

Opis študijného programu

Názov: priemyselné inžinierstvo

Odbor: strojárstvo

Stupeň: 1.

Forma: denná

Garant: prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.

Opis študijného programu

Názov fakulty:	Strojnícka fakulta
Názov študijného programu:	priemyselné inžinierstvo
Stupeň štúdia:	1.
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Akreditačná rada UNIZA
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	30. 10. 2015
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	

1. Základné údaje o študijnom programe

a	Názov študijného programu	Priemyselné inžinierstvo	Číslo podľa registra ŠP	21419																																			
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	1	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	645																																			
c	Miesto štúdia	Univerzitná 8215 / 1, 010 26 Žilina																																					
d	Názov študijného odboru	strojárstvo	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	2381R00																																			
e	Typ študijného programu	Akademicky orientovaný	ISCED_F kód odboru/odborov	0715																																			
f	Udeľovaný akademický titul	Bakalár Bc																																					
g	Forma štúdia	Denná																																					
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou																																					
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Slovenský																																					
j	Štandardná dĺžka štúdia	3 rok(y)																																					
	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 80 2.ročník: 65 3.ročník: 60 4.ročník:																																					
	Skutočný počet uchádzačov	<table><tr><td>Rok štúdia</td><td>2015/2016</td><td>2016/2017</td><td>2017/2018</td><td>2018/2019</td><td>2019/2020</td><td>2020/2021</td></tr><tr><td>1.ročník</td><td>86</td><td>55</td><td>115</td><td>69</td><td>80</td><td>62</td></tr></table>	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	1.ročník	86	55	115	69	80	62																							
Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021																																	
1.ročník	86	55	115	69	80	62																																	
k	Počet študentov	<table><tr><td>Rok štúdia</td><td>2015/2016</td><td>2016/2017</td><td>2017/2018</td><td>2018/2019</td><td>2019/2020</td><td>2020/2021</td></tr><tr><td>1.ročník</td><td>53</td><td>31</td><td>79</td><td>41</td><td>40</td><td>38</td></tr><tr><td>2.ročník</td><td>35</td><td>39</td><td>27</td><td>59</td><td>38</td><td>24</td></tr><tr><td>3.ročník</td><td>22</td><td>30</td><td>34</td><td>23</td><td>49</td><td>29</td></tr><tr><td>4.ročník</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	1.ročník	53	31	79	41	40	38	2.ročník	35	39	27	59	38	24	3.ročník	22	30	34	23	49	29	4.ročník								
Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021																																	
1.ročník	53	31	79	41	40	38																																	
2.ročník	35	39	27	59	38	24																																	
3.ročník	22	30	34	23	49	29																																	
4.ročník																																							

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

Profil absolventa

Absolvent bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo disponuje prierezovými vedomosťami z kľúčových oblastí strojárstva, vedomosťami o technických materiáloch, technológiách ich výroby a spracovania, vzájomnom mechanickom pôsobení strojných častí a ich účinkoch na mechanické prvky a sústavy, vedomosťami o navrhovaní, technickej diagnostike, vedomosťami o výrobe, stavbe a prevádzke výrobných strojov, systémov a zariadení, o informačných a riadiacich systémoch a vedomosťami z oblasti riadenia sociálno-technických systémov.

Z hľadiska zamerania študijného programu získava absolvent bakalárskeho štúdia široké vedomosti a porozumenie potrebné pre efektívne riadenie výrobných jednotiek a ich procesov, hlavne v oblastiach podnikového manažmentu, výrobných a informačných technológií, podnikovej logistiky, kvality produkcie, organizácie pomocných a obslužných prevádzok a ich ekonomických závislostí, so zameraním na aplikačné využitie v oblasti organizácie a riadenia procesov na úrovni základných výrobných jednotiek (dielne, výrobné prevádzky), vrátane poznania praktických súvislostí a vzťahov medzi jednotlivými technicko-organizačnými a rozvojovými oblasťami podniku.

V priebehu štúdia získava zručnosti v oblasti využívania programových aplikácií a je pripravený využívať základné metódy priemyselného inžinierstva v praxi. Absolvent dokáže riešiť praktické úlohy v oblasti priemyselného inžinierstva, organizácie a riadenia podnikových procesov a systémov, s kritickým posúdením ich vhodnosti a primeranosti. Dokáže riešiť odborné úlohy a koordinovať čiastkové činnosti a niesť zodpovednosť za výsledky tímu.

Spektrum a hĺbka znalostí a zručností, získané štúdiom v bakalárskom študijnom programe Priemyselné inžinierstvo vytvárajú predpoklady pre plynulý prechod absolventov do druhého stupňa - inžinierskeho štúdia, ale umožňujú aj priame uplatnenie absolventov v praxi.

Výstupy vzdelávania

Absolvent bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo získava počas štúdia vedomosti a znalosti hlavne z oblastí technických a prírodovedných disciplín a súbor odborných vedomostí a znalostí potrebných pre výkon povolania priemyselného inžiniera na prevádzkovej úrovni. Absolventi budú rozumieť a vedieť používať získané vedomosti a nadobudnú schopnosti tvorivo riešiť problémy predovšetkým z nasledujúcich oblastí:

- strojárské technológie a materiály,
- technická príprava výroby,
- ekonomika podniku,
- manažment,
- riadenie kvality,
- manažment výroby,
- výrobné systémy a ich projektovanie,
- pomocné a obslužné procesy výroby,
- podniková logistika,
- aplikovaná informatika.

Študent po absolvovaní študijného programu Priemyselné inžinierstvo získava nasledovné vedomosti, zručnosti a kompetencie.

Vedomosti

Absolvent študijného programu priemyselné inžinierstvo (1. stupeň – Bc.):

- vie vysvetliť a orientovať sa v problematike výberu materiálov v strojárkej praxi a v problematike konštrukčnej a technologickej prípravy výroby (*predmety: Konštruovanie I, Projekt z konštruovania, Materiály I, Technológie I, Technológie II, Elektrotechnika*),
- vie vysvetliť a orientovať sa v problematike vybraných informačných technológií, ktoré sú súčasťou podnikových informačných systémov (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie vysvetliť hlavné funkcie podnikových informačných systémov podporujúcich kľúčové procesy podniku (*predmety: Manažment, Úvod do priemyselného inžinierstva, Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie vysvetliť manažérske funkcie a vie vysvetliť a orientovať sa v prístupoch k manažmentu, v najdôležitejších technikách a metódach (*predmety: Manažment, Úvod do priemyselného inžinierstva*),
- vie vysvetliť a orientovať sa v činnostiach organizácie a ich kľúčových procesoch v strojárskom výrobnom podniku (*predmety: Manažment, Úvod do priemyselného inžinierstva, Výrobné a montážne systémy, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie charakterizovať základné problémy ekonomiky, v postavení podniku, v trhovej ekonomike, v cieľoch a v transformačnom procese podniku (*predmet: Podniková ekonomika*),
- vie charakterizovať princípy efektívneho využívania majetku podniku, sledovania výrobných nákladov, ich analýzy ale aj problematiku investícií a investovania (*predmety: Podniková ekonomika, Finančný manažment, Kalkulácie a ceny*),
- vie vysvetliť a orientovať sa v problematike návrhu vybranej programovej aplikácie pre priemyselné inžinierstvo (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie vysvetliť a orientovať sa v návrhu dátového modelu aplikácie a v problematike databázových systémov (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie vysvetliť problematiku použitia nástrojov kvality v podniku (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Kvalita produkcie*),
- vie vysvetliť základné poznatky z oblasti prevádzky a údržby strojov a špecifiká prevádzkovej spoľahlivosti v kontexte na oblasť priemyselného inžinierstva (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Prevádzka a údržba strojov, Výrobné a montážne systémy*),
- vie vysvetliť základné poznatky z oblasti operačnej analýzy, systémových vied a systémového prístupu (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Operačná a systémová analýza, Tabuľkové a grafické procesory, Teória systémov a rozhodovania*),
- vie vysvetliť základné poznatky z oblasti logistického systému a zákonitosti riadenia logistických procesov v organizácii (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Logistika, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- vie špecifikovať logistické procesy v kontexte na oblasť priemyselného inžinierstva (*predmety: Úvod do priemyselného inžinierstva, Logistika, Vybrané oblasti priemyselného inžinierstva*),
- je schopný popísať logistický reťazec a využiť metódy a nástroje na rozbor a návrh logistického reťazca (*predmet: Logistika*),
- vie vysvetliť pojmy a charakteristiky z oblasti výrobných a montážnych systémov (*predmet: Výrobné a montážne systémy*),
- ovláda zákonitosti výrobných procesov v priemyselných podnikoch a identifikuje vstupno-výstupné miesta hmotného toku automatizovaného výrobného systému (*predmet: Manažment výroby I, Výrobné a montážne systémy I*),
- rozumie základnému rámcu úloh a spôsobov ich riešenia spadajúcich do manažmentu výroby (*predmet: Manažment výroby I*).

Zručnosti

Absolvent študijného programu priemyselné inžinierstvo (1. stupeň – Bc.):

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- vie používať vybrané nástroje manažmentu v kontexte riadenia organizácií (*predmet: Mamažment*),
- vie rozlíšiť jednotlivé druhy nákladov podľa ich členenia, identifikovať miesta vzniku nákladov v priemyselnej praxi, interpretovať jednotlivé metódy výpočtu nákladov a aplikovať kalkulačné metódy nákladov na vybrané výrobné procesy (*predmety: Podniková ekonomika, Finančný manažment, Kalkulácie a ceny*),
- dokáže spracovať postup pri tvorbe cien vybraných výrobkov a procesov (*predmet: Finančný manažment, Kalkulácie a ceny*),
- je schopný identifikovať financie podľa pôvodu a podľa vlastníctva a vie objasniť proces financovania podniku (*predmet: Podniková ekonomika, Finančný manažment*),
- vie definovať jednotlivé druhy finančných ukazovateľov pre vybraný podnik a dokáže vykonať finančnú analýzu pre vybranú oblasť priemyselnej praxe (*predmety: Podniková ekonomika, Finančný manažment, Kalkulácie a ceny*),
- vie samostatne navrhovať a prezentovať výsledky návrhu vybraného databázového informačného systému pre praktické použitie v priemyselnom inžinierstve (*predmety: Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory*),
- dokáže v praxi aplikovať metódy a nástroje pre zlepšovanie starostlivosti o stroje a zariadenia a zákonitosti organizačného riadenia údržby strojov a zariadení (*predmet: Prevádzka a údržba strojov*),
- vie vytvoriť optimalizačný model pre praktické aplikácie a riešiť úlohy z oblasti lineárneho programovania a dopravných problémov (*predmet: Operačná a systémová analýza*),
- dokáže zostaviť, vypočítať a nájsť riešenie pre úlohy z oblasti sieťovej analýzy a sieťových grafov (*predmet: Operačná a systémová analýza*),
- dokáže používať vybrané online nástroje pre výpočet úloh z oblasti operačnej a sieťovej analýzy (*predmet: Operačná a systémová analýza*),
- vie vysvetliť základné poznatky z oblasti obslužných procesov (*Predmet: Prevádzka a údržba strojov*),
- vie využiť tabuľkový procesor pre návrh vybranej výpočtovej aplikácie v priemyselnom inžinierstve (*predmet: Tabuľkové a grafické procesory*),
- vie spracovať základné algoritmy v programovom prostredí VBA for Excel (*predmet: Programové aplikácie v priemyselnom inžinierstve, Tabuľkové a grafické procesory*),
- vie používať vybrané funkcie grafického systému AutoCAD pre aplikáciu v priemyselnom inžinierstve (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*),
- vie aplikovať princípy riadenia kvality potrebné pre operatívnu úroveň a vie určiť a aplikovať príslušné nástroje kvality (*predmet: Kvalita produkcie*),
- vie aplikovať štandardy v oblasti riadenia kvality a vie ich použiť na líniovej úrovni riadenia podniku (*predmet: Kvalita produkcie*),
- vie určiť a použiť relevantné softvérové aplikácie pre problematiku riadenia kvality (*predmet: Kvalita produkcie*),
- dokáže v praxi aplikovať vybrané metódy a nástroje logistiky (*predmet: Logistika*),
- je schopný vytvárať podnikové prostredie pre podporu projektovania logistických reťazcov (*predmet: Logistika*),
- je schopný ekonomicky zhodnotiť návrh logistického systému (*predmety: Finančný manažment, Logistika*),
- vie aplikovať metódy pre rozhodovanie, ktoré poskytujú kvantifikované podklady pre riadenie na rôznych úrovniach manažmentu v podniku a vie analyzovať výsledky rozhodovacieho procesu a vybrať optimálny variant (*predmet: Teória systémov a rozhodovania*),
- dokáže vypracovať ideový návrh výrobného systému s dôrazom na akceptáciu kľúčových podsystémov výrobného systému, ktoré zaručujú jeho funkčnosť (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*),
- vie aplikovať základné modely zamerané na dielenské riadenie výroby a zber výrobných údajov (*predmety: Manažment výroby I, Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*),
- dokáže pracovať s výrobnou dokumentáciou (*predmety: Manažment výroby I, Projektovanie výrobných a montážnych systémov I, Kvalita produkcie*),
- vie analyzovať a zlepšovať operatívnu evidenciu výroby (*predmety: Manažment výroby I, Kvalita produkcie*),
- vie aplikovať vybrané zásady standardizácie v praxi (*predmety: Manažment výroby I, Kvalita produkcie*),
- dokáže v praxi aplikovať metódy pre rozbor a analýzu vstupných údajov potrebných pre projektovanie výrobných a montážnych systémov (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*),
- vie kapacitne dimenzovať základné prvky výrobného systému s ohľadom na jeho výrobný program a časovú náročnosť jednotlivých výrobných operácií (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*),
- vie aplikovať metódy pre optimalizáciu materiálových tokov a priestorových štruktúr (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*),
- dokáže aplikovať v praxi vybrané softvérové nástroje pre návrh 2D / 3D výrobných dispozícií (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov I*).

Kompetencie

Absolvent študijného programu priemyselné inžinierstvo (1. stupeň – Bc.):

- je kompetentný pre efektívne riadenie výrobných jednotiek a ich procesov, hlavne v oblastiach podnikového manažmentu, výrobných a informačných technológií, podnikovej logistiky, kvality produkcie, organizácie pomocných a obslužných prevádzok a ich ekonomických závislostí, so zameraním na aplikačné využitie v oblasti organizácie a riadenia procesov na úrovni základných výrobných jednotiek (dielne, výrobné prevádzky) (*všetky profilové predmety*),
- je kompetentný využívať zásady tímovej práce v organizácii, pracovať v tímoch pri multidisciplinárnom riešení komplexných podnikových problémov (*predmet: Odborná prax*),
- je kompetentný identifikovať odborný problém v oblasti priemyselného inžinierstva a nájsť súbor metód a techník smerujúcich k jeho riešeniu (*všetky profilové predmety*),
- je kompetentný vyhľadávať, selektovať a spracovávať informácie z rôznych informačných zdrojov (*predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Bakalárska práca*),
- je kompetentný prezentovať výstupy samostatnej aj tímovej práce a obhájiť výsledky práce v rámci kritického diskusie výsledkov (*predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Bakalárska práca*),
- je kompetentný pokračovať v štúdiu na druhom stupni v ľubovoľnom študijnom programe odboru strojárstvo (*úspešné absolvovanie štúdia*).

Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Indikované povolania:

- riadiaci pracovník v strojárskej výrobe (<https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/819>),
- špecialista optimalizácie procesov (<https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/1031>),
- špecialista plánovania výroby (https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496560),
- špecialista optimalizácie a racionalizácie práce (<https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/1033>),
- strojársky technik kontroly kvality (https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-3621),

Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov (voľné pozície portálu <https://profesia.sk> 11/2021):

b

- asistent audítora,
- inžinier kvality (riadenie kvality),
- manažér kvality (riadenie kvality),
- manažér logistiky (dielenská úroveň),
- plánovač kvality (dielenská úroveň),
- team leader,
- technický manažér,
- vedúci skladu,
- vedúci údržby,
- vedúci technického oddelenia,
- vedúci výroby.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania

- c Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3. Uplatniteľnosť

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Absolvent bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo dokáže:

- samostatne riešiť špecifické problémy v oblasti organizácie a riadenia procesov na úrovni základných výrobných jednotiek,
- tvorivo a pružne myslieť a samostatne rozvíjať svoje schopnosti plánovaním ďalšieho vlastného vzdelávania,
- realizovať autonómne a zodpovedné rozhodnutia vo svojej odbornej oblasti,
- vhodne a profesionálne prezentovať vlastné stanoviská,
- riadiť sa primeranými praktikami v súlade s profesionálnym, právnym a etickým rámcom disciplíny.

Absolvent bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo nájde svoje uplatnenie ako riadiaci a koordinačný pracovník predovšetkým v základných výrobných jednotkách a v útvaroch priemyselného inžinierstva a ďalej na vybraných útvaroch strednej úrovne riadenia priemyselných podnikov. Je pripravený ako technik kvality, produktivity, pomocný projektant výrobných systémov, výrobný manažér, pracovník technickej prípravy výroby, priemyselný inžinier, pracovník útvaru plánovania a riadenia výroby, pracovník útvaru logistiky, pracovník útvaru riadenia kvality, pracovník útvaru údržby, pracovník útvaru ľudských zdrojov a pod. Medzi zamestnávateľov absolventov študijného programu patria spoločnosti ako napr. Schaeffler Slovakia, KIA Motors Slovakia, Mobis, Danfoss, Asseco CEIT, Volkswagen Slovakia, KINEX a mnohé iné.

Štruktúra bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo vytvára podmienky pre hlbšiu profiláciu absolventov bakalárskeho stupňa štúdia a zároveň pripravuje absolventov pre pokračovanie v štúdiu na druhom, inžinierskom stupni štúdia.

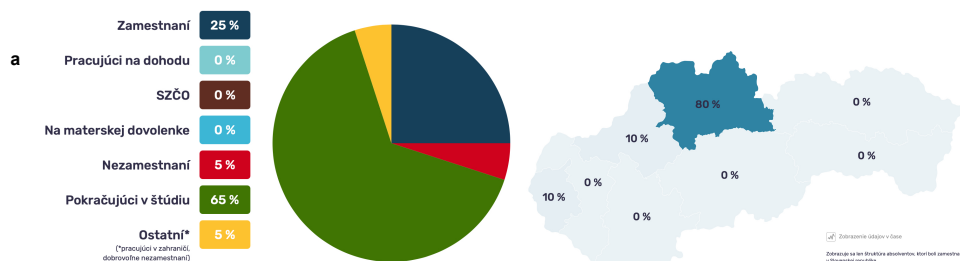
Uplatniteľnosť absolventov bakalárskeho ŠP Priemyselné inžinierstvo v priemyselnej praxi (za obdobie 2017 – 2019) je 97,33 %

Zdroj: Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na rok 2021: www.minedu.sk – <https://www.minedu.sk/rozpis-dotacii-ze-statneho-rozpocetu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2021/>

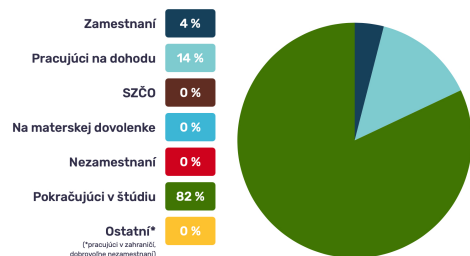
Zdroj: Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na rok 2020: www.minedu.sk – <https://www.minedu.sk/rozpis-dotacii-ze-statneho-rozpocetu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2020/>

Uplatniteľnosť absolventov bakalárskeho ŠP Priemyselné inžinierstvo v priemyselnej praxi (za obdobie 2018 – 2019) podľa portálu <http://uplatnenie.sk>:

- rok 2019: 40 absolventov, 80 % muži, 20 % ženy



- rok 2020: 28 absolventov, 68 % muži, 32 % ženy,



3. Uplatniteľnosť

Úspešní absolventi študijného programu

Meno a priezvisko: Ing. **Ivan Gabaj**, PhD.

Odborný profil: priemyselný inžinier, špecialista na aplikáciu digitálnych technológií v priemyselnom inžinierstve.

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Asseco CEIT, a. s., Žilina (špecialista).

Meno a priezvisko: Ing. **Ivana Vlčková**, PhD.

Odborný profil: špecialistka pre aplikáciu metód priemyselného inžinierstva, zvyšovania produktivity a ergonómie v priemyselnej praxi.

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): iGrow Network s. r. o., Žilina (konzultant špecialista).

Meno a priezvisko: Ing. **Richard Worobel**, PhD.

Odborný profil: aplikácia metód priemyselného inžinierstva pre racionalizáciu a optimalizáciu procesov vo výrobnej spoločnosti.

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): ECCO Slovakia, a. s., Martin (priemyselný inžinier).

Meno a priezvisko: Ing. **Libor Kubinec**

Odborný profil: koordinácia a riadenie výroby, racionalizácia a optimalizácia výrobných procesov.

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Continental Matador Rubber, s. r. o., Púchov (vedúci výroby).

Meno a priezvisko: Ing. **Ladislav Krkoška**, PhD.

Odborný profil: využitie počítačového modelovania a simulácie pre riadenie, zlepšovanie a optimalizáciu podnikových procesov.

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Schaeffler Slovensko, spol. s r. o., Kysucké Nové Mesto (inžinier simulácií).

Meno a priezvisko: Ing. **Radovan Skokan**, PhD.

Odborný profil: vývoj a implementácia informačných systémov pre podporu plánovania, riadenia a optimalizácie podnikových procesov.

b Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Siemens s. r. o., Žilina (systémový inžinier).

Meno a priezvisko: Ing. **Martina Paalová**

Odborný profil: aplikácia metód priemyselného inžinierstva pre racionalizáciu a optimalizáciu procesov vo výrobnej spoločnosti.

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Jaguar Land Rover Slovakia, s. r. o., Nitra (priemyselný inžinier).

Meno a priezvisko: Ing.

František Chládecký

Odborný profil: komplexné riadenie procesov starostlivosti o výrobné stroje a zariadenia

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): ITW Slovakia s. r. o., Bytča (manažér údržby).

Meno a priezvisko: Ing. **František Kall**, PhD.

Odborný profil: špecialista riadenia procesov operačného a priemyselného inžinierstva vo výrobnej spoločnosti.

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Whirlpool Slovakia spol. s r. o., Poprad (senior manažér).

Meno a priezvisko: Ing. **Mária Cudráková**, PhD.

Odborný profil: špecialista pre aplikáciu metód priemyselného inžinierstva v rámci racionalizácie a optimalizácie procesov vo výrobnej spoločnosti.

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): GE Aviation s. r. o., Praha, Česká republika (senior manažér zlepšovania procesov).

Meno a priezvisko: Ing. **Veronika Pakosová**

Odborný profil: kontrola a audit výrobných procesov / výrobkov, vykonávanie skúšok, návrh a implementácia nápravných opatrení na zlepšovanie kvality, vybavovanie reklamácií zákazníkov.

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): CMP Automotive Group, Navarrete, La Rioja, Španielsko (manažér kvality).

Pozn.: údaje sú získane z verejne dostupného zdroja v rámci portálu Linked.in

c Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Spätná väzba od zamestnávateľov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom prieskumu, ktorý je zverejnený na stránke katedry:

<https://www.priemyselneinžinierstvo.sk/http://www.priemyselneinžinierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/>

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

7

Odpovede

10:35

Priemerný čas dokončenia

Aktívne

Stav

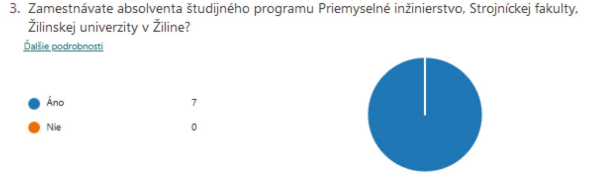
...

Odhodnotiť odpovede

Uverejniť výsledky

Otvoriť v Exceli

1. Názov spoločnosti:	
Ďalšie podrobnosti	
7	Najnovšie odpovede
Odpovede	"Asseco CEIT, a.s."
	"Mobis Slovakia s.r.o."
	"Schaeffler Kysuce, s.r.o."
2. Pozícia v spoločnosti:	
Ďalšie podrobnosti	
7	Najnovšie odpovede
Odpovede	"člen predstavenstva"
	"Maintenance strategy"
	"Vedúci oddelenia Digitálny podnik & Digitalizácia"



3. Uplatniteľnosť

4. Nachádza študijný program Priemyselné inžinierstvo uplatnenie vo Vašej spoločnosti?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Áno	7
Nie	0
Čiastočne	0



5. Aké je pracovné zaradenie absolventa?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Riadiaca pozícia	5
Výkonná pozícia	2
Iná	0



6. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na teoretické vedomosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7
Odpovede

9.43
Priemerné číslo

7. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na praktické zručnosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7
Odpovede

8.29
Priemerné číslo

8. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na využívanie informačných technológií:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7
Odpovede

8.86
Priemerné číslo

3. Uplatniteľnosť

9. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na znalosť odborných (aplikačných) poznatkov zo študijného programu Priemyselné inžinierstvo:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

6

Odpovede

8.83

Priemerné číslo

10. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na samostatnosť a tvorivé myslenie:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

11. Ohodnotte celkovú pripravenosť absolventa:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

12. Do akej miery sú využívané znalosti absolventa z predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo pri výkone práce?
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

13. Potreboval absolvent pre vykonávanie práce zaškolenie?

[Ďalšie podrobnosti](#)

● Áno

6

● Nie

1



3. Uplatniteľnosť

14. Absolvované školenie bolo zamerané na:

(v prípade viacerých školení označte viac možností; ak ste na otázku č. 13 odpovedali Nie, túto otázku nevyplňajte)

[Ďalšie podrobnosti](#)

Odborné (aplikačné) poznatky...	3
Informačné technológie	2
Teoretické poznatky z odboru	1
Cudzíe jazyky	4
Iné	2



15. Prijali by ste znovu absolventa tohto istého študijného programu?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Určite áno	7
Skôr áno	0
Skôr nie	0
Určite nie	0



16. Považujete charakteristiku študijného programu Priemyselné inžinierstvo za aktuálnu a reflektujúcu najnovšie trendy v oblasti priemyselného inžinierstva?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Určite áno	4
Skôr áno	3
Skôr nie	0
Určite nie	0



17. Je podľa Vás študijný program Priemyselné inžinierstvo potrebný pre trh práce?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Určite áno	7
Skôr áno	0
Skôr nie	0
Určite nie	0



18. Do akej miery sú vedomosti získane z absolvovania študijného programu Priemyselné inžinierstvo využiteľné pre potreby zamestnania sa?
(1 - najhoršie, 10 - najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7
Odpovede

9.29
Priemerné číslo

Okrem uvedeného vyhodnotenia spätnej väzby zo strany zamestnávateľov zaslala kladné stanovisko k študijnému programu aj spoločnosť Schaeffler Kysuce, spol. s r. o., Kysucké Nové Mesto, ktorá dlhodobo spolupracuje so Strojníckou fakultou v jednotlivých oblastiach vysokoškolského vzdelávania a Zväz strojárskoho priemyslu SR:

<https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/Vyjadrenie-zamestnavateľa-Bc.jpg>

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/ZSP_Bc_Autorita_ilina.pdf

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Opis študijného programu Priemyselné inžinierstvo bol vypracovaný ako súčasť návrhu na zosúladenie existujúceho akreditovaného študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Nie je to návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu Priemyselné inžinierstvo boli rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých zodpovednosť jednotlivých štruktúr.

Študijný program bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi VSK UNIZA – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4. 10. 2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14. 10. 2021 a účinná od bod 5 a bod 9. Preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program (časť 4) – čl. 10 a čl. 11.

V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (Autorita z praxe, Rada garantov, Vedecká rada SJF a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie. Nominovanie členov do jednej z výborov zo zasadnutí z kolégia dekana a jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné na: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/studijne-programy/bc>

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace s komplexným vnútorným systémom zabezpečovania kvality, s ohľadom na naplnenie poslania a zámerov UNIZA a dosiahnutie súladu VSK UNIZA so štandardmi SAAVŠ Smernica UNIZA č. 2 zabezpečovania kvality na UNIZA https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_222.pdf nasledovne:

- politiky: Smernica č. 222, čl. 7,
- štruktúry: Smernica č. 222, čl. 10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality,
- procesy: Smernica č. 222, čl. 16.

Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:

- Smernica č. 203 Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_203.pdf,
- Smernica č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_204.pdf,
- Smernica č. 205 Pravidlá pre priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_205.pdf,
- Smernica č. 212 Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_212.pdf
- Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_217.pdf
- Smernica č. 218 O zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_218.pdf
- Smernica č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_220.pdf
- Smernica č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_221.pdf

Študijný program zohľadňuje poslanie, ale aj ciele stanovené Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity v Žiline v oblasti vedy a výskumu a najmä v oblasti vzdelávania (Dlhodobý zámer SJF UNIZA): https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/D_

Študijný program bol tvorený, resp. inovovaný v intenciách trendov rozvoja takto zameraných študijných programov v Európe a vo svete, so zohľadnením atraktivity pre študentov stredných škôl. Súčasne bol kreovaný v súlade s potrebami praxe a preto bol jeho koncipovaní profilových predmetov aspekt uplatniteľnosti vedomostí a kompetencií v reálnej praxi. V zmysle cieľov (Dlhodobý zámer SJF UNIZA) bol študijný program Priemyselné inžinierstvo a jeho študijný plán zostavený tak, aby bola podporovaná samostatnosť študentov za svoje vzdelanie, pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb. Zároveň bol kladený dôraz na to, aby študenti počas štúdia na tomto študijnom programe mohli absolvovať aj časť štúdia v zahraničí (napr. v rámci programov ERAZMUS+, N) ktorá zabezpečuje študijný program a SJF UNIZA bohaté skúsenosti a využívajú širokú sieť partnerských univerzít.

Zabezpečujúce pracovisko vykonáva nepretržitú výskumnú činnosť v oblasti študijného programu na národnej aj medzinárodnej úrovni. Z pohľadu transformácie výstupov ako do pedagogickej, tak aj do vedecko-výskumnej oblasti možno v tejto súvislosti sporiť pracoviská, ako napr. ATH Bielsko-Biala, PL Lublin, ČVUT Praha, ZČU Plzeň, STU Bratislava (Trnava), TU Košice, TU Zvolen a pod.

V rámci spolupráce sú realizované výmenné stáže pracovníkov, študentov a doktorandov, sú publikované spoločné knižné publikácie, vedecké a odborné články, sú realizované a pripravujú sa medzinárodné projekty, sú riešené projekty v rámci bilaterálnej veci s ATH Bielsko-Biala, ČVUT Praha, ZČU Plzeň, TU Liberec, STU Bratislava a TU Košice organizuje zabezpečujúce pracovisko od roku 2007 medzinárodnú konferenciu InvEnt.

Profilové predmety študijného programu (povinné alebo povinne voľiteľné) sú stanovené tak, aby študent po ich absolvovaní získal vedomosti alebo zručnosti, ktoré sú podstatné pre absolvovanie bakalárskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo. Pri teoretickom a metodickom základe v príslušnej oblasti vzdelávania, t. j. v oblasti strojárstva a v špecializácii priemyselného inžinierstva so zameraním na efektívne riadenie výrobných jednotiek a ich procesov s využitím poznatkov z oblasti podnikového manažmentu informačných technológií, podnikovej logistiky, organizácie pomocných a obslužných prevádzok a ich ekonomických závislostí.

V súlade s Dublinskými deskriptormi a zároveň v zmysle národného kvalifikačného rámca absolventi ŠP Priemyselné inžinierstvo získajú 6. úroveň kvalifikácie (SKKR 6).

b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

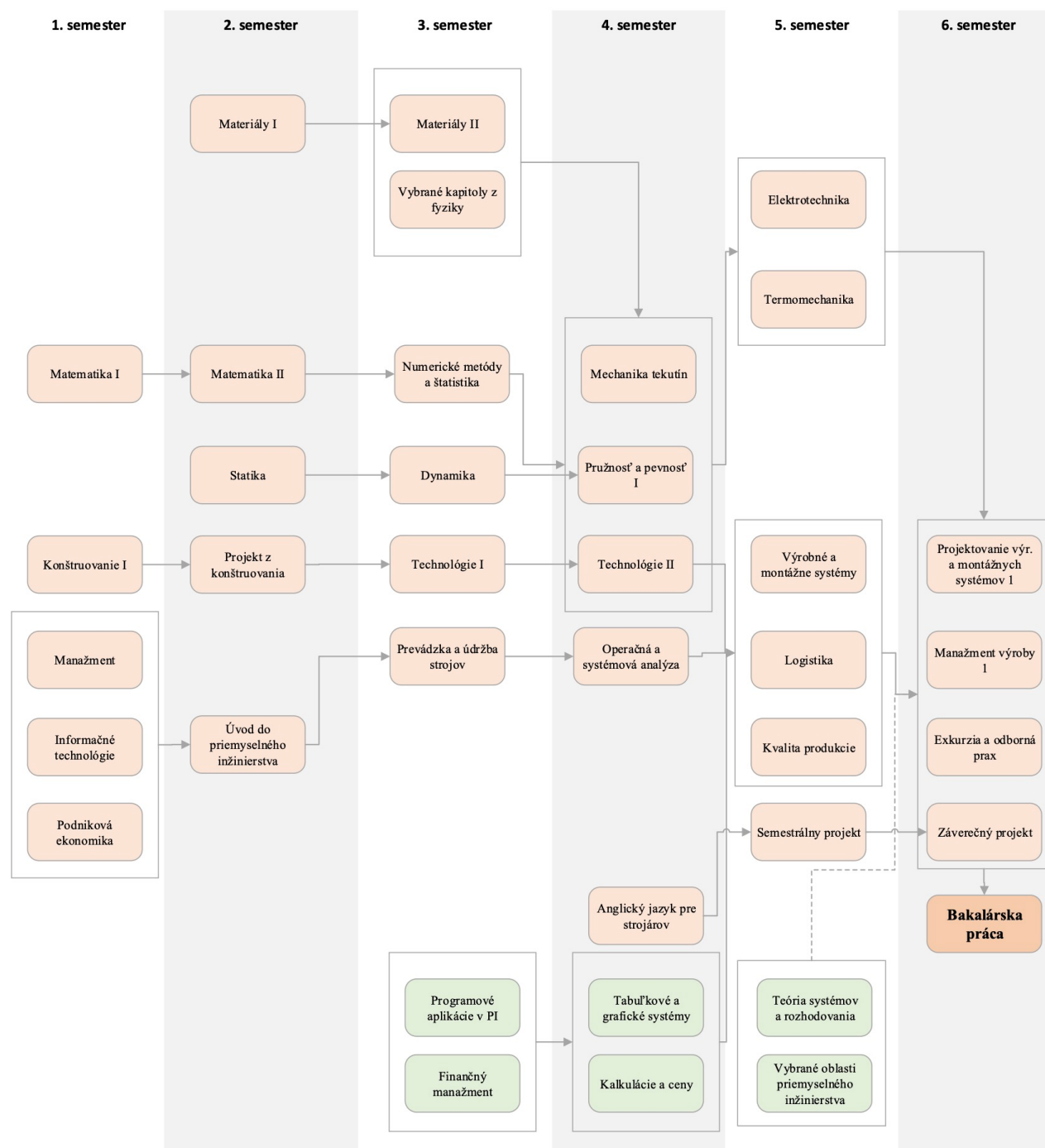
Odporúčaný študijný plán študijného programu Priemyselné inžinierstvo a štandardná dĺžka štúdia sú upravené podľa zákona o vysokých školách. Študijný program v súlade so študijným poriadkom fakulty dodržiava pravidlá európskeho systému prenosu a záťaž študenta na akademický rok. Dodržiava stanovenú pracovnú záťaž vyjadrenú počtom hodín kontaktnej výučby spolu so všetkými činnosťami potrebnými na prípravu a absolvovanie predmetu. Pre jednotlivé predmety boli stanovené počty kreditov tak, aby predmetu z hľadiska špecifickej oblasti učiva a spôsobu ukončenia predmetu. Predmety v rámci odporúčaného študijného plánu umožňujú dosiahnuť stanovené výstupy vzdelávania.

Výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia sú nastavené tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu Priemyselné inžinierstvo a sú uvedené v informačných listoch predmetov. Pre každú vzdelávaciu časť študijného programu používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, laboratórna práca, odborná prax, exkurzia, štátna skúška, a pod.) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania a sú uvedené v informačných listoch predmetov. V informačných listoch predmetov sú uvedené prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu. Ďalej sú v nich uvedené metódy, s akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná), osnova / sylaby predmetu, pracovné zaťaženie študenta (tzv. rozsah pre jeho činnosti samostatne), kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, osoby zabezpečujúce predmet (tzv. garanti predmetu) s uvedením kontaktu, učiteľia predmetu a miesto uskutočňovania

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. Štruktúra a obsah študijného programu



4. Štruktúra a obsah študijného programu



c Študijný plán programu – príloha 1

d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

180

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky v priebehu štúdia

Štruktúra študijného programu Priemyselné inžinierstvo z pohľadu obsahovej náplne ako aj z pohľadu počtu získaných kreditov spĺňa požiadavky vyplývajúce z opisu študijného odboru Strojárstvo. Počet kreditov priradených k predmetom tvoriacim jadro študijných kreditov. Navrhnutá skladba povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu napĺňa 72,2 % zhodu s jadrom znalostí odboru.

Zastúpenie a štruktúra ďalších navrhnutých povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov vytvára podmienky pre hlbšiu profiláciu absolventov bakalárskeho stupňa štúdia.

Podmienky riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v rámci kontrolných etáp sú uvedené v Študijnom poriadku UNIZA. Na riadne skončenie štúdia prvého stupňa je potrebné dosiahnuť 180 kreditov za celé štúdium. Štátna skúška bakalárskej práce a študent pri úspešnej obhajobe získava 10 kreditov. Absolventom štúdia v bakalárskych študijnom programe Priemyselné inžinierstvo sa vydáva vysokoškolský diplom oprávňujúci používať akademický titul bakalár (v skratke Bc. uvádzanej pre doklad o riadnom absolvovaní štúdia, je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a uvedením názvu študijného odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program).

Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA diplom s vyznamenaním.

Študentovi, ktorý absolvoval štúdium, vydá fakulta vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (§ 68 zákona o VŠ).

Skúška – opravná skúška

Skúška za dané obdobie štúdia a predmet, ktorý študent navštevuje sa skladá z písomnej a / alebo ústnej časti. Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s riaditeľom ústavu zabezpečujúcich výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej katedry alebo pracoviska. Výsledok skúšky sa hodnotí známku podľa čl. 9 ods. 11 Študijného poriadku UNIZA. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známkou FX – nedostatočne aj v druhom opravnom termíne, musí si to aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známkou FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred konaním skúšky. V AISV tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola minimálne 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet. Do počtu zapísaných študentov sa nezapočítavajú zapísaní študenti, ktorí už tento predmet majú ohodnotený miest na vypísaných termínoch skúšajúci rovnomerne rozdelí počas jednotlivých týždňov skúškového obdobia. Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, nedostatočne. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX – nedostatočne a nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným na ďalší termín skúšky.

Podmienky na riadne ukončenie štúdia

Požiadavky na riadne skončenie štúdia v bakalárskom stupni štúdia programu Priemyselné inžinierstvo sú definované nasledovne:

- počet získaných kreditov za celé obdobie štúdia min. 180,
- úspešné absolvovanie všetkých povinných a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov študijného programu (min. ECTS hodnotenie = E – dostatočne),
- vypracovanie a úspešná obhajoba záverečnej práce na štátnej skúške (min. ECTS hodnotenie = E – dostatočne),
- výsledné hodnotenie štátnej skúšky Vyhovelo alebo Výborne.

Štátna skúška pozostáva z obhajoby záverečnej práce. Súčasťou obhajoby záverečnej práce je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia daného študijného programu a v nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce. Záverečná práca je hodnotená z klasifikačných stupňov ECTS.

Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná FX – nedostatočne, je celkový výsledok štátnej skúšky klasifikovaný stupňom Nedostatočne. Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná A – výborne alebo B – veľmi dobre, je celkový výsledok štátnej skúšky klasifikovaný stupňom Vyhovelo.

Študentovi, ktorý na štátnej skúške bol klasifikovaný známkou Nedostatočne, alebo sa nedostavil v určenom termíne na vykonanie štátnej skúšky, alebo na jej opakovanie a jeho neúčast sa ospravedlnila, určí dekan náhradný termín konania štátnej skúšky a to písomne oznámi študentovi najneskôr 15 dní pred jej konaním. Študent môže štátnu skúšku opakovať najviac dvakrát. Študenta, ktorý na štátnych skúškach nevyhovelo na druhom opravnom termíne vylúči dekan zo štúdia.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pri úspešnom ukončení štúdia je výsledok štúdia klasifikovaný ako Prospel s vyznamenaním alebo Prospel. V bakalárskom stupni štúdia absolvujú štúdium s vyznamenaním tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer max. 1,3 (1,4 absolvoval v zahraničí) a štátnu skúšku vykonali s prospechom Výborne.

Podmienky na prerušenie štúdia

Študent môže písomne požiadať dekana/rektora o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan/rektor žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom/rektorom. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden rok. Študent prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.

Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa. Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium

Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok.

Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 zákona o VŠ). Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis predloženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 zákona o VŠ).

Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie v AIVS.

Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 zákona) a prekračuje štandardnú dobu štúdia, je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu rokov do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní (§ 92 ods. 5 zákona). V prípade realizácie spoločného študijného programu pomerné školné je ustanovené v písomnej dohode medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 zák

Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia sú upravené študijným poriadkom UNIZA pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia v Smernici č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: (https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smerice-predpisy/2021/29112021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf)

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1 r.:
počet kreditov za povinne voľiteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1 r.:
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1 r.:
e počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	nie j
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	2
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	nie j
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	nie j

f Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štú (https://shportal1.uniza.sk/unizadocs/CP/Smernice/%C5%A0tudijn%C3%BD%20poriadok%20UNIZA/S%20209_2021%20%C5%A0tudijn%C3%BD%20poriadok%20pre%201.%20a%202.%20stupe%C5%88%20vysoko%C5%A1kolsk%C3%A9ho%20%C5%A102092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf)

Pravidlá overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov

Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu). Overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete v období vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu). V období vyučovania (počas výučby semestra) sa overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou kontrolných otázok referátov a pod. V skúškovom období (po skončení výučby) sa overovania vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v informačnom liste predmetu.

- priebežnou kontrolou študijných výsledkov v období vyučovania (počas semestra) formou kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo cvičení a pod., ktorých hodnotenie sa započíta študijných výsledkov daného predmetu v súlade s informačným listom predmetu,
- skúškou za dané obdobie štúdia a predmet, kedy pri predmetoch príslušného študijného programu, ktorý študent navštevuje sa skúška skladá z písomnej a/alebo ústnej časti,
- kombináciou vyššie uvedených spôsobov.

Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s článkom 9 ods.4 študijného poriadku UNIZA sú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou a v súlade s článkom 17 S vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline a v prípade potreby musia byť prístupné nahladiť. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, kedy za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci a aj pr

Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známku. Znamka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, a aj v súlade s výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu a schopnosťou študenta aplikovať získané vedomosti a kompetentnosť, ktorá je výsledkom komplexu vedomostí, zručností a postojov, ktoré si študent osvojil formálnym a neformálnym vzdelávaním a informálnym učením sa v priebehu získavania vlastných praktických skúseností. Kompetentnosti spolu s vedomosťami štruktúrne charakteristiky výstupov vzdelávania pre predmet.

Študenti sú hodnotení podľa:

- práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou – v tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra,
- práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky pri predmetoch ukončených skúškou – v tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas se výsledky dosiahnuté skúškou, kedy ich percentuálny podiel je stanovený v informačnom liste predmetu.

Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine. Študent je povinný sa pred začatím skúšky preukázať predkladom, na ktorom je riadna fotografia študenta a jeho meno a priezvisko. Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom univerzitnej vzdelávacej platformy Moodle, prostredníctvom aplikácie MS Teams alebo inej elektronickej pl

Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (A – FX).

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1,0
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2,0
D	Uspokojivo (prijateľné výsledky)	69 – 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	61 – 68	3,0
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4,0

Známka a slovné hodnotenie (A – FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu (elektronického indexu). Znamku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky. Študent získa kredity za predm ohodnotený niektorou zo známok od A po E.

V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.

Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu vsúčinnosti s vedúcim katedry zabezpečujúcich výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej skúšky nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky. Ak skúška pozostáva z via oboznámiť sa s výsledkami všetkých foriem, ktorých sa zúčastnil bezodkladne po ich vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky. Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút. Skú skúškovom období a v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra alebo po skončení skúškového obdobia v odôvodnených prípadoch. Skúš dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet. Do počtu nezapočítavajú zapísaní študenti, ktorí už tento predmet majú ohodnotený známkou. Termíny skúšok a počet miest na vypísaných termínoch skúšajúci rovnomerne rozdelí počas jednotlivých týždňov skúškového obdobia.

Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známkou FX - nedostatočne. Dekan /rektor môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúš priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 1,5 – 3,0. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky.

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty známky pre všetky predmety zapísané štude celkovým počtom kreditov za predmety zapísané študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerická hodnota 4).

Pri hodnotení študijných výsledkov vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci hodnotia spravodlivo a transparentne študijné výsledky študentov tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Neprístupujú na akúkoľvek formu ovplyvňov podporujú protikorupčné správanie v súlade s Etickým kódexom UNIZA.

Pravidlá prístupu študentov k prostriedkom nápravy

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX. Nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent ná takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známkou FX – nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známk opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známkou FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.

Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostri byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi na písomnej práce.

Pokiaľ študent neabsolvoje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, ktorý poverí programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.

V prípade, že študent neabsolvoje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvoje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvoje úspešne skú už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvoje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.

O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Členov komisie pre komisionálnu skúšku mei spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra. Bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

g Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry uznávania štúdia alebo časti štúdia Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

[02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf](#)

Prijatie študenta inej vysokej školy

V rámci prijímacieho konania môže v súlade s § 59 ods. 4 zákona o VŠ dekan pri fakultných študijných programoch na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis študentovi inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore, ako aj študentovi uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania, spravidla pred začiatkom štúdia písomné stanovisko osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program (garant študijného programu), na ktorú sa študent hlási, ktorý posúdi kapacitné možnosti štúdia na UNIZA / fakulte UNIZA a doterajší priebeh štúdia študenta. V súlade s § 59 ods. 4 zákona o VŠ študent môže študovať na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených Študijným poriadkom pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole

Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na ktorej má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA
- výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. 1. až 3. bodu tohto odseku.

Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s podmienkami definovanými v študijnom poriadku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan, ktorý má v kompetencii zahraničné organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike zmluva medzi študentom, Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nástupom študenta na prijímajúcu vysokú školu.

Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo svedectvo predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

V prípade zahraničných mobility podrobnosti o uznávaní predmetov definuje Smernica č. 219 – Mobilita študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Zmena študijného programu

Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením z písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutočňuje

Pre študentov po zmene študijného programu platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznávajú novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhoduje predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent na štúdium plánovanom tomto študijnom programe.

Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle študijného poriadku pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline ([02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf](#)).

Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

- h) Zoznam ukončených záverečných prác je zverejnený na web stránke katedry:

<https://www.priemyselneinzhinierstvo.sk/katedra-pi/vzdelavanie/zoznam-zaverecnych-prac/>

- i) Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác definuje Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 215 – O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach študentov na Žilinskej univerzite v Žiline:

[02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#)

https://shportal1.uniza.sk/unizadocs/asehat/Zdielane%20dokumenty/Zasadnuta%20AS%20UNIZA/1%20AS%20UNIZA_2021_11_22/2%20Materialy/M3_Navrh_S%2020215_po%20zaprac_pripom_LK.pdf

Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.

Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosť získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.

Zadávanie záverečnej práce

Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré sú určené termínom určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi daná. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí byť uvedené vyššie. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi poverený útvar najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.

Vedenie a vypracovanie záverečnej práce

Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 – O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach študentov na Žilinskej univerzite v Žiline.

Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia, jeho zhodnotenie a návrh odporúčaní. Študent bakalárskeho stupňa vysokoškolského štúdia musí záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe sa vie eticky a spoločensky zodpovedne roz

V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. F záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným / univerzitným akademickým kalendárom.

Oponovanie záverečnej práce

Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov V prípade bakalárskych prác oponentmi môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.

Obhajoba záverečnej práce

Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci. Obhajob zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce alebo oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky. Pri štátnej skúške absolvuje študent aj kolokviálnu rozpravu, ktorej cieľom je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce.

Hodnotenie záverečnej práce

O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce sa klasifikuje známami podľa článku 9 ods. 11 Študijného poriadku štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky. Z každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. Známkou z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Študenti SĽ UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilitných programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií s zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne r napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Závazné zmluvné partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňova podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vyslať študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprá a Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Procesy, postupy a štruktúry účasti študentov na mobilitách definuje Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Základné podmienky mobilit študentov UNIZA v zahraničí

Na zabezpečenie študentskej mobility je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan, v ktorého kompetencii je medzinárodná spolupráca. Úlohou koordinátorov je organizovanie partnerskej zväčša medzinárodnej spolup a vedeckovýskumnej činnosti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a zamestnancov na mobilit, ako aj poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia a mobilitách.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA.

Pri štúdiu na inej vysokej škole v zahraničí podľa sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmlu študenta na prijímajúcu vysokú školu.

Postup účasti na mobilitách

Študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení (napr. zmluva s účastníkom, list o výsledku výberovej komisie, atď.) na zahraničný študijný pobyt, resp. zmluvný základ pre absolvovanie časti svojho štúdia na zahraničnej univerz únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov a ďalších, si zostaví študijný plán z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite v rozsahu štandardnej záťaže študenta, teda z predmetmi na UNIZA za semester, resp. 60 kreditov za daný akademický rok, najmenej však 15 kreditov za semester. V prípade rozdielu v počte kreditov ekvivalentných predmetov zapísaných v študijnom pláne preštúdium na vysokej škole v zahraničí platí pr UNIZA v príslušnom študijnom programe. Zostavený študijný plán prerokuje študent s garantom študijného programu. Študijný plán s konečnou platnosťou schváli prodekan s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SĽ UNIZA.

Študijný plán je zostavený prioritne z ponuky študijných predmetov na zahraničnej vysokej škole a obsahuje ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu, ktoré má študent predpísané vo svojom študijnom programe na príslušn prípade, že zahraničná vysoká škola neponúka ekvivalenty týchto povinných a povinne voliteľných predmetov, študent si môže vybrať aj ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov predpísaných vo vyššom ročníku učebného plánu svojho študijného doplna z voliteľných a výberových predmetov ponúkaných zahraničnou vysokou školou tak, aby tieto predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta na UNIZA a aby študent získal spolu s povinnými povinne voliteľnými predmetmi príslušný p voliteľné, voliteľné a výberové predmety, ktoré mal absolvovať podľa svojho študijného programu na UNIZA, ale ich ekvivalenty zahraničná vysoká škola neponúka, si pred odchodom na mobilitu ohlásí oznámením u príslušného učiteľa, resp. na študijnom reft uznajú tie, ktorých ekvivalenty absolvoval v zahraničí.

Študent pred vyslaním na študijný pobyt vyplní okrem zmluvy o štúdiu / stáži (Learning agreement) aj Informáciu o plánovanom študijnom pobyte, dokument ktorého súčasťou je aj študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt v zahraničí v príslušnom ak názvy predmetov, ktoré absolvuje v zahraničí a ich ekvivalenty podľa svojho študijného plánu na UNIZA. Tie povinné a povinne voliteľné predmety študijného plánu, ktoré študent nemôže absolvovať v zahraničí, nakoľko ich zahraničná univerzita v danom semest podľa pokynov garanta predmetu a budú uvedené v časti predpísané predmety.

Študent je povinný najneskôr do 30 dní (v odôvodnených prípadoch do 45 dní) odo dňa ukončenia študijného pobytu / stáže v zahraničí predložiť prodekanovi s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SĽ UNIZA všetky dokumenty potvrdzujúce absolvov zahraničí, aby študijný pobyt mohol byť uzatvorený, a mohli byť vydané potvrdenia o absolvovaní pobytu a predmetov potrebné na uzatvorenie ročníka príslušného študijného programu, a to najmä:

- certifikát alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec študijného pobytu / stáže,
- zoznam absolvovaných predmetov a dosiahnuté študijné výsledky (obsahujúci minimálne: číslo predmetu, názov predmetu, trvanie predmetu, počet priznaných kreditov predmetu a hodnotenie študenta za predmet) / hodnotenie stáže.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Ak štruktúra predmetov, za ktoré sa uznávajú získané kredity, nezodpovedá požadovanej štruktúre predmetov v zmysle študijného programu UNIZA v príslušnom ročníku štúdia študenta, študent je povinný zapísať si chýbajúce povinné a povinne voliteľné p vnasledujúcom akademickom roku. V prípade, že študent nesplní vlastným zavinením dohodnutý študijný plán a záväzky uvedené v zmluve o štúdiu / stáži (Learning Agreement) a ostatných dokumentoch grantu, je povinný vrátiť grant príslušnej inštitúcii. Pred vysokej škole uznáva garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom, ktorý má v kompetencii medzinárodnú spoluprácu, študentovi na základe žiadosti, ktc štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu na základe uznania zapíše referat pre štúdium do AIS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentác študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry Smernicou č. 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline definuje etické zásady v nasledujúcich oblastiach:

- všeobecné etické zásady platné pre všetky osoby zamestnané alebo študujúce na univerzite,
- vzťah k univerzite a verejnosti,
- zásady pri pedagogickej činnosti,
- zásady pri vedecko-výskumnej činnosti,
- zásady vo výskumnej praxi UNIZA a neprijateľné praktiky výskumu.

Etické zásady pri pedagogickej činnosti sú definované v nasledovných bodoch.

- Pedagogická činnosť vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov je založená na princípoch tolerancie, úcty k pravdy, úcty k človeku a jeho osobnosti, rešpektu ku slobode myslenia, vyjadrovania a objektivity.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci rešpektujú právo študentov na slobodný prístup k vzdelaniu, podporujú ich kreatívnu prácu s cieľom podnieť rozvoj ucelenej osobnosti, ako z odborného tak aj etického hľadiska.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci využívajú možnosť akademickej pôdy na slobodné a objektívne odovzdávanie svojich vedeckých, odborných a pedagogických poznatkov a znalostí rešpektujúc právo na vzdelanie a informácie študentov un
- Vzťahy členov akademickej obce sú vytvárané na báze kolegiality a vzájomného rokovania sú vždy korektné.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci nezneužívajú svoje postavenie ako nadradení. Nežiadajú od študentov činnosti, ktoré sú predmetom ich vlastných povinností a neprivlastňujú si práce študentov. Ak je to opodstatnené, výsledkom práce štu uznanim ich ako autorov, či spoluautorov v rámci publikačnej činnosti a zverejňovania výsledkov výskumu.
- Pri pedagogickej činnosti si vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci plnia svoje pracovné povinnosti čestne, zodpovedne a na vysokej profesionálnej úrovni. Využívajú fond pracovného času len na aktivity, ktoré korešpondujú s pracovnou náplňou : mimopracovné aktivity realizujú až po odpracovaní pracovnej doby. Zamestnanec je povinný vyžiadať si od rektora predchádzajúci písomný súhlas na výkon zárobkovej činnosti, ktorá je zhodná s predmetom činnosti zamestnávateľa v súlade s ustanov
- Pracovným poriadkom Žilinskej univerzity v Žiline.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sa usilujú o vlastný odborný rast a získané najnovšie poznatky sa snažia ponúknuť vo výučbe v čo najkvalitnejšej a zrozumiteľnej forme.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci pri hodnotení študijných výsledkov ako aj hodnotení výsledkov vedeckej práce hodnotia vždy spravodlivo a transparentne výsledky práce študentov, prípadne zamestnancov, tak aby nevznikli v podobných | Nepristupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, ako aj a smernicou č stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V súlade s Etickým kódexom nie je možné umožniť študentom UNIZA, aby pri vypracovaní záverečných prác 1., 2. alebo 3. stupňa, boli vedení osobou im blízkou, ktorou je v súlade s Občianskym zákonníkom príbuzný v priamom rade, rodič, súrodenec pomere rodinnom alebo obdobnom. Rovnakú zásadu ctí UNIZA aj v oblasti hodnotenia výsledkov štúdia alebo vedecko-výskumnej práce, kedy by tieto osoby nemali byť priamou súčasťou habilitačných a inauguračných konaní a rovnako nesmú byť na p priamom vzťahu nadriadenosti a podriadenosti v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Etické zásady pre študentov UNIZA sú definované v nasledovných bodoch.

- Študent má v úcte meno, symboly UNIZA a jej súčasti, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov i ostatných zamestnancov univerzity.
- Študent sa správa tak, aby nedošlo k narušeniu vzájomných vzťahov vytváraných pre úspešné zvládnutie štúdia.
- Študent slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií.
- Pri riešení problémov vyučovacieho procesu a organizácie života na UNIZA sa s dôverou obracia na svojich pedagógov, akademických funkcionárov a členov akademickeho senátu, pričom rešpektuje ich pracovné povinnosti a právo na súkromie.
- Študent si je vedomý svojej zodpovednosti za následky konania počas vyučovacieho procesu, rešpektuje študijné poriadky fakúlt univerzity a využíva ich ustanovenia v súlade s dobrými mravmi, počas vyučovania je pozorný, aktívny a prichádza na vyu Študent nenarušuje priebeh vyučovania alebo skúšky svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je spojená s vyučovaním, počas vyučovania používa informačné a k usmernením vyučujúceho. Na vyučovanie neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, počas vyučovania nekonzumuje jedlo a nespí.
- Študent pri spracovávaní seminárnych, semestrálnych, záverečných prác a pri publikovaní výsledkov vedeckej práce sa správa v súlade s článkom 6 tejto smernice ako aj v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1., 2 stupeň vysokoškolského Žilina a smernicou č. 110 – Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Počas písomných prác a počas skúšok neodpisuje od spolužiakov a používa iba skúšajúcim povolené študijné pomôcky.

Etický kódex zaväzuje všetkých zamestnancov a študentov univerzity, aby sa správali v súlade s jeho požiadavkami. Akékoľvek porušenie a následné opatrenia rieši Etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.

V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie. Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnati akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie. Podnet sa podáva písomne v listinnej podobe s vlastnoručným podpisom autorizovaným elektronickým podpisom. Ak podnet podaný elektronicky nie je autorizovaný, ani odoslaný prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu toho, kto podnet podáva, musí ju osoba, ktorá podnet podáva, do troch prac písomne s vlastnoručným podpisom alebo autorizovaným elektronickým podpisom, inak sa podnet odloží. Podnet musí obsahovať minimálne meno a priezvisko predkladateľa, podpis predkladateľa, stručný popis situácie, ustanovenie Etického kódexu, ktoré b uplatňované. Ak je podnet doručený ako anonymný, tento sa len zaeviduje a ďalej nebude prerokovávaný.

Riadne podaný podnet je Etická komisia povinná prerokovať najneskôr do jedného mesiaca od jeho prijatia alebo postúpiť na vedúceho súčasti. V prípade riešenia podnetu je kladený dôraz na súčinnosť všetkých zúčastnených strán a dôsledne sa dbá na naj

Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s So stanoviskom Etickej komisie musia byť písomne oboznámené všetky zúčastnené strany. Zamestnanec, ktorého sa stanovisko Etickej komisie týka má právo do 7 dní odo dňa doručenia stanoviska Etickej komisie požiadať o nápravu voči stanovisku Etickej nápravu a vysvetlenia rektorovi, dekanovi alebo inému vedúcemu súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA, a ten žiadosť zväzí pri stanovení nápravných opatrení.

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

V prípade zistenia disciplinárneho priestupku je postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na SJF. Postup disciplinárneho konania definuje Smernica č. 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej unive https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami. Upravuje ich Smernica č. 198 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Sme a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

[10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf \(uniza.sk\)](#)
[02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#)

Za študenta so špecifickými potrebami sa v zmysle Smernice č. 198 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline, pokladá študent:

- so zmyslovým, telesným a viacsobným postihnutím,
- s chronickým ochorením,
- so zdravotným oslabením,
- s psychickým ochorením,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s poruchami učenia.

Organizačná schéma podpory študentov so špecifickými potrebami na UNIZA

Na UNIZA a jej jednotlivých fakultách poskytujú starostlivosť o uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami, prípad špecifickými potrebami na celouniverzitných študijných programoch.

Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (univerzitného koordinátora) výkonom činnosti poveruje rektor a stanovuje mu mieru pracovného úväzku. Univerzitným koordinátorom je vysokoškolský učiteľ alebo zamestnanec UNIZA s ad je výkonom činnosti podriadený rektorovi, alebo rektorom poverenému prorektorovi.

Úlohou univerzitného koordinátora je:

- spolupráca na úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami s fakultnými koordinátormi a prorektorom pre vzdelávanie,
- vedenie evidencie uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na UNIZA pre štatistické účely,
- koordinovanie činnosti fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami,
- poskytovanie poradenstva vysokoškolským učiteľom a iným organizačným zložkám UNIZA v oblasti práce so študentami so špecifickými potrebami,
- dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami,
- koordinovanie pracovných stretnutí s fakultnými koordinátormi za účelom tvorby strategického plánu a návrhu debarierizácie akademického prostredia, vyhodnotenia poskytovaných podporných služieb študentom so špecifickými potrebami,
- vypracovanie a predloženie správy o aktuálnom stave evidovaných študentov so špecifickými potrebami a nárokoch na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb vedeniu UNIZA do 31.10. daného kalendárneho roka,
- vypracovanie a predloženie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu študentov so špecifickými potrebami vedeniu UNIZA do 31.10. daného kalendárneho roka,
- podávanie písomnej správy o činnosti koordinátora členom vedenia UNIZA,
- zabezpečovanie vzdelávania koordinátorov v spolupráci s MŠVVaŠ SR a určenými špecializovanými pracoviskami na Univerzite Komenského v Bratislave, Technickej univerzite v Košiciach a prostredníctvom iných odborníkov z danej oblasti, každoročnú správu koordinátorov na webovej stránke UNIZA a informovanie sekcie vysokých škôl MŠVVaŠ SR o zmenách, spravovanie webovej stránky: https://UNIZA/Studenti/Studenti_so_specifickymi_potrebam_i_UNIZA/Uchadzaci/Uchadzaci_o_studium_so_specifickymi_potrebam_i,
- vyhodnotenie potrieb a podporných služieb pre študentov zo znevýhodneného prostredia,
- spolupráca pri ďalších súvisiacich úlohách na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.

Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami ďalej len (fakultný koordinátor) a koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami na celouniverzitných študijných programoch (koordinátor na CUŠP) je kontaktnou osobou pre uchádzačov a študentov akademickú obec príslušnej fakulty. Je to vysokoškolský učiteľ alebo zamestnanec UNIZA s adekvátnym vzdelaním. Fakultného koordinátora výkonom činnosti poveruje dekan príslušnej fakulty UNIZA. Koordinátora na CUŠP poveruje rektor.

Úlohou fakultného koordinátora / koordinátora na CUŠP je:

- spolupráca na úlohách týkajúcich sa vytvárania podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami s univerzitným koordinátorom a prodekanom/vedúcim súčastí (okrem fakúlt),
- podieľanie sa na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami,
- spolupráca s referátom pre vzdelávanie fakulty/oddelením pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch pri spracovaní dát pre centrálny register študentov so špecifickými potrebami (MŠVVaŠ SR), zabezpečenie aktuálnej evidencie študijného informáčného systému UNIZA,
- podieľanie sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami, na základe vyhodnotenia vypracovanie odporúčania rektorovi/dekanovi príslušnej fakulty na priznanie štatútu študenta so špecifickým podpornými službami a podpory zo strany fakulty, resp. univerzity,
- poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami pri výbere podporných technológií a zabezpečovaní podporných služieb,
- poskytovanie informácií a poradenstva uchádzačom so špecifickými potrebami o štúdiu na konkrétnej fakulte a možnostiach uplatnenia absolventov v praxi, koordinovanie priebehu prijímacieho konania uchádzačov so špecifickými potrebami a počas informovania vedúcich príslušných pracovísk (katedry, centra, ústavu) o počte evidovaných študentov so špecifickými potrebami a o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami,
- vypracovanie a predloženie správy o aktuálnom stave evidovaných študentov so špecifickými potrebami a nárokoch na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb univerzitnému koordinátorovi do 31.10. daného kalendárneho roka,
- vypracovanie a predloženie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu študentov so špecifickými potrebami univerzitnému koordinátorovi do 31.10. daného kalendárneho roka,
- vedenie evidencie a odbornej dokumentácie uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami,
- dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami,
- aktualizovanie údajov na webovej stránke fakulty/súčastí, referátu pre vzdelávanie, nástenkách a iných prístupných miestach,
- spolupráca pri ďalších súvisiacich úlohách na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.

Primerané úpravy a podporné služby

Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb upravuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Primerané úpravy transformujú do priebehu štúdia zmeny vo formách učenia, zmeny pri \ výsledkov bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a bez zmeny charakteru študijného programu. Primerané úpravy a podporné služby slúžia na kompenzáciu dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a / alebo porúch učenia a elimináciu bariér akademickú postavenie študentov so špecifickými potrebami pred bežnými študentami.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb závisí od konkrétnej potreby študenta, aktuálnych podmienok a požiadaviek na štúdium, dostupnosti a efektívnosti využitia kompenzačných pomôcok a asistenčných technológií. Primerané úpravy neznižovali akademické štandardy, nároky na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie v danom študijnom programe.

Poskytnutie podporných služieb študentom so špecifickými potrebami nie je automaticky nárokovateľné, študent o ich poskytnutie musí požiadať a súhlasiť s vyhodnotením svojich špecifických potrieb. Podporné služby a podporné technológie predstavujú konkrétny nástroj umožňujúci najmä sprístupniť informácie a komunikáciu študentom so špecifickými potrebami.

Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia študijného programu v príslušnom stupni. Vo výnimočných prípadoch na odporúčanie komisie je možné stanoviť primerané úpravy a podporné služby na jeden akademický rok, a to u študentov, ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.

Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok najmä na tieto podporné služby:

- upravené podmienky prijímacej skúšky,
- možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
- individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu,
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
- odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu,
- priznanie sociálneho štipendia aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené zdravotným postihnutím.

UNIZA môže odmietnuť poskytovanie podpory pri štúdiu, ak by charakter a rozsah študentom požadovaných služieb a úprav znamenal redukovanie akademických povinností a znižovanie akademických štandardov. Požadované podporné služby a úpravy nie sú poskytované, ak by tieto podporné služby a úpravy boli neopodstatnené vzhľadom k zdravotnému alebo inému znevýhodneniu študenta, prípadne by nedokázali kompenzovať dôsledky zdravotného alebo iného znevýhodnenia a študent so špecifickými potrebami by nemal byť povinný predmet. UNIZA nie je povinná priznať také požadované podporné služby a úpravy, ktorých zabezpečenie by znamenalo neprimerané finančné náklady.

Prijímacie konanie

Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnutí jeho špecifických potrieb v súlade s § 100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ rektor / dekan určí formu prijímacej skúšky a podmienky prijímania študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (článok 7).

Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Priestorové a materiálne nároky, súvisiace so štúdiom študenta so špecifickými potrebami stanovuje vyhláška č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Fakultný koordinátor sa podieľa na príprave odporúčaní na alternatívny charakter špecifických potrieb, ktorými môžu byť nahradenie písomnej skúšky ústnou, nahradenie skupinovej skúšky individuálnou. Pri písomnej skúške v aktuálnych prípadoch sa odporúča vhodný formát zadania (zväčšené písmo, elektronická či zvuková forma), či študent porozumel zadaniu úlohy a zreteľne úlohu vníma. Ďalej predĺženie času na vypracovanie úlohy, používanie špeciálneho technického vybavenia, v nevyhnutných prípadoch umožniť vykonanie skúšky mimo študijných a komunikačných technológií.

Od študentov so špecifickými potrebami sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravený sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám.

Vysokoškolský učiteľ UNIZA je na začiatku akademického roka, alebo v jeho priebehu informovaný o počte študentov so špecifickými potrebami a rozsahu poskytovaných podporných služieb a primeraných úprav. Informáciu o počte študentov so špecifickými potrebami poskytnúť príslušnému pracovisku (katedry, centra, ústavu), ktorého o počte informuje fakultný koordinátor. Vyučujúci a študent so špecifickými potrebami si v spolupráci s fakultným koordinátorom, v zmysle rozhodnutia o primeraných úpravách podporných služieb počas akademického roka. Stanovené podmienky medzi vyučujúcim a študentom so špecifickými potrebami zaznamenaná fakultný koordinátor do zložky študenta so špecifickými potrebami.

Každý študent má právo na také študijné podmienky, ktoré ho neznevýhodňujú v porovnaní s ostatnými študentmi. Naopak, vyučujúci nesmú ustupovať od štandardného priebehu skúšky tam, kde dostupná technika umožňuje študentovi so špecifickými potrebami. Nové požiadavky na prispôbenie podmienok štúdia nad rámec dekanom schválených úprav zo strany študenta so špecifickými potrebami sa považujú za neoprávnené, okrem prípadu, kedy ich vyvolala zmena zdravotného stavu. Na základe aktuálneho posudzovania opätovné vyhodnotenie špecifických potrieb a aktualizovaný návrh primeraných úprav predloží dekanovi fakulty, ktorý vydá nové rozhodnutie.

Študenti so špecifickými potrebami, ktorí využívajú kompenzačné a špeciálne učebné pomôcky, sú povinní vopred upozorniť vyučujúceho na to, že použijú toto vlastné špecifické zariadenie. Študent so špecifickými potrebami sa pritom zaväzuje, že pri využití týchto zariadení bude postupovať podľa platných predpisov.

Ďalšie podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami

UNIZA môže v individuálnych prípadoch poskytnúť študentom so špecifickými potrebami ďalšie formy podpory, pokiaľ ich uplatnenie nebude znížovať požiadavky na študijný výkon. V rámci podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami bolo vytvorené niekoľko podporných služieb. Súčasťou pracoviska je študijná zóna vybavená podpornými technológiami, ako aj oddychová zóna vybavená rehabilitačnými pomôckami, ktorú využívajú študenti so špecifickými potrebami, ktorí dochádzajú na celý deň do školy a podanie liekov. Ďalšou formou podpory je odborné poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami v Poradenskom a kariérom centre UNIZA.

UNIZA zaisťuje prednostné ubytovanie študentom so špecifickými potrebami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (pokiaľ o to požiadajú včas) tak, aby ubytovacie priestory svojimi vnútornými zariadeniami a vzdialenosťou od učebných priestorov zodpovedali potrebám a podľa technických možností ubytovacieho zariadenia. Každá žiadosť o ubytovanie bude posudzovaná individuálne s ohľadom na rozsah špecifických potrieb a bezbariérových možností jednotlivých ubytovacích zariadení. Parkovanie v areáli UNIZA študentov so špecifickými potrebami je bezplatné.

Pre študentov s pohybovým postihnutím je zabezpečený bezbariérový prístup k stravovaniu.

UNIZA realizuje stavebné činnosti, úpravy týkajúce sa priestorov vzdelávania, ubytovania a stravovania aj s ohľadom na potreby študentov so špecifickými potrebami a s cieľom zabezpečiť ich bezbariérovosť a univerzálnu prístupnosť v zmysle platnej legislatívy.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: [02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#)

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX – nedostatočne. Nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ študent v takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku FX – nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku opravným termínom, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom vyučujúceho doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi na písomnej práci.

Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekanu pre vzdelávanie, ktorý poverí programom prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.

V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.

O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Členov komisie pre komisionálnu skúšku mení spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra. Bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne vsúčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	2B00001	matematika I	M I	4 - 4 - 0	S	8	-	áno	doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.
1	Z	2B05002	konštruovanie I	KI	3 - 3 - 0	S	7	-	áno	doc. Ing. František Brumerčík, PhD.
1	Z	2B08003	podniková ekonomika	PE	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.
1	Z	2B08008	informačné technológie	IT	1 - 0 - 2	S	4	áno	áno	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.
1	Z	2B08009	manažment	MM	2 - 2 - 0	S	6	áno	áno	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.
1	L	2B00023	matematika II	M II	4 - 4 - 0	S	8	-	áno	doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.
1	L	2B01017	statika	STK	2 - 3 - 0	S	6	-	-	doc. Ing. Milan Vaško, PhD.
1	L	2B05013	projekt z konštruovania	PK	0 - 3 - 0	H	5	-	áno	doc. Ing. František Brumerčík, PhD.
1	L	2B06015	materiály I	Mat I	2 - 1 - 1	S	6	-	áno	doc. Ing. Lenka Kuchariková, PhD.
1	L	2B08025	úvod do priemyselného inžinierstva	ÚPI	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.
2	Z	2B01045	dynamika	DYN	2 - 3 - 0	S	6	-	-	prof. Ing. Alžbeta Sapietová, PhD.
2	Z	2B06030	materiály II	Mat II	2 - 1 - 1	S	5	-	áno	doc. Ing. Lenka Kuchariková, PhD.
2	Z	2B08031	prevádzka a údržba strojov	PUS	2 - 0 - 2	S	4	áno	áno	doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.
2	Z	2B09029	technológie I	T I	3 - 1 - 1	S	5	áno	áno	doc. Ing. Marek Brúna, PhD.
2	Z	2B0N002	vybrané kapitoly z fyziky	VSzF	2 - 1 - 1	S	6	-	-	prof. Mgr. Ivan Martinček, PhD.
2	L	2B00059	numerické metódy a štatistika	NMŠ	2 - 2 - 0	S	4	áno	áno	doc. RNDr. Božena Dorociaková, PhD.
2	L	2B01054	pružnosť a pevnosť I	PPI	2 - 3 - 0	S	5	-	-	prof. Dr. Ing. Milan Sága
2	L	2B04042	mechanika tekutín	MT	2 - 2 - 0	S	5	-	-	prof. Ing. Radovan Nosek, PhD.
2	L	2B07047	technológie II	TII	3 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.
2	L	2B08060	operačná a systémová analýza	OSA	2 - 2 - 0	S	4	áno	áno	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.
2	L	2BJC007	Anglický jazyk pre strojárův	AJS	0 - 2 - 0	H	3	-	-	Mgr. Zuzana Dorušová
3	Z	2B04068	termomechanika	Tmch	3 - 2 - 0	S	5	-	-	doc. Ing. Michal Holubčík, PhD.
3	Z	2B08065	kvalita produkcie	KP	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.
3	Z	2B08066	výrobné a montážne systémy	VMS	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.
3	Z	2B08067	logistika	Log	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.
3	Z	2B08076	semestrálny projekt	SP	0 - 2 - 0	H	2	áno	áno	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.
3	Z	2B0N004	elektrotechnika	ET	2 - 1 - 1	S	5	-	áno	prof. Ing. Miroslav Gutten, PhD.
3	L	2B08102	manažment výroby 1	MV 1	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.
3	L	2B08103	projektovanie výrobných a montážnych systémův 1	PVMS 1	2 - 0 - 3	S	5	áno	áno	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.
3	L	2B08106	záverečný projekt	ZP	0 - 5 - 0	H	8	-	áno	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.
3	L	2B08111	bakalárska práca	BP	0 - 0 - 0	T	10	-	-	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

3 L 2B08117 odborná prax OP 0 - 4 - 0 H 2 - - prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.

Povinne voliteľné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
2	Z	2B08036	programové aplikácie v PI	PA PI	0 - 0 - 2	H	4	áno	áno	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.
2	Z	2B08037	finančný manažment	FinMan	0 - 2 - 0	H	4	áno	áno	prof. Ing. Ľuboslav Dušina, PhD.
2	L	2B08061	kalkulácie a ceny	KC	0 - 2 - 0	H	4	áno	áno	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.
2	L	2B08062	tabuľkové a grafické systémy	TGS	0 - 0 - 2	H	4	áno	áno	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.
3	Z	2B08071	vybrané oblasti priemyselného inžinierstva	VOPI	0 - 0 - 2	H	3	áno	áno	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.
3	Z	2B08072	teória systémov a rozhodovania	TSR	0 - 0 - 2	H	3	áno	áno	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.

Výberové predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	2B00012	seminár z matematiky	SMAT2	0 - 2 - 0	H	2	-	-	doc. Mgr. Branislav Ftorek, PhD.
1	Z	2BJC001	cudzí jazyk 1 - Bc.	Cj 1	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Zuzana Dorušová
1	Z	2BJS001	slovenský jazyk 1	Sj1	0 - 4 - 0	H	2	-	-	Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.
1	Z	2BJS001	slovenský jazyk 1	Sj1	0 - 3 - 0	H	2	-	-	Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.
1	Z	2BTS001	telovýchovné sústredenie 1	TVS 1	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	Z	2BTV001	telesná výchova 1	TV 1	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	L	2B0N001	seminár z fyziky	SemFyz	0 - 2 - 0	H	2	-	-	prof. Mgr. Ivan Martinček, PhD.
1	L	2BJC002	cudzí jazyk 2 - Bc.	Cj 2	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Zuzana Dorušová
1	L	2BJS002	slovenský jazyk 2	Sj2	0 - 3 - 0	H	2	-	-	Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.
1	L	2BJS002	slovenský jazyk 2	Sj2	0 - 3 - 0	H	2	-	-	Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.
1	L	2BTS002	telovýchovné sústredenie 2	TVS 2	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	L	2BTV002	telesná výchova 2	TV 2	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	Z	2BJC003	cudzí jazyk 3 - Bc.	Cj 3	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Zuzana Dorušová
2	Z	2BTS003	telovýchovné sústredenie 3	TVS 3	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	Z	2BTV003	telesná výchova 3	TV 3	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	L	2BJC004	cudzí jazyk 4 - Bc.	Cj 4	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.
2	L	2BTS004	telovýchovné sústredenie 4	TVS 4	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	L	2BTV004	telesná výchova 4	TV 4	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
3	Z	2BJC005	cudzí jazyk 5 - Bc.	Cj 5	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Zuzana Dorušová
3	Z	2BTS005	telovýchovné sústredenie 5	TVS 5	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
3	Z	2BTV005	telesná výchova 5	TV 5	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
3	L	2BJC006	cudzí jazyk 6 - Bc.	Cj 6	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Zuzana Dorušová
3	L	2BTS006	telovýchovné sústredenie 6	TVS 6	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
3	L	2BTV006	telesná výchova 6	TV 6	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Uved'te link na akademický kalendár a e-vzdelavanie

Akademický kalendár

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>

Aktuálny rozvrh

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

a Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko, tituly: doc. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD. (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/9754>)

Funkcia: zástupca vedúceho katedry priemyselného inžinierstva

Kontakt (e-mail, tel.): luboslav.dulina@fstroj.uniza.sk, +421415132709

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
	doc. Ing. Marek Brúna, PhD.	2B09029	technológie I
	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	2B08008	informačné technológie
	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	2B08036	programové aplikácie v PI
	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	2B08062	tabuľkové a grafické systémy
	doc. RNDr. Božena Dorociaková, PhD.	2B00059	numerické metódy a štatistika
	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	2B08003	podniková ekonomika
	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	2B08037	finančný manažment
	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	2B08065	kvalita produkcie
b	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	2B08060	operačná a systémová analýza
c	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	2B08072	teória systémov a rozhodovania
	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	2B08071	vybrané oblasti priemyselného inžinierstva
	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	2B08076	semestrálny projekt
	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	2B08103	projektovanie výrobných a montážnych systémov 1
	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	2B08009	manažment
	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	2B08061	kalkulácie a ceny
	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	2B08102	manažment výroby 1
	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	2B07047	technológie II
	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	2B08025	úvod do priemyselného inžinierstva
	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	2B08066	výrobné a montážne systémy
	doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	2B08031	prevádzka a údržba strojov
	doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	2B08067	logistika

d Zoznam učiteľov študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
	Ing. Ivan Antoniuk	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08071	vybrané oblasti priemyselného inžinierstva
	Ing. Vsevolod Bastiuchenko	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08071	vybrané oblasti priemyselného inžinierstva
	Ing. Ronald Bašťovanský, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B05002	konštruovanie I
	Ing. Ronald Bašťovanský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania
	doc. Ing. Juraj Belan, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06015	materiály I
	doc. Ing. Juraj Belan, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
	Ing. Peter Bezák, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05002	konštruovanie I
	Ing. Peter Bezák, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania
	Ing. Vladimíra Biňasová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08037	finančný manažment
	Ing. Vladimíra Biňasová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08061	kalkulácie a ceny
	Ing. Vladimíra Biňasová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08066	výrobné a montážne systémy
	prof. Ing. Otakar Bokúvka, PhD.	prednášky, prednášky	2B06015	materiály I
	prof. Ing. Otakar Bokúvka, PhD.	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
	doc. Ing. Jozef Bronček, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B05002	konštruovanie I
	doc. Ing. Jozef Bronček, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania
	doc. Ing. Marek Brúna, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B09029	technológie I
	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	prednášky, prednášky	2B08008	informačné technológie

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B08025	úvod do priemyselného inžinierstva
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08036	programové aplikácie v PI
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08102	manažment výroby 1
Ing. Monika Bučková, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08066	výrobné a montážne systémy
Ing. Monika Bučková, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08103	projektovanie výrobných a montážnych systémov 1
doc. Ing. Mária Čilliková, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2B07047	technológie II
doc. Ing. Vladimír Dekýš, CSc.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B01045	dynamika
doc. RNDr. Božena Dorociaková, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B00001	matematika I
doc. RNDr. Božena Dorociaková, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B00023	matematika II
doc. RNDr. Božena Dorociaková, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B00059	numerické metódy a štatistika
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B08003	podniková ekonomika
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2B08065	kvalita produkcie
doc. Ing. Peter Fabian, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B09029	technológie I
doc. Mgr. Branislav Forek, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B00001	matematika I
doc. Mgr. Branislav Forek, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00012	seminár z matematiky
doc. Mgr. Branislav Forek, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B00023	matematika II
Ing. Radovan Furmann, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08067	logistika
Ing. Radovan Furmann, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08103	projektovanie výrobných a montážnych systémov 1
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08009	manažment
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08060	operačná a systémová analýza
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08072	teória systémov a rozhodovania
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08076	semestrálny projekt
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08106	záverečný projekt
Ing. Miroslav Fusko, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08031	prevádzka a údržba strojov
Ing. Gabriela Gabajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08060	operačná a systémová analýza
Ing. Gabriela Gabajová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08067	logistika
Ing. Gabriela Gabajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08076	semestrálny projekt
Ing. Igor Gajdáč, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05002	konštruovanie I
Ing. Igor Gajdáč, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania
Ing. Martin Gašo, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08102	manažment výroby 1
Ing. Martin Gašo, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08117	odborná prax
Ing. Peter Gašo, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N002	vybrané kapitoly z fyziky
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	prednášky, prednášky	2B08060	operačná a systémová analýza
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08065	kvalita produkcie
prof. Ing. Miroslav Gutten, PhD.	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N004	elektrotechnika
doc. Ing. Michal Holubčík, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B04068	termomechanika
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTS001	telovýchovné sústredenie 1
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTS002	telovýchovné sústredenie 2
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTS003	telovýchovné sústredenie 3
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTS004	telovýchovné sústredenie 4
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTS005	telovýchovné sústredenie 5
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTS006	telovýchovné sústredenie 6
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTV001	telesná výchova 1
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTV002	telesná výchova 2
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTV003	telesná výchova 3
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTV004	telesná výchova 4
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTV005	telesná výchova 5
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BTV006	telesná výchova 6
prof. Ing. Slavomír Hrček, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05002	konštruovanie I

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
prof. Ing. Slavomír Hrček, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania
Ing. Lenka Jakubovičová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01017	statika
Ing. Lenka Jakubovičová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01045	dynamika
Ing. Daniel Jandura, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N002	vybrané kapitoly z fyziky
Mgr. Marián Janek, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N002	vybrané kapitoly z fyziky
doc. Ing. Daniel Káčik, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N002	vybrané kapitoly z fyziky
Ing. Katarína Kaduchová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B04042	mechanika tekutín
Ing. Katarína Kaduchová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B04068	termomechanika
Ing. Elena Kantoríková, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B09029	technológie I
Ing. Marta Kasajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08003	podniková ekonomika
Ing. Marta Kasajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08037	finančný manažment
Ing. Marta Kasajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08061	kalkulácie a ceny
doc. Ing. Róbert Kohár, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05002	konštruovanie I
doc. Ing. Róbert Kohár, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania
Ing. Olha Kolesnyk	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08008	informačné technológie
Ing. Radoslav Koňár, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B09029	technológie I
prof. Ing. Radomila Konečná, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06015	materiály I
prof. Ing. Radomila Konečná, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
Ing. Viera Konstantová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05002	konštruovanie I
Ing. Viera Konstantová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania
Ing. Peter Kopas, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01054	pružnosť a pevnosť I
doc. Ing. Daniel Korenčíak, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N004	elektrotechnika
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08071	vybrané oblasti priemyselného inžinierstva
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2B08103	projektovanie výrobných a montážnych systémov 1
Ing. Matej Kučera, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N004	elektrotechnika
doc. Ing. Lenka Kuchariková, PhD.	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	2B06015	materiály I
doc. Ing. Lenka Kuchariková, PhD.	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC001	cudzí jazyk 1 - Bc.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC002	cudzí jazyk 2 - Bc.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC003	cudzí jazyk 3 - Bc.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC004	cudzí jazyk 4 - Bc.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC005	cudzí jazyk 5 - Bc.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC006	cudzí jazyk 6 - Bc.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC007	Anglický jazyk pre strojárrov
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC001	cudzí jazyk 1 - Bc.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC002	cudzí jazyk 2 - Bc.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC003	cudzí jazyk 3 - Bc.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC004	cudzí jazyk 4 - Bc.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC005	cudzí jazyk 5 - Bc.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC006	cudzí jazyk 6 - Bc.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC007	Anglický jazyk pre strojárrov
Ing. Rudolf Madaj, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05002	konštruovanie I
Ing. Rudolf Madaj, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania
RNDr. Zuzana Malacká, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00001	matematika I
RNDr. Zuzana Malacká, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00012	seminár z matematiky
RNDr. Zuzana Malacká, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00023	matematika II
Ing. Lenka Markovičová, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
prof. Mgr. Ivan Martinček, PhD.	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N002	vybrané kapitoly z fyziky
Ing. Marek Matejka, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B09029	technológie I

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
Ing. Marián Matys, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08008	informačné technológie
Ing. Marián Matys, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08103	projektovanie výrobných a montážnych systémov 1
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	prednášky, prednášky	2B08009	manažment
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	prednášky, prednášky	2B08066	výrobné a montážne systémy
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	prednášky, prednášky	2B08102	manažment výroby 1
prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2B07047	technológie II
RNDr. Mária Michalková, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00023	matematika II
Ing. Jozef Mrázik, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B07047	technológie II
prof. Ing. Radovan Nosek, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B04042	mechanika tekutín
Ing. Pavol Novák, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01017	statika
Ing. Pavol Novák, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01045	dynamika
prof. Ing. František Nový, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06015	materiály I
prof. Ing. František Nový, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
Mgr. Pavol Oršanský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00023	matematika II
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC004	cudzí jazyk 4 - Bc.
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC005	cudzí jazyk 5 - Bc.
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2BJC006	cudzí jazyk 6 - Bc.
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cvičenia, cvičenia, cvičenia	2BJS001	slovenský jazyk 1
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cvičenia, cvičenia, cvičenia	2BJS002	slovenský jazyk 2
doc. Ing. Richard Pastířčák, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B09029	technológie I
Mgr. Ivana Pobočíková, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00001	matematika I
Mgr. Ivana Pobočíková, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00023	matematika II
Mgr. Ivana Pobočíková, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00059	numerické metódy a štatistika
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	prednášky, prednášky	2B08031	prevádzka a údržba strojov
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	prednášky, prednášky	2B08067	logistika
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08106	záverečný projekt
prof. Dr. Ing. Milan Sága	prednášky, prednášky	2B01054	pružnosť a pevnosť I
Ing. Milan Sapieta, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01017	statika
Ing. Milan Sapieta, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01045	dynamika
Ing. Milan Sapieta, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01054	pružnosť a pevnosť I
prof. Ing. Alžbeta Sapietová, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B01017	statika
prof. Ing. Alžbeta Sapietová, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B01045	dynamika
Mgr. Zuzana Sedláčková, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00001	matematika I
Mgr. Zuzana Sedláčková, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00023	matematika II
Mgr. Zuzana Sedláčková, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00059	numerické metódy a štatistika
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2BJC001	cudzí jazyk 1 - Bc.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2BJC002	cudzí jazyk 2 - Bc.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2BJC003	cudzí jazyk 3 - Bc.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2BJC004	cudzí jazyk 4 - Bc.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2BJC005	cudzí jazyk 5 - Bc.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2BJC006	cudzí jazyk 6 - Bc.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2BJC007	Anglický jazyk pre strojárrov
doc. Ing. Milan Šebök, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N004	elektrotechnika
RNDr. Ján Šimon, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B00023	matematika II
Ing. Katarína Štaffenová	cvičenia, cvičenia	2B08009	manažment
Ing. Ondrej Štalmach, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01017	statika
Ing. Ondrej Štalmach, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01045	dynamika
Ing. Ondrej Štalmach, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B01054	pružnosť a pevnosť I
Ing. Ján Šteiningger, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05002	konštruovanie I

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
Ing. Ján Šteinger, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania
doc. Ing. Ľuboš Šušlik, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N002	vybrané kapitoly z fyziky
doc. Ing. Norbert Tarjányi, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B0N001	seminár z fyziky
doc. Ing. Norbert Tarjányi, PhD.	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	2B0N002	vybrané kapitoly z fyziky
prof. Ing. Eva Tillová, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06015	materiály I
prof. Ing. Eva Tillová, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
Ing. Milan Uhrčík, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06015	materiály I
Ing. Milan Uhrčík, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
Ing. Alan Vaško, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06015	materiály I
Ing. Alan Vaško, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
doc. Ing. Milan Vaško, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B01017	statika
doc. Ing. Milan Vaško, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2B01054	pružnosť a pevnosť I
Ing. Vladimír Vavřík, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08008	informačné technológie
Ing. Vladimír Vavřík, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B08025	úvod do priemyselného inžinierstva
Ing. Vladimír Vavřík, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08031	prevádzka a údržba strojov
Ing. Vladimír Vavřík, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2B08062	tabuľkové a grafické systémy
Ing. Martin Vácn, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06015	materiály I
Ing. Martin Vácn, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2B06030	materiály II
Ing. Peter Weis, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05002	konštruovanie I
Ing. Peter Weis, PhD.	cvičenia, cvičenia	2B05013	projekt z konštruovania

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

- e -f Zoznam aktuálne riešených záverečných prác spolu s menami školiteľov je zverejnený na web stránke katedry:
<https://www.priemyselneinzenierstvo.sk/katedra-pi/vzdelavanie/zoznam-aktualne-vedenych-zaverecnych-prac/>

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu

- g Meno, priezvisko: Patrícia Slezáková
 Kontakt (e-mail): slezakova@stud.uniza.sk

Študijný poradca študijného programu

- h Meno, priezvisko, tituly: Ing. Martin Gašo, PhD.
 Kontak (e-mail, tel.): martin.gaso@fstroj.uniza.sk, +421415132137
 Prístup k poradenstvu: konzultačné hodiny, informácie na webe, individuálne konzultácie a poradenstvo.

i Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, karierny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)

Na SJF UNIZA pôsobí **Študijné oddelenie** (má na starosti štúdiu a sociálne záležitosti študentov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia) a Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť (má na starosti doktorandské štúdium), ktoré sú adekvátne personálne, odborne a finančne zabezpečené. Podporný odborný personál na týchto oddeleniach, ktoré kompetentnosťou a počtom zodpovedajú potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy zabezpečujú tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov SJF UNIZA.

Zodpovednosť a kompetencie týchto útvarov sú upravené v organizačnom poriadku fakulty:
https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/AkademickySenat/Organ_poriadok_SjF_6_2021_upravene-3.6.2021.pdf

Meno, priezvisko: Daniela Ťažká
 Oblasť zodpovednosti / kompetencie: študijná referentka
 Kontakt (e-mail, tel.): daniela.tazka@fstroj.uniza.sk, +421415132507

Administratívnu podporu zahraničných mobility poskytujú na fakulte študentom a akademickým pracovníkom **Referát zahraničných vzťahov** (<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/medzinarodna-spolupraca/podpora/erasmus>), ktorý sa venuje a poradenstvu v oblasti výmenných pobytov a stáží študentov a propagácie zahraničných mobility.

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Renáta Janovčíková
 Oblasť zodpovednosti / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na SJF
 Kontakt (e-mail, tel.): renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk, +421415132518

Pre aktivity programu Erasmus+ pracuje na Rektoráte UNIZA **Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing**, ktoré manažuje všetky aktivity programu na UNIZA.

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Lenka Kuzmová

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Oblasť zodpovednosti / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na UNIZA
Kontakt (e-mail, tel.): lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk, +4214151 5133

Študentom je k dispozícii **psychologické poradenstvo**

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradsenske-a-karierne-centrum-uniza>

Meno, priezvisko, tituly: PhDr. Miroslava Bruncková, PhD.

Oblasť zodpovednosti / kompetencie: koordinátorka psychologického poradenstva PKC UNIZA
Kontakt (e-mail, tel.): miroslava.brunckova@uniza.sk, +4214151 5072

Prístup do elektronických systémov a elektronická identifikácia študentov je zabezpečená prostredníctvom **Ústavu informačných a komunikačných technológií a pracoviskom čipových kariet a IT podpory**
<https://karty.uniza.sk/>

Študenti využívajú **ubytovacie zariadenia UNIZA** s podporným administratívnym a technickým personálom:

<https://vd.internaty.sk>

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie>

<https://www.iklub.sk/index.php?q=ubytko&PHPSESSID=6f1f816fca3dfceea64f3d777752d6e9>

Ubytovaných študentov vo vzťahu k vedeniu ubytovacieho zariadenia a k vedeniu UNIZA a jej fakúlt zastupuje Rada ubytovaných študentov. Je to orgán študentskej samosprávy vytvorený pre každé ubytovacie zariadenie osobitne. Za svoju činnosť zodpovedá ubytovaným študentom príslušného ubytovacieho zariadenia. Ubytovacie zariadenia sú prístupné pešo, autom alebo prostriedkami MHD. Podrobné informácie sú uvedené na stránke:

<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania>

Stravu pre študentov aj zamestnancov zabezpečuje Menza ako stravovacie zariadenie UNIZA. Menza poskytuje stravovanie vo svojich siedmich strediskách. Stravu je možné odoberať použitím študentskej karty alebo zamestnaneckej karty. Podrobné informácie o všetkých strediskách a o postupoch a možnosti odobrania stravy sú uvedené na stránke:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie>.

Možnosti dopravy medzi jednotlivými súčasťami univerzity a fakultami sú uvedené na stránke:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/doprava>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Priestory SJF sa nachádzajú v areáli UNIZA s dobrým prístupom prostriedkami mestskej hromadnej dopravy. Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technické vybavenie s priradením k výstupom vzdelávania a predmetom sú uvedené v tabuľkách.

Laboratóriá Katedry priemyselného inžinierstva zabezpečujúce výučbu predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo v rámci študijného odboru Strojárstvo

Číslomiestnosti	Pracovisko	Názov učebne, laboratória	Zabezpečované predmety	Charakteristika vybavenia – najvýznamnejšie prístroje, počítače, ...
BC 004	KPI SJF UNIZA	Laboratórium informačných technológií	Informačné technológie	20 PC dátový projektor, softvér Ms Office, Autocad, Monaco, Ms Visio, softvérový nástroj pre analýzu rizík, príčin a dôsledkov APIS IQ-RM
			Úvod do PI	
			Prevádzka a údržba strojov	
			Programové aplikácie v PI	
			Finančný manažment	
			Logistika	
			Vybrané oblasti PI	
			Teória systémov a rozhodovania	
			Operačná a systémová analýza	
BB 127	KPI SJF UNIZA	Laboratórium priemyselných inovácií	Kalkulácie a ceny	20 PC 3D dátový projektor, dátový projektor, interaktívna tabuľa, softvér Ms Office, Autocad, QPR ProcessGUIDE, QPR EAXpress, QPR BSC, Ms Project, Ms Visio, visTABLEtouch, Tecnomatix Jack, Plant Simulation, Mind Map
			Výrobné a montážne systémy	
			Manažment výroby 1	
			Projektovanie výrobných a montážnych systémov 1	

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
Záverečný projekt

BC 104

KPI SJF UNIZA

Laboratórium projektovania výrobných
systémov a procesov

Kvalita produkcie
Tabuľkové a grafické systémy

20 PC, dátový projektor, interaktívna tabuľa, softvér: Ms Office, Autocad, Monaco, Minitab 14,
QPR BSC, Process Designer, Process Simulate, Plant Simulation, Simio, Factory CAD,
Factory Flow, Unity 3D, Autodesk Maya

Virtuálna prehliadka priestorov katedry využívaných k zabezpečovaniu študijného programu:
<https://www.priemyselneinzierstvo.sk/http://www.priemyselneinzierstvo.sk/virtualna-prehliadka/>
<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/pracoviska-fakulty/virtualna-prehliadka>

Fotogaléria laboratórií katedry využívaných k zabezpečovaniu študijného programu:

BC004



BC104

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora



BB127



Laboratóriá fakulty (ostatných katedier) zabezpečujúce výučbu predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo v rámci študijného odboru Strojárstvo.

Číslo miestnosti	Pracovisko	Názov učebne, laboratória	Zabezpečované predmety	Charakteristika vybavenia – najvýznamnejšie prístroje, počítače, ...
BB 218	KMI Sjf UNIZA	Seminárna učebňa	Materiály I Materiály II	dataprojektor, počítač

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

BB 220	KMI SJF UNIZA	Výučbové laboratórium svetelnej mikroskopie	Materiály IMateriály II	metalografické mikroskopy EPITYP 2 (8 ks), metalografický mikroskop NEOPHOT 21, digitálny fotoaparát Canon EOSLCD televizor OVP
BA 307	KMI SJF UNIZA	Laboratórium mechanických skúšok – ľahká mechanická skúšobňa	Materiály IMateriály II	mikroskop Brinell-Epignost, tvrdomer Brinell CV-3000LDB, tvrdomer Vickers HPO 250/AQ, tvrdomer Vickers WSPN, tvrdomer Rockwell RR-1D/AQ, tvrdomer Rockwell RRIV (3 ks), prenosný tvrdomer TH-170, univerzálny tvrdomer BVR 250 N, Poldi-kladivko, univerzálny ťhací stroj ZDM 10HT, hrúbkomer Sonagage III, ultrazvukový defektoskop Starman DiO 562, magnetický defektoskop Inkar HD 400, digitálny fotoaparát Canon PowerShot SX40 HS, digitálna kamera Sony HDR-PJ740VE, dataprojektor, počítač
BJ 029	KMI SJF UNIZA	Laboratórium mechanických skúšok – ťažká mechanická skúšobňa	Materiály I	univerzálny ťhací stroj ZDM 30, dynamický pulzátor Zwick, Charpyho kladivo PSW (2 ks), zariadenie pre únavové skúšky Rotoflex, pec na tepelné spracovanie LAC, klimatizačná komora LaborTech, sústruhy (2 ks), stojanová vŕtačka Proma E1516B/400, pásová píla Proma PPK-115, brúska Herzog, nožnice na plech, vŕtačka Makita HP1630K

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

PP 022	KOVT SJF UNIZA	Laboratórium obrábania a CNC výrobných techník	Technológie II	CNC vertikálne frézovacie centrum Hurco VMX30t (1 ks), (4-osový) CNC sústruh Hurco MT8 (1 ks), (3-osový) CNC sústruh Mazak NEXUS 100-M (1 ks), (3-osové) meracie zariadenie dynamických javov KISTLER (4 ks), univerzálny sústruh SUI 40 (1 ks) a frézka FA4V(1ks), poloautomatická pásová píla BOMAR 320.250 DGH na delenie (1 ks) vertikálne fréz, centrum STAMA MC325 (1 ks), (3-osový) sústruh SN55 (1 ks), elektrické nožnice NTV 2000/4, závitorez (1 ks), zvärací agregát TIG (1 ks), zrýchľovacia hlava pohonov (1 ks), 3D merací stroj MORA.
PP 018	KOVT SJF UNIZA	Laboratórium merania technologických parametrov a nástrojovej geometrie	Technológie II	konfokálny mikroskop ALICONA InfiniteFocus 5 (1 ks), zoraďovacie zariadenie na nástroje ZOLLER V750, merací počítač s vybavený vysoko-rýchlostnou meracou kartou USB Advantech a softvér LabView, tvrdomer na meranie tvrdosti HB3D STAMI 2000 ZEISS Stereomikroskop

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

PP 020	KOV TSjF UNIZA	Laboratórium identifikácie technologických postupov	Technológie II	PC s A/D prevodníkom (3 ks), Abbeho dĺžkomer, drsnomer Hommel Tester T2000, prístroj na meranie priamosti MP125, mikroskop BK5, elektronický dĺžkomer TESA, frekvenčný menič Altivar 31, meracie zariadenia kvality povrchu HOMMELWERKE (1 ks) a MYTUTOYO (1 ks), meracie počítače s vybavenými vysoko-rýchlostnými meracími kartami Advantech (3ks) a softvér DASY Lab
PP 016	KOVT Sjf UNIZA	Laboratórium brúsenia a dokončovacích technológií	Technológie II	rovinná brúska BPH20, brúska na guľato BUD 750, leštička (1 ks), píla Bomar 275 (1 ks), magnetický stôl Tecnomagnete SpA (1 ks), zariadenie pre elektrochemický popis METALTECH ME 3000T, odsávacie zariadenie POC 14, demagnetizačné zariadenie HO2, ručné ohýbacie zariadenie XK – 2000 2A, prístroje a technika na meranie zvyškových napätí
PP 019	KOVT Sjf UNIZA	Počítačové laboratórium a učebňa KOVT	Technológie II	projektor, PC zostavy (10 ks)
BB 108	KOVT Sjf UNIZA	Počítačové laboratórium a učebňa KOVT	Technológie II	projektor, PC zostavy (7 ks)
AC 305	KAM Sjf UNIZA	Počítačové laboratórium I	Numerické metódy a štatistika	PC (18 ks), projektor, vizualizér, projekčné plátno, interaktívna tabuľa, DVD prehrávač, mixážny pult Behringer, reproduktor Behringer, softvér MATLAB

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

AC 306	KAM SJF UNIZA	Počítačové laboratórium II	Numerické metódy a štatistika	PC (18 ks), projektor, vizualizér, projekčné plátno, DVD prehrávač, mixážny pult Behringer, reproduktor Behringer, softvér MATLAB
BB 303	KTI SJF UNIZA	Laboratórium tvármacej techniky	Technológie I	kombinovaný postupový nástroj NV 1/3012/05, zariadenie na stláčanie valcových vzoriek, tvármacie nástroje, postupové zariadenie pre skúšku ťahom WDW 20, kelímková pec na ohrev vzoriek G-946, lis AP-2
BJ 028	KTI SJF UNIZA	Laboratórium zlievania	Technológie I	indukčné pece ISTOI 40, ISTOL 100, zariadenie na meranie mechanických vlastností formovacích zmesí AH Kraków, taviaca aparatura LAC, komorová pec LAC, zariadenie pre určovanie indexu hustoty, meracie zariadenie na termickú analýzu, meracia zostava pre určenie dilatácie zliatin, zariadenie pre určovanie zlievarenských vlastností liatych materiálov

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

BJ 033	KTJ SJF UNIZA	Laboratórium zvárania a rezania plameňom a zvárania elektrickým oblúkom	Technológie I	zvárací inverter Fronius TransSteel 2200 pre technológiu zvárania MIG/MAG a ROZ, zvárací transformátor pre zváranie ROZ, plazmové rezacie zariadenie Cebora PC 10054/T, CNC zariadenie pre tepelné delenie materiálov plazmovým lúčom a kyslíko acetylenovým plameňom, súprava kyslík-acetylén pre zváranie a rezanie
--------	---------------	---	---------------	---

Pre jednotlivé študijné programy je k dispozícii aj 3D fotogaléria priestorov – učební, laboratórií, kde je realizovaná výučba predmetov ŠP: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studijne-programy-info-bc-ing-phd?oblast=1>

Okrem učební a laboratórií SJF uvedených vyššie v rámci prednášok a vybraných seminárnych cvičení využívajú študenti študijného programu Priemyselné inžinierstvo aj celouniverzitné priestory UNIZA, o ktoré sa delia v zmysle centrálne tvoreného rozvrhu s ostatnými študijnými programami na UNIZA, ktoré sú situované vo viacerých objektoch v rámci areálu univerzity. Všetky učebne sú vybavené bielymi tabuľami a najmodernejšou audio a video-technikou (dataprojektor, vizualizér) s napojením na PC, ktorým sa výučbový proces riadi. Celouniverzitné učebne (určené aj pre študentov ostatných študijných programov na UNIZA):

- budova AS: 15 učební, celková kapacita: 810 miest,
- budova AR: 3 prednáškové miestnosti (napr. Aula Siemens), celková kapacita: 540 miest,
- budova AA: 1 učebňa, celková kapacita: 50 miest,
- budova AF: 6 prednáškových miestností, celková kapacita: 730 miest,
- budova BG: 1 prednášková miestnosť (Aula DATALAN), celková kapacita: 266 miest,
- budova VD: 2 prednáškové miestnosti PA0A1, PA0A2, celková kapacita: 440 miest.

Zoznam celouniverzitných seminárnych učební (kapacita 24-80 miest): AA108, AA105, AC119, AC203, AC103, AC014, AC104, AC204, AC305, AD112, AF106, AF208, AFS09, AF104, AF110, AF014, AF108, AF204, AF210, AFS12, AF206, AS030, AS117, AS120, AS127, AS219, AS224, AS031, AS118, AS123, AS217, AS220, AS227, AS032, AS119, AS124, AS218, AS223.

Zoznam celouniverzitných prednáškových učební (rozsah 150 - 266 miest): BG01(Aula DATALAN), AR1(Aula Siemens), AR2, AR3, PA0A1, PA0A2, Aula 1, Aula 2, Aula 3, Aula 4, Aula 5, Aula 6.

Prevádzka a dostupnosť materiálnych, technických a informačných zdrojov je zabezpečená z dotačných prostriedkov, z prostriedkov z podnikateľskej činnosti a z prostriedkov verejne dostupných grantových schém.

Ústav telesnej výchovy zabezpečuje telovýchovnú a športovú činnosť pre poslucháčov UNIZA. Telesná výchova sa vyučuje v rozsahu 2 hodín týždenne ako výberový predmet. Po úspešnom absolvovaní zvoleného športu môže študent získať v každom semestri 2 kredity. Ďalšie kredity môžu študenti získať na bakalárskom aj magisterskom stupni za letné a zimné telovýchovné sústreďenia. Cieľom ÚTV je poskytnúť študentom čo najpestrejší výber športových špecializácií. Cieľom špecializácie je posilniť vzťah k určitému druhu športu, zdokonaľiť sa v ňom a aktívne pôsobiť na zlepšenie fyzickej zdatnosti a výkonnosti. Pri výbere nie je podstatná doterajšia úroveň jeho zvládnutia, ale záujem o tento šport. Ústav telesnej výchovy ponúka študentom UNIZA bohatý rozsah športových špecializácií (<https://utv.uniza.sk/ponuka-sportov/>) v nasledujúcich priestoroch:

- Fit-clube na Hlinách kde je k dispozícii fitness centrum, aeróbna hala, squashové ihrisko, viacúčelové ihrisko, regeneračný komplex, telocvičňa pre bojové športy, horolezecká stena, sauna,
- Fit-clube Veľký Diel kde je k dispozícii fitness centrum, viacúčelová hala, ihrisko na ricochet, telocvičňa T1 Veľký Diel, telocvičňa Májová ul., tenisové kurty, futbalové trávnaté ihrisko, atletická dráha.

Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozíciou oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu (Soča, Salza, Váh, Hron, Belá), cyklistické pobyty spojené s turistikou ale aj zimné lyžiarske kurzy (Nízke Tatry, Alpy, a pod.).

b Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Prístup k internetu

Učebne a laboratória výpočtovej techniky na pracovisku zabezpečujúcom bakalársky študijný program Priemyselné inžinierstvo sú pripojené k univerzitnej inernetovej sieti, ktorá umožňuje študentom neobmedzený prístup k internetu (celkom 60 PC). Možnosť pripojenia na internet ponúka aj 7 terminálov umiestnených pred študijným referátom SJF UNIZA. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete (prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA) získavajú študenti voľný prístup na stránky UNIZA a neobmedzený prístup na internet po aktivácii účtu. Univerzitná WiFi sieť podporuje Eduroam.

Študenti UNIZA majú k dispozícii softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Microsoft Office 365 počas celej doby štúdia.

Elektronický informačný systém

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na UNIZA Akademický Informačný a Vzdelávací Systém (AIVS). AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva aj detašované pracoviská univerzity. V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS UNIZA tvoria podsystémy:

- podsystém Prijímacie konanie, ktorý poskytuje spracovanie prihlášky (elektronická / klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikáciu s uchádzačom a spracovanie štatistik pre MŠVVaŠ SR,
- podsystém Vzdelávanie, ktorý tvoria moduly: register študentov, administrácia štúdia, zápisy na štúdium, spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov, administrácia skúšok, priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov, študijné pobyty (mobility),
- podsystém Záver štúdia, ktorý tvoria moduly: záverečné práce a štátne skúšky.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú: univerzitná knižnica, emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity management), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mailových adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVS. Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. až 3. stupni.

Na AIVS je napojená celá SJF UNIZA a využíva 663 počítačov v pedagogickom a vedecko-výskumnom procese (z toho 363 PC majú priamo k dispozícii študenti na 1. - 3. stupni VŠ štúdia) a programové vybavenie ako napr.: MatLab® & Simulink® v rámci univerzitnej licencie Total Academic Headcount (TAH), LabVIEW, ME' scopeVES 5.0 (Vibrant Technology), ANSYS, ADINA, MSC.MARC, MSC.AUTOFORGE, MSC.FATIGUE, MSC.ADAMS, Mathematica, SYSWELD, ABAQUS, Axio Vision 4 s balíkom Materials package, modulom pre analýzu fáz, analýzu litín a modulom pre topografiu, Witness Horizon 21 - software pre modelovanie a optimalizácia výrobných a údržbárskych procesov, TechOptimizer 2.5 - pre inovácie, IQ-RM PRO 6.5 - FMEA a FMECA, Catia, Simpack, AMR-WinControl, Pro/ENGINEER, AutoCAD, VisiLogic, CodeVision AVR Evaluation, simulačné programy pre priemyselné roboty (TriVariant v9.exe, HEXAPOD prototype simulation v1.0.exe, RoboSim.exe) a mobilné roboty (MobilnyRobot.exe), DELMIA Dassault Systemes, Siemes Tecnomatix pre PLM obsahujúci Tecnomatix Jack, Tecnomatix Process Simulate, Tecnomatix Plant Simulation, Tecnomatix Robcad, Tecnomatix Factory Cad a Factory Flow, komplexný softvérový balík Siemes Teamcenter pre správu dát a ďalšie.

Pristup k študijnej literatúre

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (<http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov, relevantne podľa aktuálnych potrieb a zmenených požiadaviek formou získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročníkov, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov či elektronických kníh. Informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre sprístupňuje knižnica prioritne používateľom UNIZA, ale aj ostatnej verejnosti cez elektronický online katalóg. Všetky poskytované služby zabezpečuje automatizované, vrátane výpožičnej činnosti, medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej činnosti, adresného sprístupňovania informácií, poskytovania služieb typu DDS a elektronické referenčné služby.

Študenti majú prístup k množstvu predplatených plnotextových a vyhľadávacích databáz, ako je WoS, Scopus, Science Direct, Springer Online, Wileys, Oxford Publishing a pod.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne (92 študijných miest <http://ukzu.uniza.sk/služby-kniznice/>). Ich celková plocha prístupná pre používateľov je 540 m². Študovne a požičovňa sú vybavené počítačovou technikou s priamym prístupom k internetu (46 PC). V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 11 292 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy UNIZA) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity (35 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje). K dispozícii je študijno-oddychová zóna, tichý box a tzv. mozgovňa.

Okrem knižničného fondu prístupného priamo v priestoroch UK UNIZA sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky. SJF UNIZA sa snaží študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto je časť študijnej literatúry, ako sú napr. skriptá, vydávané v elektronickej forme. State zo skript, prezentácie z prednášok, pomôcky na cvičenia a iné zverejňujú ich autori pre študentov na internetových stránkach príslušných katedier a v univerzitnom systéme e-learningu. SJF UNIZA vydáva vlastné učebné texty (monografie, vysokoškolské učebnice, skriptá) väčšinou vo vydavateľstve EDIS, ktoré je súčasťou UNIZA. Na UNIZA sú vydávané aj vedecké časopisy: (<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>).

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Štúdium je prezenčné, ale učitelia sú pripravení prejsť na dištančnú formu výučby pokiaľ sa objavia problémy podobné situácii s pandemickým ochorením COVID-19. V takom prípade bude výučbarealizovaná s využitím systémov Moodle alebo MS Teams.

Vďaka balíku Microsoft Office 365, ktorý používa UNIZA je umožnené zdieľanie veľkých súborov, online výučba aj testovanie vo veľmi spoľahlivom režime s plynulým prenosom veľkých objemov dát súčasne. Online výučba využíva na skúšanie v rámci súčasti tohoto balíka aplikácie ako sú napr. Microsoft Teams a Microsoft Forms. O prechode SJF UNIZA z prezenčného štúdia na dištančné vzdelávanie informuje študentov dekan SJF UNIZA hromadným mailom (elektronickou poštou). Pri krátkodobom prechode v rámci určitého predmetu študentov vopred informuje zodpovedný učiteľ predmetu. O podmienkach absolvovania predmetu pri prechode z prezenčnej na dištančnú formu sú študenti informovaní na začiatku semestra.

Štandardnou súčasťou výučbového procesu je poskytovanie študijných materiálov študentom. Pre tieto účely sa využíva niekoľko prístupov. Základná informácia o obsahu predmetu je zverejnená v informačnom liste predmetu, kde je zároveň popis relevantných zdrojov literatúry nevyhnutných pre získanie vedomostí určených obsahom predmetu. Fakulta sa snaží zabezpečiť potrebnú študijnú literatúru prostredníctvom univerzitnej knižnice a katedrových knižníc. Ďalší spôsob je zverejnenie prezentácií a iných študijných materiálov na webovej stránke fakulty pri príslušných predmetoch v rámci jednotlivých katedier v súlade s autorským zákonom. Novším spôsobom je zverejnenie študijných materiálov prostredníctvom systému Moodle a rôznych nástrojov e-learningu, ktoré umožňujú študentom na základe univerzitných personálnych prístupov používať študijný materiál vo forme prezentácií, videí, testov a umožňujú priamu komunikáciu s vyučujúcim formou prednášok, seminárov, cvičení a konzultácií k predmetu.

Jednotlivé predmety študijného programu sú zabezpečené potrebnými učebnými textami (učebnice, skriptá), ktoré sú pravidelne inovované v rámci plánu edičnej činnosti na UNIZA ako aj mimo neho. UNIZA má okrem knižnice predajňu literatúry EDIS (<https://edis.uniza.sk/ponuka/1/Studijna-literatura/>) a EDIS shop: (<https://www.edis.uniza.sk/>).

- c Pokrytie študijného programu Priemyselné inžinierstvo základnou študijnou literatúrou (vybrané knižné publikácie a skriptá) vydané učiteľmi zabezpečujúcimi predmety študijného programu:
- ČILLIK, L. a kol. 2013. Konštruovanie I. Návody na cvičenia. EDIS Žilina, 2013
- SKOČOVSKÝ, P. – BOKŮVKA, O. – KONEČNÁ, R. – TILLOVÁ, E. 2015 Náuka o materiáli. 2. vyd. - Žilina : Žilinská univerzita, 2015. - 349 s. - ISBN 978-80-554-1071-5.
- SAPIETOVÁ, A., VAŠKO, M., HYČKO, M. 2011. Riešené príklady zo statiky. VTS pri ŽU v Žiline, 2011, 184 s., ISBN 978-80-89276-27-1.
- GRAJCIAR, I., SÁGA, M., ŽMINDÁK, M. 2003. Základy mechaniky telies I. Žilina : Fatrapress, 2003. 292 s. ISBN 80-969104-0-X
- FABIAN, P. a kol. 2014. Technológia I. Žilina: EDIS - Vydavateľstvo ŽU v Žiline. 2014. 218 s., ISBN 978-80-554-0912-2
- SÁGA, M., VAŠKO, M., KOPAS, P. 2011. Pružnosť a pevnosť – vybrané metódy a aplikácie. VTS pri ŽU v Žiline, 2011, 400 s., ISBN 978-80-89276-34-9
- ČILLIKOVÁ, M., MIČIETOVÁ, A. 2014. Technológie trieskového obrábania. Žilina: Edis – vydavateľstvo ŽU v Žiline 2014. ISBN 978-80-554-0902-3
- KASAJOVÁ, M., BIŇASOVÁ, V. 2016. Praktikum z podnikovej ekonomiky. EDIS Žilina, 2016. 188 strán. ISBN 978-80-554-1258-0
- BUBENÍK, P. a kol. 2004. Informačné technológie pre podnikovú prax. Žilina : Žilinská univerzita, 2004. 261 s. ISBN 80-8070-288-8
- RAKYTA, M. - FUSKO, M. 2018. Prevádzka a údržba strojov, skriptá, EDIS Žilina, 2018, 181 s., ISBN 978-80-554-1492-8.
- GREGOR, M., MIČIETA, B. 2010. Produktivita a inovácie. SLCP Žilina 2010, 311 s., ISBN 978-80-89333-16-5
- MIČIETA, B., BIŇASOVÁ, V. 2016. Adaptive assembly : productivity improvement of assembly processes . 1. vyd. Saarbrücken, 2016. 108 s. ISBN 978-3-659-87258-7
- KRAJČOVIČ, a kol. 2004. Priemyselná logistika, EDIS Žilina, 2004, ISBN 80-8070-226-8
- DULINA, L. a kol. 2019. Advanced Industrial Engineering : Advanced methods of manufacturing, maintenance and logistics. Bielsko-Biala, 2019. 124 s. ISBN 978-83-66249-29-5
- FURMANNOVÁ, B. – GABAJOVÁ, G. 2020. Operačná a systémová analýza – návody na cvičenia. Vyd. 1. - V Žiline : Žilinská univerzita, Strojnícka fakulta, 2020. - 147 s., ISBN 978-80-554-1676-2
- GREGOR, M., MIČIETA, B., BUBENÍK, P. 2005. Plánovanie výroby. Žilina : Žilinská univerzita, 2005. 173 s. ISBN 80-8070-427-9
- KRAJČOVIČ, M. - GRZNÁR, P. 2016. Projektovanie výrobných a montážnych systémov 1 : návody na cvičenia. Žilina : Žilinská univerzita, 2016. 164 s., 978-80-554-1261-0

d Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Partner: **Schaeffler Slovensko, spol. s r. o.**, Kysucké Nové Mesto

Charakteristika participácie: exkurzie, stáže študentov, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe

Partner: **Asseco CEIT, a. s.**, Žilina

Charakteristika participácie: exkurzie, dlhodobé stáže študentov, riešenie záverečných prác, účasť na výučbe, účasť na štátnych záverečných skúškach

Partner: **ECCO Slovakia, a. s.**, Martin

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe

Partner: **Continental Matador Rubber, s. r. o.**, Púchov

Charakteristika participácie: exkurzie, stáže študentov, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe

Partner: **Volkswagen Slovakia, a. s.**, Bratislava / Martin

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe

Partner: **Danfoss Power Solutions a. s.**, Považská Bystrica

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác

Partner: **OMNIA KLF, a. s.**, Kysucké Nové Mesto

Charakteristika participácie: riešenie záverečných prác

Partner: **iGrow Network s. r. o.**, Žilina

Charakteristika participácie: riešenie záverečných prác

Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia popisuje smernica č.217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline, najmä články 17, 18 a 19:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia študentov sú uvedené na stránke Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas>)

Stravovanie študentov zabezpečuje Stravovacie zariadenie UNIZA - Nová menza (<https://menza.uniza.sk/>)

Ubytovanie študentov UNIZA zabezpečujú ubytovacie zariadenia UNIZA – Veľký Diel (<https://vd.internaty.sk/>)

a Hliny (<http://hliny.internaty.sk/>)

Športové aktivity na UNIZA zabezpečuje Ústav telesnej výchovy UNIZA (<https://utv.uniza.sk/>), ktorý ponúka nasledovné možnosti športového využitia:

- Fit-clube na Hlinách kde je k dispozícii fitness centrum, aeróbna hala, squashové ihrisko, viacúčelové ihrisko, regeneračný komplex, telocvičňa pre bojové športy, horolezecká stena, sauna,
- Fit-clube Veľký Diel kde je k dispozícii fitness centrum, viacúčelová hala, ihrisko na ricochet, telocvičňa T1 Veľký Diel, telocvičňa Májová ul., tenisové kurty, futbalové trávnaté ihrisko, atletická dráha.

Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu (Soča, Salza, Váh, Hron, Belá), cyklistické pobyty spojené s turistikou ale aj zimné lyžiarske kurzy (Nízke Tatry, Alpy, a pod.).

Kultúrne a umelecké využitie v rámci mesta Žiliny ponúkajú napr.:

- Stanica Žilina-Záriečie (<https://www.stanica.sk/>),
- Dom umenia Fatra (<http://www.skozilina.sk/>),
- Považská galéria umenia (<https://www.pgu.sk/>),
- Nová synagóga (<https://www.novasynagoga.sk/>),
- Mestské divadlo Žilina (<https://www.divadlozilina.eu/>),
- Bábkové divadlo (<http://www.bdz.sk/>).

Duchovné využitie študentov zabezpečuje Univerzitné pastoračné centrum, Žilina (<https://upc.uniza.sk/>).

Spoločenské využitie študentov umožňuje viacero študentských organizácií pôsobiach na UNIZA (Sprievodca prváka: <https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/>), napr.:

- GAMA klub (<http://gamaklub.uniza.sk/>)
- I-TÉČKO (<http://itecko.uniza.sk/>)
- RÁDIO X (<http://www.radiox.sk/>)
- RAPEŠ (<https://www.rapes.sk/>)

f Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania

Študenti SJF UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilitných programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidiel uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke SJF. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobilitné projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAIA) a Národný štipendijný fond (NSP).

Záväzné zmluvné partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vyslať študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVŠ SR, realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NSP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Koordinátori Erasmus+ pôsobiaci na fakulte pomáhajú zostaviť uchádzačom precízny študijný plán na zahraničnej univerzite, ktorý tvorí predpoklad na uznanie štúdia absolvovaného v zahraničí na SJF UNIZA. Podrobné informácie o účasti študentov v zahraničných mobilitách za jednotlivé akademické roky poskytujú výročné správy fakulty (<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>).

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania sú popísané v smernici UNIZA č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.

Kritéria výberu na mobilitu: [StrategiaVýberuUNIZAPridelovaniegrantov.pdf](#)

Link na stránku Erasmus+: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

Kontaktné osoby na úrovni SJF:

Meno, priezvisko, tituly: prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, Dr.

Oblasť zodpovedností / kompetencie: prodekan SJF pre zahraničné vzťahy, Erasmus+ koordinátor SJF

Kontakt (e-mail, tel.): ivan.kuric@fstroj.uniza.sk, +421415132800

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Renáta Janovčíková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na SJF

Kontakt (e-mail, tel.): renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk, +421415132518

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Renáta Janovčíková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na SJF

Kontakt (e-mail, tel.): renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk, +421415132518

Kontaktné osoby na úrovni UNIZA:

Meno, priezvisko, tituly: prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD.

Oblasť zodpovedností / kompetencie: prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing, inštitucionálny Erasmus+ koordinátor

Kontakt (e-mail, tel.): jozef.ristvej@uniza.sk, +421415135130

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Lenka Kuzmová

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia aktivít Erasmus+ projektov KA103, Erasmus+ zmluvy o spolupráci, koordinácia študijných pobytov a stáží študentov

Kontakt (e-mail, tel.): anna.sukenikova@uniza.sk, +421415135132

Meno, priezvisko, tituly: Anna Súkeníková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus+ mobilit pedagógov

Kontakt (e-mail, tel.): lenka.kuzmova@uniza.sk, +421415135133

Meno, priezvisko, tituly: Ing. Jana Andriľová

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus mobilit zamestnancov KA103 a pedagógov KA107

Kontakt (e-mail, tel.): jana.andrlova@uniza.sk, +421415135139

Meno, priezvisko, tituly: Ing. Jana Straniánková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus+ prichádzajúcich študentov, ubytovanie študentov

Kontakt (e-mail, tel.): jana.straniankova@uniza.sk, +421415135149

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

V dokumente Zásady a pravidlá prijímacieho konania pre 1. stupeň vysokoškolského štúdia na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219

sú definované zásady a pravidlá prijímacieho konania pre štúdium bakalárskych študijných programov (prvý stupeň VŠ vzdelávania) zabezpečovaných Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity v Žiline. Pravidlá sú spracované v zmysle Smernice č. 206 Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf) a každoročne schvaľované Akademickým senátom fakulty. V stanovenom termíne sú všetky informácie týkajúce sa prijímacieho konania (podmienky prijatia, termíny, akreditované študijné programy a plánované počty prijímaných študentov) zverejnené na web stránke fakulty a na Portály vysokých škôl:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/prijimacie-konanie>

https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SJF_BC_2022.pdf

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

<https://www.portalvs.sk/sk/>.

U uchádzačov sa predpokladá záujem o techniku a disponovanie základnými znalosťami z prírodovedných predmetov na úrovni strednej školy. Pre štúdium na všetkých akreditovaných študijných programoch na SJF UNIZA sa realizuje prijímacie konanie. SJF UNIZA rešpektovaním a uplatňovaním zásad a pravidiel prijímacieho konania garantuje, že:

- prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé,
- podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia,
- výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium,
- kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné.

Základná podmienka prijatia

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium (študijný program prvého stupňa) je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (Zákon č. 131/2002 Z. z. O vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej aj zákon). V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je to vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, resp. najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR.

Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienične prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona) v prípade, ak mal objektívne príčiny na nespĺnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivito. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienične zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.

Na štúdium študijných programov, ktoré SJF UNIZA realizuje v slovenskom jazyku je požadované písomné a ústne ovládanie slovenského alebo českého jazyka na primeranej úrovni (ekvivalent minimálne úroveň B1). Jazykovú prípravu je možné absolvovať aj na UNIZA. Víťaná je znalosť základov aspoň jedného svetového jazyka (angličtina, nemčina, francúzština, španielčina, taliančina, ruština).

Prijatie zahraničných študentov

Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako v štátnom jazyku uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na web stránke univerzity. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku školné neplatia. Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk sa vyžaduje úspešne absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA).

b Postupy prijímania na štúdium

Ďalšie podmienky prijatia

Na úrovni UNIZA definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206 Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf.

Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na štúdium študijných programov bakalárskeho štúdia SJF UNIZA sú stanovené podľa § 57 zákona. Prijímacie konanie na SJF UNIZA sa uskutočňuje formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Uchádzači budú prijímaní na základe ich študijných výsledkov a aktivít počas stredoškolského štúdia. Zohľadňujú sa:

- študijné výsledky na strednej škole,
- absolvovaný typ strednej školy,
- účasť na súťažiach na strednej škole a absolvovanie maturity z matematiky,
- prípadné absolvovanie testov NPS (SCIO) zo všeobecných študijných predpokladov alebo matematiky.

Výberové konanie prebieha na základe poradia uchádzačov určeného z výsledného kvantitatívneho ohodnotenia uchádzača:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Predpisy/2022_2023_BC_SjF.pdf.

Na základe výsledného kvantitatívneho ohodnotenia uchádzača sa zostaví poradie uchádzačov. Najlepšie umiestnenie má uchádzač s najvyšším bodovým ohodnotením. Prijímacia komisia menovaná dekanom SJF verifikuje poradie uchádzačov a predloží dekanovi návrh na rozhodnutie o prijatí. Informácia o rozhodnutí prijímačej komisie bude zverejnená na internetovej stránke fakulty. Konečné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania prijme dekan SJF UNIZA na základe návrhu menovanej prijímačej komisie SJF UNIZA. Rozhodnutia o prijatí / neprijatí na štúdium budú uchádzačom doručené doporučené do vlastných rúk v zákonom termíne. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.

Prihlášky sa podávajú na študijné programy. V prípade záujmu o viac študijných programov je potrebné podať prihlášku na každý študijný program osobitne so zaplatením príslušného poplatku. Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 1. stupeň alebo využijú elektronickú formu. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, ktorá umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Uchádzači môžu tiež použiť portál VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk/>. Všetky požadované prílohy je možné vkladať elektronicky ako naskenované dokumenty. Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. Prihlášky podané po termíne podania a elektronické prihlášky bez povinných príloh nie sú akceptované.

Uchádzači maturujúci v školskom roku 2021 / 2022 prikladajú k elektronickej prihláške na štúdium:

- sken prihlášky podpísanej uchádzačom s potvrdením správnosti údajov pečiatkou strednej školy,
- sken dokladu o úhrade poplatku za prijímacie konanie,
- sken životopisu,
- nepovinné prílohy (prípadný sken potvrdenia o účasti na súťažiach alebo olympiádach – v prípade, že sa zúčastnili okresného, krajského alebo vyššieho kola, potvrdenie o absolvovaní SCIO testu).

Uchádzači o štúdium, ktorí už ukončili stredoškolské štúdium, nematurujú v školskom roku 2021 / 2022 a správnosť údajov na prihláške im nepotvrdí stredná škola, prikladajú k elektronickej prihláške na štúdium:

- skeny všetkých koncoročných vysvedčení,
- notársky overený sken maturitného vysvedčenia,
- sken životopisu,
- nepovinné prílohy (prípadný sken potvrdenia o účasti na súťažiach alebo olympiádach – v prípade, že sa zúčastnili okresného, krajského alebo vyššieho kola, potvrdenie o absolvovaní SCIO testu).

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Ak uchádzač o štúdium nepriložil k elektronickej prihláške požadované skeny, je potrebné, aby prihlášku vytlačil, podpísal, doložil prílohy v tlačenej podobe a spolu s dokladom o úhrade poplatku za prijímacie konanie zaslal poštou na adresu SjF UNIZA do určených termínov. Poplatok za prijímacie konanie je 20 Eur. V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní, fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia.

Pre prijímacie konanie v ďalšom akademickom roku sa predpokladá úprava podmienok prijímania na štúdium a zmena výberových kritérií.

Ďalšie podmienky prijatia

Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na štúdium študijných programov bakalárskeho štúdia SjF UNIZA sú stanovené podľa § 57 zákona. Prijímacie konanie sa uskutoční formou **výberového konania** s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Uchádzač by mal preukázať záujem o techniku a disponovať základnými znalosťami z prírodovedných predmetov na úrovni strednej školy.

Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky

Bez prijímacej skúšky sú prijatí

1. uchádzači z gymnázia a strednej priemyselnej školy strojníckej, stavebnej alebo elektrotechnickej, ktorí dosiahli celkový priemer známk na koncoročných vysvedčeniach zo všetkých predmetov za posledné tri predmaturitné ročníky štúdia na strednej škole do **2,9** vrátane,
2. uchádzači zo stredných odborných škôl, spojených škôl a akadémií, ktorí dosiahli celkový priemer známk na koncoročných vysvedčeniach zo všetkých predmetov za posledné tri predmaturitné ročníky štúdia na strednej škole do **2,7** vrátane,
3. uchádzači, ktorí maturovali z matematiky s hodnotením nie horším ako **3**,
4. uchádzači, ktorí v aktuálnom školskom roku absolvovali testy NPS (SCIO) zo všeobecných študijných predpokladov alebo matematiky a dosiahli percentil aspoň **60**,
5. uchádzači, ktorí počas štúdia na strednej škole boli úspešnými riešiteľmi matematickej, fyzikálnej, informatickej olympiády v krajskom alebo celoslovenskom kole,
6. uchádzači, ktorí boli úspešní v krajskom, celoslovenskom alebo medzinárodnom kole významnej vedomostnej odbornej súťaže.

Na prijatie bez prijímacej skúšky stačí splnenie jednej z podmienok uvedených vyššie v bodoch 1. až 6.

Prijímacia skúška

Všetci ostatní uchádzači musia absolvovať prijímaciu skúšku. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu zo stredoškolského učiva so zameraním na základné vedomosti z prírodovedných, technických a spoločenských disciplín. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch a môžu získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov.

Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:

1. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky (body 1. – 6.),
2. uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.

Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu a môže rozhodnúť o odpustení prijímacej skúšky na konkrétnom študijnom programe.

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Rok štúdia	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022
počet prihlášok	86	55	115	69	80	62
počet prijatých študentov	86	46	102	67	71	59
počet zapísaných študentov	53	31	79	41	40	38

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Na úrovni fakulty sú postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu. Upravuje ich Smernica SjF_SM02 Smernica hodnotenia spokojnosti zákazníkov, ktorá je uvedená v registri dokumentácie a záznamov SjF: https://www.fstroj.uniza.sk/images/Kvalita/SjF_REGISTER_DOKUMENTACIE_A_ZAZNAMOV-2.pdf

Meranie a hodnotenie spokojnosti zákazníkov - študentov (MHSZ) zabezpečuje koordinátor kvality na katedre. MHSZ sa vykonáva 1x za príslušný akademický rok v letnom semestri najneskôr do konca apríla daného akademického roka vrátane vyhodnotenia dotazníkov a poskytnutia výsledkov prodekanovi pre vzdelávanie. Termín, miestnosť a čas na vyplnenie dotazníkov stanovuje koordinátor kvality (zvyčajne to býva spojené s odovzdaním záverečnej práce), pričom musí zabezpečiť správne vysvetlenie spôsobu vyplnenia dotazníka, dostatok času na jeho vyplnenie, korektnosť pri vyplňaní a návratnosť dotazníkov. Ak v príslušnom akademickom roku nie sú v študijnom programe študenti v poslednom ročníku bakalárskeho štúdia, potom katedrový koordinátor informuje o tejto skutočnosti prodekana pre vzdelávanie a zabezpečí MHSZ v inom ročníku, kde je to možné.

Koordinátor kvality postupuje podľa nasledovných bodov:

- pred samotným MHSZ aktualizuje údaje na príslušnom dotazníku (SjF_F004), ktoré sú uložené v registri dokumentácie a záznamov SjF (údaje určené na aktualizáciu sú: názov katedry, názov študijného programu, dátum vyplnenia dotazníka),

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- po aktualizácii zabezpečí rozmnoženie potrebného počtu dotazníkov podľa počtu študentov,
- určí dátum, čas, miesto konania MHSZ a včas informuje o tom študentov,
- pred samotným vyplnením dotazníka vysvetlí študentom spôsob vyplnenia ako aj význam MHSZ,
- po vyplnení dotazníka študentmi vykoná hodnotenie (sumarizáciu) výsledkov do formulára Vyhodnotenie_BC.xls.

Hodnotiaca tabuľka formulára Vyhodnotenie_BC.xls je rozdelená do 4 sekcií podľa hlavných znakov hodnotenia. V prvých dvoch sekciách (čiastkové znaky 1.1 až 1.8 a 2.1 až 2.3) sa doplní hodnotiaci známka (1 až 5), podľa toho, ako študent zakrúžkoval hodnotenia v dotazníku. V ďalších dvoch sekciách (3 a 4) zapíše hodnota 1 do stĺpca, ktorý zodpovedá vybranej odpovedi študenta na príslušnú otázku. List Námety na zlepšenie v hodnotiacom súbore slúži na sumarizáciu slovných námetov študentov z poslednej otázky. Katedrový koordinátor zoskupí námety podľa príbuznosti, slovné vyjadrí ich podstatu a zapíše do tabuľky spolu s početnosťou výskytu v dotazníkoch študentov.

Spracovanú hodnotiacu tabuľku koordinátor na katedre zasiela prodekanovi pre vzdelávanie a vyplnené dotazníky študentov doručí na študijné oddelenie na archiváciu v termíne stanovenom prodekanom pre vzdelávanie. Výsledky MHSZ sú na katedre prezentované pred vedením katedry za účasti všetkých členov katedry. Na základe výsledkov MHSZ sa podľa potreby zabezpečí realizácia nápravných a preventívnych opatrení. O prijatých nápravných a preventívnych opatreniach katedrový koordinátor informuje manažéra kvality SJF e-mailom.

Po spracovaní čiastkových výsledkov MHSZ na katedre sa vykoná celkové spracovanie výsledkov MHSZ za celú SJF. Prodekan pre vzdelávanie spracuje celkové výsledky MHSZ za celú SJF v hodnotiacom súbore výpočtom a graficky. Spracované výsledky poskytnú manažérovi kvality SJF do termínu, ktorý stanoví manažér kvality SJF a prekonzultuje ich s ním. Manažér kvality a prodekan pre vzdelávanie prezentujú výsledky MHSZ pred vedením fakulty a zabezpečujú podľa potreby realizáciu nápravných a preventívnych opatrení.

b Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Čiastkové znaky spokojnosti		2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
1.1.	Obsahová náplň štúdia (predmety)	3,47	3,91	3,92	3,89	3,90	3,57	3,71	3,76	3,75
1.2.	Odborná úroveň výučby	3,74	4,11	4,29	4,21	4,31	3,96	3,82	3,94	3,92
1.3.	Príprava vyučujúcich na výučbu	3,95	4,29	4,17	4,47	4,41	3,85	4,03	3,90	3,83
1.4.	Prístup vyučujúcich	3,95	4,22	4,38	4,21	4,10	3,85	4,00	3,82	3,75
1.5.	Využívanie didaktických pomôcok	3,47	3,60	3,54	3,37	3,93	3,50	3,50	3,51	3,73
1.6.	Exkurzie	3,63	3,02	1,50	4,32	4,17	3,69	4,21	3,71	4,20
1.7.	Mimoškolské aktivity	3,32	3,53	3,38	3,42	3,34	3,39	3,15	3,05	3,33
1.8.	Študijné prostredie na fakulte	3,68	4,44	4,33	4,37	4,07	3,93	4,09	4,12	4,21

Znaky celkovej spokojnosti

2.1.	Rozsah získaných poznatkov	3,74	4,16	4,04	4,11	4,00	3,78	3,85	3,80	3,90
2.2.	Zabezpečenie výučby literatúrou a inými študijnými pomôckami	3,58	3,76	3,63	3,89	3,69	3,65	3,62	3,53	3,58
2.3.	Hodnotenie celkovej spokojnosti so študijným programom	3,58	4,38	4,17	4,16	4,14	3,78	4,06	3,65	4,06

Odporúčanie štúdia

Učíte áno	9	27	11	10	13	28	13	21	19
Asi áno	9	15	12	8	10	20	17	19	29
Nie som rozhodnutý	1	2	1	0	3	3	3	8	3
Asi nie	0	1	0	1	3	3	1	2	1
Určite nie	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Pokračovanie v štúdiu na 2. stupni

Učíte áno	16	36	17	14	21	35	25	36	34
Asi áno	1	4	5	3	1	9	4	7	8
Nie som rozhodnutý	1	3	1	0	5	3	2	3	5
Asi nie	1	1	1	1	1	6	1	3	2
Určite nie	0	1	0	1	1	1	2	2	3

Počet vyhodnotených dotazníkov	19	45	24	19	29	54	34	51	52
--------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

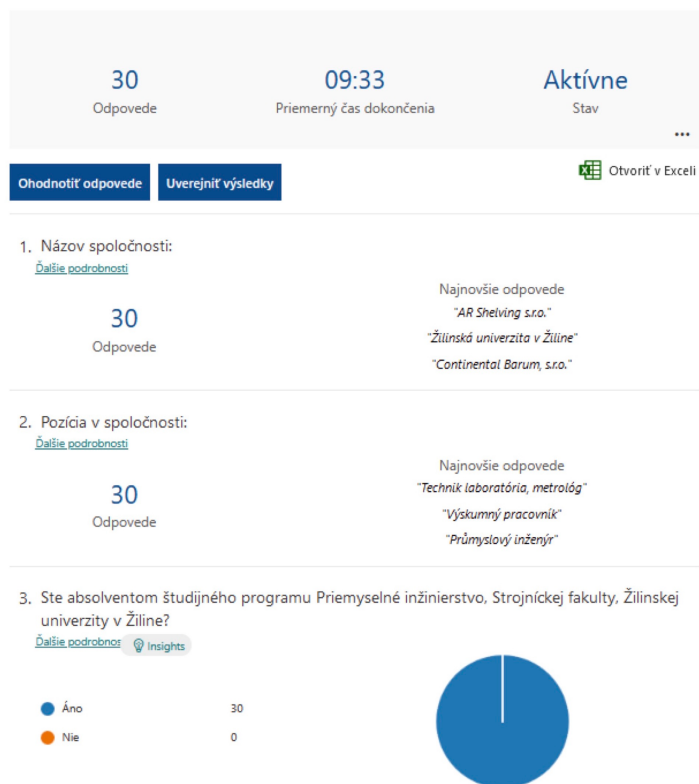
Stupnica hodnotenia pre čiastkové a celkové znaky spokojnosti: 5 najlepšie, 0 najhoršie

Časti tabuľky Odporúčanie štúdia, Pokračovanie v štúdiu na 2. stupni a Počet vyhodnotených dotazníkov obsahujú početnosť.

c Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu

Spätná väzba od absolventov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom prieskumu, ktorý je zverejnený na stránke katedry:
<https://www.priemyselneinzierstvo.sk/http://www.priemyselneinzierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/>

Hodnotenie kvality študijného programu absolventmi



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

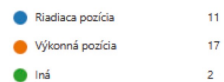
4. Súvisí zameranie študijného programu Priemyselné inžinierstvo s činnosťou, ktorú vykonávate v spoločnosti?

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)



5. Aké je vaše pracovné zaradenie?

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)



6. Ohodnot'te vašu pripravenosť vzhľadom na teoretické vedomosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

30
Odpovede

8.3
Priemerné číslo

7. Ohodnot'te vašu pripravenosť vzhľadom na praktické zručnosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

30
Odpovede

6.8
Priemerné číslo

8. Ohodnot'te vašu pripravenosť vzhľadom na využívanie informačných technológií:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

30
Odpovede

7.5
Priemerné číslo

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

9. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na znalosť odborných (aplikačných) poznatkov zo študijného programu Priemyselné inžinierstvo:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

30

Odpovede

7.87

Priemerné číslo

10. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na samostatnosť a tvorivé myslenie:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

30

Odpovede

8.6

Priemerné číslo

11. Ohodnotte vašu celkovú pripravenosť:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

30

Odpovede

7.83

Priemerné číslo

12. Do akej miery využívate vaše znalosti z predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo pri výkone práce?

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

30

Odpovede

7.97

Priemerné číslo

13. Potrebovali ste pre vykonávanie práce ďalšie zaškolenie?

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

● Áno 23
● Nie 7



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

14. Absolvované školenie bolo zamerané na:

(v prípade viacerých školení označte viac možností; ak ste na otázku č. 13 odpovedali Nie, túto otázku nevyplňajte)

[Ďalšie podrobnosti](#)

Odborné (aplikačné) poznatky...	16
Informačné technológie	12
Teoretické poznatky z odboru	5
Cudzie jazyky	13
Iné	4



15. Vybrali by ste si znovu štúdium tohto istého študijného programu?

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

Určite áno	18
Skôr áno	12
Skôr nie	0
Určite nie	0



16. Považujete charakteristiku študijného programu Priemyselné inžinierstvo za aktuálnu a reflektujúcu najnovšie trendy v oblasti priemyselného inžinierstva?

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

Určite áno	12
Skôr áno	16
Skôr nie	2
Určite nie	0



17. Je podľa vás študijný program Priemyselné inžinierstvo potrebný pre trh práce?

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

Určite áno	26
Skôr áno	4
Skôr nie	0
Určite nie	0



18. Do akej miery sú vedomosti získane z absolvovania študijného programu Priemyselné inžinierstvo využiteľné pre potreby zamestnania sa?

(1 - najhoršie, 10 - najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#) [Insights](#)

30

Odpovede

8.6

Priemerné číslo

Garant študijného programu analyzuje údaje zo získanej spätnej väzby, identifikuje možnosti a návrhy na posilnenie silných stránok, využitie potenciálnych príležitostí na zlepšenie a elimináciu zistených slabých stránok a možných ohrození.

Výsledky spätnej väzby na uskutočňované vzdelávanie a identifikované možnosti na zlepšenie sú následne analyzované, vyhodnotené Radou študijného programu a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu.

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Názov predpisu / Link

Relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta

S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf (uniza.sk)
S 159_2017 Pracovný poriadok	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf
S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár. komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovací-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf (uniza.sk)
S 200_2021 Zásady výberového konania	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií host_profesorov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlad_úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf
S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf
Internetové stránky UNIZA	www.uniza.sk
Internetové stránky SJF	https://www.fstroj.uniza.sk
Internetové stránky KPI	https://www.priemyselneinzierstvo.sk
Príkazy dekana SJF	https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/prikazy-dekana-sjf
Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality