



Opis študijného programu

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty/ústavu: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov
Názov študijného programu: elektronický obchod a manažment
Stupeň štúdia: druhý

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Akreditačná rada UNIZA

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: nový ŠP

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: (ak zmena nie je úpravou ŠP)

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

[https://www.portalvs.sk/sk/morho?unitype%5B0%5D=1&unitype%5B1%5D=2&unitype%5B2%5D=3&suspende
d=1&denied=0&order=name&order_dir=a&fid=x9va](https://www.portalvs.sk/sk/morho?unitype%5B0%5D=1&unitype%5B1%5D=2&unitype%5B2%5D=3&suspende d=1&denied=0&order=name&order_dir=a&fid=x9va)

1.	Základné údaje o študijnom programe			
a	Názov študijného programu	elektronický obchod a manažment <i>E-commerce and management</i>	Číslo podľa registra ŠP	4063
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	druhý stupeň	ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania	druhý stupeň - 767
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina		

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

d	Názov študijného odboru	ekonómia a manažment	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	6213
			ISCED_F kód odboru /odborov	767
e	Typ študijného programu	Výber z preddefinovaného zoznamu Zoznam: akademicky orientovaný (pre Ing. štúdium)		
f	Udeľovaný akademický titul	Výber z preddefinovaného zoznamu Zoznam inžinier „Ing.“		
g	Forma štúdia	Výber z preddefinovaného zoznamu Zoznam denná		
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	Študijný program nie je spoločným študijným programom s inou vysokou školou.		
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je anglický.		
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 roky		
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	I. ročník: 25 II. ročník: 25		
	Skutočný počet uchádzačov	Nový ŠP		
	Počet študentov	Nový ŠP		

2.	Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania	PROFIL ABSOLVENTA <i>Absolvent 2. stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe elektronický obchod a manažment, v študijnom odbore ekonómia a manažment, dokáže rozhodovať a riešiť problémy (každodenné situácie) v aktivitách rôznych typov podnikov obchodu a služieb s využitím informačných a komunikačných technológií. Absolventi sú pripravení na úspešné vykonávanie celého spektra procesných úloh, ktoré súvisia s aktivitami vedenia podniku, prípravou a praktickým vykonávaním podnikateľských funkcií vo vnútri podniku obchodu a služieb, s aktivitami na zabezpečenie činnosti podniku vo väzbe na trhové prostredie, ako aj na manažérske rozhodnutia v špecifickom regionálnom kontexte. Absolvent disponuje širokým spektrom vedomostí a znalostí v oblasti využívania informačných a komunikačných technológií a služieb v podnikateľských procesoch. Absolvent má schopnosť analyzovať, kreatívne navrhovať, organizovať a riadiť obchodné činnosti a subjekty tvoriace štruktúru odvetvia obchodu a služieb. Je schopný vykonávať výskumné aktivity, ako podklad pre strategické rozhodovanie v oblasti marketingu, inovačných aktivít a pod. Dokáže hodnotiť ekonomickú účinnosť a riadiť podnik obchodu a služieb s vysokou mierou samostatnosti a tvorivosti. Absolvent získava znalosti o všetkých skutočnostiach, ktoré determinujú spoločenskú účinnosť fungovania odvetvia obchodu a služieb v konkrétnom národohospodárskom prostredí. Znalosti sú podložené dobrými jazykovými a komunikačnými zručnosťami. Absolvent má dostatočné vedomosti z oblasti podnikateľskej etiky a spoločenskej zodpovednosti, ktoré dokáže implementovať v podnikateľskej praxi. Absolvent 2. stupňa vzdelávania študijného programu elektronický obchod a manažment, v študijnom odbore ekonómia a manažment,</i>

		aplikuje všetky poznatky získané štúdiom teoretických základov, tvorí koncepcie a modely budúceho vývoja v predmetnej oblasti, využíva poznatky o charaktere riešenia ekonomických a manažérskych problémov komparatívnym spôsobom, t. j. ich porovnávaním s riešeniami v bližšom i vzdialenejšom spoločenskom prostredí. Absolventi inžinierskeho štúdia sa profilujú dvoma smermi: ekonomicko-manažérskym a technickým s orientáciou na IT riešenia v prostredí podniku obchodu a služieb. Ciele vzdelávania (CV): CV 1: Absolvent študijného programu získa vedomosti z oblasti webových a informačných technológií, z oblasti ekonomiky, manažmentu a marketingu elektronického obchodu. CV 2: Absolvent študijného programu získa zručnosti v oblasti navrhovania technických riešení webových a informačných technológií, využívania IKT ako podporného nástroja, v oblasti procesného, projektového a inovačného manažmentu a v oblasti riešenia ekonomických a manažérskych problémov so zameraním na analyzovanie, navrhovanie, organizovanie a riadenie obchodných činností. CV 3: Absolvent študijného programu získa kompetentnosti v oblasti analyzovania a riešenia problémov, realizovania samostatných rozhodnutí, v oblasti tímovej práce a komunikovania s ľuďmi. Výstupy vzdelávania (VV): VV 1: Absolvent pozná metódy a postupy pre identifikáciu rizík týkajúcich sa manažovaného či vyvíjaného riešenia. Má vedomosti potrebné na vyhodnotenie dopadu rizika, prioritizáciu, definovanie akcií na aktívne riadenie rizík v prostredí projektov, produktov či prevádzky IKT riešení. VV 2: Absolvent má prehľad o širokom spektre rôznych informačných technológií a informačných systémov, najmä za účelom moderovania a riadenia činností v rámci zvereného tímu špecialistov. VV 3: Absolvent je schopný posudzovať, komentovať, dopĺňať a v prípade právomocí aj schvaľovať rôzne dizajnové, architektonické a technické koncepcie a prístupy k tvorbe IT riešení v kontexte špecifickej organizácie. Dokáže posúdiť vplyv konkrétnej koncepcie na organizačné procesy a naopak, vplyv procesov na potrebu konkrétnych funkcií v IT riešení. VV 4: Absolvent dokáže, na základe analýzy požiadaviek zákazníka, navrhnuť dizajn a technické riešenie web portálu, rozvoj existujúcich funkcionality web portálu. Dokáže zabezpečiť konfiguráciu a zapracovávanie požiadaviek na zmeny funkcionality aplikácií alebo produktov na web portáli. Absolvent dokáže vytvárať predbežnú štruktúru webových stránok a aplikácií a optimalizovať grafické a vizuálne prvky do rozličných digitálnych formátov. Absolvent je schopný samostatne vytvárať grafické návrhy pre webové stránky a webové aplikácie pomocou programovacích jazykov. VV 5: Absolvent dokáže využívať IKT pri analýzach a príprave ponúk klientom. VV 6: Absolvent je schopný porozumieť aktuálnym trendom vývoja obchodu, inováciám v odvetví, prieskumu trhu, identifikovať ich, analyzovať a v budúcnosti ich použiť a riadiť procesy s tým spojené. VV 7: Absolvent je schopný analyzovať požiadavky na nové riešenia, novú alebo rozšírenú a upravenú funkcionality existujúcich systémov a dohliada na implementáciu týchto požiadaviek. VV 8: Absolvent je schopný koordinovať prípravu dokumentácie pre nové, alebo upravené riešenia informačných technológií, spolupracovať na dizajne a testovaní nových riešení.
--	--	---

		VV 9: Absolvent je schopný poskytovať poradenstvo, konzultácie, odporúčania a byť koordinátorom expertnej podpory riešení v celom životnom cykle produktu. VV 10: Absolvent je schopný byť manažérom tímu špecialistov, kde svojou funkciou preberá zodpovednosť za prípravu, implementáciu a funkčnosť navrhovaného riešenia.
b	Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	Zoznam povolaní (úroveň 7):, v ktorých sa môžu absolventi uplatniť - manažér v oblasti prieskumu trhu - manažér systémov riadenia služieb informačných technológií - riadiaci pracovník (manažér) riešení informačných technológií - špecialista v oblasti predaja informačných a komunikačných technológií - poradca a predajca pre segment stredných klientov a mikropodnikateľov - web dizajnér Absolventi inžinierskeho štúdia študijného programu elektronický obchod a manažment sa môžu uplatniť aj v iných povolaniach, ktoré vyžadujú nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetentnosti. Absolvent je schopný založiť a prevádzkovať vlastný podnik či organizáciu v oblasti obchodu a služieb.
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3.	Uplatniteľnosť	
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	Nový ŠP
b	Úspešní absolventi študijného programu	Nový ŠP
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	Nový ŠP

4.	Štruktúra a obsah študijného programu ²	
	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	
a	Návrh študijného programu elektronický obchod a manažment je spracovaný v zmysle štandardov SAAVŠ a štandardov VSK UNIZA. Pri návrhu študijného programu sú rešpektované všetky formalizované procesy vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako aj zodpovednosť jednotlivých štruktúr. Študijný program elektronický obchod a manažment bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222. Návrhová komisia vypracovala 25.10.2024 podnet na vytvorenie nového ŠP v anglickom jazyku na inžinierskom stupni vzdelávania e-commerce and management, ktorý predstavuje jazykovú mutáciu slovenského študijného programu elektronický obchod a manažment. Podnet bol predložený dekanovi fakulty dňa 4.11.2024. Kolégium dekana prerokovalo návrh dňa 18.11.2024. K návrhu sa vyjadrili authority z praxe: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (7.1.2025) a združenie zamestnávateľov Únia dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (10.1.2025). Kolégium rektora súhlasilo na svojom zasadnutí dňa 13.1.2025. V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie.	

² Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné.

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútny systém zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej „VSK“).

Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:

- Smernica č. 203 Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA;
- Smernica č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA;
- Smernica č. 205 Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA;
- Smernica č. 212 Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA;
- Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline;
- Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov;
- Smernica č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA;
- Smernica č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe.

b

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu sú vo vzťahu k indikovaným povolaniam.

Profilové predmety, ktoré je potrebné absolvovať pre naplnenie profilu absolventa vo vzťahu k indikovanému povolaniu, sú podfarbené.

manažér v oblasti prieskumu trhu				
semester				
1.	2.	3.	4.	
mikroekonómia	ekonomika elektronického obchodu	daňovníctvo a audit	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi	
strategický a inovačný manažment	projektový a procesný manažment	obchodno-finančné vzťahy	webdizajn	
logistika	ekonomika dopravy	digitálny marketing	seminár k záverečnej práci 2	
cudzí jazyk A	cudzí jazyk B	multimédiá	záverečná práca DP + obhajoba	
		seminár k záverečnej práci 1		
elektronické služby vo verejnej správe	databázový dizajn	manažérska ekonomika	regionálna ekonomika	
medzinárodný marketing	kontrolling	aplikácie IT		
trh s IKT	bankovníctvo a poisťovníctvo	diagnostické systémy v riadení kvality v službách	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania	
medzinárodná ekonomika	manažment služieb IT			

manažér systémov riadenia služieb				
semester				
1.	2.	3.	4.	
mikroekonómia	ekonomika elektronického obchodu	daňovníctvo a audit	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi	
strategický a inovačný manažment	projektový a procesný manažment	obchodno-finančné vzťahy	webdizajn	
logistika	ekonomika dopravy	digitálny marketing	seminár k záverečnej práci 2	
cudzí jazyk A	cudzí jazyk B	multimédiá	záverečná práca DP + obhajoba	
		seminár k záverečnej práci 1		
trh s IKT	databázový dizajn	diagnostické systémy v riadení kvality v službách	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania	
	manažment služieb IT	aplikácie IT		
elektronické služby vo verejnej správe				
medzinárodný marketing	kontrolling	manažérska ekonomika	regionálna ekonomika	
medzinárodná ekonomika	bankovníctvo a poisťovníctvo			

riadiaci pracovník (manažér) riešení IT				
semester				
1.		2.	3.	4.
mikroekonómia		ekonomika elektronického obchodu	daňovníctvo a audit	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
strategický a inovačný manažment		projektový a procesný manažment	obchodno-finančné vzťahy	webdizajn
logistika		ekonomika dopravy	digitálny marketing	seminár k záverečnej práci 2
cudzí jazyk A		cudzí jazyk B	multimédiá	záverečná práca DP + obhajoba
			seminár k záverečnej práci 1	
trh s IKT		databázový dizajn	manažérska ekonomika	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
elektronické služby vo verejnej správe		kontroľ	aplikácie IT	
medzinárodný marketing		manažment služieb IT	diagnostické systémy v riadení kvality v službách	regionálna ekonomika
medzinárodná ekonomika		bankovníctvo a poisťovníctvo		
špecialista v oblasti predaja IKT				
semester				
1.		2.	3.	4.
mikroekonómia		ekonomika elektronického obchodu	daňovníctvo a audit	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
strategický a inovačný manažment		projektový a procesný manažment	obchodno-finančné vzťahy	webdizajn
logistika		ekonomika dopravy	digitálny marketing	seminár k záverečnej práci 2
cudzí jazyk A		cudzí jazyk B	multimédiá	záverečná práca DP + obhajoba
			seminár k záverečnej práci 1	
trh s IKT		manažment služieb IT	manažérska ekonomika	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
		kontroľ	aplikácie IT	
medzinárodný marketing		bankovníctvo a poisťovníctvo	diagnostické systémy v riadení kvality v službách	regionálna ekonomika
medzinárodná ekonomika		databázový dizajn		
elektronické služby vo verejnej správe				
poradca a predajca pre segment stredných klientov a mikropodnikateľov				
semester				
1.		2.	3.	4.
mikroekonómia		ekonomika elektronického obchodu	daňovníctvo a audit	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
strategický a inovačný manažment		projektový a procesný manažment	obchodno-finančné vzťahy	webdizajn
logistika		ekonomika dopravy	digitálny marketing	seminár k záverečnej práci 2
cudzí jazyk A		cudzí jazyk B	multimédiá	záverečná práca DP + obhajoba
			seminár k záverečnej práci 1	
trh s IKT		bankovníctvo a poisťovníctvo	manažérska ekonomika	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
medzinárodný marketing		databázový dizajn	diagnostické systémy v riadení kvality v službách	regionálna ekonomika
medzinárodná ekonomika		manažment služieb IT	aplikácie IT	
elektronické služby vo verejnej správe		kontroľ		

	webdizajnér			
	semester			
	1.	2.	3.	4.
	mikroekonómia	ekonomika elektronického obchodu	daňovníctvo a audit	CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
	strategický a inovačný manažment	projektový a procesný manažment	obchodno-finančné vzťahy	webdizajn
	logistika	ekonomika dopravy	digitálny marketing	seminár k záverečnej práci 2
	cudzí jazyk A	cudzí jazyk B	multimédiá	záverečná práca DP + obhajoba
			seminár k záverečnej práci 1	
	trh s IKT	databázový dizajn	aplikácie IT	elektronická podpora manažérského rozhodovania
		manažment služieb IT	diagnostické systémy v riadení kvality v službách	
	medzinárodný marketing	kontroľing	manažérska ekonomika	regionálna ekonomika
	medzinárodná ekonomika	bankovníctvo a poisťovníctvo		
	elektronické služby vo verejnej správe			
c	Študijný plán programu			
	Študijný plán programu elektronický obchod a manažment je uvedený v súbore: EOM_study planENG. Závažnosť študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený, je súčasťou informačného listu každého predmetu.			
d	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia			
	120 kreditov			
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.			
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA - https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-209-dodatok-1-a-4.pdf .			
	V jednotlivých fázach študijného cyklu sa primerane implementujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami. Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD. (eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk).			
e	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre			
	Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok			
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	87		
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	„Nie relevantné.“ je		
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	33		
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	„Nie relevantné.“ je		
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia	0		
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne ukončenie časti štúdia (v štruktúre 1., 2., resp. 3. ročník)	0		
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	„Nie relevantné.“ je		
	počet kreditov potrebných na ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	„Nie relevantné.“ je		
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	15		
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia	„Nie relevantné.“ je		

	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne ukončenie časti štúdia	„Nie relevantné.“ je
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	„Nie relevantné.“ je
	počet kreditov potrebných na riadne ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	„Nie relevantné.“ je
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	„Nie relevantné.“ je
	počet kreditov potrebných na riadne ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	„Nie relevantné.“ je
f	Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu <i>Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA - https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-209-dodatok-1-a-4.pdf.</i>	
g	Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia <i>Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň - https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-209-dodatok-1-a-4.pdf. V prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí - https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf.</i>	
h	Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam) Nový ŠP	
i	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe <i>Štátna skúška v študijnom programe elektronický obchod a manažment zahŕňa spracovanie, odovzdanie a obhajobu záverečnej práce pred skúšobnou komisiou.</i> <i>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA – https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-209-dodatok-1-a-4.pdf.</i> <i>Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú:</i> 1. Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. 2. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená počtom kreditov 15. 3. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. 4. Záverečnou prácou je v inžinierskom študijnom programe elektronický obchod a manažment diplomová práca. 5. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program elektronický obchod a manažment do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi zadaná. 6. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti záverečnej práce. 7. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program elektronický obchod a manažment najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia. 8. Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza). 9. Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku.	

10. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.
11. Pri diplomovej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému, kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení, resp. v prípade technických odborov vypracovanie odporúčaného návrhu. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia.
12. V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť diplomovú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA (<https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza>).
13. Študent odovzdá diplomovú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: nový ŠP

Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú:

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v inžinierskom študijnom programe elektronický obchod a manažment sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku tvorí záverečná práca a jej obhajoba v zmysle opisu študijného programu elektronický obchod a manažment.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku, t. j. záverečnú prácu môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej možnej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program elektronický obchod a manažment v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty v záložke INTRANET a ktoré sú adresované študijným poradcom jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. Skúšobnú komisiu vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle zákona o VŠ schválení Vedeckou radou fakulty. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom, ktorý je zverejnený na web stránke fakulty
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program elektronický obchod a manažment umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.

3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
7. Predmetom štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu elektronický obchod a manažment , a to vo výške 15 kreditov.
8. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
9. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovné stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „výborne“, „nedostatočne“, „vyhovel(a)“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
10. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovné stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer známok: v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
12. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
13. Znamku z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba – tajomník komisie.
14. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčasť do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „nedostatočne“.

Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky

1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške:
 - a) prepracovanie záverečnej práce;
 - b) zmenu témy záverečnej práce;
2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel.
3. V prípade, že stanovuje termín štátnych skúšok dekan fakulty je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok.
4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známkou „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčasť sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním.
6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium.

Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA:

- Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške
- Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta
- Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov
- Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>.

V rámci študijného programu elektronický obchod a manažment sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici> a Informácie o Erasmus mobilitách: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>
2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:
 - a) prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c) dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d) výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
6. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapisuje do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
7. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v prípade štandardnej dĺžky štúdia štyri roky 240 kreditov, v inžinierskom študijnom programe 120 kreditov.
8. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. – garant študijného programu

(tatiana.corejova@uniza.sk)

doc. Ing. Katarína Valášková, PhD. – prodekanka pre vzdelávanie (katarina.valaskova@fpedas.uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-

mail: martin.bugaj@fpedas.uniza.sk

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-

mail: vladimir.salaga@fpedas.uniza.sk

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>.

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- *Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline ([02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf](#));*
Disciplinárna komisia FPEDAS (<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>);
- *Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (<https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-215.pdf>);*
- *Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (<https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>);*

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania, možnosť povolenia individuálneho študijného plánu a celkové podmienky štúdia.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- *Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).*
- *IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávania v súčinnosti s garantom študijného programu.*
- *Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.*
- *Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.*
- *V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.*
- *Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.*

K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:

- lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo*
 - vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.*
- *Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.*
 - *V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.*
 - *Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.*

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty (<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>).

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo (<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>).

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA <https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-209-dodatok-1-a-4.pdf>.

Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>.
- študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva v aplikácii e-vzdelávanie po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby cez hodnotiacu škálu 1-5, a zároveň uvedením komentára k hodnotenej oblasti,
- študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu elektronický obchod a manažment pre inžinierske štúdium.

Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom>

Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania>

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Spôsob popisu bude nasledovný:

Uvediete zoznam všetkých predmetov a ku každému z nich link na ich informačný list v e-vzdelávaní - v učebných plánoch rozkliknete daný predmet a skopírujete daný link.

Štruktúra bude:

Zoznam predmetov študijného programu elektronický obchod a manažment je uverejnený na <https://akreditacia.uniza.sk/index.php>.

Informačné listy predmetov sú na: <https://akreditacia.uniza.sk/plany.php> v časti „učebné plány“, kde po kliknutí na daný študijný predmet sa otvorí príslušný informačný list.

Zoznam predmetov:

Predmet	Link na informačný list
1. ročník (ZS)	
1I2P104 cudzí jazyk A	
1I2S101 mikroekonómia	
1I2S102 strategický a inovačný manažment	
1I2V101 logistika	
1I2E111 medzinárodný marketing	
1I2S103 elektronické služby vo verejnej správe	
1I2S104 medzinárodná ekonomika	
1I2S105 trh s informačno-komunikačnými technológiami	
1I2P001 telesná výchova 1	
1I2P002 telovýchovné sústreďenie 2	
1. ročník (LS)	
1I2L158 ekonomika dopravy	
1I2P155 cudzí jazyk B	
1I2S151 ekonomika elektronického obchodu	

	1I2S152 projektový a procesný manažment	
	1I2S153 bankovníctvo a poisťovníctvo	
	1I2S154 manažment služieb informačných technológií	
	1I2S155 databázový dizajn	
	1I2Z155 kontroling	
	1I2P003 telesná výchova B	
	1I2P004 telovýchovné sústredenie B	
	Predmet	Link na informačný list
	2. ročník (ZS)	
	1I2S201 daňovníctvo a audit	
	1I2S202 obchodno-finančné vzťahy	
	1I2S203 digitálny marketing	
	1I2S204 multimédiá	
	1I2S205 seminár k záverečnej práci DP1	
	1I2S206 diagnostické systémy v riadení kvality v službách	
	1I2S207 manažérska ekonomika	
	1I2S208 aplikácia informačných technológií	
	1I2P005 telesná výchova C	
	1I2P006 telovýchovné sústredenie C	
	2. ročník (LS)	
	1I2S250 záverečná práca DP + obhajoba	
	1I2S251 CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi	
	1I2S252 webdizajn	
	1I2S253 seminár k záverečnej práci DP2	
	1I2S254 regionálna ekonomika	
	1I2S255 elektronická podpora manažérskeho rozhodovania	
	1I2P007 telesná výchova D	
	1I2P008 telovýchovné sústredenie D	

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
	Uvedte link na akademický kalendár a e-vzdelávanie.	
	Akademický kalendár pre akademický rok 2023/2024	https://fpedas.uniza.sk/images/studium/akademicky_kalendar_fpedas_2023_2024.pdf
	Rozvrh pre akademický rok 2023/2024	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu	
	Identifikujte personálne zabezpečenie študijného programu v štruktúre definovaných informácií. Podľa potreby vložte nové riadky.	
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.	
	Meno, priezvisko, tituly: Tatiana Čorejová, Dr. h. c. prof. Ing. PhD. Funkcia: funkčné miesto – profesor kontakt (mail, tel.): tatiana.corejova@fpedas.uniza.sk; 041/513 3114	
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu	
	Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú zo študijných plánov.	
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Doplňujúce informácie

[Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.](#)

[Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.](#)

[Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.](#)

[doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.](#)

[prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD.](#)

[doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.](#)

1I2S101 Mikroekonómia

1I2S104 medzinárodná ekonomika

1I2S151 ekonomika elektronického obchodu

1I2V101 logistika

1I2Z155 kontroling

1I2S202 obchodno-finančné vzťahy

[doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.](#)

[doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.](#)

[doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.](#)

[doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.](#)

[prof. Ing. Anna Križanová, CSc.](#)

[prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.](#)

[prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.](#)

[doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.](#)

[doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.](#)

[doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková](#)

[doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD.](#)

[doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD.](#)

[doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD.](#)

[doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.](#)

[doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.](#)

[doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.](#)

[doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.](#)

[prof. Ing. Jana Štofková, CSc.](#)

[prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.](#)

[prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.](#)

[prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.](#)

112S207 manažérska ekonomika

112S215 medzinárodné účtovníctvo

112S105 trh s informačno-komunikačnými technológiami

112S152 projektový a procesný manažment

112E111 medzinárodný marketing

112S155 databázový dizajn

112S203 digitálny marketing

112S103 elektronické služby vo verejnej správe

112S255 elektronická podpora manažérského rozhodovania

112S154 manažment služieb informačných technológií

112S201 daňovníctvo a audit

112S205 seminár k záverečnej práci DP1

112S253 seminár k záverečnej práci DP2

112S102 Strategický a inovačný manažment

112S206 diagnostické systémy v riadení kvality v službách

112S251 CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi

112S254 regionálna ekonomika

112S153 bankovníctvo a poisťovníctvo

112S204 multimédiá

112S208 aplikácia informačných technológií

112S252 webdizajn

D	Zoznam všetkých učiteľov študijného programu <i>Nevypĺňajte, automaticky sa údaje generujú z IL.</i>			
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie
E	Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam			
	Nový ŠP			
F	Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.			
	https://zamestnanci.uniza.sk/index.php			
G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu <i>Tu uviesť meno zástupcu študentov daného študijného programu v AS FPEDAS, a taktiež študenta z Rady daného študijného programu v 2 tabuľkách s hlavičkami:.</i>			
	Meno, priezvisko a tituly študenta - AS FPEDAS Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS: – Sofia Halasová – Ing. Marek Nagy – Robin Bednárik – Mária Sitárová – Petra Cáderová – Samuel Slezák – Sauli Alex Hakkarainen			Kontakt https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat
	Meno, priezvisko a tituly študenta - Rada študijného programu Bc. Michal Buchta			Kontakt buchta@stud.uniza.sk
H	Študijný poradca študijného programu			
	Meno a priezvisko: Ing. Martina Kováčiková, PhD. Mail: martina.kovacikova@fpedas.uniza.sk			

	Tel: 041/513 3106 Konzultačné hodiny: pondelok: 9.00 - 11.00 hod. Uvedené informácie sú prístupné: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne) ŠP elektronický obchod a manažment má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov: • študijná referentka: Ing. Dagmara Brosová, dagmara.brosova@fpedas.uniza.sk • ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): studref@fpedas.uniza.sk • vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk. • študijný poradca: Ing. Martina Kováčiková, PhD., martina.kovacikova@uniza.sk • koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@fpedas.uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: PhDr. Miroslava Bruncková, PhD., miroslava.brunckova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, anna.datkova@uniza.sk; informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania • kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania • kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia • fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk. Informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami • koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky • personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ • poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity: - možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas - možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
A	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská) Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide o nasledujúce zdroje: ➤ učebne a laboratóriá Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú. <u>Celouniverzitné učebne:</u> • 12 prednáškových učení s kapacitou od 117 do 280 miest, • 38 učební s kapacitou od 25 do 97 miest.

Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozh2.php>

Fakultné učebne a laboratória:

- 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).

Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

Pre študijný program elektronický obchod a manažment sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratória:

Experimentálna učebňa BF110 je pracovisko slúžiace prioritne pre zabezpečovanie vyučovania odborných technických a ekonomických predmetov, ktoré zabezpečuje Katedra spojov. Učebňa je k dispozícii študentom aj pre potreby riešenia projektov a záverečných prác. Zároveň učebňa slúži pre podporu vedecko-výskumnej činnosti pedagogických a výskumných zamestnancov ako aj doktorandov realizujúcich výskum, ale aj pre zdokonaľovanie odborných zručností a pre ďalšie vzdelávanie pedagógov.

Opis učebne: Ide o priestor špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 28 miest na sedenie pre poslucháčov. Výuka v tejto učebni je zameraná na získanie zručností s využívaním prvkov informačno-komunikačných technológií. Učebňa je vybavená 25 stolovými PC s pripojením do siete internet (pričom 1 je alokovaný ako pracovisko vyučujúceho). Ďalšie 4 miesta sú alokované ako pracoviská pre študentov, ktorí využívajú vlastné prenosné PC s možnosťou pripojenia do siete internet priamo prostredníctvom pevného pripojenia alebo bezdrôtovej univerzitnej siete. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

25 PC HP 258 G MT (R-A2400/8GB/256GBSSD)

1 Server HP proliant 350 ML

1 Dataprojektor + projekčné plátno REFLECTA

1 Magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm

1 Sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)

1 Sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),

1 digitálna kamera

1 Mikrofón

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016, a špeciálnym softvérom spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS), softvér pre tvorbu simulácií a tvorbu multimediálneho obsahu napr. pre strih a spracovanie videa (Davinci Resolve, kdenlive) ad.

Experimentálna učebňa BF106 je špecializovaná učebňa na výučbu odborných predmetov zameraných na problematiku implementácie a využívania foriem elektronického obchodovania, IT a na podporu výskumu. Študenti môžu učebňu využívať aj pre projektovú činnosť a riešenie záverečných prác.

Opis učebne:

Ide o špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov. Učebňa disponuje 20 stolovými počítačmi pre študentov a jednou pracovnou stanicou pre pedagóga. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na:

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

21 PC

1 notebook MacBook PRO,

1 dataprojektor EPSON + interaktívna tabuľa SMARTBOARD 660

1 multimediálny projektor ACER s krátkou projekčnou vzdialenosťou + projekčné plátno.

1 Magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm

1 Sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)

1 Sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),

1 Stolový skener Canon

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016. Učebňa je napojená na vzdialené inštalácie SW MS OS COMMERCE SERVER a CRM SERVER. Študenti majú možnosť využiť samostatný webhostingový priestor pre testovanie aplikácií elektronického obchodovania. V učebni je inštalovaný špecializovaný softvér spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS). MS excel solvery Vehicle routing problem a Facility location problem umožňujú študentom riešiť praktické problémy spojené s tvorbou a optimalizáciou distribučných sietí elektronického obchodovania. QGIS – geografický informačný systém slúži pre podporu predmetov zameraných na dizajn a vizualizáciu distribučných a logistických sietí.

Laboratórium automatickej identifikácie (AIDC lab) v priestoroch AES11, umožňuje využívanie technológií automatickej identifikácie, z hľadiska vybavenosti ide predovšetkým o využívanie technológie RFID.

Opis laboratória:

V laboratóriu sa uskutočňuje praktická výučba technických predmetov, zároveň slúži ako významná podpora riešenia výskumných úloh národných i medzinárodných projektov a záverečných prác študentov vo všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Vzdelávanie a vedeckovýskumná činnosť je zameraná na využívanie prvkov automatickej identifikácie predovšetkým v oblasti dopravy, logistiky a fyzickej distribúcie tovarov, zásielok, a pod.

Výučba v laboratóriu je zameraná na získavanie zručností súvisiacich s využívaním prvkov a nástrojov automatickej identifikácie, s meraním, zberom a spracovaním údajov. Aktivity sú zamerané na monitoring poštových zásielok, optimalizáciu poštových, logistických ale aj dopravných procesov, monitoring ich bezpečnosti a štandardizovaného využívania identifikátorov. Laboratórium sa aktívne podieľa na riešení výskumných úloh v oblasti identifikácie a monitorovania prepravných jednotiek poštových podnikov, identifikácie zostavovacích dielov v podnikoch automotive, rovnako tak v oblasti identifikácie a monitorovania skladovaných a expedovaných liečiv. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, Študuj dopravu, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Ide o priestranné laboratórium, rozčlenené do 4 častí (miestností), ktorých využívanie je vzájomne nezávislé, čo umožňuje samostatnú a ničím nerušenú prácu viacerých študijných skupín resp. výskumných tímov.

Základné vybavenie laboratória tvoria:

2 Dataprojektory

1 Magnetická popisná tabuľa

1 Interaktívna tabuľa

8 PC staníc

Špeciálne vybavenie laboratória: desiatky čítacích zariadení s rozličným prevedením (brán, čítačiek Motorola, Alien, Intermec, Gaben) a s rozličným frekvenčným pásmom (LF, HF, NFC a UHF), sety RFID identifikátorov pre rôzne potreby praxe, zariadenia na podporu testovania ako je lineárna dráha pre testovanie procesov a sledovaných prvkov v pohybe, tri RFID tlačiarne umožňujúce tlač 2D kódov a programovaných samotných RFID identifikátorov (Toshiba, Zebra, Datamax). Laboratórium je vybavené aj aktívnou technológiou Lyngsoe systems používanou v aplikáciách AMQM pre monitorovanie kvality poštových služieb.

Expertné výskumné pracovisko HMI lab je súčasťou Univerzitného vedeckého parku, nachádza sa v priestoroch VA306, VA 307. Ide o špecializované laboratórium zamerané na výskum interakcie človeka so strojmi a prístrojmi vo virtuálnom a reálnom prostredí.

Opis laboratória: Laboratórium umožňuje realizovať užívateľské testovanie s využitím technológií eyetrackingu (sledovanie pohybu očí), EEG (meranie mozgovej aktivity) a BIOHARNESS (meranie biosignálov) v laboratórnych a reálnych podmienkach. Vybavenie laboratória sa využíva na podporu predmetov zameraných na oblasť marketingu, elektronického obchodovania a distribučných technológií. Okrem využitia v pedagogickom procese sa laboratórium využíva pre riešenie záverečných prác študentov bakalárskeho, inžinierskeho, ale i doktorandského štúdia. Laboratórium sa aktívne zapája do riešenia národných a medzinárodných grantových výskumných úloh v oblasti výskumu vizuálneho smogu v blízkosti cestných komunikácií, ergonómie kabíny dopravného prostriedku a interakcie vodiča s ovládacími prvkami dopravného prostriedku, nákupného správania sa zákazníkov v prostredí elektronických obchodov, optimalizácie foriem marketingovej komunikácie s využitím technológií eyetracking a EEG. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania, marketingu a s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Laboratórium je vybavené statickými a mobilnými eyetrackermi (očnými kamerami) od firiem SMI a PupilLabs, EEG headsetmi od spoločností EMOTIV a BIOPAC, senzormi pre meranie vodivosti kože a frekvencie dýchania

	od spoločnosti MindField (eSense respiration biofeedback a eSense Skin response). Pre analýzu údajov získaných z HW sú laboratóriu k dispozícii softvérové nástroje SMI BEGAZE, SMI Scientific Center a iMotions (vyhodnotenie údajov z očnej kamery), EMOTIV Enterprise a EMOTIV EPOC Brain activity (vyhodnotenie a vizualizácia EEG údajov) MUSE 2 a MP36R Enterprise system (vyhodnocovanie údajov z bio senzorov). Okrem týchto špecializovaných laboratórií Katedry spojov sú k dispozícii aj laboratória ostatných katedier fakulty, vrátane celouniverzitných a celofakultných. ➤ Univerzitný vedecký park: Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú možnosť vykonávať spoluprácu na projektovej činnosti pod vedením učiteľov a vedeckých zamestnancov v laboratóriu Smart City a v laboratóriu Interakcie človek-stroj, ktoré sú súčasťou Univerzitného vedeckého parku, ale aj v ďalších vedeckovýskumných pracoviskách UNIZA. Oblasť výskumu Univerzitného vedeckého parku: https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/ ➤ technologické inkubátory: Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú možnosť zapojiť sa do nového inkubačného programu, ktorý je určený pre študentov, mladých výskumníkov a ďalších záujemcov z komerčného prostredia o vytváranie inovácií z rôznych oblastí. Majú taktiež možnosť navštevovať unikátny celouniverzitný predmet zameraný na rozvoj podnikateľského a novátorského myslenia: Povolanie podnikateľ – Startup program: https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: smernica-UNIZA-c-217.pdf
B	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne Študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne: • Prístup k študijnej literatúre: Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA http://ukzu.uniza.sk/) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeník, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. Univerzita vydáva <u>vlastné časopisy</u>: https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy • Prístup k informačným databázam: Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod. • Prístup k ďalším informačným zdrojom: 1. Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS) Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčiastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Služi na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovník, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c). AIVS tvoria podsystémy: a) Podsystém „Prijímacie konanie“ – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (požiadavky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistik pre MŠ. b) Podsystém „Vzdelávanie“ – ktorý tvoria moduly:

- register študentov
 - administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
 - zápisy na štúdium
 - spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
 - administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
 - priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č 113 Vnútny systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
 - študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálneho registra študentov
- c) Podsystem „Záver štúdia“ tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.
- Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
 - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
 - Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
 - zostavenie štátnicových komisii katedrou;
 - definovanie štátnicových predmetov;
 - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
 - rozdelenie študentov podľa dní a komisii;
 - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
 - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adres poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok.

Subprocesy I a II. Stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné stipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ.

2. e-vzdelávanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>).

• Prístup k internetu:

Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu elektronický obchod a manažment majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná Wi-Fi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/>. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.

	Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy informačného zabezpečenia študijného programu <i>Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov: smernica-UNIZA-c-218.pdf</i>
C	Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie. <i>Študijný program elektronický obchod a manažment je zabezpečovaný prezenčne. Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie je možné ho zabezpečovať dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom sú študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailovej komunikácie s vyučujúcimi. Vybrané prednášky odborníkov z praxe a zo zahraničia môžu byť taktiež realizované prostredníctvom online pripojenia. Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle .</i>
D	Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie. <i>Katedra spojov (gestorská katedra študijného programu elektronický obchod a manažment) úspešne spolupracuje s viacerými podnikmi a inštitúciami, ktorých činnosť úzko súvisí so zameraním vzdelávania. Prejavom spolupráce je podpora štúdia formou exkurzií na vybrané, technologicky vysoko inovatívne pracoviská, výberových prednášok poprednými odborníkmi z praxe, zadávania, vedenia a recenzovania záverečných prác, vrátane vytvárania možností na organizovanie študentskej odbornej praxe a pobytových mobilit študentov a pedagógov.</i> <i>Príkladom spolupráce sú:</i> • <i>Ministerstvo dopravy a výstavby SR, participácia: výberové prednášky; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác</i> • <i>Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb SR participácia: výberové prednášky; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác</i> • <i>Slovenská pošta, a. s. participácia: výberové prednášky; exkurzie pre študentov; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác</i> • <i>Česká pošta, a. s. participácia: výberové prednášky; člen komisie záverečných skúšok; vedenie a recenzovanie záverečných prác</i> • <i>Deloitte Audit s.r.o. participácia: výberové prednášky; workshop pre študentov (Deloitte College)</i> • <i>Allfred's participácia: výberové prednášky</i> • <i>INESS - Institute of Economic and Social Studies participácia: výberové prednášky</i> • <i>Accace k.s participácia: výberové prednášky</i> • <i>Poradca podnikateľa, spol. s r. o. participácia: výberové prednášky</i> • <i>Kia Motors Slovakia s.r.o. participácia: výberové prednášky</i> • <i>KROS a.s. participácia: výberové prednášky</i> • <i>konzultačná spoločnosť v oblasti informačných technológií MIM participácia: výberové prednášky</i> • <i>Azet.sk participácia: výberové prednášky</i> <i>Atraktivnosť štúdia a uplatniteľnosť absolventov podčiarkuje aj prepojenie štúdia s praxou, ktorého výsledkom je významná podpora študentov pri získavaní praktických zručností. Dôkazom je nadnárodná spoločnosť Deloitte, ktorá pre študentov inžinierskeho štúdia (Deloitte College) každoročne organizuje workshopy v spolupráci s našou katedrou z oblasti auditu, daní, riadenia rizík, a to s dôrazom na využívanie dátových a analytických nástrojov v predmetných oblastiach. Tí najšikovnejší študenti odchádzajú s ponukou práce od spoločnosti Deloitte v pobočkách v Bratislave a Žiline. Zároveň študenti môžu získať certifikát Oracle Academy - Database Design a Database programming with SQL.</i>
E	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia. Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217 (smernica-UNIZA-c-217.pdf).
F	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.

	Všetci študenti študijného programu elektronický obchod a manažment majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219. Danými podmienkami sú: a) prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015), c) dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA. Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219) Zodpovedné osoby: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. prodekan fakultný Erasmus+ koordinátor tel.: +421 41 513 3467 e-mail: martin.bugaj@fpedas.uniza.sk Ing. Vladimír Šalaga, PhD. koordinátor Erasmus+ mobilit FPEDAS miestnosť: BF252 tel.: +421 41 513 3062 e-mail: shalaga@fpedas.uniza.sk Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere 40 - 60 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty - https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula). Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami: Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:
--	--

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
A	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované: - smernicami: prijímacie konanie - Smernica č. 209 - dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. a 2. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania - príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty Uchádzači o štúdium si podávajú prihlášky výhradne elektronicky prostredníctvom IS UNIZA. Základnou podmienkou prijatia na štúdium je ukončené prvostupňové štúdium. Uchádzač o štúdium v anglickom jazyku musí úspešne vykonať prijímaciu skúšku zo všeobecných študijných predpokladov v anglickom jazyku formou testu. Súčasne sa komplexne posudzujú materiály, ktoré uchádzač predloží spolu s prihláškou na štúdium (napr. 2 odporúčania od odborníkov, ktorí dobre poznajú osobnostný a odborný profil uchádzača, alebo odborníkov z praxe) a motivačný list v anglickom jazyku. Prijímacia komisia na základe posúdenia doložených dokladov zostaví kvalitatívne poradie uchádzačov.
B	Postupy prijímania na štúdium

	Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú formalizované: - smernicami: Smernica č. 209 02092021 S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf (uniza.sk) - Smernica č. 218: smernica-UNIZA-c-218.pdf - dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. a 2. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania - príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty.
C	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie Nový ŠP

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
A	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula, v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP. Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu elektronický obchod a manažment spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania , v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania.
B	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu elektronický obchod a manažment, spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokovávané na Kolégiách dekana a následne vedúci katedier, v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity, prerokúvajú tieto výsledky so zamestnancami Katedry spojov, ktorá študijný program zabezpečuje. Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste.
C	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu Nový ŠP

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).
Názov predpisu	Link
Štatút UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/28022023_S-236-2023-Statut-UNIZA.pdf
Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smer-nica-UNIZA-c-110.pdf

O slobodnom prístupe k informáciám	https://www.uniza.sk/index.php/component/content/article/39-slobodny-pristup-k-informaciám?catid=2&Itemid=101
Organizačný poriadok	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/08012023_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D19-30102023.pdf
Zásady edičnej činnosti UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/edicna-cinnost
Pracovný poriadok	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/08012023_S-250-2023-Pracovny-poriadok-01012024.pdf
Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/veda-a-vyskum/grantovy-system-uniza
Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/02022023_S-237-2023-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkcií hostujúcich profesorov	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smer-nica-UNIZA-c-202.pdf
Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex
Pravidlá pre získavanie práv, zosúlaďovanie práv, úprava a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie na Žilinskej univerzite v Žiline	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smer-nica-UNIZA-c-208.pdf
Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smer-nica-UNIZA-c-210.pdf
Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov na Žilinskej univerzite v Žiline	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smer-nica-UNIZA-c-211.pdf
Politiky na zabezpečovanie kvality na Žilinskej univerzite v Žiline	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smer-nica-UNIZA-c-213-dodatok-1.pdf
Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smer-nica-UNIZA-c-214.pdf
Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smer-nica-UNIZA-c-216-dodatok-1.pdf
Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smer-nica-UNIZA-c-220.pdf
Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smer-nica-UNIZA-c-221.pdf
Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smer-nica-UNIZA-c-222-dodatok-1.pdf
Internetové stránky UNIZA	www.uniza.sk
Vnútorný systém zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-uniza
Stravovanie	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie
Školné a poplatky	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky
Sprievodca prvého	https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/

<i>Štipendiá</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia
<i>Preukaz študenta</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta
<i>Športové aktivity</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas
<i>Ponuka práce, stáží a inkubátor</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/praca-staze-a-inkubator
<i>Študentské organizácie</i>	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie