



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty: Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

Názov študijného programu: distribučné technológie a služby

Stupeň štúdia: 2.

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: 16.8.2022

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

<https://www.portalvs.sk/sk/morho/zobrazit/21496>

1. Základné údaje o študijnom programe									
a	Názov študijného programu	distribučné technológie a služby	Číslo podľa registra ŠP		21496				
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2	ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania		767				
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina							
d	Názov študijného odboru	doprava	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP		3772T00				
			ISCED_F kód odboru /odborov		1041 Dopravné služby				
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný							
f	Udeľovaný akademický titul	Ing.							
g	Forma štúdia	denná							
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.							
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský							
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 roky							
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 30 2.ročník: 30							
	Skutočný počet uchádzačov	Rok štúdia	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
		I. ročník	22	10	1	5	7	1	3
	Počet študentov	Rok štúdia	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
		I. ročník	22	10	10	4	6	1	3
II. ročník		32	20	0	1	4	6	0	

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

--	--	--

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania a	PROFIL ABSOLVENTA <i>Absolventi 2. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe Distribučné technológie a služby sú vysoko kvalifikovaní odborníci s jedinečnými vedomosťami, zručnosťami a kompetentnosťami. Sú schopní riadiť, koordinovať, kontrolovať a zodpovedať za zverenú oblasť. Dokážu analyzovať problémy a možnosti určujúce rozvoj poštových a logistických podnikov ako aj trendy na poštovom trhu, podieľajú sa na spracovávaní návrhov, koncepcií a strategických úloh.</i> <i>Majú široké prierezové znalosti z oblasti logistiky, poštových technologických a logistických procesov, poštových sietí, poznajú prvky automatizácie a digitalizácie procesov a dokážu modelovať a optimalizovať, poštové a distribučné systémy a siete.</i> <i>Majú znalosti o podnikaní, legislatívnych predpisoch, organizácii a finančnom riadení, riadení kvality a marketingu poštových podnikov. Poznajú princípy, súvislosti a chápu zákonitosti, ktoré vedia uplatniť pri výstavbe simulačných modelov pre potreby rozhodovania a riadenia procesov, poštovej prevádzky a podniku. Dobre sa orientujú v obchodných a distribučných modeloch pre elektronické obchodovanie. Poznajú metódy a modely pre tvorbu cien vo vnútroštátnych a medzinárodných poštových službách. Ovládajú metódy analýzy požiadaviek zákazníkov na poštovom trhu, majú vedomosti o technologických a kvalitatívnych vlastnostiach tradičných poštových a logistických služieb, nových elektronických poštových služieb, o ich vyberaní a distribúcií, uplatňovaní prvkov automatickej identifikácie a smart zariadení v poštovej sieti, majú základný prehľad v oblasti problematiky medzinárodnej pošty a súvisiacej legislatívy. Sú spôsobilí riadiť ľudské zdroje na úrovni úseku, odboru, útvaru či podniku, ovládajú príslušné administratívne a personálne a iné agendové činnosti poštového podniku. Vedia efektívne využívať nástroje a aplikácie informačno-komunikačných technológií. Majú pokročilé prezentačné zručnosti vrátane komunikácie v cudzom jazyku.</i> <i>Absolvovanie 2. stupňa štúdia je rozšírením základov znalostí, zručností a kompetentností získaných v prvom stupni štúdia v študijnom programe distribučné technológie a služby alebo v inom programe v odbore doprava. Absolvent je pripravený ďalej sa vzdelávať pre potreby praxe ale tiež pokračovať v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania.</i> CIELE VZDELÁVANIA CV1 Absolvent štúdiom získava rozsiahle prierezové znalosti o technologickej, právnej, logistickej a ekonomickej charakteristike odvetvia poštových služieb a logistiky čo mu umožňuje: • navrhovať riešenia zložitých a neštandardných úloh koncepcného významu,

		• spolupracovať s rezortnými i mimorezortnými orgánmi, • participovať na vypracovávaní a predkladaní návrhov technologických a legislatívnych zmien • poskytovať lektorskú a poradenskú činnosť. CV2 Rozumie pojmom, princípom a súvislostiam uplatňovaným pri riadení, plánovaní, koordinovaní, kontrolovaní poštovej prevádzky/útvary/ podnik, technologických systémov a reťazcov s dôrazom na zabezpečenie a kontrolu bezpečnosti osôb a majetku, dodržiavanie požiadaviek na kvalitu služby a využívanie IKT s ohľadom na digitálnu transformáciu CV3 Štúdiom získa schopnosť analyzovať problémy a procesy v poštovej prevádzke, špecifikovať požiadavky na ich riešenie a hľadať riešenia v spojitosti s rozvojom iných oblastí uplatnením vhodných metód a nástrojov štatistickej analýzy, diagnostiky, projektovania, riadenia kvality, operačného výskumu, modelovania a simulácií. CV4 Nadobudne schopnosť plniť úlohy v oblasti riadenia ľudských zdrojov a vykonávať činnosti smerujúce k ich splneniu (výkon personálnej a mzdovej agendy) vo vzťahu k bezprostredne podriadeným zamestnancom (motivovať, plánovať, riadiť, kontrolovať a hodnotiť) CV5 Je schopný navrhovať inovatívne strategické riešenia, prijímať a obhajovať zásadné rozhodnutia a niesť zodpovednosť za vytváranie komunikačných programov pre spoluprácu so zákazníkmi, zmluvnými partnermi a ďalšími zainteresovanými subjektmi (verejnou správou). CV6 Dokáže uplatňovať ekonomické princípy a mechanizmy tvorby ceny, rozdeľovania, výmeny a spotreby ekonomických statkov a rozvíjať súčasné poznanie, navrhovať a realizovať nové riešenia v nadväznosti na distribučné trendy vyplývajúce z elektronického obchodovania CV7 Absolvent pozná legislatívne prostredie poskytovania regulovaných a neregulovaných poštových služieb a distribúcie zásielok, je schopný vykonávať odborné a špecializované činnosti pri regulácii a štátnom dohľade poštových služieb, vie uplatniť požiadavky vyplývajúce z medzinárodných dohôd v oblasti poštovej prevádzky a prepravy, požiadavky z obchodných a poštových zmlúv v technologických postupoch a procesoch. CV 8 Absolvent vie efektívne využívať IKT nástroje a aplikácie v procesoch digitálnej transformácie podniku. CV9 Absolvent dokáže aplikovať princípy konštrukcie a riadenia distribučných sietí v kontexte elektronického obchodovania a to pri doprednej, ale aj reverznej distribúcii, vie vytvárať a realizovať komunikačné kampane v digitálnom prostredí pre podporu fyzickej, ale i digitálnej distribúcie. VÝSTUPY VZDELÁVANIA VV1 Absolvent má schopnosť a vie použiť znalosti z technologickej, právnej, logistickej a ekonomickej oblasti odvetvia poštových služieb pre riešenie nových zložitých, štandardných aj neštandardných úloh v oblasti poštovej prevádzky a prepravy národného a medzinárodného významu a v oblasti ekonomiky a riadenia podniku
--	--	---

		VV2 Dokáže analyzovať problémy a príležitosti determinujúce rozvoj poštových a logistických podnikov, poštového odvetvia ako aj trendy na poštovom trhu, je pripravený rozvíjať vlastnú podnikateľskú činnosť priamo v oblasti poskytovania poštovej distribúcie, alebo v sprostredkovaní a objednávaní poštových a logistických služieb. VV3 Vie uplatniť metódy a nástroje manažérskeho rozhodovania pre efektívne plánovanie, riadenie, koordinovanie a kontrolovanie poštovej prevádzky/útvary/ podniku s dôrazom na BOZP, požiadavky na kvalitu poskytovaných služieb ako aj plnenie úloh súvisiacich s vytváraním protikorupčného prostredia v spoločnosti. VV4 Dokáže analyzovať problémy a procesy poštovej prevádzky/útvary/podniku, špecifikovať požiadavky na ich riešenie a hľadať riešenia uplatnením vhodných metód a nástrojov štatistickej analýzy, diagnostiky, projektovania, riadenia kvality, operačného výskumu, modelovania a simulácií. VV5 Vie aplikovať vhodné metódy a postupy pri riešení návrhov štandardných technologických postupov pre vyberanie a distribúciu a navrhovať nové riešenia a podieľať sa na rozvoji distribučných a poštových technológií, nových elektronických poštových služieb, aplikácií a smart zariadení v kontexte 14.0 VV6 Absolvent ovláda metódy a zásady konštrukcie a optimalizácie poštových prepravných sietí, alokácie prístupových a obchodných miest, vie riadiť optimalizáciu logistických procesov aj v rozsiahlom logistickom systéme (v doprednom, ale i reverznom toku) a dokáže vyhodnocovať efektívnosť logistického procesu, sledovať a posudzovať vývojové trendy vyplývajúce z potrieb praxe (najmä elektronické obchodovanie). VV7 Dokáže uplatňovať ekonomické princípy, dodržiavať zásady rozpočtovania a voliť správne mechanizmy tvorby ceny v regulovanej a neregulovanej časti poštového trhu, princípy rozdeľovania, výmeny a spotreby VV8 Vie riadiť bezprostredne podriadených zamestnancov, ale disponuje aj schopnosťami manažovať podriadené organizačné zložky. Je schopný jasne formulovať ciele, úlohy, možnosti ich riešenia, komunikovať výsledky ako aj formulovať vlastné myšlienky a postoje. Je pripravený na argumentáciu a diskusiu a prevzatie zodpovednosti za dosiahnuté výsledky. VV9 Ovláda prevádzkové predpisy, podieľa sa na ich pripomienkovaní a dokáže navrhovať nové administratívne alebo prevádzkové zásady, postupy a techniky. Vie uplatniť požiadavky vyplývajúce z medzinárodných dohôd v oblasti poštovej prevádzky a prepravy, požiadavky z obchodných a poštových zmlúv v technologických postupoch a procesoch. Zabezpečuje poradenskú a lektorskú činnosť. Absolvent pozná legislatívne prostredie poskytovania regulovaných a neregulovaných poštových služieb a distribúcie zásielok aj v medzinárodnom styku, je schopný vykonávať odborné a špecializované činnosti pri regulácii a výkone štátneho dohľadu poštových služieb vrátane analytickej činnosti, vyhodnocovania výsledkov a pri príprave podkladov na rozhodovanie.
--	--	---

VV10 Ovláda spôsoby a metódy komunikácie, vie vytvárať kontakty a komunikovať s obchodnými partnermi, zákazníkmi, je spôsobilý komunikovať obchodné a poštové podmienky a v spolupráci so zamestnancami poštovej prevádzky a zamestnancami organizačných útvarov obchodu a marketingu, vstupovať do obchodných vzťahov a uplatňovať nástroje na budovanie a riadenie vzťahov so zákazníkmi a nástroje marketingovej komunikácie aplikovateľné v digitálnom prostredí pre podporu elektronickej formy obchodovania.

VV 11 Absolvent vie efektívne využívať IKT nástroje a aplikácie rôznych agendových informačných systémov, komunikačné a databázové systémy vyplývajúce z trendov digitálnej transformácie podniku.

Kvalifikovanosť absolventa po ukončení štúdia je determinovaná získanými vedomosťami, zručnosťami a kompetentnosťami, ktoré sú stanovené v cieľoch vzdelávania. Získané vedomosti, zručnosti a kompetentnosti vychádzajú z konkrétnych cieľov vzdelávania jednotlivých predmetov študijného programu sú uvedené vo výstupoch vzdelávania v informačných listoch predmetov.

			Výstupy vzdelávania										
Rok štúdia	Sem ester	Profilový predmet	VV1	VV2	VV3	VV4	VV5	VV6	VV7	VV8	VV9	VV10	VV11
Cieľ vzdelávania (CV 1)													
1	1	logistika	x	x			x						
1	1	expresné a kuriérske služby	x	x			x				x		
1	1	intermodálna preprava	x	x			x						
1	1	manažérska ekonomika	x		x						x		
1	2	projektový a procesný manažment	x	x			x				x		
2	3	automatizácia technologických a logistických procesov	x	x			x						
2	3	pracovné právo	x								x		
2	4	legislativa v pošte a elektronických komunikáciách	x								x		
2	4	elektronická podpora manažérského rozhodovania	x	x									
2	4	preprava nebezpečných vecí	x	x			x				x		
2	4	odborná prax	x	x			x				x		
2	4	záverečná práca	x	x			x				x		
Cieľ vzdelávania (CV 2)													
1	1	logistika		x	x								x
1	1	elektronické obchodovanie		x	x								x
1	1	manažment kvality			x								
1	1	intermodálna preprava		x	x								x
1	1	manažérska ekonomika			x	x							
1	1	trh s informačno-komunikačnými technológiami											x
1	2	ekonomika dopravy		x	x								
1	2	projektový a procesný manažment		x	x						x		x
1	2	informatizácia podniku											x
1	2	databázový dizajn		x	x								x
2	3	aplikácie informačných technológií			x								x
2	3	automatizácia technologických a logistických procesov			x								x
2	3	medzinárodná ekonomika		x	x						x		
2	3	diagnostické systémy v riadení kvality v službách			x						x		x
2	4	elektronická podpora manažérského rozhodovania		x	x						x		x
2	4	odborná prax		x	x						x		x
2	4	preprava nebezpečných vecí		x	x								x
2	4	záverečná práca		x	x						x		x
Cieľ vzdelávania (CV 3)													
1	1	expresné a kuriérske služby		x	x	x							
1	1	operačná analýza 1			x	x							
1	1	manažment kvality			x	x							
1	1	manažérska ekonomika		x	x	x							
1	2	ekonomika dopravy		x									
1	2	operačná analýza 2			x	x							
1	2	projektový a procesný manažment		x	x	x							
2	3	aplikácie informačných technológií		x									
2	3	projektovanie technologických procesov		x	x	x							
2	3	diagnostické systémy v riadení kvality v službách			x	x							
2	3	modelovanie systémov				x							x
2	4	odborná prax		x	x	x							
2	4	záverečná práca		x	x	x							

[1%20Projektov%C3%BD%20%C5%A1pecialista%20\(Projektov%C3%BD%20mana%C5%BE%C3%A9r\)](https://www.worki.sk/pracovne-ponuky?keywords%5Bselections%5D=keyword_%E2%80%A2%09Technick%C3%BD%20%C5%A1pecialista%20v%20logistike)

Na základe portálu internetový sprievodca trhom práce (<https://www.worki.sk/>) boli identifikované aj tieto povolania (zodpovedajúce kvalifikačnej úrovni SKKR 7):

- Technický špecialista v logistike (dostupné z: https://www.worki.sk/pracovne-ponuky?keywords%5Bselections%5D=keyword_%E2%80%A2%09Technick%C3%BD%20%C5%A1pecialista%20v%20logistike)
- Špecialista v poštových službách (dostupné z: https://www.worki.sk/pracovne-ponuky?keywords%5Bselections%5D=keyword_%E2%80%A2%09%C5%A0pecialista%20v%20po%C5%A1tov%C3%BDch%20slu%C5%BEb%C3%A1ch)
- Špecialista pre starostlivosť o zákazníkov (dostupné z: https://www.worki.sk/pracovne-ponuky?keywords%5Bselections%5D=keyword_%E2%80%A2%09%C5%A0pecialista+pre+starostlivos%C5%A5+o+z%C3%A1kazn%C3%ADkov)

Absolvent študijného programu distribučné technológie a služby je pripravený nájsť uplatnenie aj v ďalších povolaniach vyžadujúcich si nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetentnosti vyplývajúce z profilu uvedených povolaní, napr. vo výkonných funkciách, ale tiež ako špecialista pre oblasť riadenia poštových a logistických systémov predovšetkým na oddeleniach prevádzky, logistiky v poštových, zasielateľských a logistických podnikoch, vo výkonných funkciách poštových operátorov a vo funkciách špecialistov, disponentov, administrátorov a manažérov, brokerov a konsolidátorov, rovnako tak v oblasti elektronického podnikania, štátnej správy a štátneho dohľadu.

Absolvent má znalosti o podnikaní v poštovom sektore, v doprave a zasielateľstve a je pripravený prevádzkovať a riadiť firmu.

Absolvent študijného programu distribučné technológie a služby je pripravený na základe získaných vedomostí, zručností a kompetentností pokračovať v nadväzujúcom doktorandskom štúdiu v študijných programoch v odbore doprava.

Potenciál študijného programu „distribučné technológie a služby“ z pohľadu uplatnenia absolventov na trhu práce je podporený dlhodobou aktívnou spolupracou Katedry spojov s významnými zamestnávateľmi v oblasti poštových služieb a logistiky, ale aj inštitúcií štátnej správy. Ide predovšetkým o Slovenskú poštu, a.s. (štipendijný program pre študentov, SP, a.s. poskytuje súčinnosť počas celého vzdelávania, študent sa podieľa na riešení projektov, absolvuje odbornú prax, záverečnú prácu rieši na pracovisku SP, a.s. po ukončení štúdia má garantované pracovné miesto na pozícii špecialistu), Českú poštu, s.p., Direct Parcel Distribution SK s.r.o., Amazon, UPS, Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Ministerstvo dopravy a výstavby SR a ďalších.

c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	<i>Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.</i>

3. Uplatniteľnosť		
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	<i>Absolvovanie 2. stupňa štúdia je rozšírením znalostí a rozhľadu získaného základu z prvého stupňa štúdia v študijnom programe distribučné technológie a služby alebo v inom programe v odbore doprava. Absolvent je pripravený ďalej sa vzdelávať pre potreby praxe, ale tiež pokračovať v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v odbore doprava.</i> <i>Absolventi študijného programu distribučné technológie a služby nachádzajú uplatnenie v manažérskych funkciách poštových a logistických spoločností rôzneho typu, v spoločnostiach zabezpečujúcich prierezové činnosti logistických systémov (doprava a preprava), v inštitúciách poskytujúcich služby a to ako v oblasti súkromnej, tak i v oblasti verejnej. Uplatnia sa výkonných manažérskych funkciách alebo vo funkciách manažérov taktickej a operatívnej úrovne v poštových, zasielateľských a dopravných organizáciách na oddeleniach prevádzky, logistiky, poštových operátorov, vo funkciách špecialistov, disponentov a administrátorov. Uplatnia sa aj na miestach prevádzkových manažérov a výkonných pracovníkov pre objednávanie poštových služieb vo veľkých výrobných a distribučných podnikoch. Absolvent má znalosti o podnikaní v poštovom sektore, v doprave a zasielateľstve a je pripravený riadiť vlastnú firmu a schopný implementovať nové poznatky, technológie do praxe ako aj participovať na ich vývoji a implementácii. Uplatnenie nachádzajú ako projektoví manažéri, produktoví špecialisti, riadiaci pracovníci v oblasti marketingu. Získané vedomosti, zručnosti a kompetentnosti predurčujú absolventov aj na výkon povolania v inštitúciách verejnej správy, predovšetkým ako špecialisti pre reguláciu a štátny dohľad poštových služieb resp. v pozícií špecialistov pre tvorbu stratégie a koncepcií rozvoja poštových služieb, v zamestnaniach súkromného sektora v oblasti finančných, bankových, poisťných a poradenských služieb.</i> <i>Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od roku 2008 realizuje vlastné sledovanie uplatnenia absolventov na základe dotazníkového prieskumu, ktorý je dostupný z: https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/ a výsledky sú zverejňované vo výročnej správe. Výsledky v členení podľa jednotlivých rokov, stupňa štúdia a študijného programu sú k dispozícii v aj archíve Katedry spojov (katedra zabezpečujúca št. program distribučné technológie a služby).</i>

	Od r. 2014 fakulta PEDAS spolupracuje s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny so sídlom v Bratislave, ktoré každý rok reportuje údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty v kapitole 2.7. Absolventi a ich uplatnenie. Výročné správy za jednotlivé roky sú dostupné na webovom sídle fakulty z: 2023 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2023.pdf 2022 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2022.pdf 2021 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2021.pdf 2020 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2020.pdf 2019 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2019.pdf 2018 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2018.pdf 2017 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2017.pdf 2016 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2016.pdf 2015 https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2015.pdf Od roku 2013 v rámci Vnútrošného systému zabezpečovania kvality vzdelávania na Fakulte prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov Žilinskej univerzity v Žiline bolo vyhodnocované plnenie ukazovateľa kvality vzdelávania: • Koeficient nezamestnanosti absolventov Výsledky hodnotenia sú dostupné na webovom sídle Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov z: 2021 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf 2020 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf 2019 https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf
--	---

[dnotenia funkcnosti vnutorneho systemu zabezpecovania kvality vzdelavania na fpedas 2019.pdf](#)

2018

[https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_ho_dnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf](#)

2017

[https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_ho_dnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf](#)

2016

[https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_ho_dnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf](#)

2015

[https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_ho_dnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf](#)

Podľa údajov portálu [www.uplatnenie.sk](#) (za roky 2018 a 2019) sa absolventi študijného programu distribučné technológie a služby najviac uplatňujú v nasledujúcich odvetviach:

- veľkoobchod a maloobchod,
- doprava a skladovanie,
- finančné a poisťovacie činnosti,

pričom ide najmä o pozície v oblasti:

- Technici a technickí špecialisti v doprave,
- Riadiaci pracovníci v doprave, logistike a poštových službách,
- Pracovníci pri priehradkách a podobní pracovníci (poštové, finančné a poisťovacie služby).

Príslušné údaje o zamestnanosti absolventov sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Koeficient nezamestnanosti absolventov:

Rok	Hodnotenie (%)
2013	3,00 %
2014	7,50 %
2015	6,20 %
2016	6,20 %
2017	4,20 %
2018	2,60 %
2019	2,50 %
2020	9,10 %
2021	19,9 %
2022	17,58 %
2023	0 %
2024	0 %

Vstupy pre meranie Koeficientu nezamestnanosti absolventov boli prevzaté z Metodiky rozpisu dotácií verejným VŠ. Koeficient vyjadrujúci podiel nezamestnaných absolventov z celkového

		počtu absolventov (zdroj: Správy o monitorovaní a hodnotení študijného programu PI za ak. Roky 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024).
b	Úspešní absolventi študijného programu	Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov sa venuje vzdelávaniu v oblasti poštových technológií a služieb už 60 rokov. Študijný program distribučné technológie a služby reprezentuje inovovanú podobu pôvodných študijných programov v zmysle požiadaviek spoločenského, ekonomického a vedecko-technického rozvoja, dnes predovšetkým digitálnej transformácie. Vznikol ako nástupnícky študijný program z dvoch programov a to poštová a telekomunikačná prevádzka a predtým prevádzka a ekonomika spojov. Počas tohto obdobia absolvovalo študijný program množstvo úspešných absolventov, ktorí našli svoje uplatnenie vo významných funkciách mnohých verejných a komerčných inštitúcií na Slovensku, v Českej republike a ďalšom zahraničí, ale aj v súkromnej i akademickej sfére. Za komerčnú sféru je možné spomenúť napríklad nasledujúcich absolventov: • Ing. Radka Mazúrová – Špecialista vnútroštátnej a medzinárodnej prevádzky, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Peter Šturdík – expert medzinárodných vzťahov, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Rastislav Kulich, PhD. - Head of the Program Management Office, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Miroslav Bátka, PhD. – špecialista elektronické poštové služby, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Jozef Vrábel' - riaditeľ sekcie vysporiadania finančných transakcií, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Martin Šutek – riaditeľ sekcie pobočkovej siete, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Martina Verešpejová – riaditeľka sekcie distribučných činností, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Danko Trávníková - riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Žilina, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Agáta Gajdošíková - riaditeľka Regionálneho riaditeľstva Nitra, Slovenská pošta, a.s. • Ing. Pavol Dydňanský, PhD. - team leader „digital transformation and operation“, T-Systems Slovakia pre Deutsche Telekom IT Solutions Slovakia • Ing. Tomáš Komorník - projektový manažér, Tatra banka, a.s. • Ing. Katarína Ivánková, PhD. - Quality engineer v Tsubaki Nakashima Co., Ltd • Ing. Peter Kolarovszki, PhD. – projektový manažér GS1 Slovakia • Ing. Vladimír Matuščin – konateľ INSIA SK s.r.o. • Ing. Roman Súlovec - konateľ rois, s.r.o • Ing. Ľuboš Magát – konateľ MAURIT, s.r.o. • Ing. Jozef Štefunko, PhD. - Control System Validator, Siemens • Ing. Miroslava Švadlenková, PhD. - projektový manažér v K2 invest s.r.o., Pardubice ČR

		• Ing. Emília Bobková - riaditeľka sekcie poštovej technológie, Česká pošta, s.p. • Ing. Rastislav Gira - Segment Marketing Manager, Slovak Telekom • Ing. Barbora Vopalecká, PhD. - product development specialist Stredoslovenská energetika, a.s. • Ing. Peter Černek, PhD. - Senior Business Development Manager v spoločnosti Unlimint, London, England, United Kingdom • Ing. Michal Valušek – Chief Operating Officer at BTL Slovakia s.r.o. • Ing. Jakub Čvikota - Supply chain specialist v spoločnosti IBM, Bratislava • Ing. Sláva Gašparová - Logistics Administration Quality at Brose Group • Ing. Martin Šmehýl - Information Technology Specialist at Stredoslovenská distribučná, a. s. • Ing. Juraj Zeman – Quality manager, Mubea Automotive Slovakia s.r.o. • doc. Ing. Dagmar Vidríková, PhD. - vedúca odboru riadenia bezpečnosti, Národná diaľničná spoločnosť, a. s. Za medzinárodné inštitúcie: • Ing. Ján Bojnanský - Transport Programme Manager, Svetová poštová únia Úspešní absolventi v štátnej správe: • Ing. Ján Flák, PhD. – podpredseda Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb • Ing. Matejková Eva – riaditeľka odboru poštových služieb, MDV SR V akademickej a výskumnej sfére úspešnými absolventmi sú: • Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. – profesor Žilinská univerzita v Žiline (nositeľka mnohých významných ocenení) • doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. – docent, rektor Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka • doc. Ing. Katarína Havierniková, PhD. - docent Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka • Ing. Katarína Hrbáňová, PhD. – eTwinning, NSS pri Žilinskej univerzite v Žiline • Ing. Alena Chenková, PhD. - projektový manažér eTwinning • Ing. Zuzana Kolarovszká, PhD. - projektový manažér eTwinning
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	Katedra spojov pravidelne s ročnou periodicitou je monitorovaná spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania (Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vzdelávania – ukazovateľ U2). Zisťovanie prebieha formou primárneho výskumu na vzorke respondentov – zamestnávateľov absolventov študijného programu distribučné technológie a služby (DTaS) a

elektronický obchod a manažment (EOaM). Cieľom výskumu je identifikovať prínos univerzity pre prax prostredníctvom produkcie absolventov pripravených na povolanie. Vstupy pre určenie ukazovateľa sa zisťujú u zamestnávateľov z odboru. Vyhodnocuje sa názor významných zamestnávateľov, ktorí prijali absolventov študijného programu DTaS (EOaM) v priebehu sledovaného obdobia. Hodnotenie sa vzťahuje len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Hodnota ukazovateľa vnímania U2 sa zisťuje otázkou: „Do akej miery sú absolventi študijného programu DTaS (EOaM) podľa Vášho názoru pripravení na plnenie pracovných úloh prislúchajúcich úrovni ich vzdelania vo Vašej organizácii?“

Tabuľka: Trend vývoja ukazovateľa U2: Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania za roky 2014-2021

	Rok						
Ukazovateľ	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Spokojnosť zamestnávateľov (%)	90,0	98,7	95,00	96,9	95,45	92,00	93,75

Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania si udržiava stabilný vývoj (90,0 – 98,75%). Zamestnávatelia sú spokojní s prípravou absolventov študijného programu DTaS (EOaM) na výkon povolania, absolventi sú iniciatívni, ovládajú prácu s IKT, prichádzajú s vlastnými názormi a podnetmi. Mierny pokles hodnoty ukazovateľa v roku 2020 bol spôsobený nižšou mierou spokojnosti (85 %, 75 %) u zamestnávateľov, ktorí majú špecifické požiadavky na odbornosť absolventov. Pracovné pozície, ktoré zastávajú absolventi u týchto zamestnávateľov (auditor, špecialista programátor, analytik) vyžadujú ďalšie odborné vzdelávanie, školenia a kurzy (napr. získanie certifikátu), týkajúce sa pracovnej náplne absolventov, ktoré nie sú súčasťou učebných plánov daného študijného programu.

Významní zamestnávatelia a ich hodnotenie:

Významní zamestnávatelia	Oblasť uplatnenia absolventov	Spokojnosť v %
Slovenská pošta, a. s.	odbor riadenia projektov a procesov IT, odbor programovej kancelárie, HSS Žilina	93,33
Amazon	area manager, digitálny marketing	75
Hyundai	logistika	95

MIP services	doprava, kuriérske služby	100
TRW Automotive (Slovakia), s.r.o.		70
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb	odbor správy frekvenčného spektra	95
AT&T GlobalNetworkServicesCzechRepublic		100
IKEA - zákaznícke centrum	komunikácia so zákazníkmi, hromadná obsluha	100
Stredoslovenská distribučná	špecialista programátor, analytik, ľudské zdroje – odmeňovanie a reporting	95
Deloitte Bratislava, Žilina	audit	85
Evropská databanka, a. s. Brno		100
NEBBIA SK	elektronický obchod, CEO	100
Tesco Mobile	marketing	98
Euromar, s.r.o.	marketing	100
Hyperia, s.r.o.	oddelenie online marketingu	75
Datart	Špecialista reklamácií	100
Tatry Mountain Resorts	marketingový špecialista	100
PMR, s.r.o.	oddelenie nákupu	90
Ministerstvo financií	Eurofondy, Veda a výskum	95
Prima banka	odbor platobných služieb, cenné papiere	70
ČSOB poisťovňa		100
OVB Allfinanz Slovensko, a.s.		100
Obecný úrad	projekty, administratíva	100
Kros, Agrospol, Klinická biochémia, Úrad práce,	ekonomika, účtovníctvo, administratíva	92,5

Okrem uvedených prieskumov je úroveň spokojnosti súčasťou vyjadrení zástupcov z praxe získaných pri štátnych skúškach, ktoré sú zdokumentované zápsmi zo štátnych skúšok a uložené na Katedre spojov (gestorská katedra študijného programu).

Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov od roku 2013 uplatňovala Vnútný systém zabezpečovania kvality vzdelávania, ktorého funkčnosť bola pravidelne každý rok vyhodnocovaná. Správy z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania obsahujú taktiež údaje o Spokojnosti zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania, ako jedného z ukazovateľov kvality.

Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:

za rok 2013

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2013.pdf

za rok 2014

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2014.pdf

za rok 2015

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2015.pdf

za rok 2016

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2016.pdf

za rok 2017

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2017.pdf

za rok 2018

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2018.pdf

za rok 2019

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2019.pdf

za rok 2020

https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2020.pdf

za rok 2021

https://fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_z_hodnotenia_funkcnosti_vnutorneho_systemu_zabezpecovania_kvality_vzdelavania_na_fpedas_2021.pdf

Príslušné údaje sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania:

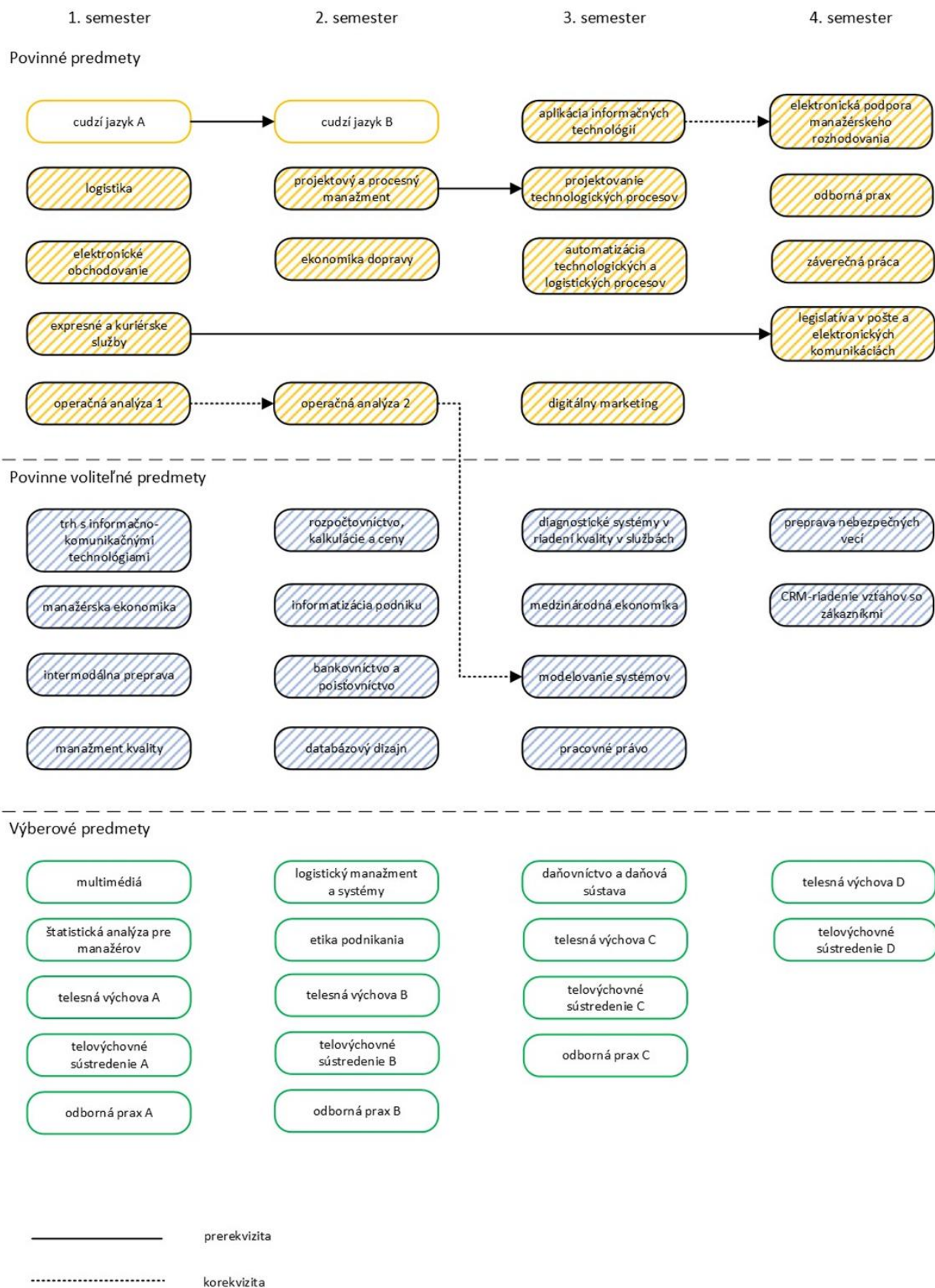
Rok	Hodnotenie (%)
2013	85 %
2014	72,69 %
2015	81,16 %
2016	87,85 %
2017	90,33 %
2018	88,95 %
2019	86,72 %
2020	89,84 %
2021	91,79 %
2022	89,84 %
2023	nehodnotené

Vstupy pre určenie tohto ukazovateľa sa zisťovali minimálne u 5 zamestnávateľov z odboru, ktorí prijali absolventov študijných programov fakulty v priebehu sledovaného obdobia (spravidla za 2 roky). Hodnotenie sa vzťahovalo len na absolventov, ktorí sú zamestnaní na pozícii vyžadujúcej VŠ vzdelanie. Spôsob výpočtu ukazovateľa Spokojnosť zamestnávateľov je uvedený v príslušnej správe.

4.	Štruktúra a obsah študijného programu²
a	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe
	Študijný program distribučné technológie a služby je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladenia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA, teda nejde o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu sú rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako zodpovednosť jednotlivých štruktúr. Študijný program distribučné technológie a služby bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4. 10. 2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14. 10. 2021 a účinná od 14. 10. 2021. Študijný program distribučné technológie a služby nie je nový študijný program, preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program – čl. 10. V rámci procesu zosúladovania študijného programu distribučné technológie a služby boli v kolégiu dekana prerokovaní členovia Rady študijného programu distribučné technológie a služby pre inžinierske štúdium (Rada ŠP DTaS_Ing), následne schválení vo Vedeckej rade FPEDAS a dekanom vymenovaní. Dekan poveril predsedu Rady ŠP DTaS_Ing zosúladením študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Predseda Rady ŠP DTaS_Ing predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi dekanovi fakulty, ktorý ho následne predložil autorite z praxe (27.1.2022) a požiadal ju o vyjadrenie. Autorita z praxe (SP, a.s. a tiež Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb) doručila vyjadrenie dňa 2.2.2022, ktoré obsahovalo súhlasné stanovisko. Následne predseda Rady ŠP DTaS_Ing predložil upravený návrh na zosúladenie študijného programu dekanovi. Dekan fakulty predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi Rade garantov fakulty (3.2.2022) a po jej pripomienkovaní (3.2.2022) ďalej návrh predložil na schválenie Vedeckej rade FPEDAS (10.2.2022). V celom procese, ak sa vyskytli závažné pripomienky k návrhu, bol tento vrátený späť danej štruktúre na zapracovanie pripomienok. Dekan na základe schválenia návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi Vedeckou radou FPEDAS predloží prostredníctvom Informačného systému UNIZA pre akreditáciu žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi Akreditačnej rady UNIZA. V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie. Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné. Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej „VSK“; https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf) nasledovne: • politiky: Smernica č. 222, čl. 7; • štruktúry: Smernica č. 222, čl. 10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality; • procesy: Smernica č. 222, čl. 16. Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice (https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza): • Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-203-dodatok-1.pdf); • Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-204-dodatok-1-a-2.pdf); • Smernica 205 - Pravidlá pre priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-205-dodatok-1.pdf); • Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf);

² Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	• Smernica UNIZA č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline • (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-217-dodatok-1.pdf); • Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-218-dodatok-1.pdf); • Smernica UNIZA č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf); • Smernica UNIZA č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-221-dodatok-1.pdf).
b	Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu Sústava prerekvizít a korekvizít študijného programu Distribučné technológie a služby:



Legenda:



Povinný predmet nachádzajúci sa v jadre študijného programu



Povinný predmet nachádzajúci sa v jadre a profile študijného programu



Povinný predmet študijného programu nachádzajúci sa mimo jadra a profilu



Povinne voliteľný predmet nachádzajúci sa v profile študijného programu



Povinne voliteľný predmet študijného programu nachádzajúci sa mimo jadra a profilu

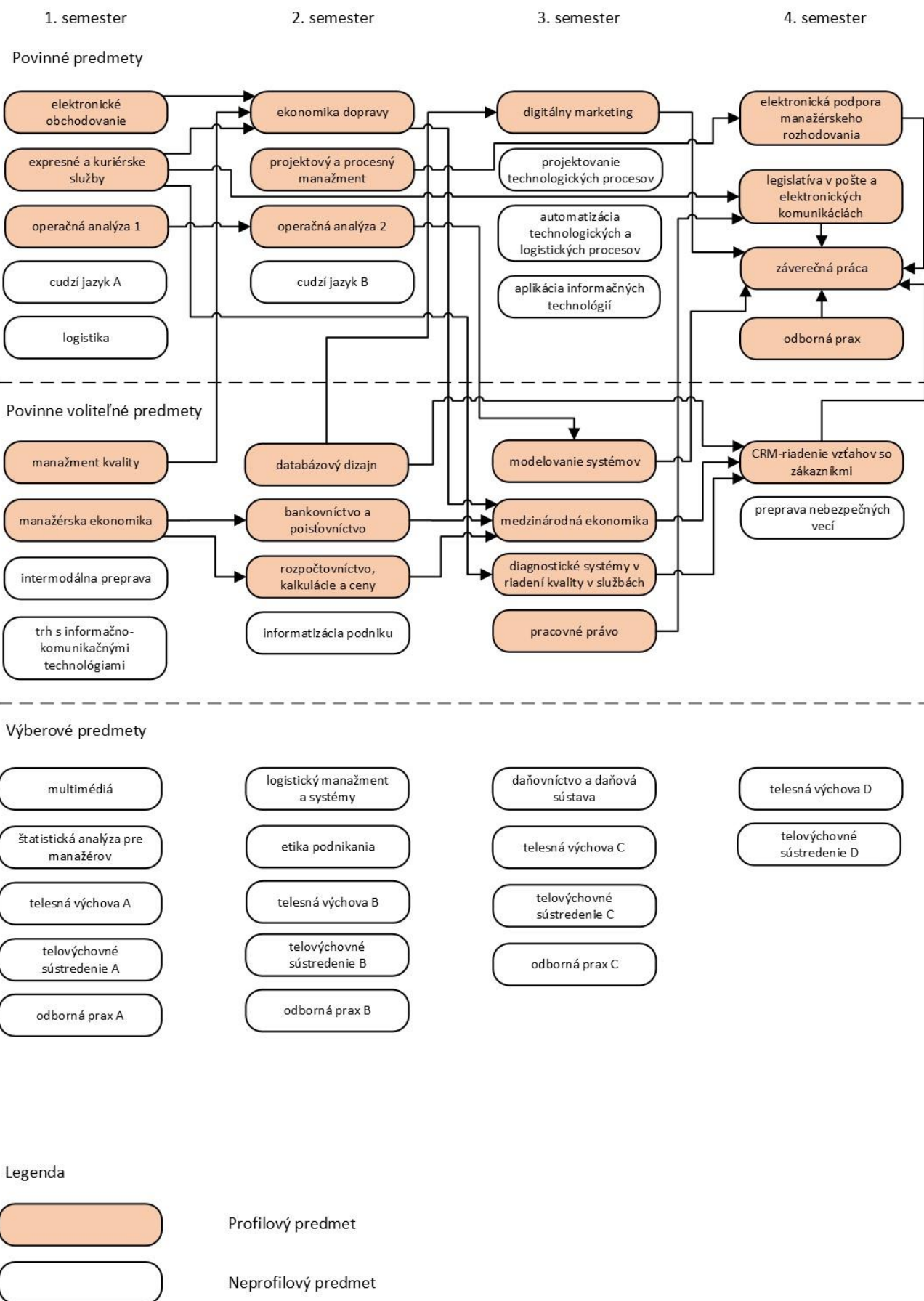


Výberový predmet študijného programu

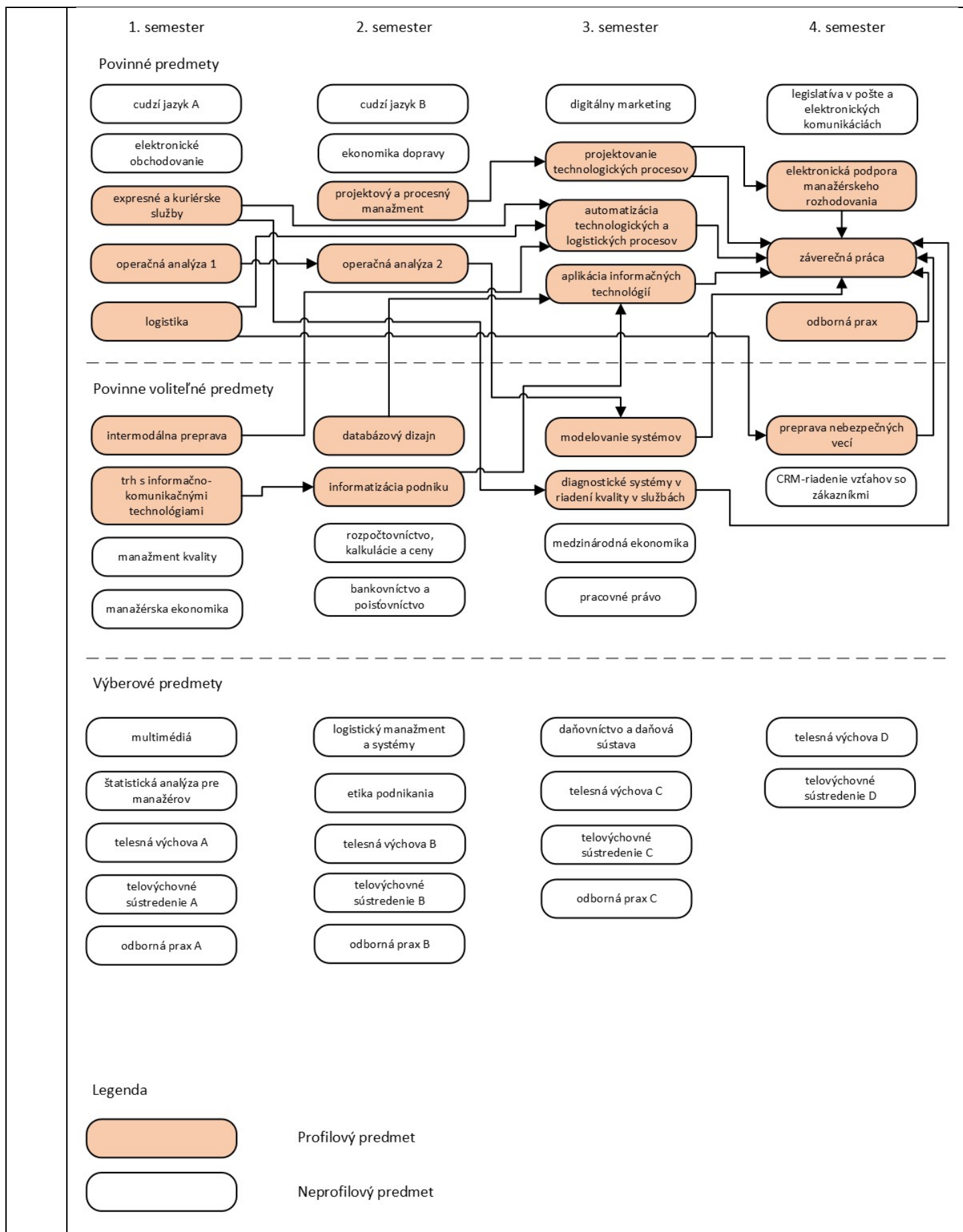
Cesta absolventa v oblasti ekonomicko-manažérskej profilácie:

Najmä pre indikované povolania:

- 1324009 Riadiaci pracovník (manažér) v poštových službách
- 1324008 Riadiaci pracovník (manažér) v logistike
- 2421003 Projektový špecialista (projektový manažér)



	Cesta absolventa v oblasti prevádzkovo-technickej profilácie: <i>Najmä pre indikované povolania:</i> • 2149021 Technický špecialista v poštových službách • 2149020 Technický špecialista v logistike
--	--



c, e	Študijný plán programu						
	Študijný plán programu distribučné technológie a služby je uvedený na: https://akreditacia.uniza.sk/forms.php?id=2 Záťaž študentov v danom predmete v hodinách a jazyk, v ktorom je alebo môže byť predmet vedený je súčasťou informačného listu každého predmetu (https://akreditacia.uniza.sk/plany.php). Informačný list daného predmetu sa otvorí kliknutím na daný predmet v študijnom pláne.						
D	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia						
	120						
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.						
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf) a nasledovne: - Podmienky v priebehu štúdia: podmienky, ktoré musí splniť študent v priebehu štúdia, pri napĺňaní študijného plánu, postupnom získavaní kreditov a následnom zápise do ďalšieho roku štúdia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov v časti „Podmienky na absolvovanie predmetu“ a v Smernici č. 209, čl. 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov, čl. 12 „Uzatvorenie roku štúdia“ a v čl. 13 „Zápis do ďalšieho roku štúdia“; - Podmienky pre riadne ukončenie štúdia: sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 8 Zápis a absolvovanie predmetov, čl. 16 „Riadne skončenie štúdia“, čl. 19 Štátne skúšky a čl. 22 „Priebeh štátnych skúšok“; - Pravidlá pre opakovanie štúdia: sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 12, ods. 2 a ods. 4, čl. 13, ods. 9 a 10 a v čl. 23 „Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky“; - Pravidlá na predĺženie: sú uvedené v Smernici č. 209, čl. 2, ods. 11 a 12, čl. 13, ods. 13. V jednotlivých fázach študijného cyklu sa primerane implementujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27). Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA. Na FPEDAS UNIZA je koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD. (eva.nedeliakova@uniza.sk).						
E	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre						
	Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok		Za celé štúdium	Za časť štúdia			
				1.r	2.r	3.r	4.r
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)		88				
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)		32				
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)		-				
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program		-				

počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	-				
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	15				
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia	3				
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	-				
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	-				

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf)

Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sú uvedené v Smernici č. 209 , čl. 9.

Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v Smernici č. 209 , čl. 10 .

Pravidlá prístupu študenta študijného programu distribučné technológie a služby k prostriedkom nápravy sú:

- 1. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.*
- 2. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky.*
- 3. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.*
- 4. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.*
- 5. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.*
- 6. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu v súlade s ods. 1 a 2 tohto článku, a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, v prípade celouniverzitných študijných programov riaditeľa ústavu, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.*
- 7. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú.*

	8. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. 9. Komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. 10. Členov komisie pre komisionálnu skúšku menuje prodekan pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte a prorektor pre vzdelávanie v spolupráci s garantom predmetu pre celouniverzitné študijné programy. 11. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.
f	Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia odmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, čl. 15 a čl. 7 (https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/smernica_209_2021.pdf) a v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v Smernici č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (https://uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality). <u>Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia (mimo absolvovania štúdia v rámci zahraničnej mobility) platia nasledujúce podmienky:</u> 1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci rovnakého študijného odboru na fakulte alebo v rámci celouniverzitných študijných programov na univerzite je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy v súlade s ustanovením zákona o VŠ na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje dekan/rektor po zvážení kapacitných možností fakulty ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra. 2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 tohto článku platí, že kredity získané štúdiom v predchádzajúcom študijnom programe sa študentovi uznajú v novom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich maximálne 3 rokov. O uznaní kreditov rozhodne garant študijného programu po predchádzajúcom kladnom posúdení ich relevantnosti pre tento študijný program. 3. Garant príslušného študijného programu, na ktorý študent požiadal o zápis v rámci požadovanej zmeny, určí študentovi rozdielové skúšky a termíny ich vykonania, ak študent nevykonával všetky skúšky stanovené študijným plánom tohto študijného programu. 4. Zmenu študijného programu v inom ako rovnakom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS. 5. V zmysle § 59 zákona o VŠ môže študent študijného programu počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci rovnakého študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole. <u>Pre uznanie štúdia alebo časti štúdia v rámci zahraničnej mobility platia nasledujúce podmienky:</u> 1. Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, resp. mimo UNIZA (u študentov celouniverzitných študijných programov), na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty/rektor, podľa toho, kde je študent zapísaný. 2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené: a. prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), b. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015), c. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, d. výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.

	3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s ods. 8 písm. b) a c) tohto článku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. (martin.bugaj@uniza.sk). 4. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
G	Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam) Akademický rok 2023/2024 - Akademický rok 2022/2023 - Kritériá výberu a obľúbenosť jednotlivých spôsobov doručenia - Racionalizácia prepravnej siete v pôsobnosti regionálneho distribučného centra Banská Bystrica - Návrh motivačného systému kuriérov vybraného poštového podniku ako nástroj zvýšenia efektívnosti procesu doručovania balíkov - Návrh riešenia distribučného systému vo vybranom podniku - Návrh koncepcie riadenia ľudských zdrojov zohľadňujúcej potreby a očakávania jednotlivých generácií zamestnancov vo vybranom poštovom podniku, s ohľadom na vývojové tendencie a potrebu pracovnej sily v poštovom sektore Akademický rok 2021/2022 - Návrh nových možností dodávania zásielok - Výber poskytovateľa poštových služieb - Zmeny v nákupnom správaní sa zákazníka poštového podniku Akademický rok 2020/2021 - Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s geografickou stratifikáciou Akademický rok 2019/2020 - Návrh implementácie RFID systému na dron v poštovom sektore - Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s geografickou stratifikáciou riešené v hlavnom spracovateľskom stredisku Žilina. - Uplatnenie štatistických nástrojov riadenia kvality v prostredí poštového podniku - Inteligentná poštová schránka ako kontaktné miesto poštovej siete - Návrh poskytovania nových služieb poštového operátora obyvateľstvu vo vybranom regióne - Podpora predaja vybraných poštových produktov - Lojalita zákazníka v podmienkach vybraného poštového operátora - Manažment projektu a jeho využitie pri návrhu nového produktu alternatívneho poštového operátora. - Návrh metodiky experimentálneho testovania na vybranom pracovisku poštového podniku Akademický rok 2018/2019 - Brainstorming v podmienkach poštového podniku - Imidž poštového podniku ovplyvňujúci nákupné správanie sa vybraného typu digitálneho zákazníka - Návrh webovej stránky pre podporu rozvoja vzdelávania vo vybranej vzdelávacej inštitúcii - Možnosti a riziká franchisingových systémov v oblasti poštových služieb - Návrh nových elektronických služieb poskytovaných cez webový portál poštového operátora - Kvantifikácia vplyvu Industry 4.0 na pracovné prostredie zamestnancov pracujúcich v terciárnom sektore národného hospodárstva - Skúmanie závislosti vnímania kvality poštových služieb zákazníkom od charakteru jeho bydliska - Lokalizácia dopravných prostriedkov s využitím technológií IoT vo vybranom logistickom podniku - Využitie umelej inteligencie v poštových podnikoch - Riešenie systému tvorby frontu na poštách - Návrh inovácie služieb pošty pre obyvateľov vo vybranom regióne. - Návrh elektronickej služby pre národného poštového operátora v Slovenskej republike - Návrh využitia mobilných aplikácií v poštovom podniku. - Návrh spracovania zásielok na vybranom hlavnom spracovateľskom stredisku Slovenskej pošty, a.s. - Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Českej republike - Moderná pošta

	- Možnosti poskytovania finančných služieb prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. - Návrh metodiky implementácie RFID technológie pre špecifické požiadavky logistických podnikov - Ponuka a dopyt poštových služieb v rámci ich dostupnosti v meste Košice
h ; 7.e-f	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú na úrovni fakulty a univerzity uvedené v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 18 – 23 (30062023_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1-a-4.pdf). Pravidlá pre zadávanie, spracovanie a oponovanie záverečných prác na fakulte sú: - Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. - Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená počtom kreditov 15. - Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti katedry, fakulty, univerzity a z potrieb praxe. - Záverečnou prácou je v inžinierskom študijnom programe distribučné technológie a služby diplomová práca. - Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje katedra zabezpečujúca študijný program distribučné technológie a služby do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po tomto termíne bude téma záverečnej práce študentovi daná. - Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené v odsekoch 3 a 4 tohto článku. - Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi katedra, ktorá zabezpečuje študijný program distribučné technológie a služby najneskôr do konca októbra zimného semestra v poslednom roku štúdia. - Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta, vyjadruje sa aj k miere originality záverečnej práce vo svojom písomnom posudku. Postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf, https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza). - Vedúci katedry, kde bola daná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiach v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov s potrebnou kvalifikáciou z praxe. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku. - Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní. - Pri diplomovej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému, kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení, resp. v prípade technických odborov vypracovanie odporúčaného návrhu. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia. - V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA (https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza). - Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar. Pravidlá pre organizovanie a priebeh štátnych skúšok na fakulte sú: Štátne skúšky - Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v inžinierskom študijnom programe distribučné technológie a služby sa ukončuje štátnou skúškou.

2. Štátne skúšky sa konajú podľa ustanovení zákona o VŠ. Štátnu skúšku v študijnom programe distribučné technológie a služby, ako aj vo všetkých študijných programoch bakalárskeho a inžinierskeho štúdia na fakulte tvorí záverečná práca a jej obhajoba.
3. Konať štátnu skúšku môže študent až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným programom.
4. Opakovať štátnu skúšku (t. j. záverečnú prácu a jej obhajobu) môže študent maximálne dvakrát, a to do termínu najdlhšej možnej doby štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.
5. Organizáciu štátnych skúšok v študijnom programe zabezpečuje katedra, ktorá zabezpečuje študijný program distribučné technológie a služby v súčinnosti s referátom pre vzdelávanie. Detaily stanovuje fakulta, prostredníctvom metodických usmernení, ktoré sú umiestnené na webovej stránke fakulty v záložke INTRANET a ktoré sú adresované študijným poradcom jednotlivých študijných programov, ktorí ich komunikujú aj s vysvetlením študentom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia, ktorá je rovná štandardnej dĺžke študijného programu zvýšenej o dva roky.

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia je zložená z predsedu a najmenej troch ďalších členov. Skúšobnú komisiu vymenúva dekan.
2. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci v zmysle zákona o VŠ schválení Vedeckou radou fakulty. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia, ktorí sú schválení Vedeckou radou fakulty.
3. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent.

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených fakultným akademickým kalendárom: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>
2. Vedúci katedry, ktorá zabezpečuje študijný program distribučné technológie a služby umožní študentovi, aby sa v termíne určenom fakultným akademickým kalendárom, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s posudkom vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na katedre najneskôr do termínu stanoveného v akademickom kalendári fakulty.
4. Katedra zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch ďalších členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce alebo oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky.
6. O výsledku štátnej skúšky a celkovom výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia.
7. Predmetu štátnej skúšky sú pridelené kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom pláne študijného programu distribučné technológie a služby, a to vo výške 15.
8. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia.
9. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovne stupňami v zmysle vnútorného predpisu fakulty/ústavu: „výborne“, „nedostatočne“, „vyhovel(a)“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
10. Celkový výsledok štúdia je klasifikovaný slovne stupňami: a) „**prospel(a) s vyznamenaním**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „výborne“ a dosiahol celkový vážený priemer znáмок: v 2. stupni štúdia: max. 1,2 (1,4 ak aspoň jeden semester štúdia absolvoval v zahraničí), „**neprospel(a)**“ - ak študent vykonal štátnu skúšku s klasifikáciou „nedostatočne“, „**prospel(a)**“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.

	Klasifikáciu obhajoby záverečnej práce, celkový výsledok štátnej skúšky a celkový výsledok štúdia oznámi študentovi predseda komisie v deň konania štátnej skúšky. 12. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. 13. Známkou z obhajoby záverečnej práce zapíše študentovi do elektronického výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba – tajomník komisie. 14. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil na štátnu skúšku (v riadnom alebo opravnom termíne) a svoju neúčast do 5 kalendárnych dní od tohto termínu písomne neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom "nedostatočne". Opakovaný a náhradný termín štátnej skúšky 1. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise štátnej skúške: - prepracovanie záverečnej práce alebo - zmenu témy záverečnej práce. 2. Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“, sa môže prihlásiť na opakovaný termín najskôr na najbližší termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty, no nie skôr ako za dva mesiace od konania riadneho alebo prvého opravného termínu v ktorom nevyhovel. 3. V prípade, že stanovuje termín štátnych skúšok dekan fakulty je termín konania štátnych skúšok stanovený fakultným akademickým kalendárom alebo dekanom fakulty. Termín musí byť oznámený prostredníctvom vedúceho katedry najneskôr 30 kalendárnych dní pred konaním štátnych skúšok. 4. Študent, ktorý bol klasifikovaný zo štátnej skúšky známkou „FX - nedostatočne“ aj na druhom opravnom termíne, bude vylúčený dekanom fakulty zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity a fakulty podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. 5. Študentovi, ktorý neprišiel v určenom termíne vykonať štátnu skúšku alebo jej opakovanie a jeho neúčast sa ospravedlnila najneskôr do 5 kalendárnych dní od konania štátnej skúšky, určí dekan fakulty náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry oznámi to študentovi najneskôr 30 kalendárnych dní pred jej konaním. 6. Študent, ktorý má odložené štátne skúšky alebo opakuje štátne skúšky, sa musí zapísať na ďalší termín skúšok. V prípade, ak tieto nie sú v danom akademickom roku, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatí školné. Na dobu do vykonania štátnych skúšok môže prerušiť štúdium. Kompletná dokumentácia je uložená na Referáte pre vzdelávanie FPEDAS UNIZA (dostupné pri kontrole na mieste): • Záznamy o priebehu štúdia, záznamy o štátnej skúške • Záznamy o životnom cykle študenta - zložka študenta • Záznamy o ukončení štúdia a vystavení a odovzdaní dokladov o absolvovaní štúdia - kniha absolventov • Záznamy o inom ako riadnom skončení štúdia - zanechanie, prerušenie štúdia.
I	Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v Smernici č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2. : smernica-UNIZA-c-219.pdf a v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA čl. 7: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf V rámci študijného programu distribučné technológie a služby sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne: • Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS: Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici a Informácie o Erasmus mobilitách: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus • Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené: ○ prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),

- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
- výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
- Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
- Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
- Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí, prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu sa zapíše do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.
- Na riadne skončenie štúdia v inžinierskom študijnom programe je potrebných minimálne 20 kreditov.
- Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu sa môžu započítavať do celkového súčtu kreditov do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Zodpovedné osoby:

- prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD. – garant študijného programu (radovan.madlenak@uniza.sk)
- doc. Ing. Katarína Valášková, PhD. – prodekan pre vzdelávanie (katarina.valaskova@uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. - fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: +421/41/513 34 56, e-mail: martin.bugaj@uniza.sk
- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. - koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: +421/41/513 30 62, e-mail: vladimir.salaga@uniza.sk

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu distribučné technológie a služby sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky:

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7. Smernica č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.
- Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasti rektorom univerzity.

- Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA teda upravujú:

- Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA-v-znení-Dodatku-c-1.pdf
- Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:
[02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf)
- Disciplinárna komisia FPEDAS:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty>
- Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>
- Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA.

UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v danom študijnom programe.

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 5, ods. 5), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 3, ods. 9) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 11, os. 27).

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri študijných programoch môže dekan pri programoch zabezpečovaných na fakulte študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vzdelávania v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vzdelávanie určí formu prijímacie skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.

K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:

- a. lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
- b. vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

	• Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom stupni. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby. • V niektorých prípadoch na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu. • Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu. Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty: https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409 Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta Na úrovni univerzity sú tieto postupy definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA, čl. 10. Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmavania podnetov: • existencia schránky na podávanie anonymných podnetov, • podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS na Referáte pre vzdelávanie, pedagogickému tajomníkovi, vedúcemu katedry, prodekanovi pre vzdelávanie a dekanovi. Dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet, • študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy. • študenti môžu svoje kritiky a podnety písať aj v rámci výskumu kvality, ktorý sa na fakulte vykonáva v aplikácii MsTeams po každej výučbovej časti semestra, kde sa študenti môžu anonymne vyjadriť ku kvalite prístupu vyučujúceho a kvalite samotnej výučby cez hodnotiacu škálu 1-5, a zároveň uvedením komentára k hodnotenej oblasti, • študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcu v Rade študijného programu distribučné technológie a služby. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Smernica 209 Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/30062023_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1-a-4.pdf Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom Výsledky výskumu kvality výučby a prístupu vyučujúceho: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania
--	---

5.	Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)
	Informačné listy predmetov sú na: https://akreditacia.uniza.sk/forms.php?id=2 v časti učebné plány, kde po kliknutí na daný študijný predmet sa vyroluje k nemu príslušný študijný program. Taktiež sú uvedené pod názvami jednotlivých študijných predmetov v nasledujúcom zozname: Zoznam predmetov študijného programu Distribučné technológie a služby Predmet 1. ročník

zimný semester

[1I0M102 Operačná analýza 1](#)
[1I0P106 cudzí jazyk A](#)
[1I0S106 expresné a kuriérske služby](#)
[1I0S107 Elektronické obchodovanie](#)
[1I0V101 logistika](#)
[1I0C102 manažment kvality](#)
[1I0S105 trh s informačno-komunikačnými technológiami](#)
[1I0S207 manažérska ekonomika](#)
[1I0Z109 intermodálna preprava](#)
[1I0E107 Štatistická analýza pre manažérov](#)
[1I0P001 Telesná výchova A](#)
[1I0P002 Telovýchovné sústredenie A](#)
[1I0S110 Odborná prax A](#)
[1I0S204 multimédiá](#)

letný semester

[1I0L158 ekonomika dopravy](#)
[1I0M151 operačná analýza 2](#)
[1I0P157 cudzí jazyk B](#)
[1I0S152 projektový a procesný manažment](#)
[1I0S153 bankovníctvo a poisťovníctvo](#)
[1I0S155 databázový dizajn](#)
[1I0S156 Rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny](#)
[1I0S159 Informatizácia podniku](#)
[1I0C156 logistický manažment a systémy](#)
[1I0E162 Etika podnikania](#)
[1I0P003 Telesná výchova B](#)
[1I0P004 Telovýchovné sústredenie B](#)
[1I0S158 Odborná prax B](#)

Predmet**2. ročník****zimný semester**

[1I0S203 digitálny marketing](#)
[1I0S208 aplikácia informačných technológií](#)
[1I0S212 Projektovanie technologických procesov](#)
[1I0V202 Automatizácia technologických a logistických procesov](#)
[1I0E209 Pracovné právo](#)
[1I0S104 medzinárodná ekonomika](#)
[1I0S206 diagnostické systémy v riadení kvality v službách](#)
[1I0S214 Modelovanie systémov](#)
[1I0E210 Daňovníctvo a daňová sústava](#)
[1I0P005 Telesná výchova C](#)
[1I0P006 Telovýchovné sústredenie C](#)
[1I0S216 Odborná prax C](#)

letný semester

[1I0S255 elektronická podpora manažérskeho rozhodovania](#)

	1I0S256 Legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách 1I0S259 Odborná prax 1I0S260 záverečná práca 1I0C251 preprava nebezpečných vecí 1I0S251 CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi 1I0P007 Telesná výchova D 1I0P008 Telovýchovné sústredenie D

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
	Akademický kalendár pre akademický rok 2024/2025	https://fpedas.uniza.sk/images/studium/akademicky_kalendar_fpedas_2024_2025.pdf
	Aktuálny rozvrh pre akademický rok 2024/2025	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu		
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu. Meno, priezvisko, tituly: Radovan Madleňák, prof. Ing., PhD. Funkčné miesto: profesor Funkcia: zástupca vedúceho katedry spojov, vedúci oddelenia elektronických komunikácií a služieb Kontakt (mail, tel.): radovan.madlenak@uniza.sk; 041/513 3124		
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu		
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie
	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	Elektronické obchodovanie Databázový dizajn Digitálny marketing Záverečná práca	
	Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	Medzinárodná ekonomika	
	prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	Ekonomika dopravy	
	prof. Ing. Jana Štofková, CSc.	Bankovníctvo a poisťovníctvo	
	prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.	Aplikácia informačných technológií	
	prof. Ing. RNDr. Karol Achimský, CSc.	Modelovanie systémov	
	doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.	Logistika	
	doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	Odborná prax	
	doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	Trh s informačno-komunikačnými technológiami	

	<i>doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.</i> <i>doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.</i> <i>doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.</i> <i>doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.</i> <i>doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.</i> <i>doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD.</i> <i>doc. Ing. Vladimír Konečný, PhD.</i> <i>doc. JUDr. Ing. Alena Novák Sedláčková, PhD.</i> <i>RNDr. Oľga Blažeková, PhD.</i>	<i>Projektový a procesný manažment</i> <i>Informatizácia podniku</i> <i>Projektovanie technologických procesov</i> <i>Preprava nebezpečných vecí</i> <i>Expresné a kuriérske služby</i> <i>Elektronická podpora manažérskeho rozhodovania</i> <i>Legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách</i> <i>Diagnosticke systémy v riadení kvality v službách</i> <i>CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi</i> <i>Automatizácia technologických a logistických procesov</i> <i>Manažérska ekonomika</i> <i>Rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny</i> <i>Intermodálna preprava</i> <i>Manažment kvality</i> <i>Pracovné právo</i> <i>Operačná analýza 1</i> <i>Operačná analýza 2</i>		
D	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu			
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie
	<i>prof. Ing. RNDr. Karol Achimský, CSc.</i>	<i>modelovanie systémov</i>	<i>P</i>	
	<i>Ing. Dominik Benčo</i>	<i>logistický manažment a systémy</i>	<i>C</i>	
	<i>RNDr. Oľga Blažeková, PhD.</i>	<i>operačná analýza 1</i>	<i>P, L</i>	
	<i>RNDr. Oľga Blažeková, PhD.</i>	<i>operačná analýza 2</i>	<i>P, L</i>	
	<i>Mgr. Gabriela Böhmová, PhD.</i>	<i>operačná analýza 1</i>	<i>L</i>	
	<i>Ing. Viktória Cvacho</i>	<i>digitálny marketing</i>	<i>L</i>	
	<i>Ing. Viktória Cvacho</i>	<i>CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi</i>	<i>L</i>	
	<i>Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.</i>	<i>medzinárodná ekonomika</i>	<i>P</i>	
	<i>doc. Ing. Andrej Dávid, PhD.</i>	<i>logistika</i>	<i>P,C</i>	

Ing. Igor Dömény, PhD.	daňovníctvo a daňová sústava	C	
doc. Ing. Pavol Ďurana, PhD.	štatistická analýza pre manažérov	L	
doc. RNDr. Marek Ďurica, PhD.	operačná analýza 1	P	
doc. RNDr. Marek Ďurica, PhD.	operačná analýza 2	P	
doc. RNDr. Lucia Ďuricová, PhD.	štatistická analýza pre manažérov	P, L	
Ing. Peter Fabian	preprava nebezpečných vecí	L	
Ing. Juraj Fabuš, PhD.	trh s informačno-komunikačnými technológiami	L	
Ing. Juraj Fabuš, PhD.	elektronické obchodovanie	L	
Ing. Juraj Fabuš, PhD.	Informatizácia podniku	L	
Ing. Daniel Gachulinec	elektronické obchodovanie	L	
Ing. Daniel Gachulinec	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania	L	
Ing. Miriam Garbárová, PhD.	medzinárodná ekonomika	P, L	
Ing. Miriam Garbárová, PhD.	projektový a procesný manažment	L	
Mgr. Zuzana Gavorová, PhD.	cudzí jazyk A	C	
Mgr. Jana Gazdíková, PhD.	operačná analýza 1	L	
Mgr. Jana Gazdíková, PhD.	operačná analýza 2	L	
Ing. Michal Hruz, PhD.	ekonomika dopravy	C	
Mgr. Ivona Chupaň Kunertová	expresné a kuriérske služby	L	
Mgr. Ivona Chupaň Kunertová	CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi	L	
doc. Ing. Juraj Jagelčák, PhD.	preprava nebezpečných vecí	P, L	
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.	rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny	P, L	
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.	manažérska ekonomika	P, L	
doc. Ing. Katarína Janošková, PhD.	etika podnikania	P	
doc. Ing. Martin Jurkovič, PhD.	automatizácia technologických a logistických procesov	P, L	
doc. Ing. Vladimír Klapita, PhD.	intermodálna preprava	P, C	
doc. Ing. Vladimír Konečný, PhD.	manažment kvality	P	
Ing. Kristína Kováčiková, PhD.	ekonomika dopravy	C	
Ing. Martina Kováčiková, PhD.	bankovníctvo a poisťovníctvo	P, L	
Ing. Martina Kováčiková, PhD.	projektovanie technologických procesov	L	
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	trh s informačno-komunikačnými technológiami	P	

doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	projektový a procesný manažment	P	
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	informatizácia podniku	P	
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	projektovanie technologických procesov	P	
doc. Ing. Iveta Kremeňová, PhD.	logistický manažment a systémy	P	
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	elektronické obchodovanie	P	
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	databázový dizajn	P	
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	digitálny marketing	P	
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	expresné a kuriérske služby	P, L	
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	odborná prax A	L	
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	odborná prax B	L	
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	odborná prax C	L	
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	elektronická podpora manažérskeho rozhodovania	P	
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách	P, L	
doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.	odborná prax	L	
Ing. Emília Madudová	záverečná práca	C	
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	odborná prax A	L	
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	odborná prax B	L	
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	odborná prax C	L	
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	legislatíva v pošte a elektronických komunikáciách	P, L	
doc. Ing. Dr. Margita Majerčáková	odborná prax	L	
doc. Ing. Andrea Maternová, PhD.	logistika	C	
Ing. Veronika Michelčíková, PhD.	modelovanie systémov	L	
doc. JUDr. Ing. Alena Novák Sedláčková, PhD.	pracovné právo	P, C	
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cudzí jazyk A	C	
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	cudzí jazyk B	C	
Mgr. Silvia Poľáková, PhD.	cudzí jazyk A	C	
doc. Ing. Adela Poliaková, PhD.	daňovníctvo a daňová sústava	P, C, L	
Mgr. Katarína Smolková	cudzí jazyk B	C	
Ing. Natália Stalmašeková, PhD.	manažérska ekonomika	L	
doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.	diagnostické systémy v riadení kvality v službách	P, L	
doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.	CRM-riadenie vzťahov so zákazníkmi	P	
prof. Ing. Jana Štofková, CSc.	bankovníctvo a poisťovníctvo	P	
Ing. Jiří Tengler, PhD.	databázový dizajn	L	
prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	ekonomika dopravy	P	
Ing. Karolína Ujlacká	manažment kvality	L	
prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.	multimédiá	P, L	

	prof. Ing. Juraj Vaculík, PhD.	aplikácia informačných technológií	P, L	
	doc. Ing. Katarína Valášková, PhD.	štatistická analýza pre manažérov	L	
	Mgr. Marek Valica	cudzí jazyk A	C	
	Mgr. Marek Valica	cudzí jazyk B	C	
	Ing. Simona Vojteková	daňovníctvo a daňová sústava	C	
	Ing. Dávid Vrtaňa, PhD.	etika podnikania	C	

E Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

Akademický rok 2023/ 2024		
Názov práce	Absolvent	Vedúci práce

Akademický rok 2022/ 2023		
Názov práce	Absolvent	Vedúci práce
Kritériá výberu a obľúbenosť jednotlivých spôsobov doručenia	Bc. Alexandra Ballay	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.
Racionalizácia prepravnej siete v pôsobnosti regionálneho distribučného centra Banská Bystrica	Bc. Eva Chromková	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.
Návrh motivačného systému kuriérov vybraného poštového podniku ako nástroj zvýšenia efektívnosti procesu doručovania balíkov	Bc. Žaneta Kresaňová	doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.
Návrh riešenia distribučného systému vo vybranom podniku	Bc. Jakub Slušňák	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.
Návrh koncepcie riadenia ľudských zdrojov zohľadňujúcej potreby a očakávania jednotlivých generácií zamestnancov vo vybranom poštovom podniku, s ohľadom na vývojové tendencie a potrebu pracovnej sily v poštovom sektore	Bc. Alžbeta Šprtková	doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.

Akademický rok 2021/2022		
Názov práce	Absolvent	Vedúci práce
Návrh nových možností dodávania zásielok	Bc. Radka Mazúrová	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.
Výber poskytovateľa poštových služieb	Bc. Júlia Šmídová	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.
Zmeny v nákupnom správaní sa zákazníka poštového podniku	Bc. Simona Vorčáková	doc. Ing. Lucia Madleňáková, PhD.

Vedúci záverečnej práce	Téma záverečnej práce	
-------------------------	-----------------------	--

2020/2021			
Achimský Karol, prof. Ing. RNDr. CSc.	Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s geografickou stratifikáciou		
2019/2020			
Achimská Veronika, Ing. PhD.	Podpora predaja vybraných poštových produktov		
	Lojalita zákazníka v podmienkach vybraného poštového operátora		
Achimský Karol, prof. Ing. RNDr. CSc.	Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s geografickou stratifikáciou riešené v hlavnom spracovateľskom stredisku Žilina.		
Garbárová Miriam, Ing. PhD.	Manažment projektu a jeho využitie pri návrhu nového produktu alternatívneho poštového operátora.		
Jankalová Miriam, doc. Ing. PhD.	Uplatnenie štatistických nástrojov riadenia kvality v prostredí poštového podniku		
Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.	Návrh poskytovania nových služieb poštového operátora obyvateľstvu vo vybranom regióne		
Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.	Inteligentná poštová schránka ako kontaktné miesto poštovej siete		
	Návrh metodiky experimentálneho testovania na vybranom pracovisku poštového podniku		
Vaculík Juraj, prof. Ing. PhD.	Návrh implementácie RFID systému na dron v poštovom sektore		
2018/2019			
Achimská Veronika, Ing. PhD.	Brainstorming v podmienkach poštového podniku		
	Skúmanie závislosti vnímania kvality poštových služieb zákazníkom od charakteru jeho bydliska		
	Riešenie systému tvorby frontu na poštách		
	Moderná pošta		
Báťka Miroslav, Ing. PhD.	Návrh nových elektronických služieb poskytovaných cez webový portál poštového operátora		
Fabuš Juraj, Ing. PhD.	Využitie umelej inteligencie v poštových podnikoch		
Jankalová Miriam, doc. Ing. PhD.	Možnosti a riziká franchisingových systémov v oblasti poštových služieb		
Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.	Návrh webovej stránky pre podporu rozvoja vzdelávania vo vybranej vzdelávacej inštitúcii		
	Návrh inovácie služieb pošty pre obyvateľov vo vybranom regióne.		
	Návrh využitia mobilných aplikácií v poštovom podniku.		
Madleňák Radovan, prof. Ing. PhD.	Ponuka a dopyt poštových služieb v rámci ich dostupnosti v meste Košice		
Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.	Imidž poštového podniku ovplyvňujúci nákupné správanie sa vybraného typu digitálneho zákazníka		
	Kvantifikácia vplyvu Industry 4.0 na pracovné prostredie zamestnancov pracujúcich v terciárnom sektore národného hospodárstva		
	Návrh spracovania zásielok na vybranom hlavnom spracovateľskom stredisku Slovenskej pošty, a.s.		
Ratkovská Jana, Ing.	Možnosti poskytovania finančných služieb prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s.		
Štofková Jana, prof. Ing. CSc.	Návrh elektronickej služby pre národného poštového operátora v Slovenskej republike		
	Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Českej republike		

Tengler Jiří, Ing. PhD.	Lokalizácia dopravných prostriedkov s využitím technológií IoT vo vybranom logistickom podniku	
	Návrh metodiky implementácie RFID technológie pre špecifické požiadavky logistických podnikov	
2017/2018		
Achimská Veronika, Ing. PhD.	Hodnotenie spokojnosti zákazníkov v podmienkach poštových služieb	
	Predikčné modely v podmienkach vybranej poštovej prevádzky	
	Hodnotenie kvality služieb v podmienkach poštových operátorov	
	Územná a časová dostupnosť pôšt v pôsobnosti Centra regionálneho predaja Žilina	
Achimský Karol, prof. Ing. RNDr. CSc.	Štúdia skutočných tokov poštových zásielok s vybranou geografickou stratifikáciou Hlavného spracovateľského strediska Zvolen	
Fabuš Juraj, Ing. PhD.	Možnosti využitia vernostných kariet v poštových službách	
	Návrhy a odporúčania pre využívanie sociálnych sietí Slovenskou poštou, a.s.	
Garbárová Miriam, Ing. PhD.	Návrh podnikania v poštovom sektore založeného na franchisingu z pohľadu franchisanta	
Hollá Bachanová Petra, Ing. PhD.	Návrh vernostného programu pre vybraný poštový podnik	
Kolarovszká Zuzana, Ing. PhD.	Návrh databázového dizajnu v podmienkach sieťového podniku	
Kolarovszki Peter, Ing. PhD.	Inteligentná poštová schránka	
	Návrh identifikácie tovarov a prepravných jednotiek prostredníctvom GS1 štandardov.	
Kováčiková Martina, Ing. PhD.	Využitie mobilných aplikácií v informačných systémoch podniku v prostredí poštového podniku	
Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.	Návrh využitia Google nástrojov pre obchodovanie a podnikanie vo vybranom podniku poskytujúcom poštové služby.	
	Návrh nových možností využívania poštovej karty na Slovensku	
	Návrh nových oblastí podnikania pre poštový podnik	
Madleňák Radovan, doc. Ing. PhD.	Optimalizácia poštovej prepravnej siete v obvode vybraného regionálneho uzla	
Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.	Imidž poštového podniku ovplyvňujúci nákupné správanie sa zákazníka	
	Vplyv zákazníckych kariet na nákupné správanie zákazníka poštového podniku	
	Návrh riešenia manipulácie so zásielkami v spracovateľskom stredisku poštového podniku	
Majerčáková Margita, doc. Ing. Dr. Dr.	Zvýšenie produktivity práce s dokumentmi v podniku poskytujúcom poštové služby	
Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.	Návrh efektívneho využívania Competitive Intelligence a Business Intelligence v poštových podnikoch	
	Model uplatňovania princípov Marketingu 4.0 v podmienkach CromwellPost	
Štofková Jana, prof. Ing. CSc.	Návrh elektronickej služby vo vybranom poštovom podniku	
	Nové prístupy v službách e-Governmentu poskytovaných národným poštovým operátorom v SR	
Tengler Jiří, Ing. PhD.	Návrh systému pro optimalizaci dodávání balíkových zásilek s využitím technologií automatické identifikace a mobilních sítí.	
	Návrh a sestavení HF RFID rukavic	

		Inteligentné kontajnery a poštové prepravky	
	2016/2017		
	Achimská Veronika, Ing. PhD.	Výskum zákazníckych zvyklostí vo väzbe na rozlišovacie znaky poštových zásielok	
		Návrh aplikácie rozloženia rozlišovacích znakov zásielok na vzorke skúšobných zásielok - listov 1. triedy	
	Achimský Karol, prof. Ing. RNDr. CSc.	Zníženie podielu ručnej práce v logistických centrách využitím mechanizácie a manipulačných prostriedkov	
	Beňušová Jana, Ing.	Návrh inovácie portfólia produktov Poštovej banky, a. s.	
	Fabuš Juraj, Ing. PhD.	Návrh elektronickej služby pre poštový podnik	
		Návrh modelu podpory nábehu nových projektov vo firme Schnellecke logistics	
	Garbárová Miriam, Ing. PhD.	Návrh motivačného systému zamestnancov v poštovom podniku	
	Jankalová Miriam, doc. Ing. PhD.	Návrh využitia sociálnych médií pri ovplyvňovaní zákazníka poštového podniku	
	Kolarovszki Peter, Ing. PhD.	Návrh inovácie automatickej triediacej linky listových zásielok na Hlavnom spracovateľskom stredisku v Bratislave	
		Návrh štruktúry RFID etikety pre potreby Slovenskej pošty, a. s.	
	Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.	Návrh využitia monitorovacích systémov vozidiel vybraných spoločností v poštovom podniku	
	Madleňák Radovan, doc. Ing. PhD.	Návrh siete kontaktných a distribučných stredísk elektronického obchodu	
	Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.	Dodávanie zásielok na vymedzenom území	
		Využitie teórie hromadnej obsluhy na vybranej poštovej prevádzkarni	
		Poskytovanie informácií o zásielke v distribučnom procese	
		Interoperabilita poštových technologických systémov	
	Majerčáková Margita, doc. Ing. Dr.	Návrhy na zvýšenie využívania elektronických služieb Slovenskej pošty, a. s.	
	Paďourová Anna, Ing. PhD.	Hodnotenie spokojnosti zákazníkov so službami Slovenskej pošty, a. s. v okrese Dolný Kubín	
		Hodnotenie spokojnosti zákazníkov so službami Slovenskej pošty, a. s. v okrese Martin	
	Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.	Tvorba regionálneho a lokálneho ekosystému v podmienkach Slovenskej republiky	
	Strenitzerová Mariana, doc. Ing. PhD.	Návrh modelu aplikácie Európskeho indexu spokojnosti zákazníka pri hodnotení kvality poštových služieb	
		Návrh zefektívnenia práce so zákazníkmi vo vybranom poštovom podniku v súlade s koncepciou riadenia vzťahov so zákazníkmi	
	Štofková Jana, prof. Ing. CSc.	Inovácie poskytovaných služieb e-Governmentu národným poštovým operátorom v Slovenskej republike	
		Nové prístupy v poskytovaní služieb e-Governmentu národným poštovým operátorom v Slovenskej republike	
	Tengler Jiří, Ing. PhD.	Návrh opatrení na ochranu webových stránok	
	Vaculík Juraj, prof. Ing. PhD.	Návrh Smart POBox-u	
		Aplikácie pokročilých technológií do balíkomatu	
	2015/2016		
	Achimská Veronika, Ing.,PhD.	Meranie ekonomickej efektívnosti pôšt s využitím analýzy obalu dát	

			Simulačný model hromadnej obsluhy vybraného procesu poštovej prevádzky	
			Návrh zefektívnenia prepravy vo vybranom poštovom podniku	
	Achimský Karol, prof. RNDr. Ing. CSc.		Alokačná úloha v poštovej prepravnej sieti poskytovateľa univerzálnej služby	
			Návrh riešenia poštovej doručovacej služby vo vybranej oblasti	
			Analýza nezávislosti rozlišovacích znakov – návrh riešenia v súlade s EN 13850	
	Ďurica Marek, RNDr. PhD.		Inovácia produktového portfólia Poštovej banky, a. s. v oblasti financovania investície do nehnuteľnosti	
	Fabuš Juraj, Ing. PhD.		Návrh portálu pre poštový podnik pôsobiaci v Slovenskej republike	
			Možnosti využitia balíkomatov v Slovenskej republike	
	Garbárová Miriam, Ing. PhD.		Návrh direct marketingovej kampane pre vybraný poštový produkt	
	Chrenková Alena, Ing. PhD.		Návrh komunikačnej kampane na zvýšenie povedomia o elektronických službách vybraného poštového podniku	
	Jankalová Miriam, doc. Ing. PhD.		Hodnotenie spoločensky zodpovedného podnikania poštového podniku	
			Uplatnenie štatistických nástrojov riadenia kvality v prostredí poštového podniku	
	Kaštánek Pavel Ing.		Návrh využitia vhodných metód finančnej analýzy v podmienkach vybraného poštového podniku	
	Kolarovszki, Peter, Ing. PhD.		Návrh zmien v rámci poskytovania poštových služieb na vybranej pošte	
			Návrh rôznych foriem čiarových kódov v poštovom sektore	
	Kováčiková Martina, Ing. PhD.		Uplatnenie vybraných metód pre identifikáciu problémov v poštovom podniku	
			Návrh zlepšenia vybraného procesu v poštovom podniku	
			Návrh počítačovej podpory riadenia projektu v prostredí poštového podniku	
	Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.		Možnosti financovania projektových zámerov v poštovom podniku	
	Madleňák Radovan, doc. Ing. PhD.		Variantné riešenie problémov spojených s konštrukciou poštovej prepravnej siete	
	Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.		Elektronické obchodovanie ako podpora balíkových služieb vybraného poštového podniku	
			Imidž poštového podniku	
	Paďourová Anna, Ing. PhD.		Zisťovanie spokojnosti zákazníkov s poštovými službami spoločnosti Slovenská pošta, a. s. v okrese Poprad	
			Hodnotenie spokojnosti zákazníkov s poštovými službami spoločnosti Slovenská pošta, a. s. v okrese Považská Bystrica	
	Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.		Usmerňovanie konkurenčnej diferenciácie v poštovom odvetví	
			Zákaznícke programy firiem a inštitúcií uplatňované prostredníctvom poštových podnikov	
	Strenitzerová Mariana, doc. Ing. PhD.		Zvyšovanie kvality poštových služieb aplikáciou metód zameraných na spracovanie požiadaviek zákazníkov	
			Návrh uplatnenia moderných diagnostických nástrojov pri monitorovaní kvality poštových služieb	
	Štofková Jana, prof. Ing. PhD.		Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Slovenskej republike	
			Služby e-Governmentu poskytované národným poštovým operátorom v Českej republike	

	Švábová Lucia, RNDr. PhD.	Inovácia produktového portfólia Poštovej banky, a. s. pre segment študentov	
	Tengler Jiří, Ing. PhD.	Inteligentná zásielka	
		Simulácia sledovania identifikácie a skladovania prepravných jednotiek v logistike s využitím rádio-frekvenčnej identifikácie	
	2014/2015		
	Achimská Veronika, Ing. PhD.	Využitie simulačných modelov v krízovom manažmente vybranej poštovej prevádzky	
		Návrh marketingovej kampane nového investičného produktu Poštovej banky, a. s. v spolupráci so Slovenskou poštou, a. s.	
	Achimský Karol, prof. RNDr. Ing. CSc.	Rovnosť v požiadavkách na kvalitu poštových služieb	
	Đurica Marek, RNDr. PhD.	Vývoj a predikcia výšky miezd zamestnancov vo vybraných oblastiach sektoru pôšt a telekomunikácií	
		Návrh produktu životného poistenia pre Poistovňu Poštovej banky, a. s.	
	Fabuš Juraj, Ing. PhD.	Elektronizácia služieb poštových podnikov	
	Garbárová Miriam, Ing. PhD.	Ekonomická efektívnosť sledovania prepravných jednotiek s využitím moderných technológií	
	Hollá Bachanová Petra Ing. PhD.	Návrh environmentálne orientovaných aktivít vybraného poštového podniku	
	Kaštánek Pavel Ing.	Návrh využitia vertikálnej a horizontálnej analýzy vybraných ekonomických ukazovateľov v podmienkach poštového podniku	
	Kolarovszki Peter, Ing. PhD.	Efektívne využívanie technológií automatickej identifikácie u vybraných zapísaných poštových zásielok a prepravných jednotiek	
		Elektronické služby v poštovom sektore	
		Návrh aplikácie pre mobilné zariadenia v prostredí Slovenskej pošty, a. s. a Poštovej banky, a. s.	
	Kováčiková Martina, Ing. PhD.	Procesný manažment vo vybranom poštovom podniku	
		Návrh zefektívnenia procesov podania a dodania balíkových zásielok u vybraného poštového operátora	
		Inovácia produktového portfólia v prostredí Poštovej banky, a. s.	
	Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.	Vplyv kvality informácií na správanie sa zákazníkov poštového podniku	
		Inovácia internetového obchodu Slovenskej pošty, a. s.	
	Madleňák Radovan, doc. Ing. PhD.	Zhodnotenie efektivity rôznych modelov logistickej siete u vybraných poštových operátorov	
	Madleňáková Lucia, doc. Ing. PhD.	Zvyšovanie kvality pri poskytovaní poštových služieb metódami orientovanými na požiadavky zákazníka	
		Príčiny nezhôd a reklamácií v poštovom podniku	
		Internet ako distribučný kanál v poštových službách	
		Dodávanie zásielok na vybranom území	
	Madudová Emília, Ing. PhD.	Návrh modelu hodnotového reťazca vybraného poštového operátora	
	Mičeková Mária, Ing. PhD.	Riešenie problematiky splátkových spoločností ako jeden z problémov finančného poradenstva na poštách	
		Návrh možností využitia leasingových spoločností pri financovaní investícií v poštovom podniku	
		Využívanie elektronického marketingu v bankovom sektore	

	prof. RNDr. Ing. Karol Achimský, CSc.	Krátkodobá predpoveď vývoja vybraných hospodárskych ukazovateľov vybraného poštového podniku s využitím regresnej analýzy	
	Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.	Virálny marketing aplikovaný v prostredí poštového podniku	
		Negociačné procesy a negociačné techniky uplatňované v poštových podnikoch	
	Strenitzerová Mariana, doc. Ing. PhD.	Diagnostická podpora riadenia kvality vo vybranom poštovom podniku	
	Tengler Jiří, Ing. PhD.	Reálnosť nasadenia RFID technológie do oblasti automatizovaného spracovania poštových listových zásielok z hľadiska životnosti RFID štítkov	
		Návrh systému na prieskum spokojnosti pri vybraných poštových službách	
G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu <i>Uveďte meno zástupcu študentov, optimálne študenta z Rady študijného programu.</i>		
	Meno, priezvisko a tituly študenta		Kontakt
	<i>Bc. Daniela Hlušeková - člen Rady študijného programu 2. stupňa štúdia distribučné technológie a služby – 2. ročník</i> <i>Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:</i> • Sofia Halasová • Ing. Marek Nagy • Robin Bednářik • Mária Sitárová • Petra Cáderová • Samuel Slezák • Sauli Alex Hakkarainen		Mail: hlusekova@stud.uniza.sk Akademický senát FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fa_kulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat
H	Študijný poradca študijného programu Študijní poradcovia na FPEDAS sú zverejnení aj s kontaktami na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studijni-poradcovia Študijným poradcom pre študijný program distribučné technológie a služby je: Meno a priezvisko: Ing. Martina Kováčiková, PhD., e-mail: martina.kovacikova@uniza.sk tel.: +421 41 513 3132 Rozvrh konzultácií: pondelok od 9:00 h do 11:00 h		
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne) ŠP distribučné technológie a služby má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov: • študijná referentka: Ing. Dagmara Brosová, dagmara.brosova@uniza.sk • ďalšie študijné referentky (sú navzájom zastupiteľné): studref@uniza.sk • vedúca Referátu pre vzdelávanie UNIZA: PhDr. Renáta Švarcová, renata.svarcova@uniza.sk. • študijný poradca: Ing. Martina Kováčiková, PhD., martina.kovacikova@uniza.sk • koordinátor pre Erasmus a mobility študentov: Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@uniza.sk • koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov: Mgr. Michaela Žiaková, michaela.ziakova@uniza.sk mailto:miroslava.brunckova@uniza.sk - Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo: https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza, • kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, datkova@uniza.sk. Informácie o stravovaní: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania		

	- kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, anna.kaciakova@uniza.sk. Informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania - kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o štipendiách: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia - fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@fpedas.uniza.sk. Informácie pre študentov: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami - koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o štúdiu v zahraničí: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici - koordinátorka pre mobility Erasmus+: Ing. Lucia Pijaková, lucia.pijakova@uniza.sk. Informácie o Erasmus+: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus - koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk. Informácie o školnom a poplatkoch: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky - personál univerzitnej knižnice: http://ukzu.uniza.sk/kontakt/ - poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk. Informácie o e-vzdelávaní: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie Študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity: - možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas - možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie
--	--

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
A	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská) Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide o nasledujúce zdroje: učebne a laboratória Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline podľa rozvrhu – celouniverzitné učebne, ďalej fakultné učebne a laboratória a katedrové laboratória. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov priestory postačujú. <u>Celouniverzitné učebne:</u> 12 prednáškových učení s kapacitou od 280 do 117 miest, 38 učební s kapacitou od 97 po 25 miest. Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozh2.php <u>Fakultné učebne a laboratória:</u> 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet). Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf Pre študijný program distribučné technológie a služby sa využívajú na zabezpečenie odborných predmetov nasledujúce špecializované učebne a laboratória:

Experimentálna učebňa BF110 je pracovisko slúžiace prioritne pre zabezpečovanie vyučovania odborných technických a ekonomických predmetov, ktoré zabezpečuje Katedra spojov. Učebňa je k dispozícii študentom aj pre potreby riešenia projektov a záverečných prác. Zároveň učebňa slúži pre podporu vedecko-výskumnej činnosti pedagogických a výskumných zamestnancov ako aj doktorandov realizujúcich výskum, ale aj pre zdokonaľovanie odborných zručností a pre ďalšie vzdelávanie pedagógov.

Opis učebne: Ide o priestrannú špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 28 miest na sedenie pre poslucháčov. Výuka v tejto učebni je zameraná na získanie zručností s využívaním prvkov informačno-komunikačných technológií. Učebňa je vybavená 25 stolovými PC s pripojením do siete internet (pričom 1 je alokovaný ako pracovisko vyučujúceho). Ďalšie 4 miesta sú alokované ako pracoviská pre študentov, ktorí využívajú vlastné prenosné PC s možnosťou pripojenia do siete internet priamo prostredníctvom pevného pripojenia alebo bezdrôtovej univerzitnej siete. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

- 25 PC HP 258 G MT (R-A2400/8GB/256GBSSD)
- 1 server HP proliant 350 ML
- 1 dataprojektor + projekčné plátno REFLECTA
- 1 Magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm
- 1 sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)
- 1 sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),
- 1 digitálna kamera
- 1 mikrofón

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016, a špeciálnym softvérom spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS), softvér pre tvorbu simulácií a tvorbu multimediálneho obsahu napr. pre strih a spracovanie videa (Davinci Resolve, kdenlive) ad.

V učebni je zabezpečovaná výučba predmetov:

- telematické služby 1
- telematické služby 2
- multimédia
- tvorba multimediálnych webstránok
- algoritmizácia a základy programovania
- manažment bezpečnosti informačných systémov
- modelovanie systémov
- trh s IKT
- technológie elektronických komunikácií
- webdizajn
- aplikácie informačných technológií v pošte
- aplikácie informačných technológií
- elektronické služby vo verejnej správe
- elektronické podnikanie
- elektronické obchodovanie
- strategický manažment
- expresné a kuriérske služby
- automatizácia logistických a skladovacích procesov
- manipulačná a skladovacia technika
- elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
- účtovníctvo
- rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny
- inovačný manažment
- financie a finančné riadenie
- základy štatistiky

- ekonomická štatistika
- daňovníctvo
- podnikanie a investovanie
- CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
- diagnostické systémy v riadení kvality v službách
- regionálna ekonomika
- projektový manažment
- semestrálny projekt (softvérové inžinierstvo)
- záverečná práca

Experimentálna učebňa BF106 je špecializovaná učebňa na výučbu odborných predmetov zameraných na problematiku implementácie a využívania foriem elektronického obchodovania, IT a na podporu výskumu. Študenti môžu učebňu využívať aj pre projektovú činnosť a riešenie záverečných prác.

Opis učebne:

Ide o špecializovanú učebňu s multimediálnym vybavením s kapacitou 20 miest na sedenie pre poslucháčov. Učebňa disponuje 20 stolovými počítačmi pre študentov a jednou pracovnou stanicou pre pedagóga. Proces vzdelávania v tejto učebni je podporený využívaním komerčných softvérových produktov, open source softwarových produktov ako aj možnosťou využívania doplnkových softvérových balíkov, ktoré sú v univerzitnej ponuke a dostupné na: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>.

Technické vybavenie:

- 21 PC
- 1 notebook MacBook PRO,
- 1 dataprojektor EPSON + interaktívna tabuľa SMARTBOARD 660
- 1 multimediálny projektor ACER s krátkou projekčnou vzdialenosťou + projekčné plátno.
- 1 magnetická popisovateľná tabuľa Premium plus 120 x 240 cm
- 1 sieťové zariadenie - router (pre bezdrôtové pripojenie študentov, prostredníctvom wi-fi)
- 1 sieťové zariadenie - hub (pre pripojenie študentov k internetu pomocou káblových rozvodov LAN),
- 1 stolový skener Canon

Softvérové vybavenie: počítačová učebňa je vybavená základným softvérovým vybavením MS WINDOWS 10 Education, MS OFFICE 2016. Učebňa je napojená na vzdialené inštalácie SW MS OS COMMERCE SERVER a CRM SERVER. Študenti majú možnosť využiť samostatný webhostingový priestor pre testovanie aplikácií elektronického obchodovania. V učebni je inštalovaný špecializovaný softvér spoločnosti KROS (ALFA a OMEGA) pre vedenie ekonomickej agendy firiem (oblasť účtovníctva a rozpočtovníctva). Pre simuláciu a riadenie vzťahov so zákazníkmi sú študentom k dispozícii ekonomické produkty spoločnosti SunSoft (CRM). Pre potreby výučby predmetov zameraných na projektové riadenie procesov je v učebni k dispozícii softvér MS PROJECT. V učebni je inštalovaný softvér pre podporu výučby databáz (softvérová podpora produktmi firmy ORACLE – ORACLE APPLICATION EXPRESS). MS excel solvery Vehicle routing problem a Facility location problem umožňujú študentom riešiť praktické problémy spojené s tvorbou a optimalizáciou distribučných sietí elektronického obchodovania. QGIS – geografický informačný systém slúži pre podporu predmetov zameraných na dizajn a vizualizáciu distribučných a logistických sietí.

Zabezpečované predmety:

- elektronické obchodovanie
- ekonomická štatistika
- základy štatistiky
- obchodno-finančné vzťahy
- medzinárodné účtovníctvo
- účtovníctvo
- rozpočtovníctvo, kalkulácie a ceny
- marketing v poštových službách
- mikroekonómia
- diagnostické systémy v riadení kvality v službách
- interkultúrny manažment
- regionálna ekonomika
- poštové siete
- elektronické platobné systémy
- financie a bankovníctvo
- webdizajn
- financie a finančné riadenie

- manažérske informačné systémy
- CRM - riadenie vzťahov so zákazníkmi
- projektový manažment
- medzinárodná ekonomika
- elektronická podpora manažérskeho rozhodovania
- marketing v elektronickom obchodovaní
- mechanizácia a automatizácia pošty
- modelovanie systémov
- výskum trhu
- obchodno-finančné vzťahy
- informačné systémy v riadení
- expresné a kuriérske služby
- záverečná práca

Laboratórium automatickej identifikácie (AIDC lab) v priestoroch AES11, umožňuje využívanie technológií automatickej identifikácie, z hľadiska vybavenosti ide predovšetkým o využívanie technológie RFID.

Opis laboratória:

V laboratóriu sa uskutočňuje praktická výučba technických predmetov, zároveň slúži ako významná podpora riešenia výskumných úloh národných i medzinárodných projektov a záverečných prác študentov vo všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania. Vzdelávanie a vedeckovýskumná činnosť je zameraná na využívanie prvkov automatickej identifikácie predovšetkým v oblasti dopravy, logistiky a fyzickej distribúcie tovarov, zásielok, a pod.

Výučba v laboratóriu je zameraná na získavanie zručností súvisiacich s využívaním prvkov a nástrojov automatickej identifikácie, s meraním, zberom a spracovaním údajov. Aktivity sú zamerané na monitoring poštových zásielok, optimalizáciu poštových, logistických ale aj dopravných procesov, monitoring ich bezpečnosti a štandardizovaného využívania identifikátorov. Laboratórium sa aktívne podieľalo na riešení výskumných úloh v oblasti identifikácie a monitorovania prepravných jednotiek poštových podnikov, identifikácie zostavovacích dielov v podnikoch automotive, rovnako tak v oblasti identifikácie a monitorovania skladovaných a expedovaných liečiv. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, Študuj dopravu, ITEXPO a pod.).

Vybavenie laboratória: Ide o priestranné laboratórium, rozčlenené do 4 častí (miestností), ktorých využívanie je vzájomne nezávislé, čo umožňuje samostatnú a ničím nerušenú prácu viacerých študijných skupín resp. výskumných tímov.

Základné vybavenie laboratória tvoria:

- 2 dataprojektory
- 1 magnemtická popisná tabuľa
- 1 interaktívna tabuľa
- 8 PC staníc

Špeciálne vybavenie laboratória: desiatky čítacích zariadení s rozličným prevedením (brán, čítačiek Motorola, Alien, Intermec, Gaben) a s rozličným frekvenčným pásmom (LF, HF, NFC a UHF), sety RFID identifikátorov pre rôzne potreby praxe, zariadenia na podporu testovania ako je lineárna dráha pre testovanie procesov a sledovaných prvkov v pohybe, tri RFID tlačiarne umožňujúcich tlač 2D kódov a programovaných samotných RFID identifikátorov (Toshiba, Zebra, Datamax). Laboratórium je vybavené aj aktívnou technológiou Lyngsoe systems používanou v aplikáciách AMQM pre monitorovanie kvality poštových služieb.

Zabezpečované predmety:

- manažment bezpečnosti informačných systémov
- aplikácie informačných technológií v pošte
- aplikácie informačných technológií
- internet vecí
- automatizácia logistických a skladovacích procesov
- manipulačná a skladovacia technika
- technológie poštových a distribučných služieb

Expertné výskumné pracovisko HMI lab je súčasťou Univerzitného vedeckého parku, nachádza sa v priestoroch VA306, VA 307. Ide o špecializované laboratórium zamerané na výskum interakcie človeka so strojmi a prístrojmi vo virtuálnom a reálnom prostredí.

Opis laboratória: Laboratórium umožňuje realizovať užívateľské testovanie sv využitím technológií eyetrackingu (sledovanie pohybu očí), EEG (meranie mozgovej aktivity) a BIOHARNESS (meranie biosignálov) v laboratórnych

	a reálnych podmienkach. Vybavenie laboratória sa využíva na podporu predmetov zameraných na oblasť marketingu, elektronického obchodovania a distribučných technológií. Okrem využitia v pedagogickom procese sa laboratórium využíva pre riešenie záverečných prác študentov bakalárskeho, inžinierskeho, ale i doktorandského štúdia. Laboratórium sa aktívne zapája do riešenia národných a medzinárodných grantových výskumných úloh v oblasti výskumu vizuálneho smogu v blízkosti cestných komunikácií, ergonómie kabíny dopravného prostriedku a interakcie vodiča s ovládacími prvkami dopravného prostriedku, nákupného správania sa zákazníkov v prostredí elektronických obchodov, optimalizácie foriem marketingovej komunikácie s využitím technológií eyetracking a EEG. S podporou laboratória sa organizujú konferencie, workshopy a školenia a aktivity súvisiace s popularizáciou štúdia dopravy, logistiky a elektronického obchodovania, marketingu a s popularizáciou vedy a techniky (Noc výskumníka, Žilinská detská univerzita, ITEXPO a pod.). <u>Vybavenie laboratória:</u> Laboratórium je vybavené statickými a mobilnými eyetrackermi (očnými kamerami) od firiem SMI a PupilLabs, EEG headsetmi od spoločností EMOTIV a BIOPAC, senzormi pre meranie vodivosti kože a frekvencie dýchania od spoločnosti MindField (eSense respiration biofeedback a eSense Skin response). Pre analýzu údajov získaných z HW sú laboratóriu k dispozícii softvérové nástroje SMI BEGAZE, SMI Scientific Center a iMotions (vyhodnotenie údajov z očnej kamery), EMOTIV Enterprise a EMOTIV EPOC Brain activity (vyhodnotenie a vizualizácia EEG údajov) MUSE 2 a MP36R Enterprise system (vyhodnocovanie údajov z bio senzorov). <u>V laboratóriu je zabezpečovaná výučba predmetov:</u> • marketing • digitálny marketing • elektronické podnikanie • elektronické obchodovanie • technológie poštových a distribučných služieb • vedecké a technologické parky: Študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú možnosť vykonávať spoluprácu na projektovej činnosti pod vedením pedagógov a vedeckých zamestnancov v laboratóriu Smart City a v laboratóriu Interakcie človek-stroj (pozri HMIIab), ktoré sú súčasťou Univerzitného vedeckého parku, ale aj v ďalších vedeckovýskumných pracoviskách UNIZA. Oblasť výskumu Univerzitného vedeckého parku: https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/ • technologické inkubátory: Študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú možnosť zapojiť sa do nového inkubačného programu, ktorý je určený pre študentov, mladých výskumníkov a ďalších záujemcov z komerčného prostredia o vytváranie inovácií z rôznych oblastí. Majú taktiež možnosť navštevovať unikátny celouniverzitný predmet zameraný na rozvoj podnikateľského a inovátorického myslenia: Povolanie podnikateľ – Startup program: https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf
B	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne Študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom nasledovne: • Prístup k študijnej literatúre: Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA http://ukzu.uniza.sk/) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeník, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov. Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy

umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektoru a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.

V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/ zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiasťkové knižnice (v počte 109 čiasťkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela - monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Čiasťková knižnica Katedry spojov (gestor študijného programu distribučné technológie a služby - Bc., distribučné technológie a služby – Ing., elektronický obchod a manažment – Bc., Ing.) obsahuje 1 457 knižničných jednotiek. Fond je každoročne aktualizovaný, pričom ročný prírastok je 4-9 % knižničných jednotiek. Knižničný fond okrem slovenských titulov, ktoré tvoria 29,8 %, obsahuje aj české a inojazyčné publikácie, ktoré predstavujú 70,2 %. Súčasťou knižničného fondu Katedry spojov sú aj periodiká, z ktorých 3 % tvoria zahraničné periodiká. Knižničný fond čiasťkovej knižnice má široký záber, zameraný hlavne na odborné publikácie týkajúce sa študijných programov, ktoré zabezpečuje katedra spojov. Ide najmä o technologickú, právnu, logistickú a marketingovú charakteristiku odvetvia obchodu a služieb, elektronického obchodovania, uplatňovania moderných informačných a komunikačných technológií v riadení podnikov obchodu a služieb, obsahuje tituly zamerané na ekonomiku a riadenie podnikov v odvetví obchodu, služieb a sieťových podnikov, vrátane štátom riadených podnikov, dotýka sa aj oblasti financovania a investovania, kvality služieb a pod. Knižničné služby Katedry spojov sú ponúkané všetkým zamestnancom univerzity, ako aj študentom. Počet registrovaných používateľov čiasťkovej knižnice Katedry spojov je 34. Čiasťková knižnica Katedry spojov využíva automatizovaný knižnično-informačný systém DAWINCI.

Univerzita vydáva vlastné časopisy:

<https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

• **Pristup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou, ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, , Wileys, a pod.

• **Pristup k ďalším informačným zdrojom:**

1. Akademický Informačný a Vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický Informačný a Vzdelávací Systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčastiach univerzity a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Služi na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovníkov, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).

AIVS tvoria podsystémy:

a. Podsystém „Prijímacie konanie“ – spracovanie prihlášky (elektronická/klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikácia s uchádzačom (pozvánky, oznamy a vyjadrenia), spracovanie štatistík pre MŠ.

b. Podsystém „Vzdelávanie“ – ktorý tvoria moduly:

- register študentov
- administrácia štúdia (študijné programy, študijné plány, informačné listy predmetov)
- zápisy na štúdium
- spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov (učebne, technické vybavenie)
- administrácia skúšok (vyhlasovanie termínov skúšok, prihlasovanie na skúšky)
- priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov (interná smernica č. 113 Vnútny systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline)
- študijné pobyty (mobility), údaje sú súčasťou registra študentov a sú exportované do centrálneho registra študentov

c. Podsystem „Záver štúdia“ tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.

- Modul „záverečné práce“ je zameraný na podporu činností:
 - zadanie tém záverečných prác katedrou, resp. vyučujúcim;
 - výber témy záverečnej práce študentom;
 - schválenie a potvrdenie témy a študenta katedrou;
 - export základných údajov z AIVS do lokálneho úložiska IS záverečných prác – EZP (Interná smernica č. 103/2018 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA);
 - odovzdanie hotovej práce do EZP na UNIZA; import údajov o stave práce a protokole zhody z EZP.
- Modul „štátne skúšky“ umožňuje:
 - zostavenie štátnicových komisií katedrou;
 - definovanie štátnicových predmetov;
 - zápis štátnicových predmetov – končiaci študenti;
 - rozdelenie študentov podľa dní a komisií;
 - zápis výsledkov skúšok za jednotlivé štátnicové predmety, zápis hodnotenia záverečnej práce, on-line tlač Zápisu o štátnej skúške (podpíše štátnicová komisia);
 - tlač diplomu je vykonávaná na študijných oddeleniach.

Pre vypracovanie práce, jej odovzdanie do EZP a následné kroky platí Interná smernica č. 103. AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. Univerzita podporuje študentov v používaní ich vlastných mobilných zariadení. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. a 2. stupni. V súčasnosti sú k dispozícii tieto funkcionality: rozvrh, profil používateľa, termíny skúšok, prihlasovanie na skúšky, výsledky skúšok.

Subprocesy I a II. stupňa vysokoškolského štúdia podporované AIVS: určenie podmienok prijímacieho konania; spracovanie prihlášok; prijímacie, odvolacie konanie; študijné stavy (zápisy, prerušenia, prestup z inej VŠ, ukončenie); výber voliteľných predmetov; kontrola štúdia a zápis do vyššieho ročníka; motivačné štipendium; vypísanie tém záverečných prác a výber tém; oficiálne zadanie tém záverečných prác; príprava štátnych skúšok; odovzdanie záverečných prác (EZP); štátne skúšky; archivácia dokumentov; export do CRŠ.

2. e-vzdelávanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>).

• Prístup k internetu:

Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu distribučné technológie a služby majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná Wi-Fi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové

	aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia. Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/. Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys. Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy informačného zabezpečenia študijného programu Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-218-dodatok-1.pdf
C	Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie. <i>Študijný program distribučné technológie a služby je zabezpečovaný prezenčne. Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19 bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailovej komunikácie s vyučujúcimi. Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci - garant, vedúci katedry, prodekan pre vzdelávanie, dekan. V rámci každého predmetu sú pre prednášky a cvičenia pre jednotlivé študijné skupiny vytvorené samostatné kanály. Výberové prednášky špecialistov a odborníkov z praxe, sú taktiež podporované platformou MSTEams. Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu, a platformy MS Teams a Moodle .</i>
D	Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie. <i>Katedra spojov, ktorá zabezpečuje študijný program distribučné technológie a služby má dlhodobú spoluprácu v oblasti podpory vzdelávania formou výberových prednášok a workshopov, súčinnosti pri zabezpečovaní exkurzií, odbornej praxe, vedení, konzultovaní a recenzovaní záverečných prác, účasti na záverečných skúškach, ale aj v oblasti vedeckovýskumných aktivít do ktorých sú študenti zapájaní vo forme projektov. Táto spolupráca vytvára pre študentov významný balík podpory získavania zručností a nadobúdania kompetentností a zároveň tak bonusuje ich uplatniteľnosť v praxi.</i> <i>Vybrané partnerské inštitúcie:</i> <i>Partner: Slovenská pošta, a.s.</i> <i>Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty, štipendijný program</i> <i>Partner: Česká pošta, s.p.</i> <i>Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty</i> <i>Partner: Direct Parcel Distribution SK s.r.o.</i> <i>Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty</i> <i>Partner UPS:</i> <i>Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, workshopy, odborná prax, záverečné práce,</i> <i>Partner: Ministerstvo dopravy SR:</i> <i>Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty</i> <i>Partner: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb</i> <i>Charakteristika participácie: výberové prednášky, exkurzie, odborná prax, záverečné práce, záverečné skúšky, projekty</i> <i>Partner: KROS a.s.</i> <i>Charakteristika participácie: výberové prednášky</i>

	Partner: Deloitte Audit s.r.o. Charakteristika participácie: výberové prednášky; workshop pre študentov (Deloitte College) Partner: Oracle Charakteristika: Oracle Academy Okrem uvedených aktivít, atraktivnosť štúdia a uplatniteľnosť absolventov podčiarkuje aj prepojenie štúdia s praxou, ktorého výsledkom je významná podpora študentov pri získavaní praktických zručností. Dôkazom je nadnárodná spoločnosť Deloitte, ktorá pre študentov bakalárskeho (Deloitte Junior) a inžinierskeho štúdia (Deloitte College) každoročne organizuje workshopy v spolupráci s našou katedrou z oblasti auditu, daní, riadenia rizík, a to s dôrazom na využívanie dátových a analytických nástrojov v predmetných oblastiach. Tí najšikovnejší študenti odchádzajú s ponukou práce od spoločnosti Deloitte v pobočkách v Bratislave a Žiline. Ďalším významným partnerom je Oracle Academy, ktorá umožňuje študentom získať certifikát Database Design a Database programming with SQL. Spoločnosť Kaufland - Retail Logistic Lab (projektové vzdelávanie s mentormi z praxe), výberové prednášky, odborná prax
E	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia. Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217 – najmä články 17, 18 a 19. (Link: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-217-dodatok-1.pdf)
F	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania. Všetci študenti študijného programu distribučné technológie a služby majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219, čl.3, ods. 1. Danými podmienkami sú: - prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), - dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015), - dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA (Smernica č. 219, čl.2, ods.3). Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov, a ďalších. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva študentovi garant študijného programu v súčinnosti s prodekanom pre vzdelávanie, na základe jeho žiadosti, ktorej súčasťou je výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. (Smernica č. 219, čl. 8) Zodpovedné osoby: doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. prodekan fakultný Erasmus+ koordinátor tel.: +421 41 513 3467 e-mail: martin.bugaj@uniza.sk Ing. Vladimír Šalaga, PhD. koordinátor Erasmus+ mobilit FPEDAS miestnosť: BF252 tel.: +421 41 513 3062 e-mail: vladimir.salaga@uniza.sk

	Každoročne na štúdium do zahraničia vycestuje v štandardnej situácii v priemere viac ako 50 študentov fakulty (Výročné správy o činnosti fakulty): https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula. Na úrovni univerzity sú tieto procesy definované smernicami: Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 7, ods. 7 - 12: 30062023_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1-a-4.pdf a Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf
--	---

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
A	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú formalizované: - smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5: 30062023_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1-a-4.pdf a Smernica č. 218, čl.8 a 9: smernica-UNIZA-c-218-dodatok-1.pdf - dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania - príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty Základná podmienka prijatia na štúdium - Základnou podmienkou prijatia na študijný program druhého stupňa je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov) v rámci daného študijného odboru. - V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží študent k prihláške na vysokoškolské štúdium, najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiada UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní. - Pre štúdium na fakulte je potrebné písomné a ústne ovládanie slovenčiny alebo češtiny. Prijatie na štúdium v študijnom programe distribučné technológie a služby bez prijímacej skúšky: - Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači na základe váženého študijného priemeru, ktorý dosiahli na 1. stupni vysokoškolského štúdia, ak ide o študijné programy: - cestná doprava (špecializácia cestná doprava, expertízna činnosť v cestnej doprave), - železničná doprava, - letecká doprava (špecializácia letecká doprava, technológia údržby lietadiel), - zasielateľstvo a logistika, - distribučné technológie a služby. - Bez prijímacej skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí počas 1. stupňa štúdia dosiahli vážený priemer známok v štúdiu do 2,00 vrátane, ak ide o študijné programy: - ekonomika a manažment podniku, - finančný manažment, - elektronický obchod a manažment. - Ostatní uchádzači absolvujú prijímaciu skúšku. Prijímacia skúška: - Prijímacia skúška je realizovaná formou testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu. - Jednotlivé otázky testu sú z oblastí: - ekonomika - matematika - vybraný cudzí jazyk (anglický, španielsky, nemecký, francúzsky a ruský). - Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch pre jednotlivé oblasti. - Uchádzač môže získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov. - Uchádzačovi so špecifickými potrebami na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o vysokých školách dekan určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č.198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.

	6. Uchádzač je povinný pri prijímacej skúške predložiť preukaz totožnosti, vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu za bakalárske štúdium. V prípade, ak uchádzač nemá vysokoškolský diplom a dodatok k diplomu, musí tieto predložiť najneskôr do dňa zápisu na inžinierske štúdium.
B	Postupy prijímania na štúdium. Postupy prijímania na štúdium sú formalizované: • smernicami: prijímacie konanie: Smernica č. 209, čl. 5 30062023_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1-a-4.pdf a Smernica č. 218, čl.8 a 9: smernica-UNIZA-c-218-dodatok-1.pdf • dokumentom schvaľovaným Akademickým senátom FPEDAS: „Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 1. stupeň štúdia“: https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania • príkazmi a metodickými usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty. Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami: • Prihláška sa podáva na konkrétny študijný program. Ak sa chce uchádzač zúčastniť na prijímacom konaní vo viacerých študijných programoch na FPEDAS, je potrebné prihlášky podať za každý študijný program osobitne a za každú prihlášku uhradiť poplatok. • Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku, ktorý fakulta stanovila. • Uchádzači vyplnia elektronickú prihlášku alebo tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál VŠ https://prihlaskavs.sk/sk/. • Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. • V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia. • Prílohy k prihláške na inžinierske štúdium obsahujú: 1. a. životopis, b. potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, c. diplom z 1. stupňa vysokoškolského štúdia • Spolu s elektronickou prihláškou je potrebné poslať aj elektronické prílohy. • Poplatok za prijímacie konanie (za každú prihlášku) je vo výške: 1. a. 30 € – občania EÚ, b. 50 € – občania mimo EÚ. • Poplatok je potrebné uhradiť na adresu: Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina banka: Štátna pokladnica číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888 konštantný symbol: 0308 variabilný symbol: 10132 – inžinierske štúdium • Platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu alebo poštovou poukážkou na vyššie uvedený účet. • Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBAXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888. • Poplatky za štúdium sú stanovené podľa vysokoškolského zákona. • Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach. • Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. • Podanie riadne vyplnenej prihlášky v stanovenom termíne a úhrada poplatku za prijímacie konanie v stanovenom termíne sú podmienkou zaradenia uchádzača do prijímacieho konania.
C	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula> .

Pre akademické roky 2015/2016 - 2023/2024 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program distribučné technológie a služby nasledujúce:

Študijný program distribučné technológie a služby	inžinierske štúdium denná forma		
Rok	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí
2015/2016	23	22	21
2016/2017	42	35	32
2017/2018	22	21	21
2018/2019	12	12	10
2019/2020	1	1	0
2020/2021	5	5	4
2021/2022	7	7	6
2022/2023	1	1	0
2023/2024	3	3	3

Proces vyhodnocovania prijímacieho konania na študijný program distribučné technológie a služby je nasledujúci:

Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:

1. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,
2. uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku a dostali sa do zoznamu prijatých uchádzačov.
3. Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku, sa akceptuje poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré uchádzači získali z testu vedomostí z 1. stupňa štúdia študijného programu, a zároveň rozhodnutie dekana fakulty o konečnom počte prijatých uchádzačov. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu.
4. O výsledkoch prijímacieho konania sú informovaní:
 - uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> , kde je uvedená informácia o ich prijatí,
 - uchádzači, ktorí absolvovali prijímaciu skúšku - cez webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> , kde je uvedená informácia o ich prijatí / neprijatí a o počte bodov, ktoré získali uchádzači v rámci prijímacej skúšky.
5. Všetkým prijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o prijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
6. Všetkým neprijatým uchádzačom je poštou doručené Rozhodnutie o neprijatí na štúdium podpísané dekanom fakulty, resp. prodekanom pre vzdelávanie, a to najneskôr do 30 dní.
7. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.
8. Každý uchádzač má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
9. Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienené prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona o vysokých školách) v prípade, ak študent mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivo. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienene, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.

	10. Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webových stránkach univerzity. 11. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešné absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch. Uvedený proces je súčasťou dokumentu Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakultu prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov pre 2. stupeň štúdia (pre ak. rok 2025/2026): https://fpedas.uniza.sk/images/studium/Zasady_pravidla_%20prijatia_2025-2026 lng.pdf a, https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania ktoré schválil Akademický senát FPEDAS.
--	---

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu. Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov: smernica-UNIZA-c-223-dodatok-1.pdf; https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania Fakulta zbiera, analyzuje a využíva všetky relevantné informácie získané od študentov. Tieto údaje sú vyhodnocované v každoročnej Výročnej správe o činnosti FPEDAS: https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula, v správach z jednotlivých prieskumov a na ich základe sú prijímané potrebné kroky na manažovanie ŠP. Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu distribučné technológie a služby spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom. Správy sú zverejňované za každý semester akademického roka na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania , v časti: Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania. Správy z jednotlivých monitorovaní a hodnotení za ostatné obdobie na FPEDAS sú dostupné na nasledujúcich odkazoch: • za akademický rok 2010/2011 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2010-2011.pdf • za akademický rok 2011/2012 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2011-2012.pdf • za akademický rok 2012/2013 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2012-2013.pdf • za akademický rok 2013/2014 - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2013-2014.pdf • za akademický rok 2016/2017 - zimný semester – https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_zs.pdf • za akademický rok 2016/2017 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2016-2017_ls.pdf • za akademický rok 2017/2018 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2017-2018_zs.pdf • za akademický rok 2018/2019 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_zs.pdf • za akademický rok 2018/2019 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2018-2019_ls.pdf

	• za akademický rok 2019/2020 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_zs.pdf • za akademický rok 2019/2020 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2019-2020_ls.pdf • za akademický rok 2020/2021 - zimný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_zs.pdf • za akademický rok 2020/2021 - letný semester - https://www.fpedas.uniza.sk/images/kvalita_vzdelavania/sprava_2020-2021_ls.pdf
B	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu. Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu distribučné technológie a služby spokojnosť študentov s kvalitou vzdelávania a s prístupom vyučujúcich ku študentom, správy sú zverejňované za každý semester na : https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita-vzdelavania Výsledky výskumov v oblasti kvality vzdelávania. Výsledky hodnotenia kvality vzdelávania a prístupu jednotlivých vyučujúcich sú pravidelne prerokovávané aktuálne čas na rokovaníach Kolégia dekana a následne vedúci katedier v rámci každoročného hodnotenia zamestnancov univerzity na základe údajov z e-hodnotenia: https://hodnotenie.uniza.sk/hbody.php prerokujú tieto výsledky so zamestnancami katedry, a teda aj Katedra spojov, ktorá zabezpečuje študijný program distribučné technológie a služby. Správy z hodnotenia zamestnancov sú dostupné pri fyzickej kontrole na mieste.
C	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu. Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu distribučné technológie a služby názory absolventov cez portál: https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/ , kde sú výsledky elektronicky vyhodnocované a následne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti FPEDAS v časti 2. 7 Absolventi a ich uplatnenie: • za rok 2023 (str. 28) – https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2023.pdf • za rok 2022 (str. 30) – https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2022.pdf • za rok 2021 (str. 27) – https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2021.pdf • za rok 2020 (str. 30) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2020.pdf • za rok 2019 bola veľmi nízka vzorka – výsledky neboli uverejnené • za rok 2018 (str. 29) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2018.pdf • za rok 2017 (str. 20) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2017.pdf • za rok 2016 (str. 20) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2016.pdf • za rok 2015 (str. 19) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2015.pdf • za rok 2014 (str. 22) - https://www.fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2014.pdf Výsledky spätnej väzby absolventov sú vyhodnocované na pracovných poradách Katedry spojov, ktorá zabezpečuje daný program a na zasadnutiach Kolégia dekana, kde sa prijímajú opatrenia v súvislosti s informáciami získanými od absolventov.

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
Názov predpisu		Link
<i>S 236_2023 Štatút UNIZA</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/28022023_S-236-2023-Statut-UNIZA.pdf
<i>S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatok 1 až 4</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2022/27042022_S-110-2013-Studijny-poriadok-pre-3-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatkov-1-az-4.pdf
<i>S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám</i>		http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
<i>S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatok č. 1 až 26</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2025/07012025_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D26-09122024.pdf
<i>S 255_2024 Zásady edičnej činnosti UNIZA</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/2024/smernica-UNIZA-c-255-zasady-edicnej-cinnosti-10102024.pdf
<i>S 250_2023 Pracovný poriadok</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/08012023_S-250-2023-Pracovny-poriadok-01012024.pdf
<i>S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
<i>S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár. komisií UNIZA v znení Dodat_č_1</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisi-UNIZA.pdf
<i>S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf (uniza.sk)
<i>S 237_2023 Zásady výberového konania</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2023/02022023_S-237-2023-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
<i>S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií hostĽ_profesorov</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf
<i>S 207_2021 Etický kódex UNIZA v znení dodatku 1</i>		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2024/03062024_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf
<i>S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlad' úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie</i>		https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-208.pdf
<i>S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA</i>		https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-210.pdf

<i>S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf
<i>S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA</i>	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-213-dodatok-1.pdf
<i>S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality</i>	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2023/smernica-UNIZA-c-214.pdf
<i>S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA</i>	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-216-dodatok-1.pdf
<i>S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov_kvality vzdelávania na UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf
<i>S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe</i>	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-221-dodatok-1.pdf
<i>S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA</i>	https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-222-dodatok-1.pdf
<i>Internetové stránky UNIZA</i>	www.uniza.sk
<i>Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA</i>	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-uniza