

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty: Žilinská univerzita v Žiline

Názov študijného programu: Zasielateľstvo a logistika

Stupeň štúdia: 2.

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: **Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline**

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

1. Základné údaje o študijnom programe				
a	Názov študijného programu	Zasielateľstvo a logistika	Číslo podľa registra ŠP	3870
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2.	ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania	767
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, Žilina, SR		
d	Názov študijného odboru	Doprava	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	3702T05
			ISCED_F kód odboru /odborov	1041
e	Typ študijného programu	Akademický orientovaný		
f	Udeľovaný akademický titul	Inžinier		
g	Forma štúdia	denné		
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	Študijný program nie je spoločným študijným programom s inou vysokou školou.		
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Vyučovacím jazykom študijného programu je angličtina. V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus sú kurzy vybrané zahraničnými študentmi vedené v angličtine.		
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 roky		
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	20		
	Skutočný počet uchádzačov			
	Počet študentov			

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania Profil absolventa a ciele vzdelávania : Absolventi sú pripravovaní na riadenie logistických a zasielateľských organizácií a tiež oddelení logistiky výrobných a distribučných firiem, obchodných reťazcov. Profil absolventa zodpovedá požiadavkám pre získanie medzinárodného diplomu "Zasielateľstvo - Špedičný expert - FIATA Diploma, ktoré

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

		vypracovala FIATA (Svetová federácia zasielateľských zväzov). Absolventi nájdu uplatnenie v zasielateľských a dopravných organizáciách na oddeleniach logistiky vo výkonných a riadiacich funkciách zasielateľských, dopravných a logistických organizácií. Absolvent má znalosti o podnikaní v doprave a zasielateľstve a je pripravený na založenie vlastnej firmy. Absolvent inžinierskeho študijného programu zasielateľstvo a logistika na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (ďalej „PEDAS“), Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „UNIZA“) je vysoko kvalifikovaným odborníkom s jedinečnými vedomosťami, zručnosťami a kompetentnosťami, je schopný riadiť, koordinovať, kontrolovať a zodpovedať za zverenú oblasť. Na strednom a najvyššom stupni riadenia je schopný koordinovať obstarávanie dopravy vrátane návrhu zasielateľských zmlúv podľa tendrov a požiadaviek zákazníkov (príkazcov), navrhnuť systém skladovania a prevádzku logistických skladov vrátane plánovania nákladov a vykládky z dopravných prostriedkov. Absolvent inžinierskeho študijného programu zasielateľstvo a logistika má odborné vedomosti a zručnosti v oblasti plánovania, riadenia, organizácie, kontroly a zlepšovania logistických procesov a systémov, vrátane poznania súvislostí a vzťahov medzi jednotlivými technicko - organizačnými a rozvojovými oblasťami, dominantne na strednej úrovni riadenia podniku alebo organizácie. Ma odborné vedomosti o inováciách v oblasti Logistiky 4.0, digitalizácii vrátane nasadzovania autonómnych vozíkov v skladoch a autonómnych vozidiel a vyhodnocovanie ich prevádzky. Absolvent študijného programu zasielateľstvo a logistika pozná a rozumie teóriám, metódam a postupom, ktoré sú využívané pri koordinácii a riešení čiastkových úloh v oblastiach: - výber, hodnotenie kvality cestných dopravcov a uzatváranie prepravných a zasielateľských zmlúv, - tvorba ceny na základe taríf a kalkulácia za prepravu v cestnej, železničnej, leteckej a vodnej nákladnej doprave a súvisiace služby, - kalkulácie nákladov súvisiacich s jednotlivými činnosťami dopravného a prepravného procesu vo vnútroštátnej a medzinárodnej preprave nákladov, - kalkulácie ceny za poskytovanie skladovacích a colných služieb a uzatváranie zmlúv o skladovaní a poskytovaní colných služieb, - rozumie postupom a manuálom na loženie a upevnenie prepravovaného nákladu na dopravných a prepravných prostriedkoch a vie ich preniesť do zmluvných vzťahov s dodávateľmi dopravných služieb, - vie vykalkulovať medznú vzdialenosť pri optimalizácii výberu druhu dopravy na konkrétnu prepravnú reláciu a zákazníka, - vie vypočítať a komplexne posúdiť zodpovednosť zasielateľa a dopravcu vyplývajúcej zo zasielateľského príkazu alebo objednávky prepravy a navrhnuť požiadavky na poistenie zodpovednosti zasielateľa a dopravcu. - vie využívať informačné a komunikačné technológie v zasielateľskej a logistickej činnosti.
--	--	--

Výstupy vzdelávania:

Kladené očakávania na absolventov študijného programu v oblasti vedomostí, zručností a kompetentností sú nasledujúce:

Vedomosti:

Absolvent študijného programu zasielateľstvo a logistika má:

1. logistika v doprave (možnosti využitia jednotlivých druhov dopravy v logistike, výhody a nevýhody, obmedzenie
2. zodpovednosti dopravcov za dodržanie dodacích lehôt, poškodenia a straty zásielky),
3. logistika v skladovom hospodárstve a riadení zásob (logistika a jej úlohy v skladovom hospodárstve a riadení zásob;
4. druhy manipulačnej techniky v logistike a ich technické a prevádzkové parametre),
5. druhy dopravných a prepravných prostriedkov (cestnej nákladnej, železničnej, vnútrozemskej vodnej a kombinovanej dopravy;
6. znalosť dopravných a prepravných prostriedkov z hľadiska uloženia zásielok),
7. vnútropodniková doprava a preprava, jej väzba na výrobné a ďalšie procesy,
8. zasielateľstvo vrátane postupu na získanie viazanej živnosti a založenie vlastnej firmy, má vedomosti o postupy tvorby cien a stanovenia ceny aj s využitím taríf v cestnej doprave, železničnej, vodnej a leteckej doprave,
9. má vedomosti o možných colných postupoch a kritériách výberu colného tranzitného režimu na medzinárodnú prepravu tovaru
10. ovláda postupy colnotarifného zatriedňovania tovaru a stanovovania pôvodu tovaru a colnej hodnoty,
11. ovláda technické požiadavky na colné bezpečné vozidlá a kontajnery podľa Colného dohovoru TIR,
12. má vedomosti a požiadavkách systému INTRASTAT na pravidelné mesačné hlásenia o prijatí a odoslaní tovaru,
13. ovláda zásady vedenia pracovného kolektívu,
14. ovláda princípy, zásady a techniky profesionálnej komunikácie,
15. rozumie pravidlám procedúr činností predstavenstva, dozornej rady a ďalších štatutárnych orgánov organizácie,
16. pozná pracovno-právne predpisy a pojmy v oblasti odmeňovania,
17. vie navrhnúť trasy prepráv, ktoré plnia požiadavky na harmonogram práce mobilného pracovníka v doprave podľa druhu dopravy, má vedomosti o obchodno-záväzkových vzťahoch vyplývajúcich zo zasielateľských, prepravných a kúpno-predajných zmlúv
18. (Incoterms® 2020 v národnej aj medzinárodnej doprave,
19. má základné vedomosti o náležitostiach úradnej a obchodnej korešpondencie vrátane digitalizácie dokumentov, má vedomosti o opatreniach na znižovanie prevádzky dopravy na životné prostredie,

		20. má základné znalosti o metódach ekonomických analýz a logistických riešení v doprave, 21. vie pracovať s informačnými systémami v doprave, 22. má vedomosti o činnosti smart digitálnom tachografe používanom vo vozidlách cestnej nákladnej dopravy a zapracovať do 23. harmonogramov prepravy a časových slotov nákladov a vykládok tovaru, 24. požiadavky a princípy prepravy rýchloskaziteľných potravín, pri preprave nebezpečných vecí, nadmernej a nadrozmernej preprave, 25. pozná pravidlá týkajúce sa hmotnosti a rozmerov vozidiel v členských štátoch, 26. predpisy na upevnenie nákladu na dopravných a prepravných prostriedkoch (Predpisy pre upevnenie nákladu na 27. dopravných prostriedkoch cestnej a železničnej dopravy a v kontajneroch. 28. požiadavky na rozloženie nákladu na dopravných a prepravných prostriedkoch (návesy, kontajnery a železničné vozne. 29. vie aplikovať na konkrétne prepravy medzinárodné zmluvy a dohovory (CMR, ATP, AETR, ADR, TIR), 30. klasifikácia nebezpečných vecí, 31. základné pojmy a právne predpisy v oblasti prepravy nebezpečného tovaru (ADR, RID, ADM, IMDG Code, ICAO T.I.), 32. postupy skladovania nebezpečného tovaru, 33. obaly cisterien a cisternových kontajnerov, 34. požiadavky na skladovanie a likvidáciu vzniknutých odpadov, 35. systémy a štandardy kvality STN EN ISO 9001 (integrované manažérske systémy), 36. ekonomika logistického podniku, ekonomické a výkonové ukazovatele, 37. má informácie o aplikácii manažmentu a marketingového manažmentu v podniku cestnej dopravy, 38. pozná proces zabezpečenia vnútropodnikovej dopravy a prepravy, jej väzbu na výrobné a ďalšie procesy, má informácie o systémoch umelej inteligencie pri prevádzke dopravných prostriedkov, 39. pozná princípy fungovania a možnosti využitia autonómnych vozidiel v doprave a autonómnych vysokozdvížných vozíkov a ťahačov 40. vozíkov v logistike (Logistika 4.0), 41. metódy modelovania a simulácie v logistike (princípy priemyslu 4.0, Blockchain, digitalizácia terminálov intermodálnej prepravy atď.), 42. inteligentné obaly (RFID a prepojenia informačných výrobných, skladových a logistických systémov), 43. pozná princípy fungovania a možnosti využitia ekologických vozidiel najmä v mestskej logistike,
--	--	---

		44. metódy vyhodnocovania ekonomickej efektívnosti investícií a projektov <u>Zručnosti:</u> Absolvent študijného programu zasielateľstvo a logistika má nasledujúce zručnosti: 1. riadenie optimalizácie logistických procesov, 2. spracovanie postupov na správne rozloženie a upevnenie tovaru na dopravných prostriedkoch, 3. spracovanie údajov o dopravných prostriedkoch, 4. koordinácia procesu unifikácie, typizácie, paletizácie a kontajnerizácie v logistike a skladovom hospodárstve, 5. komunikácia a spolupráca s ďalšími úsekmi a útvarmi organizácie, 6. projektové riadenie v doprave a logistike, 7. metodické riadenie s cieľom štandardizácie procesov a poskytovania služieb, 8. príprava a výber pracovníkov, prostriedkov a dodávateľov interného/externého projektu, 9. spracovávanie cenových ponúk a taríf dopravnoprepravných procesov (vrátane spracovávania zasielateľských a prepravných zmlúv), 10. dojednávanie zmluvných a cenových podmienok s dodávateľmi, 11. plánovanie cieľov, obmedzení a predpokladov interného/externého projektu, 12. orientácia v dokumentácii, metódach, normách, právnych a ďalších predpisoch v organizácii, 13. sledovanie legislatívnych zmien v SR, EÚ a pod., 14. zabezpečovanie a kontrola dodržiavania pracovnoprávných predpisov a interných predpisov organizácie, 15. kontrola zabezpečovania predpísanej odbornej spôsobilosti pracovníkov riadeného organizačného úseku alebo technologického úseku organizácie, 16. analýza kvality práce v organizácii, odhaľovanie nedostatkov, vrátane návrhov opatrení na ich odstránenie, 17. zabezpečovania predpísanej odbornej spôsobilosti pracovníkov riadeného organizačného úseku alebo technologického úseku 18. organizácie, 19. komunikácia a návštevy klientov 20. vyhodnocovanie efektívnosti logistického procesu, 21. využitie štatistických metód v manažmente, 22. vedenie obchodnej dokumentácie, 23. kontrola dodržiavania predpisov v oblasti hygieny, požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, používania 24. ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok, 25. postupy kontroly cestného dopravcu z hľadiska požiadaviek týkajúcich sa poistenie jeho zodpovednosti za poškodenie, stratu alebo 26. čiastočnú stratu nákladu pri preprave,
--	--	---

		27. riadenie priamo podriadených zamestnancov a spolupráca na vytváraní personálnej politiky organizácie, 28. spolupráca pri riešení mimoriadnych udalostí v cestnej doprave a preprave, 29. dodržiavanie zásad mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, 30. vybavovanie prijatých reklamácií na vykonané prepravy, 31. určovanie a posudzovanie trás na prepravu nadmerných nákladov v cestnej infraštruktúre, 32. práca s informačnými systémami využívanými v zasielateľstve, logistike a doprave, 33. využívanie IT zručností na používanie dostupných informačných systémov a národných informačných systémov 34. využívanie a obsluha technických pomôcok a prostriedkov pri zabezpečovaní dohľadu nad dopravou 35. operatívne riešenie problémov a organizácia prác pri vzniku porúch, havárií, povodní a iných mimoriadnych udalostí 36. mäkké zručnosti v oblasti manažmentu, marketingového manažmentu a cudzích jazykov, 37. riadenie a formulovanie personálnej politiky organizácie. <u>Kompetentnosti:</u> Absolvent študijného programu zasielateľstvo a logistika má nasledujúce kompetentnosti: 1. je schopný samostatne riešiť odborné úlohy, projekty a samostatne koordinovať čiastkové činnosti, 2. je schopný riadiť optimalizáciu logistických procesov v rozsiahlom logistickom systéme, 3. je schopný samostatne a kreatívne riešiť zložité projekty, s ohľadom na svoje odborné zameranie dokáže analyticky myslieť, prezentovať vlastné názory a riešenia nových a neštandardných situácií a pochopiť súčasný a budúci stav techniky a technológií, 4. je schopný sledovať a posudzovať vývojové trendy v odbore a ich implementáciu v praxi, 5. je schopný vykonávať poradenstvo v oblasti prepravy a skladovania nebezpečných tovarov, 6. je pripravený efektívne pracovať v tíme, spolupracovať a motivovať ľudí, nieť zodpovednosť za výsledky tímu, 7. dokáže plánovať svoje vlastné vzdelávanie, organizovať si prácu a samostatne získavať nové poznatky, 8. vie stanoviť časový plán riešenia projektu tak, aby optimalizoval náklady, dodržal požadovanú kvalitu a dodržal časový plán zamestnávateľa resp. zákazníka tým, že aplikuje moderné prístupy k plánovaniu pracovného času aj s ohľadom na iných členov pracovného kolektívu, 9. vyznačuje sa schopnosťou identifikovať, kvantifikovať a zhodnotiť dopady riešení problémov na sociálnu oblasť a oblasť životného prostredia, 10. vie vhodne a profesionálne prezentovať vlastné stanoviská a technické riešenia.
--	--	--

b	Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	Absolvent študijného programu zasielateľstvo a logistika je pripravený na štúdium 3. stupňa vysokoškolského. Absolvent môže pomocou získaných vedomostí a zručností priamo pokračovať v štúdiu v nadväzujúcich doktorandských študijných programoch v študijnom programe Dopravné služby a logistika. Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent pripravený, podľa Registra zamestnaní v Sústave povolaní, sú nasledujúce: - Technický špecialista v logistike: https://www.sustavapovolani.sk/sektorova_rada-20 - Technik v logistike a poštových službách: https://www.sustavapovolani.sk/sektorova_rada-20 - Bezpečnostný poradca v doprave: https://www.sustavapovolani.sk/sektorova_rada-20 - Riadiaci pracovník (manažér) v logistike: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7024- Vyššie indikované povolania sú v sústave povolaní uvedené s kvalifikačným stupňom SKKR 7. Časť absolventov si nachádza uplatnenie aj v oblasti dopravy najmä: - Technický špecialista v cestnej doprave (okrem MHD) https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7036-27 - Riadiaci pracovník (stredný stupeň riadenia) v cestnej doprave (okrem MHD) https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-7037-27 Absolventi sa v týchto povolaniach uplatňujú na začiatku svojej profesionálnej kariéry predovšetkým na strednej úrovni riadenia (technický špecialista v logistike, vedúci oddelenia a pod.). Po nadobudnutí práce sa uplatňujú v riadiacich pozíciách ako napr. Riadiaci pracovník (manažér) v logistike; vedúci skladu resp. viacerých skladov v rámci poskytovaných služieb a pod. Časť absolventov sa uplatňuje ako bezpečnostný poradca v doprave, kde sa vyžaduje vysoká odbornosť pre oblasť prepravy a skladovania nebezpečných vecí v cestnej, železničnej, vodnej a leteckej doprave. Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov umocňuje aktívna spolupráca Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov a Katedry cestnej a mestskej dopravy s potenciálnymi zamestnávateľmi, z ktorých významnými sú logistické a zasielateľské firmy a výrobné firmy (oddelenia logistiky) a Zväzom logistiky a zasielateľstva SR. Na základe rámcových zmlúv o spolupráci, výberových prednášok z praxe, odborných exkurzií a odbornej praxe si časť študentov nachádza budúceho zamestnávateľa už počas štúdia.
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3.	Uplatniteľnosť
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu Vo vyspelých krajinách sveta v logistike a doprave pracuje 8 % aktívneho obyvateľstva a v krajinách s vysokým podielom automobilového a elektro - priemyslu to až 10%. To znamená, že tento sektor hospodárstva potrebuje aj dostatočný počet odborníkov a špecialistov pre riadiace funkcie s vysokoškolské Študijný program zasielateľstvo a logistika vychováva odborníkov a špecialistov z oblasti zasielateľstva, logistiky, nákladnej dopravy a vnútropodnikovej dopravy. Absolventi získavajú odbornú spôsobilosť a po roku odbornej praxe môžu získať živnostenské oprávnenie na vykonávania viazanej živnosti zas alebo môžu byť odborne spôsobilou osobou pre zasielateľstvo už založených firmách. Absolventi (inžinieri) študijného programu zasielateľstvo a logistika a vrcholovom a strednom stupni riadenia logistiky vo veľkých výrobných a obchodných podnikoch najmä v oblasti automobilového priemyslu. Absolventi tohto študijného programu sa najviac v odvetviach: - doprava a skladovanie, - veľkoobchod a maloobchod, - priemysel. - výroba a distribúcia potravín. Podľa posledných údajov portálu www.uplatnenie.sk (2019) väčšina absolventov (83 %) bolo zamestnaných alebo pokračovala v nadväzujúcom doktorandskom štúdiu. Absolventi tohto študijného programu sa najviac uplatňujú v nasledujúcich odvetviach: - doprava a skladovanie (42 %), - veľkoobchod a maloobchod (13 %), - priemyselná výroba (19 %). Na základe vlastného sledovania uplatnenia absolventov, dostupného na https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/, ktoré fakulta systematicky sleduje od roku 2008, je možné uviesť, že: - 75,29 % absolventov pracuje v odbore, - 25,98 % získalo prácu ešte pred ukončením štúdia, - 94,12 % má trvalé zamestnanie. Od r. 2014 fakulta spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty. Údaje o počte nezamestnaných za ostatné roky 2019, 2020, 2021, 2022 a 2023 sú nasledujúce: - k 31. 12. 2019 – 42 nezamestnaných absolventov, - k 31. 12. 2020 - 51 nezamestnaných absolventov, - k 31. 12. 2021 – 50 nezamestnaných absolventov, - k 31. 12. 2022 – 38 nezamestnaných absolventov, - k 31. 12. 2023 – 22 nezamestnaných absolventov.

	Výsledky vlastného sledovania uplatnenia absolventov fakulta zverejšovala vo Výročnej správe o činnosti fakulty v kapitole 2.7 Absolventi a ich uplatnenie, do r. 2019: (https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/vedecka-rada) Od r. 2020 zverejšuje fakulta informácie o nezamestnaných absolventoch z ÚPSVaR SR. Od r. 2013 fakulta mala svoj Vnútný systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Koeficiente nezamestnanosti absolventov</u>, ako jedného z ukazovateľov kvality. Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne: za rok 2019 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf za rok 2020 https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovani_a_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf za rok 2021 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke: Koeficient nezamestnanosti absolventov: <table><tr><th>Rok</th><th>Hodnotenie (%)</th></tr><tr><td>2013</td><td>3,00 %</td></tr><tr><td>2014</td><td>7,50 %</td></tr><tr><td>2015</td><td>6,20 %</td></tr><tr><td>2016</td><td>6,20 %</td></tr><tr><td>2017</td><td>4,20 %</td></tr><tr><td>2018</td><td>2,60 %</td></tr><tr><td>2019</td><td>2,50 %</td></tr><tr><td>2020</td><td>9,10 %</td></tr><tr><td>2021</td><td>19,9 %</td></tr><tr><td>2022</td><td>0,32 %</td></tr><tr><td>2023</td><td>1,01 %</td></tr></table> Vstupy pre meranie Koeficientu nezamestnanosti absolventov boli prevzaté z Metodiky rozpisu dotácií verejným VŠ. Koeficient vyjadrujúci podiel nezamestnaných absolventov z celkového počtu absolventov.	Rok	Hodnotenie (%)	2013	3,00 %	2014	7,50 %	2015	6,20 %	2016	6,20 %	2017	4,20 %	2018	2,60 %	2019	2,50 %	2020	9,10 %	2021	19,9 %	2022	0,32 %	2023	1,01 %
Rok	Hodnotenie (%)																								
2013	3,00 %																								
2014	7,50 %																								
2015	6,20 %																								
2016	6,20 %																								
2017	4,20 %																								
2018	2,60 %																								
2019	2,50 %																								
2020	9,10 %																								
2021	19,9 %																								
2022	0,32 %																								
2023	1,01 %																								
b	Úspešní absolventi študijného programu Študijný program Zasielateľstvo a logistika je študijným programom, ktorý Žilinská univerzita v Žiline, poskytuje od roku																								

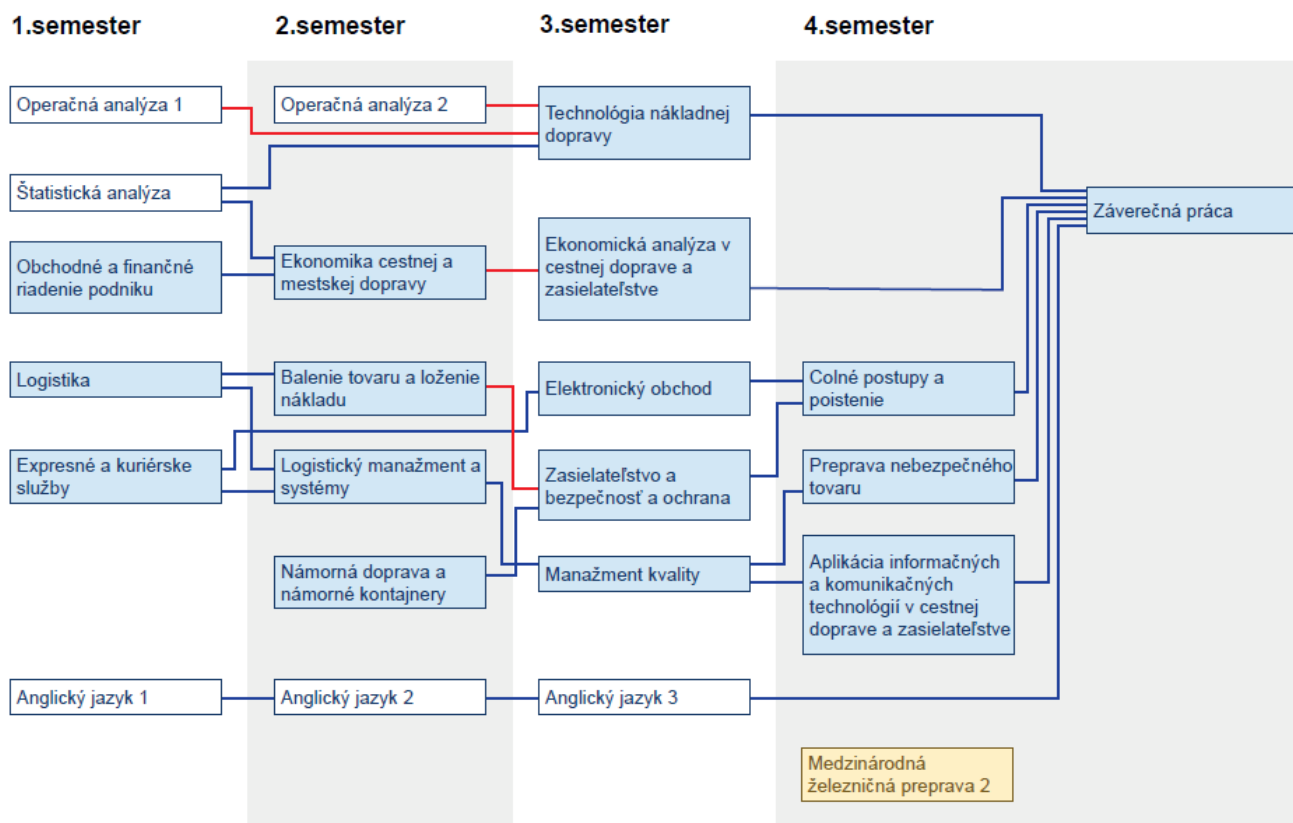
		2009/2010 vychoval celú radu absolventov, ktorí sa uplatnili v hospodárskej praxi v študovanom programe v SR aj v zahraničí. Je potrebné poznamenať, že rok 2020 počas pandémie koronavírusu COVID-19 mal vplyv na zamestnávanie nových pracovníkov z radov absolventov vývoja hospodárstva. Treba poznamenať, že preprava nákladu nakoniec nebola veľmi poznamenaná pandemiou a v súčasnosti je veľký dopyt p logistických službách, čo bude mať dopady na potrebu nových odborníkov pre oblasť zasielateľstva a logistiky. Za komerčnú sféru je možné spomenúť napríklad nasledujúcich absolventov: - Matúš Laurenčík; Arvato Supply Chain Solutions, SRN – Senior project manager, Martin Švantner; DSV Road, a.s., ČR - Key account manager, Mária Kostolná; Kuehne Nagel, Bratislava, Disponent pozemnej prepravy - Juraj Kilian; Kartesis, Považská Bystrica - Supply chain manager; - Anna Kavecká; CSAD Invest Logistics, s.r.o.- Zasielateľka, - Peter Marienka; IMC Slovakia s.r.o., -expedičné oddelenie, - Tomáš Muška; Kia Slovakia s. r. o.- Špecialista oddelenia riadenia výroby (koordinácia a plánovanie logistických procesov), - Martin Lech; Küster – automobilová technika, spol. s r.o. - vedúci logistiky, - Ľubor Rovňaník; T+T, a.s. Žilina - Vedúci strediska dopravy a triedeného zberu odpadov, Michaela Pekná; Dell s.r.o. Bratislava- Demand planning advisor - Jahub Haaz; DHL Express Slovakia s.r.o. - Colná deklarácia a mnohí iní.
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od r. 2013 uplatňovala Vnútny systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o <u>Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania</u>, ako jedného z ukazovateľov kvality. Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne: za rok 2021 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf za rok 2022 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2022.pdf za rok 2023 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2023.pdf

		Vstupy pre určenie tohto ukazovateľa sa zisťovali minimálne u 5 zamestnávateľov z odboru, ktorí prijali absolventov študijných programov fakulty v priebehu sledovaného obdobia (spravidla za 2 roky). Hodnotenie sa vzťahovalo len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Spôsob výpočtu ukazovateľa Spokojnosť zamestnávateľov je uvedený v príslušnej správe.
--	--	--

4.	Štruktúra a obsah študijného programu²
	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe Študijný program zasielateľstvo a logistika je spracovaný ako návrh čiastočnej úpravy študijného programu v zmysle zosúladienia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA, teda nejde o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu sú rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako zodpovednosť jednotlivých štruktúr. Študijný program zasielateľstvo a logistika bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4.10.2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10.2021 a účinná od 14.10.2021. Študijný program zasielateľstvo a logistika nie je nový študijný program, preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program – čl. 10. V rámci procesu zosúladovania študijného programu zasielateľstvo a logistika boli v kolégiu dekana prerokovaní členovia Rady študijného programu zasielateľstvo a logistika (Rada ŠP ZAL), následne schválení vo Vedeckej rade FPEDAS a dekanom vymenovaní. Dekan poveril predsedu Rady ŠP ZAL zosúladením študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Predseda Rady ŠP ZAL predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi dekanovi fakulty, ktorý ho následne predložil autorite z praxe a požiadal ju o vyjadrenie. Následne predseda Rady ŠP ZAL predložil upravený návrh na zosúladenie študijného programu dekanovi. Dekan fakulty predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi Rade garantov fakulty a po jej pripomienkovaní ďalej návrh predložil na schválenie Vedeckej rade FPEDAS. V celom procese, ak sa vyskytli závažné pripomienky k návrhu, bol tento vrátený späť danej štruktúre na zapracovanie pripomienok. Dekan na základe schválenia návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi Vedeckou radou FPEDAS predloží prostredníctvom Informačného systému UNIZA pre akreditáciu žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi Akreditačnej rade UNIZA. V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie. Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné.

² Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútný systém zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej „VSK“ - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf) nasledovne: <u>Politiky</u>: Smernica č. 222, čl.7 <u>Štruktúry</u>: Smernica č. 222, čl.10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality <u>Procesy</u>: Smernica č. 222, čl.16 Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice: • Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-203.pdf • Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-204-uplne-znenie.pdf • Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-205.pdf • Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf • Smernica UNIZA č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf • Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf • Smernica UNIZA č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf • Smernica UNIZA č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe - https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf
b	Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu



Legenda

- predmet jadra študijného odboru
- predmet mimo jadra študijného odboru
- profilový predmet
- neprofilový predmet
- výberový predmet
- prerokovacia
- cesta študijného programu

c	Študijný plán programu
	Študijný plán programu zasielateľstvo a logistika je uvedený na: https://akreditacia.uniza.sk/forms.php?id=2 Záťaž študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený je súčasťou informačného listu každého predmetu (https://akreditacia.uniza.sk/plany.php). Informačný list daného predmetu sa otvorí kliknutím na daný predmet v študijnom pláne.
d	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
	120
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf) a nasledovne: <u>Podmienky v priebehu štúdia:</u> podmienky, ktoré musí splniť študent v priebehu štúdia, pri napĺňaní študijného plánu, postupnom získavaní kreditov a následnom zápise do ďalšieho roku štúdia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov v časti „Podmienky na absolvovanie predmetu“ a v Smernici č. 209, čl. 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov, čl. 12 „Uzatvorenie roku štúdia“ a v čl. 13 „Zápis do ďalšieho roku štúdia“. <u>Podmienky pre riadne ukončenie štúdia:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 8 Zápis a absolvovanie predmetov, čl. 16 „Riadne skončenie štúdia“, čl.19 Štátne skúšky a čl. 22 „Priebeh štátnych skúšok“. <u>Pravidlá pre opakovanie štúdia:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 12, ods. 2 a ods. 4, čl. 13, ods. 9 a 10 a v čl. 23 „Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky“ <u>Pravidlá na predĺženie:</u> sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 2, ods. 11 a 12, čl. 13, ods. 13. V jednotlivých fázach študijného cyklu sa primerane implementujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27). Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk.																				
e	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú zo študijných plánov. Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok <table> <tr> <td>počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia</td><td>120</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)</td><td>60/60</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia</td><td>0</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)</td><td>0</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia</td><td>0</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)</td><td>0</td></tr> <tr> <td>počet kreditov potrebných na skončenie štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program</td><td>„Nie je relevantné.“</td></tr> <tr> <td>počet kreditov potrebných na ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program</td><td>„Nie je relevantné.“ je</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia</td><td>15</td></tr> <tr> <td>počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia</td><td>0</td></tr> </table>	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	120	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	60/60	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	0	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	0	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	„Nie je relevantné.“	počet kreditov potrebných na ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	„Nie je relevantné.“ je	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	15	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	0
počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	120																				
počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	60/60																				
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0																				
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	0																				
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0																				
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	0																				
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	„Nie je relevantné.“																				
počet kreditov potrebných na ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	„Nie je relevantné.“ je																				
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	15																				
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	0																				

	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne ukončenie časti štúdia	„Nie je relevantné.“
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	„Nie je relevantné.“
	počet kreditov potrebných na riadne ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	„Nie je relevantné.“
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	„Nie je relevantné.“
	počet kreditov potrebných na riadne ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	„Nie je relevantné.“
f	Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf) Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sú uvedené v Smernici č. 209 , čl. 9. Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209 , čl. 10 . Pravidlá prístupu študenta študijného programu zasielateľstvo a logistika prostriedkom nápravy sú: 1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie. 2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. 3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. 4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta. 5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce. 6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu. 7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. 8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. 9. komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky.	

	10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy. 11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.
G	Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, čl. 15 a čl. 7: https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf a v prípade zahraničných mobilít sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality <u>Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:</u> 1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra. 2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program. 3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonával všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu. 4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS. 5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole. <u>Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:</u> 1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný. 2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené: a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),

	c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku. 3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD., martin.bugaj@fpedas.uniza.sk. 4. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
h	Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam) Akademický rok 2023/2024 -v slovenskom jazyku • Návrh racionalizácie logistických procesov vo vybranej dopravnej spoločnosti • Návrh optimalizácie riadenia v konkrétnej dopravnej spoločnosti • Posúdenie dynamiky brzdenia jazdnej súpravy M1+O1 pre upevnenie nákladu • Návrh refundácie spotrebnej dane z minerálnych olejov v podmienkach Slovenskej republiky • Dekarbonizácia a návrh zhodnotenia efektívnosti využívania jednotlivých druhov alternatívnych palív v námornej doprave • Vplyv colnej politiky EÚ na vývoj medzinárodnej nákladnej prepravy • Racionalizácia podnikovej logistiky vybraného výrobného podniku • Dopad nových pravidiel spoplatnenia cestnej siete v EÚ na podnikanie v cestnej nákladnej doprave • Optimalizácia rozvozu tovaru vo vybranej spoločnosti • Návrh sprevádzkovania bunkrovej stanice na Dalbách • Automatizácia logistických procesov vo vybranej spoločnosti • Návrh riešenia digitalizácie vybraných logistických činností vo vybranej firme • Návrh riešenia vybranej časti technológie dopravy v rámci lomu • Návrh postupu na posúdenie rozdielov v nákladoch na prevádzku dodávkových vozidiel na rôzne druhy pohonov v logistike poslednej míle • Optimalizácia distribučných ciest v konkrétnej spoločnosti • Návrh riešenia skladovania vo vybranej spoločnosti • Manažment logistického reťazca potravinových hromadných substrátov z Ukrajiny • Racionalizácia medzinárodných dodávateľských reťazcov z Indie do EÚ • Analýza rizikového správania vodičov v cestnej nákladnej doprave • Racionalizácia distribučnej logistiky mrazených potravín vybranou spoločnosťou v rámci SR • Návrh postupu pre hodnotenie daňovo – odvodového zaťaženie podnikov v cestnej nákladnej doprave vo vybraných krajinách. • Vplyv normy ISO 14083 na kalkuláciu a deklarovanie emisií skleníkových plynov z dopravných služieb • Návrh riešenia na zlepšenie spätného vývozu materiálového toku pre vybranú komoditu odpadu • Návrh opatrení pre zefektívnenie procesov v konkrétnej dopravnej organizácii • Návrh riešenia skladu vo vybranej firme • Vplyv zaťaženia vozidla kategórie N1 na jeho dynamiku • Strategický plán logistického podniku • Posúdenie dynamiky vozidiel s elektrickým a s konvenčným pohonom pri expresnej preprave paletových zásielok pre účely upevnenia nákladu. • Návrh riešenia AGV vo vybranej firme • Racionalizácia distribučnej logistiky vybraného podniku

	• Posúdenie dynamiky vozidla kategórie M1 na vybranej trase pre upevnenie nákladu • Posudzovanie rozloženia nákladu v dopravných prostriedkoch • Návrh baliaceho predpisu vybraných komponentov vo vybranej spoločnosti • Možnosti založenia a prevádzkovania dopravnej spoločnosti vo vybraných krajinách • Návrhy environmentálnej efektivity logistických služieb vo vybranom podniku • Návrh riešenia expedície vo vybranej firme • Návrh riešenia na zlepšenie logistických procesov na kvalite vo vybranom podniku • Vplyv dynamiky vozidiel na upevnenie nákladu pri preprave nápojov. • Identifikácia vplyvu zmeny štruktúry vozidlového parku na životné prostredie • Analýza a zefektívnenie procesu spracovania zásielok na poobednej zmene na depe v spoločnosti Packeta Slovakia s.r.o. • Návrh riešenia zásobovania materiálom na výrobnú linku vo vybranej firme • Využitie RFID technológie na monitorovanie dopravných prostriedkov a kontrolu prístupu do logistického centra • Skúmanie faktorov ovplyvňujúcich výber dopravy z pohľadu prepravcu • Posudzovanie vplyvu poškodenia viazacích popruhov na ich pevnosť
I	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 18 - 23: 02092021 S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) <u>Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:</u> 1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. 2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená počtom kreditov 10. 3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. 4. Záverečnou prácou je v inžinierskom študijnom programe zasielateľstvo a logistika diplomová práca. 5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program zasielateľstvo a logistika do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi daná. 6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku. 7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program zasielateľstvo a logistika najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia. 8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality. 9. Vedúci katedry, kde bola daná téma, určí pre každú záverečnú prácu opONENTA (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiach v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. V prípade bakalárskych prác opONENTMI môžu byť aj študenti doktorandského štúdia. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.

10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
11. Pri diplomovej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému, kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení, resp. v prípade technických odborov vypracovanie odporúčaného návrhu. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia.
12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA: <https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality>.
13. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>.

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v inžinierskom študijnom programe zasielateľstvo a logistika sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku v študijnom programe zasielateľstvo a logistika, ako aj vo všetkých študijných programoch bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na fakulte tvorí záverečná práca a jej obhajoba.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku, resp. každý z jej jednotlivých predmetov (t. j. záverečnú prácu, predmety alebo kolokviálnu rozpravu, ak sú súčasťou štátnej skúšky), môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej možnej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program zasielateľstvo a logistika v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty v záložke INTRANET a ktoré sú adresované študijným poradcom jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. Skúšobnú komisiu vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle zákona o VŠ schválení Vedeckou radou fakulty. Ak ide o bakalárske študijné programy, majú právo skúšať aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.

3. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie, ak ide o študijné programy inžinierskeho štúdia, sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent a ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program zasielateľstvo a logistika umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
7. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu zasielateľstvo a logistika, a to vo výške 10.
8. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
9. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „**výborne**“, „**nedostatočne**“, „**vyhovel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
10. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: aa) v 1. stupni štúdia: max. 1,3 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), ab) v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
12. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
13. Znamku z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba – tajomník komisie.
14. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
2. prepracovanie záverečnej práce;

3. zmenu témy záverečnej práce;
4. opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy;
5. kombináciu písmen a, c, prípadne b, c.
6. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkom „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
7. V prípade, že stanovuje termín štátnych skúšok dekan fakulty je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
8. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známkom „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
9. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
10. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste):

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške
- Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta
- Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov
- Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2. : [smernica-UNIZA-c-219.pdf](#)

a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7 : [02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf \(uniza.sk\)](#)

V rámci študijného programu zasilateľstvo a logistika sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí:

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>

a Informácie o Erasmus mobilitách:

<https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.

3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.
8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

prof. Ing. Jozef Gnap, PhD. – garant študijného programu

(jozef.gnap@funiza.sk)

doc. Ing. Katarína Valasková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie (katarina.valaskova@uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-

mail: martin.bugaj@uniza.sk

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-

mail: vladimir.salaga@uniza.sk

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu zasielateľstvo a logistika sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky:

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.
- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA.

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasti rektorom univerzity.

- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline: [02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf).

Disciplinárna komisia FPEDAS:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>

- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

- Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia

v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.

- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.
K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
- V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
- Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 10.

Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmavania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>.
- študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva v aplikácii MsTeams po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby cez hodnotiacu škálu 1-5, a zároveň uvedením komentára k hodnotenej oblasti,
- študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu zasielateľstvo a logistika.

Preskúmavanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: [02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf](#) (uniza.sk)

	Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania
--	--

5.	Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)
	Zoznam predmetov vygenerujete tak, že študijný plán zo systému akreditacia.uniza.sk skopírujete do excelu, upravíte, aby ste mali iba 1. stĺpec a tento preniesiete do tohto súboru. Informačné listy predmetov sú na: https://akreditacia.uniza.sk/forms.php?id=2 v časti učebné plány, kde po kliknutí na daný študijný predmet sa vyroluje k nemu príslušný študijný program. Taktiež sú uvedené pod názvami jednotlivých študijných predmetov v nasledujúcom zozname: Zoznam predmetov študijného programu zasielateľstvo a logistika Predmet 1. ročník zimný semester 1I0C101 obchodné a finančné riadenie podniku 1I0M101 Štatistická analýza 1I0M102 Operačná analýza 1 1I0P103 Anglický jazyk 1 1I0S106 expresné a kuriérske služby 1I0V201 logistika letný semester 1I0C151 ekonomika cestnej a mestskej dopravy 1I0C155 balenie tovaru a loženie nákladu 1I0C156 logistický manažment a systémy 1I0M151 operačná analýza 2 1I0P153 Anglický jazyk 2 1I0V151 námorná doprava a námorné kontajnery Predmet 2. ročník zimný semester 1I0C102 manažment kvality 1I0C201 ekonomická analýza v podniku cestnej dopravy a zasielateľstva 1I0C204 technológia nákladnej dopravy

	1I0C206 zasielateľstvo, bezpečnosť a bezpečnostná ochrana 1I0P201 Anglický jazyk 3 1I0S107 Elektronické obchodovanie letný semester 1I0C251 preprava nebezpečných vecí 1I0C254 aplikácia informačných a komunikačných technológií v cestnej doprave a zasielateľstve 1I0C255 colné postupy a poistenie 1I0C260 Záverečná práca

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh		
	Akademický kalendár pre akademický rok 2023/2024	https://fpedas.uniza.sk/images/studium/akademicky_kalendar_fpedas_2023_2024.pdf
	Rozvrh pre akademický rok 2023/2024	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7. Personálne zabezpečenie študijného programu			
	Identifikujte personálne zabezpečenie študijného programu v štruktúre definovaných informácií. Podľa potreby vložte nové riadky.		
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu. Jozef Gnap, prof., Ing., PhD., funkčné miesto - profesor, gnap@uniza.sk		
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú zo študijných plánov.		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie
	Prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	Technológia nákladnej dopravy Ekonomika cestnej a mestskej dopravy Záverečná práca	
	Prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	Obchodné a finančné riadenie podniku Manažment kvality	
	Doc. Ing. Vladimír Konečný, PhD.	Aplikácia informačných a komunikačných technológií v cestnej doprave a zasielateľstve Ekonomická analýza v cestnej doprave a zasielateľstve	
	Doc. Ing. Iveta Kubásaková, PhD.		

	Doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD. Doc. Ing. Andrej Dávid, PhD. Doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD. Prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD. Doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD. RNDr. Oľga Blažeková, PhD.	Logistický manažment a systémy Colné postupy a poistenie Balenie tovaru a loženie nákladu Zasielateľstvo a bezpečnosť a ochrana Preprava nebezpečného tovaru Logistika Expresné a kuriérske služby Elektronický obchod Štatistická analýza Operačná analýza 1, 2		
D	Zoznam všetkých učiteľov študijného programu Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú z IL.			
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie
	Ing. Kristián, Čulík, PhD. Mgr. Jana Gazdíková, PhD. Mgr. Ivona Chupaň Kunertová Ing. Miroslava Mikušová, PhD. Ing. Ľubomír Černický, PhD. Ing. Jaroslava Kubáňová, PhD. Doc. Ing. Bibiána Buková, PhD. Ing. Zdenka Bulková, PhD. Ing. Dominik Benčo Ing. Katarína Ujlacká Ing. Dominika Jonasíková	Obchodné a finančné riadenie podniku Operačná analýza 1, 2 Expresné a kuriérske služby Ekonomika cestnej a mestskej dopravy Technológia nákladnej dopravy Manažment kvality Balenie tovaru a loženie nákladu Technológia nákladnej dopravy Záverečná práca Medzinárodná železničná preprava 2 Logistický manažment a systémy Manažment kvality Ekonomická analýza v cestnej doprave a zasielateľstve Aplikácia informačných a komunikačných technológií v cestnej doprave a zasielateľstve	Cvičenia Laboratórne cvičenia Cvičenia Cvičenia Cvičenia, Laboratórne cvičenia Cvičenia Cvičenia Cvičenia Prednášky, Laboratórne cvičenia Laboratórne cvičenia Cvičenia Cvičenia Cvičenia Laboratórne cvičenia	

	Ing. Martin Zuzaniak	Ekonomická analýza v cestnej doprave a zasielateľstve Aplikácia informačných a komunikačných technológií v cestnej doprave a zasielateľstve	Cvičenia Laboratórne cvičenia	
	Ing. Juraj Fabuš, PhD. Ing. Daniel Gachulinec Ing. Peter Fabián	Elektronický obchod Elektronický obchod Preprava nebezpečného tovaru	Laboratórne cvičenia Laboratórne cvičenia Laboratórne cvičenia	
	Mgr. Marek Valica Mgr. Andrea Záhorcová Gavláková Oľga Khrastinová, PhD.	Anglický jazyk 1,2,3 Anglický jazyk 1,2,3 Anglický jazyk 1,2,3	Cvičenia Cvičenia Cvičenia	
E	Zoznam škooliteľov záverečných prác s priradením k témam			
	Ide o nový ŠP v anglickom jazyku.			
G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu			
	Meno			Kontakt
	Bc. Gabriela Vojtilova - člen Rady študijného programu 2. stupňa štúdia Zasielateľstvo a logistika			e-mail: vojtilova1@stud.uniza.sk
	Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:			
	• Sofia Halasová • Ing. Marek Nagy • Robin Bednárik • Mária Sitárová • Alex Cuker • Petra Cáderová • Sauli Alex Hakkarainen			Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat
H	Študijný poradca študijného programu			
	Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia			
	Študijným poradcom pre študijný program zasielateľstvo a logistika je Ing. Jaroslava Kubáňová, PhD., e-mail: jaroslava.kubanova@uniza.sk , tel.: +421 41 513 3527			
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)			
	ŠP Zasielateľstvo a logistika má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov:			
	• študijná referentka: Bc. Mária Ďurišová, maria.durisova2@uniza.sk • ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): studref@funiza.sk • vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk. • študijný poradca: Ing. Jaroslava Kubáňová, PhD., e-mail: jaroslava.kubanova@uniza.sk			

	• koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, michaela.ziakova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza , • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania • kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania • kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia • fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk. Informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami • koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici • koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus • koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky • personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ • poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie Študenti študijného programu zasielateľstvo a logistika majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity: - možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas - možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie
--	--

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
A	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská) Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide o nasledujúce zdroje: ➤ učebne a laboratóriá Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú.

Celouniverzitné učebne:

- 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest,
- 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest.

Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

Fakultné učebne a laboratória:

- 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).

Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný:

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Pre študijný program **zasielateľstvo a logistika** sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratória:

učebňa BF 227 je špecializovaná učebňa na výučbu odborných predmetov, okrem multimediálneho vybavenia ma vybavenie učebnými pomôckami konštrukcie vozidiel a výbavou na upevňovanie nákladov a výbavou ADR.

Opis učebne:

Ide o nadmerne priestrannú špecializovanú učebňu s kapacitou 35 miest na sedenie pre poslucháčov. Učebňa je vybavená množstvom pohyblivých modelov konštrukčných celkov vozidiel a skutočnými časťami vozidiel s technickými rezmi pre výučbové procesy.

Vybavenie učebne:

- funkčné pohyblivé modely konštrukčných celkov automobilov:
- hnací mechanizmus automobilu (motor, spojka, prevodovka, hriadele, rozvodovka, náprava, brzdy),
- hydrodynamická spojka,
- planétové samočinné prevodovky
- predné hnacie nápravy s diferenciálom a mechanizmom riadenia,
- iné menšie časti.
- časti automobilov s technickými rezmi:
- autobusová prevodovka s hydrodynamickým meničom,
- trojhriadeľová prevodovka nákladného automobilu,
- dvojhriadeľová prevodovka osobného vozidla,
- výkyvná polnáprava s diferenciálom z vozidla Tatra,
- predná a zadná hnacia náprava z terénneho automobilu,
- viaceré menšie časti trecích spojok a prevodoviek cestných vozidiel

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- Dopravné prostriedky v cestnej doprave
- Konštrukcia cestných vozidiel a technické aspekty vozidiel
- Dynamika cestných vozidiel
- Súdne inžinierstvo v cestnej doprave
- Skladovanie a manipulácia s tovarom

laboratórium BF 109 vybavené výpočtovou technikou, dataprojektorom a novým softvérovým vybavením pre výučbu informačných systémov v obstarávaní prepravy a monitorovania prepravy.

Opis laboratória:

Počítačová učebňa je vybavená šiestimi počítačmi so softvérmi pre výučbu modelovania dopravného a prepravného procesu v cestnej doprave (Aimsun, Omnitrans), pre výučbu loženia a manipulácie s tovarom (Truckstow) a pre plánovanie a optimalizáciu trás pre prepravu cestnej nákladnej dopravy (Map&Guide|.

Vybavenie laboratória:

- 16 počítačov
- Dataprojektor
- Výbava ADR

V laboratóriu je zabezpečovaná výučba predmetov:

- Zasielateľstvo a logistika
- Technológia nákladnej dopravy
- Technológia cestnej nákladnej dopravy
- Logistika a dopravné služby
- Multimodálna preprava
- Manažment kvality
- Informačné systémy v podniku CD a zasielateľstva
- Balenie tovaru a loženie nákladu
- Inteligentné dopravné systémy
- Informačné a komunikačné technológie v zasielateľstve a logistike
- Modelovania dopravného a prepravného procesu
- Základy geografických a informačných systémov
- Dopravná obslužnosť hromadnou osobnou dopravou
- Základy IKT
- Preprava nebezpečných vecí

laboratórium BF 115 je vybavené výpočtovou technikou a technickým vybavením na kontrolu práce vodiča.

Opis laboratória:

Počítačová učebňa vybavená 13-timi PC so softvérom na kontrolu práce vodiča v cestnej nákladnej a osobnej doprave a pre výučbu predmetov, kde je potrebný softvér AutoCad. Pre študentov sú k dispozícii digitálne tachografy druhej a vyššej generácie spolu s príslušenstvom.

Vybavenie laboratória:

- 13 PC
- Dataprojektor
- Analógový tachograf
- Tachografové krúžky
- Digitálny tachograf Stoneridge
- Digitálne tachografy Siemens
- Čítačky kariet
- Dátový kľúč
- Sada cvičných kariet (vodiča, podniková karta a karta kontrolóra) značky Siemens a Stoneridge (čítačka, dátový kľúč, sada cvičných kariet)

V laboratóriu je zabezpečovaná výučba predmetov:

- Sociálne a pracovné právo v cestnej doprave
- Dopravné inžinierstvo
- Manažment kvality
- Softvér pre dopravno-inžinierske podklady
- Cestné a mestské komunikácie
- Organizácia a riadenie dopravy
- Základy geografických a informačných systémov
- Dopravná obslužnosť hromadnou osobnou dopravou
- Základy IKT

laboratórium na diagnostiku vozidiel s podlahovou plochou 450 m² : je vybavené meracími a diagnostickými zariadeniami.

Opis laboratória:

V laboratóriu sa uskutočňuje praktická výučba technických predmetov, ako predmetov zameraných na prevádzku a údržbu vozidiel, predmetov zameraných na upevňovanie nákladu a predmetov zameraných na sklady a skladové hospodárstvo študijného programu Zasielateľstvo a logistika. Laboratórium je logicky členené do častí, na ktorých sú jednotlivé skúšky, alebo merania realizované. Súčasťou laboratórií sú funkčné cestné vozidlá (nákladné vozidlo MAN, osobné vozidlá Kia Ceed – 3x, Citroen C6). V laboratóriách je možné merať základné prevádzkové charakteristiky vozidiel (výkon motora, spotreba paliva, emisie výfukových

plynov), diagnostikovať geometriu vozidla, osvetľovaciu sústavu, brzdovú sústavu. Je tu disponibilné pracovisko pre skúšanie upevňovania a správneho loženia tovaru a pre testovanie upínacích popruhov a ukážky obalov na nebezpečné veci.

Vybavenie laboratória:

- Maha MSR 1050 – valcová skúšobňa výkonu, vozidlový dynamometer
- Maha LPS 2000 - valcová skúšobňa výkonu, vozidlový dynamometer
- Analyzátor výfukových plynov Maha MGT-5
- Dymomer Maha MDO-2
- Diagnostika AutoCom
- Diagnostika Bosch KTS 540
- Osciloskop MTPro
- Motex 7547
- Gamar Logic 100
- Vyvažovačka automobilových kolies Balco B945
- Decelerometer XL Meter
- Diagnostika HiScan
- Palivové prietokomery
- Troj osová merače zrýchlenia
- Sady silomerov o rôznej kapacite, až do 5 t
- Kolesové (nápravové) váhy pre ťažké automobily Tenzovahy
- Vznetový motor so spojkou, prevodovkou, rozvodovkou a hnacou prednou nápravou s pružením (KIA/Hyundai)
- Zadná pripojiteľná hnacia náprava so zavesením a pružením (KIA/Hyundai)
- Dobehová prevodovka Avia
- Zážihový motor Škoda s technickými rezmi
- Trhací stroj Testometric
- Príklady blokovacích, viazacích prostriedkov, protišmykových podložiek, ochrán rohov nákladu
- Rôzne druhy paletových vozíkov - vysokozdvížny, s váhou

V laboratóriu je zabezpečovaná výučba predmetov:

- Pohony cestných vozidiel
- Diagnostika a opravy cestných vozidiel
- Konštrukcia cestných vozidiel a technické aspekty vozidiel
- Balenie tovaru a loženie nákladu
- Technológia cestnej nákladnej dopravy

učebňa BG 209 je učebňa, ktorá je súčasťou samotného laboratória na diagnostiku vozidiel, je určená pre potreby výučby v laboratóriu.

Opis učebne:

Ide o učebňu s kapacitou 24 miest pre poslucháčov s podlahovou plochou 36 m², kde sa vykonávajú aj skúšky upevňovania nákladu.

Učebňa sa využíva na základný teoretický rozbor problematiky pre technické predmety, ktorých laboratórne cvičenia sa uskutočňujú v priestoroch laboratória KCMD.

Vybavenie učebne:

Vybavením učebne sú praktické exponáty základných konštrukčných častí motora (kľukový hriadeľ, piesty a pod.). V učebni je umiestnený model spaľovacieho zážihového motora, na ktorom sú v procese výučby demonštrované praktické ukážky lokalizácie základných elektronických komponentov podieľajúcich sa na príprave palivovej zmesi. V učebni sú na stenách vyobrazené schémy elektronického riadenia spaľovacích motorov.

➤ **vedecké a technologické parky:**

Študenti študijného programu Zasielateľstvo a logistika majú možnosť vykonávať spoluprácu na projektovej činnosti pod vedením učiteľov a vedeckých zamestnancov v laboratóriu Smart City a v laboratóriu Interakcie človek-stroj, ktoré sú súčasťou Univerzitného vedeckého parku, ale aj v ďalších vedeckovýskumných pracoviskách UNIZA. Oblasť výskumu Univerzitného vedeckého parku: <https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/>

➤ **technologické inkubátory:**

Študenti študijného programu **Zasielateľstvo a logistika** majú možnosť zapojiť sa do nového inkubačného programu, ktorý je určený pre študentov, mladých výskumníkov a ďalších záujemcov z komerčného prostredia o vytváranie inovácií z rôznych oblastí. Majú taktiež možnosť navštevovať unikátny celouniverzitný predmet zameraný na rozvoj podnikateľského a novátorského myslenia: Povolanie podnikateľ – Startup program:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program>

Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline : <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

B Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Študenti študijného programu zasielateľstvo a logistika majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne:

• **Prístup k študijnej literatúre:**

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA <http://ukzu.uniza.sk>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeník, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.

UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.

V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiasťkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. **Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)**

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčiastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Slúži na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovníkov, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).

AIVS tvoria podsystémy:

- a) **Podsystém „Prijímacie konanie“** – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.
- b) **Podsystém „Vzdelávanie“** – ktorý tvoria moduly:
 - register študentov
 - administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
 - zápisy na štúdium
 - spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
 - administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
 - priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútny systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
 - študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálneho registra študentov
- c) **Podsystém „Záver štúdia“** tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.
 - Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
 - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
 - Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
 - zostavenie štátnicových komisií katedrou;
 - definovanie štátnicových predmetov;
 - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
 - rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
 - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
 - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie

	(poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...). Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok. Subprocesy I a II. Stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zázpisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné štipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ. 2. e-vzdelávanie V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie). • Prístup k internetu: Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu Zasielateľstvo a logistika majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink – https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys. Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy informačného zabezpečenia študijného programu Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-218-dodatok-1.pdf
C	Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie. Študijný program zasielateľstvo a logistika je zabezpečovaný prezenčne. Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailov komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály. Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle .
D	Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

	Výberové prednášky na študijnom programe zabezpečujú disponibilní zamestnanci nasledujúcich spoločností alebo organizácií: • Ministerstvo dopravy SR, • Zväz logistiky a zasielateľstva SR
E	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia. Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217 – najmä články 17, 18 a 19. (Link: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-217-dodatok-1.pdf)
F	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania. Všetci študenti študijného programu zasielateľstvo a logistika majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219, čl.3, ods. 1. Danými podmienkami sú: a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015), c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219, čl.2, ods.3). Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219, čl. 8) Zodpovedné osoby: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. prodekan fakultný Erasmus+ koordinátor tel.: +421 41 513 3467 e-mail: martin.bugaj@uniza.sk Ing. Vladimír Šalaga, PhD. koordinátor Erasmus+ mobilit FPEDAS miestnosť: BF252 tel.: +421 41 513 3062 e-mail: salaga@uniza.sk Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty, Tab. 28): https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula. Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami: Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12:

	02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) a Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf
--	--

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
A	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované: • smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5 a Smernica č. 218, čl.8 a 9: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) • dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia“: https://www.fpedas.uniza.sk/images/prijimacie_konanie/zasady_a_pravidla_prijatia_2022-2023_ing.pdf • príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty Základná podmienka prijatia na štúdium 1. Základnou podmienkou prijatia na študijný program druhého stupňa je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov) v rámci daného študijného odboru. 2. V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží študent k prihláške na vysokoškolské štúdium, najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiada UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní. 3. Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny. Prijatie na štúdium bez prijímacej skúšky: 1. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači na základe váženého študijného priemeru, ktorý dosiahli na 1. stupni vysokoškolského štúdia, ak ide o študijné programy: • cestná doprava (špecializácia cestná doprava, expertízna činnosť v cestnej doprave), • železničná doprava, • letecká doprava (špecializácia letecká doprava, technológia údržby lietadiel), • zasielateľstvo a logistika, • poštové inžinierstvo. 2. Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí počas 1. stupňa štúdia dosiahli vážený priemer znáмок v štúdiu do 2,00 vrátane, ak ide o študijné programy: • ekonomika a manažment podniku, • finančný manažment, • elektronický obchod a manažment. 3. Ostatní uchádzači absolvujú prijímaciu skúšku. Prijímacia skúška: 1. Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu.

	2. Jednotlivé otázky testu sú z oblasti: • ekonomika • matematika • vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský). 3. Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti. 4. Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov. 5. Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline. 6. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti, vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu za bakalárske štúdium. V prípade, ak uchádzač nemá vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu, musí tieto predložiť najneskôr do dňa zápisu na inžinierske štúdium.
B	Postupy prijímania na štúdium Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú formalizované: • smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5: 02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) • a Smernica č. 218, čl.8 a 9: smernica-UNIZA-c-218.pdf • dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/images/prijimacie_konanie/zasady_a_pravidla_prijatia_2022-2023_ing.pdf • príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami: • Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok. • Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila. • Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. • Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. • V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia. • Prílohy k prihláške na inžinierske štúdium obsahujú: 1. životopis, 2. potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, 3. diplom z 1. stupňa vysokoškolského štúdia. • Spolu s elektronickou prihláškou je potrebné poslať aj elektronické prílohy. • Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške: 1. 20 € – občania EÚ, 2. 50 € – občania mimo EÚ. • Poplatok je potrebné uhradiť na adresu: ○ Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina ○ banka: Štátna pokladnica ○ číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888 ○ konštantný symbol: 0308

- variabilný symbol: 10132 – inžinierske štúdium
- Platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu alebo poštovou poukážkou na vyššie uvedený účet.
- Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.
- Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona.
- Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.
- Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR.
- Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.

C Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>.

Pre akademické roky 2015/2016 - 2023/2024 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program zasielateľstvo a logistika nasledujúce:

Počet uchádzačov a prijatých študentov na študijný program zasielateľstvo a logistika:

Študijný program zasielateľstvo a logistika	inžinierske štúdium denná forma		
	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí
2015/2016	47	43	42
2016/2017	69	57	51
2017/2018	37	37	34
2018/2019	43	43	39
2019/2020	47	47	46
2020/2021	48	48	42
2021/2022	52	52	48
2022/2023	34	34	30
2023/2024	32	32	29

Pozn.: „novoprijatí“ znamená, že uchádzači neabsolvujú opakované prijímacie konanie.

Pre akademické roky 2015/2016 – 2023/2024 sú výsledky prijímacieho konania pre všetky študijné programy, ktoré zabezpečuje FPEDAS v Úložisku: Dokumenty – Dokumenty FPEDAS

Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program Zasielateľstvo a logistika je nasledujúci:

1. Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:
2. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
3. uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
4. Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.

	5. O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní: 6. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky - cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php, kde je uvedená informácia o ich prijatí, 7. uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php, kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímacej skúšky. 8. Všetkým <u>prijatým</u> uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní. 9. Všetkým <u>neprijatým</u> uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní. 10. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium. 11. Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania. 12. Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienené, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia. 13. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity. 14. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch. Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. a 2. stupeň štúdia (pre ak. rok 2025/2026): https://fpedas.uniza.sk/images/studium/Zasady_pravidla_%20prijatia_2025-2026_Ing.pdf , ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.
--	---

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
A	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu
	Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-223-dodatok-1.pdf Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula, v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP. Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu zasielateľstvo a logistika spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania, v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.
	- za akademický rok 2018/2019 - zimný semester –

	https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf - za akademický rok 2018/2019 - letný semester – https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf - za akademický rok 2019/2020 - zimný semester – https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf - za akademický rok 2019/2020 - letný semester – https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf - za akademický rok 2020/2021 - zimný semester – https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf - za akademický rok 2020/2021 - letný semester – https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf
B	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu zasielateľstvo a logistika spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania. Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokovávané aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity na základe údajov z e-hodnotenia: https://hodnotenie.uniza.sk/hbody.php prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedry cestnej a mestskej dopravy, ktorá študijný program zasielateľstvo a logistika zabezpečuje. Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste.
C	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu zasielateľstvo a logistika názory absolventov cez portál: https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/ , kde sú výsledky elektronicky vyhodnocované a následne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti FPEDAS v časti 2. 7 Absolventi a ich uplatnenie: - za rok 2023 (str. 28) – https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2023.pdf - za rok 2022 (str. 29) – https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2022.pdf - za rok 2021 (str. 27) – https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2021.pdf - za rok 2020 (str. 30) – https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2020.pdf Výsledky spätnej väzby absolventov sú vyhodnocované na pracovných poradiach Katedry cestnej a mestskej dopravy, ktorá zabezpečuje daný program a na zasadnutiach Kolégia dekana, kde sa prijímajú opatrenia v súvislosti s informáciami získanými od absolventov.

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).
Názov predpisu	Link
S 236_2023 Štatút UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/28022023_S-236-2023-Statut-UNIZA.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatok 1 až 3	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf

S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf (uniza.sk)
S 250_2023 Pracovný poriadok	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/08012023_S-250-2023-Pracovny-poriadok-01012024.pdf
S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár. komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf (uniza.sk)
S 200_2021 Zásady výberového konania	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií hostí_profesorov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlaď_úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu_kvality vzdelávania na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf
S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf
Internetové stránky UNIZA	www.uniza.sk
Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality

