



OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Zdroj: SAAVŠ

Názov fakulty: Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva

Názov študijného programu: Mediamatika a kultúrne dedičstvo

Stupeň štúdia: 1.

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu: netýka sa

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: netýka sa

1. Základné údaje o študijnom programe										
a	Názov študijného programu	Mediamatika a kultúrne dedičstvo					Číslo podľa registra ŠP		100715	
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	1					ISCED_F kód stupňa ¹ vzdelávania		645	
c	Miesto/-a štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina								
d	Názov študijného odboru	Mediálne a komunikačné štúdiá					Číslo študijného odboru podľa registra ŠP		7205R00	
							ISCED_F kód odboru /odborov		0320, 0322	
e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný								
f	Udeľovaný akademický titul	Bakalár "Bc."								
g	Forma štúdia	Denná								
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.								
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský jazyk								
j	Štandardná dĺžka štúdia	3 rok(y)								
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 72 2.ročník: 71 3.ročník: 48								
	Skutočný počet uchádzačov	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
		1. ročník	165	139	68	63	84	98	117	143
	Počet študentov	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
		1. ročník	61	96	41	44	61	70	71	78
2. ročník		55	58	69	37	29	42	48	45	

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

	kontexte uvedených zručností, vedomostí a kompetencií disponuje vedomosťami z oblasti fungovania IKT a príslušných aktuálnych trendov. Absolvent bakalárskeho stupňa študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo zároveň získa vedomosti, zručnosti a kompetencie potrebné i pre povolania, ktoré momentálne nie sú definované v sústave povolaní, ale vývoj v oblasti mediálnych a komunikačných štúdií predikuje vznik nových profesií prepojených s informačno-komunikačnými technológiami, mediálnou produkciou a digitálnymi humanitnými vedami. Profil absolventa charakterizujú tri špecifické trajektórie študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo, ktoré sú nastavením cesty jeho vzdelávania tak, aby sa v praxi dokázal flexibilne prispôbiť dynamicky sa meniacim očakávaniam a potrebám príslušného sektoru: Trajektória mediálno-manažérska Absolvent je systematicky pripravovaný na uplatnenie sa v profesionálnej praxi tak, aby disponoval vedomosťami a zručnosťami v oblasti tvorby a spravovania mediálnych obsahov rozličnej povahy v tradičnom aj digitálnom prostredí v štátnom, verejnom a súkromnom sektore. Disponuje praktickými zručnosťami, ako aj teoretickými vedomosťami z oblasti komunikácie, digitálnych médií, marketingu a reklamy, pričom sa akcentuje jeho nadštandardná vedomosť a skúsenosť s používaním jazyka v mediálnej produkcii. Je pripravený vykonávať finálnu jazykovú kontrolu textu pred publikáciou v mediálnom priestore, pričom súčasne dokáže samostatne riešiť problémy, viesť iných pri riešení problémov a riešiť problémy v zložitých kontextoch. V oblasti mediálnej gramotnosti dokáže aj v zložitých kontextoch nadobúdať prístup a realizovať informovaný výber zo širokej škály mediálnych foriem a obsahov z rozdielnych kultúrnych a inštitucionálnych zdrojov, zároveň je schopný analyzovať a dôkladne preverovať používané zdroje informácií, rozumieť vplyvu médií. Dokáže vyhodnocovať a prekonávať hrozby falošných správ, podvodov, hoaxov, konšpiračných teórií, radikalizácie a ohrozenia kyberbezpečnosti. Má kompetencie z oblasti komunikácie a korektného využívania štátneho jazyka a cudzieho jazyka (na úrovni B1) v rozličných komunikačných situáciách (tvorba textov, prezentácia obsahov, chápanie a interpretácia odborných textov, kritické myslenie). V oblasti digitálnej gramotnosti sa absolvent dokáže orientovať v problematike informačného prieskumu, posúdenia vhodnosti (relevancie) získaných dát a informácií, má kompetenciu vytvárať kvalitný digitálny obsah. Trajektória kultúrneho dedičstva Absolvent má vedomosti o teoretických princípoch v oblasti základných odborných činností v pamäťových inštitúciách,
--	---

	vedomosti o právnych predpisoch v oblasti ochrany kultúrneho dedičstva vrátane autorského práva, z vedných disciplín participujúcich na činnosti pamäťových inštitúcií (základy z dejín, z dejín umenia a kultúry). Ovláda teoretické zásady odbornej evidencie zbierkových predmetov v pamäťových inštitúciách a spôsoby aplikácie digitálnych technológií pri odbornej správe zbierok kultúrneho dedičstva vrátane využívania digitálnych technológií a nových médií v oblasti prezentácie kultúrneho dedičstva. Ovláda postupy práce so špecializovaným softvérom na odbornú evidenciu zbierkových predmetov a zásady, metódy a postupy práce s databázami na úrovni zaznamenávania a vyhľadávania údajov. Využíva nadobudnuté odborné zručnosti predovšetkým v oblasti orientácie v právnych predpisoch súvisiacich so zbierkotvornými činnosťami pamäťových inštitúcií, pri vyhľadávaní, spracúvaní a využívaní informácií o predmetoch kultúrneho dedičstva prostredníctvom elektronických databáz. Vie zadefinovať a uvedomuje si podstatu a potrebu dlhodobej ochrany a prezentácie hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva. Trajektória digitálnych humanitných vied Absolvent bakalárskeho stupňa študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo ovláda digitálne technológie na tvorbu digitálnych objektov. Dokáže sledovať trendy aktuálneho vývoja a aplikovať zmeny do praxe najmä v oblasti kultúry a pri realizácii projektov vo sfére kultúrneho dedičstva a dokáže prezentovať kultúrne projekty, pričom využíva inovatívne formy prezentačných a propagačných aktivít v médiách. Pozná podstatu fungovania tradičných analógových i moderných sieťových a digitálnych komunikačných médií a s nimi spojené tradičné a nové metódy spracovania, využívania, uchovávaní a sprístupňovania informácií. Dokáže spracovať a analyzovať dáta a tiež používať softvérovú podporu pre komunikáciu, analýzu a spracovanie dát a tvorbu informačných obsahov v súvislosti s realizáciou a kvalifikovaným využívaním rôznych typov informačných služieb. Ciele vzdelávania Ciele vzdelávania sú v uvedenom študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Základná báza cieľov vzdelávania odráža súbor nosných tém jadra študijného odboru a špecifické trajektórie študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo, ktoré sú nastavením ciest vzdelávania študenta s ambíciou dosiahnutia výstupov vzdelávania korešpondujúcich s profilom absolventa, ako aj s akcentom na požiadavky praxe vrátane vízie "povolání budúcnosti".
--	---

		[CV 1] Nadobudnutie teoretických a odborných vedomostí súvisiacich s komunikáciou informácií, s dejinami komunikácie, teóriou mediálnej a marketingovej komunikácie, informačno-komunikačných technológií a informačných systémov. [CV 2] Dosiahnutie schopnosti analyzovať, interpretovať, hodnotiť, spracúvať a distribuovať mediálne a informačné obsahy. [CV 3] Rozumieť postupom a procesom tvorby mediálnych, multimediálnych a informačných produktov v tradičnom, digitálnom a internetovom prostredí v kontexte znalosti slovenskej histórie a kultúrneho dedičstva. [CV 4] Získať zručnosti v organizácii, vyhľadávaní a spracúvaní informácií v tradičných a digitálnych systémoch. [CV 5] Dokázať identifikovať a spracúvať informácie na primárnej a sekundárnej úrovni, kultivovane sa vyjadrovať v tlačенých a elektronických médiách, na internete a v digitálnom prostredí, vo formálnom a neformálnom verejnom styku vrátane základnej komunikácie v cudzom jazyku. [CV 6] Poznať podstatu fungovania tradičných analógových i moderných sieťových a digitálnych komunikačných médií a s nimi spojené tradičné a nové metódy spracovania, využívania, uchovávania a sprístupňovania informácií. [CV 7] Uvedomovať si podstatu a potrebu dlhodobej ochrany a prezentácie hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva vrátane základných legislatívnych a programových aspektov jeho domácej a medzinárodnej ochrany. Výsledky vzdelávania [VV1] Vedomosti Absolvent disponuje prierezovými teoretickými a metodologickými vedomosťami z kľúčových oblastí študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo - mediálna a marketingová komunikácia, informačno-komunikačné technológie, digitálne humanitné vedy, oblasť súvisiaca s ochranou a prezentáciou kultúrneho dedičstva (t. j. s ohľadom na definované trajektórie vzdelávania a s nimi súvisiace interdisciplinárne presahy) v nadväznosti na súvisiace oblasti poznania, ktoré mu umožňujú objektívne analyzovať a vyhodnocovať príslušné javy a situácie. (predmety: metodológia výskumu v odbore, ďalšie povinné predmety a povinne voliteľné predmety vo väzbe na príslušnú trajektóriu). Rozumie podstatným princípom a teóriám tvorby mediálnych a informačných produktov a spôsobom ich editovania a redigovania v rôznych formách a podobách mediálnych a informačných obsahov. Rozumie základným princípom a teóriám súvisiacim s ochranou a prezentáciou kultúrneho dedičstva.
--	--	--

	Vedomosti vie využívať spôsobom, ktorý preukazuje profesionálny prístup k práci aj prostredníctvom nastolovania a obhajovania relevantných argumentov. [VV2] Zručnosti Absolvent disponuje zručnosťami v oblasti produktívnych činností v súlade s dostupnou teóriou a informáciami z praxe. Dokáže tvoriť autorské informačné, mediálne obsahy (vrátane digitálnych). Dokáže efektívne prepojiť znalostí z oblasti mediálnej a marketingovej komunikácie aj vo väzbe na oblasť prezentácie kultúrneho dedičstva. Vie tvoriť spracovať a analyzovať dáta, používať používať softvérovú podporu pre komunikáciu, analýzu a spracovanie dát a tvorbu informačných obsahov. Dokáže realizovať a kvalifikovane využívať rôzne typy informačných služieb (napr. predmety: informačno-komunikačné technológie, informačné zdroje a služby, informačné siete). Dokáže vypracovať podklady, správy a dokumentáciu v súlade s profesionálnymi, etickými a právnymi zásadami v relevantnej oblasti. K objektom kultúrneho dedičstva pristupuje profesionálnym spôsobom s cieľom jeho ochrany a pozitívnej prezentácie. Dokáže sa kultivovane vyjadrovať (aj v mediálnom a digitálnom priestore), vie primeraným spôsobom vyjadriť vlastné názory, pocity, myšlienky pri plnom rešpektovaní iných názorov. Dokáže spolupracovať v tíme, navrhovať efektívne, kompromisné a tvorivé riešenia (predmety so semestrálnymi projektmi riešenými v tíme). Dokáže selektovať a kriticky vyhodnocovať mediálne obsahy ako mediálne gramotná osoba. [VV3] Kompetentnosti Absolvent má schopnosť analyzovať a riešiť problémy v príslušnej oblasti (napr. predmet: semestrálne práce v jednotlivých predmetoch). Je schopný samostatne a kreatívne riešiť odborné úlohy, projekty, čiastkové aj špecifické úlohy, s ohľadom na svoje odborné zameranie (napr. predmet: semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch). Dokáže plánovať svoje vlastné vzdelávanie, organizovať si prácu a samostatne získavať nové poznatky (napr. predmet: akademické publikovanie a open access, semestrálne práce a referáty riešené v jednotlivých predmetoch); dokáže aplikovať moderné prístupy k plánovaniu pracovného času (referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch a v záverečnej práci) Je adaptabilný a flexibilný v náhľade na problémové situácie (napr. predmet: referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch a v záverečnej práci). Má schopnosť analytického a praktického myslenia (napr. predmet: akademické publikovanie a open access, referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch a v záverečnej práci).
--	---

		Je pripravený efektívne pracovať v tíme, spolupracovať a motivovať ľudí, niešť zodpovednosť za výsledky dosiahnuté v tíme. Vie odborne prezentovať vlastné stanoviská a návrhy pred rôznym typom publik, aj cudzom jazyku.
b	Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov	Jednotlivé špecializácie v rámci bakalárskeho stupňa zabezpečujú získanie vedomostí a zručností aj pre budúcu transformáciu už existujúcich povolaní, ktoré sa spomínajú samostatne na inom mieste opisu tohto študijného programu. Absolventi bakalárskeho stupňa vzdelávania v rámci študijného programu Mediamatika a kultúrne dedičstvo sa môžu, v rámci získaných vedomostí a kompetentností, profesionálne uplatniť napríklad v nasledujúcich povolaniach: 2621005 Dokumentátor zbierkových predmetov v múzeu, galérii (viac info na: https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-64308) 2641007 Textový korektor (viac info na: https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-6290) 3339001 Kultúrny agent (viac info na: https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-64366) 4221002 Pracovník turistického informačného centra, Pracovník TIC zodpovedný za správu obsahu dokumentov (viac info na: https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-33344) Študijný program pripravuje absolventov aj na povolania budúcnosti, ktoré aktuálne ešte nie je možné jasne definovať, ale predpokladáme, že to môžu byť povolania napríklad aj nasledovného typu: manažér digitálnych inovácií, recyklátor dátového odpadu, správca zariadení virtuálnej produkcie, tvorca mediálnych obsahov pre rozšírenú a virtuálnu realitu, digitálny pamätník (kurátor spomienok), digitálny archeológ, ekológ nových médií, dátový žurnalista, dizajnér médií, mediálny archeológ a podobne.
c	Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytl vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania	Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania. Študijný program budú posudzovať nezávislé autority z praxe, pričom podajú písomné komplexné stanovisko ohľadom plnenia špecifických požiadaviek kladených na študijný program a prípravu študentov do praxe. Osobitný zoznam ďalších zainteresovaných strán bude verejne prístupný. Zoznam tzv. Autorít z praxe, relevantných pre daný študijný odbor. Zoznam autorít, ktoré podpísali dohodu o spolupráci sa nachádza online

		na: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita Stručné charakteristiky autorít z praxe: Mediálne a komunikačné štúdiá Slovenský syndikát novinárov Slovenský syndikát novinárov - uvedená autorita z praxe je previazaná so študijným programom MKD predovšetkým s prihladením na špecializáciu (Mediálno-manažérsky smer štúdiá). SSN môže bezprostredne a kvalifikovane korigovať smerovanie výučby a obsahovú náplň (aktualizáciu a nové trendy) študijného programu, predovšetkým s prihladením na etické aspekty mediálnej tvorby, publicistiky a spravodajstva.
--	--	---

3.	Uplatniteľnosť			
a	Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu	Prostredníctvom vlastných prieskumov sme zistili, že absolventi bakalárskeho štúdiá študijného programu MaKD sa uplatňujú na rôznych pracovných pozíciách, často aj mimo odboru štúdiá.		
		V slovenskom podnikateľskom prostredí je však nateraz relatívne nižší dopyt po pracovnej sile s 1. stupňom vysokoškolského vzdelania. Z uvedených dôvodov väčšina študentov pokračuje ďalej na druhom stupni vysokoškolského štúdiá. V nasledujúcej tabuľke je možné vidieť štatistiku za posledných 5 rokov, ktorá uvedené stanovisko len potvrdzuje:		
		rok	absolventi BC. denná forma	absolventi pokračovali na Mgr. denná forma
				absolventi pokračovali na Mgr. externá forma
		2023	45	0
		47		4
		2022	37	4
		28		6
		2021	17	6
		21		4
		2020	20	5
		28		5
		2019	53	3
		56		1
		2018	46	8
		47		6
		2017	42	6
		50		3

		2016 56 45 8 6 Z vyššie uvedenej tabuľky vyplýva, že za posledných 5 rokov v priemere až na dvoch, všetci absolventi denného bakalárskeho štúdia ŠP MaKD pokračovali ďalej v štúdiu na nadväzujúcom magisterskom stupni. V externom bakalárskom štúdiu pokračovalo na magisterskom stupni viac študentov, ako bolo absolventov, čo spôsobilo aj to, že sa na tento stupeň prihlásili aj absolventi Bc. stupňa z iných št. programov. Štatistiky o nezamestnanosti absolventov bakalárskeho štúdia sa aktuálne nevedú. Končiaci študenti bakalárskeho štúdia nepokračujúci na magisterský stupeň boli s odstupom času zapojení do prieskumu ich spokojnosti so štúdiom, v rámci ktorého sa získava spätná väzba na pedagogický proces, materiálne - technické zabezpečenie vyučovania, na získané vedomosti a zručnosti využiteľné v praxi. Taktiež sa mapujú problémové miesta vzdelávacieho procesu, ktoré môžu byť príčinou ich nepokračovania na vyššom stupni.
b	Úspešní absolventi študijného programu	Za bakalársky stupeň štúdia môžeme uviesť úspešnú absolventku: Bc. Lenka Strašíková data specialist, QSQL data driven sourcing strasikova.lenka@gmail.com Absolventka písomne súhlasila aj so zverejnením informácií na webe FHV (od 1.9.2025 UMKD), kde je vytvorená sekcia "Úspešní absolventi": https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/propagacia/uspesni-absolventi
c	Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	Spätnú väzbu od zamestnávateľov našich úspešných absolventov bakalárskeho štúdia nepokračujúcich na magisterský stupeň sme doteraz nezisťovali, vzhľadom k tomu, ako už bolo vyššie uvedené, väčšina študentov pokračuje na magisterský stupeň. Do budúcnosti sa však plánujú v pravidelných intervaloch distribuovať: • Dotazník absolventov bakalárskeho štúdia, ktorí sa rozhodnú nepokračovať ďalej na magisterský stupeň (tesne po absolvovaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce) • Dotazník zaslaný vždy koncom daného kalendárneho roka absolventom BC štúdia, ktorí zanechali na seba kontaktnú e-mailovú adresu v osobitnom tlačíve. Plánujeme skúmať uplatnenie absolventov na trhu práce (kde sa praxi

		zamestnali, na akej pracovnej pozícii, na akom type úväzku a pod.) Bude nás zaujímať, či ich aktuálna pozícia súvisí s absolvovaným študijným programom a do akej miery. • Ak získame (cez dotazník uplatnenia absolventov) kontakt na zamestnávateľov plánujeme osloviť s prosbou aj ich, aby vyjadrili mieru spokojnosti s absolventom daného programu. Snažíme sa s absolventmi udržiavať kontakt aj po ich odchode z UNIZA. V súčasnosti disponujeme spätnou väzbou len od absolventov magisterského štúdia, ktorá do istej miery taktiež môže poukazovať na uplatniteľnosť a tým pádom aj spokojnosť zamestnávateľov s pripravenosťou našich študentov ukončených len 1. stupňom vysokoškolského vzdelania. Spätnú väzbu na pravidelnej báze od zamestnávateľov zbiera a vyhodnocuje prodekan pre kvalitu a rozvoj (odkaz: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/vedenie-fakulty, od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu). Monitoruje sa spokojnosť zamestnávateľov s úrovňou pripravenosti absolventov do praxe. Prieskum medzi zamestnávateľmi realizujeme každoročne vo vlastnej réžii prostredníctvom dotazníkového prieskumu. Na základe odpovedí absolventov magisterského štúdia sme kontaktovali konkrétnych zamestnávateľov, ktorí však, k dátumu predloženia tohto spisu, na našu výzvu nereagovali. Z tohto dôvodu prikladáme stanoviská 2 zamestnávateľov, ktorí sa vyjadrili k úrovni pripravenosti absolventov: Hornonitrianska knižnica v Prievidzi: <i>“Vaša absolventka, naša zamestnankyňa, je pripravená pre prácu v našej organizácii veľmi dobre, nemáme žiadne pripomienky”.</i> Hyperia, s.r.o.: <i>“Čo sa týka kompetencií, ktoré im boli zverené, nemám čo vytknúť. Všetky úlohy plnili zodpovedne a načas. Boli sme, a naďalej aj sme, veľmi spokojní so spoluprácou.”</i> Obaja zamestnávatelia vyjadrili spokojnosť na úrovni 10/10b. Evidujeme relatívne vyrovnané priemerné hodnoty, čo sa týka spokojnosti zamestnávateľov ohľadom pripravenosti absolventov ŠP. Stav i naďalej priebežne monitorujeme s cieľom zlepšovať úroveň vedomostí, praktických zručností a kompetencií našich absolventov a reagovať tak na potreby praxe. V uplynulých rokoch boli prijímané v tejto súvislosti i plošné opatrenia uvedené v starších správach o funkčnosti VSK na FHV UNIZA dostupné na
--	--	--

	webe: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita) https://uniza.sk/index.php/component/content/article/4285-sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty-fhv?catid=2:uncategorised&Itemid=101 2021/2022: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-monitorovani-a-hodnoteni-kvality-studia-na-FHV-UNIZA-2021-2022.pdf 2022/2023: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-FHV-UNIZA-2022-2023.pdf 2023/2024: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-FHV-UNIZA-2023-2024.pdf Zástupca zamestnávateľov sa, ako člen Rady študijného programu, aj priamo podieľa na príprave, úprave a periodickom hodnotení študijného programu. Významný podiel v nastavenom procese akreditácie majú aj tzv. autority z praxe, ktoré sa vyjadrujú k celému akreditačnému spisu daného študijného programu.
--	---

4	Štruktúra a obsah študijného programu ²
	Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry: Smernica č. 203/2021 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-203.pdf Smernica č. 204/2021 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-204-uplne-znenie.pdf a Smernica č. 205/2021 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-205.pdf Smernica č. 212/2021 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA. https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf Študijný program je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladenia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému UNIZA. Na návrhu, schvaľovaní ako aj posudzovaní jednotlivých študijných programov sa zúčastňujú nezávislí odborníci (sú členmi RŠP, vystupujú pri hodnotení ŠP aj v pozícii autority z praxe, sú členmi AR UNIZA), rovnako sú do týchto grémií zapojení

² Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

	absolventi a študenti prostredníctvom svojich zástupcov. O nominovaní existujú záznamy z Kolégia dekanov. Zloženia RŠP ako aj ostatných relevantných štruktúr (grémií) sú známe a verejne prístupné. Na členov grémií sú kladené požiadavky v zmysle vyššie uvedených smerníc. Na základe zverejnených údajov je zrejmé, že osoby podieľajúce sa na príprave/úprave ŠP sú iné než osoby schvaľujúce študijný program (členovia AR UNIZA). Štandardná dĺžka štúdia sú 3 roky. Počet kreditov potrebných na ukončenie jedného ročníka je 60 kreditov; na riadne skončenie štúdia je potrebných 180 kreditov sumárne za povinné a povinne voliteľné predmety. Povaha jednotlivých vzdelávacích aktivít je vyjadrená v dostupných dokumentoch (IL predmetov), kde sú všetky potrebné náležitosti jasne a zrozumiteľne prezentované.
b	Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu Študenti si v rámci bakalárskeho stupňa štúdia môžu vybrať z troch trajektorií štúdia. Na výber majú mediálny manažérsky smer, zameranie na digitálne humanitné vedy a zameranie na dokumentáciu kultúrneho dedičstva. Každá trajektória ponúka rozšírenie k povinným predmetom a tým hlbšie vedomosti z danej oblasti. Jednotlivé trajektórie sú zabezpečované povinne voliteľnými predmetmi (presne definované predmety vo vizualizácii nižšie). Študenti si svoju trajektoriú volia záväzne pri zápise do prvého ročníka. Pri výbere príslušnej trajektórie a zapísaní konkrétnych predmetov im poskytuje poradenstvo Referát pre vzdelávanie a odbornú prax. Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé predmety v danej trajektórii na seba obsahovo nadväzujú, pri zmene trajektórie je potrebné si zapísať a úspešne absolvovať všetky predchádzajúce predmety v danej trajektórii
c	Študijný plán programu – príloha 1
d	Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia 180 Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia. Podmienky bakalárskeho štúdia definuje Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Pre riadne skončenie študijného programu je potrebné absolvovať zapísané predmety. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje. Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia. Zápis sa vykonáva spravidla osobne alebo na základe splnomocnenia inej osoby študentom. Termín a forma zápisu je určená fakultným/univerzitným akademickým kalendárom. Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho roku štúdia, fakulta/univerzita ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent ani po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné závažné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho roku štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium v súlade so zákonom o VŠ. Študenta, ktorý nesplnil podmienky na riadne uzatvorenie roka štúdia v súlade so Študijným poriadkom vylúči dekan/rektor zo štúdia podľa článku 17 ods. 1 písm. c) smernice UNIZA č. 209/2021. Referát pre vzdelávanie a odbornú prax uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, u ktorého súčet počtu kreditov za predmety absolvované v danom roku štúdia nie je menší ako 30 kreditov v dennej forme štúdia a 24 kreditov v externej forme štúdia.

Pri zápise je univerzita povinná študentovi umožniť zápis povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne pre daný študijný program v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje a v ktorých spĺňa podmienky článku 4 ods. 3 písm. b) smernice UNIZA č. 209/2021. Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky článku 9 ods. 2 smernice UNIZA č. 209/2021. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností fakulty/univerzity. Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov zabezpečuje Referát pre vzdelávanie a odbornú prax. Na tento účel zverejní v AIVS zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom akademickom roku do termínu určenom fakultným/univerzitným akademickým kalendárom. Študent si do termínu určeným fakultným/univerzitným akademickým kalendárom vyberie v AIVS povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. Referát pre vzdelávanie a odbornú prax výber študentov overí, prípadne upraví tak, aby bol v súlade so študijným plánom študentov a s efektívnym využitím kapacitných možností fakulty/univerzity. V prípade, ak si študent nemôže zapísať povinne voliteľný alebo výberový predmet z kapacitných dôvodov, vyberie si iný predmet v súlade s článkom 8 ods. 2 smernice UNIZA č. 209/2021.

Podmienky pre úspešné absolvovanie jednotlivých predmetov sú zadefinované v ich informačných listoch. Rovnako tak je na tomto mieste rozpracované i priebežné a záverečné hodnotenie.

Riadne skončenie štúdia je definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, článok 16 a teda štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu s § 65 zákona o VŠ.

Iné skončenie štúdia je definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, článok 17.

Ďalšie podmienky pre riadne ukončenia štúdia

Ďalšou podmienkou na riadne ukončenie štúdia je odovzdanie a napísanie záverečnej (bakalárskej) práce. Náležitosti písania a odovzdávania záverečných prác definuje Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

Záverečné práce na bakalárskom stupni štúdia sú zamerané na spracovanie problematiky mediálnych a komunikačných štúdií v súvislosti s tromi trajektóriami štúdia - mediálno-manažérsky smer, digitálne humanitné vedy a dokumentáciu kultúrneho dedičstva.

Záverečná práca je v zmysle § 51 ods. 3 Zákona o vysokých školách súčasťou štúdia každého študijného programu. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok úspešného ukončenia štúdia.

Bakalárska práca je samostatná odborná práca študenta bakalárskeho študijného programu definovaná v článku 18 Smernice č. 209. Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z odboru mediálne a komunikačné štúdia. Študent musí preukázať vypracovaním bakalárskej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore.

Študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia v nej preukáže spôsobilosti a schopnosti, ktoré sú všeobecne využiteľné, preukáže schopnosť argumentovať a vyriešiť problémy a úlohy v odbore štúdia. Pri bakalárskych prácach musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia a odporúčania. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať. Teoretické východiská práce sú zamerané na konkrétne postupy použité pri riešení témy. Riešenie práce spočíva v identifikácii nových

súvislostí analyzovaného javu, prípadne v návrhu čiastkového riešenia. Zadanie záverečnej práce musí byť formulované ako konkrétna úloha.

Študent by mal efektívne používať jazykové prostriedky za účelom dosiahnutia primeranej vedeckosti a akademickosti textu (adekvátne jazyková úroveň práce, štýl, koherencia a kohézia textu, a pod.). V záveroch a odporúčaniach vie študent nadviazať na to, čo už bolo o danej problematike vyskúmané, a vie zdôrazniť, ako jeho výskum prispel k tomu, čo už je o danej téme známe. V neposlednom rade vie identifikovať limity svojho výskumu a urobiť odporúčania pre budúce bádanie v predmetnej oblasti.

Tému záverečnej práce si študent vyberie z ponuky do 30. septembra tretieho roku bakalárskeho štúdia. O zvolenej téme, cieľoch a harmonograme postupných krokov spolu so školiteľom vypíše Zadanie bakalárskej práce, ktoré podlieha schváleniu garantom študijného programu.

Podľa Metodického usmernenia č. 56/2011 je odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier). Vedúci práce vypracuje k práci písomné hodnotenie. Oponent práce, ktorý môže byť určený z pedagógov mimo katedry alebo fakulty, vypracuje písomný posudok.

Titulný list, obsah, abstrakty, poďakovanie, čestné prehlásenie, resumé a prílohy sa nezapočítavajú do celkového počtu strán. Cieľom práce je preukázať študentovu schopnosť samostatne riešiť daný problém. Študent v záverečnej práci musí zachovať zásady vedeckého citovania a odkazovania na literatúru, pričom sa riadi dokumentmi: [Metodické usmernenie č. 56/2011](#) o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní; [Vyhláška č. 18/2016](#) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - Vzor obalu a titulného listu.

Záverečnou prácou študent preukáže:

schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky, synteticky ich prepájať, interpretovať, a používať ich,

spôsobilosť samostatne riešiť náročnejšie úlohy,

schopnosť tvorivo pracovať vo svojom študijnom odbore,

znalosť teoretických a praktických poznatkov a problémov v študijnom odbore,

spôsobilosť samostatne vysvetliť a riešiť daný problém,

schopnosť a spôsobilosť samostatne analyzovať, syntetizovať, komparovať, hodnotiť a argumentovať odborné teoretické poznatky a situácie v podmienkach školského prostredia,

schopnosť získavať teoretické poznatky, používať a adaptovať ich v nových situáciách a medziodborových presahoch,

schopnosť použiť vedomosti pri riešení (problémovo) zadaných úloh, analyzovať problém a syntetizovať nové riešenie,

schopnosť kreatívne riešiť zadania v novom, resp. neznámom prostredí,

kompetenciu komunikovať jednoznačne závery a ich zdôvodnenia,

kompetenciu ovládať východiská a trendy teoretickej a metodologickej perspektívy predmetnej vednej disciplíny,

schopnosť a originalnosť pri rozvíjaní a uplatňovaní koncepcií odborového výskumu,

schopnosť a spôsobilosť spracovávať a interpretovať získané výsledky,

poznatie metodologických súvislostí empirického výskumu v odbore,

spôsobilosť realizovať výskum v odbore, formulovať závery vlastného skúmania,

preukáže spôsobilosť akademického písania.

Po odovzdaní záverečnej práce študent absolvuje štátne záverečné skúšky.

Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy:

Sú definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu), ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Toto neplatí pre predmety štátnej skúšky.

Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia:

Sú definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Študent môže písomne požiadať dekana o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa vopred určených podmienok. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden rok. Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta. Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa. Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené. Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok. Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 zákona o VŠ). Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 zákona o VŠ). Prerušenie štúdia zaznamenáva Referát pre vzdelávanie a odbornú prax v AIVS. Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného oznámenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného oznámenia.

Štandardná dĺžka štúdia je v 1. stupni štúdia dennej formy stanovená na tri roky. Najdlhšia možná doba štúdia je rovná štandardnej dĺžke štúdia zvýšenej o dva roky. Takúto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent vylúčený zo štúdia

Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

	Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf Metodické usmernenie č. 56/2011: https://www.minedu.sk/vysledky-vyhľadavania/?search=56%2F2011 Vyhláška č. 18/2016 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - Vzor obalu a titulného listu.	
e	Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre	
	<i>Skončenie štúdia = štandardná dĺžka štúdia</i> <i>Ukončenie časti štúdia = 1 akademický rok</i>	
	počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	1 r.: 52.0, 2 r.: 52.0, 3 r.: 53.0,
	počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	1 r.: 8.0, 2 r.: 8.0, 3 r.: 4
	počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia (v štruktúre 1., 2. resp. 3. ročník)	
	počet kreditov potrebných na skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	
	počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	20
	počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia / ukončenie časti štúdia	5
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia / časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	Nie je relevantné
	počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Nie je relevantné
	Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu	

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Článok 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov

Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu).

Overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu obdobia vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu).

Počas výučby sa overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. V skúškovom období sa overovanie uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v IL predmetu.

Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s článkom 9 ods. 4 platného Študijného poriadku budú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou v súlade s článkom 17 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, v prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci, v širšom kontexte pracovisko. Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známku. Znamka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, ako aj výsledkami vzdelávania uvedenými v IL predmetu, ako aj schopnosť študenta aplikovať získané vedomosti.

Študenti sú hodnotení podľa: a) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra. b) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, vytvorených mediálnych, marketingových, digitálnych produktov, absolvovaných testov a pod. a výsledky skúšky pri predmetoch ukončených skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou, kedy ich percentuálny podiel je stanovený v Informačnom liste predmetu.

Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine.

Študent je povinný sa pred začatím skúšky preukázať Preukazom študenta UNIZA alebo dokladom, na ktorom je riadna fotografia študenta a jeho meno a priezvisko.

Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom platformy MS Teams.

Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Znamka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (v %)	Numerická hodnota
A	výborne: vynikajúce výsledky	93 až 100%	1
B	veľmi dobre: nadpriemerné výsledky	85 až 92 %	1,5
C	dobre: priemerné výsledky	77 až 84%	2
D	uspokojivo:	69 až 76%	2,5

	prijateľné výsledky		
E	dostatočne: výsledky spĺňajú minimálne kritériá	61 až 68%	3
FX	nedostatočne: vyžaduje sa ďalšia práca	menej ako 61%	4

Známka a slovné hodnotenie (A - FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu, známku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky.

Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.

V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly. Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry poveriť skúšaním iného vyučujúceho. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení.

Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút.

Skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období a v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihladením na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra alebo po skončení skúškového obdobia v odôvodnených prípadoch.

Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet.

Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie z objektívnych dôvodov neakceptuje, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“.

Dekan/ректор môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 1,5 – 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne započíta výsledok novej skúšky.

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty známky podľa ods. 11 tohto článku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov za predmety zapísané študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnoty 4).

Článok 10 Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

	Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu) pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní. Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA, čl. 9 a čl. 10: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf
f	Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. V prípade zahraničných mobilit a stáží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219/2021 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu), študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax. Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu podľa článku 7 ods. 5 tohto Študijného poriadku sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov podľa článku 7 ods. 13 tohto študijného poriadku do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu. Konkrétne podmienky sú definované v nasledujúcich článkoch smerníc: Smernica č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA, a čl. 7 a čl. 13; https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf Smernica č. 219/2021 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, čl. 2 - čl. 8. https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf
g	Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam) Informácie sú pre prehľadnosť spracované v samostatnom, na webe prístupnom dokumente: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/temy_zp_mkd_2017-2022.pdf
h ; 7 . e - f	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry SMERNICA č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Záverečné práce na bakalárskom stupni štúdia sú zamerané na spracovanie problematiky späté so študijným odborom mediálne a komunikačné štúdiá podľa vlastného záujmu študenta. Študent preukazuje schopnosť riešiť zadanú tému s využitím vedomostí a zručností z odboru, ktoré získal v priebehu štúdia študijného programu v rámci daného študijného odboru. Študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia v nej preukáže spôsobilosti a schopnosti, ktoré sú všeobecne využiteľné, preukáže schopnosť argumentovať a vyriešiť problémy a úlohy v odbore

	štúdia. Pri bakalárskych prácach musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia a odporúčaní. Študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať 4 vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetentnosti pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať. Teoretické východiská práce sú zamerané na konkrétne postupy použité pri riešení témy. Riešenie práce spočíva v identifikácii nových súvislostí analyzovaného javu, prípadne v návrhu čiastkového riešenia. Zadanie záverečnej práce musí byť formulované ako konkrétna úloha. V teoretickej časti záverečnej práce by mal študent preukázať dobrý prehľad a dostatočné poznatky v základných rovinách študijného programu, mal by dokázať efektívne pracovať s odbornou literatúrou, a preukázať samostatnosť, ako aj ďalšie zručnosti vyplývajúce z profilu absolventa. Študent by mal efektívne používať jazykové prostriedky za účelom dosiahnutia primeranej vedeckosti a akademickosti textu (adekvátne jazyková úroveň práce, štýl, koherencia a kohézia textu, a pod.). V záveroch a odporúčaní vie študent nadviazať na to, čo už bolo o danej problematike vyskúmané, a vie zdôrazniť, ako jeho výskum prispel k tomu, čo už je o danej téme známe. Tému záverečnej práce si študent vyberie z ponuky do 30. septembra druhého roka magisterského štúdia a tretieho roka bakalárskeho štúdia. V tomto prípade má dostatočný priestor pre výber a pre naštudovanie tých predmetov, ktoré súvisia s témou práce. O zvolenej téme, cieľoch a harmonograme postupných krokov spolu so školiteľom vypíše Zadanie záverečnej práce, ktoré podlieha schváleniu garantom študijného programu. Odporúčaný rozsah záverečnej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier) vlastného textu. Titulný list, obsah, abstrakty, poďakovanie, čestné prehlásenie, resumé a prílohy sa nezapočítavajú do celkového počtu strán. Cieľom práce je preukázať študentovu schopnosť samostatne riešiť daný problém. Študent v záverečnej práci musí zachovať zásady vedeckého citovania a odkazovania na literatúru, pričom sa riadi dokumentmi: Vyhláška č. 18/2016 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - Vzor obalu a titulného listu; SMERNICA č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Študent odovzdá prácu aj v elektronickej podobe prostredníctvom evidencie záverečných prác podľa Metodického usmernenia MŠVVŠ SR 56/2011 z 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní; príloha č. 1 Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2; príloha č. 2 Licenčná zmluva o použití diela ; príloha č. 3 Vyhlásenie o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia Vedúci a oponent práce vypracujú k práci písomné posudky, v ktorých zohľadnia výsledok Protokolu o kontrole originality záverečnej práce. Oponent a vedúci práce môžu byť určení z učiteľov mimo katedry, fakulty alebo univerzity po schválení garantom študijného programu. Záverečnou prácou študent preukáže: - schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky, synteticky ich prepájať, interpretovať, a používať ich, - schopnosť tvorivo pracovať vo svojom študijnom odbore, - prehľad o niektorých teoretických a praktických poznatkoch a problémoch v študijnom odbore, - spôsobilosť vysvetliť a riešiť daný problém - schopnosť a spôsobilosť analyzovať, syntetizovať, komparovať, hodnotiť a argumentovať odborné teoretické poznatky a situácie v podmienkach školského prostredia, - schopnosť získavať teoretické poznatky, používať a adaptovať ich v nových situáciách a medziodborových presahoch, - schopnosť tvorivo riešiť zadania v novom, resp. neznámom prostredí, - kompetenciu komunikovať jednoznačne závery a ich zdôvodnenia, - preukáže spôsobilosť akademického písania - dokáže riešiť praktické úlohy v odbore s využitím obvyklých výskumných a vývojových postupov, s kritickým posúdením ich vhodnosti a primeranosti. Smernica č. 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf
i	Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov Na univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219/2021 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf.

Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Podpora účasti študentov na mobilitách je taktiež prezentovaná a diskutovaná na kolégiách vedenia pracoviska a v rámci podujatí dni otvorených dverí na UNIZA. Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy aspoň dvakrát ročne realizuje informačnú kampaň na podporu v účasti zahraničných mobilit a stáží. Študentom je zabezpečené poradenstvo v oblasti mobilit počas celého akademického roka prostredníctvom koordinátora a administrátora. Predmetné informácie možno nájsť aj na webovom portáli UNIZA na <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>. Študentské mobility (pobyty a stáže) sa taktiež riadia Fakultnými podmienkami výberu na Erasmus+ mobility, ktoré sú dostupné na: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov>.

Študent si pred začatím Erasmus+ mobility prostredníctvom formulára dohoda o štúdiu (learning agreement) definuje predmety, ktoré absolvuje na zahraničnej univerzite. Zároveň s dohodou o štúdiu si vyplní aj individuálny študijný plán pre Erasmus+ študentov, ktorý je dostupný na fakultnej stránke v sekcii zahraničné vzťahy <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/postup-pri-vybavovaní-mobility>, prípadne cez online learning agreement platformu <https://learning-agreement.eu/>.

Do individuálneho študijného plánu si študent naplánuje všetky predmety, ktoré by počas semestra, počas ktorého realizuje mobilitu, absolvoval na UNIZA. Zároveň si k predmetom, ku ktorým našiel ekvivalentný alebo kompatibilný predmet priradí predmety, ktoré absolvuje počas Erasmus+ mobility. Garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie a marketing alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu) na základe poskytnutých informácií (informačné listy alebo sylaby predmetov) k predmetu rozhodne, či ne/súhlasí s uznaním náhrady predmetu.

Po návrate sa študent venuje plneniu len tých študijných povinností a získaniu klasifikácie/skúšky z tých predmetov, ktoré mu neboli uznané v individuálnom študijnom pláne pred vycestovaním. Na postupe a podmienkach plnenia týchto povinností sa dohodne individuálne s garantom a príslušnými vyučujúcimi daných predmetov.

Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 207/2021 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 201/2021 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 226/2021 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach UNIZA.

V rámci uskutočňovania študijného programu je využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov definované v Smernici č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA a v Smernici č. 201/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernici č. 207/2021 Etický kódex UNIZA, Smernica č. 167 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA. Študenti sú s akademickou etikou oboznamovaní od 1. ročníka bakalárskeho štúdia, resp. ešte pred jeho začiatkom na Prípravnom kurze organizovanom pre nastupujúcich študentov, následne sa akademická etika zdôrazňuje pri písaní seminárnych prác a esejí v jednotlivých predmetoch a opakovane je čestnosť a akademická etika zdôrazňovaná na predmetoch Seminár k záverečnej práci a Akademické publikovanie a open access. Pedagógovia pri príprave syláb k jednotlivým predmetom ako záverečnú formuláciu používajú formuláciu, ktorá upozorňuje na ne/porušovanie akademickej etiky. Citačná etika je takisto jedným z hodnotených prvkov, nielen pri záverečnej práci. V rámci prevencie plagiátorstva a iných akademických podvodov sú študenti oboznamovaní s následkami prípadného špekulatívneho konania. Je zriadená disciplinárna komisia, ktorej jednou z úloh je aj na základe podnetov posúdiť podozrenia z porušovania akademickej etiky a plagiátorstva. Komisia je zložená zo zástupcov pedagógov a študentov.

V súčasnosti UNIZA využíva CRZP pre kontrolu všetkých záverečných prác a pripravuje implementáciu antiplagiátorského systému, ktorý bude využiteľný nielen pri záverečných prácach, ale aj pri zisťovaní plagiátorstva pri seminárnych prácach, ročníkových prácach a zadaniach, resp. príspevkov na študentských konferenciách, počas ktorých študenti interpretujú výsledky svojej tvorivej činnosti.

Pri zistení porušenia akademickej etiky ako predstupeň postúpenia vyššie uvedených porušení etiky pred disciplinárnu komisiu je osobný pohovor so študentom, ktorý sa takéhoto podvodu dopustil.

Na UNIZA je schválená Smernica č. 207/2021: Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline ktorá vyjadruje základné, mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.

Diskusia učiteľ - študent sa riadi platnými pravidlami vo vzájomnej úcte a rešpekte. Učiteľ sa snaží študentov motivovať k dosahovaniu výsledkov vzdelávania pri dodržaní etických pravidiel. Pri porušení záležitosť rieši príslušná disciplinárna komisia, jej zloženie je známe a upravené smernicou č.201/2021 a smernicou č. 167/2021.

Uvedené je podrobne rozpracované v smernici č. 213/2021, čl. 3. bod 4. a smernica č. 213/2021, čl. 4. bod 3.: „UNIZA podporuje osobnostný rozvoj študentov povzbudzovaním ich iniciatívy a kreativity, vedením dialógu na podporu vzťahu študenti – učitelia, poskytovaním príležitostí a zdrojov na organizovanie podujatí.”

Smernica č. 207 Etický kódex UNIZA, čl. 7 - čl. 11 https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Smernica č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov UNIZA https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf

Smernica č. 226/2021 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Smernica č. 167 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovací-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf

Štatút Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline upravuje pôsobnosť Disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (paragraf 10).

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/statut2019.pdf

Aktuálne zloženie disciplinárnej komisie FHV UNIZA:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/discsom_clenovia.pdf

Smernica č. 213/2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na Žilinskej univerzite v Žiline

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 198/2021 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Na uvedené odkazuje študijný poriadok (Smernica UNIZA č. 209/2021) a Smernica UNIZA č. 198/2021 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline

(https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/2021/10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf). Informácie je možné nájsť aj na webe:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študentom so zdravotným znevýhodnením sú poskytnuté informácie o službách pre študentov so špecifickými potrebami, informácie o odkaze <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami> a informácie o využívaní podporných služieb, o postupe a podaní písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na Referáte pre vzdelávanie a odbornú prax FHV UNIZA. Z realizovanej depistáže je identifikovaný počet študentov, ktorí na fakulte študujú so zdravotným znevýhodnením. So študentmi, ktorí študujú s uplatnením štatútu študenta so špecifickými potrebami je udržiavaný kontakt a sú im vytvárané priaznivé podmienky pre štúdium. Fakulta zabezpečuje uvedeným študentom bezproblémovú architektonickú prístupnosť, udržiava s nimi kontakt a špecifikuje ich aktuálne potreby a limity. Inkluzívna iniciatíva integruje priebežné odstraňovanie komunikačných, informačných a edukačných bariér identifikovaných počas ich štúdia.

Cieľom činnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na UNIZA je:

- poskytnúť študentom so špecifickými potrebami, rodičom i zamestnancom fakulty možnosť individuálnych konzultácií, v prípade záujmu a potreby aj skupinových sedení pri riešení špecifických ťažkostí a problémov,
- pomáhať využívať psychologické poznatky v (seba)výchove a v (seba)vzdelávaní,
- podporovať rozvoj alebo znovunadobudnutie duševného zdravia,
- prostredníctvom komunikačných spôsobilostí zvyšovať sociálnu kompetenciu študentov so špecifickými potrebami,
- identifikovať, odstraňovať a predchádzať vytváraniu nových fyzických, sociálnych, informačných a humánných bariér v akademickom prostredí.

Ďalšími úlohami koordinátora UNIZA pre študentov so špecifickými potrebami je:

- priebežná konzultácia so študijnými referentkami s cieľom potvrdenia aktuálnych podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami a priebežné konzultácie s prodekanou pre vzdelávanie (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu) predovšetkým v čase prijímacieho konania o žiadostiach uchádzačov so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky na štúdium a konzultovanie odporúčaní pre priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami,
- spolupráca s Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR),
- po konzultácii so študentmi so špecifickými potrebami podanie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, na zabezpečenie materiálo-technických pomôcok a vybavenia.

Prioritami zabezpečenia podmienok pre študentov so špecifickými potrebami z pozície koordinátora z hľadiska obsahu sú:

- poradenstvo pri riešení študijných problémov,
- poradenstvo pri riešení osobnostných problémov.

Formami spolupráce sú: konzultácia, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo. Konzultácie, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo nie sú časovo obmedzené, uskutočňujú sa v pracovnej dobe koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, pričom sa rešpektuje aktuálna potreba žiadateľa.

Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami sú poskytované na báze dobrovoľnosti, na základe ústne formulovanej dohody o vzájomnej spolupráci. Dodržiava sa pritom zásada dôvernosti poradenského vzťahu a zásada ochrany záujmov študenta so špecifickými potrebami. Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami sa delia: • podľa obsahu poskytovaných služieb: informačná, preventívna, identifikačná, modifikačná, rozvíjajúca a optimalizačná činnosť s využitím konzultačno-poradenských a prieskumovo-výskumných foriem činnosti, • podľa spôsobu poskytovania služieb: jednorazovo alebo opakovane, pričom oba druhy sú realizované individuálnou formou i v on-line prostredí.
Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Študenti na UNIZA sú oboznamovaní s procesmi a štruktúrami, ktoré majú k dispozícii k preskúmaniu podnetov. Študenti sú inštruovaní, spravidla na prvých stretnutiach s dekanom, prodekanom pre vzdelávanie a marketing (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu), resp. pri stretnutiach s vedúcim katedry, o postupoch, na koho sa obrátiť so svojim podnetom. V prvom rade je to vyučujúci predmetu, následne sa môžu obrátiť na študijných poradcov jednotlivých ročníkov, ktorí majú pre tieto účely zriadené osobitné konzultačné hodiny zverejnené na príslušných webových stránkach pracoviska (študijný poradca podnety spracúva, prerokúva a archivuje), následne sa môžu obrátiť na vedúceho útvaru, v prípade nespokojnosti študenta s riešením/vyriešením podnetu na prorektorov a rektora UNIZA. V prípade, ak študenti nechcú podnety riešiť verejne, je pre nich na dekanáte k dispozícii schránka pri miestnosti AD317, do ktorej môžu vkladať ich podnety, ktoré sú následne vyhodnocované, diskutované na stretnutiach vedenia útvaru a riešené odpoveďami formou verejného oznamu/odpovede formou. Na konkrétne nedostatky v ne/činnosti pracoviska môžu študenti poukázať aj v rámci dotazníkového prieskumu, ktorý útvar organizuje každý semester a výsledky sú archivované. Periodické zisťovanie spätnej väzby od študentov sa vykonáva vždy na konci daného semestra. Podnety v oblasti hodnotenia výsledkov štúdia študentov sa opierajú o Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, a to najmä o čl. 10 Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy a tiež sú práva a povinnosti študentov ukotvené v Štatúte FHV. Študenti sa môžu opierať aj o Smernicu č. 155/2017 Vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb na Žilinskej univerzite v Žiline - (Článok 7 - Podávanie, prijímanie a evidencia sťažností, str. 5). Podnety môžu podávať študenti aj prostredníctvom nimi zvolených členov Akademického senátu FHV. V študentskej miestnosti existuje box, kde môžu vložiť študenti otázky/podnety, odpovedáme na ne prostredníctvom sociálnych sietí. Smernica č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1.a 2.stupeň VŠ štúdia na UNIZA, čl.10 : https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)
--

Nový kód predmetu	predmet	semester	Rozsah			typ	ukončenie	kredity	Profilový	predmet jadra	Garant predmetu
			P	C	L						
7B0D501	Informačno-komunikačné technológie	1	2	0	1	P	S	5	A	A	Drozdová
7B0D502	Jazyková kultúra	1	2	2	0	P	S	5	A	A	Grupač
7B0D504	Filozofia médií	1	2	1	0	P	S	3	N	A	Bátorová
7B0D505	Úvod do kultúrneho dedičstva	1	2	0	0	P	S	5	A	A	Augustínová
7B0D506	Anglický jazyk 1	1	0	2	0	P	K	3	N	N	Hampl
7B0D507	Médiá a spoločnosť	1	1	2	0	P	S	5	A	A	Pitoňáková
7B0D509	Praktická ortografia a štylistika	1	0	2	0	PV	K	4	A	A	Grupač
7B0D511	Záznamové média	1	0	2	0	PV	K	4	A	A	Filip
7B0D512	Dejiny knižnej kultúry	1	1	1	0	PV	S	4	A	A	Bátorová
7B0D514	Telesná výchova	1	0	2	0	V	K	1	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D516	Telovýchovné sústredenie	1	0	1	0	V	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D518	Latinský jazyk 1	1	0	2	0	V	K	2	N	N	Mrva
7B0D519	Filozofia informácie	2	2	2	0	P	S	5	A	A	Drozdová
7B0D520	Informačné zdroje a služby	2	2	1	0	P	S	5	N	A	Augustínová
7B0D521	Etika médií	2	2	2	0	P	S	5	A	A	Grupač
7B0D522	Grafický dizajn 1	2	0	1	2	P	K	3	N	A	Drozdová

7B0D523	Úvod do dejín	2	2	1	0	P	S	5	A	A	Mrva
7B0D525	Anglický jazyk 2	2	0	2	0	P	K	3	N	N	Hampl
7B0D527	Tvorivé písanie	2	0	2	0	PV	K	4	A	A	Grupač
7B0D530	Informačné siete	2	0	0	2	PV	K	4	A	A	Drozdová
7B0D532	Kultúrne dedičstvo 1	2	1	1	0	PV	S	4	A	A	Mrva
7B0D533	Telesná výchova	2	0	2	0	V	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D534	Telovýchovné sústredenie	2	0	1	0	V	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D535	Latinský jazyk 2	2	0	2	0	V	K	2	N	N	Mrva
7B0D536	Tvorba webu	3	0	3	0	p	K	5	N	A	Filip
7B0D537	Grafický dizajn 2	3	0	1	2	P	K	3	N	A	Drozdová
7B0D538	Manažment médií a kultúry	3	2	2	0	P	S	6	A	A	Augustínová
7B0D539	Prezentačné zručnosti a storytelling	3	1	2	0	P	S	6	A	A	Pitoňáková
7B0D540	Pamäťové inštitúcie	3	2	1	0	P	S	6	N	A	Augustínová
7B0D542	Anglický jazyk 3	3	0	2	0	P	K	3	N	N	Hampl
7B0D545	Praktikum z medialnej komunikácie	3	0	2	0	PV	K	4	A	A	Bátorová
7B0D547	Programovanie	3	0	0	2	PV	K	4	A	N	Filip
7B0D549	Kultúrne dedičstvo 2	3	1	1	0	PV	S	4	A	A	Mrva
7B0D550	Telesná výchova	3	0	2	0	V	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D551	Telovýchovné sústredenie	3	0	1	0	V	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D552	Latinský jazyk 3	3	0	2	0	V	K	2	N	N	Mrva (UTV)
7B0D553	Moderný marketing	4	2	2	0	P	S	5	A	N	Pitoňáková
7B0D554	Odborná prax 1	4	0	0	0	P	K	5	N	A	Mažgútová

7B0D555	Vybrané kapitoly z nových médií	4	0	2	0	P	K	2	N	A	Mažgútová
7B0D556	Public relations	4	1	2	0	P	S	5	A	A	Pitoňáková
7B0D557	Tvorba digitálnych objektov	4	0	3	0	P	S	3	N	A	Mažgútová
7B0D558	Anglický jazyk 4	4	0	2	0	P	K	3	N	N	Hampl
7B0D561	Videostreaming	4	0	0	2	PV	K	4	A	A	Mrva
7B0D562	Pokročilá tvorba webu	4	0	2	0	PV	K	4	A	N	Filip
7B0D564	Kultúrne dedičstvo 2	4	0	2	0	PV	K	4	A	A	Mrva
7B0D566	Telesná výchova	4	0	2	0	V	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D567	Telovýchovné sústredenie	4	0	1	1	V	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D568	Latinský jazyk 4	4	0	2	2	V	K	2	N	N	Mrva
7B0D570	Odborná prax 2	5	0	0	0	P	K	5	N	A	Mažgútová
7B0D571	Metodológia výskumu v odbore	5	2	2	0	P	S	6	N	A	Grupač
7B0D572	Organizácia poznania	5	2	2	0	P	S	6	A	A	Augustínová
7B0D573	Psychológia médií	5	1	1	0	P	S	5	N	A	Pitoňáková
7B0D574	Anglický jazyk 5	5	0	2	0	P	K	3	N	N	Hampl
7B0D575	Kritické myslenie	5	0	2	0	P	K	4	A	A	Bátorová
7B0D576	Mediálny atelier	5	0	0	2	PV	K	4	A	A	Bátorová
7B0D578	Počítačová animácia treba vybrať 1 z 2 predmetov	5	0	0	2	PV	K	4	4	A	Filip
7B0D580	Digitálna muzeológia a správa kultúrneho dedičstva	5	0	2	0	PV	K	4	A	A	Majerová
7B0D582	Telesná výchova	5	0	2	0	V	K	2	N	N	Hrabovský

											(UTV)
7B0D583	Telovýchovné sústredenie	5	0	1	0	V	K	2	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D584	Latinský jazyk 5	5	0	2	0	V	K	2	N	N	Mrva
7B0D585	Seminár k ZP	6	0	2	0	P	K	3	N	A	Majerová
7B0D586	Štátna skúška	6	0	0	0	P	T	5	N	A	Grupač
7B0D591	obhajoba záverečnej práce	6	0	0	0	P	T	15	N	A	Grupač
7B0D587	Anglický jazyk 6						S	4	N	N	Hundarenko
7B0D588	Telesná výchova	6	0	2	0	v	K	1	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D589	Telovýchovné sústredenie	6	0	1	0	V	K	1	N	N	Hrabovský (UTV)
7B0D590	Latinský jazyk 6	6	0	2	0	V	K	1	N	N	Mrva

6.	Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh	
	Akademický kalendár	https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/akad_kalenda_r_2425.pdf
	Aktuálny rozvrh	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7.	Personálne zabezpečenie študijného programu							
A	Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu. Meno, priezvisko, tituly: Marián Grupač, doc., Mgr., PhD. Funkcia: docent kontakt (mail, tel.): marian.grupac@fhv.uniza.sk							
b – c	Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu <table> <tr> <td>Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora</td><td>Profilový predmet</td><td>Doplňujúce informácie</td></tr> <tr> <td></td><td>Dejiny knižnej kultúry</td><td></td></tr> </table>		Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie		Dejiny knižnej kultúry	
Meno, priezvisko a tituly učiteľa vo funkcii docenta alebo profesora	Profilový predmet	Doplňujúce informácie						
	Dejiny knižnej kultúry							

	Prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.	Praktikum z mediálnej komunikácie								
	Prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.	Informačno-komunikačné technológie Filozofia informácie Informačné siete								
	Doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.	Úvod do dejín Kultúrne dedičstvo 1, 2 Digitálna muzeológia a správa kultúrneho dedičstva Dejiny knižnej kultúry 2								
	Doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.	Médiá a spoločnosť Prezenčné zručnosti a storytelling Moderný marketing Public relations Psychológia médií								
	Doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.	Jazyková kultúra Etika médií Tvorivé písanie								
	Mgr. Eva Augustínová, PhD.	Úvod do kultúrneho dedičstva Manažment médií a kultúry								
	Mgr. Vladimír Filip, PhD.	Záznamové médiá								
D	Zoznam všetkých učiteľov (vrátane doktorandov) študijného programu									
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet študijného programu	Organizačná forma, ktorú VŠ učiteľ zabezpečuje (P,C,L,T)	Doplňujúce informácie						
	Nový kód predmetu	predmet	vyučujúci	seme ster	rozsah	typ	ukončenie	kredity		
					prednášky				cvičenia	lab. cv.
	7B0D501	Informačno-komunikačné technológie	Filip	1	2	0	1	P	S	5
	7B0D502	Jazyková kultúra	Grupač	1	2	2	0	P	S	5
	7B0D504	Filozofia médií	Švec	1	2	1	0	P	S	3
	7B0D505	Úvod do kultúrneho dedičstva	Augustínová/Majerová	1	2	0	0	P	S	5
	7B0D506	Anglický jazyk 1	Hampl/Hundarenko	1	0	2	0	P	K	3

7B0D507	Médiá a spoločnosť	Pitoňáková	1	1	2	0	p	S	5
7B0D509	Praktická ortografia a štylistika	Grupač	1	0	2	0	PV	K	4
7B0D511	Záznamové média	Filip	1	0	2	0	PV	K	4
7B0D512	Dejiny knižnej kultúry 1	Augustínová	1	1	1	0	PV	S	4
7B0D514	Telesná výchova	UTV UNIZA	1	0	2	0	V	K	1
7B0D516	Telovýchovné sústreďenie	UTV UNIZA	1	0	2	0	V	K	2
7B0D518	Latinský jazyk 1	externý vyučujúci	1	0	2	0	V	K	2
7B0D519	Filozofia informácie	Švec	2	2	2	0	P	S	5
7B0D520	Informačné zdroje a služby	Filip	2	2	1	0	P	S	5
7B0D521	Etika médií	Grupač	2	2	2	0	P	S	5
7B0D522	Grafický dizajn 1	Externý vyučujúci z praxe	2	0	1	2	P	K	3
7B0D523	Úvod do dejín	Mrva	2	2	1	0	P	S	5
7B0D525	Anglický jazyk 2	Hampl/Hundarenko	2	0	2	0	P	K	3
7B0D527	Tvorivé písanie	Grupač	2	0	2	0	PV	K	4
7B0D530	Informačné siete	Drozdová/Filip	2	0	0	2	PV	K	4
7B0D532	Dejiny knižnej kultúry 2	Mrva/doktorand	2	1	1	0	PV	S	4
7B0D533	Telesná výchova	UTV UNIZA	2	0	2	0	V	K	2
7B0D534	Telovýchovné sústreďenie	UTV UNIZA	2	0	1	0	V	K	2

7B0D535	Latinský jazyk 2	externý vyučujúci	2	0	0	0	V	K	2
7B0D536	Tvorba webu	Filip	3	0	3	0	p	K	5
7B0D537	Grafický dizajn 2	externý vyučujúci z praxe	3	0	1	2	P	K	3
7B0D538	Manažment médií a kultúry	Šuteková	3	2	2	0	P	S	6
7B0D539	Prezentačné zručnosti a storytelling	Pitoňáková	3	1	2	0	P	S	6
7B0D540	Pamäťové inštitúcie	Augustínová/Majerová	3	2	1	0	P	S	6
7B0D542	Anglický jazyk 3	Haml/Hundarenko	3	0	2	0	P	K	3
7B0D545	Praktikum z medialnej komunikácie	Bátorová	3	0	2	0	PV	K	4
7B0D547	Programovanie	Filip	3	0	0	2	PV	K	4
7B0D549	Kultúrne dedičstvo 1	Mrva/doktorand	3	1	1	0	PV	S	4
7B0D550	Telesná výchova	UTV UNIZA	3	0	2	0	V	K	2
7B0D551	Telovýchovné sústredenie	UTV UNIZA	3	0	1	0	V	K	2
7B0D552	Latinský jazyk 3	externý vyučujúci	3	0	2	0	V	K	2
7B0D553	Moderný marketing	Šuteková	4	2	2	0	P	S	5
7B0D554	Odborná prax 1	Majerová	4	0	0	0	P	K	5
7B0D555	Vybrané kapitoly z nových médií	Mažgútová	4	0	2	0	P	K	2

7B0D556	Public relations	Pitoňáková	4	1	2	0	P	S	5
7B0D557	Tvorba digitálnych objektov	Mažgútová	4	0	3	0	P	S	3
7B0D558	Anglický jazyk 4	Haml/Hundarenko	4	0	2	0	P	K	3
7B0D561	Videostreaming	Mrva/doktorand	4	0	0	2	PV	K	4
7B0D562	Pokročilá tvorba webu	Filip	4	0	2	0	PV	K	4
7B0D564	Kultúrne dedičstvo 2	Mrva/doktorand	4	0	2	0	PV	K	4
7B0D566	Telesná výchova	UTV UNIZA	4	0	2	0	V	K	2
7B0D567	Telovýchovné sústreďenie	UTV UNIZA	4	0	1	0	V	K	2
7B0D568	Latinský jazyk 4	externý vyučujúci	4	0	2	0	V	K	2
7B0D570	Odborná prax 2	Majerová	5	0	0	0	P	K	5
7B0D571	Metodológia výskumu v odbore	Grupač	5	2	2	0	P	S	6
7B0D572	Organizácia poznania	Augustínová	5	2	2	0	P	S	6
7B0D573	Psychológia médií	Pitoňáková	5	1	1	0	P	S	5
7B0D574	Anglický jazyk 5	AJ	5	0	2	0	P	K	3
7B0D575	Kritické myslenie	Bátorová/Švec	5	0	2	0	P	K	4
7B0D576	Mediálny atelier	Somr	5	0	0	2	PV	K	4
7B0D578	Počítačová animácia	Drozdová	5	0	0	2	PV	K	4

	7B0D580	Digitálna muzeológia a správa kultúrneho dedičstva	Mrva/do ktorand	5	1	1	0	PV	K	4
	7B0D582	Telesná výchova	UTV UNIZA	5	0	2	0	V	K	2
	7B0D583	Telovýchovné sústredenie	UTV UNIZA	5	0	1	0	V	K	2
	7B0D584	Latinský jazyk 5	externý vyučujúci	5	0	2	0	V	K	2
	7B0D585	Seminár k ZP	Majerová	6	0	2	0	P	K	3
	7B0D586	Štátna skúška	-	6	0	0	0	P	T	5
	7B0D591	obhajoba záverečnej práce	-	6	0	0	0	P	T	15
	7B0D587	Anglický jazyk 6	Hampl/Hundarenko	6	0	2	0	V	S	4
	7B0D588	Telesná výchova	UTV UNIZA	6	0	2	0	v	K	1
	7B0D589	Telovýchovné sústredenie	UTV UNIZA	6	0	1	0	V	K	1
	7B0D590	Latinský jazyk 6	externý vyučujúci	6	0	2	0	V	K	1
Doktorandi: Mgr. Daniel Stehlík, Mgr. Dominik Maček, Mgr. Matúš Kubala, Ing. Dávid Pál										
G	Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu									
	Uveďte meno zástupcu študentov, optimálne študenta z Rady študijného programu.									
	Meno, priezvisko a tituly študenta							Kontakt		
	Gréta Galajda - členka RŠP pre MaKD Bc (od 1.9.2025)							greta.galajda@st.fhv.uniza.sk		
H	Študijný poradca študijného programu									
	https://kmkd.fhv.uniza.sk/index.php/pre-studentov/prakticke-informacie-pre-studentov/poradcovia									
	https://www.fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/stud_poradcovia.pdf									
I	Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)									
	Pracovné zaradenie		Meno a priezvisko				Kontakt			
	Referát pre vzdelávanie a odbornú prax:		Viera Habrúnová				tel.: +421 41 513 6112; e-mail: viera.habrunova@fhv.uniza.sk			
	Administratívny pracovník		Katarína Ondrušková				tel.: +421 41 513 6301; e-mail: katarina.ondruskova@fhv.uniza.sk			

IT podpora	Ing. Martin Záborský	e-mail: martin.zaborsky@fhv.uniza.sk
Referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy: ERASMUS pobyty študentov	Mgr. Lenka Kalúsová	tel.: +421 41 513 6113, email: lenka.kalusova@fhv.uniza.sk
Menza	Anna Ďatková	e-mail: anna.datkova@uniza.sk , tel.: 041/513 1430, 0905 476 582
Ubytovacie zariadenie Veľký Diel	Jozef Lacek	tel.: +421 41 513 1470, mob.: +421 917 480 794, e-mail: jozef.lacek@uniza.sk
Ubytovacie zariadenie Hliny	Ing. Miroslav Stromček	tel.: +421 41 513 1477, mob.: +421 905 309 569, e-mail: miroslav.stromcek@uniza.sk
Poradenské a kariérne centrum UNIZA	Mgr. Mrázová	Miestnosť: AA022 tel.: +421 41 513 5073 mob.: +421 918 513 952 e-mail: lubomira.mrazova@uniza.sk / pkc@uniza.sk https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/poradenske-a-karierne-centrum-uniza

8.	Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
A	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne
B	Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf. Vyučovanie a celková komunikácia medzi vyučujúcim a študentmi sú dostatočne zabezpečené. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedier a oznamov na webových stránkach katedier a fakulty. Webové stránky majú aj anglickú mutáciu a sú priebežne aktualizované. Prostredníctvom elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity je zabezpečené sprostredkovanie informácií týkajúcich sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedier, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, ako aj permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácie, vkladani tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku... Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailu a nástrojov platformy OneDrive, MS Teams, Sharepoint a taktiež v e-vzdelávaní. Smernica č. 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

C	Metódy a formy štúdia sa riadia na základe smernice č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf. Študijný program štúdia sa môže uskutočňovať: prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Jednotlivé metódy pre konkrétny predmet sú definované v informačných listoch všetkých predmetov. Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe. Dištančné štúdium je založené na samostatnom štúdiu študentov s možnosťou konzultovať s pedagógom (vyhradenou formou a vo vyhradenom čase). Dištančné štúdium sa využíva najmä pri tvorbe projektov, seminárnych prác a pod., keď je potrebné, aby na vypracovanie zadania študent využíval podporu externého prostredia alebo pre získanie údajov pracoval v teréne. Prednášky majú charakter vysvetľovania základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná. Semináre sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Účasť na seminároch je povinná a kontrolovaná vyučujúcim. Cvičenia podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadávaných úloh na samostatné štúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Účasť na cvičeniach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim. Laboratórne práce sú vykonávané ako práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier a iných súčastí UNIZA. Účasť na laboratórnych prácach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim. Konzultácie dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby. Každý vyučujúci má zverejnené konzultačné hodiny – na webe i priamo na dverách kancelárie. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo závažných technických prekážok zabezpečí UNIZA na základe rozhodnutia rektora, aby štúdium prezenčnou metódou prebiehalo online formou alebo inou formou na diaľku, ktorá umožní plnohodnotne nahradiť prezenčnú metódu výučby. Tieto rozhodnutia sú spravidla publikované a komunikované (webové sídlo univerzity: uniza.sk, oficiálne e-mail organizácie UNIZA, úradné tabule dotknutých pracovísk UNIZA). Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva zabezpečuje prezenčnú formu štúdia v učebniach uvedených v bode 8., ods. a tohto dokumentu. Didaktická a informačná technika a softvérové vybavenie sa priebežne obnovujú v súlade s požiadavkami inovačných trendov vo výučbe. Každá z učební je vybavená multimediálnou technikou, potrebnou na prezentovanie výkladu. Aj iné učebne, ktoré sú využívané na výučbu, sú vybavené výpočtovou technikou, prístupom na MS TEAMS platformu a sú vhodné aj pre dištančné vzdelávanie študentov. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom e-mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedry a oznamov na webovej stránke. Prostredníctvom e-learning elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity sú sprostredkované informácie týkajúce sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedry, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, a je zabezpečené aj týmto spôsobom permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácií a skúšok, vkladaní tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku, atď. Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailovej komunikácie, webových stránok katedry a nástrojov platformy MS Teams, Sharepoint, One drive. V prípade realizácie vzdelávacieho procesu dištančnou (online) formou, sú študenti v dostatočnom predstihu notifikovaní emailom ohľadom jednotlivých prednášok a seminárov. Študijné materiály sú na požiadanie študentov prioritne umiestňované do konkrétnych adresárov jednotlivých tímov vytvorených v prostredí MS Teams, Sharepoint, resp. prostredníctvom e-learningu Žilinskej univerzity, ktorý je integrovaný do systému Vzdelávanie. Na fakulte bol spracovaný manuál efektívneho využívania tejto vzdelávacej aplikácie za účelom dištančného poskytovania
---	--

	vzdelávacích aktivít, pričom pravidelný servis a poradenstvo v tejto oblasti zabezpečuje osoba poskytujúca IT podporu na fakulte. Študenti, môžu využívať aj iné podporné online resp. elektronické nástroje, ktoré spravuje Centrum informačných a komunikačných technológií UNIZA, úplný a komentovaný prehľad služieb je na stránke (https://nic.uniza.sk/). Okrem iného môžu študenti využívať i formu vzdialeného prístupu, kde umožňuje prístup k najnovšej relevantnej literatúre odpovedajúcej kritériám a nárokom študijného odboru formou prístupu k plateným elektronickým databázam, resp. iným elektronickým zdrojom, ktoré sú prístupné výlučne zo siete UNIZA. Manuál prístupu bol vypracovaný Univerzitnou knižnicou UNIZA a je zverejnený na ich webovej stránke http://ukzu.uniza.sk/vzdialeny-pristup/). Prístup k jednotlivým e-zdrojom taktiež zabezpečuje Univerzitná knižnica UNIZA (jednotlivé odkazy sa nachádzajú na ich webovej stránke v sekcii E-zdroje: http://ukzu.uniza.sk/externe-databazy/) Základné pravidlá a postupy pri prechode na dištančnú výučbu sú koordinované prostredníctvom príkazov rektora, ktoré sú zverejňované na webových stránkach Univerzity, úradných tabuliach, resp. webových stránkach a úradných tabuli jej jednotlivých inšancií. Táto informácia je distribuovaná aj formou iných informačných kanálov, spravidla e-mailom. Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf Návod k fakultnému MS Teams je online k dispozícii: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/teams_manual.pdf Návod k celouniverzitnému Teams: https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/microsoft-365/microsoft-teams Softvéry používané na dištančnú výučbu: MS Teams, Sharepoint používané v prostredí FHV UNIZA, systém e-vzdelávanie/Moodle https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza, https://ikt.uniza.sk/microsoft-teams-akademia-pre-university, https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software. Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.
D	Memorandá o spolupráci sú podpísané s: 1. M KREO, s. r. o., Žilina 2. Liptovská knižnica Gašpara Fejérpataky-Belopotočského, Liptovský Mikuláš 3. Pamiatkový úrad SR – Krajský pamiatkový úrad Žilina 4. Galéria Ľudovíta Fullu v Ružomberku 5. Považská galéria umenia Žilina 6. Liptovská galéria P. M. Bohúňa v Liptovskom Mikuláši 7. Múzeum počítačov pri Centre spoločných činností SAV, Výpočtové stredisko, Bratislava 8. Krajské kultúrne stredisko v Žiline 9. Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, Bratislava 10. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici 11. Kysucké múzeum v Čadci, Čadca

12. Univerzita Mateja Bela – univerzitná knižnica
13. Krajská knižnica v Žiline, Žilina
14. Kysucká knižnica v Čadci, Čadca
15. Štátny archív v Žiline so sídlom v Bytči
16. Kysucké kultúrne stredisko v Čadci

Charakteristika participácie: spolupráca je založená na profite z praktických skúseností spolupracujúcich inštitúcií, ktoré môžu vo vzťahu k študentom ŠP MaKD poskytnúť okrem série prednášok aj participáciu na workshopoch, konferenciách, ďalej na zadávaní tém záverečných prác, ich vedení ako aj na vypracúvaní recenzných posudkov, účasťou odborníkov na výučbovom procese prostredníctvom výberových prednášok, poskytovania spätnej väzby k činnosti a výsledkom katedry mediamatiky a kultúrneho dedičstva, najmä spätnej väzby vo vzťahu k absolventom ŠP MaKD v prípade, že ich zamestnávajú, pri spolupráci na projektoch, ako aj v oblasti praktických stáží a praxe študentov.

V rámci príprav a následne pravidelného prehodnocovania obsahu študijného programu máme zmluvne spolupracujúce authority z praxe.

Smernica č. 214/2021 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 23 popisuje povahu a úlohy authority z praxe: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf>

Autorita z praxe je externou štruktúrou VSK UNIZA zainteresovanou do procesov vytvárania, úprav, rušenia a zosúladňovania študijných programov so štandardmi SAAVŠ.

Autoritou z praxe sa rozumie asociácia, komora, zväz, združenie, významná organizácia alebo úrad s výrazným vplyvom na národné hospodárstvo alebo spoločnosť vrátane významných výrobných a obchodných subjektov.

Autorita z praxe sa v rámci činností pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladňovaní študijných programov so štandardmi SAAVŠ na UNIZA hlavne:

- a) vyjadruje k návrhom na zosúladňovanie existujúcich akreditovaných študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi SAAVŠ pre študijný program,
- b) vyjadruje k potrebe vytvorenia nového študijného programu,
- c) vyjadruje k zámeru na vytvorenie nového študijného programu,
- d) vyjadruje k návrhu na vytvorenie nového študijného programu,
- e) vyjadruje k návrhu na úpravu študijného programu,
- f) vyjadruje k podnetu na zrušenie študijného programu,
- g) vyjadruje k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečovaním kvality vzdelávania na UNIZA na základe požiadaviek dekana fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte alebo riaditeľa ústavu pri celouniverzitnom študijnom programe.

Authority z praxe relevantné pre ŠP mediamatika a kultúrne dedičstvo:

Slovenský syndikát novinárov

Mgr. Daniel Modrovský

predseda@ssn.sk

Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči

Jana Kurucárová

Jana.Kurucarova@minv.sk

	Slovenský syndikát novinárov – uvedená autorita z praxe je previazaná so študijným programom MKD predovšetkým s prihladením na špecializáciu (Mediálno-manažérsky smer štúdia). SSN môže bezprostredne a kvalifikovane korigovať smerovanie výučby a obsahovú náplň (aktualizáciu a nové trendy) študijného programu, predovšetkým s prihladením na etické aspekty mediálnej tvorby, publicistiky a spravodajstva. Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči – autorita z praxe, ktorá súvisí so špecializáciou (smer štúdia Kultúrne dedičstvo) v rámci študijného programu. ŠA ako významná pamäťová inštitúcia môže významne a kompetentne prispieť k skvalitneniu prípravy odborníkov v oblasti ich ďalšieho uplatnenia sa ihneď po absolvovaní štúdia. ŠA zároveň poskytuje cenné pracovisko, kde môžu študenti absolvovať prax, či stáž a získať tak osobné skúsenosti z uplatnenia teoretických vedomostí priamo v profesionálnej činnosti. Zoznam spolupracujúcich autorít z praxe je možné priebežne dopĺňať. Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia.
E	Na úrovni univerzity a fakulty možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217/2021 – najmä články 17, 18 a 19, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf. Primerané sociálne zabezpečenie: sociálne štipendium podľa § 96 zákona o VŠ; primerané športové, kultúrne a spoločenské vyžitie počas štúdia: fit-cluby, domy umenia, divadlá, galérie, Nová synagóga, Stanica Žilina Záriečie, OMNIA, Stavbár, Hasičský klub, Radio X, RAPEŠ, ESN, Internátna študentská televízia, Gama klub. Študenti spoločne s pedagógmi sa každoročne na začiatku akademického roka zúčastňujú slávnostnej svätej omše Veni Sancte usporadúvanej Univerzitným pastoračným centrom. Centrum ďalej organizuje besedy pri krbe (so zaujímavými hosťami), evanjelizačné víkendy a systematické katechézy, duchovné poradenstvo a spoveď, príprava pre manželstvo a rodinu, študentská omša, klubová činnosť, kultúrne akcie, večierky a priateľské posedenia, knižnica, vzájomná pomoc pri štúdiu, nadväzovanie priateľstiev, pomoc pri prekonávaní pocitu anonymity u prvákov, vytváranie zázemia medzi študentmi, ktoré človeku pomôže v problémoch (osobných, študijných, duchovných), rozvoj kultúrnej a spoločenskej dimenzie osobnosti študentov, duchovná podpora pre rozvoj odbornosti vo svojej profesii, hľadanie dialógu s tými, ktorí stavajú svoj život na iných hodnotách alebo neuznávajú vyššie hodnoty. Rapeš je rozhlasové a nahrávacie štúdio Žilinskej univerzity pôsobí v rámci internátov Hliny, kde je ubytovaných cca. 2000 študentov ako aj v rámci sociálnych sietí. STAVBÁR je folklórny súbor Žilinskej univerzity v Žiline, ktorý tanečne, hudobne a spevácky spracováva ľudové zvyky a tradície z celého Slovenska a prezentuje ich na domácej a zahraničnej pôde. í-Téčko je Internátna študentská televízia. Vytvára vlastné študentské spravodajstvo a vlastné relácie (informačné, kultúrne, zábavné). OMNIA – je miešaný spevácky zbor, ktorý interpretuje zborové skladby rôznych štýlových období a žánrov v prevedení a cappella alebo s inštrumentálnym sprievodom. GAMA klub je študentský klub študentov Žilinskej univerzity v Žiline. Jeho vznik sa datuje do roku 1996, keď sa skupinka nadšencov rozhodla založiť kultúrnu ustanovizeň, podporujúcu duchovnú a kultúrnu osvetu na pôde Žilinskej univerzity. Zo začiatku sa GAMA sústredila výhradne na divadelné predstavenia, o čom svedčí aj technika, ktorá je ešte aj dnes súčasťou technického vybavenia GAMA klubu. GAMA klub sa dnes koncentruje hlavne na premietanie filmov pre študentov ŽU v snahe oddýchnutia a zrekreovania sa. Sekundárne je

	zabezpečenie priestorov GAMA klubu pre rozličné konferencie, podujatia usporadúvané ŽU, jej jednotlivými fakultami (pre školenia, konferencie z externých firiem a organizácií). Erasmus Student Network Slovakia (ESN Slovakia) je nezisková študentská organizácia. Jej poslaním je zastupovať zahraničných študentov, a tak poskytovať príležitosti pre kultúrne porozumenie a sebarozvoj na základe princípu Študenti pomáhajú študentom. ESN SK zastupuje zahraničných študentov a organizuje pre nich výlety, kultúrne a spoločenské aktivity a podujatia. Smernica č. 217/2021 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf Smernica č.108/2021 Štipendijný poriadok: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf Web uniza: https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie Link na pastoračné centrum: https://upc.uniza.sk Link na Stavbár: http://fsstavbar.sk Link na Rapeš: http://www.rapes.sk Link na OMNIA: Omnia Facebook Link na í-Téčko: http://itecko.uniza.sk Link na GAMA klub: http://gamaklub.uniza.sk Link na Erasmus Student Network Slovakia: https://esn.sk/esn-uniza-zilina Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania.
F	Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219/2021 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf). Kontaktná osoba: Erasmus+ fakultný administrátor Meno a priezvisko: Mgr. Lenka Kalúsová

Kontakt (mail): lenka.kalusova@fhv.uniza.sk

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (základné ustanovenia, podmienky mobility, študijné predmety, plány, kredity, povinnosti študenta pred a po mobilite, uznanie študijných výsledkov a základné podmienky mobility zamestnancov UNIZA) sú detailne stanovené a uvedené v Smernici č. 219/2021 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*. Relevantné informácie sa taktiež nachádzajú na webovom portáli UNIZA

na <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>. Študentské mobility (pobyty a stáže) sa taktiež riadia Fakultnými podmienkami výberu na Erasmus+ mobility, ktoré sú dostupné

na: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov>. Kontaktné údaje na fakultného Erasmus+ koordinátora a Erasmus+ administrátora sú uvedené na webovej stránke v sekcii zahraničné vzťahy - kontakty: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/zahranicne-vseobecne/kontakty>.

Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester.

Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu). Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument *potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu*. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie a odbornú prax.

Pokyny pre prihlasovanie:

Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Erasmus+ nábor prebieha 2 krát ročne, do 15. marca príslušného roku prebieha fakultné kolo Erasmus+ výber, do 15. októbra príslušného roku prebieha dodatočný výber študentov, pokiaľ neboli zaplnené všetky miesta na Erasmus+ mobility. Študenti môžu podať prihlášku na Erasmus+ mobilitu počas celého roku. Prihláška je následne zaradená do najbližšieho Erasmus+ náboru.

Podmienky účasti študentov na mobilitách a stážach:

Erasmus+ mobilita je určená pre študentov všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania (Bc., Mgr., PhD.), ktorí sú počas mobility študentmi ÚMaKD a absolventov, ktorí ukončili VŠ štúdium na UNIZA v akademickom roku predchádzajúcom príslušného akademického roka. Študent môže v každom stupni štúdia absolvovať Erasmus+ mobility v celkovej dĺžke trvania 12 mesiacov, vrátane absolventskej stáže. Študent môže študovať na partnerskej zahraničnej univerzite alebo uskutočniť praktickú stáž v oprávnenej inštitúcii v rámci krajín programu Erasmus+.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

A Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

	Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206/2021 – Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline. (https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_206_2021.pdf) Na úrovni fakulty (od 1. 9. 2026 Ústavu mediamatiky a kultúrneho dedičstva) existuje dokument: <i>Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023). Bližšie informácie sú v dokumente:</i> https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/zasady_prij_konania.pdf ÚMaKD aj prostredníctvom rešpektovania a uplatňovania zásad a pravidiel prijímacieho konania na štúdium garantuje, že prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné; podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia; výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania spôsobilosti na štúdium a kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium (študijný program prvého stupňa) je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je to vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, resp. najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu (nostrifikáciu) o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR. Prijímacie konanie https://fhv.uniza.sk/web/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na webových stránkach UNIZA a ÚMaKD a v periodickej tlači.
B	Postupy prijímania na štúdium. Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206/2021 – Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline. (https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_206_2021.pdf) Na úrovni fakulty (od 1. 9. 2026 Ústavu mediamatiky a kultúrneho dedičstva) existuje dokument: <i>Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023). Bližšie informácie sú v dokumente:</i> https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/zasady_prij_konania.pdf Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 1. stupeň alebo využijú elektronickú formu. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál vysokých škôl https://prihlaskavs.sk/sk/. V prípade elektronickej prihlášky je potrebné postupovať podľa pokynov uvedených v systéme Elektronická prihláška. Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie. Prijímacie konanie https://fhv.uniza.sk/web/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania

	Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na portáli vysokých škôl, webových stránkach UNIZA a ÚMaKD a v periodickej tlači. Bez prijímacích skúšok budú prijatí uchádzači s priemerom študijných výsledkov na strednej škole do 2,0. V prípade, ak nedosiahli tento priemer, vykonajú vedomostný test z predmetov slovenský jazyk a literatúra, náuka o spoločnosti/občianska náuka a informatika v rozsahu stredoškolského učiva. Realizáciu prijímacej skúšky zabezpečuje Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva. Písomný test uchádzači absolvujú prezenčne za účasti aspoň jedného člena prijímacej komisie, ktorú menuje dekan fakulty. V prípade nemožnosti dostaviť sa na absolvovanie prijímacej skúšky osobne (protipandemické opatrenia, núdzový stav, zdravotné a oprávnené osobné dôvody), je možné písomný test absolvovať online pri dodržaní stanovených kritérií (zapnutá kamera a mikrofón), pričom sa na uchádzačov vzťahujú rovnaké podmienky absolvovania testu, ako na uchádzačov, ktorí test absolvujú prezenčne. Splnenie podmienok na prijatie na štúdium hodnotí prijímacia komisia, ktorú vymenúva dekan fakulty.					
C	Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.					
		Plánovaný počet prijatých študentov *	Počet	podaných prihlášok **	Počet zapísaných študentov **	
	2022/2023	72				
	2021/2022	72		117	79	
	2020/2021	54		98	73	
	2019/2020	54		84	61	
	2018/2019	54		63	45	
	2017/2018	54		68	40	
	Podklady k štatistike:					
	*infoleták FHV					
	**štatistika počtu uchádzačov – Prijímacie konanie					
	<i>skutočný počet uchádzačov prvého ročníka za obdobie posledných 6 rokov resp. rokov, v ktorých sa študijný program uskutočňoval (ak je to menej ako 6 rokov):</i>					
	<i>Rok štúdia</i>	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
	<i>I. ročník</i>	165	139	68	63	84
		2022/2023				
		165				

2021
117

A	Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.
	Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 223/2021 – Monitorovanie a priebežné hodnotenie študijných programov https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf V prostredí FHV UNIZA (od 1. 9. 2026 Ústav mediamatiky a kultúrneho dedičstva) realizujeme tieto pravidelné dotazníkové prieskumy (cez platformu MS Office365, MS Forms): • Prieskum spokojnosti nastupujúcich prvákov po začatí prvého semestra (približne v 2./3. týždni semestra) s cieľom pomôcť novým študentom adaptovať sa na nové prostredie a identifikovať možné problémy, ak by sa nejaké prípadne objavili. • Prieskum spokojnosti študentov vo všetkých stupňoch a formách štúdia (min 1x ročne, počas pandémie COVID-19 realizované každý semester) s cieľom identifikovať, diskutovať a riešiť (prijatť konkrétne opatrenia) problémy, ktoré sa môžu objaviť počas vzdelávacieho procesu. Študenti hodnotenia (o. i.) aj prístup ku študijnej literatúre (distribúciu e-zdrojov) a materiálno-technickej stránke vzdelávacieho procesu. Zanechať môžu vždy i slovný komentár, návrh, či pripomienku. • Z pozície vedenia UNIZA je realizovaný pravidelný celouniverzitný prieskum smerovaný na študentov, ako aj zamestnancov UNIZA. • Realizoval sa aj prieskum absolventov bakalárskeho štúdia nepokračujúcich na magisterský stupeň za účelom zistenia ich spokojnosti so štúdiom, v rámci ktorého sa získavala spätná väzba na pedagogický proces, materiálno - technické zabezpečenie vyučovania, na získané vedomosti a zručnosti využiteľné v praxi. Taktiež sa mapovali problémové miesta vzdelávacieho procesu, ktoré môžu byť príčinou ich nepokračovania na vyššom stupni. Posledné zisťovanie u týchto študentov sa realizovalo na konci roka 2021 dotazníkovou metódou práve pre potreby akreditácie. Oslovili sa spätne za posledných 5 rokov sumárne 29 študenti. • Údaje súvisiace s prieskumami kvality na fakulte zbiera, archivuje a vyhodnocuje prodekan pre kvalitu a rozvoj (odkaz: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/vedenie-fakulty, od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu). Na Kolégiách dekanke pravidelne informuje členov Kolégia o výsledkoch jednotlivých prieskumov, pričom sú ad hoc diskutované a prijímané opatrenia. Konkrétne opatrenia sú vždy súčasťou písomného zápisu z Kolégia dekanke a vykonávajú sa prostredníctvom vedúcich katedier a garantov študijných programov, ďalej cez katedrové porady, rozhovory so zamestnancami fakulty a pod. V prípade, že študenti opakovane vznášajú podobné otázky/pripomienky, resp. sa niektoré pripomienky/podnety opakujú, je študentom poslaný hromadný mail s odpoveďami na ich otázky. Odpovede sú zverejňované taktiež aj na nástenke pri študijnom oddelení FHV UNIZA v tlačenej podobe. <u>Do budúcnosti sa však plánujú v pravidelných intervaloch distribuovať:</u> • Dotazník absolventov bakalárskeho štúdia (tesne po absolvovaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce) – cieľom je zamerať sa najmä na študentov, ktorí sa rozhodli ďalej nepokračovať v štúdiu na magisterskom stupni. Absolventom bude poskytnutý priestor na objektívne zhodnotenie celého ich štúdia, pričom môžu poukázať na to, ktoré predmety považujú za najprínosnejšie, aká je miera ich spokojnosti s nadobudnutým vzdelaním, materiálno-technickým vybavením, ale aj zabezpečením vzdelávacieho procesu naprieč celým ich bakalárskym štúdiom na FHV. Ďalším dôležitým cieľom prieskumu bude taktiež identifikovať dôvody nepokračovania v štúdiu. • Z vyššie uvedeného dotazníka sa nám pravdepodobne podarí získať kontaktnú e-mailovú adresu na absolventov Bc stupňa. Plánujeme podrobnejšie skúmať uplatnenie absolventov na trhu práce (kde sa praxi zamestnali, na akej pracovnej pozícii, na akom type úväzku a pod.) Bude nás zaujímať, či ich aktuálna pozícia súvisí s absolvovaným študijným programom a do akej miery.

	Ak získame (cez dotazník uplatnenia absolventov) kontakt na zamestnávateľov plánujeme osloviť s prosbou aj ich, aby vyjadrili mieru spokojnosti s absolventom daného programu. Snažíme sa s absolventmi udržiavať kontakt aj po ich odchode z fakulty.
	Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu. Spätná väzba od študentov je zisťovaná priebežne - ku koncu každého semestra. - Dňa 24.10.2021 bol ukončený zber údajov z dotazníka zaslaného študentom prvého ročníka Bc (noví študenti fakulty). Výsledky sú nasledovné: Prieskumu sa zúčastnilo 62 študentov, čo predstavuje takmer 51% všetkých prvákov. Celková priemerná spokojnosť prvákov je na úrovni 7,59b z 10 bodovej škály, pričom MaKD dosahuje 7,89b. Na základe výsledkov prieskumu možno konštatovať, že študentom oboch ŠP vo všeobecnosti pri začiatku štúdia nič nechýba a cítia sa byť spokojní. Na otázku, či majú k priebehu štúdia nejaké námety, či pripomienky sme dostali slovnú odpoveď: „<i>Nie nechýba, moja fakulta sa mi veľmi páči, veľmi rada ju navštevujem</i>“. - Dňa 22.11. 2021 bol všetkým študentom zaslaný dotazník v rámci periodického zisťovania úrovne spokojnosti s kvalitou poskytovaného vzdelávania. Zber údajov sa ukončil 28.11.2021. Prieskumu spokojnosti sa zúčastnilo 125 študentov denného štúdia (28,5% všetkých študentov fakulty). Celková miera spokojnosti študentov bakalárskeho ŠP MaKD s kvalitou poskytovaného vzdelávania bola na úrovni 7,61b z 10b možných (viac je lepšie). Mieru dostupnosti informačných zdrojov a literatúry ohodnotili študenti Bc na 6,48b z 10b možných. Spokojnosť s materiálno-technickým zabezpečením výučby je na úrovni 7,57b z 10b možných. - Získané údaje prispeli k lepšiemu nastaveniu konkrétnych prijatých opatrení. Všetky podnety a návrhy študentov sú vždy prerokovávané v Kolégiu dekanke o čom existuje vždy aj písomný zápis, kde sa spomínajú konkrétne prijaté opatrenia. B Medzi najdôležitejšie konkrétne opatrenia, prijaté aj na základe požiadavky študentov, patrí o.i. aj: - zvyšovanie informovanosti študentov ohľadom využitia katedrových knižníc, UKZU, o zmenách v rozvrhu, - zjednotenie distribučného kanála pre elektronické informačné zdroje (ktorým sa i vďaka koronakríze a dištančnému vzdelávaniu stalo primárne prostredie MS TEAMS), - prehodnotenie kreditovej záťaže všetkých predmetov oproti pôvodnému študijnému plánu-zohľadnilo sa pri úprave ŠP, - dôsledné informovanie študentov o prijatých opatreniach, - pokračovanie v obnove technických prostriedkov na materiálno-technické zabezpečenie výučby (postupná obnova PC, učební, laboratórií, pomôcok používaných pri výučbe,...a pod.) - a iné. Uvedené údaje má k dispozícii aj príslušná RŠP a Rada garantov fakulty. Uvedené ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 /2021 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf. V decembri 2021 priniesol prieskum SAAVŠ cennú spätnú väzbu prostredníctvom realizovaného prieskumu s názvom "Akademická štvrťhodinka". Na fakulty UNIZA bolo zaslané veľké množstvo údajov, ktoré prodekan pre kvalitu a rozvoj (od 1.9.2025 preberá zodpovednosť riaditeľ ústavu) (odkaz: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/vedenie-fakulty, od 1.9.2025 preberá

	zodpovednosť riaditeľ ústavu) spracoval a závery odprezentoval na zasadnutí Kolégia dekanky, ktoré sa konalo dňa 13.12.2021. Zo sedenia vyplynuli veľmi dôležité závery a opatrenia, ktoré sú verejne k dispozícii na adrese: https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/kvalita/akad_stvrthod_opatrenia_2021.pdf Boli určené i zodpovednosti za realizáciu jednotlivých opatrení. Konkrétne opatrenia prijímané aj v uplynulých rokoch boli uvedené v každoročných Správach z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania. (https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita) https://uniza.sk/index.php/component/content/article/4285-sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty-fhv?catid=2:uncategorised&Itemid=101 2021/2022: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-monitorovani-a-hodnoteni-kvality-studia-na-FHV-UNIZA-2021-2022.pdf 2022/2023: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-FHV-UNIZA-2022-2023.pdf 2023/2024: https://uniza.sk/images/pdf/vnutorny-system-kvality/hodnotiace-spravy/FHV/sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-urovni-fakulty/Sprava-o-hodnoteni-kvality-vzdelavania-na-FHV-UNIZA-2023-2024.pdf
C	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu. Končiaci študenti bakalárskeho štúdia nepokračujúci na magisterský stupeň boli s odstupom času zapojení do prieskumu ich spokojnosti so štúdiom, v rámci ktorého sa získava spätná väzba na pedagogický proces, materiálno - technické zabezpečenie vyučovania, na získané vedomosti a zručnosti využiteľné v praxi. Taktiež sa mapujú problémové miesta vzdelávacieho procesu, ktoré môžu byť príčinou ich nepokračovania na vyššom stupni. Posledné zisťovanie u týchto študentov sa realizovalo na konci roka 2021 dotazníkovou metódou práve pre potreby akreditácie. Oslovili sme spätne všetkých 29 študentov, ktorí sa za posledných 5 rokov úspešne ukončili bakalárske štúdium, pričom sa rozhodli nepokračovať ďalej v štúdiu na magisterskom stupni. Návratnosť vyplnených dotazníkov bola však napriek veľkej snahe nízka - zapojilo sa len 8 z nich. Z výsledkov vyplýva, že absolventi boli relatívne spokojní s dosiahnutím vzdelaním. Výsledná priemerná hodnota spokojnosti sa pohybovala na úrovni 6,63 (na stupnici od 0 do 10b max, pričom 10 je najlepšie). Účastníci prieskumu veľmi pozitívne (v priemere na úrovni 8 bodovej stupnice 0-10) hodnotili služby študijného oddelenia, stravovacieho zariadenia, ubytovania na internátoch a aj materiálno - technické zabezpečenie vyučovania. Priestor na vylepšenie, inovovanie vidia v ešte tesnejšom prepojení s praxou, vo väčšom spestrení prednášok od odborníkov z odboru mimo akademického prostredia a v modernizácii informačno-komunikačnej techniky. Za prednosti fakulty, najmä katedry a teda zabezpečovaného študijného programu považujú jeho pestrosť, všestrannosť a podporu kreativity, vysoko pozitívne vnímajú ľudský prístup pedagógov, ich komunikáciu, blízky vzťah, vytvorenú atmosféru a osobný kontakt, zo strany FHV vytvorenie vhodných podmienok na vzdelávanie. 50% z nich by si opäť zvolilo to isté štúdium, čo možno vnímať kladne, nakoľko až 63% respondentov nemalo o svojom budúcom povolaní jasnú predstavu na začiatku, čiže ich motivácia k štúdiu tiež nebola vyhranená, čiže nemožno úplne porovnať ich očakávania s ich naplnením. 75% účastníkov prieskumu už nechcelo pokračovať v štúdiu na magisterskom stupni z dôvodu, že pociťovali potrebu/nutnosť začať pracovať. Väčšina z nich momentálne pôsobí v pracovnom pomere mimo odbor štúdia, 2 absolventi podnikajú. Rozpor medzi kariérnym uplatnením a prípravou na povolanie si vysvetľujeme tým, že študenti po absolvovaní strednej školy naozaj ešte nemali jasnú predstavu o svojej budúcnosti. Taktiež i ostatné podnety, pripomienky a návrhy všetkých absolventov (BC, aj MGR stupňa) sú vždy prerokovávané v Kolégiu dekanky, o čom existuje vždy aj písomný zápis, kde sa spomínajú konkrétne prijaté

	opatrenia. Medzi najdôležitejšie konkrétne opatrenia, prijaté na základe požiadavky všetkých absolventov patrí o.i. aj: • zvýšenie hodín odbornej praxe v novom študijnom pláne (zavedenie Odbornej praxe 2), • prehodnotenie kreditovej záťaže všetkých predmetov oproti pôvodnému študijnému plánu (opäť bude zahrnuté v úpravách jednotlivých informačných listov všetkých predmetov), • celkové zníženie počtu predmetov, • aktualizácia celého študijného programu (čo sa premietlo neskôr do jeho úprav), • zintenzívnenie obnovy technických prostriedkov na materiálno-technické zabezpečenie výučby (postupná obnova PC, projektovo, vybavenia učební, laboratórií, pomôcok používaných pri výučbe a pod.) • Vyššia frekvencia pozvaných prednášok odborníkov z praxe, • a iné. Uvedené bolo riešené na viacerých Kolégiách dekanky. Vyššie uvedené návrhy a zmeny sa prejavujú v úprave ŠP v nadchádzajúcej akreditácii-v pripravovanej úprave ŠP. Uvedené typy údajov ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 /2021 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf.
--	---

11.	Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).	
Názov predpisu		Link
S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5		https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3		Nesúvisí so ŠP
S 114_2014 Zásady nakladania s majetkom v znení Dodatku č. 1		Nesúvisí so ŠP
S 118_2014 Predpisy pre DPŠ na ŽU		Nesúvisí so ŠP
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám		http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17		Nesúvisí so ŠP
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1		https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf Link na dodatok č. 1 https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/Dodatok-c-1-k-SM152-zasady-edicnej-cinnosti.pdf

S 159_2017 Pracovný poriadok	Nesúvisí so ŠP
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár_komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovací-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
S 178_2018 Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na VÚVB UNIZA v znení Dodatku č. 1	Nesúvisí so ŠP
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/22052019_S-180-2019-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf
S 189_2019 Pravidlá pre pridelovanie ubytovania a zliav z cien pre členov štud_organizácií v UZ UNIZA	
S 197_2021 Tvorba, pripomienkovanie, schvaľovanie a vydávanie VP UNIZA	
S 200_2021 Zásady výberového konania	Nesúvisí so ŠP
S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií host_profesorov	Nesúvisí so ŠP
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlaď_úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie	Nesúvisí so ŠP
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov	Nesúvisí so ŠP
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
S 215_2021 SMERNICA o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf
S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	Nesúvisí so ŠP
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov_kvality vzdelávania na UNIZA	https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_220_2021.pdf
S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_221_2021.pdf
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/03112021_S-222-Vnutorny-

	system-zabezpecovania-kvality-na-UNIZA.pdf
S 223_2021 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf
S 225_2021 Štatút Poradenského a kariérneho centra UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-225.pdf
S 226_2021 Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf
S 163_2019 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA – Treba zaradiť pred S 167_2018	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
Dodatok č. 4 k S 108_2013 Štipendijný poriadok + Príloha č. 2 + Úplné znenie S 108_2013 Štipendijný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 4	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf
Ďalšie smernice VSK UNIZA	https://uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza
Sprievodca prvéka	https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka
Preukaz študenta	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta
Školné a poplatky	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky
Centrum psychologickéj podpory	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza
Elektronická peňaženka	https://emany.uniza.sk/index.php
Ubytovanie	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie
Stravovanie	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie
Služby IKT a návody	https://ikt.uniza.sk/it-sluzby/#hlavne_sluzby
Rozvrhy	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php
Poradenské a kariérne centrum UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/poradenske-a-karierne-centrum-uniza