

Opis študijného programu

Názov: mediamatika a kultúrne dedičstvo

Odbor: mediálne a komunikačné štúdiá

Stupeň: 3.

Forma: denná

Garant: prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.

Opis študijného programu

Názov fakulty:

Názov študijného programu:

Stupeň štúdia:

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Fakulta humanitných vied

mediamatika a kultúrne dedičstvo

3.

Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline

2020/38:1862-OAC

netýka sa

netýka sa

1. Základné údaje o študijnom programe

a Názov študijného programu	mediamatika a kultúrne dedičstvo	Číslo podľa registra ŠP	4004
b Stupeň vysokoškolského štúdia	3	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	864
c Miesto štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina		
d Názov študijného odboru	mediálne a komunikačné štúdiá	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	7205V00

1. Základné údaje o študijnom programe

ISCED_F kód 0320 Žurnalistika a informácie ďalej nedefinované, 0322 Knižničné, informačné odboru/odborov a archívnické štúdiá

- e Typ študijného programu** akademicky orientovaný
- f Udeľovaný akademický titul** PhD.
- g Forma štúdia** Denná
- h Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia** V tomto študijnom programe nespupracujeme s inou vysokou školou.
- i Jazyk uskutočňovania študijného programu** slovenský jazyk
- j Štandardná dĺžka štúdia** 3 rok(y)
- Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)** 1.ročník: 2
2.ročník: 2
3.ročník: 2
4.ročník:

Skutočný počet uchádzačov	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
	1.ročník	8	6	2	9	6	7
Počet študentov	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
	1.ročník	1	4	1	3	3	2
	2.ročník	2	1	3	2	3	3
	3.ročník	2	1	1	2	3	4
	4.ročník						

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

Mediamatika a kultúrne dedičstvo je minimálne v stredoeurópskom priestore jedinečný študijný program, inovatívnym spôsobom spájajúci médiá, digitálne humanitné vedy a kultúrne dedičstvo ako interdisciplinárnu platformu vytvárajúcu predpoklad úspešnej zamestnanosti absolventov aj v tzv. povolaniach budúcnosti.

Jednotky študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo obsahovo nadväzujú na tri trajektórie štúdia špecifické pre prvý a druhý stupeň štúdia, ale sú zostavené kompaktné tak, aby zabezpečili spojenie teoretických vedomostí a doplňujúcich vedomostí, schopností a zručností plne v súlade s nosnými témami jadra znalostí študijného odboru mediálne a komunikačné štúdiá. Hlavnou náplňou doktorandského štúdia je vedecká práca, výsledky ktorej sú obvykle zahrnuté v dizertačnej práci doktoranda, ako aj v jeho čiastkových publikačných výstupoch. Špecifickým prístupom je intenzívna snaha o prepojenie výskumu s praxou prostredníctvom spolupracujúcich inštitúcií.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Absolvent doktorandského stupňa štúdia je pripravovaný pre oblasť základného a aplikovaného výskumu v sektore médií, kultúry, kreatívneho priemyslu alebo v akademickom sektore. Jeho študijný plán je odrazom aktuálnych a predpokladaných budúcich potrieb vyššie uvedených sektorov, zamestnávateľov v dotknutej oblasti, pričom získané vedomosti, zručnosti a kompetencie odrážajú stav aktuálneho poznania v oblasti metodológie odboru a sú základom pre inovácie a originalitu v praxi, vývoji a výskume. Rozumie obsahu a cieľom mediálnej a marketingovej komunikácie v prepojení na oblasť kultúrneho dedičstva a kreatívneho priemyslu, a to aj v modernom digitálnom priestore. Disponuje nadštandardnou vedomosťou a skúsenosťou z oblasti analýzy, projektovania a spravovania informačných, mediálnych obsahov rozličnej povahy v digitálnom prostredí v štátnom, verejnom a súkromnom sektore. V zmysle európskej stratégie pre kultúru a v rámci posilňovania národnej i európskej identity dokáže informovať a prezentovať témy, analýzy a riešenia súvisiace s podporou ochrany a propagácie kultúrneho dedičstva. Má hlboké vedomosti o princípoch riadenia odborných činností v mediálnych, kultúrnych a pamäťových informačných inštitúciách aj v kontexte ich budúcej digitálnej transformácie, platnej legislatívy a projektového riadenia. Profil absolventa umožňuje flexibilné prispôsobenie sa absolventa dynamicky sa meniacim očakávaniam a potrebám relevantných sektorov (aj s akcentom na tzv. povolania budúcnosti), ako aj akademickému prostrediu.

Ciele a výstupy vzdelávania

Ciele a výstupy vzdelávania sú dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Základná báza cieľov vzdelávania odráža kompaktné jednotky spájajúce vedomosti, schopnosti a zručnosti plne v súlade s nosnými témami jadra znalostí študijného odboru mediálnej a komunikačnej štúdií.

[CV 1] Poznať metodologické prístupy viažuce sa k viacerým oblastiam odboru, ktoré sú bázou inovácií a originálnych prístupov v praxi a výskume.

[CV 2] Ovládať vedecké metódy základného a aplikovaného výskumu v danom odbore s prepojením na súvisiace odbory.

[CV 3] Formulovať a overovať nové hypotézy, úsudky a stratégie v kontexte najnovších trendov v odbore.

[CV 4] Realizovať a prezentovať výsledky vlastných výskumov, analýz a prieskumov odrážajúcich autonómne nezávislé, kritické a analytické myslenie.

[CV 5] Koordinovať tímovú prácu, viesť kolektívy a ich segmenty vo vedeckej aj aplikačnej sfére odboru.

[CV 6] Prezentovať výsledky vlastných výskumov, analýz či prieskumov odbornej komunite v domácom aj zahraničnom odbornom a vedeckom prostredí.

[CV 7] Dodržiavať právne, etické a kultúrne princípy svojej profesie.

[VV 1] Vedomosti

- Má odborné vedomosti z metodológie a teórie médií, kultúrneho dedičstva a informačnej vedy v ich vzájomnom kontextuálnom a interdisciplinárnom prepojení. (napr. aktívna participácia na riešení výskumného projektu, výskum pre prax, manažment inštitúcií pôsobiacich v mediálnej a komunikačnej oblasti, médiá a kultúra, kultúrne dedičstvo, vedecká metodológia, expertné systémy v informačnom priestore, informačná analýza a informačný prieskum...)
- Pozná vedecké metódy základného a aplikovaného výskumu v danom odbore s prepojením na súvisiace odbory. (napr. aktívna participácia na riešení výskumného projektu, výskum pre prax, vedecká metodológia...)
- Disponuje hlbokým odbornými vedomosťami z oblasti systému médií a ich vplyvu na spoločnosť. (napr. médiá a kultúra, kultúrne dedičstvo, filozofia médií a kultúry, manažment inštitúcií pôsobiacich v mediálnej a komunikačnej oblasti...)

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- Vie na vysokej úrovni riešiť zložité problémy, ktoré súvisia s tvorbou, využívaním a distribúciou informačného obsahu, má schopnosť kompetentne ho komunikovať a distribuovať vo všetkých podobách. (napr. filozofia médií a kultúry, informačná analýza, informačný prieskum, manažment inštitúcií pôsobiach v mediálnej a komunikačnej oblasti...)
- Ovláda procesy analýzy dát z rôznych perspektív, dáta využíva a aplikuje ich vo výskume a praxi. (napr. aktívna participácia na riešení výskumného projektu, výskum pre prax, expertné systémy v informačnom priestore, informačná analýza a informačný prieskum, dátová kuratela, historická geogr...)
- Má hlboké vedomosti o štátnej informačnej a kultúrnej politike, informačných procesoch a postavení inštitúcií v informačnej oblasti. (napr. expertné systémy v informačnom priestore, informačná analýza, informačná analýza a informačný prieskum, kultúrna história, digitálne humanitné vedy, historická geografia...)
- Chápe význam tímovej práce v situačnom prepojení na aktuálne podmienky a konkrétnu komunitu, inštitúciu... v spoločnosti. (napr. kultúrna história, médiá a kultúra, trendy prezentácie kultúrneho dedičstva, manažment inštitúcií pôsobiach v mediálnej a komunikačnej oblasti...)
- Ovláda širšie sociálne, etické, ekonomické, psychologické, politické, právne, estetické a ďalšie súvislosti spoločenskej komunikácie. (napr. kultúrna história, médiá a kultúra, trendy prezentácie kultúrneho dedičstva, literárna komunikácia a výskumy čítania, informačná analýza a informačný prieskum...)

[VV 2] Zručnosti

- Ovláda bádateľské metódy vlastného výskumu a zistenia z vedeckého bádania vie aplikovať v praxi. (napr. aktívna participácia na riešení výskumného projektu, vedecká metodológia, informačná analýza a informačný prieskum...)
- Navrhne, overuje a implementuje nové výskumné a pracovné postupy, ako aj riešenia pri tvorbe stratégií v oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu. (napr. aktívna participácia na riešení výskumného projektu, vedecká metodológia, informačná analýza a informačný prieskum, kultúrne dedičstvo, manažment inštitúcií pôsobiach v mediálnej a komunikačnej oblasti...)
- Vie interdisciplinárne a komplexne nazerať na odborovú problematiku a riešiť nastolené otázky či problémy v súlade s najnovšími trendmi. (napr. aktívna participácia na riešení výskumného projektu, výskum pre prax. (napr. médiá a kultúra, informačný prieskum, digitálne humanitné vedy, historická geografia...))
- Vie na vysokej úrovni analyzovať, komentovať, interpretovať, hodnotiť, tvoriť a verejne prezentovať informácie. (napr. aktívna participácia na riešení výskumného projektu, výskum pre prax, kultúrne dedičstvo, médiá a kultúra, webové stránky a portály...)
- Aktívne využíva analytické a kritické myslenie ako nevyhnutný predpoklad pre ďalšie pôsobenie v sektorovo špecifickej pracovnej oblasti. (napr. odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom, médiá a kultúra, webové stránky a portály...)
- Využíva nadobudnuté zručnosti najmä z oblasti metód realizácie komplexných postupov na vyhľadávanie informácií s použitím relevantného selekčného jazyka. (napr. výskum pre prax, informačná analýza a informačný prieskum...)
- Disponuje vyššími manažérskymi schopnosťami akceptujúc spoločensky zodpovedné a etické rozhodovanie sa. (napr. manažment inštitúcií pôsobiach v mediálnej a komunikačnej oblasti, aktívna participácia na riešení výskumného projektu, výskum pre prax, odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom, absolvovanie zahraničnej stáže...)

[VV 3] Kompetencie

- Analyzuje a rieši problémy v príslušnej oblasti. (napr. informačná analýza a informačný prieskum, aktívna participácia na riešení výskumného projektu, výskum pre prax, manažment inštitúcií pôsobiach v mediálnej a komunikačnej oblasti...)
- Určuje zameranie výskumu a prebrať na seba vedúcu a aktívnu úlohu pri nastoľovaní a riešení výskumných projektov, manažérskych aktivít... (napr. aktívna participácia na riešení výskumného projektu, výskum pre prax, médiá a kultúra...)
- Vyznačuje sa nezávislým, kritickým a analytickým myslením, ktoré využíva v meniacich sa pracovných a spoločenských podmienkach. (napr. odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom, médiá a kultúra...)
- Disponuje vysokou mierou mediálnej, digitálnej a kultúrnej gramotnosti. (parciálne témy implementované prierezovo vo všetkých predmetoch)
- Analyzuje, komentuje, interpretuje, hodnotí, tvorí a verejne prezentuje informácie v rôznych typoch médií. (napr. aktívna participácia na riešení výskumného projektu, výskum pre prax, médiá a kultúra...)
- Posudzuje a vyhodnocuje kontexty strategického fungovania inštitucionálneho prostredia, ich poslanie, zameranie a stratégiu kultúrnej inštitúcie, aj v kontexte rozvoja spoločnosti. (napr. výskum pre prax, informačná analýza a informačný prieskum, manažment inštitúcií pôsobiach v mediálnej a komunikačnej oblasti, médiá a kultúra...)
- Je impulzom a kľúčovým elementom pri rozvíjaní efektívnej spoluprácu mediálnych, informačných, pamäťových inštitúcií v digitálnom prostredí. (napr. manažment inštitúcií pôsobiach v mediálnej a komunikačnej oblasti, výskum pre prax, odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom, kultúrne

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- dedičstvo...)
- Prezentuje vlastné stanoviská a návrhy a to aj pred vedeckou komunitou (aj cudzom jazyku), primeraným a efektívnym spôsobom. (napr. predmet anglický jazyk, absolvovanie zahraničnej stáže, odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom, manažment inštitúcií pôsobiacich v mediálnej a komunikačnej oblasti...)
- Aktívne pracuje na osobnom aj profesionálnom rozvoji. (napr. predmet anglický jazyk, absolvovanie zahraničnej stáže, odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom...)

Vedomosti, zručnosti a kompetencie sú prezentované o. i. formou publikačných výstupov definovaných v študijnom pláne doktoranda.

Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Potenciál programu z pohľadu uplatnenia sa na trhu práce Táto časť by mala poskytovať informácie o zamestnaní a profesionálnych príležitostiach, ktoré sú k dispozícii absolventom programu v prepojení na indikované povolania. Príležitosti priamo alebo nepriamo súvisia s vedomosťami, zručnosťami a kompetentnosťami získanými v študijnom programe. Tieto príležitosti sa môžu týkať povolaní, úrovne práce, prístupu k odborným alebo štátnym licenčným skúškam atď.

Povolania sú v súlade s očakávaniami plynúcimi z úrovne 8 podľa SKRR:

- vedeckovýskumný pracovník v odbore mediálne a komunikačné štúdiá alebo obsahovo súvisiacom odbore,
- b** • vysokoškolský učiteľ vo funkcii odborný asistent v odbore mediálne a komunikačné štúdiá alebo obsahovo súvisiacom odbore,
- vyššia manažérska pozícia v sektore médií, kultúry, pamäťových inštitúcií a kreatívneho priemyslu,
- výskumní pracovníci a špecialisti v oblasti knižnično-informačných služieb, kultúrneho dedičstva a v sektore médií a digitálnych humanitných vied určujúci trendy ďalšieho rozvoja.

Študijný program je zároveň reflexiou odhadovaných povolaní budúcnosti, ktoré aktuálne ešte nie je možné jasne definovať, len predpokladať - napr. manažér digitálnych inovácií, manažér zariadení virtuálnej produkcie, manažér mediálnych obsahov pre rozšírenú a virtuálnu realitu, digitálny archeológ, ekológ nových médií...

Uvedený diapazón existujúcich a predpokladaných povolaní budúcností vytvára reálny predpoklad uplatnenia absolventa na súčasnom aj budúcom trhu práce v relevantných sektorových odvetviach. Jednotky študijného plánu odrážajú aktuálne požiadavky na vedomosti, zručnosti a kompetencie absolventa zo strany potenciálnych zamestnávateľov.

c Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytl vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania

Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Študijný program budú posudzovať nezávislé authority z praxe, pričom podajú písomné komplexné stanovisko ohľadom plnenia špecifických požiadaviek kladených na študijný program a prípravu študentov do praxe.

Osobitný zoznam ďalších zainteresovaných strán bude verejne prístupný. Zoznam tzv. Autorít z praxe, relevantných pre daný študijný odbor je schvaľovaný VR FHV UNIZA. Zoznam autorít, ktoré podpísali dohodu o spolupráci sa nachádza online na: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita>

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Stručné charakteristiky autorít z praxe:

1. Slovenský syndikát novinárov (SSN)

Slovenský syndikát novinárov - autorita z praxe je previazaná so študijným programom MKD predovšetkým s ohľadom na priradenie k odboru mediálne a komunikačné štúdiá. SSN môže bezprostredne a kvalifikovane korigovať smerovanie výučby a obsahovú náplň (aktualizáciu a nové trendy) študijného programu, predovšetkým s prihliadnutím na etické aspekty mediálnej tvorby, publicistiky a spravodajstva.

2. Pamiatkový úrad SR – Krajský pamiatkový úrad Žilina

Pamiatkový úrad SR predstavuje autoritu z praxe, ktorá je úzko previazaná s orientáciou na oblasť kultúrneho dedičstva a môže poskytnúť cenné, kompetentné odporúčania, ktoré budú dizajn študijného programu posilňovať vo vzťahu k uplatniteľnosti absolventov v odbornej profesionálnej sfére.

3. Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči

Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči je autoritou z praxe, ktorá súvisí s orientáciou na oblasť kultúrneho dedičstva. Štátny archív ako významná pamäťová inštitúcia môže významne a kompetentne prispieť k skvalitneniu prípravy odborníkov v oblasti ich ďalšieho uplatnenia sa, a to ihneď po absolvovaní štúdiá. Zároveň poskytuje priestor, v ktorom môžu študenti absolvovať prax, či stáž a získať tak osobné praktické skúsenosti (aj v rámci výskumu).

4. Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR)

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je priamo riadenou organizáciou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. CVTI SR plní funkciu národného informačného centra pre ministerstvo školstva, pre vedu, techniku, inovácie a funkciu špecializovanej vedeckej knižnice SR. Poslaním inštitúcie je podporovať rozvoj vedy, techniky a vzdelávania budovaním a prevádzkovaním informačných systémov pre výskum a vývoj; budovanie a správa knižničných a informačných fondov a poskytovanie knižnično-informačných služieb širokej odbornej verejnosti; metodická a analytická činnosť podporujúca riadenie a hodnotenie v oblasti výskumu, vývoja a vysokých škôl; príprava a realizácia projektov na podporu výskumu, vývoja a vzdelávania; popularizácia vedy a techniky v spoločnosti. CVTI SR je depozitnou knižnicou OECD, EBRD a WIPO a slúži ako centrum patentových informácií PATLIB. Všetky tieto aktivity priamo súvisia s obsahom študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo.

Zástupca tejto organizácie je ako zástupca zamestnávateľov zapojený do procesu schvaľovania ŠP ako člen Rady študijného programu.

3. Uplatniteľnosť

a Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Absolventi doktorandského štúdiá sa uplatňujú na rôznych vedeckovýskumných a manažérskych pracovných pozíciách. V slovenskom prostredí stále pretrváva vnímanie PhD. titulu ako nevyhnutnosti len pre kariérne uplatnenie sa najmä v akademickom a vedeckovýskumnom prostredí. Absolventi svojím úspešným pracovným pôsobením postupne dokazujú, že aj vo firemnej praxi je možné využiť vedeckovýskumný potenciál a prispievajú k pozitívnemu imidžu doktorandského štúdiá v očiach verejnosti.

V nasledujúcej tabuľke je uvedená štatistika úspešne ukončených absolventov s 3. stupňom vysokoškolského vzdelania:

3. Uplatniteľnosť

rok	absolventi PhD. denná forma	absolventi PhD. externá forma
2021	2	/
2020	2	/
2019	1	/
2018	1	/
2017	2	1
2016	1	/
2015	4	1
2014	/	2
2013	3	/
2012	3	2

Údaje o uplatniteľnosti absolventov študijného programu eviduje a vyhodnocuje vo svojej agende prodekan pre kvalitu a rozvoj. Absolventi boli s odstupom času zapojení do prieskumu ich spokojnosti so štúdiom, v rámci ktorého sa získavala spätná väzba na pedagogický proces, materiálne - technické zabezpečenie vyučovania, na získané vedomosti a zručnosti využiteľné v praxi.

3. Uplatniteľnosť

Posledný prieskum vykonaný na vzorke ukončených doktorandov bol realizovaný v prvom kvartáli 2022. Oslovení boli všetci absolventi od získania práv pre uskutočňovanie doktorandského štúdia.

Výsledky: spomedzi bývalých študentov až 6 pracovne pôsobí na KMKD, preto sme ich z dôvodu zachovania objektívnosti (a možného konfliktu záujmov) do analýzy spokojnosti so štúdiom nezahrnuli (spokojnosť študentov opisujeme a diskutujeme samostatne na inom mieste opisu). Niektorí absolventi nezareagovali, na niektorých už nie sú k dispozícii aktuálne kontakty a 7 je momentálne na materskej dovolenke, takže majú obmedzené možnosti zabezpečenia spätnej väzby zo strany zamestnávateľov. Keďže sme chceli získať komplexnejší pohľad na kvalitu 3. stupňa vysokoškolského štúdia, chceli sme osloviť aj zamestnávateľov.

Vytvorili sme preto dva formuláre: jeden určený na monitoring spätnej väzby od absolventov a druhý ako referenčný list pre ich priamych nadriadených na ich súčasnom pracovisku.

Do hodnotenia svojho štúdia sa zapojilo až 8 bývalých doktorandov. Vo svojej spätnej väzbe sa mali vyjadriť k silným a slabým stránkam štúdia a mali možnosť uviesť námety na jeho skvalitnenie a zlepšenie do budúcnosti. Z výsledkov vyplýva, že boli spokojní s dosiahnutým vzdelaním (podrobnejšie výsledky sú zhrnuté v časti 10 tohto opisu).

Všetky výsledky spomínaného prieskumu sú k nahliadnutiu u prodekana pre kvalitu a rozvoj.

Zistenia boli analyzované a diskutované na Kolégiu dekanky.

Úspešní absolventi študijného programu

Údaje o úspešných absolventoch študijného programu eviduje prodekan pre kvalitu a rozvoj – k dispozícii máme samostatný neverejný XLS dokument s kontaktmi na viacerých úspešných absolventov. Je možné ich okamžite osloviť a požiadať o vyjadrenie alebo poskytnúť náhľad do odovzdaných formulárov zachytávajúcich spätnú väzbu.

Niektorí absolventi písomne súhlasili aj so zverejnením ich profilu na webe FHV, kde je vytvorená sekcia “Úspešní absolventi”:

<https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/propagacia/uspesni-absolventi>

b

Medzi úspešných absolventov študijného programu Mediamatika a kultúrne dedičstvo patria napr.:

1. Ivana Poláková, PhD. - kontakt: ivana.polakova@svkbb.eu, pracovisko: Štátna vedecká knižnica v BB, oddelenie výskumu a bibliografie, odbor knižnično-informačných činností
2. Júlia Marcinová, PhD. - kontakt: julia.knapcova@gmail.com, pracovisko: Mestské múzeum Rajec, výskumný pracovník v múzeu

c Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Spätnú väzbu od zamestnávateľov zbiera a vyhodnocuje prodekan pre kvalitu a rozvoj. Monitoruje sa spokojnosť zamestnávateľov s úrovňou pripravenosti absolventov do praxe.

Prieskum medzi zamestnávateľmi sa realizoval v prvom kvartáli 2022. Cieľom bolo zistiť spokojnosť zamestnávateľov s úrovňou pripravenosti našich absolventov.

Získali sme spätnú väzbu v podobe referencií od zamestnávateľov napr. CVTI SR, Zemplínska knižnica Gorazda Zvonického, Štátna vedecká knižnica v BB, Aspecta, s. r. o. Vyjadrili veľkú spokojnosť s ich pripravenosťou na výkon práce. Zaujímali sme sa najmä o 4 oblasti:

3. Uplatniteľnosť

- *Uplatňovanie vedeckovýskumných vedomostí a zručností pri práci* a to najmä pri výskumnej činnosti na vyššej vedecko-bádateľskej úrovni, pri publikačnej, projektovej a edukačnej činnosti. Na základe vyplnených formulárov možno skonštatovať, že takmer všetky vedomosti, zručnosti a kompetencie získané, prehľbované a aj uplatňované počas PhD. štúdia naši bývalí študenti využívajú aj u svojho súčasného zamestnávateľa, pričom ich rozsah závisí od pracovnej náplne. V menšej miere sa venujú projektovej činnosti. Vo väčšej miere publikačnej a edukačnej činnosti. Zamestnávateľia uvádzali najvyššiu spokojnosť s prácou našich absolventov, čo možno tesne previazať aj s kvalitou ich prípravy počas štúdia.
- *Hodnotenie jednotlivých atribútov pracovného výkonu* ako napríklad úroveň odborných vedomostí a zručností, plnenie úloh v požadovanom čase a kvalite, rýchlosť riešenia problémov, úroveň samostatnosti, ochota učiť sa, tímovo spolupracovať, prijímať nové výzvy a zodpovednosť, schopnosť zvládať stres, prezentačné a vyjadrovacie schopnosti, úroveň aktivity a angažovanosti, kreativita, fantázia... Môžeme skonštatovať, že zamestnávateľia vyjadrili relatívne vysokú spokojnosť s pracovným výkonom našich bývalých doktorandov takmer vo všetkých sledovaných atribútoch. Vnímame to ako pozitívnu spätnú väzbu, nakoľko počas štúdia si osvojujú žiadúce pracovné správanie a správne pracovné návyky. Nižšie hodnotenie sa objavuje najmä u tých atribútov, ktoré vyplývajú z temperamentu a povahových čŕt sledovaných, čo nie je možné vnímať ako zásadný nedostatok vo vzťahu k ich príprave.
- *Identifikovanie silných a slabých stránok absolventov.* Medzi najčastejšie uvádzané prednosti našich absolventov patrí vysoké pracovné nasadenie, vytrvalosť, samostatnosť, zanietenie, invenčnosť a kreativita, profesionálna odbornosť, záujem a ochota sa celoživotne vzdelávať. Medzi tie, ktoré je potrebné ďalej rozvíjať, patrí napríklad primeraná sebadôvera, skromnosť, slovná prezentácia.
- *Námety na skvalitnenie prípravy študentov 3 stupňa štúdia.* Zamestnávateľia v minimálnej miere využili možnosť uviesť opatrenia na zlepšenie doktorandského štúdia. Odporučili väčšie zameranie štúdia na prax a výučbu predmetov orientovaných na IT.

Všetky výsledky spomínaného prieskumu sú k nahliadnutiu u prodekana pre kvalitu a rozvoj.

Zistenia boli analyzované a diskutované na Kolégiu dekanky.

Stav bude naďalej monitorovaný s cieľom zlepšovať úroveň vedomostí, praktických zručností a kompetencií našich absolventov a reagovať tak na potreby praxe.

Zástupca zamestnávateľov sa (ako člen Rady študijného programu) priamo podieľa na príprave a hodnotení študijného programu. Významný podiel v nastavenom procese akreditácie majú aj tzv. authority z praxe, ktoré sa vyjadrujú k celému akreditačnému spisu daného študijného programu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry:

Smernica č. 203/2021 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA, <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-203.pdf>

Smernica č. 204/2021 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA, <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-204-uplne-znenie.pdf>

Smernica č. 205/2021 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA, <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-205.pdf>

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Smernica č. 212/2021 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA. <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf>

Smernica č. 110/2013 - Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline. <https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1490171294-smernica-110-stud-por-pre-3-st-v-zneni-dod-1-a-2-zverejnene.pdf>.

Študijný program je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladienia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému UNIZA. Na návrhu, schvaľovaní, ako aj posudzovaní jednotlivých študijných programov sa zúčastňujú nezávislí odborníci (sú členmi RŠP, vystupujú pri hodnotení ŠP aj v pozícii autority z praxe, sú členmi AR UNIZA), rovnako sú do týchto grémii zapojení absolventi a študenti prostredníctvom svojich zástupcov. O nominovaní a schválení členov existujú záznamy (napr. z Kolégia dekanky, Vedeckej rady...). Zloženia RŠP ako aj ostatných relevantných štruktúr (grémii) sú známe a verejne prístupné. Na členov grémii sú kladené požiadavky v zmysle vyššie uvedených smerníc. Na základe zverejnených údajov je zrejmé, že osoby podieľajúce sa na príprave/úprave ŠP sú iné než osoby schvaľujúce študijný program (členovia AR UNIZA).

Doktorandské štúdium sa riadi Smernicou č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, kde je exaktne zadefinovaná štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia 3 alebo 4 akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia je pre 3 akademické roky 180 kreditov, pre 4 akademické roky 240 kreditov sumárne za povinne voliteľné predmety a ďalšie povinnosti/predmety študenta, ktoré má nadefinované v individuálnom študijnom pláne. Povaha jednotlivých vzdelávacích aktivít je vyjadrená v dostupných dokumentoch (IL predmetov), kde sú všetky potrebné náležitosti jasne a zrozumiteľne prezentované. V študijnom programe mediamatika a kultúrne dedičstvo (3. stupeň, denná forma) uplatňujeme dĺžku štúdia 3 akademické roky a získanie 180 kreditov.

Podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia 3 akademické roky je získanie minimálne 180 kreditov, pričom:

- minimálne 107 kreditov je potrebné získať za plnenie povinnej časti štúdia (v študijnom pláne sú označené ako povinné predmety s kódmi 7D0D5xy),
- minimálne 10 kreditov za predmety/činnosti patriace do skupiny ďalšej pedagogickej a odbornej/vedeckej činnosti (v študijnom pláne sú označené ako povinne voliteľné predmety s kódmi 7D0D6xy),
- minimálne 15 kreditov za predmety/činnosti patriace do skupiny tzv. konferenčných výstupov vedeckej činnosti (v študijnom pláne sú označené ako povinne voliteľné predmety s kódmi 7D0D7xy),
- minimálne 30 kreditov za predmety/činnosti patriace do ďalšej publikačnej činnosti doktoranda (v študijnom pláne sú označené ako povinne voliteľné predmety s kódmi 7D0D8xy),
- minimálne 18 kreditov za povinne voliteľné predmety patriace do skupiny označenej v študijnom pláne kódmi 7D0D Do tejto skupiny sa započítavajú aj kredity (3x5kreditov) za úspešné absolvovanie 3 zvolených predmetov v rámci dizertačnej skúšky. V prípade záujmu si doktorand môže zvoliť a zapísať aj iné predmety z tejto skupiny - nad rámec požadovaného povinného plnenia.

Doktorand si môže, v prípade záujmu, zapísať aj ľubovoľný počet ďalších, povinne voliteľných alebo výberových predmetov – nad rámec vyššie požadovaného plnenia.

b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Jednotky študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo obsahovo nadväzujú na tri trajektórie štúdia špecifické pre prvý a druhý stupeň štúdia, ale sú zostavené kompaktné tak, aby zabezpečili spojenie teoretických vedomostí a doplňujúcich vedomostí, schopností a zručností plne v súlade s nosnými témami jadra znalostí študijného odboru mediálne a komunikačné štúdiá.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. Štruktúra a obsah študijného programu

povinné plnenie - MIN 107 kreditov	vypracovanie a obhajoba téz dizertačnej práce	anglický jazyk 1	Vedecký článok v impaktovanom časopise s kvartilom aspoň Q3 vo WoS alebo SCOPUS	akademické a vedecké publikovanie	vysokoškolská pedagogika	manažment inštitúcií pôsobiacich v mediálnej a komunikačnej oblasti		
	obhajoba dizertačnej práce	anglický jazyk 2		metodológia vedeckej práce	vedenie cvičení			
doktorand musí získať MIN 10 kreditov	vedenie bakalárskych prác	aktívna participácia na riešení výskumného projektu	absolvovanie zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v rozsahu min 2 mesiacov	absolvovanie krátkodobej zahraničnej stáže alebo študijného pobytu	odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom			
	výskum pre prax							
doktorand musí získať MIN 15 kreditov	aktívne vystúpenie na zahraničnej konferencii - bez publikovaného výstupu	aktívne vystúpenie na domácej konferencii - bez publikovaného výstupu	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách		
doktorand musí získať MIN 30 kreditov	vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách	vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch	vedecké práce publikované v domácich časopisoch	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	vedecké práce publikované v domácich časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	vedecké práce v zahraničných alebo domácich karentovaných časopisoch	vedecké práce v impaktovaných časopisoch podľa WoS JCR

4. Štruktúra a obsah študijného programu

doktor:							
doktorand si vyberie 3 predmety dizertačnej skúšky (MIN 15K)	média a kultúra	filozofia médií a kritické myslenie	kultúrna história	expertné systémy v informačnom priestore			
	kultúrne dedičstvo	trendy a prezentácie kultúrneho dedičstva	historická geografia	digitálne humanitné vedy			
doktorand si vyberie 1 seminár MIN 3 kredity	informačná analýza a informačný prieskum	literárna komunikácia a výskumy čítania					
	dátová kuratela	trendy vývoja gramotností					

c Študijný plán programu – príloha 1

d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

180

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Informácie o PhD štúdiu sú k dispozícii na adrese: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/veda-a-vyskum/vyskumne-zazemie/doktorandske-studium>

Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má v ročnom hodnotení plnenia študijného programu doktoranda vyjadrenie školiteľa, že odporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Ročné hodnotenie doktoranda za príslušný akademický rok musí byť predložené školiteľom rektorovi najneskôr do 31. augusta príslušného akademického roku. Školiteľ zhodnotí v ročnom hodnotení stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, udelí kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu.

Všetky podmienky a pravidlá úspešného ukončenia doktorandského štúdia sú zadefinované v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Na základe ročného hodnotenia doktoranda dekan rozhodne, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj rozhodne o prípadných zmenách v jeho študijnom programe. V prípade, že študent nesplnil podmienky, dekan ho vylúči zo štúdia podľa článku 8 a článku 19 ods. 4 vyššie uvedenej smernice.

Podmienky pre úspešné absolvovanie jednotlivých predmetov/častí štúdia sú zadefinované v ich informačných listoch. Rovnako je na tomto mieste rozpracované i priebežné a záverečné hodnotenie.

Podmienky pre riadne ukončenia štúdia

Podmienkou riadneho skončenia štúdia je získanie potrebného počtu kreditov (v dennej aj externej forme štúdia ide o 180 kreditov) podľa zadefinovaného individuálneho študijného plánu, vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce. (Smernica č. 110, čl. 1, ods. 4 a, b; ods. 6; ods. 9).

V rámci individuálneho študijného plánu je nutné splniť náležitosti popísané v časti 4a tohto opisu.

Iné skončenie štúdia je definované smernicou UNIZA č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 19.

Opakovanie obhajoby dizertačnej práce: je definované smernicou Smernicou UNIZA č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 15, ods. 13, 14.

Odovzdanie a obhajoba dizertačnej práce

Záverečné práce sú orientované na preukázanie použitia získaných vedomostí a kompetentnosti pre riešenie problémov v odbore štúdia.

Vypracovanie, odovzdanie a obhájenie dizertačnej práce sa riadi nasledovnými smernicami:

SMERNICA č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

SMERNICA č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/ds_smernica_110.pdf

a SMERNICA č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf>

Dizertačnou prácou preukazuje študent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v praxi. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike. Vedecký výskum je proces získavania nových vedeckých poznatkov a rozširovania hraníc poznania ľudstva. Študent musí preukázať hlboké systematické porozumenie odboru štúdia, musí preukázať zručnosti vo výskumnej práci a správne

4. Štruktúra a obsah študijného programu

aplikovať metódy vedeckého výskumu. Študent má preukázať, že v rámci dizertačnej práce sám realizoval podstatnú časť výskumu, že ho načrtol, skonštruoval, zrealizoval, optimalizoval a to všetko eticky čistým spôsobom.

Návrhy tém dizertačných prác sa vypisujú a zverejňujú na úradnej tabuli web sídla fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium. Termín zverejnenia tém dizertačných prác je určený akademickým kalendárom školiaceho pracoviska. Témy dizertačných prác sú zverejnené k 31.3. daného akademického roka a prihlášky na tretí stupeň je potrebné odoslať k 31.5. daného akademického roka.

Odporúčaný rozsah záverečnej práce je 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a je definovaný v Metodickom usmernení č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

Podstatné procesy sa riadia príslušnou legislatívou SR a internými predpismi UNIZA uvedenými vyššie.

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1 r.: 36.0, 2 r.: 36.0, 3 r.: 83.0,
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	73
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	
e počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	50
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	Nie je relevantné
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Nie je relevantné

f Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu). Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline Čl. 5 presne definuje kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov.

Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za absolvovanie špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda, úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky, pedagogickú činnosť v dennej forme štúdia, samostatnú činnosť v oblasti vedeckovýskumnej a pedagogickej, s dôrazom na výstupy v kvalitných časopisoch, (spolu)riešiteľstvo vedeckých úloh, záverečných prác bakalárskeho štúdia a pod.

Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú garanti predmetu po skončení výučby predmetu a v rámci dizertačnej skúšky.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v budú archívované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou v súlade s článkom 17 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, v prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci, v širšom kontexte pracovisko. Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známku (ukončenie typu "K" alebo "S"). Znamka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, ako aj výsledkami vzdelávania uvedenými v IL predmetu, ako aj schopnosť študenta aplikovať získané vedomosti.

Garant predmetu v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine.

Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom platformy MS Teams.

Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Znamka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (v %)	Numerická hodnota
A	výborne: vynikajúce výsledky	93 až 100%	1
B	veľmi dobre: nadpriemerné výsledky	85 až 92 %	1,5
C	dobre: priemerné výsledky	77 až 84%	2
D	uspokojivo: prijateľné výsledky	69 až 76%	2,5
E	dostatočne: výsledky spĺňajú minimálne kritériá	61 až 68%	3
FX	nedostatočne: vyžaduje sa ďalšia práca	menej ako 61%	4

Znamka a slovné hodnotenie (A - FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu, známku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky.

Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, je podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly. Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry poveriť skúšaním iného vyučujúceho. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení. Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút. Skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred ich konaním. Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie z objektívnych dôvodov neakceptuje, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“.

Dekan/rektor môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol počas štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 1,5 – 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne započíta výsledok novej skúšky.

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, tá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. dekana, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

g Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 5, ods. 7 – ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. Určené vopred (transfer kreditov).

V prípade zahraničných mobilit a stáží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219/2021 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*.

Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax.

Smernica č. 219/2021 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*, čl. 2 - čl. 8. <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

SMERNICA č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/ds_smernica_110.pdf

Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

- h Informácie sú pre prehľadnosť spracované v samostatnom, na webe prístupnom dokumente:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/temy_zp_mkd_2017-2022.pdf

- i **Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe**

Procesy, postupy a štruktúry definuje SMERNICA č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

SMERNICA č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/ds_smernica_110.pdf

a SMERNICA č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf>

Dizertačnou prácou preukazuje študent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v praxi. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike. Vedecký výskum je proces získavania nových vedeckých poznatkov a rozširovania hraníc poznania ľudstva. Študent musí preukázať hlboké systematické porozumenie odboru štúdia, musí preukázať zručnosti vo výskumnej práci a správne aplikovať metódy vedeckého výskumu. Študent má preukázať, že v rámci dizertačnej práce sám realizoval podstatnú časť výskumu, že ho načrtol, skonštruoval, zrealizoval, optimalizoval a to všetko eticky čistým spôsobom.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Návrhy tém dizertačných prác sa vypisujú a zverejňujú na úradnej tabuli web sídla fakulty, ktorá zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa študentov na štúdium. Termín zverejnenia tém dizertačných prác je určený akademickým kalendárom školiaceho pracoviska. Témy dizertačných prác sú zverejnené k 31.3. daného akademického roka a prihlášky na tretí stupeň je potrebné odoslať k 31.5. daného akademického roka.

Spôsob a formu podania prihlášky na štúdium pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia upresňujú Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA):

http://158.193.113.200/images/kmkd/mix/Zasady_prijimacieho_konania_2021_2022_final.pdf

Študent v záverečnej (dizertačnej) práci musí zachovať zásady vedeckého citovania a odkazovania na literatúru, pričom sa riadi dokumentmi: Vyhláška č. 18/2016 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - Vzor obalu a titulného listu; SMERNICA č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Študent odovzdá prácu aj v elektronickej podobe prostredníctvom evidencie záverečných prác podľa Metodického usmernenia MŠVVŠ SR 56/2011 z 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní. Odporúčaný rozsah záverečnej práce je 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov) a je definovaný v Metodickom usmernení č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

Školiteľmi dizertačných prác môžu byť vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo docenta a iní odborníci schválení vo Vedeckej rade UNIZA alebo vedeckej rade fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte. Vedúci záverečnej práce/školiteľ upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku a klasifikuje prácu. Spoluprácu školiteľa a doktoranda bližšie upravuje SMERNICA č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Pre posudzovanie, hodnotenie a klasifikovanie dizertačných prác vymenúva dekan fakulty, na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny najmenej dvoch oponentov.

Smernica č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline

SMERNICA č. 216/2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219/2021 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>.

V zmysle smernice 216/2021 je spravidla neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda v dennej forme štúdia, predpísaných v študijnom pláne, je aktívna účasť doktoranda na zahraničnom pobyte na partnerskom pracovisku školiaceho pracoviska doktoranda. Odporúča sa zaradiť do študijného plánu doktoranda absolvovanie zahraničného pobytu v trvaní minimálne jedného mesiaca, resp. jedného semestra.

Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Podpora účasti študentov na mobilitách je taktiež prezentovaná a diskutovaná na kolégiách dekanke a v rámci podujatí dni otvorených dverí FHV UNIZA. Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy aspoň dvakrát ročne realizuje informačnú kampaň na podporu v účasti zahraničných mobilít a stáží. Študentom je zabezpečené poradenstvo v oblasti mobility počas celého akademického roka prostredníctvom fakultného koordinátora a fakultného administrátora na FHV UNIZA. Predmetné informácie možno nájsť aj na webovom portáli UNIZA na <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>. Študentské

4. Štruktúra a obsah študijného programu

mobility (pobyty a stáže) sa taktiež riadia Fakultnými podmienkami výberu na Erasmus+ mobility, ktoré sú dostupné na: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov>.

Študent si pred začatím Erasmus+ mobility prostredníctvom formulára *dohoda o štúdiu* (learning agreement) definuje predmety, ktoré absolvuje na zahraničnej univerzite. Zároveň s dohodou o štúdiu si vyplní aj *individuálny študijný plán* pre Erasmus+ študentov, ktorý je dostupný na fakultnej stránke v sekcii zahraničné vzťahy <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/postup-pri-vybavovani-mobility>, v prípade študijných pobytov študent vyplňa *online learning agreement* platformu <https://learning-agreement.eu/>. V prípade stáže študent zahrnie detailný program svojej stáže do papierovej verzie *dohody o štúdiu pre stáže* (learning agreement for traineeships).

Do individuálneho študijného plánu si študent naplánuje všetky predmety, ktoré by počas semestra, počas ktorého realizuje mobilitu, absolvoval na FHV UNIZA. Zároveň si k predmetom, ku ktorým našiel ekvivalentný alebo kompatibilný predmet priradí predmety, ktoré absolvuje počas Erasmus+ mobility. Garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie a marketing alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy na základe poskytnutých informácií (informačné listy alebo sylaby predmetov) k predmetu rozhodne, či ne/súhlasí s uznaním náhrady predmetu.

Po návrate sa študent na FHV UNIZA venuje plneniu len tých študijných povinností a získaniu klasifikácie/skúšky z tých predmetov, ktoré mu neboli uznané v individuálnom študijnom pláne pred vycestovaním. Na postupe a podmienkach plnenia týchto povinností sa dohodne individuálne s garantom a príslušnými vyučujúcimi daných predmetov.

Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy. Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument *potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou*. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie a odbornú prax.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 207/2021 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 201/2021 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 226/2021 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach UNIZA.

V rámci uskutočňovania študijného programu je využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov definované v Smernici č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA a v Smernici č. 201/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernici č. 207/2021 Etický kódex UNIZA, Smernica č. 167 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA. Študenti sú s akademickou etikou oboznamovaní od 1. ročníka bakalárskeho štúdia, resp. ešte pred jeho začiatkom na Prípravnom kurze organizovanom pre nastupujúcich študentov, následne sa akademická etika zdôrazňuje pri písaní seminárnych prác a esejí v jednotlivých predmetoch a opakovane je česťnosť a akademická etika zdôrazňovaná na predmetoch Seminár k záverečnej práci a Publikovanie vo vedeckom priestore. Pedagógovia pri príprave syláb k jednotlivým predmetom ako záverečnú formuláciu používajú formuláciu, ktorá upozorňuje na ne/porušovanie akademickej etiky. Citačná etika je jedným z hodnotených prvkov nielen pri záverečnej práci. V rámci prevencie plagiátorstva a iných akademických podvodov sú študenti oboznamovaní s následkami prípadného špekulatívneho konania. Na FHV UNIZA pôsobí disciplinárna komisia, ktorej jednou z úloh je aj na základe podnetov posúdiť podozrenia z porušovania akademickej etiky a plagiátorstva. Komisia je zložená zo zástupcov pedagógov a študentov.

V súčasnosti UNIZA využíva CRZP pre kontrolu všetkých záverečných prác a pripravuje implementáciu antiplagiátorského systému, ktorý bude využiteľný nielen pri záverečných prácach, ale aj pri zisťovaní plagiátorstva pri seminárnych prácach, ročníkových prácach a zadaniach, resp. príspevkoch na študentských konferenciách, počas ktorých študenti interpretujú výsledky svojej tvorivej činnosti.

Pri zistení porušenia akademickej etiky ako predstupeň postúpenia vyššie uvedených porušení etiky pred disciplinárnu komisiu je osobný pohovor so študentom, ktorý sa takéhoto podvodu dopustil.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Na UNIZA je schválená Smernica č. 207/2021: Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline ktorá vyjadruje základné, mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.

Diskusia učiteľ - študent sa riadi platnými pravidlami vo vzájomnej úcte a rešpekte. Učiteľ sa snaží študentov motivovať k dosahovaniu výsledkov vzdelávania pri dodržaní etických pravidiel. Pri porušení záležitostí rieši príslušná disciplinárna komisia, jej zloženie je známe a upravené smernicou č.201/2021 a smernicou č. 167/2021.

Uvedené je podrobne rozpracované v smernici č. 213/2021, čl. 3. bod 4. a smernica č. 213/2021, čl. 4. bod 3.: „UNIZA podporuje osobnostný rozvoj študentov povzbudzovaním ich iniciatívy a kreativity, vedením dialógu na podporu vzťahu študenti – učitelia, poskytovaním príležitostí a zdrojov na organizovanie podujatí.”

Súvisiace predpisy:

Smernica č. 207/2021 Etický kódex UNIZA, čl. 7 - čl. 11:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Smernica č. 201/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf

Smernica č. 226/2021 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Smernica č. 167/2021 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf

Štatút Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline upravuje pôsobnosť Disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (paragraf 10):

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/statut2019.pdf

Aktuálne zloženie disciplinárnej komisie FHV UNIZA:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/disckom_clenovia.pdf

Smernica č. 213/2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na Žilinskej univerzite v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 198/2021 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Na uvedené odkazuje Smernica UNIZA č. 198/2021 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/2021/10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf). Informácie je možné nájsť aj na webe:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študentom so zdravotným znevýhodnením sú poskytnuté informácie o službách pre študentov so špecifickými potrebami, informácie o odkaze <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami> a informácie o využívaní podporných služieb, o postupe a podaní písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na Referáte pre vzdelávanie a odbornú prax FHV UNIZA. Z realizovanej depistáže je identifikovaný počet študentov, ktorí na fakulte študujú so zdravotným znevýhodnením. So študentmi, ktorí študujú s uplatnením štatútu študenta so špecifickými potrebami je udržiavaný kontakt a sú im vytvárané priaznivé podmienky pre štúdium. Fakulta zabezpečuje uvedeným študentom bezproblémovú architektonickú prístupnosť, udržiava s nimi kontakt a špecifikuje ich aktuálne potreby a limity. Inkluzívna iniciatíva integruje priebežné odstraňovanie komunikačných, informačných a edukačných bariér identifikovaných počas ich štúdia.

Cieľom činnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na FHV UNIZA je:

- poskytnúť študentom so špecifickými potrebami, rodičom i zamestnancom fakulty možnosť individuálnych konzultácií, v prípade záujmu a potreby aj skupinových sedení pri riešení špecifických ťažkostí a problémov,
- pomáhať využívať psychologické poznatky v (seba)výchove a v (seba)vzdelávaní,
- podporovať rozvoj alebo znovunadobudnutie duševného zdravia,
- prostredníctvom komunikačných spôsobilostí zvyšovať sociálnu kompetenciu študentov so špecifickými potrebami,
- identifikovať, odstraňovať a predchádzať vytváraniu nových fyzických, sociálnych, informačných a humánnych bariér v akademickom prostredí.

Ďalšími úlohami koordinátora FHV UNIZA pre študentov so špecifickými potrebami je:

- priebežná konzultácia so študijnými referentkami s cieľom potvrdenia aktuálnych podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami a priebežné konzultácie s prodekanou pre vzdelávanie predovšetkým v čase prijímacieho konania o žiadostiach uchádzačov so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky na štúdium a konzultovanie odporúčaní pre priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami,
- spolupráca s Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR),
- po konzultácii so študentmi so špecifickými potrebami podanie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia.

Prioritami zabezpečenia podmienok pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte z pozície koordinátora z hľadiska obsahu sú:

- poradenstvo pri riešení študijných problémov,
- poradenstvo pri riešení osobnostných problémov.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Formami spolupráce sú: konzultácia, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo. Konzultácie, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo nie sú časovo obmedzené, uskutočňujú sa v pracovnej dobe koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, pričom sa rešpektuje aktuálna potreba žiadateľa.

Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami sú poskytované na báze dobrovoľnosti, na základe ústne formulovanej dohody o vzájomnej spolupráci. Dodržiava sa pritom zásada dôvernosti poradenského vzťahu a zásada ochrany záujmov študenta so špecifickými potrebami. Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte sa delia:

- podľa obsahu poskytovaných služieb: informačná, preventívna, identifikačná, modifikačná, rozvíjajúca a optimalizačná činnosť s využitím konzultačno-poradenských a prieskumovo-výskumných foriem činnosti,
- podľa spôsobu poskytovania služieb: jednorazovo alebo opakovane, pričom oba druhy sú realizované individuálnou formou i v on-line prostredí.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Študenti na FHV UNIZA sú oboznamovaní s procesmi a štruktúrami, ktoré majú k dispozícii k preskúmaniu podnetov. Študenti sú inštruovaní, spravidla na stretnutiach s dekanom, prodekanom pre vzdelávanie a marketing, resp. pri stretnutiach s vedúcim katedry, o postupoch, na koho sa obrátiť so svojim podnetom. V prvom rade je to garant predmetu, následne sa môžu obrátiť na vedúceho katedry, v prípade nespokojnosti študenta s riešením/vyriešením podnetu na prodekanov a dekana fakulty. V prípade, ak študenti nechcú podnety riešiť verejne, je pre nich na dekanáte k dispozícii schránka pri miestnosti AD317, do ktorej môžu vkladať ich podnety, ktoré sú následne vyhodnocované prodekanom pre kvalitu a rozvoj, diskutované na kolégiu dekana a riešené prostredníctvom vedúcich katedier, resp. prodekana pre kvalitu a rozvoj. Odpovede na podnety sú zverejnené formou oznamu/odpovede formou mailu alebo odpoveďou na vývesnej tabuli na dekanáte - rešpektujúc prísne dodržanie pravidiel GDPR. Na konkrétne nedostatky v ne/činnosti fakulty môžu študenti poukázať aj v rámci dotazníkového prieskumu, ktorý fakulta organizuje každý semester a výsledky sú archivované u prodekana pre kvalitu a rozvoj a diskutované v kolégiu dekanky. Periodické zisťovanie spätnej väzby od študentov sa vykonáva vždy na konci daného semestra. Práva a povinnosti študentov sú ukotvené v Štatúte FHV. Študenti sa môžu opierať aj o Smernicu č. 155/2017 Vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb na Žilinskej univerzite v Žiline - (Článok 7 - Podávanie, prijímanie a evidencia sťažností, str. 5). Podnety môžu podávať študenti aj prostredníctvom nimi zvolených členov Akademického senátu FHV. V študentskej miestnosti FHV existuje box, kde môžu vložiť študenti otázky/podnety, odpovedáme na ne prostredníctvom sociálnych sietí.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	7D0D503	anglický jazyk 1	AJ1	0 - 2 - 0	K	4	-	-	doc. PhDr. Rita Rafajlovičová, PhD.
1	Z	7D0D506	akademické a vedecké publikovanie	AaVP	2 - 0 - 0	K	3	áno	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
1	Z	7D0D507	metodológia vedeckej práce	MVP	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
1	Z	7D0D508	vysokoškolská pedagogika	VP	1 - 1 - 0	K	2	-	-	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

1	Z	7D0D509	vedenie cvičení	VC	0 - 4 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D504	anglický jazyk 2	AJ2	0 - 3 - 0	S	6	-	-	doc. PhDr. Rita Rafajlovičová, PhD.
1	L	7D0D509	vedenie cvičení	VC	0 - 4 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D510	manažment inštitúcií pôsobiach v mediálnej a komunikačnej oblasti	MiMKO	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.
2	Z	7D0D509	vedenie cvičení	VC	0 - 4 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D501	vypracovanie a obhajoba téz dizertačnej práce	VOTZP	0 - 0 - 0	S	15	-	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
2	L	7D0D509	vedenie cvičení	VC	0 - 4 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D505	vedecký článok v impaktovanom časopise s kvartilom aspoň Q3 vo WoS alebo SCOPUS	VCvIC	0 - 0 - 0	Z	17	-	-	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
3	Z	7D0D509	vedenie cvičení	VC	0 - 4 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D502	obhajoba dizertačnej práce	ODP	0 - 0 - 0	T	50	-	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.

Povinne voliteľné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	7D0D602	vedenie bakalárskych prác	VBP	0 - 0 - 0	Z	0	-	-	školiťel' dizertačnej práce
1	Z	7D0D603	aktívna participácia na riešení výskumného projektu	APnVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiťel' dizertačnej práce
1	Z	7D0D604	absolvovanie zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v rozsahu min 2 mesiacov	AZS	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiťel' dizertačnej práce
1	Z	7D0D605	absolvovanie krátkodobej zahraničnej stáže alebo študijného pobytu	AKZS	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiťel' dizertačnej práce
1	Z	7D0D606	výskum pre prax	VPP	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiťel' dizertačnej práce
1	Z	7D0D607	odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom	OVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiťel' dizertačnej práce
1	Z	7D0D701	aktívne vystúpenie na zahraničnej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVZK	0 - 0 - 0	Z	6	-	-	školiťel' dizertačnej práce
1	Z	7D0D702	aktívne vystúpenie na domácej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVDK	0 - 0 - 0	Z	3	-	-	školiťel' dizertačnej práce

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

1	Z	7D0D703	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPZVK	0 - 0 - 0	Z	20	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D704	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPDVK	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D705	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	PZVK	0 - 0 - 0	Z	8	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D706	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách	PDVK	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D801	vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách	VMZV	0 - 0 - 0	Z	35	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D802	vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách	VMDV	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D803	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch	VPZC	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D804	vedecké práce publikované v domácich časopisoch	VPDC	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D805	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPZCW	0 - 0 - 0	Z	25	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D806	vedecké práce publikované v domácich časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPDCW	0 - 0 - 0	Z	15	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D807	Vedecké práce v zahraničných alebo domácich karentovaných časopisoch	VPKC	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	7D0D808	vedecké práce v impaktovaných časopisoch podľa WoS JCR	VPIC	0 - 0 - 0	Z	40	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D602	vedenie bakalárskych prác	VBP	0 - 0 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D603	aktívna participácia na riešení výskumného projektu	APnVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D604	absolvovanie zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v rozsahu min 2 mesiacov	AZS	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D605	absolvovanie krátkodobej zahraničnej stáže alebo študijného pobytu	AKZS	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D606	výskum pre prax	VPP	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D607	odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom	OVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D701	aktívne vystúpenie na zahraničnej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVZK	0 - 0 - 0	Z	6	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D702	aktívne vystúpenie na domácej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVDK	0 - 0 - 0	Z	3	-	-	školiteľ dizertačnej práce

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

1	L	7D0D703	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPZVK	0 - 0 - 0	Z	20	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D704	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPDVK	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D705	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	PZVK	0 - 0 - 0	Z	8	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D706	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách	PDVK	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D801	vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách	VMZV	0 - 0 - 0	Z	35	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D802	vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách	VMDV	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D803	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch	VPZC	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D804	vedecké práce publikované v domácich časopisoch	VPDC	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D805	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPZCW	0 - 0 - 0	Z	25	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D806	vedecké práce publikované v domácich časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPDCW	0 - 0 - 0	Z	15	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D807	Vedecké práce v zahraničných alebo domácich karentovaných časopisoch	VPKC	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D808	vedecké práce v impaktovaných časopisoch podľa WoS JCR	VPIC	0 - 0 - 0	Z	40	-	-	školiteľ dizertačnej práce
1	L	7D0D903	filozofia médií a kritické myslenie	FMaKM	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	doc. JUDr. Ján Štefanica, PhD.
1	L	7D0D904	trendy prezentácie kultúrneho dedičstva	TPKD	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
1	L	7D0D906	historická geografia	HG	1 - 1 - 0	S	5	áno	-	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.
1	L	7D0D908	digitálne humanitné vedy	DHV	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
1	L	7D0D910	informačná analýza a informačný prieskum	IAaIP	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
1	L	7D0D912	literárna komunikácia a výskumy čítania	LKaVČ	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
1	L	7D0D913	trendy vývoja gramotností	TVG	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
2	Z	7D0D602	vedenie bakalárskych prác	VBP	0 - 0 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

2	Z	7D0D603	aktívna participácia na riešení výskumného projektu	APnVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D604	absolvovanie zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v rozsahu min 2 mesiacov	AZS	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D605	absolvovanie krátkodobej zahraničnej stáže alebo študijného pobytu	AKZS	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D606	výskum pre prax	VPP	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D607	odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom	OVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D701	aktívne vystúpenie na zahraničnej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVZK	0 - 0 - 0	Z	6	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D702	aktívne vystúpenie na domácej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVDK	0 - 0 - 0	Z	3	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D703	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPZVK	0 - 0 - 0	Z	20	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D704	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPDVK	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D705	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	PZVK	0 - 0 - 0	Z	8	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D706	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách	PDVK	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D801	vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách	VMZV	0 - 0 - 0	Z	35	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D802	vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách	VMDV	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D803	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch	VPZC	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D804	vedecké práce publikované v domácich časopisoch	VPDC	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D805	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPZCW	0 - 0 - 0	Z	25	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D806	vedecké práce publikované v domácich časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPDCW	0 - 0 - 0	Z	15	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D807	Vedecké práce v zahraničných alebo domácich karentovaných časopisoch	VPKC	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D808	vedecké práce v impaktovaných časopisoch podľa WoS JCR	VPIC	0 - 0 - 0	Z	40	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	7D0D901	médiá a kultúra	MAK	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

2	Z	7D0D902 kultúrne dedičstvo	KD	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.
2	Z	7D0D905 kultúrna história	KH	1 - 1 - 0	S	5	áno	-	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.
2	Z	7D0D907 expertné systémy v informačnom priestore	ESvIP	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
2	Z	7D0D911 dátová kuratela	DK	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
2	L	7D0D602 vedenie bakalárskych prác	VBP	0 - 0 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D603 aktívna participácia na riešení výskumného projektu	APnVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D604 absolvovanie zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v rozsahu min 2 mesiacov	AZS	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D605 absolvovanie krátkodobej zahraničnej stáže alebo študijného pobytu	AKZS	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D606 výskum pre prax	VPP	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D607 odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom	OVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D701 aktívne vystúpenie na zahraničnej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVZK	0 - 0 - 0	Z	6	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D702 aktívne vystúpenie na domácej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVDK	0 - 0 - 0	Z	3	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D703 publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPZVK	0 - 0 - 0	Z	20	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D704 publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPDVK	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D705 publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	PZVK	0 - 0 - 0	Z	8	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D706 publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách	PDVK	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D801 vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách	VMZV	0 - 0 - 0	Z	35	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D802 vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách	VMDV	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D803 vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch	VPZC	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D804 vedecké práce publikované v domácich časopisoch	VPDC	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

2	L	7D0D805	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPZCW	0 - 0 - 0	Z	25	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D806	vedecké práce publikované v domácich časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPDCW	0 - 0 - 0	Z	15	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D807	Vedecké práce v zahraničných alebo domácich karentovaných časopisoch	VPKC	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D808	vedecké práce v impaktovaných časopisoch podľa WoS JCR	VPIC	0 - 0 - 0	Z	40	-	-	školiteľ dizertačnej práce
2	L	7D0D903	filozofia médií a kritické myslenie	FMaKM	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	doc. JUDr. Ján Štefanica, PhD.
2	L	7D0D904	trendy prezentácie kultúrneho dedičstva	TPKD	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
2	L	7D0D906	historická geografia	HG	1 - 1 - 0	S	5	áno	-	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.
2	L	7D0D908	digitálne humanitné vedy	DHV	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
2	L	7D0D910	informačná analýza a informačný prieskum	IAaIP	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
2	L	7D0D912	literárna komunikácia a výskumy čítania	LKaVČ	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
2	L	7D0D913	trendy vývoja gramotností	TVG	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
3	Z	7D0D602	vedenie bakalárskych prác	VBP	0 - 0 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D603	aktívna participácia na riešení výskumného projektu	APnVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D604	absolvovanie zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v rozsahu min 2 mesiacov	AZS	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D605	absolvovanie krátkodobej zahraničnej stáže alebo študijného pobytu	AKZS	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D606	výskum pre prax	VPP	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D607	odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom	OVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D701	aktívne vystúpenie na zahraničnej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVZK	0 - 0 - 0	Z	6	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D702	aktívne vystúpenie na domácej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVDK	0 - 0 - 0	Z	3	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D703	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPZVK	0 - 0 - 0	Z	20	-	-	školiteľ dizertačnej práce

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

3	Z	7D0D704	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPDVK	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D705	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	PZVK	0 - 0 - 0	Z	8	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D706	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách	PDVK	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D801	vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách	VMZV	0 - 0 - 0	Z	35	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D802	vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách	VMDV	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D803	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch	VPZC	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D804	vedecké práce publikované v domácich časopisoch	VPDC	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D805	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPZCW	0 - 0 - 0	Z	25	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D806	vedecké práce publikované v domácich časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPDCW	0 - 0 - 0	Z	15	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D807	Vedecké práce v zahraničných alebo domácich karentovaných časopisoch	VPKC	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D808	vedecké práce v impaktovaných časopisoch podľa WoS JCR	VPIC	0 - 0 - 0	Z	40	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	7D0D901	médiá a kultúra	MAK	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.
3	Z	7D0D902	kultúrne dedičstvo	KD	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.
3	Z	7D0D905	kultúrna história	KH	1 - 1 - 0	S	5	áno	-	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.
3	Z	7D0D907	expertné systémy v informačnom priestore	ESvIP	1 - 1 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
3	Z	7D0D911	dátová kuratela	DK	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
3	L	7D0D602	vedenie bakalárskych prác	VBP	0 - 0 - 0	Z	0	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D603	aktívna participácia na riešení výskumného projektu	APnVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D604	absolvovanie zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v rozsahu min 2 mesiacov	AZS	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D605	absolvovanie krátkodobej zahraničnej stáže alebo študijného pobytu	AKZS	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

3	L	7D0D606	výskum pre prax	VPP	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D607	odborné a vedecké podujatie organizované doktorandom	OVP	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D701	aktívne vystúpenie na zahraničnej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVZK	0 - 0 - 0	Z	6	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D702	aktívne vystúpenie na domácej konferencii - bez publikovaného výstupu	AVDK	0 - 0 - 0	Z	3	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D703	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPZVK	0 - 0 - 0	Z	20	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D704	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách zaradené v databázach WoS/Scopus	PPDVK	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D705	publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	PZVK	0 - 0 - 0	Z	8	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D706	publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách	PDVK	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D801	vedecká monografia vydaná v zahraničných vydavateľstvách	VMZV	0 - 0 - 0	Z	35	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D802	vedecká monografia vydaná v domácich vydavateľstvách	VMDV	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D803	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch	VPZC	0 - 0 - 0	Z	10	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D804	vedecké práce publikované v domácich časopisoch	VPDC	0 - 0 - 0	Z	5	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D805	vedecké práce publikované v zahraničných časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPZCW	0 - 0 - 0	Z	25	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D806	vedecké práce publikované v domácich časopisoch zaradených vo WoS/Scopus	VPDCW	0 - 0 - 0	Z	15	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D807	Vedecké práce v zahraničných alebo domácich karentovaných časopisoch	VPKC	0 - 0 - 0	Z	30	-	-	školiteľ dizertačnej práce
3	L	7D0D808	vedecké práce v impaktovaných časopisoch podľa WoS JCR	VPIC	0 - 0 - 0	Z	40	-	-	školiteľ dizertačnej práce

Výberové predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
------	------	-----	---------	---------	--------	--------	---------	---------	-------	--------

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Uved'te link na akademický kalendár a e-vzdelavanie

Akademický kalendár

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/harmonogram2122.pdf

Aktuálny rozvrh

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu

Meno, priezvisko, tituly: Mária Bátorová, prof., PhDr., DrSc.

a Funkcia: profesor

kontakt (mail, tel.): maria.batorova@fhv.uniza.sk

b Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

-

c Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.	7D0D507	metodológia vedeckej práce
doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.	7D0D902	kultúrne dedičstvo
doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.	7D0D902	kultúrne dedičstvo
doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.	7D0D901	médiá a kultúra
doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.	7D0D901	médiá a kultúra
doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.	7D0D905	kultúrna história
doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.	7D0D905	kultúrna história
doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.	7D0D906	historická geografia

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.	7D0D906	historická geografia
doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	7D0D904	trendy prezentácie kultúrneho dedičstva
doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	7D0D904	trendy prezentácie kultúrneho dedičstva
doc. JUDr. Ján Štefanica, PhD.	7D0D903	filozofia médií a kritické myslenie
doc. JUDr. Ján Štefanica, PhD.	7D0D903	filozofia médií a kritické myslenie

Zoznam učiteľov študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	7D0D507	metodológia vedeckej práce
doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.	prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky	7D0D606	výskum pre prax
doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	7D0D902	kultúrne dedičstvo
Mgr. Olena Hundarenko, PhD.	cvičenia, cvičenia	7D0D503	anglický jazyk 1
Mgr. Olena Hundarenko, PhD.	cvičenia, cvičenia	7D0D504	anglický jazyk 2
doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	7D0D905	kultúrna história
doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	7D0D906	historická geografia
doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	7D0D901	mediá a kultúra
doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	prednášky, prednášky, prednášky, prednášky	7D0D904	trendy prezentácie kultúrneho dedičstva
doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	prednášky, prednášky, prednášky, prednášky	7D0D913	trendy vývoja gramotností
Mgr. Jakub Švec, PhD.	cvičenia, cvičenia, cvičenia, cvičenia	7D0D903	filozofia médií a kritické myslenie

e Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

- f

Informácie sú pre prehľadnosť spracované v samostatnom zdieľanom dokumente:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/temy_zp_mkd_2017-2022.pdf

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Témy dizertačných prác vypísané pre rok 2021/2022:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/ds_temy_mkd21_druhekolo.pdf

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu

Meno, priezvisko a tituly študenta

Kontakt

- 9 Dominika Chládeková, Mgr. - členka Rady študijného programu pre MaKD – PhD stupeň dominika.chladekova@fhv.uniza.sk

Študijný poradca študijného programu

Agendu doktorandského štúdia rieši komplexne Referát pre vzdelávanie a odbornú prax:

h

Referát pre vzdelávanie a odbornú prax:

Mgr. Eva Trúchla

tel.: +42141/513 6107;
e-mail: eva.truchla@fhv.uniza.sk

i Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)

Pracovné zaradenie

Meno a priezvisko

Kontakt

Referát pre vzdelávanie a
odbornú prax:

Mgr. Eva Trúchla

tel.: +42141/513 6107; e-mail:
eva.truchla@fhv.uniza.sk

Tajomník fakulty

Ing. Pavel Müller

tel.: +421 41 513 6102; e-mail:
pavel.muller@fhv.uniza.sk.

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Administratívny pracovník	Katarína Ondrúšková	tel.: +421 41 513 6301; e-mail: katarina.ondruskova@fhv.uniza.sk
IT podpora	Ing. Martin Záborský	e-mail: martin.zaborsky@fhv.uniza.sk
Referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy: ERASMUS pobyty študentov	Mgr. Lenka Kalúsová	tel.: +421 41 513 6113, e-mail: lenka.kalusova@fhv.uniza.sk
Menza	Anna Ďatková	e-mail: anna.datkova@uniza.sk , tel.: 041/513 1430, 0905 476 582
Ubytovacie zariadenie Veľký Diel	Jozef Lacek	tel.: +421 41 513 1470, mob.: +421 917 480 794, e-mail: jozef.lacek@uniza.sk
Ubytovacie zariadenie Hliny	Ing. Miroslav Stromček	tel.: +421 41 513 1477, mob.: +421 905 309 569, e-mail: miroslav.stromcek@uniza.sk
Poradenské a kariérne centrum UNIZA	Mgr. Mrázová	Miestnosť: AA022 tel.: +421 41 513 5073 mob.: +421 918 513 952 e-mail: lubomira.mrazova@uniza.sk / pkc@uniza.sk https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/poradenske-a-karierne-centrum-uniza

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu** (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf.

Fakulta humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline a tým aj Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva od roku 2009 sídli v nových priestoroch v univerzitnom areáli na Veľkom diele.

Katedra má vhodné priestorové a materiálno-technické vybavenie potrebné na zabezpečenie efektívnej výučby.

Všetky fakultné a univerzitné učebne sú vybavené výpočtovou technikou potrebnou pre kvalitné zabezpečenie vyučovacieho procesu.

Kvalitu výučby a cvičení v rámci študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo podmieňuje aj priestorový potenciál katedry, technické vybavenie jednotlivých miestností, ako aj miestnosť určenú pre študentov, kde môžu tráviť voľný čas, pripravovať sa na výučbu, či venovať sa realizácii študijných zadaní.

Ďalej sú k dispozícii: Laboratórium výskumu techník reštaurovania predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva, digitalizačné centrum/ laboratórium bibliografických výskumov, laboratórium výskumu techník prezentácie predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva, laboratórium výskumu techník dlhodobého uchovávaní predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva (CEPS): <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/veda-a-vyskum/vyskumne-zazemie/ceps>

Katedrová knižnica: Zamestnanci KMKD aktívne využívajú knižnicu, priestory sú však prístupné všetkým zamestnancom Žilinskej univerzity ako aj študentom či širokej verejnosti. Za správu čiastkovej knižnice je zodpovedný poverený pracovník. Prístup do knižnice je možný po vzájomnej dohode so študentmi a zamestnancami katedry a fakulty. Katedra usiluje každoročne o obohacovanie knižničného fondu o nové publikácie v slovenskom i anglickom jazyku formou viaczdrojového financovania (projekty KEGA, ERDF, ESF projekty, financovanie z rozpočtu katedry, dary od zahraničných partnerov), čím umožňuje čitateľom prístup k najnovším informáciám z relevantných oblastí: <https://kmkd.fhv.uniza.sk/index.php/pre-studentov/uzitocne-nastroje/katedrova-kniznica>

Katedra má k dispozícii aj nahrávacie štúdio - laboratórium virtuálnej reality, k dispozícii je tu VR set, výkonný počítač, nahrávacia technika.

Pri Žilinskej univerzite funguje dobre vybavená Univerzitná knižnica so študovňami, on-line prístupom a medziknižničnou výpožičnou službou, ktorú môžu navštevovať a využívať aj študenti a vyučujúci katedier.

Doktorandi KMKD majú k dispozícii i vlastné pridelené kancelárie v priestoroch KMKD (chodba AC3xy), kde majú k dispozícii aj potrebné vybavenie.

<https://ikt.uniza.sk/dovybavenie-celoskolskych-ucebni-uniza>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

<https://www.uniza.sk/document/ZCU.pdf>

Link na virtuálnu prehliadku priestorov: <http://priestory.uniza.sk/fhv>

Smernica č. 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline
https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf

Fakulta humanitných vied

Pôvodné označenie	Nové označenie	Vybavenie	Poznámka	Kapacita miest	Zabezpečované predmety	Vhodnosť pre imobilných študentov/na vozíčku
AC023	AC023	počítačová učebňa	počítače	12+1	Vedenie cvičení	vhodná
AC319	AC319	Kancelária doktorandov	počítače	3	-	vhodná
AC317	AC317	Kancelária doktorandov	počítače	3	-	vhodná
AC309	AC309	Kancelária doktorandov	počítače	3	-	vhodná
AC302	AC302	počítačová učebňa	18+1 počítačov (core i7 procesor, 16 GB RAM, 120 GB	18+1	Vedenie cvičení, expertné systémy v informačnom priestore	vhodná

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

			SSD, 1 TB HDD, dedikovaná grafika, Windows 10) + projektor s plátnom			
AC303	AC303	počítačová učebňa	18+1 počítačov (core i3 procesor, 6 GB RAM, 512 GB HDD, dedikovaná grafika, Windows 10) + projektor s plátnom	18+1	Vedenie cvičení, digitálne humanitné vedy	vhodná
AC304	AC304	počítačová učebňa	určená pre grafické aplikácie, 18+1 počítačov (core i5 procesor, 8 GB RAM, 1 TB HDD, dedikovaná grafika, Windows 10) + projektor s plátnom	18+1	Vedenie cvičení, informačná analýza a informačný prieskum, dátová kuratela	vhodná
AC322	AC322	štandardné	zasadacia miestnosť	20	Vedenie cvičení, filozofia médií a kultúry, trendy prezentácie kultúrneho dedičstva, kultúrna história, historická geografia	vhodná

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

S010	AFS12	koncertná sála (klavír, organ)	bez stolov pre študentov a bez premietacej techniky	90	Vedenie cvičení, literárna komunikácia a výskumy čítania	nevhodná (schody)
S012	AFS16	štandardné	bez stolov pre študentov	24	Vedenie cvičení, trendy vývoja gramotností	vhodná
AFS08	AFS08	štandardné + k dispozícii 5 starších počítačov pre študentov	30 miest so stolmi, 22 miest bez stolov pre študentov	52	Vedenie cvičení, metodológia vedeckej práce, médiá a kultúra	vhodná
	AFS08 lab.	laboratórium virtuálnej reality (VR set, výkonný počítač)	bez premietacej techniky, používa sa ako laboratórium	3	trendy prezentácie kultúrneho dedičstva, Priestory pre výskumnú činnosť doktorandov	vhodná
S05	ACS21	nahrávacie štúdio (kamery, svetlá, televízor a iná	bez premietacej techniky,	12	trendy prezentácie kultúrneho dedičstva	vhodná

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

		multimediálna technika)	používa sa ako laboratórium			
AC19	AC019	Laboratórium výskumu technik ochrany kultúrneho a vedeckého dedičstva /CEPS	bez premietacej techniky, používa sa ako laboratórium kolorimeter, digitálny stereomikroskop, luxmeter (2x), analyzátor XRF,	10	Priestory pre výskumnú činnosť doktorandov	vhodná
AC17	AC017	Laboratórium výskumu technik reštaurovania predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva	bez premietacej techniky, používa sa ako laboratórium Survenir	2	Priestory pre výskumnú činnosť doktorandov	vhodná
UK	Univerzitná knížnica	Digitalizačné centrum/Laboratórium bibliografických výskumov/ Laboratórium výskumu technik prezentácie predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva/Laboratórium výskumu technik dlhodobého uchovávaní predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva	digitalizačné centrum, automatický skener Treventus, veľkoformátový ručný knižničný skener Bookeye 3, automatický knižničný skener pre voľné listy Xino, Flatbed skenery, 6 ks PC, digitalizačný softvér, softvér na riadenie digitalizačného toku, softvér na správu a kalibráciu farieb, softvér 2 ADOBE CS6 production Premium,	6	Priestory pre výskumnú činnosť doktorandov	nevhodná (schody)

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

grafický softvér
ADOBE CS6
master
collection,
softvér 4 ADOBE
content server,
NAS -
inteligentné
dátové úložisko,
KOHA -
knižničný
systém,
ScanTailor -
Image treatment,
ScanGate,

b Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf.

Vyučovanie a celková komunikácia medzi vyučujúcim a študentmi sú na katedrách dostatočne zabezpečené. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedier, oznamov na webových stránkach katedier a fakulty, ako aj účasťou na katedrových poradách. Webové stránky katedier aj fakulty majú aj anglickú mutáciu a sú priebežne aktualizované. Prostredníctvom elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity je zabezpečené sprostredkovanie informácií týkajúcich sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedier, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, ako aj permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácie, vkladaní tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku. Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailu a nástrojov platformy OneDrive, MS Teams, Sharepoint a taktiež v e-vzdelávaní.

Čiastková knižnica Katedry mediamatiky a kultúrneho dedičstva spravuje 1 567 jednotiek (čo predstavuje 869 titulov) z oblasti kultúrneho dedičstva, knižnično-informačných štúdií, spoločenských vied, informačno-komunikačných technológií, digitálnych humanitných vied, médií, manažmentu, marketingu, práva, jazykovedy, histórie a ďalších oblastí. Súčasťou knižničného fondu sú tlačené a elektronické dokumenty a odborné časopisy (Designum, Font, Historická revue, Historický časopis, Kino-ikon, Knižná revue, Kultúra slova, Kultúrne dejiny, Noviny pre grafický priemysel, Otázky žurnalistiky, Pamiatky a múzeá, Stratégie). Katedrová knižnica umožňuje prístup k záverečným prácam absolventov štúdia na Katedre mediamatiky a kultúrneho dedičstva na prezenčné štúdium. Knižnica je integrálnou súčasťou Univerzitnej knižnice ŽU v Žiline (vypožičanie titulu je možné len po registrácii v UK ŽU), je zriadená priamo v priestoroch katedry v miestnosti AC 322, čo umožňuje študentom i zamestnancom jednoduchší prístup k študijnej literatúre. Vyhľadávanie konkrétneho titulu je možné aj cez online katalóg dostupný na <http://kniznica.uniza.sk/opac>. Fond katedrovej knižnice je dostupný na webovej stránke katedry v rubrike Pre študentov – Katedrová knižnica (<https://kmkd.fhv.uniza.sk/index.php/pre-studentov/uzitocne-nastroje/katedrova-kniznica>). Knižnicu aktívne využívajú pedagógovia katedry, priestory sú však prístupné všetkým zamestnancom Žilinskej univerzity, ako aj študentom. Za správu čiastkovej knižnice je zodpovedný poverený pracovník Katedry mediamatiky a kultúrneho dedičstva, ktorý zároveň zabezpečuje objednávanie knižných a seriálových publikácií. Prístup do knižnice je možný po vzájomnej dohode so študentmi a

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

zamestnancami katedry a fakulty. Katedra každoročne obohacuje knižničný fond o nové publikácie v slovenskom jazyku i v ďalších cudzích jazykoch formou viaczdrojového financovania (projekty APVV, VEGA, KEGA, ESF, ERDF, financovanie z rozpočtu katedry, dary od domácich i zahraničných partnerov), čím umožňuje čitateľom prístup k najnovším informáciám z oblastí reflektujúcich obsah študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo. Časť fondu katedrovej knižnice – prednostne učebnice pedagógov katedry – je zdigitalizovaná, čo umožňuje poskytovanie študijnej literatúry značnému počtu študentov. V priestoroch univerzitnej knižnice so študovňami a študijnou oddychovou zónou je pracovisko pre študentov so špecifickými potrebami a zabezpečenou medziknižničnou výpožičnou službou. Táto služba študentom i pedagógom umožňuje získať literatúru, ktorá sa v Univerzitnej knižnici nenachádza. Sumárne primárne informácie potrebné pre študentov sú dostupné na <http://ukzu.uniza.sk/sluzby-kniznice>. Študent ma prostredníctvom Univerzitnej knižnice prístup k databázam elektronických informačných zdrojov (WoS, Scopus, a mnohé ďalšie - plný zoznam je prístupný na adrese: <http://ukzu.uniza.sk/externe-databazy>). V rámci udelených licencií majú používatelia povolené prezeranie, tlačenie alebo uchovávanie plnotextových dokumentov pre vlastnú potrebu vrátane elektronickej formy. Okrem externých databáz má študent prístup i e-časopisom, e-skriptám a e-knihám, ktoré sa nachádzajú v sekcií E-zdroje na stránkach Univerzitnej knižnice UNIZA. Všetky tieto zdroje sú sprístupňované pre internetovú sieť UNIZA. Študent, resp. používateľ ma zabezpečený i vzdialený prístup (<http://ukzu.uniza.sk/vzdialeny-pristup>).

V snahe v maximálnej možnej miere podporovať otvorený prístup vo vede a v publikovaní, majú študenti prístup aj k otvoreným informačným zdrojom, napr.:

- Open Educational Resources Commons (<https://www.oercommons.org/>)
- Open Book Publishers (<https://www.openbookpublishers.com>)
- Discipline-Specific Open Educational Resources from Virginia Tech (<https://guides.lib.vt.edu/oer/subjects>)
- MERLOT Online Learning and Support Materials (<http://www.merlot.org/merlot/index.htm>)
- Openly Available Sources Integrated Search (OASIS) (<https://oasis.geneseo.edu/>)

Zamestnanci a študenti fakulty majú prístup i k akademickému inštitucionálnemu digitálnemu repozitáru, ktorý je prevádzkovaný samostatne na serveroch fakulty. Repozitár je dostupný na adrese <https://repozitar.fhv.uniza.sk> a obsahuje niekoľko desiatok voľne prístupných digitálnych objektov. Po prihlásení sa menom a heslom je možné v tzv. internej sieti čítať i ďalšie, neverejné digitálne objekty - najmä vybrané licencované záverečné a seminárne práce študentov, prípadne ďalšie podporné informačné zdroje.

Smernica č. 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline
https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf

c Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Študijný program štúdia sa môže uskutočňovať: prezenčnou, dištančnou, kombinovanou a/alebo blokovou metódou. Jednotlivé metódy pre konkrétny predmet sú definované v informačných listoch všetkých predmetov.

Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.

Dištančné štúdium je založené na samostatnom štúdiu študentov s možnosťou konzultovať s pedagógom/školiteľom (vyhradenou formou a vo vyhradenom čase). Dištančné štúdium sa využíva najmä pri tvorbe projektov..., keď je pre naplnenie cieľov potrebné využitie externého prostredia vrátane terénneho výskumu.

Prednášky majú charakter vysvetľovania kľúčových pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Semináre sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Účasť na seminároch je povinná a kontrolovaná vyučujúcim.

Cvičenia podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadávaných úloh na samostatné štúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Účasť na cvičeniach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim.

Laboratórne práce sú vykonávané ako práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier a iných súčastí UNIZA. Účasť na laboratórnych prácach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim.

Konzultácie dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby. Každý vyučujúci má zverejnené konzultačné hodiny – na webe i priamo na dverách kancelárie.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo závažných technických prekážok zabezpečí UNIZA na základe rozhodnutia rektora, aby štúdium prezenčnou metódou prebiehalo online formou alebo inou formou na diaľku, ktorá umožní plnohodnotne nahradiť prezenčnú metódu výučby. Tieto rozhodnutia sú spravidla publikované a komunikované (webové sídlo univerzity: uniza.sk, oficiálne e-mail organizácie UNIZA, úradné tabule dotknutých pracovísk UNIZA).

Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva zabezpečuje prezenčnú formu štúdia v učebniach uvedených v bode 8., ods. a tohto dokumentu. Didaktická a informačná technika a softvérové vybavenie sa priebežne obnovujú v súlade s požiadavkami inovačných trendov vo výučbe.

Každá z učební je vybavená multimediálnou technikou, potrebnou na prezentovanie výkladu. Aj iné učebne, ktoré sú využívané na výučbu, sú vybavené výpočtovou technikou, prístupom na MS TEAMS platformu a sú vhodné aj pre dištančné vzdelávanie študentov. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom e-mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedry a oznamov na webovej stránke katedry a fakulty. Prostredníctvom e-learning elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity sú sprostredkované informácie týkajúce sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedry, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, a je zabezpečené aj týmto spôsobom permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácií a skúšok, vkladaní tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku, atď. Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailovej komunikácie, webových stránok katedry a nástrojov platformy MS Teams, Sharepoint, One drive. V prípade realizácie vzdelávacieho procesu dištančnou (online) formou, sú študenti v dostatočnom predstihu notifikovaní emailom ohľadom jednotlivých prednášok a seminárov. Študijné materiály sú na požiadanie študentov prioritne umiestňované do konkrétnych adresárov jednotlivých tímov vytvorených v prostredí MS Teams, Sharepoint, resp. prostredníctvom e-learningu Žilinskej univerzity, ktorý je integrovaný do systému Vzdelávanie. Na fakulte bol spracovaný manuál efektívneho využívania tejto vzdelávacej aplikácie za účelom dištančného poskytovania vzdelávacích aktivít, pričom pravidelný servis a poradenstvo v tejto oblasti zabezpečuje osoba poskytujúca IT podporu na fakulte.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Študenti, môžu využívať aj iné podporné online, resp. elektronické nástroje, ktoré spravuje Centrum informačných a komunikačných technológií UNIZA, úplný a komentovaný prehľad služieb je na stránke (<https://nic.uniza.sk/>).

Okrem iného môžu študenti využívať i formu vzdialeného prístupu, kde umožňuje prístup k najnovšej relevantnej literatúre odpovedajúcej kritériám a nárokom študijného odboru formou prístupu k plateným elektronickým databázam, resp. iným elektronickým zdrojom, ktoré sú prístupné výlučne zo siete UNIZA. Manuál prístupu bol vypracovaný Univerzitnou knižnicou UNIZA a je zverejnený na ich webovej stránke <http://ukzu.uniza.sk/vzdialeny-pristup/>). Prístup k jednotlivým e-zdrojom taktiež zabezpečuje Univerzitná knižnica UNIZA (jednotlivé odkazy sa nachádzajú na ich webovej stránke v sekcii E-zdroje: <http://ukzu.uniza.sk/externe-databazy/>).

Základné pravidlá a postupy pri prechode na dištančnú výučbu sú koordinované prostredníctvom príkazov rektora, ktoré sú zverejňované na webových stránkach Univerzity, úradných tabuliach, resp. webových stránkach a úradných tabuli jej jednotlivých inšancií. Táto informácia je distribuovaná aj formou iných informačných kanálov, spravidla e-mailom.

Smernica č. 110 – Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/ds_smernica_110.pdf

Návod k fakultnému MS Teams je online k dispozícii: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/teams_manual.pdf

Návod k celouniverzitnému Teams: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/microsoft-365/microsoft-teams>

Softvéry používané na dištančnú výučbu:

MS Teams, Sharepoint používané v prostredí FHV UNIZA, systém e-vzdelávanie/Moodle

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza>,

<https://ikt.uniza.sk/microsoft-teams-akademia-pre-univerzity>,

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software>.

d Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Memorandá o spolupráci sú podpísané s:

1. M KREO, s. r. o., Žilina
2. Liptovská knižnica Gašpara Fejérpataky-Belopotočského, Liptovský Mikuláš
3. Pamiatkový úrad SR – Krajský pamiatkový úrad Žilina
4. Galéria Ľudovíta Fullu v Ružomberku
5. Považská galéria umenia Žilina

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

6. Liptovská galéria P. M. Bohúňa v Liptovskom Mikuláši
7. Múzeum počítačov pri Centre spoločných činností SAV, Výpočtové stredisko, Bratislava
8. Krajské kultúrne stredisko v Žiline
9. Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, Bratislava
10. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
11. Kysucké múzeum v Čadci, Čadca
12. Univerzita Mateja Bela – univerzitná knižnica
13. Krajská knižnica v Žiline, Žilina
14. Kysucká knižnica v Čadci, Čadca
15. Štátny archív v Žiline so sídlom v Bytči

Charakteristika participácie: spolupráca je založená na profite z praktických skúseností spolupracujúcich inštitúcií, ktoré môžu vo vzťahu k študentom ŠP MaKD poskytnúť okrem série prednášok aj participáciu na workshopoch, konferenciách, ďalej na zadávaní tém záverečných prác, ich vedení ako aj na vypracúvaní recenzných posudkov, účasťou odborníkov na výučbovom procese prostredníctvom výberových prednášok, poskytovania spätnej väzby k činnosti a výsledkom katedry mediamatiky a kultúrneho dedičstva, najmä spätnej väzby vo vzťahu k absolventom ŠP MaKD v prípade, že ich zamestnávajú, pri spolupráci na vedeckovýskumných projektoch, ako aj v oblasti prípadných praktických stáží.

V rámci príprav a následne pravidelného prehodnocovania obsahu študijného programu máme zmluvne spolupracujúce authority z praxe, ktoré Vedecká rada FHV UNIZA schválila dňa 28.10.2021.

Smernica č. 214/2021 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 23 popisuje povahu a úlohy authority z praxe: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf>

Autorita z praxe je externou štruktúrou VSK UNIZA zainteresovanou do procesov vytvárania, úprav, rušenia a zosúladovania študijných programov so štandardmi SAAVŠ. Autoritou z praxe sa rozumie asociácia, komora, zväz, združenie, významná organizácia alebo úrad s výrazným vplyvom na národné hospodárstvo alebo spoločnosť vrátane významných výrobných a obchodných subjektov.

Autorita z praxe sa v rámci činností pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní študijných programov so štandardmi SAAVŠ na UNIZA hlavne:

- a) vyjadruje k návrhom na zosúladovanie existujúcich akreditovaných študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi SAAVŠ pre študijný program,
- b) vyjadruje k potrebe vytvorenia nového študijného programu,
- c) vyjadruje k zámeru na vytvorenie nového študijného programu,
- d) vyjadruje k návrhu na vytvorenie nového študijného programu,
- e) vyjadruje k návrhu na úpravu študijného programu,
- f) vyjadruje k podnetu na zrušenie študijného programu,
- g) vyjadruje k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečovaním kvality vzdelávania na UNIZA na základe požiadaviek dekana fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte alebo riaditeľa ústavu pri celouniverzitnom študijnom programe.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Kolégium dekanky dňa 7.2.2022 v spolupráci s garantmi ŠP vybralo nasledovné autority z praxe relevantné pre ŠP mediamatika a kultúrne dedičstvo:

Slovenský syndikát novinárov	Vladimír Ješko	jesko.vlado@gmail.com
Pamiatkový úrad SR	Radoslav Ragač	radoslav.ragac@pamiatky.gov.sk
Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči	Jana Kurucárová	Jana.Kurucarova@minv.sk
CVTI SR	Mgr. Jitka Dobbersteinová	Jitka.dobbersteinova@cvtisr.sk

Stručné charakteristiky autorít z praxe:

Slovenský syndikát novinárov (SSN)

Slovenský syndikát novinárov - autorita z praxe je previazaná so študijným programom MKD predovšetkým s ohľadom na priradenie k odboru mediálne a komunikačné štúdiá. SSN môže bezprostredne a kvalifikovane korigovať smerovanie výučby a obsahovú náplň (aktualizáciu a nové trendy) študijného programu, predovšetkým s prihliadnutím na etické aspekty mediálnej tvorby, publicistiky a spravodajstva.

Pamiatkový úrad SR – Krajský pamiatkový úrad Žilina

Pamiatkový úrad SR predstavuje autoritu z praxe, ktorá je úzko previazaná s orientáciou na oblasť kultúrneho dedičstva a môže poskytnúť cenné, kompetentné odporúčania, ktoré budú dizajn študijného programu posilňovať vo vzťahu k uplatniteľnosti absolventov v odbornej profesionálnej sfére.

Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči

Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči je autoritou z praxe, ktorá súvisí s orientáciou na oblasť kultúrneho dedičstva. Štátny archív ako významná pamäťová inštitúcia môže významne a kompetentne prispieť k skvalitneniu prípravy odborníkov v oblasti ich ďalšieho uplatnenia sa, a to ihneď po absolvovaní štúdiá. Zároveň poskytuje priestor, v ktorom môžu študenti absolvovať prax, či stáž a získať tak osobné praktické skúsenosti (aj v rámci výskumu).

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR)

Centrum vedecko-technických informácií SR (CVTI SR) je priamo riadenou organizáciou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. CVTI SR plní funkciu národného informačného centra pre ministerstvo školstva, pre vedu, techniku, inovácie a funkciu špecializovanej vedeckej knižnice SR. Poslaním inštitúcie je podporovať rozvoj vedy, techniky a vzdelávania budovaním a prevádzkovaním informačných systémov pre výskum a vývoj; budovanie a správa knižničných a informačných fondov a poskytovanie knižnično-informačných služieb širokej odbornej verejnosti; metodická a analytická činnosť podporujúca riadenie a hodnotenie v oblasti výskumu, vývoja a vysokých škôl; príprava a realizácia projektov na podporu výskumu, vývoja a vzdelávania; popularizácia vedy a techniky v spoločnosti.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

CVTI SR je depozitnou knižnicou OECD, EBRD a WIPO a slúži ako centrum patentových informácií PATLIB. Všetky tieto aktivity priamo súvisia s obsahom študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo.

Zástupca tejto organizácie je ako zástupca zamestnávateľov zapojený do procesu schvaľovania ŠP ako člen Rady študijného programu.

Zoznam spolupracujúcich autorít z praxe je možné priebežne dopĺňať - po schválení vo VR FHV UNIZA a podpísaní príslušnej rámcovej dohody o spolupráci s autoritou z praxe.

e Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia

Na úrovni univerzity a fakulty možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217/2021 – najmä články 17, 18 a 19, <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>.

Primerané sociálne zabezpečenie: sociálne štipendium podľa § 96 zákona o VŠ; primerané športové, kultúrne a spoločenské vyžitie počas štúdia: fit-cluby, domy umenia, divadlá, galérie, Nová synagóga, Stanica Žilina Záriečie, OMNIA, Stavbár, Hasičský klub, Radio X, RAPEŠ, ESN, Internátna študentská televízia, Gama klub.

Študenti spoločne s pedagógmi sa každoročne na začiatku akademického roka zúčastňujú slávnostnej svätej omše Veni Sancte usporadúvanej Univerzitným pastoračným centrom. Centrum ďalej organizuje besedy pri krbe (so zaujímavými hosťami), evanjelizačné víkendy a systematické katechézy, duchovné poradenstvo a sved, príprava pre manželstvo a rodinu, študentská omša, klubová činnosť, kultúrne akcie, večierky a priateľské posedenia, knižnica, vzájomná pomoc pri štúdiu, nadväzovanie priateľstiev, pomoc pri prekonávaní pocitu anonymity u prvákov, vytváranie zázemia medzi študentmi, ktoré človeku pomôže v problémoch (osobných, študijných, duchovných), rozvoj kultúrnej a spoločenskej dimenzie osobnosti študentov, duchovná podpora pre rozvoj odbornosti vo svojej profesii, hľadanie dialógu s tými, ktorí stavajú svoj život na iných hodnotách alebo neuznávajú vyššie hodnoty.

Rapeš je rozhlasové a nahrávacie štúdio Žilinskej univerzity pôsobí v rámci internátov Hliny, kde je ubytovaných cca. 2000 študentov ako aj v rámci sociálnych sietí.

STAVBÁR je folklórny súbor Žilinskej univerzity v Žiline, ktorý tanečne, hudobne a spevácky spracováva ľudové zvyky a tradície z celého Slovenska a prezentuje ich na domácej a zahraničnej pôde. I-Téčko je Internátna študentská televízia. Vytvára vlastné študentské spravodajstvo a vlastné relácie (informačné, kultúrne, zábavné).

OMNIA – je miešaný spevácky zbor, ktorý interpretuje zborové skladby rôznych štýlových období a žánrov v prevedení a cappella alebo s inštrumentálnym sprievodom.

GAMA klub je študentský klub študentov Žilinskej univerzity v Žiline. Jeho vznik sa datuje do roku 1996, keď sa skupinka nadšencov rozhodla založiť kultúrnu ustanovizeň, podporujúcu duchovnú a kultúrnu osvetu na pôde Žilinskej univerzity. Zo začiatku sa GAMA sústredila výhradne na divadelné predstavenia, o čom svedčí aj technika, ktorá je ešte aj dnes súčasťou technického vybavenia GAMA klubu. GAMA klub sa dnes koncentruje hlavne na premietanie filmov pre študentov ŽU v snahe oddýchnutia a zrekreovania sa. Sekundárne je zabezpečenie priestorov GAMA klubu pre rozličné konferencie, podujatia usporadúvané ŽU, jej jednotlivými fakultami (pre školenia, konferencie z externých firiem a organizácií).

Erasmus Student Network Slovakia (ESN Slovakia) je nezisková študentská organizácia. Jej poslaním je zastupovať zahraničných študentov, a tak poskytovať príležitosti pre kultúrne porozumenie a sebarozvoj na základe princípu Študenti pomáhajú študentom. ESN SK zastupuje zahraničných študentov a organizuje pre nich výlety, kultúrne a spoločenské aktivity a podujatia.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Smernica č. 217/2021 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

Smernica č.108/2021 Štipendijný poriadok:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf

Web uniza:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas>

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie>

Link na pastoračné centrum: <https://upc.uniza.sk>

Link na Stavbár: <http://fsstavbar.sk>

Link na Rapeš: <http://www.rapes.sk>

Link na OMNIA: [Omnia](#) | [Facebook](#)

Link na í-Téčko: <http://itecko.uniza.sk>

Link na GAMA klub: <http://gamaklub.uniza.sk>

Link na Erasmus Student Network Slovakia: <https://esn.sk/esn-uniza-zilina>

f Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania

Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219/2021 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>)

Kontaktná osoba: Erasmus+ fakultný administrátor

Meno a priezvisko: Mgr. Lenka Kalúsová

Kontakt (mail): lenka.kalusova@fhv.uniza.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (základné ustanovenia, podmienky mobilit, študijné predmety, plány, kredity, povinnosti študenta pred a po mobilite, uznanie študijných výsledkov a základné podmienky mobilit zamestnancov UNIZA) sú detailne stanovené a uvedené v Smernici č. 219/2021 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*. Relevantné informácie sa taktiež nachádzajú na webovom portáli UNIZA na <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>. Študentské mobility (pobyty a stáže) sa taktiež riadia Fakultnými podmienkami výberu na Erasmus+ mobility, ktoré sú dostupné na: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov>. Kontaktné údaje na fakultného Erasmus+ koordinátora a Erasmus+ fakultného administrátora sú uvedené na stránke FHV UNIZA v sekcii zahraničné vzťahy - kontakty: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/zahranicie-vseobecne/kontakty>. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy. Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument *potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou*. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie a odbornú prax. Za úspešné absolvovanie študentskej stáže na zahraničnej partnerskej univerzite alebo partnerskej inštitúcii bude študentovi doktorandského štúdia udelených 7 kreditov. Na základe potvrdenia o absolvovaní stáže bude študentovi stáž zaznamenaná do AIVS.

Pokyny pre prihlasovanie:

Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Erasmus+ nábor prebieha 2 krát ročne, do 15. marca príslušného roku prebieha fakultné kolo Erasmus+ výber, do 15. októbra príslušného roku prebieha dodatočný výber študentov, pokiaľ neboli zaplnené všetky miesta na Erasmus+ mobility. Študenti môžu podať prihlášku na Erasmus+ mobilitu počas celého roku. Prihláška je následne zaradená do najbližšieho Erasmus+ náboru.

Podmienky účasti študentov na mobilitách a stážach:

Erasmus+ mobilita je určená pre študentov všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania (Bc., Mgr., PhD.), ktorí sú počas mobility študentmi FHV UNIZA a absolventov, ktorí ukončili VŠ štúdium na UNIZA v akademickom roku predchádzajúcom príslušného akademického roka. Študent môže v každom stupni štúdia absolvovať Erasmus+ mobility v celkovej dĺžke trvania 12 mesiacov, vrátane absolventskej stáže (Absolventská stáž musí začať a byť ukončená do roka od dátumu štátnej záverečnej skúšky na FHV UNIZA v príslušnom stupni VŠ štúdia.). Študent môže študovať na partnerskej zahraničnej univerzite alebo uskutočniť praktickú stáž v oprávnenej inštitúcii v rámci krajín programu Erasmus+.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206/2021 – Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline. (https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_206_2021.pdf)

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Na úrovni fakulty existuje dokument: *Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023)*. Bližšie informácie sú v dokumente: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/zasady_prij_konania.pdf

Fakulta humanitných vied aj prostredníctvom rešpektovania a uplatňovania zásad a pravidiel prijímacieho konania na štúdium garantuje, že prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné; podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia; výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania spôsobilosti na štúdium a kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium (študijný program tretieho stupňa) je získanie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) v rovnakom študijnom odbore alebo v študijnom programe obsahovo súvisiacim so študijným programom mediatická a kultúrne dedičstvo. V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa príslušnou inštitúciou v SR.

Prijímacie konanie https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/zasady_prij_konania.pdf

Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na webových stránkach UNIZA a FHV UNIZA a v periodickej tlači.

b Postupy prijímania na štúdium

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206/2021 – Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline. (https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_206_2021.pdf)

Na úrovni fakulty existuje dokument: *Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023)*. Bližšie informácie sú v dokumente: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/zasady_prij_konania.pdf

Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na portáli vysokých škôl, webových stránkach UNIZA a FHV UNIZA a v periodickej tlači.

Prijímacie konanie sa uskutoční formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Pravidlá výberového konania:

- uchádzač sa prihlasuje na konkrétnu tému dizertačnej práce. Témy dizertačných prác budú zverejnené spolu s oznamom o prijímacom konaní na doktorandské štúdium na úradnej výveske fakulty a na www.fhv.uniza.sk min. 2 mesiace pred ukončením prijímania prihlášok na štúdium,

- vyhodnotenie prijímacieho konania a návrh uchádzačov na prijatie na doktorandské štúdium v príslušnom študijnom programe vykoná prijímacia komisia, ktorú vymenuje dekan fakulty,

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

- dekan fakulty rozhodne o prijatí uchádzača najneskôr do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky,
- na štúdium môžu byť prijatí len tí uchádzači, ktorí úspešne absolvovali prijímaciu skúšku. Rámcový obsah prijímacej skúšky: - prezentácia vlastného projektu k zvolenej téme dizertačnej práce,
- odborná rozprava, pri ktorej musí uchádzač preukázať predpoklady pre samostatnú vedeckovýskumnú činnosť a dobrú orientáciu vo zvolenom odbore štúdia.

Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, študujúci v slovenskom jazyku, školné neplatia. Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb, po konzultácii s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby v súlade so Smernicou č. 198/2021 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/2021/10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf).

Splnenie podmienok na prijatie na štúdium hodnotí prijímacia komisia, ktorú vymenúva dekan fakulty.

c Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacích konaní sa uvádzajú do výročnej správy fakulty.

Plánovaný počet študentov na AR 2022/2023

MaKD-denná forma – PhD.

1. ročník	2
2. ročník	2
3. ročník	2

Skutočný počet uchádzačov prvého ročníka za obdobie posledných 6 rokov, resp. rokov, v ktorých sa študijný program uskutočňoval (ak je to menej ako 6 rokov):

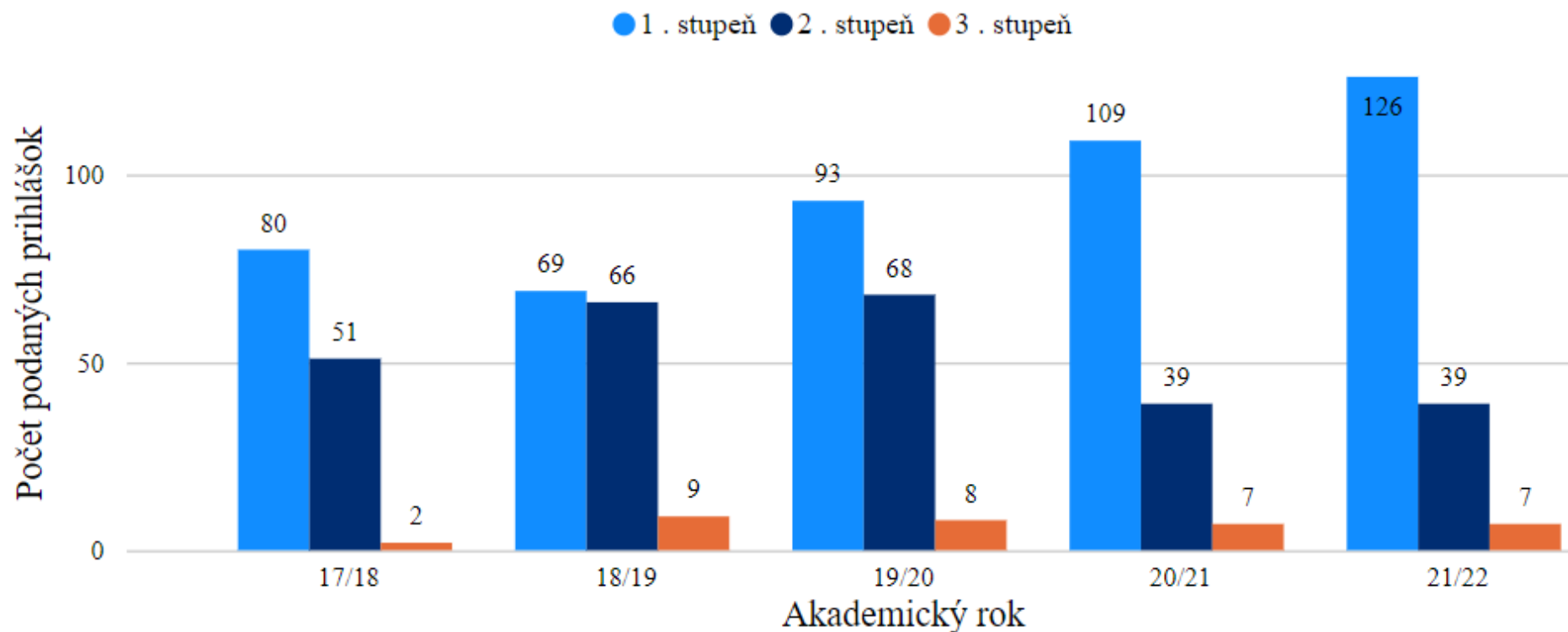
9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
I. ročník	8	6	2	9	6	7	6

Podklad k štatistike:

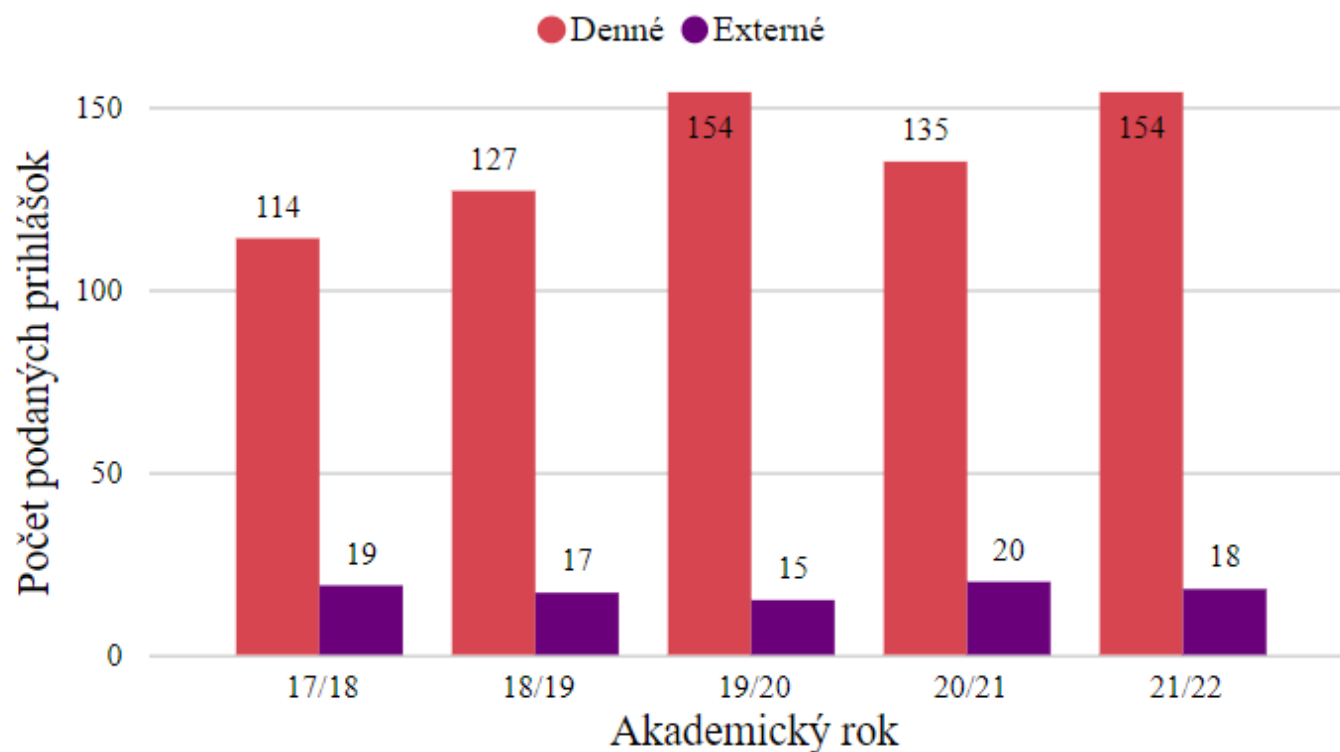
štatistika počtu uchádzačov – Prijímacie konanie

Počet podaných prihlášok podľa stupňa štúdia



9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Počet podaných prihlášok podľa formy štúdia



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 223/2021 – Monitorovanie a priebežné hodnotenie študijných programov (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf>)

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

V prostredí FHV UNIZA realizujeme (prodekan pre kvalitu a rozvoj) tieto pravidelné dotazníkové prieskumy (cez platformu MS Office365, MS Forms):

- Prieskum spokojnosti študentov vo všetkých stupňoch a formách štúdia (min 1x ročne, počas pandémie COVID-19 realizované každý semester) s cieľom identifikovať, diskutovať a riešiť (prijat' konkrétne opatrenia) problémy, ktoré sa môžu objaviť počas vzdelávacieho procesu. Študenti hodnotenia (o. i.) aj prístup ku študijnej literatúre (distribúciu e-zdrojov) a materiálno-technickej stránke vzdelávacieho procesu. Zanechať môžu vždy i slovný komentár, návrh, či pripomienku.
- Dotazník absolventov doktorandského štúdia – cieľom je poskytnúť priestor absolventom na objektívne zhodnotenie celého ich štúdia, poukázať na to, ktoré predmety považujú za najprínosnejšie, aká je miera ich spokojnosti s nadobudnutým vzdelaním, materiálno-technickým vybavením, ale aj zabezpečením vzdelávacieho procesu naprieč celým ich štúdiom.
- E-mailová komunikácia s absolventmi doktorandského štúdia ohľadom ich uplatnenia na trhu práce (kde sa praxi zamestnali, na akej pracovnej pozícii, na akom type úväzku a pod.) Zaujímať sa, či ich aktuálna pozícia súvisí s absolvovaným študijným programom a do akej miery.
- Identifikovaných zamestnávateľov oslovujeme s prosbou, aby vyjadrili mieru spokojnosti s absolventom daného programu.
- Z pozície vedenia UNIZA je realizovaný pravidelný celouniverzitný prieskum smerovaný na študentov, ako aj zamestnancov UNIZA.

Údaje súvisiace s prieskumami kvality na fakulte zbiera, archivuje a vyhodnocuje prodekan pre kvalitu a rozvoj. Na Kolégiách dekanky pravidelne informuje členov kolégia o výsledkoch jednotlivých prieskumov, pričom sú ad hoc diskutované a prijímané opatrenia. Konkrétne opatrenia sú vždy súčasťou písomného zápisu z Kolégia dekanky a vykonávajú sa prostredníctvom vedúcich katedier a garantov študijných programov, ďalej prostredníctvom katedrových porád, rozhovorov so zamestnancami fakulty...

b Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu

Spätná väzba od študentov je zisťovaná priebežne - spravidla ku koncu každého semestra.

Dňa 14.11.2021 bol ukončený zber údajov z prieskumu spokojnosti študentov doktorandského štúdia na FHV UNIZA v rámci ŠP mediamatika a kultúrne dedičstvo. Výsledky sú nasledovné:

Návratnosť dotazníka bola vysoká. Prieskumu sa zúčastnilo 8 z 9 oslovených doktorandov naprieč všetkými ročníkmi štúdia. 7 z 8 študentov sa vyjadrilo, že online výučbu vedú aktívne min raz za týždeň počas aktuálne prebiehajúceho semestra. Všetci respondenti využívajú aktívne MS Teams, pričom úroveň zložitosti jeho ovládania hodnotia v priemere na 3,25b z 10b (menej je lepšie). Celková miera spokojnosti ohľadom komunikácie so školiteľom dizertačnej práce sa pohybuje v priemere na úrovni 5,88/10b (viac je lepšie). Spokojnosť s dostupnosťou študijných materiálov hodnotia doktorandi na úrovni 6/10b. Doktorandi zanechali aj slovné komentáre ohľadom aktuálnych problémov, ktoré ich v tom čase trápili. Doktorandi požadujú viac priestoru na vlastné vedecko-výskumné aktivity, ako aj zavedenie predmetu zameraného vyslovene na metodológiu a správne písanie tvorivých výstupov/článkov.

Prijaté opatrenia:

Intenzívnejšie a efektívnejšie komunikovať problémy a zadané úlohy, zvýšiť transparentnosť v komunikácii. Zlepšiť komunikáciu so školiteľmi DP. V rámci úpravy ŠP MaKD - 3. stupeň vytvoriť samostatný predmet zameraný na publikačnú činnosť a metodológiu. Zaviesť pravidelné stretnutia školiteľov dizertačných prác so svojimi doktorandmi. Na katedrových poradách viac diskutovať o problémoch, ktorým doktorandi aktuálne čelia. Možno konštatovať, že vyššie uvedené pripomienky sa priamo premietajú aj do predloženej úpravy ŠP MaKD – 3. stupeň, ktorá uvedené zohľadňuje.

Všetky podnety a návrhy študentov sú vždy prerokovávané v Kolégiu dekanky, o čom existuje písomný zápis, v ktorom sa spomínajú konkrétne prijaté opatrenia.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Uvedené údaje má k dispozícii aj príslušná RŠP a Rada garantov fakulty.

Uvedené ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 /2021 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov <https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf>.

V decembri 2021 priniesol prieskum SAAVŠ cennú spätnú väzbu prostredníctvom realizovaného prieskumu s názvom “Akademická štvrt'hodinka”. Na fakulty UNIZA bolo zaslané veľké množstvo údajov, ktoré prodekan pre kvalitu a rozvoj spracoval a závery odprezentoval na zasadnutí Kolégia dekanu, ktoré sa konalo dňa 13.12.2021. Zo sedenia vyplynuli veľmi dôležité závery a opatrenia, ktoré sú verejne k dispozícii na adrese:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/kvalita/akad_stvrthod_opatrenia_2021.pdf Boli určené i zodpovednosti za realizáciu jednotlivých opatrení.

Konkrétne opatrenia prijímané aj v uplynulých rokoch boli uvedené v každoročných správach z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania. (<https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita>)

c Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu

Údaje o uplatniteľnosti absolventov študijného programu eviduje a vyhodnocuje vo svojej agende prodekan pre kvalitu a rozvoj. Absolventi boli s odstupom času zapojení do prieskumu ich spokojnosti so štúdiom, v rámci ktorého sa získavala spätná väzba na pedagogický proces, materiálne - technické zabezpečenie vyučovania, na získané vedomosti a zručnosti využiteľné v praxi. Taktiež sa mapovali problémové miesta vzdelávacieho procesu a celkovej prípravy, ktoré môžu byť príčinou ich prípadnej nespokojnosti a pre KMKD priestorom na zlepšovanie.

Posledné zisťovanie u bývalých doktorandov sa realizovalo na začiatku roka 2022 využitím vopred pripravených formulárov. Oslovili sme absolventov za celé obdobie priznaných práv pre doktorandské štúdium. Návrhnosť vyplnených formulárov bola primeraná okolnostiam. Spomedzi bývalých študentov až 6 pracovne pôsobí na KMKD, preto sme ich z dôvodu zachovania objektívnosti (a možný konflikt záujmov) do analýzy spokojnosti so štúdiom nezahrnuli. Niektorí absolventi nezareagovali, na niektorých už nemáme aktuálne kontakty a 7 je momentálne na materskej dovolenke, takže majú obmedzené možnosti zabezpečenia spätnej väzby zo strany zamestnávateľov. Aby sme získali komplexnejší pohľad na kvalitu 3. stupňa vysokoškolského štúdia, oslovili sme zamestnávateľov (výsledky uvedené vyššie, bod 3) .

Vytvorili sa dva formuláre, jeden ako spätná väzba pre absolventov a druhý ako referenčný list pre ich priamych nadriadených na ich súčasnom pracovisku. Do hodnotenia doktorandského štúdia sa zapojilo 8 absolventov (úspešne ukončených doktorandov). Z výsledkov vyplýva, že boli spokojní s dosiahnutým vzdelaním. Vo svojej spätnej väzbe sa mali vyjadriť k silným a slabým stránkam štúdia a mali možnosť uviesť námety na jeho skvalitnenie a zlepšenie do budúcnosti. Výsledky možno zosumariovať nasledovne:

- Za prednosti študijného programu považujú jeho pestrosť, všestrannosť a podporu kreativity, vysokú odbornosť pedagógov, kvalitne zabezpečenú a prínosnú výučbu, vysoko pozitívne oceňujú ľudský prístup a osobný kontakt školiteľov, ich komunikáciu, blízke vzťahy a atmosféru na katedre, ktorá je multidisciplinárne zložená, čo vnímajú veľmi podnetne a vďaka možnosti participácie na projektoch aj obohacujúco vzhľadom na možnosť osobného rastu. Takisto kladne hodnotili vytvorený priestor na rozvoj mäkkých zručností. Zo strany vedenia FHV vyzdvihujú vytvorenie vhodných podmienok na výskum a vzdelávanie a takisto priestor na dobrovoľné aktivity, ktoré síce nesúviseli so štúdiom, ale ponúkali možnosť získať vedomosti a zručnosti aj z iných oblastí (napr. organizácia konferencie, podieľanie sa na marketingových činnostiach pre katedru a fakultu).
- Za slabšie miesta doktorandského štúdia považujú nedostatočný mentoring v začiatku štúdia ohľadom prípravy vedeckých článkov a prípravných výskumných aktivít. Do študijného plánu bol zaradený predmet týkajúci sa akademického a vedeckého publikovania a bol aktualizovaný predmet zameraný

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

na metodológiu v rámci prípravy doktorandov.

- Priestor na zlepšenie vnímajú absolventi v ešte tesnejšom prepojení výskumu s praxou a jeho lepšiu aplikáciu na konkrétne problémy vedeckej, či podnikateľskej oblasti, vo väčšom zapojení do projektovej činnosti, v častejšom dopĺňaní katedrového knižného fondu aktuálnymi publikáciami a v modernizácii informačno-komunikačnej techniky, ako aj zapojenie sa do výskumu v spolupracujúcej odbornej alebo vedeckej inštitúcii v SR alebo v zahraničí...

Všetky podnety boli riešené na viacerých Kolégiách dekanu. Zistenia boli taktiež predmetom diskusie Rady študijného programu v rámci návrhu úprav ŠP MaKD a zmeny boli v rámci aktuálnych možností implementované. Taktiež bol rozšírený okruh spolupracujúcich inštitúcií a do št. plánu bol zaradený o výskum pre prax (okrem predmetov zameraných na metodológiu a akademické publikovanie). Maďarský i latinský jazyk sú v štádiu priprav-ako výberový/doplňkový predmet.

Všetky výsledky spomínaného prieskumu sú k nahliadnutiu u prodekana pre kvalitu a rozvoj.

Uvedené typy zberu a vyhodnocovania údajov ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 /2021 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov <https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf>.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Názov predpisu / Link

Názov predpisu

S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5 https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf

S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3 https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/ds_smernica_110.pdf

S 114_2014 Zásady nakladania s majetkom v znení Dodatku č. 1 Nesúvisí so ŠP

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 118_2014 Predpisy pre DPŠ na ŽU	Nesúvisí so ŠP
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17	Nesúvisí so ŠP
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf Link na dodatok č. 1 https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/Dodatok-c-1-k-SM152-zasady-edicnej-cinnosti.pdf
S 159_2017 Pracovný poriadok	Nesúvisí so ŠP
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár_komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
S 178_2018 Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na VÚVB UNIZA v znení Dodatku č. 1	Nesúvisí so ŠP https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/22052019_S-180-2019-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 189_2019 Pravidlá pre pridelovanie ubytovania a zliav z cien pre členov štud_organizácií v UZ UNIZA

S 197_2021 Tvorba, pripomienkovanie, schvaľovanie a vydávanie VP UNIZA

S 200_2021 Zásady výberového konania Nesúvisí so ŠP

S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií host'_profesorov Nesúvisí so ŠP

S 207_2021 Etický kódex UNIZA https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlad'_úprava a zruš'_práv na habilitačné a inauguračné konanie Nesúvisí so ŠP

S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf>

S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_211_2021.pdf

S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf>

S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf>

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 215_2021 SMERNICA o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA

https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_216_2021.pdf

S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov_kvality vzdelávania na UNIZA

https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_220_2021.pdf

S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe

https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_221_2021.pdf

S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/03112021_S-222-Vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-na-UNIZA.pdf

S 223_2021 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf>

S 225_2021 Štatút Poradenského a kariérneho centra UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-225.pdf>

S 226_2021 Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

S 163_2019 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA

https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Dodatok č. 4 k S 108_2013 Štipendijný poriadok + Príloha č. 2 + Úplné znenie S 108_2013 Štipendijný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 4

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf

Ďalšie smernice VSK UNIZA

<https://uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza>

Sprievodca prváka

<https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka>

Preukaz študenta

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta>

Školné a poplatky

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>

Centrum psychologickej podpory

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

Elektronická peňaženka

<https://emany.uniza.sk/index.php>

Ubytovanie

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie>

Stravovanie

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie>

Služby IKT a návody

https://ikt.uniza.sk/it-sluzby/#hlavne_sluzby

Rozvrhy

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

Poradenské a kariérne centrum UNIZA

<https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

