



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty: Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva

Názov študijného programu: Mediamatika a kultúrne dedičstvo

Stupeň štúdia: 2.

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: netýka sa

1. Základné údaje o študijnom programe										
a	Názov študijného programu	Mediamatika a kultúrne dedičstvo	Číslo podľa registra ŠP	4002						
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2.	ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania	767						
c	Miesto/-a štúdia									
d	Názov študijného odboru	Mediálne a komunikačné štúdiá	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	7205T00						
			ISCED_F kód odboru /odborov	0320, 0322						
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný								
f	Udeľovaný akademický titul	Magister „Mgr.“								
g	Forma štúdia	Denná								
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou								
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský jazyk								
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 rok(y)								
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 72 2.ročník: 28								
	Skutočný počet uchádzačov	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/22	2022/23
		1. ročník	44	53	44	55	64	30	31	50
	Počet študentov	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
		1. ročník	41	49	43	55	59	21	27	34
2. ročník		60	40	46	44	48	57	28	25	

Pozn.: ŠP je aktuálne poskytovaný na FHV UNIZA, od 1.9.2025 na UMKD UNIZA. Z tohto dôvodu sa mnohé informácie v dokumente viažu na FHV UNIZA.

2.	Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania	Mediamatika a kultúrne dedičstvo je minimálne v stredoeurópskom priestore jedinečný študijný program inovatívnym spôsobom spájajúci médiá, digitálne humanitné vedy a kultúrne dedičstvo ako interdisciplinárnu platformu vytvárajúcu predpoklad úspešnej zamestnanosti absolventov aj v tzv. povolaniach budúcnosti. Absolvent disponuje odbornými vedomosťami z oblasti systému médií a ich vplyvu na spoločnosť. Vie na vyššej úrovni riešiť zložité problémy, ktoré súvisia s tvorbou, využívaním a distribúciou mediálneho obsahu, má schopnosť kompetentne komunikovať vo všetkých mediálnych formách, používa komunikačné stratégie s vedomím ich etických a právnych kontextov a limitov, dokáže efektívne používať najnovšie mediálne technológie s cieľom prístupu, získavania, obnovovania alebo zdieľania obsahu. Rozumie významu a spôsobu mediálnej komunikácie, najmä fungovaniu médií v prostredí sociálnych sietí. Pozná zásady tvorby komunikačných materiálov, mediálnych obsahov (text, zvuk, obraz). Dokáže používať vhodný mediálny jazyk a používať správne nástroje na organizáciu informácií a poznania v (digitálnom) mediálnom prostredí. Rozumie metódam prieskumu verejnej mienky a zistené výsledky dokáže spracovať a korektne interpretovať, prezentovať. Dokáže tvoriť stratégie programového, obsahového a marketingového plánu médií, mediálne plány, pripraviť podklady na spracovanie návrhov koncepcií jednotlivých reklamných a PR projektov s cieľom systematického dosahovania pozitívneho imidžu inštitúcie. Vie analyzovať, komentovať, interpretovať, hodnotiť, tvoriť a verejne prezentovať informácie v rôznych typoch médií. Spoľahlivo, na vysokej odbornej úrovni chápe, analyzuje a kriticky hodnotí účasť na všetkom, čo tvorí našu súčasnú masmediálnu kultúru, dokáže analyzovať zdroje rôznych informácií, ich pôvod, kvalitu a spoľahlivosť s cieľom ich kompetentného využitia a sprístupnenia ostatným. Rozumie spôsobu fungovania mediálneho priemyslu a spôsobu vytvárania mediálnych obsahov, profesionálne identifikuje rôzne typy mediálnej informácie, kriticky posudzuje presnosť, spoľahlivosť a hodnotu mediálneho obsahu. Trajektória kultúrneho dedičstva Ovláda pokročilé metódy evidencie zbierkových predmetov v pamäťových inštitúciách a spôsoby aplikácie digitálnych technológií pri odbornej správe zbierok kultúrneho dedičstva vrátane využívania digitálnych technológií a nových médií v oblasti prezentácie kultúrneho dedičstva. Aktívne využíva získané analytické a kritické myslenie, ktoré je nevyhnutným predpokladom pre ďalšie pôsobenie v uvedenej, sektorovo špecifickej pracovnej oblasti. Má vedomosti o štátnej informačnej a kultúrnej politike, informačných procesoch a postavení inštitúcií v informačnej oblasti. Disponuje vedomosťami o postupoch bibliografického

		spracovania dokumentov v rámci príslušného automatizovaného knižnično-informačného systému, ovláda normy, štandardy a metódy spracovania informačných zdrojov a metódy a nástroje organizácie poznania v tradičnom a digitálnom prostredí. Pozná národné a medzinárodné programy a projekty v oblasti kultúry/kultúrneho dedičstva. Ovláda kontexty strategického fungovania inštitucionálneho prostredia, jeho poslanie, zameranie a stratégie kultúrnej inštitúcie. Má rozsiahle vedomosti v oblasti preventívnej ochrany kultúrneho dedičstva (v archívoch, múzeách, knižniciach a iných pamäťových inštitúciách). Trajektória digitálnych humanitných vied Absolvent komplexne pozná a ovláda proces analýzy dát z rôznych perspektív, dokáže dáta sumarizovať a využiť ich podľa vzorov, pričom dokáže aplikovať prvky štatistiky, matematiky, základov umelej inteligencie a analytického spracovania informácií. Pozná a ovláda viaceré softvérové riešenia použiteľné v oblasti digitálnych humanitných vied. Má kompetencie pre pokročilú prácu s digitálnymi dátami, 3D grafikou, resp. webovými nástrojmi, pričom dokáže kreatívnym spôsobom využiť moderné hardvérové i softvérové technológie pri prezentovaní objektov kultúrneho dedičstva. Dokáže vytvárať rôzne formy digitálneho obsahu, ovláda digitálne technológie na tvorbu audiovizuálnych a trojrozmerných objektov, pričom dokáže reflektovať a koordinovať trendy ďalšieho vývoja a aplikovať vlastné optimálne návrhy do praxe. Dokáže využívať nadobudnuté odborné zručnosti najmä z oblasti realizácie komplexných postupov na vyhľadávanie informácií s použitím relevantného selekčného jazyka, ďalej v procesoch formálnej a obsahovej analýzy dokumentov a ich menného a vecného spracovania. Dokáže spracovávať dáta prostredníctvom informačných a komunikačných systémov v prostredí špecializovaných databáz a katalógov a vypracovávať koncepcie bibliograficko-informačných služieb najmä vo väzbe na informačné potreby a na charakter dokumentov pri ich spracovaní, ochrane a sprístupňovaní. Vie vytvárať súbežnú a retrospektívnu národnú, regionálnu alebo tematickú bibliografiu a dokáže tiež rozvíjať efektívnu spoluprácu pamäťových inštitúcií v informačnom elektronickom prostredí. Ciele a výstupy vzdelávania Ciele vzdelávania sú v uvedenom študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Základná báza cieľov vzdelávania odráža súbor nosných tém jadra študijného odboru a špecifické trajektórie študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo, ktoré sú nastavením ciest vzdelávania študenta s ambíciou dosiahnutia výstupov vzdelávania korešpondujúcich s profilom absolventa, ako aj s akcentom na požiadavky praxe vrátane vízie “povolání budúcnosti”. [CV 1] Rozumieť teórii a dejinám komunikácie v širších, najmä kulturologických, etických a ekonomických aspektoch.
--	--	--

		[CV 2] Získať kvalifikovaný a bohatý potenciál v oblasti analýzy, spracovania a interpretácie mediálnych a informačných obsahov vo všetkých jeho formách (textovej, obrazovej, zvukovej, audiovizuálnej a multimediálnej). [CV 3] Poznať princípy budovania a manažmentu organizácií a projektov v prostredí mediálnych, marketingových, informačných a pamäťových inštitúcií. [CV 4] Samostatne tvoriť a spravovať mediálne a informačné produkty, prieskumy a výskumy. [CV 5] Prezentať výsledky vlastných výskumov, analýz a prieskumov. [CV 6] Riadiť a usmerňovať mediálne, marketingové a informačné inštitúcie, viesť kolektívy a ich segmenty. [CV 7] Propagovať hmotné a nehmotné kultúrne dedičstvo vo všetkých jeho podobách s akcentom na najmodernejšie prístupy a technológie. [CV 7] Dodržiavať právne, etické a kultúrne princípy svojej profesie. [VV 1] Vedomosti Ovláda prácu s informáciami v oblasti kultúrneho dedičstva. Vie identifikovať a porovnať jednotlivé typy pamäťových inštitúcií z aspektu ich poslania a úloh, ktoré plnia v spoločnosti najmä v oblasti dokumentácie konkrétnych zbierok (napr. predmety dokumentácia kultúrneho dedičstva, manažment archívnych zbierok, kultúrno-historické kontexty literárneho umenia, publikovanie vo vedeckom priestore, metodológia výskumu v odbore). V oblasti digitálnej a mediálnej gramotnosti sa dokáže orientovať v problematike informačného prieskumu, posúdenia vhodnosti (relevancie) získaných dát a informácií (napr. predmety mediálna a digitálna gramotnosť, datamining, mediálna produkcia). V zložitých kontextoch a na pokročilej úrovni rozumie sociálnemu, historickému, ekonomickému a politickému kontextu, v ktorom informácie vznikajú (napr. predmety dejiny kultúry a umenia, kultúrna antropológia, kultúrno-historické kontexty literárneho umenia, mediálna produkcia). Efektívne, správne a primerane komunikuje informácie v ich rôznych podobách smerom k rôzne charakterizovaným publikám (napr. predmety jazyk médií, etika médií). Profesionálnym prístupom preukazuje schopnosť sumarizovať, analyzovať a interpretovať získané výsledky odbornému aj laickému publiku (napr. predmety kreatívny priemysel, propagácia kultúrneho dedičstva, moderné formy marketingovej komunikácie). Značku vyhodnocuje ako identifikátora jej nositeľa, pozná zásady budovania a udržiavania brandu, ktorého základom je úspešné odlíšenie od ostatných subjektov aj za pomoci rôznych marketingových aktivít a grafických prvkov (napr. predmet kultúrny branding, moderné formy marketingovej komunikácie, marketing sociálnych sietí). Ovláda problematiku dolovania vedomostí z neštruktúrovaných textov. Má rozsiahle vedomosti z oblasti médií a marketingovej komunikácie (nové formy a prístupy), (napr. predmety moderné formy marketingovej komunikácie, marketing sociálnych sietí, mediálna produkcia). Pozná základné teoretické okruhy viazané na problematiku
--	--	---

		projektového manažmentu v kontexte kultúrneho dedičstva (napr. predmety projektový manažment v oblasti kultúrneho dedičstva, metodológia výskumu v odbore, publikovanie vo vedeckom priestore). Disponuje vedomosťami o technických aspektoch a prostriedkoch audiovizuálnej tvorby (napr. predmety technické aspekty mediálnej produkcie, 3D modelovanie, efekty audiovizuálnej tvorby, 3D aplikácie). Ovláda základné princípy a pojmy spojené s informačnou vedou (informácia, informačné správanie, princípy informačnej ekológie,...), pozná najčastejšie sa vyskytujúce problémy informačného prostredia (napr. predmet teoretické základy informačnej vedy). Ovláda základné právne predpisy v oblasti autorského práva a pojmy súvisiace s archívami a registratúrou, normy a štandardy z relevantnej oblasti kultúry, metódy a postupy finančného riadenia, pravidiel evidovania korešpondencie, zmlúv a ďalších dokumentov (napr. predmety manažment archívnych zbierok, manažment knižnej produkcie a parciálne témy v jednotlivých predmetoch). Ovláda princípy zachovávania a sprístupňovania národného, hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva, je schopný podieľať sa na rozvoji fondových inštitúcií a ich prezentácii s cieľom zvyšovať kvalitu života, osobnostný rozvoj a kultivovanie jednotlivcov (napr. predmety dokumentácia kultúrneho dedičstva, dokumentácia priemyselného dedičstva, publikovanie vo vedeckom priestore, propagácia kultúrneho dedičstva). [VV 2] Zručnosti Má zručnosti v oblasti praktického procesu dokumentácie kultúrneho dedičstva (napr. predmety dokumentácia kultúrneho dedičstva, manažment archívnych zbierok, dejiny umenia a kultúry, kultúrna antropológia, kultúrno-historické kontexty literárneho umenia, dokumentácia priemyselného dedičstva). Preukazuje schopnosť správne a vhodne používať jazyk v mediálnej oblasti, efektívne integrovať vedomosti a zručnosti pri tvorbe mediálnych elektronických a printových výstupov (napr. predmety jazyk médií, publikovanie vo vedeckom priestore, manažment knižnej produkcie). Nachádza nové riešenia pri objasňovaní konkrétneho problému alebo požiadavky z oblasti kultúrneho a kreatívneho priemyslu, má schopnosť zbierať, analyzovať a interpretovať získané výsledky odbornému aj laickému publiku (napr. predmety kreatívny priemysel, propagácia kultúrneho dedičstva). Schopnosť eticky a spoločensky zodpovedne sa rozhodovať, čo im umožňuje navrhované riešenia implementovať priamo do praxe. (napr. predmety manažment kvality, etika médií). Schopnosť identifikovať a komunikovať problematiku dolovania vedomostí (napr. predmety manažment znalostí, manažment a vizualizácia informácií). Schopnosť integrovať vedomosti z oblasti podpory a rozvoja informačných kompetencií súvisiacich s témami citovania, plagiátorstva a využívania prostriedkov mediálneho priestoru k naplneniu odporúčaných postupov a profesijných a etických kódexov v profesionálnej a akademickej sfére (napr. predmety mediálna a digitálna gramotnosť, publikovanie vo vedeckom priestore, vybrané kapitoly z mediálneho koučingu, seminár k záverečnej práci, záverečná práca).
--	--	--

		Zručnosti súvisiace s praktickými okruhmi z problematiky projektového manažmentu v kontexte kultúrneho dedičstva (napr. predmety manažment znalostí, metodológia výskumu v odbore). Schopnosť diskutovať a analyzovať dostupné informácie, vytvárať postupy a stratégie použiteľné na udržanie a zachovanie autenticity kultúrneho dedičstva pre budúce generácie (napr. predmety propagácia kultúrneho dedičstva, marketing kultúry, dejiny umenia a kultúry, kultúrna antropológia). Pomocou vlastnej tvorivej invencie je schopný vytvoriť autonómny praktický výstup so správnym technickým nastavením audiovizuálnych zariadení a s vhodnou kompozíciou a strihovou skladbou výsledného diela (napr. predmet technické aspekty mediálnej produkcie,). Schopnosť vedieť zhodnotiť kvalitu informačných zdrojov, rozumieť podstate, nástrojom a praktickému významu vedeckej komunikácie a vedeckého publikovania (napr. predmety teoretické základy informačnej vedy, publikovanie vo vedeckom priestore, manažment znalostí, metodológia výskumu v odbore). Je schopný nadväzovať a udržiavať vzťahy, vytvárať a využívať siete kontaktov a organizovať kultúrno-vzdelávacie, vedecké, odborné podujatia regionálneho, celoštátneho a medzinárodného významu pre odbornú a širokú verejnosť (napr. predmety mediálna produkcia, jazyk médií). [VV 3] Kompetentnosti Absolvent má schopnosť analyzovať a riešiť problémy v príslušnej oblasti (napr. predmet semestrálne práce v jednotlivých predmetoch). Je schopný samostatne analyzovať a kreatívne riešiť odborné úlohy, projekty, čiastkové aj špecifické úlohy, s ohľadom na svoje odborné zameranie (napr. predmet semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch). Dokáže plánovať svoje vlastné vzdelávanie, organizovať si prácu a samostatne získavať nové poznatky (napr. predmety publikovanie vo vedeckom priestore, semestrálne práce a referáty riešené v jednotlivých predmetoch); dokáže aplikovať moderné prístupy k plánovaniu pracovného času (referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch a v záverečnej práci). Je adaptabilný a flexibilný v náhľade na problémové situácie (napr. predmet: referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch a v záverečnej práci). Efektívne integrovať vedomosti a zručnosti pri tvorbe mediálnych výstupov (napr. predmety jazyk médií, mediálna produkcia). Má schopnosť pokročilého analytického a praktického myslenia (napr. predmety mediálna a digitálna gramotnosť, publikovanie vo vedeckom priestore, mediálna produkcia, referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch a v záverečnej práci). Je pripravený efektívne pracovať v tíme, spolupracovať a motivovať ľudí, nieť zodpovednosť za výsledky dosiahnuté v tíme (napr. predmety projektový manažment v oblasti kultúrneho dedičstva, mediálna produkcia, propagácia kultúrneho dedičstva, referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch).
--	--	--

		Navrhuje a rozhoduje v oblasti stratégie tvorby a realizácie marketingových kampaní (s dôrazom na autorskú kreatívnu tvorbu) (napr. predmety moderné formy marketingovej komunikácie, marketing sociálnych sietí). Aplikuje zvýšenú úroveň teoretického a praktického pohľadu na vzťah etiky a masmédií s dôrazom na nové médiá v dnešnej spoločnosti (napr. nové médiá, efekty audiovizuálnej tvorby), ako aj eticky a spoločensky zodpovedne sa rozhodovať (napr. predmet kreatívny priemysel). Prezentuje vlastné stanoviská a návrhy pred rôznym typom publik, aj v cudzom jazyku, primeraným a efektívnym spôsobom. (napr. predmety publikovanie vo vedeckom priestore, anglický jazyk, prezentácie v rámci jednotlivých predmetov a v záverečnej práci). Ovláda identifikáciu a využívanie tokenizácie, lematizácie a morfolologickej analýzy formou XML tagovania (napr. predmety softvérové open source riešenia pre digitálne humanitné vedy). Aplikuje získané vedomosti pri originálnom rozvíjaní koncepcií z oblasti mediálnej a digitálnej gramotnosti s dôrazom na vybrané profesijné komunity v spoločnosti (napr. predmety mediálna produkcia, digitálna a mediálna gramotnosť). Ovláda projektový prístup k tvorivému riešeniu problémov - tvorba projektu ako celku v súvislosti so spoločenskou a etickou zodpovednosťou (napr. manažment a vizualizácia informácií). Vytvára stratégie použiteľné na udržanie a zachovanie autenticity kultúrneho dedičstva pre budúce generácie (napr. spracovanie historických dokumentov). Je súčasťou produkčného tímu ako tvorca mediálnych propagačných a prezentačných diel pre oblasť kultúrneho dedičstva - jeho záchrany a ochrany (moderné formy marketingu, propagácia kultúrneho dedičstva, fotografický ateliér). Aplikuje informačné stratégie predovšetkým v elektronickom prostredí (moderné formy marketingu, publikovanie vo verejnom priestore). Dokáže koordinovať a zodpovedať za externú a internú komunikáciu firmy alebo inštitúcie (napr. predmety mediálna produkcia, propagácia kultúrneho dedičstva, manažment znalostí...). Buduje vzťahy s médiami a realizuje media relations a parciálne časti event marketingu (napr. predmety propagácia kultúrneho dedičstva, mediálna produkcia). Nastavuje politiku návštevnosti, manažuje brand inštitúcie a marketing produktov a služieb, ktoré inštitúcia poskytuje. Je schopný iniciovať nové postupy, inovácie a riešenia odborných problémov v kultúrnej inštitúcii. Je spôsobilý používať digitálne technológie a nové médiá v rámci fungovania kultúrnej inštitúcie, resp. príslušnej oblasti kultúry. Pozná vplyv digitálnych technológií na spoločnosť a kultúru (napr. predmet kultúrny branding). Vie identifikovať kontextové situácie súvisiace s medzinárodným a národným kultúrnym dedičstvom, aj z pohľadu aplikovania medzinárodných dohovorov a ich uplatňovanie na národnej úrovni vo forme strategických materiálov v rezorte kultúry (napr. predmety dokumentácia kultúrneho dedičstva, kultúrna
--	--	---

		antropológia, dejiny umenia a kultúry, indexy preventívnej ochrany dokumentov). Je schopný aktívne participovať na uchovávaní, zdieľaní a (re)produkcii kultúrnych hodnôt v spoločnom kultúrnom priestore - kultúrna gramotnosť (napr. predmety propagácia kultúrneho dedičstva, kreatívny priemysel, kultúrna antropológia, dejiny umenia a kultúry).
b	Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	Absolventi študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo, ktorí si vybrali špecializáciu kultúrne dedičstvo, pôsobia ako odborní pracovníci v pamäťových inštitúciách: 3433999 odborní pracovníci v knižniciach Absolventi sa uplatnia ako špecialisti v oblasti knižnično-informačných služieb a oblasti kultúrneho dedičstva: 2621006 špecialista v oblasti kultúrneho dedičstva 2622001 špecialista v knihovníctve 2622002 výskumno-metodický pracovník v knihovníctve 1431003 riadiaci pracovník (manažér) v oblasti kultúry 1349006 riadiaci pracovník (manažér) knižnice a archívu 1222003 riadiaci pracovník (manažér) pre styk s verejnosťou 2622004 bibliograf špecialista Absolventi študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo, ktorí si vybrali špecializáciu digitálne humanitné vedy, pôsobia ako odborní pracovníci a špecialisti: 2622003 dokumentarista, vedecko-informačný špecialista 2513003 správca digitálneho obsahu 2521004 dátový kurátor Absolventi študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo, ktorí si vybrali špecializáciu mediálno-manažérsky smer, taktiež zastávajú manažérske pozície a uplatnia sa aj v mediálnej sfére: 1349006 riadiaci pracovník/manažér v knižnici 1431003 riadiaci pracovník/manažér v oblasti kultúry 2642001 Žurnalista, novinár

		2642005 publicista 2642006 spravodajca 2642008 reportér 2642009 komentátor Študijný program pripravuje absolventov aj na povolania budúcnosti, ktoré aktuálne ešte nie je možné jasne definovať, ale predpokladáme, že to môžu byť povolania napríklad aj nasledovného typu: manažér digitálnych inovácií, recyklátor dátového odpadu, správca zariadení virtuálnej produkcie, tvorca mediálnych obsahov pre rozšírenú a virtuálnu realitu, digitálny pamätník (kurátor spomienok), digitálny archeológ, ekológ nových médií, dátový žurnalista a podobne.
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania. Študijný program budú posudzovať nezávislé autority z praxe, pričom podajú písomné komplexné stanovisko ohľadom plnenia špecifických požiadaviek kladených na študijný program a prípravu študentov do praxe. Osobitný zoznam ďalších zainteresovaných strán bude verejne prístupný. Zoznam tzv. autorít z praxe, relevantných pre daný študijný odbor je schvaľovaný VR FHV UNIZA. Zoznam autorít, ktoré podpísali dohodu o spolupráci sa nachádza online na: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita <u>Stručné charakteristiky autorít z praxe:</u> Mediálne a komunikačné štúdiá • Slovenský syndikát novinárov Slovenský syndikát novinárov - uvedená autorita z praxe je previazaná so študijným programom MKD predovšetkým s prihliadnutím na špecializáciu (Mediálno-manažérsky smer štúdiá). SSN môže bezprostredne a kvalifikovane korigovať smerovanie výučby a obsahovú náplň (aktualizáciu a nové trendy) študijného programu, predovšetkým s prihliadnutím na etické aspekty

a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	Absolventi sa uplatňujú prevažne ako odborní pracovníci v médiách, tvorcovia a správcovia digitálneho obsahu, prípadne ako kvalifikovaní odborníci v pamäťových inštitúciách. Medzi významných zamestnávateľov môžeme zaradiť (o. i.) napr. aj RTVS, s dlhším spätným pohľadom aj TV Markíza, regionálne médiá, regionálne kultúrne a pamäťové inštitúcie, inštitúcie s vytvorenými pozíciami v oblasti marketingu, spolupráce s médiami atď.
b	Úspešní absolventi študijného programu	Niektorí absolventi písomne súhlasili aj so zverejnením na webe FHV, kde je vytvorená sekcia "Úspešní absolventi": https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/propagacia/uspesni-absolventi Medzi úspešných absolventov študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo patria napr.: Mgr. Zuzana Gadušová redaktorka TV Markíza gadusova.zuzana@markizatv.sk Mgr. Nikola Benková grafická dizajnérka, 6Wizards benkova.nikola@yahoo.com Mgr. Lukáš Brodanský sales manager Tatry mountain resorts, a.s. brodansky.lukas@gmail.com Mgr. Maroš Moják marketingový pracovník a grafik, Globesy, s.r.o. maros.mojak@globesy.sk PhDr. Dušana Šinalová vedúca mestskej knižnice dusana.sinalova@kysuckenovemesto.sk Mgr. Miroslava Košťan Nekorancová

		knihovnička, Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva miroslava.kostan-nekorancova@smopaj.sk Mgr. Maroš Konečný riaditeľ Univerzitnej knižnice UNIZA maros.konecny@uniza.sk Mgr. Daniel Hančík riaditeľ FINAL - CD premium, s.r.o. v Žiline - oficiálne predajno-servisné centrum pre vozidla značiek JAGUAR LAND ROVER a VOLVO daniel.hancik@finalcd.sk
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	Na základe odpovedí absolventov sme kontaktovali konkrétnych zamestnávateľov, ktorí však, k dátumu predloženia tohto spisu, na našu výzvu nereagovali. Z tohto dôvodu prikladáme stanoviská 2 zamestnávateľov, ktorí sa vyjadrili k úrovni pripravenosti absolventov v roku: Hornonitrianska knižnica v Prievidzi: <i>“Vaša absolventka, naša zamestnankyňa, je pripravená pre prácu v našej organizácii veľmi dobre, nemáme žiadne pripomienky”.</i> Hyperia, s.r.o.: <i>“Čo sa týka kompetencií, ktoré im boli zverené, nemám čo vytknúť. Všetky úlohy plnili zodpovedne a načas. Boli sme, a naďalej aj sme, veľmi spokojní so spoluprácou.”</i> Obaja zamestnávatelia vyjadrili spokojnosť na úrovni 10/10b. Konkrétne hodnoty miery pripravenosti absolventov (vyššia hodnota, vyjadrená v percentách, reprezentuje lepší výsledok):

		2016 61,5% (všetky ŠP dokopy) 2017 61,5% (všetky ŠP dokopy) 2018 74,6% (všetky ŠP dokopy) 2019 74,6% (všetky ŠP dokopy) 2020 90% (všetky ŠP dokopy) 2021 85% (všetky ŠP dokopy) Evidujeme relatívne vyrovnané priemerné hodnoty, čo sa týka spokojnosti zamestnávateľov ohľadom pripravenosti absolventov ŠP. Stav i naďalej priebežne monitorujeme s cieľom zlepšovať úroveň vedomostí, praktických zručností a kompetentností našich absolventov a reagovať tak na potreby praxe. V uplynulých rokoch boli prijímané v tejto súvislosti i plošné opatrenia uvedené v starších správach o funkčnosti VSK na FHV (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) UNIZA dostupné na webe: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita) (napr. https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita) https://uniza.sk/index.php/component/content/article/4285-sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty-fhv?catid=2:uncategorised&Itemid=101 2021/2022: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-monitorovani-a-hodnoteni-kvality-studia-na-FHV-UNIZA-2021-2022.pdf 2022/2023: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-FHV-UNIZA-2022-2023.pdf 2023/2024: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-FHV-UNIZA-2023-2024.pdf Zástupca zamestnávateľov sa, ako člen Rady študijného programu, aj priamo podieľa na príprave a hodnotení študijného programu. Významný podiel v nastavenom procese akreditácie majú aj tzv. autority z praxe, ktoré sa vyjadrujú k celému akreditačnému spisu daného študijného programu.
--	--	---

4.	Štruktúra a obsah študijného programu¹
	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry: Smernica č. 203/2021 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-203.pdf Smernica č. 204/2021 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-204-uplne-znenie.pdf Smernica č. 205/2021 - Pravidlá pre priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-205.pdf Smernica č. 212/2021 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA. https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf a Študijný program je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladenia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému UNIZA. Na návrhu, schvaľovaní ako aj posudzovaní jednotlivých študijných programov sa zúčastňujú nezávislí odborníci (sú členmi RŠP, vystupujú pri hodnotení ŠP aj v pozícii autority z praxe, sú členmi AR UNIZA), rovnako sú do týchto grémií zapojení absolventi a študenti prostredníctvom svojich zástupcov. O nominovaní existujú záznamy z Kolégia dekanky. Zloženia RŠP ako aj ostatných relevantných štruktúr (grémií) sú známe a verejne prístupné. Na členov grémií sú kladené požiadavky v zmysle vyššie uvedených smerníc. Na základe zverejnených údajov je zrejmé, že osoby podieľajúce sa na príprave/úprave ŠP sú iné než osoby schvaľujúce študijný program (členovia AR UNIZA). Štandardná dĺžka štúdia je 2 roky. Počet kreditov potrebných na ukončenie jedného ročníka je 60 kreditov; na riadne skončenie štúdia je potrebných 120 kreditov sumárne za povinné a povinne voliteľné predmety. Povaha jednotlivých vzdelávacích aktivít je vyjadrená v dostupných dokumentoch (IL predmetov), kde sú všetky potrebné náležitosti jasne a zrozumiteľne prezentované.
	b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu Študent si v rámci magisterského stupňa štúdia môže vybrať z troch trajektórií štúdia, ktoré plynulo nadväzujú na predchádzajúce trajektórie z bakalárskeho stupňa študijného programu mediaticka a kultúrne dedičstvo. Na výber má mediálno-manažérsky smer, zameranie na digitálne humanitné vedy a zameranie na kultúrne dedičstvo. Každá trajektória ponúka rozšírenie k povinným predmetom a tým hlbšie vedomosti z danej oblasti. Jednotlivé trajektórie sú zabezpečované povinne voliteľnými predmetmi (presne definované predmety vo vizualizácii nižšie). Študenti si svoju trajektóriu volia záväzne pri zápise do prvého ročníka. Pri výbere príslušnej trajektórie a zapísaní konkrétnych predmetov im poskytuje poradenstvo Referát pre vzdelávanie a odbornú prax FHV. Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé predmety v danej trajektórii na seba obsahovo nadväzujú, pri zmene trajektórie je potrebné si zapísať a úspešne absolvovať všetky predchádzajúce predmety v danej trajektórii.
c, e	Študijný plán programu

¹Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

D	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia
	120
	Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.
	Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia. Zápis sa vykonáva spravidla osobne alebo na základe splnomocnenia inej osoby študentom. Termín a forma zápisu je určená fakultným/univerzitným akademickým kalendárom. Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho roku štúdia, fakulta/univerzita ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent ani po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné závažné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho roku štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium v súlade so zákonom o VŠ. Študenta, ktorý nesplnil podmienky na riadne uzatvorenie roka štúdia v súlade so Študijným poriadkom vylúči dekan/rektor zo štúdia podľa článku 17 ods. 1 písm. c) smernice UNIZA č. 209/2021. Referát pre vzdelávanie a odbornú prax uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, u ktorého súčet počtu kreditov za predmety absolvované v danom roku štúdia nie je menší ako 30 kreditov v dennej forme štúdia a 24 kreditov v externej forme štúdia. Pri zápise je fakulta (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) povinná študentovi umožniť zápis povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne pre daný študijný program v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje a v ktorých spĺňa podmienky článku 4 ods. 3 písm. b) smernice UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky článku 9 ods. 2 smernice UNIZA č. 209/2021. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva). Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov zabezpečuje Referát pre vzdelávanie a odbornú prax. Na tento účel zverejní v AIVS zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom akademickom roku do termínu určenom fakultným/univerzitným akademickým kalendárom. Študent si do termínu určenom fakultným/univerzitným akademickým kalendárom vyberie v AIVS povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. Referát pre vzdelávanie a odbornú prax výber študentov overí, prípadne upraví tak, aby bol v súlade so študijným plánom študentov a s efektívnym využitím kapacitných možností fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva)/univerzity. V prípade, ak si študent nemôže zapísať povinne voliteľný alebo výberový predmet z kapacitných dôvodov, vyberie si iný predmet v súlade s článkom 8 ods. 2 smernice UNIZA č. 209 (r. 2021). Podmienky pre úspešné absolvovanie jednotlivých predmetov sú zadefinované v ich informačných listoch. Rovnako tak je na tomto mieste rozpracované i priebežné a záverečné hodnotenie. Podmienky pre riadne ukončenia štúdia Odovzdanie a napísanie záverečnej práce Záverečné práce sú orientované na preukázanie použitia získaných vedomostí a kompetentností pre riešenie problémov v odbore štúdia. V teoretickej časti záverečnej práce by mal študent preukázať primeraný prehľad a dostatočné poznatky v základných rovinách študijného programu, mal by dokázať efektívne pracovať s odbornou a vedeckou literatúrou a preukázať samostatnosť, ako aj ďalšie spôsobilosti vyplývajúce z profilu absolventa. Študent by mal dokázať teoreticky identifikovať poznávanú problematiku, myšlienkovu uchopiť hranice tejto problematiky, v tomto zmysle vedieť z určitého celku vyčleniť a identifikovať relevantné stránky,

zložky, faktory, či dimenzie poznávanej oblasti. Jednotlivé kapitoly by okrem teoretických informácií mali obsahovať aj syntézu a komparáciu zistených poznatkov s určitou interpretáciou s vlastným vkladom autora, aby tak došlo k harmonickému prepojeniu teoretickej a praktickej časti práce. V empirickej časti práce by mal študent preukázať zručnosti nutné pre vykonávanie konkrétneho výskumu za dodržania podmienok vedeckej metodológie (stanovenie výskumného problému, cieľov, výskumných otázok, hypotéz, výskumného súboru, výskumných metód) a schopnosť tvorivo pristupovať k riešeniu nastoleného problému. Študent by mal efektívne používať jazykové prostriedky za účelom dosiahnutia vedeckosti a akademickosti textu (adekvátne jazyková a terminologická úroveň práce, štýl, koherencia a kohézia textu, a pod.) primeraných magisterskému stupňu štúdia. V záveroch a odporúčaní vie študent nadviazať na to, čo už bolo o danej problematike vyskúmané, a vie zdôrazniť, ako jeho výskum prispel k prehĺbeniu poznania v danej oblasti. V neposlednom rade je schopný identifikovať limity svojho výskumu a urobiť odporúčania pre budúce bádanie v predmetnej oblasti. Súčasťou riešenia diplomovej práce musí byť najmä kvalitná analýza podložených alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení. Tému záverečnej práce si študent vyberie z ponuky v termíne stanovenom v akademickom kalendári fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) na príslušný akademický rok (za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá školiace pracovisko a teda Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva alebo Referát pre vzdelávanie a odbornú prax Fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) humanitných vied UNIZA). Návrhy tém záverečných prác sa vypisujú a zverejňujú spravidla na úradnej tabuli webového sídla školiaceho pracoviska a prostredníctvom Akademického informačného a vzdelávacieho systému UNIZA. V tomto prípade má študent dostatočný priestor pre výber a pre naštudovanie tých predmetov, ktoré priamo súvisia s témou práce. O zvolenej téme, jej cieľoch, metodológii a harmonograme postupných krokov spolu so školiteľom vypíše Zadanie záverečnej práce, ktoré podlieha schváleniu garantom študijného programu. Odporúčaný rozsah záverečnej práce je 50 - 70 normostrán vlastného textu. Vedúci práce vypracuje k práci po jej odovzdaní písomné hodnotenie. Oponent práce, ktorý môže byť určený aj z pedagógov mimo katedry alebo fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva), vypracuje písomný posudok.

Po odovzdaní záverečnej práce študent absolvuje štátne záverečné skúšky.

Riadne skončenie štúdia je definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, a teda štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu s § 65 zákona o VŠ.

Iné skončenie štúdia je definované smernicou UNIZA č.209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Pravidlá pre opakovanie štúdia: (definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline)

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu), ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát

(tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Toto neplatí pre predmety štátnej skúšky. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia: (definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline).

Študent môže písomne požiadať dekana o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa vopred určených podmienok. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden rok. Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta. Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa. Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené. Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok. Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 zákona o VŠ). Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 zákona o VŠ). Prerušenie štúdia zaznamenáva Referát pre vzdelávanie a odbornú prax v AIVS. Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného oznámenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného oznámenia.

Uvedte aj dokumenty alebo iné interne dostupné zdroje resp. odkazy na ne, kde je možné tieto podmienky identifikovať.

Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA, čl. 6 až čl. 23:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

E	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre					
	Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok	Za celé štúdium	Za časť štúdia			
			1.r	2.r	3.r	4.r
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	1 r.: 49.0, 2 r.: 53.0,				
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	18				
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)						

počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program					
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program					
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	20				
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia	5				
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	Nie je relevantné				
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Nie je relevantné				
Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu					
Na úrovni univerzity a fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) sú definované procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf					
Článok 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov					
Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu).					
Overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu obdobia vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu).					
Počas výučby sa overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. V skúškovom období sa overovanie uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v IL predmetu.					
Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s článkom 9 ods. 4 platného Študijného poriadku budú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s					

platnou legislatívou v súlade s článkom 17 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, v prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci, v širšom kontexte pracovisko. Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známku. Znamka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, ako aj výsledkami vzdelávania uvedenými v IL predmetu, ako aj schopnosť študenta aplikovať získané vedomosti.

Študenti sú hodnotení podľa: a) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra. b) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, vytvorených mediálnych, marketingových, digitálnych produktov, absolvovaných testov a pod. a výsledky skúšky pri predmetoch ukončených skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou, kedy ich percentuálny podiel je stanovený v Informačnom liste predmetu.

Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine.

Študent je povinný sa pred začatím skúšky preukázať Preukazom študenta UNIZA alebo dokladom, na ktorom je riadna fotografia študenta a jeho meno a priezvisko.

Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom platformy MS Teams.

Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Znamka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (v %)	Numerická hodnota
A	výborne: vynikajúce výsledky	93 až 100%	1
B	veľmi dobre: nadpriemerné výsledky	85 až 92 %	1,5
C	dobre: priemerné výsledky	77 až 84%	2
D	uspokojivo: prijateľné výsledky	69 až 76%	2,5
E	dostatočne: výsledky spĺňajú minimálne kritériá	61 až 68%	3
FX	nedostatočne: vyžaduje sa ďalšia práca	menej ako 61%	4

Znamka a slovné hodnotenie (A - FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu, známku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky.

Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.

V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly. Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry poveriť skúšaním iného vyučujúceho. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení.

Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút.

Skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období a v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihladením na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra alebo po skončení skúškového obdobia v odôvodnených prípadoch.

Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet.

Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie z objektívnych dôvodov neakceptuje, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“.

Dekan/rektor môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 1,5 – 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne započíta výsledok novej skúšky.

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty známky podľa ods. 11 tohto článku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov za predmety zapísané študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnota 4).

Článok 10 Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto

	vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu), resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní. Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA, čl. 9 a čl. 10: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf
f	Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia Na úrovni fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209/2021 – <i>Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline</i>. V prípade zahraničných mobilit a stáží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219/2021 <i>Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí</i>. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu), študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax. Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu podľa článku 7 ods. 5 tohto Študijného poriadku sa môžu započítavať do celkového súčtu kreditov podľa článku 7 ods. 13 tohto študijného poriadku do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu. Konkrétne podmienky sú definované v nasledujúcich článkoch smerníc: Smernica č. 209/2021 <i>Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA</i>, a čl. 7 a čl. 13; https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf Smernica č. 219/2021 <i>Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí</i>, čl. 2 - čl. 8. https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf
G	Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam) Informácie sú pre prehľadnosť spracované v samostatnom, na webe prístupnom dokumente: https://fhv.uniza.sk/web/ dokumenty/temy_zp_mkd_2017-2022.pdf
	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

h ; 7.e-f	Na úrovni fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry SMERNICA č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Záverečné práce sú zamerané na spracovanie problematiky spätéj so študijným odborom mediálne a komunikačné štúdiá podľa vlastného záujmu študenta. V teoretickej časti záverečnej práce by mal študent preukázať dobrý prehľad a dostatočné poznatky v základných rovinách študijného programu, mal by dokázať efektívne pracovať s odbornou literatúrou, a preukázať samostatnosť, ako aj ďalšie zručnosti vyplývajúce z profilu absolventa. Jednotlivé kapitoly by okrem teoretických informácií mali obsahovať aj syntézu zistených poznatkov s určitou interpretáciou s vlastným vkladom autora, aby tak došlo k harmonickému prepojeniu teoretickej a praktickej časti práce. V empirickej časti práce by mal študent preukázať zručnosti potrebné pre vykonávanie stanoveného, konkrétneho výskumu za dodržania podmienok vedeckej metodológie (stanovenie výskumného problému, cieľov, výskumných otázok, výskumného súboru, výskumných metód). Študent by mal efektívne používať jazykové prostriedky za účelom dosiahnutia primeranej vedeckosti a akademickosti textu (adekvátne jazyková úroveň práce, štýl, koherencia a kohézia textu, a pod.). V záveroch a odporúčaniach vie študent nadviazať na to, čo už bolo o danej problematike vyskúmané, a vie zdôrazniť, ako jeho výskum prispel k tomu, čo už je o danej téme známe. V neposlednom rade vie identifikovať limitácie svojho výskumu a urobiť odporúčania pre ďalšie bádanie v predmetnej oblasti. Súčasťou riešenia diplomovej práce musí byť najmä kvalitná analýza podložených alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaniach konkrétneho riešenia/riešení. Tému záverečnej práce si študent vyberie z ponuky do 30. septembra druhého roka magisterského štúdia a tretieho roka bakalárskeho štúdia. V tomto prípade má dostatočný priestor pre výber a pre naštudovanie tých predmetov, ktoré súvisia s témou práce. O zvolenej téme, cieľoch a harmonograme postupných krokov spolu so školiteľom vypíše Zadanie záverečnej práce, ktoré podlieha schváleniu garantom študijného programu. Odporúčaný rozsah záverečnej práce je 50 - 70 normostrán vlastného textu. Titulný list, obsah, abstrakty, poďakovanie, čestné prehlásenie, resumé a prílohy sa nezapočítavajú do celkového počtu strán. Cieľom práce je preukázať študentovu schopnosť samostatne riešiť daný problém. Študent v záverečnej práci musí zachovať zásady vedeckého citovania a odkazovania na literatúru, pričom sa riadi dokumentmi: Vyhláška č. 18/2016 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - Vzor obalu a titulného listu; SMERNICA č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Študent odovzdá prácu aj v elektronickej podobe prostredníctvom evidencie záverečných prác podľa Metodického usmernenia MŠVVŠ SR 56/2011 z 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní; príloha č. 1 Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2; príloha č. 2 Licenčná zmluva o použití diela ; príloha č. 3 Vyhlásenie o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia Vedúci a oponent práce vypracujú k práci písomné posudky, v ktorých zohľadnia výsledok Protokolu o kontrole originality záverečnej práce. Oponent a vedúci práce môžu byť určení z učiteľov mimo katedry, fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) alebo univerzity po schválení garantom študijného programu. Záverečnou prácou študent preukáže: • schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky, synteticky ich prepájať, interpretovať, a používať ich, • schopnosť tvorivo pracovať vo svojom študijnom odbore, • prehľad o niektorých teoretických a praktických poznatkoch a problémoch v študijnom odbore, • spôsobilosť vysvetliť a riešiť daný problém • schopnosť a spôsobnosť analyzovať, syntetizovať, komparovať, hodnotiť a argumentovať odborné teoretické poznatky a situácie v podmienkach školského prostredia, • schopnosť získavať teoretické poznatky, používať a adaptovať ich v nových situáciách a medziodborových presahoch,
--------------	---

	• schopnosť tvorivo riešiť zadania v novom, resp. neznámom prostredí, • kompetenciu komunikovať jednoznačne závery a ich zdôvodnenia, • schopnosť a originalnosť pri rozvíjaní a uplatňovaní koncepcií pedagogického výskumu, • schopnosť a spôsobilosť uplatniť metódy a techniky empirického poznávania pedagogickej skutočnosti, spracovávať a interpretovať získané výsledky, • spôsobilosť realizovať skúmanie pedagogických javov v prostredí výchovy a vzdelávania, formulovať závery vlastného skúmania a disponuje spôsobilosťou akademického písania • preukáže spôsobilosť akademického písania. Smernica č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf
I	Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov Na úrovni fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219/2021 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf. Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Podpora účasti študentov na mobilitách je taktiež prezentovaná a diskutovaná na kolégiách dekanu a v rámci podujatí dni otvorených dverí FHV UNIZA. Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy aspoň dvakrát ročne realizuje informačnú kampaň na podporu v účasti zahraničných mobilít a stáží. Študentom je zabezpečené poradenstvo v oblasti mobilít počas celého akademického roka prostredníctvom fakultného koordinátora a fakultného administrátora na FHV UNIZA. Predmetné informácie možno nájsť aj na webovom portáli UNIZA na https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus. Študentské mobility (pobyty a stáže) sa taktiež riadia Fakultnými podmienkami výberu na Erasmus+ mobility, ktoré sú dostupné na: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov. Študent si pred začatím Erasmus+ mobility prostredníctvom formulára <i>dohoda o štúdiu</i> (learning agreement) definuje predmety, ktoré absolvuje na zahraničnej univerzite. Zároveň s dohodou o štúdiu si vyplní aj <i>individuálny študijný plán</i> pre Erasmus+ študentov, ktorý je dostupný na fakultnej stránke v sekcii zahraničné vzťahy https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/postup-pri-vybavovanimobility, prípadne cez <i>online learning agreement</i> platformu https://learning-agreement.eu/. Do individuálneho študijného plánu si študent naplánuje všetky predmety, ktoré by počas semestra, počas ktorého realizuje mobilitu, absolvoval na FHV UNIZA. Zároveň si k predmetom, ku ktorým našiel ekvivalentný alebo kompatibilný predmet priradí predmety, ktoré absolvuje počas Erasmus+ mobility. Garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie a marketing alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu) na základe poskytnutých informácií (informačné listy alebo sylaby predmetov) k predmetu rozhodne, či ne/súhlasí s uznaním náhrady predmetu. Po návrate sa študent na FHV UNIZA venuje plneniu len tých študijných povinností a získaniu klasifikácie/skúšky z tých predmetov, ktoré mu neboli uznané v individuálnom študijnom pláne pred vycestovaním. Na postupe a podmienkach plnenia týchto povinností sa dohodne individuálne s garantom a príslušnými vyučujúcimi daných predmetov. Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy (od

1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu). Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument *potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou*. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Na úrovni fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 207/2021 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 201/2021 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 226/2021 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach UNIZA.

V rámci uskutočňovania študijného programu je využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov definované v Smernici č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA a v Smernici č. 201/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernici č. 207/2021 Etický kódex UNIZA, Smernica č. 167 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA. Študenti sú s akademickou etikou oboznamovaní od 1. ročníka bakalárskeho štúdia, resp. ešte pred jeho začiatkom na Prípravnom kurze organizovanom pre nastupujúcich študentov, následne sa akademická etika zdôrazňuje pri písaní seminárnych prác a esejí v jednotlivých predmetoch a opakovane je čestnosť a akademická etika zdôrazňovaná na predmetoch Seminár k záverečnej práci a Publikovanie vo vedeckom priestore. Pedagógovia pri príprave syláb k jednotlivým predmetom ako záverečnú formuláciu používajú formuláciu, ktorá upozorňuje na ne/porušovanie akademickej etiky. Citačná etika je takisto jedným z hodnotených prvkov, nielen pri záverečnej práci. V rámci prevencie plagiátorstva a iných akademických podvodov sú študenti oboznamovaní s následkami prípadného špekulatívneho konania. Na FHV UNIZA pôsobí disciplinárna komisia, ktorej jednou z úloh je aj na základe podnetov posúdiť podozrenia z porušovania akademickej etiky a plagiátorstva. Komisia je zložená zo zástupcov pedagógov a študentov.

V súčasnosti UNIZA využíva CRZP pre kontrolu všetkých záverečných prác a pripravuje implementáciu antiplagiátorského systému, ktorý bude využiteľný nielen pri záverečných prácach, ale aj pri zisťovaní plagiátorstva pri seminárnych prácach, ročníkových prácach a zadaniach, resp. príspevkov na študentských konferenciách, počas ktorých študenti interpretujú výsledky svojej tvorivej činnosti.

Pri zistení porušenia akademickej etiky ako predstupeň postúpenia vyššie uvedených porušení etiky pred disciplinárnu komisiu je osobný pohovor so študentom, ktorý sa takéhoto podvodu dopustil.

Na UNIZA je schválená Smernica č. 207/2021: Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline ktorá vyjadruje základné, mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.

Diskusia učiteľ - študent sa riadi platnými pravidlami vo vzájomnej úcte a rešpekte. Učiteľ sa snaží študentov motivovať k dosahovaniu výsledkov vzdelávania pri dodržaní etických pravidiel. Pri porušení záležitostí rieši príslušná disciplinárna komisia, jej zloženie je známe a upravené smernicou č.201/2021 a smernicou č. 167/2021.

Uvedené je podrobne rozpracované v smernici č. 213/2021, čl. 3. bod 4. a smernica č. 213/2021, čl. 4. bod 3.: „UNIZA podporuje osobnostný rozvoj študentov povzbudzovaním ich iniciatívy a kreativity, vedením dialógu na podporu vzťahu študenti – učitelia, poskytovaním príležitostí a zdrojov na organizovanie podujatí.”

Smernica č. 207 Etický kódex UNIZA, čl. 7 - čl. 11 https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Smernica č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov UNIZA https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf

Smernica č. 226/2021 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach UNIZA <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Smernica č. 167 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf

Štatút Fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline upravuje pôsobnosť Disciplinárnej komisie fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) pre študentov (paragraf 10). <https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/statut2019.pdf>

Aktuálne zloženie disciplinárnej komisie FHV UNIZA: https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/disckom_clenovia.pdf

Smernica č. 213/2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na Žilinskej univerzite v Žiline <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 198/2021 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Na uvedené odkazuje študijný poriadok (Smernica UNIZA č. 209/2021) a Smernica UNIZA č. 198/2021 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/2021/10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf). Informácie je možné nájsť aj na webe:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študentom so zdravotným znevýhodnením sú poskytnuté informácie o službách pre študentov so špecifickými potrebami, informácie o odkaze <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami> a informácie o využívaní podporných služieb, o postupe a podaní písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na Referáte pre vzdelávanie a odbornú prax FHV UNIZA. Z realizovanej depistáže je identifikovaný počet študentov, ktorí na fakulte študujú so zdravotným znevýhodnením. So študentmi, ktorí študujú s uplatnením štatútu študenta so špecifickými potrebami je udržiavaný kontakt a sú im vytvárané priaznivé podmienky pre štúdium. Fakulta zabezpečuje uvedeným študentom bezproblémovú architektonickú prístupnosť, udržiava s nimi kontakt a špecifikuje ich aktuálne potreby a limity. Inkluzívna iniciatíva integruje priebežné odstraňovanie komunikačných, informačných a edukačných bariér identifikovaných počas ich štúdia.

Cieľom činnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na FHV UNIZA je:

- poskytnúť študentom so špecifickými potrebami, rodičom i zamestnancom fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) možnosť individuálnych konzultácií, v prípade záujmu a potreby aj skupinových sedení pri riešení špecifických ťažkostí a problémov,
- pomáhať využívať psychologické poznatky v (seba)výchove a v (seba)vzdelávaní,
- podporovať rozvoj alebo znovunadobudnutie duševného zdravia,
- prostredníctvom komunikačných spôsobilostí zvyšovať sociálnu kompetenciu študentov so špecifickými potrebami,

- identifikovať, odstraňovať a predchádzať vytváraniu nových fyzických, sociálnych, informačných a humánných bariér v akademickom prostredí.

Ďalšími úlohami koordinátora FHV UNIZA pre študentov so špecifickými potrebami je:

- priebežná konzultácia so študijnými referentkami s cieľom potvrdenia aktuálnych podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami a priebežné konzultácie s prodekanom pre vzdelávanie (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu) predovšetkým v čase prijímacieho konania o žiadostiach uchádzačov so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky na štúdium a konzultovanie odporúčaní pre priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami,
- spolupráca s Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR),
- po konzultácii so študentmi so špecifickými potrebami podanie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia.

Prioritami zabezpečenia podmienok pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte z pozície koordinátora z hľadiska obsahu sú:

- poradenstvo pri riešení študijných problémov,
- poradenstvo pri riešení osobnostných problémov.

Formami spolupráce sú: konzultácia, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo. Konzultácie, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo nie sú časovo obmedzené, uskutočňujú sa v pracovnej dobe koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, pričom sa rešpektuje aktuálna potreba žiadateľa.

Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami sú poskytované na báze dobrovoľnosti, na základe ústne formulovanej dohody o vzájomnej spolupráci. Dodržiava sa pritom zásada dôvernosti poradenského vzťahu a zásada ochrany záujmov študenta so špecifickými potrebami. Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte sa delia:

- podľa obsahu poskytovaných služieb: informačná, preventívna, identifikačná, modifikačná, rozvíjajúca a optimalizačná činnosť s využitím konzultačno-poradenských a prieskumovo-výskumných foriem činnosti,
- podľa spôsobu poskytovania služieb: jednorazovo alebo opakovane, pričom oba druhy sú realizované individuálnou formou i v on-line prostredí.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Študenti na FHV UNIZA sú oboznamovaní s procesmi a štruktúrami, ktoré majú k dispozícii k preskúmaniu podnetov. Študenti sú inštruovaní, spravidla na prvých stretnutiach s dekanom, prodekanom pre vzdelávanie a marketing (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu), resp. pri stretnutiach s vedúcim katedry, o postupoch, na koho sa obrátiť so svojim podnetom. V prvom rade je to vyučujúci predmetu, následne sa môžu obrátiť na študijných poradcov jednotlivých ročníkov, ktorí majú pre tieto účely zriadené osobitné konzultačné hodiny zverejnené na stránkach fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a príslušných katedier (študijný poradca podnety spracúva, prerokúva a archivuje), následne sa môžu obrátiť na vedúceho katedry, v prípade nespokojnosti študenta s riešením/vyriešením podnetu na prodekanov a dekana fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva). V prípade, ak študenti nechcú podnety riešiť verejne, je

pre nich na dekanáte k dispozícii schránka pri miestnosti AD317, do ktorej môžu vkladať ich podnety, ktoré sú následne vyhodnocované prodekanom pre kvalitu a rozvoj (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu), diskutované na kolégiu dekana a riešené prostredníctvom vedúcich katedier, resp. prodekan pre kvalitu a rozvoj na ne odpovedá formou verejného oznamu/odpovede buď formou mailu alebo odpoveďou na vývesnej tabuli na dekanáte - rešpektujúc prísne dodržanie pravidiel GDPR. Na konkrétne nedostatky v ne/činnosti fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) môžu študenti poukázať aj v rámci dotazníkového prieskumu, ktorý fakulta organizuje každý semester a výsledky sú archivované u prodekana pre kvalitu a rozvoj a diskutované v kolégiu dekanu (odkaz: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/vedenie-fakulty>, od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu). Periodické zisťovanie spätnej väzby od študentov sa vykonáva vždy na konci daného semestra. Podnety v oblasti hodnotenia výsledkov štúdia študentov sa opierajú o Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, a to najmä o čl. 10 Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy a tiež sú práva a povinnosti študentov ukotvené v Štatúte FHV. Študenti sa môžu opierať aj o Smernicu č. 155/2017 Vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb na Žilinskej univerzite v Žiline - (Článok 7 - Podávanie, prijímanie a evidencia sťažností, str. 5). Podnety môžu podávať študenti aj prostredníctvom nimi zvolených členov Akademického senátu FHV. V študentskej miestnosti FHV existuje box, kde môžu vložiť študenti otázky/podnety, odpovedáme na ne prostredníctvom sociálnych sietí.

Smernica č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1.a 2.stupeň VŠ štúdia na UNIZA, čl.10 :

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Nový kód predmetu	predmet	semester	rozsah			typ	ukončeni e	kredity	Profilov ý	predme t jadra	Garant predmetu
			prednášk y	cvičeni a	lab. cv.						
710D501	Informačné systémy	1	1	1	0	p	S	4	A	A	Drozdová
710D503	Mediálna a digitálna gramotnosť	1	1	2	0	p	S	5	A	A	Grupač
710D504	Moderné formy marketingu	1	1	0	2	p	K	4	N	A	Šuteková
710D505	Technické aspekty mediálnej produkcie	1	1	2	0	p	K	4	A	A	Pitoňáková
710D506	Dejiny umenia a kultúry	1	2	2	0	p	S	4	A	A	Bátorová
710D507	Anglický jazyk 1	1	0	2	0	p	K	2	N	A	Hampl

710D509	Kultúrna antropológia	1	2	1	0	p	S	3	N	N	Mrva
710D509	Mediálna produkcia 1	1	1	1	0	pv	S	4	A	A	Pitoňáková
710D512	Softvérové open source riešenia pre DHV	1	0	0	2	pv	K	4	A	A	Filip
710D514	Spracovanie historických dokumentov	1	0	2	0	pv	S	4	N	A	Mažgútová
710D515	Nemecký jazyk 1	1	0	2	0	V	K	2	N	N	Bátorová
710D516	Maďarský jazyk 1	1	0	2	0	V	K	2	N	N	Augustínová
710D517	Telesná výchova	1	0	2	0	v	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
710D519	Úvod do umelej inteligencie a expertné systémy	2	2	2	0	p	S	5	N	N	Drozdová
710D520	Manažment a vizualizácia informácií	2	1	2	0	p	S	4	N	A	Drozdová
710D521	Jazyk médií	2	2	2	0	p	S	5	A	A	Grupač
710D522	Kreatívny priemysel	2	2	2	0	p	S	4	A	N	Pitoňáková
710D523	Fotografický ateliér	2	0	1	0	p	K	3	N	A	Mrva
710D525	Odborná prax 1	2	0	0	0	p	K	3	N	A	Majerová
710D526	Anglický jazyk 2	2	0	2	0	p	K	2	N	A	Hampl
710D528	Mediálna produkcia 2	2	1	1	0	pv	K	4	A	A	Pitoňáková
710D530	Efekty audiovizuálnej tvorby	2	0	2	1	pv	S	4	A	N	Mažgútová
710D531	Projektový manažment v oblasti kultúrneho dedičstva	2	1	1	0	pv	K	4	A	A	Augustínová
710D533	Telesná výchova	2	0	2	0	v	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)

710D535	Nemecký jazyk 2	2	0	2	0	v	K	2	N	N	Bátorová
710D536	Maďarský jazyk 2	2	0	2	0	v	K	2	N	N	Augustínová
710D524	Kultúrno-historické kontexty literárneho umenia	2	2	0	0	v	K	2			Grupač
710D537	Odborná prax 2	3	0	0	0	p	K	3	N	A	Majerová
710D538	Manažment znalostí	3	2	1	0	p	S	5	A	A	Bátorová
710D539	Publikovanie vo vedeckom priestore	3	0	2	0	p	K	4	N	A	Mažgútová
710D540	Manažment kvality	3	2	1	0	p	S	4	N	A	Grupač
710D541	Metodológia výskumu v odbore	3	1	1	0	p	S	4	A	A	Bátorová
710D542	Magisterský ročníkový projekt	3	0	2	0	p	K	3	N	N	Šuteková
710D543	Propagácia kultúrneho dedičstva	3	1	1	0	p	S	4	A	A	Pitoňáková
710D544	Anglický jazyk 3	3	0	2	0	p	K	2	N	A	Hampl
710D545	Marketing kultúry	3	0	2	0	pv	K	4	A	A	Šuteková
710D548	Datamining	3	0	2	0	pv	K	4	A	A	Drozdová
710D549	Dokumentácia priemyselného dedičstva	3	1	1	0	pv	K	4	A	A	Augustínová
710D551	Telesná výchova	3	0	2	0	v	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
710D553	Nemecký jazyk 3	3	0	2	0	v	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
710D554	Maďarský jazyk 3	3	0	2	0	v	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
710D555	Seminár k ZP	4	0	1	0	p	K	3	N	A	Mažgútová
710D556	Štátna skúška	4	0	0	0	p	T	5	N	A	Bátorová

	710D562	obhajoba záverečnej práce	4	0	0	0	p	T	15	N	A	Bátorová
	710D557	Anglický jazyk 4	4	0	2	0	p	S	4	N	A	Hundarenko
	710D558	Telesná výchova	4	0	2	0	v	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
	710D560	Nemecký jazyk 4	4	0	2	0	v	K	2	N	N	Bátorová
	710D561	Maďarský jazyk 4	4	0	2	0	v	K	2	N	N	Augustínová
6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh												
Akademický kalendár								https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/akad_kalendar_2425.pdf				
Aktuálny rozvrh								https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php				

A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu. Meno, priezvisko, tituly: Mária Bátorová, prof., PhD., DrSc. Funkcia: profesor kontakt (mail, tel.): maria.batorova@fhv.uniza.sk		
b	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu		
– c	Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie
	Mgr. Eva Augustínová, PhD.	710D505	dokumentácia kultúrneho dedičstva
	Mgr. Eva Augustínová, PhD.	710D531	projektový manažment v oblasti kultúrneho dedičstva
	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.	710D541	metodológia výskumu v odbore
	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.	710D501	informačné systémy
	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.	710D548	datamining
	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.	710D538	manažment znalostí

	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.	7I0D506	Dejiny umenia a kultúry	
	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.	7I0D503	mediálna a digitálna gramotnosť	
	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.	7I0D521	jazyk médií	
	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	7I0D509	mediálna produkcia 1	
	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	7I0D510	technické aspekty mediálnej produkcie	
	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	7I0D528	mediálna produkcia 2	
	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	7I0D522	kreatívny priemysel	
	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	7I0D543	propagácia kultúrneho dedičstva	
	Mgr. Vladimír Filip, PhD.	7I0D512	softvérové open source riešenia pre DHV	
	Ing. Henrieta Šuteková, PhD.	7I0D545	marketing kultúry	
D Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu				
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie
	Mgr. Eva Augustínová, PhD.	Maďarský jazyk 2	C	
	Mgr. Eva Augustínová, PhD.	Dokumentácia priemyselného dedičstva	P,C	
	Mgr. Eva Augustínová, PhD.	Projektový manažment v oblasti kultúrneho dedičstva	P,C	
	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.	Dejiny umenia a kultúry	P	
	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.	Metodológia výskumu v odbore	P	
	Mgr. Vladimír Filip, PhD.	Informačné systémy	C	
	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.	Informačné systémy	P	
	Mgr. Vladimír Filip, PhD.	Softvérové open source riešenia pre DHV	C	
	Mgr. Vladimír Filip, PhD.	Úvod do umelej inteligencie a expertné systémy	C	

	Mgr. Vladimír Filip, PhD.	Manažment a vizualizácia informácií	C	
	Mgr. Vladimír Filip, PhD.	Manažment znalostí	C	
	Mgr. Vladimír Filip, PhD.	Publikovanie vo vedeckom priestore	C	
	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.	Mediálna a digitálna gramotnosť	P,C	
	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.	Jazyk médií	P,C	
	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.	Kultúrno-historické kontexty literárneho umenia	P	
	Mgr. Jarmila Majerová, PhD.	Odborná prax1,2	C	
	Mgr. Veronika Mažgútová, PhD.	Seminár k ZP	C	
	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.	Kultúrna antropológia	P,C	
	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	Propagácia kultúrneho dedičstva	P,C	
	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	Mediálna produkcia 2	P,C	
	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	Kreatívny priemysel	P,C	
	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	Mediálna produkcia 1	P,C	
	Ing. Henrieta Šuteková, PhD.	Marketing kultúry	C	
	Ing. Henrieta Šuteková, PhD.	Moderné formy marketingu	P,C	
	Ing. Henrieta Šuteková, PhD.	Magisterský ročníkový projekt	C	
G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu <i>Uvedte meno zástupcu študentov, optimálne študenta z Rady študijného programu.</i>			
	Meno, priezvisko a tituly študenta			Kontakt

	Ema Plevová, Bc. - členka Rady študijného programu pre MaKD – Mgr stupeň		ema.plevova@st.fhv.uniza.sk
H	Študijný poradca študijného programu https://kmkd.fhv.uniza.sk/index.php/pre-studentov/prakticke-informacie-pre-studentov/poradcovia https://www.fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/stud_poradcovia.pdf		
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)		
	Pracovné zaradenie	Meno a priezvisko	Kontakt
	Referát pre vzdelávanie a odbornú prax:	Viera Habrúnová	tel.: +421 41 513 6112; e-mail: viera.habrunkova@fhv.uniza.sk
	Administratívny pracovník	Katarína Ondrúšková	tel.: +421 41 513 6301; e-mail: katarina.ondruskova@fhv.uniza.sk
	IT podpora	Ing. Martin Záborský	e-mail: martin.zaborsky@fhv.uniza.sk
	Referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy: ERASMUS pobyty študentov	Mgr. Lenka Kalúsová	tel.: +421 41 513 6113, e-mail: lenka.kalusova@fhv.uniza.sk
	Menza	Anna Ďatková	e-mail: anna.datkova@uniza.sk , tel.: 041/513 1430, 0905 476 582
	Ubytovacie zariadenie Veľký Diel	Jozef Lacek	tel.: +421 41 513 1470, mob.: +421 917 480 794, e-mail: jozef.lacek@uniza.sk
	Ubytovacie zariadenie Hliny	Ing. Miroslav Stromček	tel.: +421 41 513 1477, mob.: +421 905 309 569, e-mail: miroslav.stromcek@uniza.sk
			Miestnosť: AA022
			tel.: +421 41 513 5073
			mob.: +421 918 513 952
	Poradenské a kariérne centrum UNIZA	Mgr. Mrázová	e-mail: lubomira.mrazova@uniza.sk / pkc@uniza.sk
			https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/poradenske-a-karierne-centrum-uniza

A	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmocnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)
B	Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne Na úrovni univerzity a fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) sú definované procesy, postupy a štruktúry v Smernici 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf. Vyučovanie a celková komunikácia medzi vyučujúcim a študentmi sú dostatočne zabezpečené. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedier a oznamov na webových stránkach katedier a fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva). Webové stránky katedier aj fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) majú aj anglickú mutáciu a sú priebežne aktualizované. Prostredníctvom elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity je zabezpečené sprostredkovanie informácií týkajúcich sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedier, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, ako aj permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácie, vkladaní tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku... Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailu a nástrojov platformy OneDrive, MS Teams, Sharepoint a taktiež v e-vzdelávaní. Čiastková knižnica spravuje 1 567 jednotiek (čo predstavuje 869 titulov) z oblasti kultúrneho dedičstva, knižnično-informačných štúdií, spoločenských vied, informačno-komunikačných technológií, digitálnych humanitných vied, médií, manažmentu, marketingu, práva, jazykovedy, histórie a ďalších oblastí. Súčasťou knižničného fondu sú tlačené a elektronické dokumenty a odborné časopisy (Designum, Font, Historická revue, Historický časopis, Kino-ikon, Knižná revue, Kultúra slova, Kultúrne dejiny, Noviny pre grafický priemysel, Otázky žurnalistiky, Pamiatky a múzeá, Stratégie). Katedrová knižnica umožňuje prístup k záverečným prácam absolventov štúdia na Katedre mediamatiky a kultúrneho dedičstva na prezenčné štúdium. Knižnica je integrálnou súčasťou Univerzitnej knižnice ŽU v Žiline (vypožičanie titulu je možné len po registrácii v UK ŽU), je zriadená priamo v priestoroch katedry v miestnosti AC 322, čo umožňuje študentom i zamestnancom jednoduchší prístup k študijnej literatúre. Vyhľadávanie konkrétneho titulu je možné aj cez online katalóg dostupný na http://kniznica.uniza.sk/opac. Fond katedrovej knižnice je dostupný na webovej stránke katedry v rubrike Pre študentov – Katedrová knižnica (https://kmkd.fhv.uniza.sk/index.php/pre-studentov/uzitocne-nastroje/katedrova-kniznica). Knižnicu aktívne využívajú pedagógovia katedry, priestory sú však prístupné všetkým zamestnancom Žilinskej univerzity, ako aj študentom. Za správu čiastkovej knižnice je zodpovedný poverený pracovník Katedry mediamatiky a kultúrneho dedičstva, ktorý zároveň zabezpečuje objednávanie knižných a seriálových publikácií. Prístup do knižnice je možný po vzájomnej dohode so študentmi a zamestnancami katedry a fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva). Katedra každoročne obohacuje knižničný fond o nové publikácie v slovenskom jazyku i v ďalších cudzích jazykoch formou viaczdrojového financovania (projekty APVV, VEGA, KEGA, ESF, ERDF, financovanie z rozpočtu katedry, dary od domácich i zahraničných partnerov), čím umožňuje čitateľom prístup k najnovším informáciám z oblastí reflektujúcich obsah študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo. Časť fondu katedrovej knižnice – prednostne učebnice pedagógov katedry – je zdigitalizovaná, čo umožňuje poskytovanie študijnej literatúry značnému počtu študentov. V priestoroch univerzitnej knižnice so študovňami a študijnou oddychovou zónou je pracovisko pre študentov so špecifickými potrebami a zabezpečenou medziknižničnou výpožičnou službou. Táto služba študentom i pedagógom umožňuje získať literatúru, ktorá sa v Univerzitnej knižnici nenachádza. Sumárne primárne informácie potrebné pre študentov sú dostupné na http://ukzu.uniza.sk/sluzby-kniznice. Zamestnanci a študenti fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) majú prístup k akademickému inštitucionálnemu digitálnemu repozitáru, ktorý je prevádzkovaný samostatne na serveroch

	fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva). Repozitár je dostupný na adrese https://repozitar.fhv.uniza.sk a obsahuje niekoľko desiatok voľne prístupných digitálnych objektov. Po prihlásení sa menom a heslom je možné v tzv. internej sieti čítať i ďalšie, neverejné digitálne objekty - najmä vybrané licencované záverečné a seminárne práce študentov, prípadne ďalšie podporné informačné zdroje. Smernica č. 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf
C	Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie. Metódy a formy štúdia sa riadia na základe smernice č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf. Študijný program štúdia sa môže uskutočňovať: prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Jednotlivé metódy pre konkrétny predmet sú definované v informačných listoch všetkých predmetov. Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe. Dištančné štúdium je založené na samostatnom štúdiu študentov s možnosťou konzultovať s pedagógom (vyhradenou formou a vo vyhradenom čase). Dištančné štúdium sa využíva najmä pri tvorbe projektov, seminárnych prác a pod., keď je potrebné, aby na vypracovanie zadania študent využíval podporu externého prostredia alebo pre získanie údajov pracoval v teréne. Prednášky majú charakter vysvetľovania základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná. Semináre sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Účasť na seminároch je povinná a kontrolovaná vyučujúcim. Cvičenia podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadávaných úloh na samostatné štúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Účasť na cvičeniach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim. Laboratórne práce sú vykonávané ako práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier a iných súčastí UNIZA. Účasť na laboratórnych prácach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim. Konzultácie dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby. Každý vyučujúci má zverejnené konzultačné hodiny – na webe i priamo na dverách kancelárie. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo závažných technických prekážok zabezpečí UNIZA na základe rozhodnutia rektora, aby štúdium prezenčnou metódou prebiehalo online formou alebo inou formou na diaľku, ktorá umožní plnohodnotne nahradiť prezenčnú metódu výučby. Tieto rozhodnutia sú spravidla publikované a komunikované (webové sídlo univerzity: uniza.sk, oficiálne e-mailly organizácie UNIZA, úradné tabule dotknutých pracovísk UNIZA).

Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva zabezpečuje prezenčnú formu štúdia v učebniach uvedených v bode 8., ods. a tohto dokumentu. Didaktická a informačná technika a softvérové vybavenie sa priebežne obnovujú v súlade s požiadavkami inovačných trendov vo výučbe.

Každá z učební je vybavená multimediálnou technikou, potrebnou na prezentovanie výkladu. Aj iné učebne, ktoré sú využívané na výučbu, sú vybavené výpočtovou technikou, prístupom na MS TEAMS platformu a sú vhodné aj pre dištančné vzdelávanie študentov. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom e-mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedry a oznamov na webovej stránke katedry a fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva). Prostredníctvom e-learning elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity sú sprostredkované informácie týkajúce sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedry, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, a je zabezpečené aj týmto spôsobom permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácií a skúšok, vkladaní tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku, atď. Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailovej komunikácie, webových stránok katedry a nástrojov platformy MS Teams, Sharepoint, One drive. V prípade realizácie vzdelávacieho procesu dištančnou (online) formou, sú študenti v dostatočnom predstihu notifikovaní emailom ohľadom jednotlivých prednášok a seminárov. Študijné materiály sú na požiadanie študentov prioritne umiestňované do konkrétnych adresárov jednotlivých tímov vytvorených v prostredí MS Teams, Sharepoint, resp. prostredníctvom e-learningu Žilinskej univerzity, ktorý je integrovaný do systému Vzdelávanie. Na fakulte bol spracovaný manuál efektívneho využívania tejto vzdelávacej aplikácie za účelom dištančného poskytovania vzdelávacích aktivít, pričom pravidelný servis a poradenstvo v tejto oblasti zabezpečuje osoba poskytujúca IT podporu na fakulte.

Študenti, môžu využívať aj iné podporné online resp. elektronické nástroje, ktoré spravuje Centrum informačných a komunikačných technológií UNIZA, úplný a komentovaný prehľad služieb je na stránke (<https://nic.uniza.sk/>).

Okrem iného môžu študenti využívať i formu vzdialeného prístupu, kde umožňuje prístup k najnovšej relevantnej literatúre odpovedajúcej kritériám a nárokom študijného odboru formou prístupu k plateným elektronickým databázam, resp. iným elektronickým zdrojom, ktoré sú prístupné výlučne zo siete UNIZA. Manuál prístupu bol vypracovaný Univerzitnou knižnicou UNIZA a je zverejnený na ich webovej stránke (<http://ukzu.uniza.sk/vzdialeny-pristup/>). Prístup k jednotlivým e-zdrojom taktiež zabezpečuje Univerzitná knižnica UNIZA (jednotlivé odkazy sa nachádzajú na ich webovej stránke v sekcii E-zdroje: <http://ukzu.uniza.sk/externe-databazy/>).

Základné pravidlá a postupy pri prechode na dištančnú výučbu sú koordinované prostredníctvom príkazov rektora, ktoré sú zverejňované na webových stránkach Univerzity, úradných tabuliach, resp. webových stránkach a úradných tabuli jej jednotlivých inšancií. Táto informácia je distribuovaná aj formou iných informačných kanálov, spravidla e-mailom.

Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Návod k fakultnému MS Teams je online k dispozícii: https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/teams_manual.pdf

Návod k celouniverzitnému Teams: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/microsoft-365/microsoft-teams>

Softvéry používané na dištančnú výučbu:

	MS Teams, Sharepoint používané v prostredí FHV UNIZA, systém e-vzdelávanie/Moodle https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza, https://ikt.uniza.sk/microsoft-teams-akademia-pre-univerzity, https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software.
D	Partneri predkladateľapri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie. Memorandá o spolupráci sú podpísané s: 1. M KREO, s. r. o., Žilina 2. Liptovská knižnica Gašpara Fejérpataky-Belopotockého, Liptovský Mikuláš 3. Pamiatkový úrad SR – Krajský pamiatkový úrad Žilina 4. Galéria Ľudovíta Fullu v Ružomberku 5. Považská galéria umenia Žilina 6. Liptovská galéria P. M. Bohúňa v Liptovskom Mikuláši 7. Múzeum počítačov pri Centre spoločných činností SAV, Výpočtové stredisko, Bratislava 8. Krajské kultúrne stredisko v Žiline 9. Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, Bratislava 10. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici 11. Kysucké múzeum v Čadci, Čadca 12. Univerzita Mateja Bela – univerzitná knižnica 13. Krajská knižnica v Žiline, Žilina 14. Kysucká knižnica v Čadci, Čadca 15. Štátny archív v Žiline so sídlom v Bytči 16. Kysucké kultúrne stredisko, Čadca Charakteristika participácie: spolupráca je založená na profite z praktických skúseností spolupracujúcich inštitúcií, ktoré môžu vo vzťahu k študentom ŠP MaKD poskytnúť okrem série prednášok aj participáciu na workshopoch, konferenciách, ďalej na zadávaní tém záverečných prác, ich vedení ako aj na vypracúvaní recenzných posudkov, účasťou odborníkov na výučbovom procese prostredníctvom výberových prednášok, poskytovania spätnej väzby k činnosti a výsledkom katedry mediamatiky a kultúrneho dedičstva, najmä spätnej väzby vo vzťahu k absolventom ŠP MaKD v prípade, že ich zamestnávajú, pri spolupráci na projektoch, ako aj v oblasti praktických stáží a praxe študentov. V rámci príprav a následne pravidelného prehodnocovania obsahu študijného programu máme zmluvne spolupracujúce authority z praxe, ktoré Vedecká rada FHV UNIZA schválila dňa 28.10.2021. Smernica č. 214/2021 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 23 popisuje povahu a úlohy authority z praxe: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf Autorita z praxe je externou štruktúrou VSK UNIZA zainteresovanou do procesov vytvárania, úprav, rušenia a zosúladovania študijných programov so štandardmi SAAVŠ. Autoritou z praxe sa rozumie asociácia, komora, zväz, združenie, významná organizácia alebo úrad s výrazným vplyvom na národné hospodárstvo alebo spoločnosť vrátane významných výrobných a obchodných subjektov.

	Autorita z praxe sa v rámci činností pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní študijných programov so štandardmi SAAVŠ na UNIZA hlavne: a) vyjadruje k návrhom na zosúladovanie existujúcich akreditovaných študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi SAAVŠ pre študijný program, b) vyjadruje k potrebe vytvorenia nového študijného programu, c) vyjadruje k zámeru na vytvorenie nového študijného programu, d) vyjadruje k návrhu na vytvorenie nového študijného programu, e) vyjadruje k návrhu na úpravu študijného programu, f) vyjadruje k podnetu na zrušenie študijného programu, g) vyjadruje k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečovaním kvality vzdelávania na UNIZA na základe požiadaviek dekana fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte alebo riaditeľa ústavu pri celouniverzitnom študijnom programe. Kolégium dekanky dňa 7.2.2022 v spolupráci s garantmi ŠP vybralo nasledovné autority z praxe relevantné pre ŠP mediamatika a kultúrne dedičstvo: Slovenský syndikát novinárov Mgr. Daniel predseda@ssn.sk Modrovský Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči Jana Kurucárová Jana.Kurucarova@minv.sk Slovenský syndikát novinárov – uvedená autorita z praxe je previazaná so študijným programom MKD predovšetkým s prihladnutím na špecializáciu (Mediálno-manažérsky smer štúdia). SSN môže bezprostredne a kvalifikovane korigovať smerovanie výučby a obsahovú náplň (aktualizáciu a nové trendy) študijného programu, predovšetkým s prihladnutím na etické aspekty mediálnej tvorby, publicistiky a spravodajstva.
E	Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia. Na úrovni univerzity a fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217/2021 – najmä články 17, 18 a 19, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf. Primerané sociálne zabezpečenie: sociálne štipendium podľa § 96 zákona o VŠ; primerané športové, kultúrne a spoločenské vyžitie počas štúdia: fit-cluby, domy umenia, divadlá, galérie, Nová synagóga, Stanica Žilina Záriečie, OMNIA, Stavbár, Hasičský klub, Radio X, RAPEŠ, ESN, Internátna študentská televízia, Gama klub. Študenti spoločne s pedagógmi sa každoročne na začiatku akademického roka zúčastňujú slávnostnej svätej omše Veni Sancte usporadúvanej Univerzitným pastoračným centrom. Centrum ďalej organizuje besedy pri krbe (so zaujímavými hosťami), evanjelizačné víkendy a systematické katechézy, duchovné poradenstvo a spoveď, príprava pre manželstvo a rodinu, študentská omša, klubová činnosť, kultúrne akcie, večierky a priateľské posedenia, knižnica, vzájomná pomoc pri štúdiu, nadväzovanie priateľstiev, pomoc pri prekonávaní pocitu anonymity u prvkov, vytváranie zázemia medzi študentmi, ktoré človeku pomôže v problémoch (osobných, študijných, duchovných), rozvoj kultúrnej a spoločenskej dimenzie osobnosti študentov, duchovná podpora pre rozvoj odbornosti vo svojej profesii, hľadanie dialógu s tými, ktorí stavajú svoj život na iných hodnotách alebo neuznávajú vyššie hodnoty.

	Rapeš je rozhlasové a nahrávacie štúdio Žilinskej univerzity pôsobí v rámci internátov Hliny, kde je ubytovaných cca. 2000 študentov ako aj v rámci sociálnych sietí. <u>STAVBÁR je folklórny súbor Žilinskej univerzity v Žiline, ktorý tanečne, hudobne a spevácky spracováva ľudové zvyky a tradície z celého Slovenska a prezentuje ich na domácej a zahraničnej pôde. Í-Téčko je Internátna študentská televízia. Vytvára vlastné študentské spravodajstvo a vlastné relácie (informačné, kultúrne, zábavné).</u> OMNIA – je miešaný spevácky zbor, ktorý interpretuje zborové skladby rôznych štýlových období a žánrov v prevedení a cappella alebo s inštrumentálnym sprievodom. GAMA klub je študentský klub študentov Žilinskej univerzity v Žiline. Jeho vznik sa datuje do roku 1996, keď sa skupinka nadšencov rozhodla založiť kultúrnu ustanovizeň, podporujúcu duchovnú a kultúrnu osvetu na pôde Žilinskej univerzity. Zo začiatku sa GAMA sústredila výhradne na divadelné predstavenia, o čom svedčí aj technika, ktorá je ešte aj dnes súčasťou technického vybavenia GAMA klubu. GAMA klub sa dnes koncentruje hlavne na premietanie filmov pre študentov ŽU v snahe oddýchnutia a zrekreovania sa. Sekundárne je zabezpečenie priestorov GAMA klubu pre rozličné konferencie, podujatia usporadúvané ŽU, jej jednotlivými fakultami (pre školenia, konferencie z externých firiem a organizácií). Erasmus Student Network Slovakia (ESN Slovakia) je nezisková študentská organizácia. Jej poslaním je zastupovať zahraničných študentov, a tak poskytovať príležitosti pre kultúrne porozumenie a sebarozvoj na základe princípu Študenti pomáhajú študentom. ESN SK zastupuje zahraničných študentov a organizuje pre nich výlety, kultúrne a spoločenské aktivity a podujatia. Smernica č. 217/2021 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline. https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf Smernica č.108/2021 Štipendijný poriadok:https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf Web uniza: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie Link na pastoračné centrum: https://upc.uniza.sk Link na Stavbár: http://fsstavbar.sk Link na Rapeš: http://www.rapes.sk Link na OMNIA: Omnia Facebook Link na Í-Téčko: http://itecko.uniza.sk Link na GAMA klub: http://gamaklub.uniza.sk Link na Erasmus Student Network Slovakia: https://esn.sk/esn-uniza-zilina
F	Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Na úrovni univerzity a fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219/2021 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (<https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>).

Kontaktná osoba: Erasmus+ fakultný administrátor

Meno a priezvisko: Mgr. Lenka Kalúsová

Kontakt (mail): lenka.kalusova@fhv.uniza.sk

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (základné ustanovenia, podmienky mobilit, študijné predmety, plány, kredity, povinnosti študenta pred a po mobilite, uznanie študijných výsledkov a základné podmienky mobilit zamestnancov UNIZA) sú detailne stanovené a uvedené v Smernici č. 219/2021 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*. Relevantné informácie sa taktiež nachádzajú na webovom portáli UNIZA na <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>. Študentské mobility (pobyty a stáže) sa taktiež riadia Fakultnými podmienkami výberu na Erasmus+ mobility, ktoré sú dostupné na: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov>. Kontaktné údaje na fakultného Erasmus+ koordinátora a Erasmus+ fakultného administrátora sú uvedené na stránke FHV UNIZA v sekcii zahraničné vzťahy - kontakty: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/zahranicie-vseobecne/kontakty>.

Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu). Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument *potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou*. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie a odbornú prax.

Pokyny pre prihlasovanie:

Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Erasmus+ nábor prebieha 2 krát ročne, do 15. marca príslušného roku prebieha fakultné kolo Erasmus+ výber, do 15. októbra príslušného roku prebieha dodatočný výber študentov, pokiaľ neboli zaplnené všetky miesta na Erasmus+ mobility. Študenti môžu podať prihlášku na Erasmus+ mobilitu počas celého roku. Prihláška je následne zaradená do najbližšieho Erasmus+ náboru.

Podmienky účasti študentov na mobilitách a stážach:

Erasmus+ mobilita je určená pre študentov všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania (Bc., Mgr., PhD.), ktorí sú počas mobility študentmi FHV UNIZA a absolventov, ktorí ukončili VŠ štúdium na UNIZA v akademickom roku predchádzajúcom príslušného akademického roka. Študent môže v každom stupni štúdia absolvovať Erasmus+ mobility v celkovej dĺžke trvania 12 mesiacov, vrátane absolventskej stáže. Študent môže študovať na partnerskej zahraničnej univerzite alebo uskutočniť praktickú stáž v oprávnenej inštitúcii v rámci krajín programu Erasmus+.

9.	Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu
A	Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206/2021 – Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline. (https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_206_2021.pdf) Na úrovni fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) existuje dokument: <i>Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023)</i>. Bližšie informácie sú v dokumente: https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/zasady_prij_konania.pdf Fakulta humanitných vied aj prostredníctvom rešpektovania a uplatňovania zásad a pravidiel prijímacieho konania na štúdium garantuje, že prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné; podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia; výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania spôsobilosti na štúdium a kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Základnou podmienkou prijatia na magisterské štúdium (študijný program druhého stupňa) je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) v rovnakom študijnom odbore alebo v študijnom programe alebo obsahovo súvisiacim so študijným programami (v študijnom programe mediamatika a kultúrne dedičstvo). V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR. Prijímacie konanie https://fhv.uniza.sk/web/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na webových stránkach UNIZA a FHV UNIZA a v periodickej tlači.
B	Postupy prijímania na štúdium. Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206/2021 – Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline. (https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_206_2021.pdf) Na úrovni fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) existuje dokument: <i>Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023)</i>. Bližšie informácie sú v dokumente: https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/zasady_prij_konania.pdf Prijímacie konanie https://fhv.uniza.sk/web/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na portáli vysokých škôl, webových stránkach UNIZA a FHV UNIZA a v periodickej tlači.

	Na magisterské štúdium budú prijatí bez prijímacích skúšok uchádzači – absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo v študijnom odbore mediálne a komunikačné štúdiá realizovaného na FHV UNIZA, resp. FPV UNIZA. V prípade, ak uchádzači nie sú absolventmi bakalárskeho študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo na FHV UNIZA, resp. na FPV UNIZA, ale sú absolventmi bakalárskeho štúdia v odbore mediálne a komunikačné štúdiá na inej vysokej škole alebo študijného programu obsahovo súvisiaceho so študijným programom mediamatika a kultúrne dedičstvo na inej vysokej škole, zvolia si tri knihy alebo články z navrhnutého zoznamu odbornej literatúry (zoznam zverejní Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva FHV UNIZA na webovej stránke) a absolvujú ústny pohovor, ktorého predmetom je diskusia o prečítaných knihách/článoch. Ústny pohovor absolvujú uchádzači prezenčne za účasti členov prijímacej komisie, ktorú menuje dekan fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva). V prípade nemožnosti dostaviť sa na absolvovanie prijímacej skúšky osobne (protipandemické opatrenia, núdzový stav, zdravotné a oprávnené osobné dôvody), je možné pohovor absolvovať online pri dodržaní stanovených kritérií (zapnutá kamera a mikrofón), pričom sa na uchádzačov vzťahujú rovnaké podmienky, ako na uchádzačov, ktorí pohovor absolvujú prezenčne. Uchádzači vykonajú prijímaciu skúšku (ústny pohovor) na overenie spôsobilosti absolvovať druhý stupeň štúdia a na overenie vedomostí z oblasti daného študijného odboru a daného študijného programu. Hodnotenie prijímacieho pohovoru stanovuje a vyhlasuje prijímacia komisia, pričom najvyšší počet dosiahnutých bodov je 10. Za úspešné absolvovanie pohovoru sa považuje dosiahnutie min. 5 bodov. Ústny pohovor pozostáva z rozpravy o vybraných publikáciách resp. článkoch, ktoré si uchádzači vyberú z vopred zverejneného zoznamu na webovej stránke katedry: https://kmkd.fhv.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania. Je potrebné vybrať si tri knihy, články, prečítať [knihy uchádzač nemusí čítať celé, len kapitoly, ktoré ho/ju priťahujú, zaujímajú] a byť schopný/-á o nich neformálne diskutovať. V prípade rovnosti bodov sa poradie dotknutých uchádzačov stanoví ako delené miesto. Výsledky prijímacej skúšky sú obsahom zápisnice s priloženým dokladom o prijímacej skúške, ktorú vyhotoví predseda prijímacej komisie, ktorú menuje dekan fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a je podpísaná všetkými jej členmi. Uvedené dokumenty sú archivované na Referáte pre vzdelávanie a odbornú prax FHV. Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť a na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb, po konzultácii s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby v súlade so Smernicou č. 198/2021 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/2021/10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf). Splnenie podmienok na prijatie na štúdium hodnotí prijímacia komisia, ktorú vymenúva dekan fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva).
C	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

	Plánovaný počet prijatých študentov *	Počet podaných prihlášok **	Počet zapísaných študentov **				
2022/2023	72						
2021/2022	72	31	28				
2020/2021	54	30	21				
2019/2020	45	64	58				
2018/2019	45	55	55				
2017/2018	45	44	41				
Podklady k štatistike:							
*infoleták FHV							
**štatistika počtu uchádzačov – Prijímacie konanie							
Skutočný počet uchádzačov prvého ročníka za obdobie posledných 6 rokov resp. rokov, v ktorých sa študijný program uskutočňoval (ak je to menej ako 6 rokov):							
Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
I. ročník	44	53	44	55	64	30	31
Podklad k štatistike:							
štatistika počtu uchádzačov – Prijímacie konanie							

10.	Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
A	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
	Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 223/2021 – Monitorovanie a priebežné hodnotenie študijných programov https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf
	V prostredí FHV UNIZA realizujeme (prodekan pre kvalitu a rozvoj - od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu) tieto pravidelné dotazníkové prieskumy (cez platformu MS Office365, MS Forms): - Prieskum spokojnosti nastupujúcich prvákov po začatí prvého semestra (približne v 2./3. týždni semestra) s cieľom pomôcť novým študentom adaptovať sa na nové prostredie a identifikovať možné problémy, ak by sa nejaké prípadne objavili. - Prieskum spokojnosti študentov vo všetkých stupňoch a formách štúdia (min 1x ročne, počas pandémie COVID-19 realizované každý semester) s cieľom identifikovať, diskutovať a riešiť (prijíť konkrétne opatrenia) problémy, ktoré sa môžu objaviť počas vzdelávacieho procesu. Študenti hodnotenia (o. i.) aj prístup ku študijnej literatúre (distribúciu e-zdrojov) a materiálno-technickej stránke vzdelávacieho procesu. Zanechať môžu vždy i slovný komentár, návrh, či pripomienku.

	• Dotazník absolventov magisterského štúdia (tesne po absolvovaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce) – cieľom je poskytnúť priestor absolventom na objektívne zhodnotenie celého ich štúdia, poukázať na to, ktoré predmety považujú za najprínosnejšie, aká je miera ich spokojnosti s nadobudnutým vzdelaním, materiálno-technickým vybavením, ale aj zabezpečením vzdelávacieho procesu naprieč celým ich štúdiom. • Dotazník zaslaný vždy koncom daného kalendárneho roka absolventom MGR štúdia, ktorí zanechali na seba kontaktnú e-mailovú adresu v osobitnom tlačive. Skúmame uplatnenie absolventov na trhu práce (kde sa praxi zamestnali, na akej pracovnej pozícii, na akom type úväzku a pod.) Zaujímame sa, či ich aktuálna pozícia súvisí s absolvovaným študijným programom a do akej miery. • Ak získame (cez dotazník uplatnenia absolventov) kontakt na zamestnávateľov oslovujeme s prosbou aj ich, aby vyjadrili mieru spokojnosti s absolventom daného programu. Snažíme sa s absolventmi udržiavať kontakt aj po ich odchode z fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva). • V januári/februári kalendárneho roka pravidelne kontaktujeme UPSVaR (cez adresu doziadania@upsvr.gov.sk) ohľadom dodania štatistík k počtom evidovaných uchádzačov o zamestnanie. Tento bod sa týka len magisterských študijných programov. • Z pozície vedenia UNIZA získavame každoročne údaje o miere nezamestnanosti našich absolventov. Údaje fakultám poskytuje Ing. Kocová ako manažér kvality na UNIZA. Fakulta údaje vyhodnocuje, diskutuje v príslušných grémiách prijíma náležité opatrenia. • Z pozície vedenia UNIZA je realizovaný pravidelný celouniverzitný prieskum smerovaný na študentov, ako aj zamestnancov UNIZA. Údaje súvisiace s prieskumami kvality na fakulte zbiera, archivuje a vyhodnocuje prodekan pre kvalitu a rozvoj (odkaz: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/vedenie-fakulty, od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu). Na Kolégiách dekanu pravidelne informuje členov Kolégia o výsledkoch jednotlivých prieskumov, pričom sú ad hoc diskutované a prijímané opatrenia. Konkrétne opatrenia sú vždy súčasťou písomného zápisu z Kolégia dekanu a vykonávajú sa prostredníctvom vedúcich katedier a garantov študijných programov, ďalej cez katedrové porady, rozhovory so zamestnancami fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) a pod. V prípade, že študenti opakovane vznášajú podobné otázky/pripomienky, resp. sa niektoré pripomienky/podnety opakujú, je študentom poslaný hromadný mail s odpoveďami na ich otázky. Odpovede sú zverejňované taktiež aj na nástenke pri študijnom oddelení FHV UNIZA v tlačenej podobe.
B	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu. Spätná väzba od študentov je zisťovaná priebežne - ku koncu každého semestra. • Dňa 22.11. 2021 bol všetkým študentom zaslaný dotazník v rámci periodického zisťovania úrovne spokojnosti s kvalitou poskytovaného vzdelávania. Zber údajov sa ukončil 28.11.2021. Prieskumu spokojnosti sa zúčastnilo 125 študentov denného štúdia (28,5% všetkých študentov fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva)). Celková miera spokojnosti s kvalitou poskytovaného vzdelávania je na úrovni 6,98b z 10b možných (viac je lepšie). Mieru dostupnosti informačných zdrojov a literatúry ohodnotili študenti na 6,38b z 10b možných. Spokojnosť s materiálno-technickým zabezpečením výučby je na úrovni 6,93b z 10b možných. • Získané údaje prispeli k lepšiemu nastaveniu konkrétne prijatých opatrení. Všetky podnety a návrhy študentov sú vždy prerokovávané v Kolégiu dekanu o čom existuje vždy aj písomný zápis, kde sa spomínajú konkrétne prijaté opatrenia. Medzi najdôležitejšie konkrétne opatrenia, prijaté aj na základe požiadavky študentov, patrí o.i. aj: • zvyšovanie informovanosti študentov ohľadom využitia katedrových knižníc, UKZU, o zmenách v rozvrhu, • zjednotenie distribučného kanála pre elektronické informačné zdroje (ktorým sa stalo prostredie MS TEAMS),

	• prehodnotenie kreditovej záťaže všetkých predmetov oproti pôvodnému študijnému plánu-zohľadnilo sa pri úprave ŠP, • dôsledné informovanie študentov o prijatých opatreniach, • pokračovanie v obnove technických prostriedkov na materiálno-technické zabezpečenie výučby (postupná obnova PC, učební, laboratórií, pomôcok používaných pri výučbe,...a pod.) • a iné. Uvedené údaje má k dispozícii aj príslušná RŠP a Rada garantov fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva). Uvedené ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 /2021 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf. V decembri 2021 priniesol prieskum SAAVŠ cennú spätnú väzbu prostredníctvom realizovaného prieskumu s názvom "Akademická štvrťhodinka". Na fakulty (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) UNIZA bolo zaslané veľké množstvo údajov, ktoré prodekan pre kvalitu a rozvoj (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu) spracoval a závery odprezentoval na zasadnutí Kolégia dekanky, ktoré sa konalo dňa 13.12.2021. Zo sedenia vyplynuli veľmi dôležité závery a opatrenia, ktoré sú verejne k dispozícii na adrese: https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/kvalita/akad_stvrthod_opatrenia_2021.pdf Boli určené i zodpovednosti za realizáciu jednotlivých opatrení (odkaz: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/vedenie-fakulty, od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu). Konkrétne opatrenia prijímané aj v uplynulých rokoch boli uvedené v každoročných Správach z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania. (https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita) (napr. https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita) https://uniza.sk/index.php/component/content/article/4285-sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty-fhv?catid=2:uncategorised&Itemid=101 2021/2022: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-monitorovani-a-hodnoteni-kvality-studia-na-FHV-UNIZA-2021-2022.pdf 2022/2023: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-FHV-UNIZA-2022-2023.pdf 2023/2024: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-FHV-UNIZA-2023-2024.pdf
C	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu. Všetky podnety a návrhy absolventov sú vždy prerokovávané, o čom existuje vždy aj písomný zápis, kde sa spomínajú konkrétne prijaté opatrenia. Medzi najdôležitejšie konkrétne opatrenia, prijaté na základe požiadavky študentov, patrí o.i. aj: • zvýšenie hodín odbornej praxe v novom študijnom pláne, • prehodnotenie kreditovej záťaže všetkých predmetov oproti pôvodnému študijnému plánu, • celkové zníženie počtu predmetov, • aktualizácia celého študijného programu (čo sa premietlo neskôr do jeho úprav), • zintenzívnenie obnovy technických prostriedkov na materiálno-technické zabezpečenie výučby (postupná obnova PC, projektovo, vybavenia učební, laboratórií, pomôcok používaných pri výučbe a pod.)

	• a iné. Zmeny sa prejavia v úprave ŠP v nadchádzajúcej akreditácii. Uvedené typy údajov ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 /2021 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf
--	---

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
Názov predpisu		Link
S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3		Nesúvisí so ŠP
S 114_2014 Zásady nakladania s majetkom v znení Dodatku č. 1		Nesúvisí so ŠP
S 118_2014 Predpisy pre DPŠ na ŽU		Nesúvisí so ŠP
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám		http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17		Nesúvisí so ŠP
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1		https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf Link na dodatok č. 1 https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/Dodatok-c-1-k-SM152-zasady-edicnej-cinnosti.pdf
S 159_2017 Pracovný poriadok		Nesúvisí so ŠP
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár_komisií UNIZA v znení Dodat_č_1		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
S 178_2018 Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na VÚVB UNIZA v znení Dodatku č. 1		Nesúvisí so ŠP
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2		https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/22052019_S-180-2019-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf

	https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf
S 189_2019 Pravidlá pre prideľovanie ubytovania a zliav z cien pre členov štud_organizácií v UZ UNIZA	
S 197_2021 Tvorba, pripomienkovanie, schvaľovanie a vydávanie VP UNIZA	
S 200_2021 Zásady výberového konania	Nesúvisí so ŠP
S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií hostí_profesorov	Nesúvisí so ŠP
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlaď_úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie	Nesúvisí so ŠP
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov	https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_211_2021.pdf
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
S 215_2021 SMERNICA o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf
S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_216_2021.pdf
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov_kvality vzdelávania na UNIZA	https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_220_2021.pdf
S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_221_2021.pdf
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/03112021_S-222-Vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-na-UNIZA.pdf
S 223_2021 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf
S 225_2021 Štatút Poradenského a kariérneho centra UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-225.pdf
S 226_2021 Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf

S 163_2019 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
Dodatok č. 4 k S 108_2013 Štipendijný poriadok + Príloha č. 2 + Úplné znenie S 108_2013 Štipendijný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 4	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradnatabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf
Ďalšie smernice VSK UNIZA	https://uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza
Sprievodca prvéka	https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka
Preukaz študenta	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta
Školné a poplatky	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky
Centrum psychologickéj podpory	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza
Elektronická peňaženka	https://emany.uniza.sk/index.php
Ubytovanie	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie
Stravovanie	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie
Služby IKT a návody	https://ikt.uniza.sk/it-sluzby/#hlavne_sluzby
Rozvrhy	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php
Poradenské a kariérne centrum UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/poradske-a-karierne-centrum-uniza

Podpis:

Dátum: