

Opis študijného programu

Názov: priemyselné inžinierstvo

Odbor: strojárstvo

Stupeň: 2.

Forma: denná

Garant: prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.

Opis študijného programu

Názov fakulty:

Názov študijného programu:

Stupeň štúdia:

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Strojnícka fakulta

priemyselné inžinierstvo

2.

Akreditačná rada UNIZA

30.10.2015

1. Základné údaje o študijnom programe

a	Názov študijného programu	priemyselné inžinierstvo	Číslo podľa registra ŠP	21405
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	767
c	Miesto štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	2381T00
d	Názov študijného odboru	strojárstvo	ISCED_F kód odboru/odborov	0715
e	Typ študijného programu	inžiniersky		
f	Udeľovaný akademický titul	Inžinier „Ing.“		
g	Forma štúdia	denná		
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.		
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský		

1. Základné údaje o študijnom programe

j Štandardná dĺžka štúdia

2 rok(y)

1.ročník: 40

2.ročník: 40

3.ročník:

4.ročník:

Kapacita študijného programu
(plánovaný počet študentov)

Skutočný počet uchádzačov

k

Počet študentov

Rok štúdia	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
1.ročník	32	14	28	36	29	44

Rok štúdia	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
1.ročník	24	14	26	33	25	38
2.ročník	42	25	14	26	35	27
3.ročník						
4.ročník						

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

Profil absolventa a ciele vzdelávania:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo **má hlboké prierezové vedomosti** v oblasti návrhu, projektovania, plánovania, riadenia, organizácie, kontroly a zlepšovania podnikových procesov a systémov, **vrátane poznania súvislostí a vzťahov medzi** jednotlivými technicko-organizačnými a rozvojovými oblasťami, dominantne na strednej úrovni riadenia výrobných organizácií. **Pozná a rozumie teóriám, metódam a postupom**, ktoré sú využívané pri koordinácii a riešení komplexných úloh v oblastiach logistiky a riadenia dodávateľských reťazcov, vnútropodnikovej logistiky a optimalizácie zásob a materiálových tokov, implementácie celopodnikových informačných systémov, plánovania a riadenia výroby, manažmentu kvality, projektovania výrobných procesov a systémov, riadenia inovácií, zavádzania metód priemyselného inžinierstva do jednotlivých podnikových útvarov, počítačového modelovania podnikových procesov, projektového riadenia, aplikácie metód operačného výskumu a pod.

Absolvent **vie aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie; integrovať a využívať ich v aplikáciách** pre rozvoj odboru strojárstvo; dokáže **tvorivým spôsobom riešiť teoretické i praktické úlohy** v oblasti organizácie, riadenia a zlepšovania podnikových procesov a systémov; vie analyzovať, navrhovať, projektovať a zlepšovať rozsiahle technické riešenia v oblasti všeobecného strojárstva s akcentom na priemyselné inžinierstvo; **vie pracovať s literatúrou a využíva najnovšie informačné zdroje k získavaniu nových vedomostí pri riešení praktických úloh**.

Má hlboké znalosti v oblasti strojárstva a priemyselného inžinierstva, **umožňujúce mu koordinovať postupy v tímoch, samostatne viesť projekty a prevziať zodpovednosť za komplexné riešenia. Vie formulovať postupy, vyhodnotiť, spracovať a definovať výsledky riešenia úloh a komunikovať o nich s odborníkmi v odbore**.

Spektrum a hĺbka znalostí a zručností, získané štúdiom v inžinierskom študijnom programe, zabezpečujú predpoklady pre rýchlu adaptabilitu absolventa v praxi a jeho úspešné uplatnenie v širokej oblasti priemyselných odborov s možným uplatnením vo vede a výskume i na vysokých manažérskych pozíciách. Absolventi inžinierskeho študijného programu priemyselné inžinierstvo sú zároveň pripravení pokračovať na treťom stupni vysokoškolského štúdia v danej oblasti.

Ciele vzdelávania:

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe Priemyselné inžinierstvo dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania:

- získanie teoretických a odborných vedomostí z oblastí projektovania výrobných a montážnych procesov a systémov, internej a externej logistiky, implementácie celopodnikových informačných systémov, plánovania a riadenia výroby, manažmentu kvality, riadenia inovácií, počítačového modelovania a simulácie, projektového riadenia, riadenia inovácií, aplikácie metód operačného výskumu, zavádzania metód priemyselného inžinierstva do jednotlivých podnikových útvarov a digitalizácie procesov v priemyselnom inžinierstve,

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- získanie zručností a kompetencií potrebných pre aplikáciu teoretických a odborných vedomostí a znalostí v priemyselnej praxi,
- prepojenie znalostí z oblasti priemyselného inžinierstva so znalosťami z ostatných nosných oblastí odboru.

Výstupy vzdelávania:

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (2. stupeň - Ing.) získa počas štúdia komplex odborných vedomostí, znalostí, zručností a kompetencií potrebných pre výkon povolania priemyselného inžiniera. Absolventi budú rozumieť a vedieť používať získané vedomosti a získajú schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich ich odbor štúdia. Získajú schopnosť integrovať vedomosti, zvládať zložitost' a formulovať rozhodnutia predovšetkým v nasledujúcich oblastiach:

- projektovanie výrobných a montážnych procesov a systémov,
- ekonomické riadenie podniku,
- strategické riadenie podniku,
- projektový manažment,
- manažment kvality,
- manažment výroby,
- manažment inovácií,
- pomocné a obslužné procesy výroby,
- interná a externá logistika,
- modelovanie a simulácia podnikových procesov a systémov,
- aplikácia digitálnych a informačných technológií v priemyselnom inžinierstve.

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (2. stupeň - Ing.) získava nasledovné vedomosti, zručnosti a kompetencie:

Vedomosti:

- pozná a vie charakterizovať základné technológie, metódy a kľúčové technické prvky z oblasti automatizácie strojárkej výroby (*predmety: Automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2*),
- má prierezové vedomosti v oblasti manažérskych informačných systémov (*predmety: Manažérske informačné systémy, Manažment výroby 2*),
- pozná a vie vysvetliť formy a metódy operačného manažmentu a spôsob ich nasadenia v podnikovom prostredí (*predmety: Operačný manažment, Manažment výroby 2*),
- pozná a vie vysvetliť špecifiká produktivity a konkurencieschopnosti, faktory ovplyvňujúce úroveň a stav dosahovanej produktivity, spôsoby jej merania a hodnotenia (*predmety: Operačný manažment, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2*),
- má prierezové vedomosti z oblasti projektovania výrobných procesov a vie vysvetliť špecifiká projektovania výrobných procesov vo väzbe na projektovanie výrobných systémov v kontexte na oblasť priemyselného inžinierstva (*predmety: Projektovanie výrobných procesov, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2*),
- má prierezové vedomosti z oblasti strategického manažmentu a marketingu, pozná analytické metódy a techniky strategického manažmentu a marketingu a metódy a techniky pre tvorbu podnikateľského plánu (*predmety: Strategický manažment a marketing, Podnikanie a podnik*),
- má vedomosti z oblasti technickej obsluhy výroby, navrhovania a zlepšovania pomocných a obslužných procesov výroby v kontexte na oblasť priemyselného inžinierstva (*predmety: Technická obsluha výroby, Zásobovacia a distribučná logistika*),
- pozná a rozumie princípom zabezpečovania kvality na manažérskej úrovni a má vedomosti o metódach pre plánovanie kvality (*predmet: Manažment kvality*),
- pozná a vie interpretovať princípy, význam a potenciál využitia modelovania a simulácie pri navrhovaní podnikových systémov, pozná techniky a softvérové nástroje pre modelovanie a simuláciu a vie popísať štruktúru a jednotlivé kroky simulačného projektu (*predmety: Modelovanie a simulácia, Digitálny podnik*),
- má vedomosti potrebné pre pozíciu manažéra projektu a člena projektového tímu, vie vysvetliť a orientovať sa v nástrojoch používaných pre riadenie projektov v rámci celého životného cyklu projektu (*predmet: Projektový manažment*),
- má prierezové vedomosti z oblasti digitálneho projektovania výrobných, montážnych a logistických systémov, ich dispozičného návrhu, kapacitného dimenzovania, optimalizácie ich priestorovej a časovej štruktúry a technicko-ekonomického hodnotenia navrhnutého systému (*predmety: Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Technická obsluha výroby*),
- pozná a vie vysvetliť princípy a zásady tímovej práce v kontexte zvyšovania výkonnosti organizácie prostredníctvom ľudí (*predmet: Tímová práca*),
- má prierezové vedomosti z oblasti ergonómie a merania práce, pozná metódy hodnotenia využívané v ergonómii a pri projektovaní pracovísk a metódy pre meranie práce a časové analýzy (*predmety: Ergonómia a meranie práce, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2*),
- pozná a vie interpretovať poznatky z oblasti inovačného manažmentu, zákonitosti riadenia inovačných procesov v organizácii a vie vysvetliť špecifiká inovovania procesov v kontexte na oblasť priemyselného inžinierstva (*predmet: Inovačný manažment*),

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- pozná a vie interpretovať časovú štruktúru výrobných a montážnych procesov, pozná vedecké prístupy k optimalizácii úloh manažmentu výroby a ovláda existujúce metódy, prístupy, nástroje a nové vedecké smery riadenia výroby (*predmety: Manažment výroby 2, Operačný manažment*),
- má prierezové vedomosti z oblasti zásobovacej logistiky, riadenia zásob a distribúcie v kontexte riešenia komplexného podnikového a dodávateľského reťazca (*predmety: Zásobovacia a distribučná logistika, technická obsluha výroby, Operačný manažment*),
- pozná a vie vysvetliť koncept digitálneho podniku a vybraných softvérových riešení na jeho podporu, má vedomosti o technológiách využívaných v rámci konceptu digitálneho podniku (virtuálna realita, 3D skenovanie a modelovanie objektov, Rapid Prototyping, Reverse Engineering, Vacuum Casting, 3D projektovanie, počítačová simulácia, atď.) a možnostiach ich aplikácie v priemyselnej praxi (*predmety: Digitálny podnik, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Modelovanie a simulácia*),
- pozná a vie vysvetliť základné poznatky z oblasti kontroingu a jeho úlohy v procese riadenia podniku (*predmety: Kontroling, Strategický manažment a marketing*),
- vie interpretovať a vysvetliť štruktúru podnikateľských subjektov a ich úlohu v hospodárstve príslušnej krajiny, dokáže aplikovať základné poznatky z oblasti mikro a makro prostredia podniku pri jeho zakladaní aj rozvoji (*predmety: Podnikanie a podnik, Strategický manažment a marketing*).

Zručnosti:

- vie pripraviť, spracovať a analyzovať dáta s využitím vybraných nástrojov na analýzu dát a navrhnúť manažérsky systém pre vizualizáciu a vyhodnotenie údajov o výkonnosti spoločnosti (*predmet: Manažérske informačné systémy*),
- dokáže aplikovať metódy a techniky pre meranie a zlepšovanie produktivity (*predmet: Operačný manažment*),
- dokáže v praxi aplikovať metódy a nástroje pre zlepšovanie technických parametrov výrobkov a zlepšovanie procesov, dokáže navrhovať a zlepšovať postupnosti a zákonitosti výroby (*predmet: Projektovanie výrobných procesov*),
- je schopný vykonať analýzu interného a externého prostredia vybraného podniku a aplikovať metódy a techniky strategického manažmentu a marketingu pri návrhu podnikateľskej stratégie pre vybranú fázu rozvoja podniku a dokáže vypracovať podnikateľský plán v kontexte navrhutej podnikateľskej stratégie (*predmety: Strategický manažment a marketing, Podnikanie a podnik*),
- dokáže v praxi aplikovať metódy a nástroje pre navrhovanie a zlepšovanie pomocných a obslužných procesov výroby v kontexte na výrobné procesy a systémy (*predmet: Technická obsluha výroby*),
- vie aplikovať princípy zabezpečovania kvality a princípy štandardov v oblasti zabezpečovania kvality a vie ich použiť na manažérskej úrovni riadenia podniku a vie použiť metódy pre plánovanie kvality (*predmet: Manažment kvality*),
- vie aplikovať relevantné softvérové aplikácie pre oblasť plánovania a zabezpečovania kvality (*predmet: Manažment kvality*),
- dokáže aplikovať techniky počítačovej simulácie v spojení s virtuálnou realitou a je schopný modelovať komplexné produkčné a logistické systémy s podporou vybraných softvérových aplikácií, realizovať simulačné experimenty a vyhodnocovať výsledky simulačných experimentov (*predmet: Modelovanie a simulácia*),
- vie aplikovať nástroje projektového manažmentu pre zvolený projekt, vytvoriť základnú maticu projektu, vypočítať charakteristiky projektu, vytvoriť a zhodnotiť grafy pre plánovanie projektu (*predmet: Projektový manažment*),
- vie používať vybrané softvérové aplikácie pre riadenie projektov (*predmet: Projektový manažment*),
- vie komplexne analyzovať, navrhovať, vyhodnocovať a zlepšovať výrobné, montážne a logistické systémy, dokáže aplikovať princípy a metódy štíhleho manažmentu v rámci návrhu výrobného a logistického systému (*predmety: Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Technická obsluha výroby*),
- vie aplikovať vybrané softvérové nástroje pre digitálne projektovanie výrobných a logistických systémov (*predmet: Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2*),
- vie aplikovať metódy hodnotenia využívané v ergonómii pri projektovaní pracovísk a pri korektívnej činnosti na pracoviskách a vie riešiť zložité otázky v rámci dlhodobého udržania uplatnenia ergonómie v podnikovej praxi (*predmet: Ergonómia a meranie práce*),
- vie aplikovať relevantné softvérové riešenia pre projektovanie pracovísk a pre aplikáciu aproximatívnych metód používaných v ergonómii (*predmet: Ergonómia a meranie práce*),
- vie aplikovať najviac využívané metódy na meranie práce, vie navrhnúť ich použitie a pomocou nich realizovať časové analýzy v podnikovej praxi (*predmet: Ergonómia a meranie práce*),
- dokáže v praxi aplikovať metodiky založené na funkčne-nákladovom princípe v rámci inovačných projektov riešených v tíme, aplikovať nástroje na riešenie a riadenie inovačných projektov s využitím hodnotového manažmentu (*predmet: Inovačný manažment*),
- vie aplikovať existujúce metódy, prístupy, nástroje v oblasti riadenia výroby, integrovať manažment výroby do informačných tokov podniku a aplikovať v praxi informačné technológie pre oblasť manažmentu výroby (*predmety: Manažment výroby 2, Manažérske informačné systémy*),
- dokáže v praxi aplikovať oblasti plánovania pokrývané systémom MRP II (predpovedanie budúcich potrieb, plánovanie výroby, dielenské rozvrhovanie) v rámci operačných projektov riešených v tíme (*predmety: Operačný manažment, Manažment výroby 2, Zásobovacia a distribučná logistika*),
- dokáže aplikovať základné stratégie zásobovania, vie použiť metódy a nástroje pre výber a hodnotenie dodávateľov, pozná a dokáže aplikovať metódy a nástroje využívané pri analýze, plánovaní, riadení a optimalizácii podnikových zásob (*predmet: Zásobovacia a distribučná logistika*),
- vie navrhovať optimálnu štruktúru distribučného systému v kontexte požiadaviek akvizickej a fyzickej distribúcie, navrhovať systémy mimopodnikovej dopravy, aplikovať metódy pre plánovanie a optimalizáciu prepravných trás a dokáže analyzovať, navrhovať a optimalizovať riešenia skladového hospodárstva v logistickom reťazci (*predmety: Zásobovacia a distribučná logistika, Technická obsluha výroby*),
- je schopný vytvárať koncept digitálneho podniku pre podporu digitalizácie plánovania výrobných procesov a systémov vo virtuálnom prostredí, je schopný vytvárať komplexnú 3D vizualizáciu produkčných systémov (*predmety: Digitálny podnik, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Modelovanie a simulácia*),
- vie aplikovať vybrané softvérové riešenia pre podporu konceptu digitálneho podniku v praxi (*predmet: Digitálny podnik*),
- vie aplikovať metódy a nástroje operatívneho a strategického kontroingu, dokáže kvantifikovať finančné a nákladové udalosti v reálnom čase, aplikovať metódy na sledovanie a zber nákladov a participovať na riadení a optimalizácii finančných tokov na úrovni podniku a nosných podnikových procesov (*predmet: Kontroling*),

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- vie použiť získané vedomosti, znalosti a zručnosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych podmienkach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia (*predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca*).

Kompetencie:

- je kompetentný koordinovať a riešiť komplexné úlohy v oblastiach logistiky a riadenia dodávateľských reťazcov, optimalizácie zásob a materiálových tokov, implementácie celopodnikových informačných systémov, plánovania a riadenia výroby, manažmentu kvality, projektovania výrobných procesov a systémov, riadenia inovácií, zavádzania metód priemyselného inžinierstva do jednotlivých podnikových útvarov, počítačového modelovania podnikových procesov, projektového riadenia, aplikácie metód operačného výskumu a pod. (*všetky profilové predmety*),
- je kompetentný vytvárať podnikové prostredie pre implementáciu vybraných prístupov a metód priemyselného inžinierstva (*všetky profilové predmety*),
- je kompetentný vyhľadávať, selektovať a spracovávať informácie z rôznych informačných zdrojov a aplikovať ich na riešenie komplexných problémov v praxi (*predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca*),
- je kompetentný aplikovať zásady tímovej práce v organizácii, pracovať v tímoch a riadiť tímy pri multidisciplinárnom riešení komplexných podnikových problémov (*predmet: Tímová práca*),
- je kompetentný prezentovať výstupy samostatnej aj tímovej práce a obhájiť výsledky práce v rámci kritickej diskusie výsledkov (*predmety: Tímová práca, Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca*),
- je kompetentný viesť účastníkov pri riešení komplexných problémov a vyhodnotiť správanie členov riešiteľského tímu pri riešení jednotlivých úloh (*predmet: Tímová práca*),
- je kompetentný vytvárať podnikové prostredie pre podporu vzniku inovácií a riadenia zmien v organizácii (*predmet: Inovačný manažment*),
- je kompetentný analyzovať vybraný problém s využitím metód a nástrojov priemyselného inžinierstva a vypracovať alternatívne návrhy riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor (*predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca*),
- je kompetentný integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia vo forme originálneho a tvorivého riešenia (*predmety: Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca*).

Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Strojársky špecialista riadenia výroby (<https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/821>)

Riadiaci pracovník (manažér) prevádzkového úseku (<https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/1010>)

Riadiaci pracovník (manažér) v logistike (https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7024)

Špecialista riadenia systému kvality (https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-5552)

b

Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov (voľné pozície portálu <https://profesia.sk> 12/2021):

- priemyselný inžinier
- procesný inžinier
- projektový manažér
- výrobný inžinier
- inžinier kvality
- inžinier simulácií
- plánovač dodávateľského reťazca (SCM Planner)

Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania

c

Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3. Uplatniteľnosť

a Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (2. stupeň - Ing.):

- nachádza a prezentuje vlastné riešenia problémov pri návrhu, projektovaní, plánovaní, riadení, organizácii, kontrole a zlepšovaní podnikových procesov a systémov v strojárstve;
- tvorivo aplikuje získané poznatky v praxi;
- kriticky analyzuje a aplikuje celú paletu konceptov, princípov a praktík odboru v kontexte voľne definovaných problémov, pričom preukazuje efektívne rozhodovanie v súvislosti s výberom a použitím metód, technológií a prostriedkov;
- vie zavádzať zložité technické riešenia, používať moderné metódy a prostriedky pri riešení problémov.

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (2. stupeň - Ing.) dokáže:

- pracovať efektívne ako jednotlivec, ako člen a ako vedúci tímu;
- identifikovať mechanizmy pre kontinuálny vlastný profesionálny rozvoj a učenie sa;
- udržiavať kontakt s vývojom vo svojej disciplíne;
- riadiť sa primeranými praktikami v súlade s profesionálnym, právnym a etickým rámcom disciplíny.

Absolvent inžinierskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo nájde svoje uplatnenie predovšetkým na pozíciách stredného manažmentu výrobných organizácií a v útvaroch priemyselného inžinierstva. Je pripravený zastávať v podniku pozície ako systémový inžinier, inžinier kvality, inžinier produktivity, projektant výrobných systémov, výrobný inžinier, pracovník technickej prípravy výroby, priemyselný inžinier, vedúci útvaru plánovania a riadenia výroby, vedúci útvaru logistiky, vedúci útvaru údržby, pracovník útvaru ľudských zdrojov a iné. Má vytvorené predpoklady zastávať pozície i na úrovni vrcholového manažmentu.

Uplatniteľnosť absolventov ŠP Priemyselné inžinierstvo v priemyselnej praxi (za obdobie 2017 - 2019) je 93,51%. Zdroj:

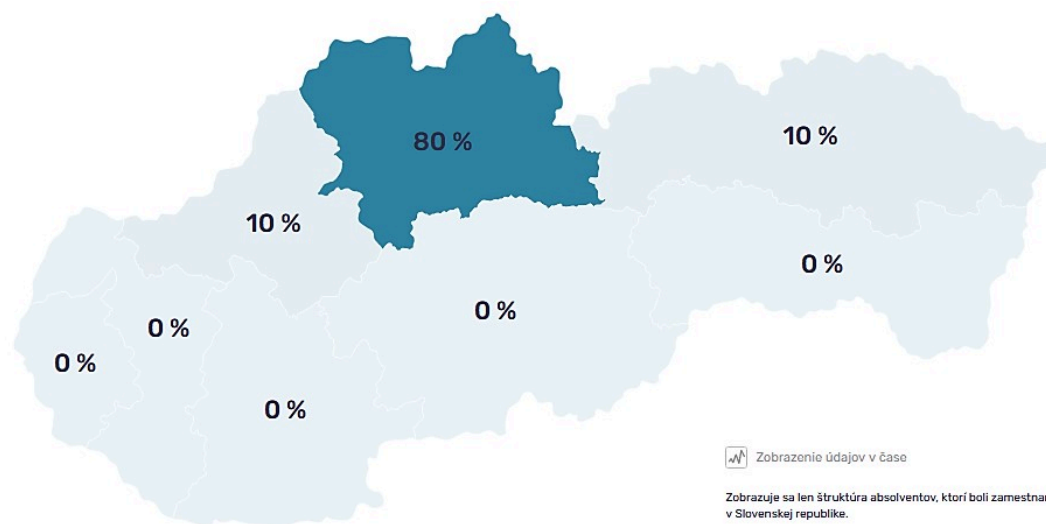
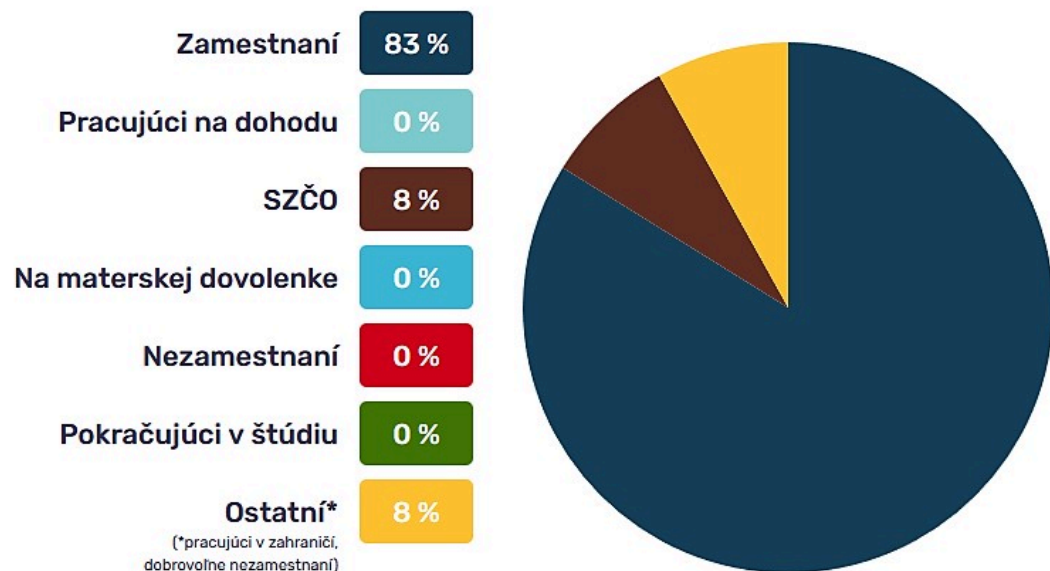
Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na rok 2021 (www.minedu.sk – <https://www.minedu.sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpocetu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2021/>),

Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na rok 2020 (www.minedu.sk – <https://www.minedu.sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpocetu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2020/>).

Uplatniteľnosť absolventov inžinierskeho ŠP Priemyselné inžinierstvo v priemyselnej praxi (za obdobie 2018 – 2019) podľa portálu <http://uplatnenie.sk>:

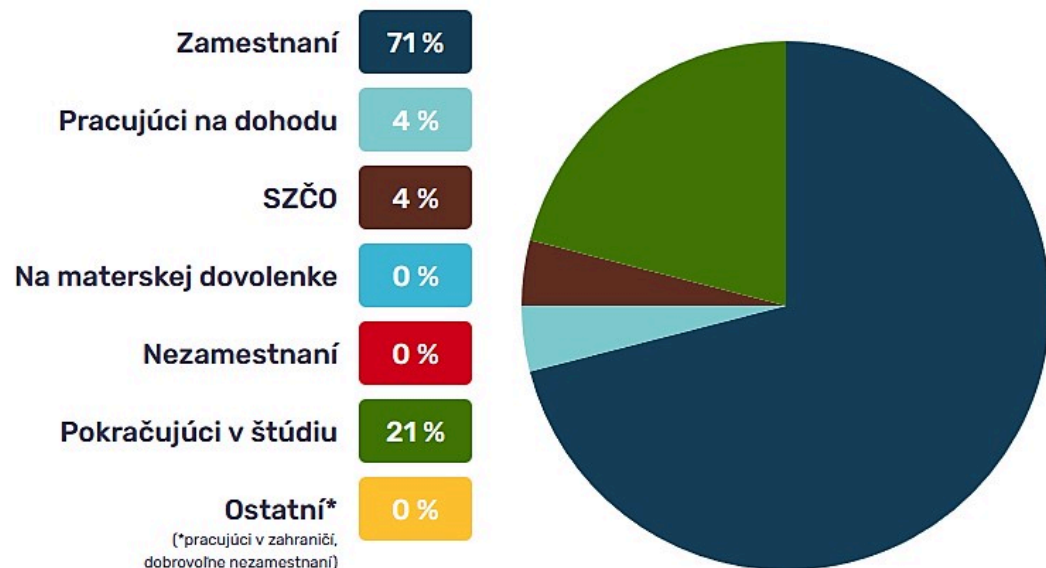
- rok 2019: 12 absolventov, 58 % muži, 42 % ženy

3. Uplatniteľnosť

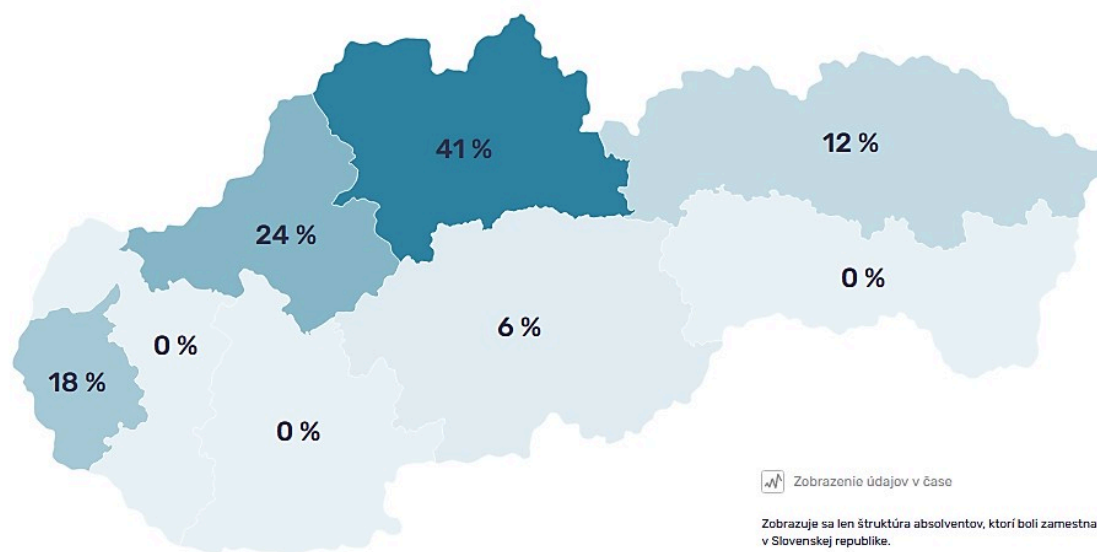


- rok 2018: 24 absolventov, 58 % muži, 42 % ženy

3. Uplatniteľnosť



Zobrazenie údajov v čase



3. Uplatniteľnosť

b Úspešní absolventi študijného programu

Meno a priezvisko: Ing. Radovan Furmann, PhD.

Odborný profil: priemyselný inžinier, špecialista na aplikáciu digitálnych technológií, projektovanie a zlepšovanie podnikových procesov a systémov v podmienkach inteligentného priemyslu

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Asseco CEIT, a.s., Žilina – riaditeľ divízie Digitálny podnik

Meno a priezvisko: Ing. Miroslav Dilský

Odborný profil: špecialistka pre oblasti virtuálnej reality, implementácie technológií digitálneho podniku a konceptu digitálneho dvojčaťa v priemyselných podnikoch

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): - Edgecom a. s., Žilina – riaditeľ pre rozvoj podnikania

Meno a priezvisko: Ing. Richard Worobel, PhD.

Odborný profil: aplikácia metód priemyselného inžinierstva pre racionalizáciu a optimalizáciu procesov vo výrobnnej spoločnosti

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): ECCO Slovakia, a. s., Martin – priemyselný inžinier

Meno a priezvisko: Ing. Libor Kubinec

Odborný profil: koordinácia a riadenie výroby, racionalizácia a optimalizácia výrobných procesov

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Continental Matador Rubber, s.r.o., Púchov – vedúci výroby

Meno a priezvisko: Ing. Martina Paalová

Odborný profil: aplikácia metód priemyselného inžinierstva pre racionalizáciu a optimalizáciu procesov vo výrobnnej spoločnosti

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Jaguar Land Rover Slovakia, s.r.o., Nitra – priemyselný inžinier

Meno a priezvisko: Ing. František Chládecký

Odborný profil: komplexné riadenie procesov starostlivosti o výrobné stroje a zariadenia

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): ITW Slovakia s.r.o., Bytča – manažér údržby

Meno a priezvisko: Ing. František Kall, PhD.

3. Uplatniteľnosť

Odborný profil: špecialista riadenia procesov operačného a priemyselného inžinierstva vo výrobnej spoločnosti

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Whirlpool Slovakia spol. s r.o., Poprad – senior manažér

Meno a priezvisko: Ing. Mária Cudráková, PhD.

Odborný profil: špecialista pre aplikáciu metód priemyselného inžinierstva v rámci racionalizácie a optimalizácie procesov vo výrobnej spoločnosti

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): GE Aviation s.r.o., Praha, Česká republika – senior manažér zlepšovania procesov

Meno a priezvisko: Ing. Martin Malcho, PhD.

Odborný profil: špecialista pre oblasť riadenia kvality a aplikácie prístupov štíhleho manažmentu do výrobných spoločností

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): KraussMaffei Technologies spol. s r. o., Martin – manažér kvality a štíhlej výroby

Meno a priezvisko: Ing. Veronika Pakosová

Odborný profil: kontrola a audit výrobných procesov / výrobkov, vykonávanie skúšok, návrh a implementácia nápravných opatrení na zlepšovanie kvality, vybavovanie reklamácií zákazníkov

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): CMP Automotive Group, Navarrete, La Rioja, Španielsko – manažér kvality

Pozn.: Údaje sú získané z verejne dostupného zdroja v rámci portálu Linked.in (<https://www.linkedin.com>)

c Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Spätná väzba od zamestnávateľov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom prieskumu, ktorý je zverejnený na stránke katedry:

<https://www.priemyselneinzierstvo.sk/http://www.priemyselneinzierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/>

3. Uplatniteľnosť

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

7

Odpovede

10:35

Priemerný čas dokončenia

Aktívne

Stav

...

Ohodnotiť odpovede

Uverejniť výsledky

 Otvoriť v Exceli

1. Názov spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

7
Odpovede

Najnovšie odpovede

"Asseco CEIT, a.s."

"Mobis Slovakia s.r.o."

"Schaeffler Kysuce, s.r.o."

2. Pozícia v spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

7
Odpovede

Najnovšie odpovede

"člen predstavenstva"

"Maintenance strategy"

"Vedúci oddelenia Digitálny podnik & Digitalizácia"

3. Zamestnávate absolventa študijného programu Priemyselné inžinierstvo, Strojníckej fakulty, Žilinskej univerzity v Žiline?

[Ďalšie podrobnosti](#)

● Áno 7

● Nie 0



3. Uplatniteľnosť

4. Nachádza študijný program Priemyselné inžinierstvo uplatnenie vo Vašej spoločnosti?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Áno	7
Nie	0
Čiastočne	0



5. Aké je pracovné zaradenie absolventa?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Riadiaca pozícia	5
Výkonná pozícia	2
Iná	0



6. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na teoretické vedomosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.43

Priemerné číslo

7. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na praktické zručnosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

8.29

Priemerné číslo

8. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na využívanie informačných technológií:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

8.86

Priemerné číslo

3. Uplatniteľnosť

9. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na znalosť odborných (aplikačných) poznatkov zo študijného programu Priemyselné inžinierstvo:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

6

Odpovede

8.83

Priemerné číslo

10. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na samostatnosť a tvorivé myslenie:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

11. Ohodnotte celkovú pripravenosť absolventa:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

12. Do akej miery sú využívané znalosti absolventa z predmetov študijného programu

Priemyselné inžinierstvo pri výkone práce?

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

13. Potreboval absolvent pre vykonávanie práce zaškolenie?

[Ďalšie podrobnosti](#)



3. Uplatniteľnosť

14. Absolvované školenie bolo zamerané na:

(v prípade viacerých školení označte viac možností; ak ste na otázku č. 13 odpovedali Nie, túto otázku nevypĺňajte)

[Ďalšie podrobnosti](#)

Odborné (aplikačné) poznatky...	3
Informačné technológie	2
Teoretické poznatky z odboru	1
Cudzie jazyky	4
Iné	2



15. Prijali by ste znovu absolventa tohto istého študijného programu?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Určite áno	7
Skôr áno	0
Skôr nie	0
Určite nie	0



16. Považujete charakteristiku študijného programu Priemyselné inžinierstvo za aktuálnu a reflektujúcu najnovšie trendy v oblasti priemyselného inžinierstva?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Určite áno	4
Skôr áno	3
Skôr nie	0
Určite nie	0



17. Je podľa Vás študijný program Priemyselné inžinierstvo potrebný pre trh práce?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Určite áno	7
Skôr áno	0
Skôr nie	0
Určite nie	0



3. Uplatniteľnosť

18. Do akej miery sú vedomosti získané z absolvovania študijného programu Priemyselné inžinierstvo využiteľné pre potreby zamestnania sa?

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

Okrem hore uvedeného vyhodnotenia spätnej väzby zo strany zamestnávateľov zaslala kladné stanovisko k študijnému programu aj spoločnosť Schaeffler Kysuce, spol. s r.o., Kysucké Nové Mesto a Zväz strojárskoho priemyslu SR, Bratislava:

<http://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/Vyjadrenie-zamestnavateľa-Ing.jpg>

http://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/ZSP_Ing_Autorita_ilina.pdf

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Opis študijného programu Priemyselné inžinierstvo bol vypracovaný ako súčasť návrhu na zosúladenie stávajúceho akreditovaného študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“).

Nejedná sa o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu Priemyselné inžinierstvo boli rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako aj zodpovednosť jednotlivých štruktúr.

Študijný program bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi VSK UNIZA - Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4.10.2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10.2021 a účinná od 14.10.2021, t. j. čl. 16, bod 4, bod 5 a bod 9. Preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program (časť 4) – čl. 10 a čl.11.

V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (Autorita z praxe, Rada garantov, Vedecká rada Sjf a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie. Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana a jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom.

Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné na: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/studijne-programy/ing>

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace s komplexným vnútorným systémom zabezpečovania kvality, s ohľadom na naplnenie poslania a zámerov UNIZA a dosiahnutie súladu VSK UNIZA so štandardmi SAAVŠ Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-222-dodatok-1.pdf> nasledovne:

- Politiky: Smernica č. 222, čl.7
- Štruktúry: Smernica č. 222, čl.10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality
- Procesy: Smernica č. 222, čl.16

Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:

- Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-203-dodatok-1.pdf>
- Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-204-dodatok-1-a-2.pdf>
- Smernica 205 - Pravidlá pre priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-205-dodatok-1.pdf>

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf>
- Smernica UNIZA č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-217-dodatok-1.pdf>
- Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-218-dodatok-1.pdf>
- Smernica UNIZA č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf>
- Smernica UNIZA č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe: <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-221-dodatok-1.pdf>

Študijný program zohľadňuje poslanie, ale aj ciele stanovené Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity v Žiline v oblasti vedy a výskumu a najmä v oblasti vzdelávania (Dlhodobý zámer SJF UNIZA): https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ_SJF_UNIZA_2021_2027.pdf

Študijný program bol tvorený, resp. inovovaný v intenciách trendov rozvoja takto zameraných študijných programov v Európe a vo svete, so zohľadnením atraktivity pre študentov stredných škôl. Súčasne bol kreovaný v súlade s potrebami praxe a preto bol jedným z hlavných hľadísk pri koncipovaní profilových predmetov aspekt uplatniteľnosti vedomostí a kompetencií v reálnej praxi. V zmysle cieľov (Dlhodobý zámer SJF UNIZA) bol študijný program Priemyselné inžinierstvo a jeho študijný plán zostavený tak, aby bola podporovaná samostatnosť, autonómia a zodpovednosť študentov za svoje vzdelanie, pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb. Zároveň bol kladený dôraz na to, aby študenti počas štúdia na tomto študijnom programe mohli absolvovať aj časť štúdia v zahraničí (napr. v rámci programov ERAZMUS+, NŠP a pod.), v čom majú katedra, ktorá zabezpečuje študijný program a SJF UNIZA bohaté skúsenosti a využívajú širokú sieť partnerských univerzít.

Zabezpečujúce pracovisko vykonáva nepretržitú výskumnú činnosť v oblasti študijného programu na národnej aj medzinárodnej úrovni. Z pohľadu transformácie výstupov ako do pedagogickej, tak aj do vedecko-výskumnej oblasti možno v tejto súvislosti spomenúť najmä spolupracujúce pracoviská, ako napr. ATH Bielsko-Biala, PL Lublin, ČVUT Praha, ZČU Plzeň, STU Bratislava (Trnava), TU Košice, TU Zvolen a pod.

V rámci spolupráce sú realizované výmenné stáže pracovníkov, študentov a doktorandov, sú publikované spoločné knižné publikácie, vedecké a odborné články, sú realizované a pripravujú sa medzinárodné projekty, sú riešené projekty v rámci bilaterálnej vedecko-výskumnej spolupráce. Spolu s ATH Bielsko-Biala, ČVUT Praha, ZČU Plzeň, TU Liberec, STU Bratislava a TU Košice organizuje zabezpečujúce pracovisko od roku 2007 medzinárodnú konferenciu InvEnt.

Profilové predmety študijného programu (povinné alebo povinne voliteľné) sú stanovené tak, aby študent po ich absolvovaní získal vedomosti alebo zručnosti, ktoré sú podstatné pre absolvovanie inžinierskeho študijného programu Priemyselné inžinierstvo. Profilové predmety predstavujú teoretický a metodický základ v príslušnej oblasti vzdelávania, t. j. v oblasti strojárstva a priemyselného inžinierstva so zameraním na koordináciu a riešenie komplexných úloh v oblastiach logistiky a riadenia dodávateľských reťazcov, vnútropodnikovej logistiky a optimalizácie zásob a materiálových tokov, implementácie celopodnikových informačných systémov, plánovania a riadenia výroby, manažmentu kvality, projektovania výrobných procesov a systémov, riadenia inovácií, zavádzania metód priemyselného inžinierstva do jednotlivých podnikových útvarov, počítačového modelovania podnikových procesov, projektového riadenia, aplikácie metód operačného výskumu a pod.

V súlade s Dublinskými deskriptormi a zároveň v zmysle národného kvalifikačného rámca absolventi ŠP Priemyselné inžinierstvo získajú 7. úroveň kvalifikácie (SKKR 7).

b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Odporúčaný študijný plán študijného programu Priemyselné inžinierstvo a štandardná dĺžka štúdia sú upravené podľa zákona o vysokých školách. Študijný program v súlade so študijným poriadkom UNIZA dodržiava pravidlá európskeho systému prenosu a zhromažďovania kreditov a pracovnej záťaže študenta na akademický rok. Dodržiava stanovenú pracovnú záťaž vyjadrenú počtom hodín kontaktnej výučby spolu so všetkými činnosťami potrebnými na prípravu a absolvovanie predmetu. Pre jednotlivé predmety boli stanovené počty kreditov tak, aby zohľadňovali náročnosť predmetu z hľadiska špecifickej oblasti učiva a spôsobu ukončenia predmetu. Predmety v rámci odporúčaného študijného plánu umožňujú dosiahnuť stanovené výstupy vzdelávania.

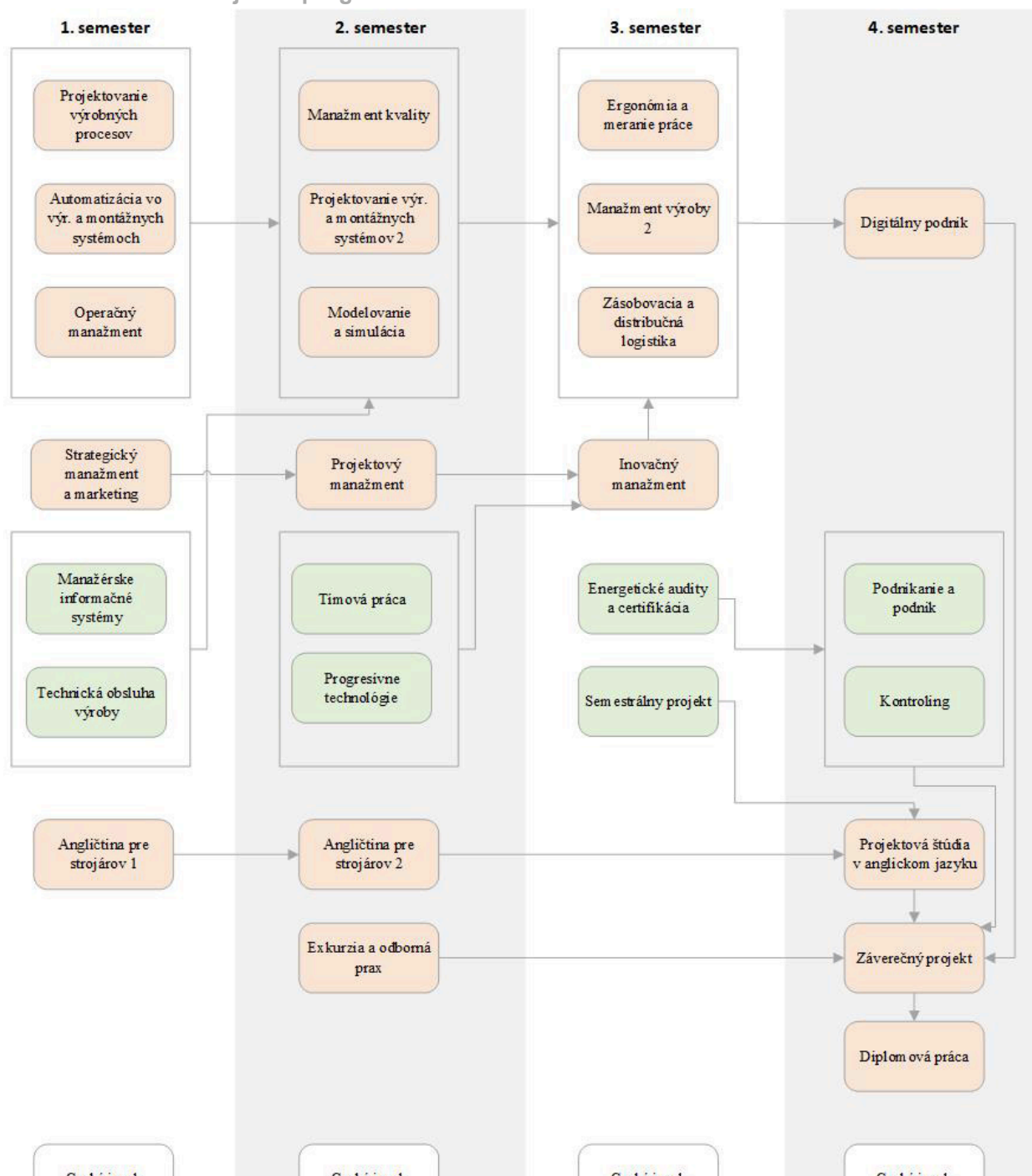
Výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia sú nastavené tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu Priemyselné inžinierstvo a sú uvedené v informačných listoch predmetov. Pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu / predmet sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, laboratórna práca, odborná prax, exkurzia, štátna skúška, a pod.) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania a sú uvedené v informačných listoch predmetov. V informačných listoch sú rovnako uvedené prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu. Ďalej sú v nich uvedené metódy, s akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná), osnova / sylaby predmetu, pracovné zaťaženie študenta (tzv. rozsah pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne), kredity pridelené každej časti na základe

4. Štruktúra a obsah študijného programu

dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia, osoby zabezpečujúce predmet (tzv. garanti predmetu) s uvedením kontaktu, učitelia predmetu a miesto uskutočňovania predmetu sú uvedené.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. Štruktúra a obsah študijného programu



4. Štruktúra a obsah študijného programu



c Študijný plán programu – príloha 1

d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

120

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky v priebehu štúdia

Štruktúra študijného programu Priemyselné inžinierstvo z pohľadu obsahovej náplne ako aj z pohľadu počtu získaných kreditov spĺňa požiadavky vyplývajúce z opisu študijného odboru Strojárstvo. Počet kreditov priradených k predmetom tvoriacim jadro študijného odboru (91 zo 120 kreditov), t.j. navrhnutá skladba povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu napĺňa 75,8% zhodu s jadrom znalostí odboru.

Zastúpenie a štruktúra ďalších navrhnutých povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov vytvára podmienky pre hlbšiu profiláciu absolventov inžinierskeho stupňa štúdia.

Podmienky riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v rámci kontrolných etáp sú uvedené v Študijnom poriadku UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf).

Na riadne skončenie štúdia druhého stupňa je potrebné dosiahnuť 120 kreditov za celé štúdium. Štátna skúška je realizovaná formou obhajoby diplomovej práce a študent pri úspešnej obhajobe získa 10 kreditov. Absolventom štúdia v inžinierskom študijnom programe Priemyselné inžinierstvo sa vydáva vysokoškolský diplom oprávňujúci používať akademický titul Inžinier (v skratke Ing. uvádzanej pred menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia, je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a uvedením názvu študijného odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program.

Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA diplom s vyznamenaním.

Študentovi, ktorý absolvoval štúdium, vydá fakulta vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (§ 68 zákona o VŠ).

Skúška – opravná skúška

Skúška za dané obdobie štúdia a predmet, ktorý študent navštevuje sa skladá z písomnej a/alebo ústnej časti. Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry/riaditeľom ústavu zabezpečujúcich výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej katedry alebo pracoviska. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou podľa čl. 9 ods. 11 Študijného priadku UNIZA. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známkou „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet. Do počtu zapísaných študentov sa nezapočítavajú zapísaní študenti, ktorí už tento predmet majú ohodnotený známkou. Termíny skúšok a počet miest na vypísaných termínoch skúšajúci rovnomerne rozdelí počas jednotlivých týždňov skúškového obdobia. Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známkou „FX - nedostatočne“. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Podmienky na riadne ukončenie štúdia

Požiadavky na riadne skončenie štúdia v inžinierskom stupni štúdia programu Priemyselné inžinierstvo sú definované nasledovne:

- počet získaných kreditov za celé obdobie štúdia min. 120,
- úspešné absolvovanie všetkých povinných a predpísaného počtu povinne voliteľných predmetov študijného programu (min. ECTS hodnotenie = E – dostatočne),
- vypracovanie a úspešná obhajoba záverečnej práce na štátnej skúške (min. ECTS hodnotenie = E – dostatočne),
- výsledné hodnotenie štátnej skúšky Vyhovel alebo Výborne.

Štátna skúška pozostáva z obhajoby záverečnej práce. Súčasťou obhajoby záverečnej práce je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia daného študijného programu a v nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce. Záverečná práca a jej obhajoba je hodnotená jedným z klasifikačných stupňov ECTS.

Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná FX – nedostatočne, je celkový výsledok štátnej skúšky klasifikovaný stupňom Nedostatočne. Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná A – výborne alebo B – veľmi dobre, je celkový výsledok štátnej skúšky hodnotený stupňom Výborne. V ostatných prípadoch je celkový výsledok štátnej skúšky hodnotený stupňom Vyhovel.

Študentovi, ktorý na štátnej skúške bol klasifikovaný známku Nedostatočne, alebo sa nedostavil v určenom termíne na vykonanie štátnej skúšky, alebo na jej opakovanie a jeho neúčast' sa ospravedlnila, určí dekan náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry to písomne oznámi študentovi najneskôr 15 dní pred jej konaním. Študent môže štátnu skúšku opakovať najviac dvakrát. Študenta, ktorý na štátnych skúškach nevyhovel na druhom opravnom termíne vylúči dekan zo štúdia.

Pri úspešnom ukončení štúdia je výsledok štúdia klasifikovaný ako Prospel s vyznamenaním alebo Prospel. V inžinierskom stupni štúdia absolvujú štúdium s vyznamenaním tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí) a štátnu skúšku vykonali s prospechom Výborne.

Podmienky na prerušenie štúdia

Študent môže písomne požiadať dekana/rektora o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan/rektor žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom/rektorom. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden rok. Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta.

Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa. Prerušit štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené.

Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok.

Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 zákona o VŠ). Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 zákona o VŠ).

Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie v AIVS.

Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 zákona) a prekračuje štandardnú dobu štúdia, je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní (§ 92 ods. 5 zákona). V prípade realizácie spoločného študijného programu pomerné školné je ustanovené v písomnej dohode medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 zákona).

Podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia sú upravené študijným poriadkom UNIZA pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia v Smernici č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: (https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/29112021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf)

e Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia 1 r.: 50.0, 2 r.: 50.0,

počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia 1 r.: 10.0, 2 r.: 10.0,

4. Štruktúra a obsah študijného programu

počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1 r.: 0.0, 2 r.: 0.0,
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	Nie je relevantné
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	10
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	3
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	1 r.: 53.0 (Automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch, Strategický manažment a marketing, Projektovanie výrobných procesov, Operačný manažment, Manažérske informačné systémy, Technická obsluha výroby, Projektový manažment, Manažment kvality, Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2, Modelovanie a simulácia, Progresívne technológie) 2 r.: 44.0 (Manažment výroby 2, Inovačný manažment, Ergonómia a meranie práce, Semestrálny projekt, Digitálny podnik, Projektová štúdia v Anglickom jazyku, Záverečný projekt, Podnikanie a podnik)
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Nie je relevantné

f Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Pravidlá overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov

Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu). Overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu obdobia vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu). V období vyučovania (počas výučby v semestri) sa overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. V skúškovom období (po skončení výučby) sa overovania vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v informačnom liste predmetu.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- priebežnou kontrolou študijných výsledkov v období vyučovania (počas semestra) formou kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo cvičení a pod., ktorých hodnotenie sa započítava do konečného hodnotenia študijných výsledkov daného predmetu v súlade s informačným listom predmetu,
- skúškou za dané obdobie štúdia a predmet, kedy pri predmetoch príslušného študijného programu, ktorý študent navštevuje sa skúška skladá z písomnej a/alebo ústnej časti,
- kombináciou vyššie uvedených spôsobov.

Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s článkom 9 ods.4 študijného poriadku UNIZA sú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou a v súlade s článkom 17 Smernice č. 204 – Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline a v prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, kedy za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci a aj pracovisko.

Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známku. Znamka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, a aj v súlade s výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu a schopnosťou študenta aplikovať získané vedomosti. Študent musí preukázať kompetentnosť, ktorá je výsledkom komplexu vedomostí, zručností a postojov, ktoré si študent osvojil formálnym a neformálnym vzdelávaním a informálnym učením sa v priebehu získavania vlastných praktických skúseností. Kompetentnosti spolu s vedomosťami a zručnosťami slúžia ako štruktúrne charakteristiky výstupov vzdelávania pre predmet.

Študenti sú hodnotení podľa:

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou – v tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra,
- práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky pri predmetoch ukončených skúškou – v tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou, kedy ich percentuálny podiel je stanovený v informačnom liste predmetu.

Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine. Študent je povinný sa pred začatím skúšky preukázať preukazom študenta UNIZA alebo dokladom, na ktorom je riadna fotografia študenta a jeho meno a priezvisko. Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom univerzitnej vzdelávacej platformy Moodle, prostredníctvom aplikácie MS Teams alebo inej elektronickej platformy.

Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (A – FX).

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1,0
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2,0
D	Uspokojivo (priateľné výsledky)	69 – 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria)	61 – 68	3,0
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4,0

Známka a slovné hodnotenie (A – FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu (elektronického indexu). Známku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.

V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.

Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry zabezpečujúcich výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej katedry alebo pracoviska. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky. Ak skúška pozostáva z viacerých foriem, má študent právo oboznámiť sa s výsledkami všetkých foriem, ktorých sa zúčastnil bezodkladne po ich vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky. Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút. Skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období a v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihladením na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra alebo po skončení skúškového obdobia v odôvodnených prípadoch. Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet. Do počtu zapísaných študentov sa nezapočítavajú zapísaní študenti, ktorí už tento predmet majú ohodnotený známku. Termíny skúšok a počet miest na vypísaných termínoch skúšajúci rovnomerne rozdelí počas jednotlivých týždňov skúškového obdobia.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známku FX - nedostatočne. Dekan / rektor môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 1,5 – 3,0. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky.

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty známky pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov za predmety zapísané študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnota 4).

Pri hodnotení študijných výsledkov vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci hodnotia spravodlivo a transparentne študijné výsledky študentov tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Nepristupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade s Etickým kódexom UNIZA.

Pravidlá prístupu študentov k prostriedkom nápravy

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX. Nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku FX – nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku FX – nedostatočne aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.

Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.

Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekan pre vzdelávanie, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.

V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.

O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra. Bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekan pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

g Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry uznávania štúdia alebo časti štúdia Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

[02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf](#)

Prijatie študenta inej vysokej školy

V rámci prijímacieho konania môže v súlade s § 59 ods. 4 zákona o VŠ dekan pri fakultných študijných programoch na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis študentovi inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore, ako aj študentovi uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si dekan vyžiada písomné stanovisko osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program (garant študijného programu), na ktorý sa študent hlási, ktorý posúdi kapacitné možnosti štúdia na

4. Štruktúra a obsah študijného programu

UNIZA / fakulte UNIZA a doterajší priebeh štúdia študenta. V súlade s § 59 ods. 5 zákona o VŠ rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených Študijným poriadkom pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole

Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
- výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. 1. až 3. bodu tohto odseku.

Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s podmienkami definovanými v študijnom poriadku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan, ktorý má v kompetencii zahraničné vzťahy. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

V prípade zahraničných mobilit podrobnosti o uznávaní predmetov definuje Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Zmena študijného programu

Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan fakulty po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.

Pre študentov po zmene študijného programu platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonával všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu.

Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa článku 7 Študijného poriadku pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline ([02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf](#)).

h Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Zoznam tém záverečných za posledných 6 rokov:

<https://www.priemyselneinzierstvo.sk/wp-content/uploads/2021/12/Diplomove-prace-SP-PI-ING-2022.pdf>

i Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác definuje Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 215 – O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. Záverečnou prácou je v druhom stupni vysokoškolského štúdia diplomová práca. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.

Diplomová práca je samostatná odborná práca študenta inžinierskeho/magisterského študijného programu definovaná v čl. 18 ods. 12 Smernice č. 209, ktorá má preukázať odborné vedomosti a zručnosti pri výbere a použití vhodných metód pri riešení zadanej témy. Autor práce preukazuje, že je schopný riešiť tému systémovo, identifikovať súvislosti a navrhovať realizovateľné variantné riešenia. Pri záverečných prácach v druhom stupni vysokoškolského štúdia musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení. Študent druhého stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosť tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych podmienkach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosť integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia. Dôležitými črtami sú originalnosť a tvorivosť, komplexnosť, syntéza riešení, spoločenská a etická zodpovednosť pri rozhodovaní. Diplomová práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.

Zadávanie záverečnej práce

Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje poverený útvar (katedra) do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené vyššie. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi poverený útvar najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia.

Vedenie a vypracovanie záverečnej práce

Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 – O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným / univerzitným akademickým kalendárom.

Oponovanie záverečnej práce

Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiach v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom

4. Štruktúra a obsah študijného programu

pisomnom posudku.

V záverečnej práci sa hodnotí: originalita práce, splnenie stanovených cieľov, úroveň analýzy a zvládnutie súčasného stavu poznania danej problematiky, úroveň praktickej/empirickej časti práce, postup riešenia a použité metódy, úroveň interpretácie výsledkov, vyvođených záverov a navrhovaných riešení, praktická využiteľnosť výsledkov, štruktúra práce, použitá terminológia a odborná jazyková úroveň, práca s literatúrou a bibliografické odkazy, grafická úprava práce. Pri hodnotení záverečnej práce sa okrem odbornej stránky posudzuje ako je práca spracovaná v danom jazyku v rámci lexikálno-gramatickej a štylistickej stránky jazyka a či použité jazykové prostriedky reflektujú vedeckosť a akademickosť. Z AIVS sa výsledok hodnotenia práce generuje do EZP.

Obhajoba záverečnej práce

Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce alebo oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky. Pri štátnej skúške absolvuje študent aj kolokviálnu rozpravu, ktorej cieľom je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia daného študijného programu a v nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce.

Hodnotenie záverečnej práce

O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce sa klasifikuje známami podľa článku 9 ods. 11 Študijného poriadku pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. Znamku z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba.

Záverečná práca sa hodnotí klasifikačným stupňom:

Klasifikačný stupeň	Úroveň záverečnej práce
A	Záverečná práca je po obsahovej a formálnej stránke spracovaná nadštandardným spôsobom. Ciele práce sú dôsledne splnené a ich plnenie je podporené dôslednou argumentáciou. Riešenie je výnimočné, inovatívne a reálne. Odporúčania zahŕňajú inovatívne a kreatívne myšlienky vo forme návrhov, ktoré sú vhodné pre prax.
B	Záverečná práca je spracovaná na veľmi dobrej úrovni a nie sú v nej žiadne nedostatky. Ciele práce sú splnené. Odporúčania sú vhodné, identifikujú potenciálne možnosti a riziká implementácie do praxe.
C	Záverečná práca je spracovaná štandardným spôsobom, drobné nedostatky neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú splnené, ale chýba dôsledná argumentácia. Teoretická analýza problému je čiastočne podložená argumentmi a komparáciou. Odporúčania sú vhodné.
D	Záverečná práca je spracovaná uspokojivo. Obsahuje výraznejšie nedostatky, ktoré neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú čiastočne splnené. Odporúčania sú vhodné.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

E	Záverečná práca je spracovaná ešte vyhovujúcim spôsobom. Vykazuje porozumenie téme, zadanie je spracované neúplne. Riešenie je len navrhnuté, ale nie sú určené podmienky a prínosy realizácie. Chýbajú podporné argumenty na reálnosť uvedených záverov.
FX	Záverečná práca je spracovaná nevyhovujúcim spôsobom. Ciele záverečnej práce nie sú splnené. Závery a odporúčania nie sú v práci obsiahnuté. Predložené riešenie je povrchné, bez reálnych záverov a podmienok realizácie. Práca vykazuje vážne nedostatky a nevyhovuje požiadavkám kladeným na záverečnú prácu. Stupeň FX sa stanoví aj v prípade, ak pri spracovaní práce boli porušené autorské práva tretích osôb, práva duševného vlastníctva alebo bolo na základe Protokolu o kontrole originality preukázané, že práca je plagiat.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Študenti SJF UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilitných programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobilitné projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Záväzné zmluvné partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vyslať študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVŠ SR, realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Procesy, postupy a štruktúry účasti študentov na mobilitách definuje Smernica č. 219 – Mobilita študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Základné podmienky mobilit študentov UNIZA v zahraničí

Na zabezpečenie študentskej mobility je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan, v ktorého kompetencii je medzinárodná spolupráca. Úlohou koordinátorov je organizovanie partnerskej zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a zamestnancov na mobility, ako aj poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia a mobilitách.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pri štúdiu na inej vysokej škole v zahraničí podľa sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

Postup účasti na mobilitách

Študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení (napr. zmluva s účastníkom, list o výsledku výberovej komisie, atď.) na zahraničný študijný pobyt, resp. zmluvný základ pre absolvovanie časti svojho štúdia na zahraničnej univerzite v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov a ďalších, si zostaví študijný plán z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite v rozsahu štandardnej záťaže študenta, teda 30 kreditov aj s absolvovanými predmetmi na UNIZA za semester, resp. 60 kreditov za daný akademický rok, najmenej však 15 kreditov za semester. V prípade rozdielu v počte kreditov ekvivalentných predmetov zapísaných v študijnom pláne pre štúdium na vysokej škole v zahraničí platí počet kreditov priznávaných na UNIZA v príslušnom študijnom programe. Zostavený študijný plán prerokuje študent s garantom študijného programu. Študijný plán s konečnou platnosťou schváli prodekan s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SjF UNIZA.

Študijný plán je zostavený prioritne z ponuky študijných predmetov na zahraničnej vysokej škole a obsahuje ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu, ktoré má študent predpísané vo svojom študijnom programe na príslušný akademický rok na UNIZA. V prípade, že zahraničná vysoká škola neponúka ekvivalenty týchto povinných a povinne voliteľných predmetov, študent si môže vybrať aj ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov predpísaných vo vyššom ročníku učebného plánu svojho študijného programu. Študijný plán si študent dopĺňa z voliteľných a výberových predmetov ponúkaných zahraničnou vysokou školou tak, aby tieto predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta na UNIZA a aby študent získal spolu s povinnými a povinne voliteľnými predmetmi príslušný počet kreditov. Povinné, povinne voliteľné, voliteľné a výberové predmety, ktoré mal absolvovať podľa svojho študijného programu na UNIZA, ale ich ekvivalenty zahraničná vysoká škola neponúka, si pred odchodom na mobilitu odhlási oznámením u príslušného učiteľa, resp. na študijnom referáte a po návrate z mobility sa mu uznajú tie, ktorých ekvivalenty absolvoval v zahraničí.

Študent pred vyslaním na študijný pobyt vyplní okrem zmluvy o štúdiu / stáži (Learning agreement) aj Informáciu o plánovanom študijnom pobyte, dokument ktorého súčasťou je aj študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt v zahraničí v príslušnom akademickom roku. V tlačive vyplní názvy predmetov, ktoré absolvuje v zahraničí a ich ekvivalenty podľa svojho študijného plánu na UNIZA. Tie povinné a povinne voliteľné predmety študijného plánu, ktoré študent nemôže absolvovať v zahraničí, nakoľko ich zahraničná univerzita v danom semestri neponúka, študent absolvuje podľa pokynov garanta predmetu a budú uvedené v časti predpísané predmety.

Pred vycestovaním do zahraničia je študent povinný:

- nahlásiť svoj študijný pobyt/stáž, vedúcemu katedry, ktorá garantuje príslušný študijný program, resp. garantovi študijného programu,
- informovať príslušného učiteľa, predmet, ktorého ekvivalent bude študovať na zahraničnej univerzite, resp. ktorého predmet nebude v danom semestri študovať na UNIZA z dôvodu študijného pobytu/stáže. V prípade, že tak neurobí, v tomto predmete bude učiteľ vykazovať absenciu príslušného študenta a študent si bude musieť tento predmet preniesť do ďalšieho semestra/ročníka štúdia. Táto skutočnosť sa zároveň vyznačí v AIS.

V prípade, že študent bude študovať na zahraničnej univerzite a zahraničná univerzita neponúka v danom semestri ekvivalenty predmetov študijného programu študenta zaradených do príslušného semestra, odporúča sa zostaviť si študijný plán tak, aby študent absolvoval chýbajúce predmety v danom semestri napr. formou individuálneho študijného plánu, respektíve si ich zapísal v nasledujúcom akademickom roku na UNIZA.

Študent je povinný najneskôr do 30 dní (v odôvodnených prípadoch do 45 dní) odo dňa ukončenia študijného pobytu / stáže v zahraničí predložiť prodekanovi s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SjF UNIZA všetky dokumenty potvrdzujúce absolvovanie študijného pobytu / stáže v zahraničí, aby študijný pobyt mohol byť uzatvorený, a mohli byť vydané potvrdenia o absolvovaní pobytu a predmetov potrebné na uzatvorenie ročníka príslušného študijného programu, a to najmä:

- certifikát alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec študijného pobytu / stáže,
- zoznam absolvovaných predmetov a dosiahnuté študijné výsledky (obsahujúci minimálne: číslo predmetu, názov predmetu, trvanie predmetu, počet priznaných kreditov predmetu a hodnotenie študenta za predmet) / hodnotenie stáže.

Ak štruktúra predmetov, za ktoré sa uznávajú získané kredity, nezodpovedá požadovanej štruktúre predmetov v zmysle študijného programu na UNIZA v príslušnom ročníku štúdia študenta, študent je povinný zapísať si chýbajúce povinné a povinne voliteľné pre štúdium na UNIZA v nasledujúcom akademickom roku. V prípade, že študent nesplní vlastným zavinením dohodnutý študijný plán a záväzky uvedené v zmluve o štúdiu / stáži (Learning Agreement) a ostatných dokumentoch grantu, je povinný vrátiť grant príslušnej inštitúcii.

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom, ktorý má v kompetencii medzinárodnú spoluprácu, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu na základe uznania zapíše referát pre štúdium do AIS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry Smernicou č. 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline definuje etické zásady v nasledujúcich oblastiach:

všeobecné etické zásady platné pre všetky osoby zamestnané alebo študujúce na univerzite,

- všeobecné etické zásady platné pre všetky osoby zamestnané alebo študujúce na univerzite
- vzťah k univerzite a verejnosti
- zásady pri pedagogickej činnosti
- zásady pri vedecko-výskumnej činnosti
- zásady vo výskumnej praxi UNIZA a neprijateľné praktiky výskumu
- zásady pre študentov univerzity

Etické zásady pri pedagogickej činnosti sú definované v nasledovných bodoch.

- Pedagogická činnosť vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov je založená na princípoch tolerancie, úcty k pravde, úcty k človeku a jeho osobnosti, rešpektu ku slobode myslenia, vyjadrovania a objektivity.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci rešpektujú právo študentov na slobodný prístup k vzdelaniu, podporujú ich kreatívnu prácu s cieľom podnietiť rozvoj ucelenej osobnosti, ako z odborného tak aj etického hľadiska.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci využívajú možnosť akademickej pôdy na slobodné a objektívne odovzdávanie svojich vedeckých, odborných a pedagogických poznatkov a znalostí rešpektujúc právo na vzdelanie a informácie študentov univerzity.
- Vzťahy členov akademickej obce sú vytvárané na báze kolegiality a vzájomné rokovania sú vždy korektné.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci nezneužívajú svoje postavenie ako nadradené. Nežiadajú od študentov činnosti, ktoré sú predmetom ich vlastných povinností a neprívláštňujú si prácu študentov. Ak je to opodstatnené, výsledkom práce študujúcich preukazujú rešpekt uznaním ich ako autorov, či spoluautorov v rámci publikačnej činnosti a zverejňovania výsledkov výskumu.
- Pri pedagogickej činnosti si vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci plnia svoje pracovné povinnosti čestne, zodpovedne a na vysokej profesionálnej úrovni. Využívajú fond pracovného času len na aktivity, ktoré korešpondujú s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou. Všetky mimopracovné aktivity realizujú až po odpracovaní pracovnej doby. Zamestnanec je povinný vyžiadať si od rektora predchádzajúci písomný súhlas na výkon zárobkovej činnosti, ktorá je zhodná s predmetom činnosti zamestnávateľa v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a Pracovným poriadkom Žilinskej univerzity v Žiline.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sa usilujú o vlastný odborný rast a získané najnovšie poznatky sa snažia ponúknuť vo výučbe v čo najkvalitnejšej a zrozumiteľnej forme.
- Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci pri hodnotení študijných výsledkov ako aj hodnotení výsledkov vedeckej práce hodnotia vždy spravodlivo a transparentne výsledky práce študentov, prípadne zamestnancov, tak aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Nepristupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, ako aj a smernicou č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V súlade s Etickým kódexom nie je možné umožniť študentom UNIZA, aby pri vypracovaní záverečných prác 1., 2. alebo 3. stupňa, boli vedení osobou im blízkou, ktorou je v súlade s Občianskym zákonníkom príbuzný v priamom rade, rodič, súrodenec a manžel alebo iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom. Rovnakú zásadu ctí UNIZA aj v oblasti hodnotenia výsledkov štúdia alebo vedecko-výskumnej práce, kedy by tieto osoby nemali byť priamou súčasťou habilitačných a inauguračných konaní a rovnako nesmú byť na pracovisku UNIZA zaradení v priamom vzťahu nadriadenosti a podriadenosti v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Etické zásady pre študentov UNIZA sú definované v nasledovných bodoch.

- Študent má v úcte meno, symboly UNIZA a jej súčastí, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov i ostatných zamestnancov univerzity.
- Študent sa správa tak, aby nedošlo k narušeniu vzájomných vzťahov vytváraných pre úspešné zvládnutie štúdia.
- Študent slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií.
- Pri riešení problémov vyučovacieho procesu a organizácie života na UNIZA sa s dôverou obracia na svojich pedagógov, akademických funkcionárov a členov akademického senátu, pričom rešpektuje ich pracovné povinnosti a právo na súkromie.
- Študent si je vedomý svojej zodpovednosti za následky konania počas vyučovacieho procesu, rešpektuje študijné poriadky fakúlt univerzity a využíva ich ustanovenia v súlade s dobrými mravmi, počas vyučovania je pozorný, aktívny a prichádza na vyučovanie a na skúšky pripravený. Študent nenarušuje priebeh vyučovania alebo skúšky svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je spojená s vyučovaním, počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky v súlade s usmernením vyučujúceho. Na vyučovanie neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, počas vyučovania nekonzumuje jedlo a nespí.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- Študent pri spracovávaní seminárnych, semestrálnych, záverečných prác a pri publikovaní výsledkov vedeckej práce sa správa v súlade s článkom 6 tejto smernice ako aj v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1., 2 stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a smernicou č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Počas písomných prác a počas skúšok neodpisuje od spolužiakov a používa iba skúšajúcim povolené študijné pomôcky.

Etický kódex zaväzuje všetkých zamestnancov a študentov univerzity, aby sa správali v súlade s jeho požiadavkami. Akékoľvek porušenie a následné opatrenia rieši Etická komisia univerzity (<https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex>), ktorú vymenúva rektor.

V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie. Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie. Podnet sa podáva písomne v listinnej podobe s vlastnoručným podpisom alebo v elektronickej podobe s autorizovaným elektronickým podpisom. Ak podnet podaný elektronicky nie je autorizovaný, ani odoslaný prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu toho, kto podnet podáva, musí ju osoba, ktorá podnet podáva, do troch pracovných dní od jej podania doplniť písomne s vlastnoručným podpisom alebo autorizovaným elektronickým podpisom, inak sa podnet odloží. Podnet musí obsahovať minimálne meno a priezvisko predkladateľa, podpis predkladateľa, stručný popis situácie, ustanovenie Etického kódexu, ktoré bolo porušené alebo nebolo uplatňované. Ak je podnet doručený ako anonymný, tento sa len zaeviduje a ďalej nebude prerokovávaný.

Riadne podaný podnet je Etická komisia povinná prerokovať najneskôr do jedného mesiaca od jeho prijatia alebo postúpiť na vedúceho súčasti. V prípade riešenia podnetu je kladený dôraz na súčinnosť všetkých zúčastnených strán a dôsledne sa dbá na najvyššiu možnú ochranu súkromia.

Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. So stanoviskom Etickej komisie musia byť písomne oboznámené všetky zúčastnené strany. Zamestnanec, ktorého sa stanovisko Etickej komisie týka má právo do 7 dní odo dňa doručenia stanoviska Etickej komisie požiadať o nápravu voči stanovisku Etickej komisie formou podania žiadosti o nápravu a vysvetlenia rektorovi, dekanovi alebo inému vedúcemu súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA, a ten žiadosť zväží pri stanovení nápravných opatrení.

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

V prípade zistenia disciplinárneho priestupku je postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na SJF:

(<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/disciplinarna-komisija>).

Postup disciplinárneho konania definuje Smernica č. 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Eticky-kodex-UNIZA.pdf

Základné pravidlá autorskej etiky ako nepísaného súboru morálnych zásad, ktoré má autor, či už zamestnanec alebo študent UNIZA čítať pri písaní vedeckých, odborných publikácií a vysokoškolských publikácií a postoj UNIZA k rešpektovaniu zákonných a morálnych nárokov autorov a zásady správnej publikačnej praxe sú definované v Smernici č. 226 - o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline - <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Pravidlá autorskej etiky sú zároveň úzko spojené s rámcovými zásadami dobrého správania sa vo výskume, Európskym kódexom etiky a integrity výskumu a podporujú zvyšovanie vedecko-výskumných štandardov akademickej obce UNIZA v nadväznosti na Smernicu č. 207- Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline. UNIZA sa dlhodobo zameriava na zvyšovanie povedomia o dôležitosti dodržiavania pravidiel autorskej etiky u svojich zamestnancov a študentov a zásadne odmieta akékoľvek neoprávnené prebratie autorských textov ako aj myšlienok bez odkazu na ich autora, čím sa snaží eliminovať prípadné plagiátorstvo. Dôkladne pristupuje ku kontrole originality výstupov duševného alebo priemyselného vlastníctva študentov ako aj zamestnancov a v prípade pochybností o autorstve k prezentovanému dielu, či porušovaniu práv duševného alebo priemyselného vlastníctva, sa voči nim zásadne vymedzuje, tak ako je to uvedené v čl. 1 ods. 2 Smernice č. 209 - Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline ako aj v článku 6 ods. 2 a článku 11 ods. 11 Etického kódexu UNIZA.

Za účelom eliminácie plagiátorstva UNIZA pristúpila ku kontrole originality nielen záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s článkom 10 Smernice č. 215 - o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>)

prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác, ale aj ku kontrole originality všetkých typov vedeckých a odborných výstupov (publikácií) zamestnancov a študentov UNIZA, semestrálnych prác študentov UNIZA alebo prác podobného charakteru.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Dokázané nedodržanie autorskej etiky a správanie sa v súlade s čl. 3 tejto smernice je pri zamestnancoch UNIZA považované za porušenie pracovných povinností zamestnanca a v prípade porušenia zo strany študenta sa uvedené skutočnosti kvalifikujú ako porušenie smernice č. 209 - Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, prípadne porušenie Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok. V prípade zistenia porušenia Disciplinárneho poriadku Žilinskej univerzity v Žiline bude postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na fakulte.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami. Upravuje ich Smernica 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

[10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf \(uniza.sk\)](#)

[02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#)

Za študenta so špecifickými potrebami sa v zmysle Smernice č. 198 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline, pokladá študent:

- so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
- s chronickým ochorením,
- so zdravotným oslabením,
- s psychickým ochorením,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s poruchami učenia.

Organizačná schéma podpory študentov so špecifickými potrebami na UNIZA

Na UNIZA a jej jednotlivých fakultách poskytujú starostlivosť o uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a fakultní koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami, prípadne koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami na celouniverzitných študijných programoch.

Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (univerzitného koordinátora) výkonom činnosti poveruje rektor a stanovuje mu mieru pracovného úväzku. Univerzitným koordinátorom je vysokoškolský učiteľ alebo zamestnanec UNIZA s adekvátnym vzdelaním. Koordinátor je výkonom činnosti podriadený rektorovi, alebo rektorom poverenému prorektorovi.

Úlohou univerzitného koordinátora je:

- spolupráca na úlohách pri riešení podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami s fakultnými koordinátormi a prorektorom pre vzdelávanie,
- vedenie evidencie uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na UNIZA pre štatistické účely,
- koordinovanie činnosti fakultných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami,
- poskytovanie poradenstva vysokoškolským učiteľom a iným organizačným zložkám UNIZA v oblasti práce so študentami so špecifickými potrebami,
- dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami,
- koordinovanie pracovných stretnutí s fakultnými koordinátormi za účelom tvorby strategického plánu a návrhu debarierizácie akademického prostredia, vyhodnotenia poskytovaných podporných služieb študentom so špecifickými potrebami,
- vypracovanie a predloženie správy o aktuálnom stave evidovaných študentov so špecifickými potrebami a nárokoch na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb vedeniu UNIZA do 31.10. daného kalendárneho roka,
- vypracovanie a predloženie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu študentov so špecifickými potrebami vedeniu UNIZA do 31.10. daného kalendárneho roka,
- podávanie písomnej správy o činnosti koordinátora členom vedenia UNIZA,
- zabezpečovanie vzdelávania koordinátorov v spolupráci s MŠVVaŠ SR a určenými špecializovanými pracoviskami na Univerzite Komenského v Bratislave, Technickej univerzite v Košiciach a prostredníctvom iných odborníkov z danej oblasti,
- každoročné aktualizovanie kontaktných údajov koordinátorov na webovej stránke UNIZA a informovanie sekcie vysokých škôl MŠVVaŠ SR o zmenách, spravovanie webovej stránky: [https://UNIZA/Studenti/Studenti so špecifickými potrebami](https://UNIZA/Studenti/Studenti%20so%20špecifickými%20potrebami), [UNIZA/Uchádzači/Uchádzači o štúdium so špecifickými potrebami](#),
- vyhodnotenie potrieb a podporných služieb pre študentov zo znevýhodneného prostredia,
- spolupráca pri ďalších súvisiacich úlohách na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami

Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami ďalej len (fakultný koordinátor) a koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami na celouniverzitných študijných programoch (koordinátor na CUŠP) je kontaktnou osobou pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami a členov akademickej obce príslušnej fakulty. Je to vysokoškolský učiteľ alebo zamestnanec UNIZA s adekvátnym vzdelaním. Fakultného koordinátora výkonom činnosti poveruje dekan príslušnej fakulty UNIZA. Koordinátora na CUŠP poveruje rektor.

Úlohou fakultného koordinátora / koordinátora na CUŠP je:

- spolupráca na úlohách týkajúcich sa vytvárania podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami s univerzitným koordinátorom a prodekanom/vedúcim súčastí (okrem fakúlt),
- podieľanie sa na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami a študentov so špecifickými potrebami,
- spolupráca s referátom pre vzdelávanie fakulty/oddelením pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch pri spracovaní dát pre centrálny register študentov so špecifickými potrebami (MŠVVaŠ SR), zabezpečenie aktuálnej evidencie študentov so špecifickými potrebami do informačného systému UNIZA,
- podieľanie sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami, na základe vyhodnotenia vypracovanie odporúčania rektorovi/dekanovi príslušnej fakulty na priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany fakulty, resp. univerzity,
- poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami pri výbere podporných technológií a zabezpečovaní podporných služieb,
- poskytovanie informácií a poradenstva uchádzačom so špecifickými potrebami o štúdiu na konkrétnej fakulte a možnostiach uplatnenia absolventov v praxi, koordinovanie priebehu prijímacieho konania uchádzačov so špecifickými potrebami a počas prijímacej skúšky,
- informovanie vedúcich príslušných pracovísk (katedry, centra, ústavu) o počte evidovaných študentov so špecifickými potrebami a o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami,
- vypracovanie a predloženie správy o aktuálnom stave evidovaných študentov so špecifickými potrebami a nárokoch na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb univerzitnému koordinátorovi do 31.10. daného kalendárneho roka,
- vypracovanie a predloženie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu študentov so špecifickými potrebami univerzitnému koordinátorovi do 31.10. daného kalendárneho roka,
- vedenie evidencie a odbornej dokumentácie uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami,
- dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami,
- aktualizovanie údajov na webovej stránke fakulty/súčastí, referátu pre vzdelávanie, nástenkách a iných prístupných miestach,
- spolupráca pri ďalších súvisiacich úlohách na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.

Primerané úpravy a podporné služby

Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb upravuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Primerané úpravy transformujú do priebehu štúdia zmeny vo formách učenia, zmeny pri vykonávaní skúšok a pri hodnotení výsledkov bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a bez zmeny charakteru študijného programu. Primerané úpravy a podporné služby slúžia na kompenzáciu dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a / alebo porúch učenia a elimináciu bariér akademického prostredia a nevýhodujú postavenie študentov so špecifickými potrebami pred bežnými študentami.

Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb závisí od konkrétnej potreby študenta, aktuálnych podmienok a požiadaviek na štúdium, dostupnosti a efektívnosti využitia kompenzačných pomôcok a asistenčných technológií. Primerané úpravy sú poskytované tak, aby sa neznižovali akademické štandardy, nároky na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie v danom študijnom programe.

Poskytnutie podporných služieb študentom so špecifickými potrebami nie je automaticky nárokovateľné, študent o ich poskytnutie musí požiadať a súhlasiť s vyhodnotením svojich špecifických potrieb. Podporné služby a podporné technológie predstavujú konkrétne nástroje podpory, ktoré umožňujú najmä sprístupniť informácie a komunikáciu študentom so špecifickými potrebami.

Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia študijného programu v príslušnom stupni. Vo výnimočných prípadoch na odporúčanie komisie je možné stanoviť primerané úpravy a podporné služby na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.

Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok najmä na tieto podporné služby:

- upravené podmienky prijímacej skúšky,
- možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
- individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu,
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
- odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu,
- priznanie sociálneho štipendia aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené zdravotným postihnutím.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

UNIZA môže odmietnuť poskytovanie podpory pri štúdiu, ak by charakter a rozsah študentom požadovaných služieb a úprav znamenal redukovanie akademických povinností a znižovanie akademických štandardov. Požadované podporné služby a úpravy nie je UNIZA povinná poskytnúť ani v prípade, ak by tieto podporné služby a úpravy boli neopodstatnené vzhľadom k zdravotnému alebo inému znevýhodneniu študenta, prípadne by nedokázali kompenzovať dôsledky zdravotného alebo iného znevýhodnenia a študent so špecifickými potrebami by nedokázal absolvovať študijný program, alebo povinné predmety. UNIZA nie je povinná priznať také požadované podporné služby a úpravy, ktorých zabezpečenie by znamenalo neprimerané finančné náklady.

Prijímacie konanie

Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s § 100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ rektor / dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (článok 7).

Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Priestorové a materiálne nároky, súvisiace so štúdiom študenta so špecifickými potrebami stanovuje vyhláška č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Fakultný koordinátor sa podieľa na príprave odporúčaní na alternatívne formy skúšky v závislosti od charakteru špecifických potrieb, ktorými môžu byť nahradenie písomnej skúšky ústnou, nahradenie skupinovej skúšky individuálnou. Pri písomnej skúške v aktuálnych prípadoch sa odporúča vhodný formát zadania (zväčšené písmo, elektronická či zvuková forma), poskytnutie jasných a jednoznačne formulovaných otázok, overení, či študent porozumel zadaniu úlohy a zreteľne úlohu vníma. Ďalej predĺženie času na vypracovanie úlohy, používanie špeciálneho technického vybavenia, v nevyhnutných prípadoch umožniť vykonanie skúšky mimo miesta skúšky prostredníctvom informačných a komunikačných technológií.

Od študentov so špecifickými potrebami sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám.

Vysokoškolský učiteľ UNIZA je na začiatku akademického roka, alebo v jeho priebehu informovaný o počte študentov so špecifickými potrebami a rozsahu poskytovaných podporných služieb a primeraných úprav. Informáciu o počte študentov so špecifickými potrebami poskytne vyučujúcemu vedúci príslušného pracoviska (katedry, centra, ústavu), ktorého o počte informuje fakultný koordinátor. Vyučujúci a študent so špecifickými potrebami si v spolupráci s fakultným koordinátorom, v zmysle rozhodnutia o primeraných úpravách a podporných službách, určia pravidlá a podmienky spolupráce počas akademického roka. Stanovené podmienky medzi vyučujúcim a študentom so špecifickými potrebami zaznamená fakultný koordinátor do zložky študenta so špecifickými potrebami.

Každý študent má právo na také študijné podmienky, ktoré ho neznevýhodňujú v porovnaní s ostatnými študentmi. Naopak, vyučujúci nesmú ustupovať od štandardného priebehu skúšky tam, kde dostupná technika umožňuje študentovi so špecifickými potrebami vyhovieť bežným nárokom. Nové požiadavky na prispôsobenie podmienok štúdia nad rámec dekanom schválených úprav zo strany študenta so špecifickými potrebami sa považujú za neoprávnené, okrem prípadu, kedy ich vyvolala zmena zdravotného stavu. Na základe aktuálneho potvrdenia o zmene zdravotného stavu fakulta vykoná opätovné vyhodnotenie špecifických potrieb a aktualizovaný návrh primeraných úprav predloží dekanovi fakulty, ktorý vydá nové rozhodnutie.

Študenti so špecifickými potrebami, ktorí využívajú kompenzačné a špeciálne učebné pomôcky, sú povinní vopred upozorniť vyučujúceho na to, že použijú toto vlastné špecifické zariadenie. Študent so špecifickými potrebami sa pritom zaväzuje, že pri využití techniky nedochádza k porušovaniu zásad všeobecne platných pre skúšky.

Ďalšie podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami

UNIZA môže v individuálnych prípadoch poskytnúť študentom so špecifickými potrebami ďalšie formy podpory, pokiaľ ich uplatnenie nebude znižovať požiadavky na študijný výkon. V rámci podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami bolo vytvorené bezbariérové pracovisko pre študentov so špecifickými potrebami. Súčasťou pracoviska je študijná zóna vybavená podpornými technológiami, ako aj oddychová zóna vybavená rehabilitačnými pomôckami, ktorú využívajú študenti so špecifickými potrebami, ktorí dochádzajú na celý deň do školy a potrebujú miesto na oddych a podanie liekov. Ďalšou formou podpory je odborné poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami v Poradenskom a kariérom centre UNIZA.

UNIZA zaistí prednostné ubytovanie študentom so špecifickými potrebami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (pokiaľ o to požiadajú včas) tak, aby ubytovacie priestory svojim vnútorným zariadením a vzdialenosťou od učebných priestorov zodpovedali čo najviac kritériám prístupnosti a podľa technických možností ubytovacieho zariadenia. Každá žiadosť o ubytovanie bude posudzovaná individuálne s ohľadom na rozsah špecifických potrieb a bezbariérových možností jednotlivých ubytovacích zariadení. Parkovanie v areáli UNIZA (pokiaľ o to požiadajú), je pre študentov so špecifickými potrebami bezplatné.

Pre študentov s pohybovým postihnutím je zabezpečený bezbariérový prístup k stravovaniu.

UNIZA realizuje stavebné činnosti, úpravy týkajúce sa priestorov vzdelávania, ubytovania a stravovania aj s ohľadom na potreby študentov so špecifickými potrebami a s cieľom zabezpečiť ich bezbariérovosť a univerzálnu prístupnosť v zmysle platnej legislatívy.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

[02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#)

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX. Nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známou FX – nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známou FX – nedostatočne aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známou FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.

Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.

Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekan pre vzdelávanie, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.

V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.

O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra. Bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekan pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	2I02012	automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch	AVMS	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Juraj Uriček, PhD.
1	Z	2I08002	strategický manažment a marketing	SM	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.
1	Z	2I08003	projektovanie výrobných procesov	PVP	3 - 0 - 3	S	6	áno	áno	doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.
1	Z	2I08004	operačný manažment	OM	3 - 0 - 3	S	7	áno	áno	prof. Ing. Milan Gregor, PhD.
1	Z	2IJC005	anglický jazyk pre strojárrov 1	AJS1	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.
1	L	2I08079	manažment kvality	MK	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.
1	L	2I08080	projektový manažment	PMgm	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.
1	L	2I08081	projektovanie výrobných a montážnych systémov 2	PVMS2	3 - 0 - 3	S	5	áno	áno	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.
1	L	2I08082	modelovanie a simulácia	MS	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	prof. Ing. Milan Gregor, PhD.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

1	L	2I08083	odborná prax	OP	0 - 4 - 0	H	3	-	-	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.
1	L	2IJC006	anglický jazyk pre strojárů 2	AJS 2	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Daniela Sršníkova, Ph.D.
2	Z	2I08098	manažment výroby 2	MV 2	3 - 0 - 3	S	7	áno	áno	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.
2	Z	2I08099	inovačný manažment	IM	2 - 2 - 0	S	6	áno	áno	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.
2	Z	2I08100	ergonómia a meranie práce	EMP	3 - 0 - 3	S	6	áno	áno	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.
2	Z	2I08101	zásobovacia a distribučná logistika	ZDL	2 - 0 - 2	S	6	áno	áno	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.
2	L	2I08121	projektová štúdia v anglickom jazyku	PSCJ	0 - 1 - 0	H	2	-	-	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.
2	L	2I08152	digitálny podnik	DP	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.
2	L	2I08153	záverečný projekt	ZP	0 - 5 - 0	H	8	-	áno	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.
2	L	2I08154	diplomová práca	DP	0 - 0 - 0	T	10	-	-	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.

Povinne voliteľné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	2I08005	manažérske informačné systémy	MIS	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.
1	Z	2I08006	technická obsluha výroby	TOV	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.
1	L	2I07040	progresívne technológie	PTE	2 - 1 - 1	S	5	áno	áno	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.
1	L	2I08084	tímová práca	TIMP	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.
2	Z	2I04129	energetické audity a certifikácia	EAC	2 - 2 - 0	S	5	-	-	doc. Ing. Peter Ďurčanský, PhD.
2	Z	2I08102	semestrálny projekt	SP	0 - 3 - 0	H	5	-	-	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.
2	L	2I08143	podnikanie a podnik	PaP	2 - 0 - 2	S	5	-	-	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.
2	L	2I08166	kontroľing	KON	2 - 0 - 2	S	5	-	-	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.

Výberové predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	2IJC001	cudzí jazyk 1 - Ing.	Cj 1	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Albert Kulla, PhD.
1	Z	2ITS001	telovýchovné sústreďenie 1	TVS 1	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	Z	2ITV001	telesná výchova 1	TV 1	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	L	2IJC002	cudzí jazyk 2 - Ing.	Cj 2	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Albert Kulla, PhD.
1	L	2ITS002	telovýchovné sústreďenie 2	TVS 2	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	L	2ITV002	telesná výchova 2	TV 2	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	Z	2IJC003	cudzí jazyk 3 - Ing.	Cj 3	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Albert Kulla, PhD.
2	Z	2ITS003	telovýchovné sústreďenie 3	TS 3	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	Z	2ITV003	telesná výchova 3	TV 3	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	L	2IJC004	cudzí jazyk 4 - Ing.	Cj 4	0 - 2 - 0	H	2	-	-	Mgr. Albert Kulla, PhD.
2	L	2ITS004	telovýchovné sústreďenie 4	TS 4	0 - 1 - 0	H	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	L	2ITV004	telesná výchova 4	TV 4	0 - 2 - 0	H	2	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Uveďte link na akademický kalendár a e-vzdelavanie

Akademický kalendár

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Akademický kalendár univerzity:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>

Akademický kalendár fakulty:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>

Aktuálny rozvrh

Aktuálny rozvrh: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu

Meno, priezvisko, tituly: Martin Krajčovič, prof. Ing., PhD. (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/9737>)

a Funkcia: vedúci katedry priemyselného inžinierstva

kontakt (mail, tel.): martin.krajcovic@fstroj.uniza.sk, +421 41 513 2718

b Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

c Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	2I08005	manažérske informačné systémy
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	2I08080	projektový manažment
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	2I08079	manažment kvality
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	2I08100	ergonómia a meranie práce
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	2I08004	operačný manažment
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	2I08082	modelovanie a simulácia
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	2I08152	digitálny podnik
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	2I08081	projektovanie výrobných a montážnych systémov 2
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	2I08101	zásobovacia a distribučná logistika
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	2I08002	strategický manažment a marketing
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	2I08084	tímová práca
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	2I08098	manažment výroby 2
prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	2I07040	progresívne technológie
prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	2I08099	inovačný manažment

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.	2I08003	projektovanie výrobných procesov
doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.	2I08006	technická obsluha výroby
doc. Ing. Juraj Uriček, PhD.	2I02012	automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch

d Zoznam učiteľov študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
Ing. Ivan Antoniuk	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08005	manažérske informačné systémy
Ing. Ivan Antoniuk	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08006	technická obsluha výroby
Ing. Ivan Antoniuk	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08081	projektovanie výrobných a montážnych systémov 2
Ing. Vsevolod Bastiuchenko	cvičenia, cvičenia	2I08084	tímová práca
Ing. Martin Bohušik	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I02012	automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2I08005	manažérske informačné systémy
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	prednášky, prednášky	2I08080	projektový manažment
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08098	manažment výroby 2
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08154	diplomová práca
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	prednášky, prednášky	2I08166	kontroľ
Ing. Monika Bučková, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08099	inovačný manažment
Ing. Natália Burganová	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08080	projektový manažment
Ing. Tomáš Dodok, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I02012	automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2I08079	manažment kvality
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2I08100	ergonómia a meranie práce
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08154	diplomová práca
doc. Ing. Peter Ďurčanský, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2I04129	energetické audity a certifikácia
Ing. Ivona Filipová	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08100	ergonómia a meranie práce
Ing. Radovan Furmann, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08081	projektovanie výrobných a montážnych systémov 2
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08080	projektový manažment
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08084	tímová práca
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08101	zásobovacia a distribučná logistika
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08152	digitálny podnik
Ing. Beáta Furmannová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08154	diplomová práca
Ing. Miroslav Fusko, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08003	projektovanie výrobných procesov
Ing. Miroslav Fusko, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08080	projektový manažment
Ing. Miroslav Fusko, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08121	projektová štúdia v anglickom jazyku
Ing. Miroslav Fusko, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08152	digitálny podnik
Ing. Miroslav Fusko, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08154	diplomová práca
Ing. Gabriela Gabajová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08006	technická obsluha výroby

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
Ing. Gabriela Gabajová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08081	projektovanie výrobných a montážnych systémov 2
Ing. Gabriela Gabajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08102	semestrálny projekt
Ing. Gabriela Gabajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08154	diplomová práca
Ing. Martin Gašo, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08083	odborná prax
Ing. Martin Gašo, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08098	manažment výroby 2
Ing. Martin Gašo, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08099	inovačný manažment
Ing. Martin Gašo, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08100	ergonómia a meranie práce
Ing. Martin Gašo, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08153	záverečný projekt
Ing. Martin Gašo, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08154	diplomová práca
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	prednášky, prednášky	2I08004	operačný manažment
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	prednášky, prednášky	2I08082	modelovanie a simulácia
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2I08004	operačný manažment
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08079	manažment kvality
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2I08082	modelovanie a simulácia
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	prednášky, prednášky	2I08152	digitálny podnik
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08154	diplomová práca
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2ITS001	telovýchovné sústredenie 1
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2ITS002	telovýchovné sústredenie 2
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2ITS003	telovýchovné sústredenie 3
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2ITS004	telovýchovné sústredenie 4
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2ITV001	telesná výchova 1
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2ITV002	telesná výchova 2
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2ITV003	telesná výchova 3
PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.	cvičenia, cvičenia	2ITV004	telesná výchova 4
Ing. Marta Kasajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08002	strategický manažment a marketing
Ing. Marta Kasajová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08003	projektovanie výrobných procesov
Ing. Marta Kasajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08143	podnikanie a podnik
Ing. Marta Kasajová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08153	záverečný projekt
Ing. Marta Kasajová, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08166	kontrolovanie
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2I08081	projektovanie výrobných a montážnych systémov 2
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2I08101	zásobovacia a distribučná logistika
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08154	diplomová práca
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC001	cudzí jazyk 1 - Ing.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC002	cudzí jazyk 2 - Ing.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC003	cudzí jazyk 3 - Ing.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC004	cudzí jazyk 4 - Ing.
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC005	anglický jazyk pre strojárrov 1

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC006	anglický jazyk pre strojárrov 2
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC001	cudzí jazyk 1 - Ing.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC002	cudzí jazyk 2 - Ing.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC003	cudzí jazyk 3 - Ing.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC004	cudzí jazyk 4 - Ing.
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC005	anglický jazyk pre strojárrov 1
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	2IJC006	anglický jazyk pre strojárrov 2
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	prednášky, prednášky	2I08002	strategický manažment a marketing
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	prednášky, prednášky	2I08084	tímová práca
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	prednášky, prednášky	2I08098	manažment výroby 2
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	prednášky, prednášky	2I08143	podnikanie a podnik
prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	2I07040	progresívne technológie
prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	prednášky, prednášky	2I08099	inovačný manažment
Ing. Štefan Mozol, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08082	modelovanie a simulácia
doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.	prednášky, prednášky	2I08003	projektovanie výrobných procesov
doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.	prednášky, prednášky	2I08006	technická obsluha výroby
doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.	cvičenia, cvičenia	2I08154	diplomová práca
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2IJC001	cudzí jazyk 1 - Ing.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2IJC002	cudzí jazyk 2 - Ing.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2IJC003	cudzí jazyk 3 - Ing.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2IJC004	cudzí jazyk 4 - Ing.
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2IJC005	anglický jazyk pre strojárrov 1
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2IJC006	anglický jazyk pre strojárrov 2
Ing. Andrej Štefánik, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08004	operačný manažment
Ing. Andrej Štefánik, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2I08152	digitálny podnik
doc. Ing. Juraj Uríček, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2I02012	automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

Zoznam školiteľov a aktuálne vedených záverečných prác v akademickom roku 2021/22:

e
- f <https://www.priemyselneinzierstvo.sk/wp-content/uploads/2021/12/Diplomove-prace-SP-PI-ING-2022.pdf>

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu

g Bc. Dávid Komačka
E-mail: komacka6@stud.uniza.sk

h Študijný poradca študijného programu

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno a priezvisko: Ing. Martin Gašo, PhD.

Mail: martin.gaso@fstroj.uniza.sk

Tel: +421 41 513 2137

Prístup k poradenstvu: konzultačné hodiny, informácie na webe, individuálne konzultácie a poradenstvo

i Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)

Na SjF UNIZA pôsobí **Študijné oddelenie** (má na starosti štúdium a sociálne záležitosti študentov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia) a Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť (má na starosti doktorandské štúdium), ktoré sú adekvátne personálne, odborne a finančne zabezpečené. Podporný odborný personál na týchto oddeleniach, ktoré kompetentnosťou a počtom zodpovedajú potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy zabezpečujú tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov SjF UNIZA.

Zodpovednosť a kompetencie týchto útvarov sú upravené v organizačnom poriadku fakulty:

<https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/AkademickySenat/Organizacny-poriadok-SjF.pdf>

Meno, priezvisko: Daniela Ťažká

Oblasť zodpovedností / kompetencie: študijná referentka

Kontakt (e-mail, tel.): daniela.tazka@fstroj.uniza.sk, +421415132507

Administratívnu podporu zahraničných mobilit poskytuje na fakulte študentom a akademickým pracovníkom **Referát zahraničných vzťahov**

(<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/medzinarodna-spolupraca/podpora/erasmus>),

ktorý sa venuje a poradenstvu v oblasti výmenných pobytov a stáží študentov a propagácie zahraničných mobilit.

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Renáta Janovčíková

Oblasť zodpovednosti / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na SjF

Kontakt (e-mail, tel.): renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk, +421415132518

Pre aktivity programu Erasmus+ pracuje na Rektoráte UNIZA **Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing**, ktoré manažuje všetky aktivity programu na UNIZA.

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Lenka Kuzmová

Oblasť zodpovednosti / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na UNIZA

Kontakt (e-mail, tel.): lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk, +4214151 5133

Študentom je k dispozícii psychologické poradenstvo

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko, tituly: PhDr. Miroslava Bruncková, PhD.

Oblasť zodpovednosti / kompetencie: koordinátorka psychologického poradenstva PKC UNIZA

Kontakt (e-mail, tel.): miroslava.brunckova@uniza.sk, +4214151 5072

Prístup do elektronických systémov a elektronická identifikácia študentov je zabezpečená prostredníctvom **Ústavu informačných a komunikačných technológií a pracoviskom čipových kariet a IT podpory** (<https://karty.uniza.sk/>)

Študenti využívajú **ubytovacie zariadenia UNIZA** s podporným administratívnym a technickým personálom:

<https://vd.internaty.sk>

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie>

<https://www.iklub.sk/index.php?q=ubytko&PHPSESSID=6f1f816fca3dfceea64f3d777752d6e9>

Ubytovaných študentov vo vzťahu k vedeniu ubytovacieho zariadenia a k vedeniu UNIZA a jej fakúlt zastupuje Rada ubytovaných študentov. Je to orgán študentskej samosprávy vytvorený pre každé ubytovacie zariadenie osobitne. Za svoju činnosť zodpovedá ubytovaným študentom príslušného ubytovacieho zariadenia. Ubytovacie zariadenia sú prístupné pešo, autom alebo prostriedkami MHD. Podrobné informácie sú uvedené na stránke:

<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania>

Stravu pre študentov aj zamestnancov zabezpečuje Menza ako stravovacie zariadenie UNIZA. Menza poskytuje stravovanie vo svojich siedmich strediskách. Stravu je možné odoberať použitím študentskej karty alebo zamestnaneckej karty. Podrobné informácie o všetkých strediskách a o postupoch a možnosti odoberania stravy sú uvedené na stránke:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie>

Možnosti dopravy medzi jednotlivými súčasťami univerzity a fakultami sú uvedené na stránke:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/doprava>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

Priestory SJF sa nachádzajú v areáli Žilinskej univerzity v Žiline (UNIZA) s dobrým prístupom prostriedkami mestskej hromadnej dopravy. Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technické vybavenie s priradením k výstupom vzdelávania a predmetom sú uvedené v tabuľke.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Číslo miestnosti	Pracovisko	Názov učebne, laboratória	Zabezpečované predmety	Charakteristika vybavenia – najvýznamnejšie prístroje, počítače, ...
BC004	KPI, SjF UNIZA	Laboratórium informačných technológií	• Technická obsluha výroby • Semestrálny projekt • Tímová práca	• 20 PC • dátový projektor • softvér: Ms Office, Autocad, Monaco, Ms Visio • softvérový nástroj pre analýzu rizík, príčin a dôsledkov APIS IQ-RM
BB127	KPI, SjF UNIZA	Laboratórium priemyselných inovácií	• Strategický manažment a marketing • Manažment výroby 2 • Inovačný manažment • Zásobovacia a distribučná logistika • Podnikanie a podnik • Kontroling • Záverečný projekt • Projektová štúdia v cudzom jazyku • Projektový manažment • Manažment kvality • Ergonómia a meranie práce	• 20 PC • 3D dátový projektor, • dátový projektor, • interaktívna tabuľa • softvér: Ms Office, Autocad, QPR ProcessGUIDE, QPR EAXpress, QPR BSC, Ms Project, Ms Visio, visTABLEtouch, Tecnomatix Jack, Plant Simulation, Mind Map
BC104	KPI, SjF UNIZA	Laboratórium projektovania výrobných systémov a procesov	• Projektovanie výrobných procesov • Operačný manažment • Manažérske informačné systémy • Digitálny podnik • Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2 • Modelovanie a simulácia • Záverečný projekt • Projektová štúdia v cudzom jazyku	• 20 PC • dátový projektor, • interaktívna tabuľa • softvér: Ms Office, Autocad, Monaco, Minitab 14, QPR BSC, Process Designer, Process Simulate, Plant Simulation, Simio, Factory CAD, Factory Flow, Unity 3D, Autodesk Maya

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

BD019	KPI, Sjf UNIZA	Laboratórium digitálneho podniku	- Semestrálny projekt - Záverečný projekt	10 PC - komplexný softvérový balík DELMIA (Dassault Systemes) zložený z podsoftvérov DELMIA V5, DELMIA Process Engineer a DELMIA QUEST - komplexný softvérový balík Siemens Tecnomatix a Teamcenter - simulačný softvér SIMIO
BD002	KPI, Sjf UNIZA	Laboratórium 3D projektovania výrobných procesov	- Semestrálny projekt - Záverečný projekt	6 PC - interaktívny projekčný plánovací systém (notebook, dotykový monitor, stojan) - RFID systém pre identifikáciu majetku a produktov - grafické softvéry AutoCad, Catia, Mantra 4D, Cinema 4D na vytváranie 3D modelov a priradovanie pohybových akcií (dynamika, kinematika strojov a robotov, atď) - softvérové nástroje pre projektovanie výrobných a logistických systémov FactoryCAD, FactoryFlow, visTABLEtouch, CEIT Table - softvérový nástroj pre analýzu rizík, príčin a dôsledkov APIS IQ-RM - komplexný softvérový balík Siemens Tecnomatix
BB126	KPI, Sjf UNIZA	Laboratórium ergonómie a EMG	- Semestrálny projekt - Záverečný projekt - Ergonómia a meranie práce	2 PC - SIEMENS Tecnomatix Jack 9.0 pre ergonomické projektovanie a analýzy; 3D projekcia virtuálnych animácií modelov pracovísk a ľudí (3D projektor, 3D okuliare); - Vienna Test System na hodnotenie psychomotoriky človeka; - Lean Tek systémy Trilogiq (dve pracoviská a regálový základáč) pre ergonomické projektovanie, meranie práce a záťažové analýzy; - kamerový systém pre zaznamenávanie a analýzu pohybov človeka pri práci; - dynamometer Lutron pre meranie silového zaťaženia človeka; - ergometer pre dynamické hodnotenie rezistencie na námahu človeka; - prístroje (Voltcraft) pre meranie parametrov pracovného prostredia – osvetlenie, hluk, teplota, vlhkosť.
BD012	KPI, Sjf UNIZA	Laboratórium virtuálnej a rozšírenej reality	- Semestrálny projekt - Záverečný projekt	dve pracoviská pre virtuálnu realitu vybavené vysoko výkonnými PC, okuliarmi HTC Vive Pro, HTC Vive Pro Eye Wireless a Oculus Rift S a softvérovým riešením Unity 3D.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

			- Projektovanie výrobných a montážnych systémov 2 - Digitálny podnik	- pracovisko pre zmiešanú realitu vybavené mobilnou pracovnou stanicou (notebook) a okuliarmi Acer Windows Mixed Reality Headset s pohybovými ovládačmi. - pracovisko pre rozšírenú realitu vybavené tabletom a softvérovým riešením Vuforia Studio od PTC s platnou licenciou na výskumné účely. - softvérové riešenia pre modelovanie objektov Blender, Autodesk Maya, AutoCAD a Cinema 4D - David LaserScanner - digitálny 3D laserový skener pre skenovanie malých objektov 3D laserový skener s pohyblivou HD kamerou a dvojicou laserov na skenovanie objektov do 25x18 cm
VB208	KPI, SJF UNIZA	Laboratórium rekonfigurovateľných výrobných systémov	- Semestrálny projekt - Záverečný projekt	- mikropočítače Arduino, Raspberry Pi, Orange Pi - okuliare pre virtuálnu realitu HTC Vive - softvérové nástroje pre prácu s 3D grafikou a vizualizáciou Autodesk Maya, 3Ds Max a AutoCad - herné jadrá Godot, Ella Software Platform - fyzikálne modely prvkov rekonfigurovateľného výrobného systému
AD-S011	KPI, SJF UNIZA	Laboratórium komplexného logistického systému	- Semestrálny projekt - Záverečný projekt	- automatický vstupný a výstupný buffer - systém automatického prekladača na zakladanie a odoberanie kaziet - autonómny logistický ťahač (AGV) - monitorovací systém AGV - radiaci systém –priemyselný rack - PLC program pre riadenie automatizácie - IPC program pre koordináciu bufferov prekladača, - koncepčný plánovací systém - softvérové nástroje pre simuláciu: SIMIO, Plant Simulation
PP105	KAVS, SJF UNIZA	Laboratórium programovania CNC strojov	Automatizácia vo výrobných a montážnych systémoch	- počítač učiteľský (1ks) - počítač študentský (10 ks) / 14 pracovných staníc - dataprojektor (2ks), interaktívna tabuľa, digitálny spätný projektor - frézka EMCO Concept Mill 105 - sústruh EMCO Concept Turn 55 3D tlačiareň 3D Factories Easy3DMarker 3D tlačiareň Prusa - CAD/CAM systém Edgecam 2016 R2 (aj verzie 2011 a 2013) - CAD/CAM/CAE systém Creo 2 a Creo 3

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

				• Systém dielenského programovania Sinumerik Operate • Riadiaci softvér EMCO WinNC Sinumerik 840D • Riadiaci softvér EMCO WinNC Heidenhain TNC426/430 • Simulačné operátorské panely
PP020	KOVT, Sjf UNIZA	Laboratórium identifikácie technologických postupov	• Progresívne technológie	• PC s A/D prevodníkom (3ks) • Abbeho dĺžkomer • drsnomer Hommel Tester T2000 • prístroj na meranie priamosti MP125 • mikroskop BK5 • elektronický dĺžkomer TESA • frekvenčný menič Altivar 31 • Meracie zariadenia kvality povrchu HOMMELWERKE(1ks) a MYTUTOYO (1ks), • Meracie počítače s vybavenými vysoko-rýchlostnými meracími kartami Advantech (3ks)a softvér DASY Lab, a pod.
PP019	KOVT, Sjf UNIZA	Počítačové laboratórium a učebňa KOVT	• Progresívne technológie	• projektor, • PC zostavy (10 ks)
BC 309	KET, Sjf UNIZA	Učebňa	• Energetické audity a certifikácia	• Sťahovacie plátno • PC • Dataprojektor
BC 310	KET, Sjf UNIZA	Učebňa	• Energetické audity a certifikácia	• Sťahovacie plátno • PC • Dataprojektor

Pre jednotlivé študijné programy je k dispozícii aj virtuálna prehliadka priestorov – učební, laboratórií, kde je realizovaná výučba predmetov ŠP:
<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/pracoviska-fakulty/virtualna-prehliadka>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Okrem učební a laboratórií SJF uvedených vyššie v rámci prednášok a vybraných seminárnych cvičení využívajú študenti študijného programu Priemyselné inžinierstvo aj celouniverzitné priestory UNIZA o ktoré sa delia v zmysle centrálne tvoreného rozvrhu s ostatnými študijnými programami na UNIZA, ktoré sú situované vo viacerých objektoch v rámci areálu univerzity. Všetky učebne sú vybavené bielymi tabuľami a najmodernejšou audio a video-technikou (dataprotektor, vizualizér) s napojením na PC, ktorým sa výučbový proces riadi. Celouniverzitné učebne (určené aj pre študentov ostatných študijných programov na UNIZA):

- budova AS: 15 učební, celková kapacita: 810 miest
- budova AR: 3 prednáškové miestnosti (napr. Aula Siemens), celková kapacita: 540 miest
- budova AA: 1 učebňa, celková kapacita: 50 miest
- budova AF: 6 prednáškových miestností, celková kapacita: 730 miest
- budova BG: 1 prednášková miestnosť (Aula DATALAN), celková kapacita: 266 miest
- budova VD: 2 prednáškové miestnosti PA0A1, PA0A2, celková kapacita: 440 miest

Zoznam celouniverzitných seminárnych učební (kapacita 24-80 miest): AA108, AA105, AC119, AC203, AC103, AC014, AC104, AC204, AC305, AD112, AF106, AF208, AFS09, AF104, AF110, AF014, AF108, AF204, AF210, AFS12, AF206, AS030, AS117, AS120, AS127, AS219, AS224, AS031, AS118, AS123, AS217, AS220, AS227, AS032, AS119, AS124, AS218, AS223.

Zoznam celouniverzitných prednáškových učební (rozsah 150 - 266 miest): BG01(Aula DATALAN), AR1(Aula Siemens), AR2, AR3, PA0A1, PA0A2, Aula 1, Aula 2, Aula 3, Aula 4, Aula 5, Aula 6.

Prevádzka a dostupnosť materiálnych, technických a informačných zdrojov je zabezpečená z dotačných prostriedkov, prostriedkov z podnikateľskej činnosti a prostriedkov verejne dostupných grantových schém.

Ústav telesnej výchovy zabezpečuje telovýchovnú a športovú činnosť pre poslucháčov UNIZA. Telesná výchova sa vyučuje v rozsahu 2 hodín týždenne, ako výberový predmet. Po úspešnom absolvovaní zvoleného športu, môže študent získať v každom semestri 2 kredity. Ďalšie kredity môžu študenti získať na bakalárskom aj magisterskom stupni za letné a zimné telovýchovné sústreďenia. Cieľom ÚTV je poskytnúť študentom čo najpestrejší výber športových špecializácií. Cieľom špecializácie je posilniť vzťah k určitému druhu športu, zdokonaľiť sa v ňom a aktívne pôsobiť na zlepšenie fyzickej zdatnosti a výkonnosti. Pri výbere nie je podstatná doterajšia úroveň jeho zvládnutia, ale záujem o tento šport. Ústav telesnej výchovy ponúka študentom UNIZA bohatý rozsah športových špecializácií (<https://utv.uniza.sk/ponuka-sportov/>) v nasledujúcich priestoroch:

- Vo fit-clube na Hlinách je pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, aeróbna hala, squashové ihrisko, viacúčelové ihrisko, regeneračný komplex, telocvičňa pre bojové športy, horolezecká stena, sauna.
- Vo fit-clube Veľký Diel sú pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, viacúčelová hala, ihrisko na ricochet, telocvičňa T1 Veľký Diel, telocvičňa Májová ul., tenisové kurty, futbalové trávnaté ihrisko, atletická dráha.
- Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu (Soča, Salza, Váh, Hron, Belá), cyklistické pobyty spojené s turistikou, ale aj zimné lyžiarske kurzy (Nízke Tatry, Alpy, a pod.)

b Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 218 o zhromažďovaní informácií:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf>

Prístup k internetu:

Učebne a laboratória výpočtovej techniky na pracovisku zabezpečujúcom študijný program (KPI SJF UNIZA) sú pripojené k univerzitnej sieti, ktorá umožňuje študentom neobmedzený prístup k internetu (celkom 60 PC). Možnosť pripojenia na internet ponúka aj 7 terminálov umiestnených pred študijným referátom SJF UNIZA. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete (prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA) získavajú študenti voľný prístup na stránky UNIZA a neobmedzený prístup na internet po aktivácii účtu. Univerzitná Wi-Fi sieť podporuje EDUROAM.

Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka O365 počas celej doby štúdia.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Elektronický informačný systém:

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na UNIZA Akademický Informačný a Vzdelávací Systém (AIVS). AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva aj detašované pracoviská univerzity. V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS UNIZA tvoria podsystemy:

- podsystem „Priíjmacie konanie“, ktorý poskytuje spracovanie prihlášky (elektronická / klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikáciu s uchádzačom a spracovanie štatistík pre MŠ.
- podsystem „Vzdelávanie“, ktorý tvoria moduly: register študentov, administrácia štúdia, zápisy na štúdium, spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov, administrácia skúšok, priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov, študijné pobyty (mobility),
- podsystem „Záver štúdia“, ktorý tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú - univerzitná knižnica, emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity management), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu. Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. až 3. stupni.

Na AIVS je napojená aj Sjf UNIZA a využíva 663 počítačov v pedagogickom a vedecko-výskumnom procese (z toho 363 PC majú priamo k dispozícii študenti na 1 - 3. stupni VŠ štúdia) a programové vybavenie ako napr.: MatLab® & Simulink® v rámci univerzitnej licencie Total Academic Headcount (TAH), LabVIEW, MEscopeVES 5.0 (Vibrant Technology), ANSYS, ADINA, MSC.MARC, MSC.AUTOFORGE, MSC.FATIGUE, MSC.ADAMS, Mathematica, SYSWELD, ABAQUS, Axio Vision 4 s balíkom Materials package, modulom pre analýzu fáz, analýzu liatin a modulom pre topografiu, Witness Horizon 21 - software pre modelovanie a optimalizácia výrobných a údržbárskych procesov, TechOptimizer 2.5 - pre inovácie, IQ-RM PRO 6.5 - FMEA a FMECA, Catia, Simpack, AMR-WinControl, Pro/ENGINEER, AutoCAD, VisiLogic, CodeVision AVR Evaluation, simulačné programy pre priemyselné roboty (TriVariant v9.exe, HEXAPOD prototype simulation v1.0.exe, RoboSim.exe) a mobilné roboty (MobilnyRobot.exe), DELMIA Dassault Systemes, Siemes Tecnomatix pre PLM obsahujúci Tecnomatix Jack, Tecnomatix Process Simulate, Tecnomatix Plant Simulation, Tecnomatix Robcad, Tecnomatix Factory Cad a Factory Flow, komplexný softvérový balík Siemes Teamcenter pre správu dát a pod.

Prístup k študijnej literatúre:

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA: <http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov, relevantne podľa aktuálnych potrieb a zmenených požiadaviek formou získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. Informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre sprístupňuje knižnica prioritne používateľom UNIZA, ale aj ostatnej verejnosti cez elektronický online katalóg. Všetky poskytované služby zabezpečuje automatizovane, vrátane výpožičnej činnosti, medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej činnosti, adresného sprístupňovania informácií, poskytovania služieb typu DDS a elektronické referenčné služby.

Študenti majú prístup k množstvu predplatených plnotextových a vyhľadávacích databáz, ako je WOS, SCOPUS, Science Direct, Springer Online, Wileys, Oxford Publishing a pod.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne (92 študijných miest - <http://ukzu.uniza.sk/sluzby-kniznice/>). Ich celková plocha prístupná pre používateľov je 540 m². Študovne a požičovňa sú vybavené počítačovou technikou s priamym prístupom k internetu (46 PC). V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 11 292 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy UNIZA) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity - (35 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje). K dispozícii je študijno-oddychová zóna, tichý box a tzv. mozgovňa.

Okrem knižničného fondu prístupného priamo v priestoroch UK, sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky. Sjf UNIZA sa snaží študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto je časť študijnej literatúry - skriptá, vydávaná v elektronickej forme. State zo skript, prezentácie z prednášok, pomôcky na cvičenia a iné zverejňujú ich autori pre študentov na internetových stránkach príslušných katedier a v univerzitnom systéme e-learningu. Sjf UNIZA vydáva vlastné učebné texty (monografie, vysokoškolské učebnice, skriptá) väčšinou vo vydavateľstve EDIS, ktoré je súčasťou UNIZA. Na UNIZA sú vydávané aj vedecké časopisy: <https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

c Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Štúdium je prezenčné, ale učitelia sú pripravení prejsť na dištančnú formu výučby pokiaľ sa objavia problémy podobné súčasnej situácii s pandemickým ochorením COVID-19. V takom prípade bude výučba realizovaná s využitím systémov Moodle alebo MS Teams.

Vďaka balíku MS Office 365, ktorý používa UNIZA je umožnené zdieľanie veľkých súborov, online výučba aj testovanie vo veľmi spoľahlivom režime s plynulým prenosom veľkých objemov dát súčasne. Online výučba a skúšanie v rámci súčastí tohoto balíka, ako napr. Teams a Forms je možné využívať. O prechode SJF UNIZA z prezenčného štúdia na dištančné vzdelávanie informuje študentov dekan SJF UNIZA hromadným mailom - elektronickou poštou. Pri krátkodobom prechode v rámci určitého predmetu študentov vopred informuje zodpovedný učiteľ predmetu. O podmienkach absolvovania predmetu pri prechode z prezenčnej na dištančnú formu sú študenti informovaní na začiatku semestra.

Štandardnou súčasťou výučbového procesu je poskytovanie študijných materiálov študentom. Pre tieto účely sa využíva niekoľko prístupov. Základná informácia o obsahu predmetu je zverejnená v informačnom liste predmetu, kde je zároveň popis relevantných zdrojov literatúry nevyhnutných pre získanie vedomostí určených obsahom predmetu. Fakulta sa snaží zabezpečiť potrebnú študijnú literatúru prostredníctvom univerzitnej knižnice a katedrových knižníc. Ďalší spôsob je zverejnenie prezentácií a iných študijných materiálov na webovej stránke fakulty pri príslušných predmetoch v rámci jednotlivých katedier v súlade s autorským zákonom. Novším sofistikovanejším prístupom je zverejnenie študijných materiálov prostredníctvom systému Moodle a rôznych nástrojov e-learningu, ktoré umožňujú študentom na základe univerzitných personálnych prístupov používať študijný materiál vo forme prezentácií, videí, testov a umožňujú priamu komunikáciu s vyučujúcim formou prednášok, seminárov, cvičení a konzultácií k predmetu.

Jednotlivé predmety študijného programu sú zabezpečené potrebnými učebnými textami (učebnice, skriptá), ktoré sú pravidelne inovované v rámci plánu edičnej činnosti na UNIZA ako aj mimo neho. UNIZA má okrem knižnice predajňu literatúry EDIS <https://edis.uniza.sk/ponuka/1/Studijna-literatura/> a EDIS shop: <https://www.edis.uniza.sk/>.

Pokrytie študijného programu Priemyselné inžinierstvo základnou študijnou literatúrou (vybrané knižné publikácie a skriptá) vydané učiteľmi zabezpečujúcimi predmety ŠP:

ČUBOŇOVÁ, N. 2012. Počítačová podpora programovania CNC strojov, EDIS ŽU v Žilina, 2012, ISBN 978-80-554-0514-8, 115 s.

GREGOR, M. – KRAJČOVIČ, M. – BUBENÍK, P. 2010. Operačný manažment – návody na cvičenia. 1 elektronický optický disk, 1. vydanie, Žilina, Žilinská univerzita, 2010, 183 s., ISBN 978-50-554-0246-8.

BUBENÍK, P. 2016. Manažérske informačné systémy, EDIS, 2016, ISBN 978-80-554-1287-0.

RAKYTA, M. 2002. Údržba ako zdroj produktivity, Žilina : Slovenské centrum produktivity, 2002. 198 s. ISBN 80-968324-3-3

STUHLÝ, V. POPROCKÝ, R., GREŇČÍK, J., RAKYTA, M. 2017. Navrhovanie procesov údržby, Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2017. 542 s. ISBN 978-80-554-1315-0

SLAMKOVÁ, E., CAJCHANOVÁ, O., CHROMJAKOVÁ, F. 2004. Projektové riadenie. Žilina: EDIS ŽU, 2004. 184 s. ISBN 80-8070-340-X

KRAJČOVIČ, M. - HANČINSKÝ, V. 2014. Projektovanie výrobných a montážnych systémov : návody na cvičenia. Žilina : Žilinská univerzita, 2014. 276 s., ISBN 978-80-554-0920-7

KRAJČOVIČ, M., GABAJOVÁ, G., FURMANNOVÁ, B. 2020..Rozšírená realita a jej využitie v priemyselnom inžinierstve. 1. vyd. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2020. 225 s. ISBN 978-80-554-1697-7

KRAJČOVIČ, M. 2020. Digitálne projektovanie výrobných a logistických systémov. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2020. 82 s. ISBN 978-80-554-1747-9

BUČKOVÁ, M. - GRZNÁR, P. 2020. Modelovanie a simulácia. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2020. 143 s. ISBN 978-80-554-1716-5

MIČIETOVÁ, A. 2016. Progresívne technológie. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2016, s. 408, ISBN 978-80-554-1288-7

TUREKOVÁ, H., FURMANNOVÁ, B., GAŠO, M. 2018. Tímová práca. 1. vyd. Žilina: Žilinská univerzita, 2018. 261 s. ISBN 978-80-554-1504-8

GREGOR, M., MIČIETA, B., BUBENÍK, P. 2005. Plánovanie výroby. Žilina : Žilinská univerzita, 2005. 173 s. ISBN 80-8070-427-9

GAŠO, M. - BUČKOVÁ, M. 2021. Inovačný manažment – vybrané úlohy z cvičení. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2021. 121 s. ISBN 978-80-554-1754-7

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

SLAMKOVÁ, E., DULINA, L., TABAKOVÁ, M. 2010. Ergonómia v priemysle. 1. vydanie. Žilina: Georg, 2010. 262 s. ISBN 978-80-89401-09-3

KRAJČOVIČ, M., RAKYTA, M., DULINA, L., GRZNÁR, P., GAŠO, M. 2018. Zásobovacia a distribučná logistika. 1. vyd. Žilina : Žilinská univerzita, 2018. 492 s. [26,18AH]. ISBN 978-80-554-1490-4

MEDVECKÁ, I., BIŇASOVÁ, V. 2017. Záverečný projekt - návody na cvičenia. Žilina : Žilinská univerzita v Žiline, 2017, vydanie prvé, ISBN 978-80-554-1384-6

GREGOR, M., MEDVECKÝ, Š., MIČIETA, B., MATUSZEK, J., HRČEKOVÁ, A. 2006. Digitálny podnik. Žilina : Slovenské centrum produktivity, 2006. 139 s. ISBN 80-969391-5-7

GREGOR, M., MIČIETA, B. 2010. Produktivita a inovácie. SLCP Žilina 2010, 311 s., ISBN 978-80-89333-16-5

d Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Partner: Schaeffler Slovensko, spol. s r.o., Kysucké Nové Mesto

Charakteristika participácie: exkurzie, stáže študentov, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe

Partner: Asseco CEIT, a.s., Žilina

Charakteristika participácie: exkurzie, dlhodobé stáže študentov, riešenie záverečných prác, účasť na výučbe, účasť na štátnych záverečných skúškach

Partner: ECCO Slovakia, a. s., Martin

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe

Partner: Continental Matador Rubber, s.r.o., Púchov

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe

Partner: Volkswagen Slovakia, a.s., Bratislava / Martin

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe

Partner: Danfoss Power Solutions a.s., Považská Bystrica

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie záverečných prác

Partner: OMNIA KLF, a.s., Kysucké Nové Mesto

Charakteristika participácie: riešenie záverečných prác

Partner: iGrow Network s.r.o., Žilina

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Charakteristika participácie: riešenie záverečných prác

Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia

Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline, najmä články 17, 18 a 19: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia študentov sú uvedené na stránke Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas>)

Stravovanie študentov zabezpečuje Stravovacie zariadenie UNIZA – Nová menza (<https://menza.uniza.sk/>)

Ubytovanie študentov UNIZA zabezpečujú ubytovacie zariadenia Veľký Diel (<https://vd.internaty.sk/>) a Hliny (<http://hliny.internaty.sk/>)

Športové aktivity na UNIZA zabezpečuje Ústav telesnej výchovy UNIZA (<https://utv.uniza.sk/>), ktorý ponúka základné možnosti športového vyžitia:

- Fit-club ubytovacie zariadenie Hliny V: Vo fit-clube na Hlinách je pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, aeróbna hala, squashové ihrisko, viacúčelové ihrisko, regeneračný komplex, telocvičňa pre bojové športy, horolezecká stena, sauna
- Fit-club ubytovacie zariadenie Veľký Diel: Vo fit-clube Veľký Diel sú pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, viacúčelová hala, ihrisko na ricochet, telocvičňa T1 Veľký Diel, telocvičňa Májová ul., tenisové kurty, futbalové trávnaté ihrisko, atletická dráha.
- Výkonnostný šport: Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu (Soča, Salza, Váh, Hron, Belá), cyklistické pobyty spojené s turistikou, ale aj zimné lyžiarske kurzy (Nízke Tatry, Alpy).

e

Kultúrne a umelecké vyžitie v rámci mesta Žiliny ponúkajú napr.:

- Stanica Žilina-Záriečie (<https://www.stanica.sk/>)
- Dom umenia Fatra (<http://www.skozilina.sk/>)
- Považská galéria umenia (<https://www.pgu.sk/>)
- Nová synagóga (<https://www.novasynagoga.sk/>)
- Mestské divadlo Žilina (<https://www.divadlozilina.eu/>)
- Bábkové divadlo (<http://www.bdz.sk/>)

Duchovné vyžitie študentov zabezpečuje Univerzitné pastoračné centrum, Žilina (<https://upc.uniza.sk/>).

Spoločenské vyžitie študentov umožňuje viacero študentských organizácií pôsobiach na UNIZA (viď. Sprievodca prváka: <https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/>), napr.:

- GAMA klub (<http://gamaklub.uniza.sk/>)
- I-TÉČKO (<http://itecko.uniza.sk/>)
- RÁDIO X (<http://www.radiox.sk/>)
- RAPEŠ (<https://www.rapes.sk/>)

f Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Študenti SjF UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilitných programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobilitné projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Záväzné zmluvné partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vysielat študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVŠ SR, realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Koordinátori Erasmus+ pôsobiaci na fakulte pomáhajú zostaviť uchádzačom precízny študijný plán na zahraničnej univerzite, ktorý tvorí predpoklad na uznanie štúdia absolvovaného v zahraničí na SjF UNIZA. Podrobné informácie o účasti študentov v zahraničných mobilitách za jednotlivé akademické roky poskytujú výročné správy fakulty (<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>)

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania sú popísané v smernici UNIZA č. 219 „Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí“.

Základné informácie k mobilitám v rámci programu Erasmus+:

Kritéria výberu na mobilitu:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/erasmus/StrategiaVyberuUNIZAPridelovaniegrantov.pdf>

Link na stránku programu Erasmus+:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

Kontaktné osoby na úrovni SjF:

Meno, priezvisko, tituly: prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, Dr.

Oblasť zodpovedností / kompetencie: prodekan SjF pre zahraničné vzťahy, Erasmus+ koordinátor SjF

Kontakt (e-mail, tel.): ivan.kuric@fstroj.uniza.sk, +421415132800

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Renáta Janovčíková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na SjF

Kontakt (e-mail, tel.): renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk, +421415132518

Kontaktné osoby na úrovni UNIZA:

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Meno, priezvisko, tituly: prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD.

Oblasť zodpovedností / kompetencie: prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing, inštitucionálny Erasmus+ koordinátor

Kontakt (e-mail, tel.): jozef.ristvej@uniza.sk, +421415135130

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Lenka Kuzmová

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia aktivít Erasmus+ projektov KA103, Erasmus+ zmluvy o spolupráci, koordinácia študijných pobytov a stáží študentov

Kontakt (e-mail, tel.): anna.sukenikova@uniza.sk, +421415135132

Meno, priezvisko, tituly: Anna Súkeníková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus+ mobilít pedagógov

Kontakt (e-mail, tel.): lenka.kuzmova@uniza.sk, +421415135133

Meno, priezvisko, tituly: Ing. Jana Andrlová

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus mobilít zamestnancov KA103 a pedagógov KA107

Kontakt (e-mail, tel.): jana.andrlova@uniza.sk, +421415135139

Meno, priezvisko, tituly: Ing. Jana Straniansková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus+ prichádzajúcich študentov, ubytovanie študentov

Kontakt (e-mail, tel.): jana.stranianskova@uniza.sk, +421415135149

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

V dokumente *Zásady a pravidlá prijímacieho konania pre 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline*

https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219

sú definované zásady a pravidlá prijímacieho konania pre štúdium inžinierskych študijných programov (druhý stupeň VŠ vzdelávania) zabezpečovaných Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity v Žiline. Pravidlá sú spracované v zmysle Smernice č. 206 Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a každoročne schvaľované Akademickým senátom fakulty. V stanovenom termíne sú všetky informácie týkajúce sa prijímacieho konania /podmienky prijatia, termíny, akreditované študijné programy a plánované počty prijímaných študentov/ zverejnené na web stránke fakulty a Portály vysokých škôl:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/prijimacie-konanie>

https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SJF_ING_2022.pdf

<https://www.portalvs.sk/sk/> .

U záujemcov o štúdium sa predpokladajú znalosti zo študijného odboru Strojárstvo na úrovni 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania. Pre štúdium na všetkých akreditovaných študijných programoch na SJF UNIZA sa realizuje prijímacie konanie. SJF UNIZA rešpektovaním a uplatňovaním zásad a pravidiel prijímacieho konania garantuje, že:

- prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé,
- podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia,
- výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium,
- kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné.

Základná podmienka prijatia

Základnou podmienkou prijatia na inžinierske štúdium (študijný program druhého stupňa) je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiadá UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.

Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona) v prípade, ak mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienene, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.

Na štúdium študijných programov, ktoré SJF UNIZA realizuje v slovenskom jazyku, je požadované písomné a ústne ovládanie slovenského alebo českého jazyka na primeranej úrovni (ekvivalent minimálne úroveň B1), jazykovú prípravu je možné absolvovať aj na UNIZA. Predpokladá sa znalosť aspoň jedného svetového jazyka (angličtina, nemčina, francúzština, španielčina, taliančina, ruština) na primeranej úrovni.

Prijatie zahraničných študentov

Zahranční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webovej stránke univerzity. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešne absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA).

b Postupy prijímania na štúdium

Ďalšie podmienky prijatia

Na úrovni UNIZA definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206 Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf .

Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na štúdium študijných programov inžinierskeho štúdia SJF UNIZA sú stanovené podľa § 57 zákona. Prijímacie konanie sa uskutoční formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

V prípade, že počet uchádzačov neprevyšuje zverejnený plánovaný počet pre prijatie na daný študijný program, uchádzači budú prijímaní na základe váženého študijného priemeru /VŠP/ dosiahnutého počas Bc. štúdia /vrátane štátnej záverečnej skúšky/. Prijímacia komisia menovaná dekanom SJF zostaví poradie uchádzačov od najnižšieho VŠP po najvyšší a predloží dekanovi

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

návrh na rozhodnutie o prijatí. Informácia o rozhodnutí prijímacej komisie bude zverejnená na internetovej stránke fakulty. Dekan SjF UNIZA následne na základe návrhu prijímacej komisie rozhodne o konečnom prijatí uchádzačov na štúdium.

V prípade, že počet uchádzačov prevyšuje zverejnený plánovaný počet pre prijatie na daný študijný program, uchádzači budú prijímaní na základe váženého študijného priemeru dosiahnutého počas Bc. štúdia /vrátane štátnej záverečnej skúšky/ a prijímacej skúšky. Skúška pozostáva z testu, ktorý zhodnotí a kvantifikuje schopnosti ďalšieho úspešného štúdia na 2. stupni štúdia v danom študijnom programe.

Na základe výsledného kvantitatívneho ohodnotenia uchádzača

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Predpisy/2022_2023_lng_SjF.pdf

sa zostaví poradie uchádzačov. Najlepšie umiestnenie má uchádzač s najvyšším bodovým ohodnotením. Prijímacia komisia menovaná dekanom SjF verifikuje poradie uchádzačov a predloží dekanovi návrh na rozhodnutie o prijatí. Informácia o rozhodnutí prijímacej komisie bude zverejnená na internetovej stránke fakulty. Dekan SjF UNIZA následne na základe návrhu prijímacej komisie rozhodne o konečnom prijatí uchádzačov na štúdium. Rozhodnutia o prijatí / neprijatí na štúdium budú uchádzačom doručené doporučene do vlastných rúk v zákonom termíne. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.

Prihlášky sa podávajú na študijné programy. Uchádzači podávajú jednu prihlášku na preferovaný študijný program a v prípade záujmu uvedú na prihláške alternatívny/e študijný/é program/y v poradí záujmu o ne.

Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň alebo využijú elektronickú formu. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA

<https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>

alebo portál VŠ

<https://prihlaskavs.sk/sk/> .

Aj v prípade elektronickej prihlášky je potrebné prihlášku vytlačiť, podpísať, doložiť požadované prílohy a doklad o úhrade poplatku a zaslať ju poštou na adresu SjF UNIZA do určených termínov.

Nekompletná prihláška na štúdium, resp. prihláška na štúdium zaslaná po stanovených termínoch nebude akceptovaná.

V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta manipulačný poplatok za prijímacie konanie nevracia. Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku.

Prílohy k prihláške na inžinierske štúdium:

- životopis,
- potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie,
- kópia diplomu,
- výpis absolvovaných skúšok na štúdiu (v prípade uchádzačov, ktorí neštudovali na SjF UNIZA).

Pre prijímacie konanie v ďalšom akademickom roku sa predpokladá úprava podmienok prijímania na štúdium a zmena výberových kritérií.

Ďalšie podmienky prijatia

Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na štúdium študijných programov inžinierskeho štúdia SjF UNIZA sú stanovené podľa § 57 zákona. Prijímacie konanie sa uskutoční formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

Uchádzač by mal disponovať základnými vedomosťami v oblasti študijného odboru STROJÁRSTVO na úrovni syntézy, vrátane problematiky kľúčových oblastí strojárstva (t. j. vedomosťami o technických materiáloch, technológiách ich výroby a spracovania a vzájomnom mechanickom pôsobení strojných častí a ich účinkoch na mechanické prvky a sústavy, vedomosťami o navrhovaní, technickej diagnostike, vedomosťami o výrobe, stavbe a prevádzke výrobných, dopravných, energetických, poľnohospodárskych a lesníckych strojov, systémov a zariadení, o informačných a riadiacich systémoch, vedomosťami z oblasti riadenia sociálno-technických systémov) – **podľa zamerania zvoleného študijného programu.**

Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí dosiahli počas Bc. štúdia vážený študijný /VŠP/ priemer **do 2,7** /vrátane štátnej záverečnej skúšky/ a absolvovali študijný program v odbore strojárstvo. V prípade, že počet týchto uchádzačov /VŠP $\leq$ 2,7/ prekračuje kapacitu daného študijného programu, budú všetci uchádzači prijímaní na základe výsledku prijímacej skúšky.

Prijímacia skúška

V prípade, že uchádzači nespĺňajú podmienky prijatia bez prijímacej skúšky, musia absolvovať prijímaciu skúšku formou testu. Výsledky testu zhodnotia a kvantifikujú schopnosti ďalšieho úspešného štúdia uchádzača na 2. stupni štúdia v danom študijnom programe.

Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch a môžu získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov. Úspešní budú uchádzači, ktorí v teste získajú aspoň 60 bodov.

Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:

1. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
2. uchádzači, ktorí úspešne absolvovali prijímaciu skúšku.

Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov sa akcentuje vážený študijný priemer /uchádzači prijatí bez prijímacej skúšky/ a následné poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré získali absolvovaním prijímacej skúšky. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu a môže rozhodnúť o odpustení prijímacej skúšky na konkrétnom študijnom programe.

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

UNIZA archivuje dokumentáciu prijímacieho konania, o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a ďalšiu dokumentáciu najmenej 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Rok štúdia	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
c						
počet prihlášok	32	14	28	36	29	44
počet prijatých študentov	29	14	27	34	26	40
počet zapísaných študentov	24	14	26	33	25	38

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Na úrovni fakulty sú postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu. Upravuje ich Smernica SjF_SM02 Smernica hodnotenia spokojnosti zákazníkov, ktorá je uvedená v registri dokumentácie a záznamov SjF: https://www.fstroj.uniza.sk/images/Kvalita/SjF_REGISTER_DOKUMENTACIE_A_ZAZNAMOV-2.pdf

Meranie a hodnotenie spokojnosti zákazníkov - študentov (MHSZ) zabezpečuje koordinátor kvality na katedre. MHSZ sa vykonáva 1x za príslušný akademický rok v letnom semestri najneskôr do konca apríla daného akademického roka vrátane vyhodnotenia dotazníkov a poskytnutia výsledkov prodekanovi pre vzdelávanie. Termín, miestnosť a čas na vyplnenie

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

dotazníkov stanovuje koordinátor kvality (zvyčajne to býva spojené s odovzdaním záverečnej práce), pričom musí zabezpečiť správne vysvetlenie spôsobu vyplnenia dotazníka, dostatok času na jeho vyplnenie, korektnosť pri vyplňaní a návratnosť dotazníkov. Ak v príslušnom akademickom roku nie sú v študijnom programe študenti v poslednom ročníku inžinierskeho štúdia, potom katedrový koordinátor informuje o tejto skutočnosti prodekanu pre vzdelávanie a zabezpečí MHSZ v inom ročníku, kde je to možné.

Koordinátor kvality postupuje podľa nasledovných bodov:

- pred samotným MHSZ aktualizuje údaje na príslušnom dotazníku (SjF_F005), ktoré sú uložené v registri dokumentácie a záznamov SjF (údaje určené na aktualizáciu sú: názov katedry, názov študijného programu, dátum vyplnenia dotazníka),
- po aktualizácii zabezpečí rozmnoženie potrebného počtu dotazníkov podľa počtu študentov,
- určí dátum, čas, miesto konania MHSZ a včas informuje o tom študentov,
- pred samotným vyplnením dotazníka vysvetlí študentom spôsob vyplnenia ako aj význam MHSZ,
- po vyplnení dotazníka študentmi vykoná hodnotenie (sumarizáciu) výsledkov do formulára Vyhodnotenie_ING.xls.

Hodnotiaci tabuľka formulára Vyhodnotenie_ING.xls je rozdelená do 4 sekcií podľa hlavných znakov hodnotenia. V prvých dvoch sekciách (čiastkové znaky 1.1 až 1.8 a 2.1 až 2.3) sa dopní hodnotiaci známka (1 až 5), podľa toho, ako študent zakrúžkoval hodnotenia v dotazníku. V ďalších dvoch sekciách (3 a 4) zapíše hodnotu 1 do stĺpca, ktorý zodpovedá vybranej odpovedi študenta na príslušnú otázku. List Námety na zlepšenie v hodnotiacom súbore slúži na sumarizáciu slovných námetov študentov z poslednej otázky. Katedrový koordinátor zoskupí námety podľa príbuznosti, slovné vyjadrí ich podstatu a zapíše do tabuľky spolu s početnosťou výskytu v dotazníkoch študentov.

Spracovanú hodnotiacu tabuľku koordinátor na katedre zasiela prodekanovi pre vzdelávanie a vyplnené dotazníky študentov doručí na študijné oddelenie na archiváciu v termíne stanovenom prodekanom pre vzdelávanie. Výsledky MHSZ sú na katedre prezentované pred vedením katedry za účasti všetkých členov katedry. Na základe výsledkov MHSZ sa podľa potreby zabezpečí realizácia nápravných a preventívnych opatrení. O prijatých nápravných a preventívnych opatreniach katedrový koordinátor informuje manažéra kvality SjF e-mailom.

Po spracovaní čiastkových výsledkov MHSZ na katedre sa vykoná celkové spracovanie výsledkov MHSZ za celú SjF. Prodekan pre vzdelávanie spracuje celkové výsledky MHSZ za celú SjF v hodnotiacom súbore výpočtom a graficky. Spracované výsledky poskytne manažérovi kvality SjF do termínu, ktorý stanoví manažér kvality SjF a prekonzultuje ich s ním. Manažér kvality a prodekan pre vzdelávanie prezentujú výsledky MHSZ pred vedením fakulty a zabezpečujú podľa potreby realizáciu nápravných a preventívnych opatrení.

Súčasťou spätnej väzby na úrovni študijného programu je aj spätná väzba na jednotlivé predmety, ktoré študenti absolvovali v priebehu štúdia. Hodnotenie jednotlivých predmetov je realizované prostredníctvom AIVS (<https://vzdelavanie.uniza.sk>). Prístup k formuláru hodnotenia predmetu má študent v hlavnej ponuke v zozname zapísaných predmetov. K výsledkom hodnotenia predmetov majú prístup cez AIVS všetci vyučujúci zabezpečujúci výučbu príslušného predmetu.

b Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Výsledky spätnej väzby realizovanej v zmysle Smernice SjF_SM02 Smernica hodnotenia spokojnosti zákazníkov:

Čiastkové znaky spokojnosti	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2013
1.1. Obsahová náplň štúdia (predmety)	4,00	4,00	4,55	4,33	3,96	3,95	3,53	3,90	3,91
1.2. Odborná úroveň výučby	4,25	4,08	4,77	4,48	4,19	4,18	3,39	4,07	4,00
1.3. Príprava vyučujúcich na výučbu	4,38	4,23	5,00	4,52	3,96	4,33	3,56	4,17	4,11
1.4. Prístup vyučujúcich	4,42	4,54	4,68	4,55	3,96	4,15	3,72	3,90	3,94
1.5. Využívanie didaktických pomôcok	3,83	3,54	4,45	3,95	3,50	3,73	3,06	3,75	3,74

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

1.6. Exkurzie	2,88	3,62	4,00	3,12	3,15	3,18	2,89	3,04	2,40
1.7. Mimoškolské aktivity	3,25	3,33	3,86	3,29	3,00	3,05	2,72	2,91	2,30
1.8. Študijné prostredie na fakulte	4,21	3,92	4,59	4,45	3,81	4,48	3,67	3,92	3,96

Znaky celkovej spokojnosti

2.1. Rozsah získaných poznatkov	4,17	4,00	4,86	4,40	3,88	4,10	3,44	4,02	4,11
2.2. Zabezpečenie výučby literatúrou a inými študijnými pomôckami	3,96	4,08	4,55	4,29	3,46	3,90	3,33	3,92	3,74
2.3. Hodnotenie celkovej spokojnosti so študijným programom	4,25	4,38	4,86	4,62	4,00	4,15	3,50	4,02	4,08

Odporúčanie štúdia

Učite áno	14	8	19	34	10	29	8	32	22
Asi áno	10	5	3	6	15	10	8	2	27
Nie som rozhodnutý	0	0	0	1	1	1	2	0	3
Asi nie	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Určite nie	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Počet vyhodnotených dotazníkov	24	13	22	42	26	40	18	59	53
--------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Stupnica hodnotenia pre čiastkové a celkové znaky spokojnosti: 5 najlepšie, 0 najhoršie

Časti tabuľky Odporúčanie štúdia a Počet vyhodnotených dotazníkov obsahujú početnosť.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Na úrovni študijných programov garant študijného programu analyzuje získanú spätnú väzbu, identifikuje možnosti a návrhy na posilnenie silných stránok, návrhy na elimináciu zistených slabých stránok a možných ohrození. Výsledky spätnej väzby na uskutočňované vzdelávanie a identifikované možnosti na zlepšenie sú následne analyzované, vyhodnotené a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu.

Na úrovni predmetov vyučujúci analyzuje spätnú väzbu na vlastnú výučbu, vyhodnotí úspešnosť dosiahnutých výstupov vzdelávania a pripraví krátke zhodnotenie. Identifikuje návrhy na zlepšenie a elimináciu zistených slabých stránok a možných ohrození, ktoré sú schválené osobou zodpovednou za predmet, garantom študijného programu a nadriadeným.

c Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu

Spätná väzba od absolventov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom prieskumu, ktorý je zverejnený na stránke katedry:

<https://www.priemyselneinzierstvo.sk/http://www.priemyselneinzierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/>

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Hodnotenie kvality študijného programu absolventmi

30

Odpovede

09:33

Priemerný čas dokončenia

Aktívne

Stav

...

Ohodnotiť odpovede

Uverejniť výsledky

 Otvoriť v Exceli

1. Názov spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

30

Odpovede

Najnovšie odpovede

"AR Shelving s.r.o."

"Žilinská univerzita v Žiline"

"Continental Barum, s.r.o."

2. Pozícia v spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

30

Odpovede

Najnovšie odpovede

"Technik laboratória, metrológ"

"Výskumný pracovník"

"Průmyslový inženýr"

3. Ste absolventom študijného programu Priemyselné inžinierstvo, Strojnickej fakulty, Žilinskej univerzity v Žiline?

[Ďalšie podrobnosti](#)

 Insights



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

4. Súvisí zameranie študijného programu Priemyselné inžinierstvo s činnosťou, ktorú vykonávate v spoločnosti?

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

Áno	26
Nie	4



5. Aké je vaše pracovné zaradenie?

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

Riadiaca pozícia	11
Výkonná pozícia	17
Iná	2



6. Ohodnot'te vašu pripravenosť vzhľadom na teoretické vedomosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

30

Odpovede

8.3

Priemerné číslo

7. Ohodnot'te vašu pripravenosť vzhľadom na praktické zručnosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

30

Odpovede

6.8

Priemerné číslo

8. Ohodnot'te vašu pripravenosť vzhľadom na využívanie informačných technológií:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

30

7.5

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Uspovede

Priemerne cislo

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

9. Ohodnoťte vašu pripravenosť vzhľadom na znalosť odborných (aplikačných) poznatkov zo študijného programu Priemyselné inžinierstvo:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

30

Odpovede

7.87

Priemerné číslo

10. Ohodnoťte vašu pripravenosť vzhľadom na samostatnosť a tvorivé myslenie:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

30

Odpovede

8.6

Priemerné číslo

11. Ohodnoťte vašu celkovú pripravenosť:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

30

Odpovede

7.83

Priemerné číslo

12. Do akej miery využívate vaše znalosti z predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo pri výkone práce?

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

30

Odpovede

7.97

Priemerné číslo

13. Potrebovali ste pre vykonávanie práce ďalšie zaškolenie?

[Ďalšie podrobnosť](#) [Insights](#)

● Áno 23
● Nie 7



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

14. Absolvované školenie bolo zamerané na:
(v prípade viacerých školení označte viac možností; ak ste na otázku č. 13 odpovedali Nie, túto otázku nevypĺňajte)

[Ďalšie podrobnosti](#)

Odborné (aplikačné) poznatky...	16
Informačné technológie	12
Teoretické poznatky z odboru	5
Cudzie jazyky	13
Iné	4



15. Vybrali by ste si znovu štúdium tohto istého študijného programu?

[Ďalšie podrobnos](#) [Insights](#)

Určite áno	18
Skôr áno	12
Skôr nie	0
Určite nie	0



16. Považujete charakteristiku študijného programu Priemyselné inžinierstvo za aktuálnu a reflektujúcu najnovšie trendy v oblasti priemyselného inžinierstva?

[Ďalšie podrobnos](#) [Insights](#)

Určite áno	12
Skôr áno	16
Skôr nie	2
Určite nie	0



17. Je podľa vás študijný program Priemyselné inžinierstvo potrebný pre trh práce?

[Ďalšie podrobnos](#) [Insights](#)

Určite áno	26
Skôr áno	4
Skôr nie	0
Určite nie	0



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

18. Do akej miery sú vedomosti získané z absolvovania študijného programu Priemyselné inžinierstvo využiteľné pre potreby zamestnania sa?
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

8.6

Priemerné číslo

Garant študijného programu analyzuje údaje zo získanej spätnej väzby, identifikuje možnosti a návrhy na posilnenie silných stránok, využitie potenciálnych príležitostí na zlepšenie a elimináciu zistených slabých stránok a možných ohrození.

Výsledky spätnej väzby na uskutočňované vzdelávanie a identifikované možnosti na zlepšenie sú následne analyzované, vyhodnotené Radou študijného programu a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu.

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Názov predpisu / Link

Smernica 106/2012 - Štatút UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf

Smernica 110/2013 - Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf

Smernica 132/2015 o slobodnom prístupe k informáciám:

http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf

Smernica 149/2016 - Organizačný poriadok:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf

Smernica 152/2017 - Zásady edičnej činnosti UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf>

Smernica 159/2017 - Pracovný poriadok:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Smernica 163/2018 - Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf

Smernica 167/2018 - Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf

Smernica 180/2019 - Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf

Smernica 200/2021 - Zásady výberového konania:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf

Smernica 202/2021 - Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkcií hosťujúcich profesorov:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf>

Smernica 207/2021 - Etický kódex UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Smernica 208/2021 - Pravidlá pre získavanie práv, zosúladňovanie práv, úprava a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie na Žilinskej univerzite v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf>

Smernica 210/2021 - Štatút Akreditačnej rady UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf>

Smernica 211/2021 - Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf>

Smernica 213/2021 - Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf>

Smernica 214/2021 - Štruktúry vnútorného systému kvality:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf>

Smernica 216/2021 - Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf>

Smernica 220/2021 - Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf>

Smernica 221/2021 - Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf>

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Smernica 222/2021 - Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf>

Internetové stránky UNIZA:

www.uniza.sk

Internetové stránky Strojníckej fakulty UNIZA:

<https://www.fstroj.uniza.sk/>

Internetové stránky Katedry priemyselného inžinierstva:

<https://www.priemyselneinzierstvo.sk/>

Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA:

<https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-uniza>

Vnútorný systém riadenia kvality SJF UNIZA:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality-sjf>

Dlhodobý zámer UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/22022021_Dlhodoby-zamer-UNIZA-2021-2027.pdf

Dlhodobý zámer SJF UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ_SjF_UNIZA_2021_2027.pdf

Sprievodca štúdiom:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_BC_2122.pdf

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_ING_2122.pdf

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_PHD_2022.pdf

Vizitky doktorandov SJF UNIZA:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/vizitky-doktorandov>

Informácia o štúdiu – brožúra:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Uchadzaci/Brozura_SjF_20_21-akt.pdf

Sprievodca prvého:

<https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/>

Správy o hodnotení vzdelávacej činnosti:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/spravy-o-vzdelavacej-cinnosti/sprava-o-vzdelavacej-cinnosti-2020.pdf>

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Príkazy dekana SJF:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/prikazy-dekana-sjf>

Ubytovanie študentov:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie>

<https://www.iklub.sk/>

Ubytovacie poriadky:

<https://www.iklub.sk/download/Smernica%20163%20-%20Ubytovac%C3%AD%20poriadok.pdf>

https://www.iklub.sk/download/Accommodation_terms_and_rules_Uniza_194348.pdf

Aktuálna smernica o poplatkoch, školné:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>

https://www.uniza.sk/images/pdf/skolne-a-poplatky/2021-2022/24022021_S_116_2014-skolne-a-poplatky-v-zneni-Dodatkov-1-az-10-a-Prilohy-1-az-3-Dodatok-c-10-od-01092021.pdf

Štipendia:

<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/stipendia>

Centrum psychologickej podpory:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

Univerzitné pastoračné centrum pri UNIZA:

<https://upc.uniza.sk/>

Stravovanie:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie>

Študentská vedecká konferencia TRANSCOM:

https://www.uniza.sk/images/pdf/OZNAMY/2021/24052021_TRANSCOM2021-programme.pdf

Študentská časť Akademického senátu SJF UNIZA:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/akademicky-senat>

Študentská rada VŠ:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentska-rada-sjf>

Študentské organizácie pri UNIZA (GAMA klub; Rada ubytovaných študentov, Internet klub, Í-tečko, Klub priateľov železníc UNIZA, RAPEŠ, Rádio X, Erasmus Student Network, Univerzitný klub hasičského športu UNIZA):

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie>

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Preukaz študenta:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta>

Študentská anketa – dotazníky spokojnosti – vyhodnotenia:

<https://www.fstroj.uniza.sk/images/Kvalita/2018-PRESKMANIE-MANAMENTOM--SjF.pdf>

Ocenenia študentov – sú uvedené v Správe o činnosti SjF:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/2-SjF_2019_FINAL.pdf

Akademický informačný systém AIS – príručky a návody pre študentov:

https://ikt.uniza.sk/it-sluzby/#hlavne_sluzby

Univerzitný e-mail a Office 365:

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza/>

Software:

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>

Časopis Spravodajca:

https://www.uniza.sk/images/pdf/spravodajca/ARCHIV/2021/Spravodajca_UNIZA_4_2021_web.pdf