

Opis študijného programu

Názov: strojárstvo (skr)

Odbor: strojárstvo

Stupeň: 2.

Forma: externá

Garant: prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan

Opis študijného programu

Názov fakulty:	Strojnícka fakulta
Názov študijného programu:	strojárstvo (skr)
Stupeň štúdia:	2.
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Akreditačná rada UNIZA
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	

1. Základné údaje o študijnom programe

a	Názov študijného programu	strojárstvo	Číslo podľa registra ŠP	184710																																			
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	767																																			
c	Miesto štúdia	Sídlo / Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	2381T00																																			
d	Názov študijného odboru	strojárstvo	ISCED_F kód odboru/odborov																																				
e	Typ študijného programu	inžiniersky																																					
f	Udeľovaný akademický titul	Udeľovaný akademický titul „inžinier“ (Ing.)																																					
g	Forma štúdia	externá																																					
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia																																						
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský																																					
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 rok(y)																																					
	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 30 2.ročník: 30 3.ročník: 4.ročník:																																					
	Skutočný počet uchádzačov	<table><tr><td>Rok štúdia</td><td>2014/2015</td><td>2015/2016</td><td>2016/2017</td><td>2017/2018</td><td>2018/2019</td><td>2019/2020</td></tr><tr><td>1.ročník</td><td></td><td></td><td>25</td><td>17</td><td>10</td><td>20</td></tr></table>	Rok štúdia	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	1.ročník			25	17	10	20																							
Rok štúdia	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020																																	
1.ročník			25	17	10	20																																	
k	Počet študentov	<table><tr><td>Rok štúdia</td><td>2014/2015</td><td>2015/2016</td><td>2016/2017</td><td>2017/2018</td><td>2018/2019</td><td>2019/2020</td></tr><tr><td>1.ročník</td><td>41</td><td></td><td>22</td><td>14</td><td>9</td><td>17</td></tr><tr><td>2.ročník</td><td>1</td><td>37</td><td>2</td><td>21</td><td>14</td><td>7</td></tr><tr><td>3.ročník</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>21</td><td>17</td></tr><tr><td>4.ročník</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Rok štúdia	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	1.ročník	41		22	14	9	17	2.ročník	1	37	2	21	14	7	3.ročník					21	17	4.ročník								
Rok štúdia	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020																																	
1.ročník	41		22	14	9	17																																	
2.ročník	1	37	2	21	14	7																																	
3.ročník					21	17																																	
4.ročník																																							

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

Profil absolventa

Absolvent inžinierskeho študijného programu Strojárstvo **má hlboké prierezové vedomosti** o nových materiáloch, technológiách ich spracovania ako aj poznatky z oblasti automatizácie, projektovania i plánovania výroby a manažmentu procesov. Študijný program Strojárstvo je spracovaný v intenciiach nosných tém jadra znalostí študijného odboru Strojárstvo pre 2. stupeň, pričom vedomosti, zručnosti a kompetencie absolventov ŠP zodpovedajú študijnému odboru Strojárstvo (podľa <https://www.portalvys.sk/sk/studijne-odbory/zobrazit/strojarkstvo#details-contents>) a zahŕňajú znalosti týkajúce sa širšieho spektra rámcových oblastí uvedených taktiež v strategických dokumentoch univerzity (Dlhodobý zámer UNIZA a SJF), ako napríklad: strojárskych technológií, s nimi súvisiacimi materiálovými aspektami, v oblasti manažérstva kvality a procesov (ich riadenie a plánovanie), automatizačnej techniky a ďalších oblastí strojárskej výroby.

Absolvent rovnako tak chápe **súvislosti a vzťahy medzi materiálmi**, vhodnými technológiami ich spracovania. V súvislosti s týmito technológiami **pozná a rozumie teóriám a technológiám** technologických procesov ako sú procesy tvárnenia, zvárania, zlievania, obrábania, spracovania materiálov; **metódam a postupom**, ktoré sú využívané v odbore strojárstvo, ako napr. výpočet, simulácia a verifikácia modelových riešení projekcie. Absolvent má znalosti a ovláda tvorbu a riadenie technologických a výrobných procesov a má znalostí ohľadne manažmentu týchto procesov. Absolvent rovnako tak má základné poznatky z oblasti analytických metód v strojárstve ako aj v oblasti progresívnych technológií. .

Absolvent **vie aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie; integrovať a využívať ich v aplikáciách** pre rozvoj odboru strojárstvo; dokáže **tvorivým spôsobom riešiť teoretické i praktické úlohy** v oblasti materiálov, technológií ako aj procesov súvisiacich s manažmentom týchto technológií; vie analyzovať; navrhovať, konštruovať a udržiavať technické riešenia zahŕňajúce oblasť všeobecného strojárstva s akcentom na technické materiály a technologické procesy výroby komponentov; **vie pracovať s literatúrou a využíva najnovšie informačné zdroje k získaniu nových vedomostí pri riešení praktických úloh.**

Má hlboké znalosti v oblasti všeobecného strojárstva, **umožňujúce mu koordinovať postupy v tímoch, samostatne viesť projekty a prevziať zodpovednosť za komplexné riešenia. Vie formulovať postupy, vyhodnotiť, spracovať a definovať výsledky riešenia úloh a komunikovať o nich s odborníkmi v odbore.**

Spektrum a hĺbka znalostí a zručností, získané štúdiom v inžinierskom študijnom programe, zabezpečujú predpoklady pre rýchlu adaptabilitu absolventa v praxi a jeho úspešné uplatnenie v širokej oblasti priemyselných odborov s možným uplatnením aj vo vede a výskume.

Uplatniteľnosť absolventov ŠP v priemyselnej praxi je 94,7 % (zdroj: Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na r. 2021 (www.minedu.sk – <https://www.minedu.sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpocetu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2021/>).

Absolvent inžinierskeho študijného programu STROJÁRSTVO (podľa opisu):

disponuje odbornými a metodologickými vedomosťami na úrovni hodnotenia v oblasti výrobných technológií, ich teoretické aspekty ako aj praktické aplikácie, v oblasti konvenčných a CNC výrobných strojov a zariadení), v oblasti programovania výrobných strojov, v oblasti materiálov a manažmentu výrobných procesov;

pozná súvislosti a vzťahy medzi jednotlivými aspektami výrobných technológií, ich automatizačnými prvkami ako aj v súvislosti s riadením technologických úsekov a výrobných procesov;

rozumie podstatným súvislostiam, princípom a teóriám z oblasti výrobných technológií ako je obrábanie, tvárnenie, zváranie a zlievanie, ich materiálovým aspektom, nadväzným aspektom ich možnej automatizácie ako aj perspektíve ich riadenia na lokálnej ako aj celopodnikovej úrovni;

nachádza a prezentuje vlastné riešenia problémov pri výskume a vývoji predovšetkým v oblasti výrobných technológií;

disponuje vedomosťami o vplyve významných aspektov ovplyvňujúcich jednotlivé technologické procesy v súvislosti s automatizovanými procesmi v rámci strojárskej výroby; získané vedomosti môže využiť napríklad pri riešení problémov výrobných technologických procesov obrábania, zvárania, zlievania, tepelného spracovania alebo tvárnenia, ich riadenia a automatizácie, pri kontrole komponentov a navrhovaní nových technologických postupov v súvislosti s rozvojom v danej oblasti a využívaním moderných materiálov pri konštrukcii systémov;

má vedomosti z teórie merania vybraných aspektov výrobných technológií pre zabezpečenie udržateľnej výroby, pri zabezpečení metrologických úloh, vie využívať princípy a nástroje inžinierstva a manažérstva kvality ako aj analytické metódy v strojárstve;

ovláda informačné systémy umožňujúce zber, spracovanie a analýzu dát, riadenie experimentov, procesov výroby a spracovania materiálov; ovláda ťažiskové výrobné technológie s akcentom na moderné, progresívne technologické procesy aplikované do praxe s posledným obdobím a vie identifikovať problémy súvisiace so zavádzaním a prevádzkou výrobnotechnologických systémov (nových materiálov), v ktorých môžu byť tieto progresívne technológie implementované; má primerané inžinierske vedomosti z oblasti výroby, skúšania, technologického spracovania, tepelného spracovania a metrologie a primerané vedomosti aj z oblasti počítačovej podpory strojárskej výroby a konečne poznatky súvisiace s manažmentom výrobných procesov (ich riadenie a plánovanie);

rozumie prevádzkovým, finančným, bezpečnostným a energetickým bilanciam procesov strojárskej výroby a vie ich analyzovať a vyhodnotiť; tieto vedomosti môže uplatniť v prevádzke priemyselných strojárskych podnikov, v automobilovom priemysle, ťažiskovom priemysle, v oblastiach strojárskych technológií a v ďalších organizáciách výrobného, prevádzkového alebo diagnostického charakteru.

Tieto vedomosti nadväzujú na predchádzajúce základné všeobecné vedomosti na úrovni syntézy, získané v rámci bakalárskeho štúdia a rozvíjajúcich o vyššie kognitívne funkcie - aplikovať, analyzovať, hodnotiť a tvoriť. ŠP Strojárstvo priamo nadväzuje na rovnomenný bakalársky ŠP (táto nadväznosť je aj odporúčaná v rámci informácií pre uchádzačov o inžinierske štúdium).

Absolvent inžinierskeho študijného programu Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) získava počas štúdia komplex odborných vedomostí, znalostí, zručností a kompetencií potrebných pre výkon povolania v oblasti inžinierstva strojárskej výroby. Absolventi budú rozumieť a vedieť používať získané vedomosti a získajú schopnosť tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich ich odbor štúdia. Získajú schopnosť integrovať vedomosti, zvládať zložitost' a formulovať rozhodnutia predovšetkým v nasledujúcich oblastiach: teória a technológia obrábania, výroba s aplikáciou CNC výrobných strojov a zariadení, teória a technológia zlievania, teória a technológia zvárania, produktívne metódy obrábania, tepelné spracovania, konvenčné a nekonvenčné výrobné technológie, kvalita, meranie a diagnostika v strojárskej výrobe, v oblasti materiálov (ich voľby ako aj ich súvislosť s výrobným procesom) a konečne manažment výrobných procesov (ich plánovanie a riadenie). Celkove zameranie externého štúdia širokospektrálne čo súvisí aj s pomerne veľkým portfóliom oblastí študovaných v rámci ŠP.

Absolvent je schopný samostatne rozvíjať, rozpracúvať a prakticky využívať inžinierske prístupy pri riešení technických problémov. Je schopný vykonávať analýzu rizikových aspektov technologických procesov. Dokáže analyzovať a navrhovať riešenia nových postupov z oblasti všeobecného strojárstva a výrobné techniky. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri práci v meniacom sa prostredí. Absolvent preukazuje schopnosť pracovať efektívne ako jednotlivec, člen alebo vedúci tímu. Je schopný dodržiavať etické princípy pri svojej práci. Disponuje inovatívnym myslením a je pripravený odborne prezentovať výsledky svojej tvorby pred odbornou verejnosťou, a to aj v cudzom jazyku.

CIELE VZDELÁVANIA

Študenti študijného programu Strojárstvo musia absolvovať povinné predmety tak ako je to uvedené ďalej, keďže štúdium sa skladá len z povinných predmetov. Ciele vzdelávania sú v študijnom programe Strojárstvo dosahované prostredníctvom vhodných metód vzdelávania a realizáciou merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Cieľom vzdelávania má byť absolvent v podobe komplexne rozvinutej, tvorivej a samostatnej osobnosti strojného inžiniera orientovaného na výrobné technológie, ktorý disponuje portfóliom: získaných kľúčových teoretických a odborných vedomostí z oblasti výrobných technológií, (rozvoj poznávacej, kognitívnej oblasti študenta postupným získavaním vedomostí, poznávacích schopností, teórií, modelov a metódik, ktoré mu umožnia pochopiť ako riešiť technické problémy), prepojených na znalosti z oblasti materiálov, automatizácie procesov a ich riadenie v strojárstve (rozvoj psychomotorických schopností ich cieleným výcvikom), a tak spolu so získanými prenositeľnými kompetenciami a sociálno-komunikačnými zručnosťami (rozvoj postojovej, afektívnej oblasti študenta) nachádzať riešenia na konkrétne technické problémy v praxi.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

VÝSTUPY VZDELÁVANIA:

Absolvent inžinierskeho študijného programu Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) získava nasledovné vedomosti, zručnosti a kompetencie.

1. A) VEDOMOSTI

- má prierezové vedomosti o moderných výrobných technológiách, materiáloch, systémoch, technických prostriedkoch a automatizácii týchto procesov, ako aj v oblasti manažovania týchto procesov;
- pozná súvislosti a vzťahy medzi požiadavkami aplikácie a efektívnosťou riešení, ako aj súvislosti a vzťahy pri implementácii základných technologických procesov, ich vzájomných vzťahov (napr. predmety Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca);
- pozná a rozumie teóriám a vzťahom ohľadne výrobných technológií, ich počítačovej podpory, automatizácii ako aj novým a nekonvenčným postupom v nich;
- rozumie metódam a postupom, ktoré sú využívané v odbore strojárstvo, ako sú napríklad vzťahy medzi vstupnými parametrami a technologickými výstupmi, ich materiálovými aspektami a podobne;
- má znalosti a ovláda tvorbu technologických postupov, postupov kontroly komponentov, toku výroby, riadenie a automatizáciu technologických, výrobných, montážnych a kontrolných procesov;
- má prierezové vedomosti z oblasti analytických techník využiteľných v rámci ŠP,
- vie analyzovať a navrhovať výrobné technológie obrábania, zvárania, zlievania, tvárnenia ako aj tepelného spracovania,

- vie posúdiť vhodnosť použitia rôznych technológií a technických prostriedkov pre konkrétny proces strojárskej výroby,

- vie hodnotiť a sumarizovať poznatky získané pozorovaním daného procesu pri zbere vstupných informácií a navrhnuť niekoľko alternatívnych riešení a z nich vybrať to najvhodnejšie s ohľadom na zadané kritériá (napr. predmety Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca);

- má prehľad o tradičných aj moderných technológiách, nových materiáloch, špecifických metódach plánovania a riadenia výrobných procesov;

- vie opísať a charakterizovať druhy technológií, určiť technologický proces výroby a spracovania technických materiálov a jednotlivé technologické parametre, prípadne určiť prvky technologickej sústavy vrátane vhodných nástrojov.

1. B) ZRUČNOSTI - Absolvent študijného programu Strojárstvo dokáže:

- komplexne navrhovať technologické postupy v jednotlivých výrobných technológiách, aplikovať základné automatizačné prvky v strojárskej výrobe s cieľom zefektívniť procesy, odbúrať ľudský činiteľ a automaticky riadiť výrobné a montážne zariadenia,
- navrhovať výrobné postupy s ohľadom na materiál a funkčnosť komponentov;
- efektívne aplikovať poznatky z oblasti materiálov a výrobných technológií, nástrojov konceptu Priemysel 4.0, metód pre optimalizáciu predvýrobných, výrobných a povýrobných procesov naprieč celým výrobným podnikom,
- využiť moderné meracie, experimentálne a diagnostické prostriedky pre posúdenie kvality vyrábaných komponentov;
- analyzovať, optimalizovať a intenzifikovať výrobné procesy v oblasti obrábania, zvárania, tvárnenia, zlievania i tepelného spracovania,
- pripraviť, spracovať, analyzovať, vizualizovať a vyhodnotiť procesné dáta s využitím vybraných nástrojov, prístrojov, matematického aparátu a spracovávať ich pomocou PC,
- kooperovať s výrobnými a technickými útvarmi v rámci riešenia diplomových prác,
- posúdiť vplyv materiálových charakteristík na výrobných proces,
- plánovať výrobný proces a následne ho aj riadiť.

2. C) KOMPETENCIE - Jednotlivé kľúčové kompetencie (spôsobilosti) sa navzájom prelínajú a prepájajú.

Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebazvdelávania, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a ďalších rozvíjajúcich aktivít, ktoré v rámci ŠP prebiehajú. Ide súbor tvrdých a predovšetkým mäkkých /prenositelných kompetencií, ako napríklad:

- práca s informáciami - schopnosť vyhľadávať, selektovať a spracovávať informácie z rôznych informačných zdrojov a aplikovať ich na riešenie komplexných problémov v praxi;
- schopnosť aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie; integrovať a využívať ich v aplikáciách pre rozvoj odboru strojárstvo so zameraním na výrobné technológie, tvorivým spôsobom riešiť teoretické i praktické úlohy v oblasti návrhu a realizácie výrobných technológií,
- schopnosť analyzovať, identifikovať a riešiť problémy v oblasti výrobných technológií,

- schopnosť samostatne a kreatívne riešiť odborné úlohy, projekty, čiastkové aj špecifické úlohy, s ohľadom na svoje odborné zameranie,

- schopnosť plánovať svoje vlastné vzdelávanie, organizovať si prácu a samostatne získavať nové poznatky (semestrálne práce a referáty riešené v jednotlivých predmetoch);

- schopnosť efektívne stanoviť a dodržiavať časový harmonogram riešenia projektu (aplikovať moderné prístupy k plánovaniu pracovného času), s cieľom minimalizovať náklady a eliminovať projektové riziká, (referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch);

- schopnosť adaptability a flexibility v myslení (referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch - hlavne Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca);

- schopnosť analytického a praktického myslenia (referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch, hlavne predmety Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca);

- je pripravený efektívne pracovať v tíme, spolupracovať a motivovať ľudí, niesť zodpovednosť za výsledky dosiahnuté v tíme, schopnosť koordinovať postupy v tímoch, samostatne viesť projekty a prevziať zodpovednosť za komplexné riešenia, na základe získaných hlbokých znalostí v oblasti všeobecného strojárstva,

- efektívne pracovať v tímoch a riadiť lokálne alebo medzinárodné tímy odborníkov pri multidisciplinárnom riešení komplexných technických problémov (referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch);

- je schopný prezentovať, presadzovať a obhájiť výstupy samostatnej aj tímovej tvorivej práce a podrobiť riešenia konštruktívnej kritike, odborne prezentovať vlastné stanoviská a technické riešenia pred rôznym typom obecnosti na rôznych úrovniach riadenia (Semestrálny projekt, Záverečný projekt, Diplomová práca);

Základné dokumenty ku študijnému programu Strojárstvo sú dostupné taktiež na fakultnej stránke:

https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=262

Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov, spektrum a hĺbka znalostí a zručností (z oblasti výrobných technológií, metrologie, automatizácie strojárskej výroby, materiálov a plánovania výroby, resp. jej manažmentu), ako aj aktívny spôsob výučby s praktickými ukážkami a laboratornými úlohami a samostatnými prácami (s dôrazom na individuálne rozhodovanie a obhajobu získaných výsledkov), zabezpečujú predpoklady pre rýchlu adaptabilitu absolventa v praxi a jeho úspešné uplatnenie v priemyselných odvetviach orientovaných predovšetkým na strojársku výrobu. Výsledkom je žiadaný absolvent s perspektívnou uplatniteľnosťou sa na globálnom trhu práce. Absolventi inžinierskeho študijného programu Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) sú pripravení pokračovať na treťom stupni vysokoškolského štúdia v danej oblasti - v nadväzujúcom študijnom programe pre III. Stupeň (doktorandský), respektíve v príbuzných študijných programoch.

Uplatniteľnosť absolventov ŠP Strojárstvo v priemyselnej praxi je na úrovni 94,7 % (zdroj: Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na r. 2021(www.minedu.sk –

<https://www.minedu.sk/rozpis-dotaci-zo-statneho-rozpoctu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2021> / tab. č.2. uplatnenie absolventov, ŠP 21409).

Z pohľadu uplatnenia je absolvent ŠP Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) pripravený pre nasledovné povolania z kvalifikačného rámca:

Strojársky špecialista technolog - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/803>

Inžinier zvárania - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/825>

Strojársky špecialista riadenia výroby - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/821>

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Zlievarenský špecialista vo výskume a vývoji - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/1279>

Riadiaci pracovník v strojárskej výrobe - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/819>

Strojársky špecialista automatizácie - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/781>

Špecialista riadenia systému kvality - https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-5552

Manažér kontroly - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/1009>

Kvalitár, kontrolór v strojárskej výrobe - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/790>

Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Strojársky špecialista technológ - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/803>

Inžinier zvarovania - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/825>

Strojársky špecialista riadenia výroby - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/821>

Zlievarenský špecialista vo výskume a vývoji - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/1279>

b

Riadiaci pracovník v strojárskej výrobe - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/819>

Strojársky špecialista automatizácie - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/781>

Špecialista riadenia systému kvality - https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-5552

Manažér kontroly - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/1009>

Kvalitár, kontrolór v strojárskej výrobe - <https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/790>

Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania

c Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3. Uplatniteľnosť

a Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Absolventi študijného programu Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) nachádzajú svoje uplatnenie aj s ohľadom na svoju špecializáciu (formovanú voľbou svojho študijného plánu) v nasledujúcich oblastiach:

- ako špecialisti v oblasti projektovania automatizovaných výrobných a montážnych systémov,

- ako technológovia v oblasti výrobných technológií so zameraním na obrábanie, zvarovanie, zlievanie, tvárnenie, tepelné spracovanie,

- ako špecialisti na diagnostiku strojov a zariadení;

- v oblasti manažmentu výrobných procesov predovšetkým v súvislosti s ich plánovaním a riadením,

- ako inžinieri a špecialisti v oblasti ložiskovej a automobilovej výroby pri výrobe komponentov z ťažko-obrábateľných materiálov, špecialisti na metrológiu a kvalitu strojárskej výroby, inovácie výrobných procesov a podobne.

Vzhľadom na získané vedomosti a zručnosti nielen odborného / špecializovaného charakteru, ale aj určité portfólio prenositeľných kompetencií, naši absolventi sa vedú uplatniť aj v pridružených oblastiach hospodárstva, prípadne ako samostatne zárobkovo činná osoba a pod.

Uplatnenie absolventa študijného programu Strojárstvo je taktiež na stránkach:

<https://www.trendyprace.sk/sk/absolventi/moje-trendy/odbory-vzdelania?id=665>

<https://www.trendyprace.sk/sk/absolventi/moje-trendy/odbory-vzdelania?id=664>

Uplatiteľnosť absolventov ŠP Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) v priemyselnej praxi je 94,7 % (zdroj: Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na r. 2021 (www.minedu.sk – <https://www.minedu.sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpocytu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2021>) / tab. č.2. uplatnenie absolventov, ŠP 21409).
Prípadne: Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na rok 2020 (www.minedu.sk – <https://www.minedu.sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpocytu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2020/>).

Úspešní absolventi študijného programu

Inq. Šmecko Slavomír - Volkswagen Slovakia

b Ing. Pavel Šufliarsky - DEKONA, a.s. Zvolen

Ing. Miroslav Špiriak - Schaeffler Kysuce, a.s. KNM

Ing. Filip Turian - ELMAX Žilina, a.s.

Vyjadrenie autorít z praxe Spätná väzba z externého prostredia / od zamestnávateľov je uvedená aj na internetovej stránke fakulty: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/spatna-vazba/externe-prostredie>
Celkovo sa ku samotnému študijnému programu Strojárstvo vyjadrili 3 autority z praxe:
- Tauricon s.r.o., a.s., Púchov - vyjadrenie ku zosúladiťovaniu ŠP Strojárstvo ako primárna autorita z praxe (vyjadrenie je súčasťou a
- od spoločnosti Schaeffler Kysuce, spol. s r.o.,

- Zväzu strojárského priemyslu SR,

Ako príklad sú uvedené vyjadrenie posledných 2 autorít z praxe.



Ministerstvo školstva, mládeže a športu

Slovenská republika

Slovenská republika, apt. s. r. o.
 D. G. Šteffančík 1
 010 01 Kysacké hradisko
 Slovenská republika

Telefon: +421 (0)2 420 41 19
 Fax: +421 (0)2 420 41 02
 Internet: www.skolaslovenska.sk

SCHAEFFLER



**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Právnica
 Zbigniewa Uniwersy w Żilinie
 Strojárska fakulta
 Univerzitná 82/101, 010 25 Žilina

**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



Všechné listy
 prof. Dr. Ing. Milan Šepík
 děkan
 Strojnická fakulta
 Žilinská univerzita v Žiline
 Univerzitná 82/15,
 010 25 Žilina

Telefon: +421 (0)2 420 41 19
 Fax: +421 (0)2 420 41 02
 Internet: www.skolaslovenska.sk

SCHAEFFLER



**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Právnica
 Zbigniewa Uniwersy w Żilinie
 Strojárska fakulta
 Univerzitná 82/101, 010 25 Žilina

**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



Všechné listy
 prof. Dr. Ing. Milan Šepík
 děkan
 Strojnická fakulta
 Žilinská univerzita v Žiline
 Univerzitná 82/15,
 010 25 Žilina

Telefon: +421 (0)2 420 41 19
 Fax: +421 (0)2 420 41 02
 Internet: www.skolaslovenska.sk

SCHAEFFLER



**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Právnica
 Zbigniewa Uniwersy w Żilinie
 Strojárska fakulta
 Univerzitná 82/101, 010 25 Žilina

**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



Všechné listy
 prof. Dr. Ing. Milan Šepík
 děkan
 Strojnická fakulta
 Žilinská univerzita v Žiline
 Univerzitná 82/15,
 010 25 Žilina

Telefon: +421 (0)2 420 41 19
 Fax: +421 (0)2 420 41 02
 Internet: www.skolaslovenska.sk

SCHAEFFLER



**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Právnica
 Zbigniewa Uniwersy w Żilinie
 Strojárska fakulta
 Univerzitná 82/101, 010 25 Žilina

**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



Všechné listy
 prof. Dr. Ing. Milan Šepík
 děkan
 Strojnická fakulta
 Žilinská univerzita v Žiline
 Univerzitná 82/15,
 010 25 Žilina

Telefon: +421 (0)2 420 41 19
 Fax: +421 (0)2 420 41 02
 Internet: www.skolaslovenska.sk

SCHAEFFLER



**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Právnica
 Zbigniewa Uniwersy w Żilinie
 Strojárska fakulta
 Univerzitná 82/101, 010 25 Žilina

**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



Všechné listy
 prof. Dr. Ing. Milan Šepík
 děkan
 Strojnická fakulta
 Žilinská univerzita v Žiline
 Univerzitná 82/15,
 010 25 Žilina

Telefon: +421 (0)2 420 41 19
 Fax: +421 (0)2 420 41 02
 Internet: www.skolaslovenska.sk

SCHAEFFLER



**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Právnica
 Zbigniewa Uniwersy w Żilinie
 Strojárska fakulta
 Univerzitná 82/101, 010 25 Žilina

**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



Všechné listy
 prof. Dr. Ing. Milan Šepík
 děkan
 Strojnická fakulta
 Žilinská univerzita v Žiline
 Univerzitná 82/15,
 010 25 Žilina

Telefon: +421 (0)2 420 41 19
 Fax: +421 (0)2 420 41 02
 Internet: www.skolaslovenska.sk

SCHAEFFLER



**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Právnica
 Zbigniewa Uniwersy w Żilinie
 Strojárska fakulta
 Univerzitná 82/101, 010 25 Žilina

**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



Všechné listy
 prof. Dr. Ing. Milan Šepík
 děkan
 Strojnická fakulta
 Žilinská univerzita v Žiline
 Univerzitná 82/15,
 010 25 Žilina

Telefon: +421 (0)2 420 41 19
 Fax: +421 (0)2 420 41 02
 Internet: www.skolaslovenska.sk

SCHAEFFLER



**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Právnica
 Zbigniewa Uniwersy w Żilinie
 Strojárska fakulta
 Univerzitná 82/101, 010 25 Žilina

**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



Všechné listy
 prof. Dr. Ing. Milan Šepík
 děkan
 Strojnická fakulta
 Žilinská univerzita v Žiline
 Univerzitná 82/15,
 010 25 Žilina

Telefon: +421 (0)2 420 41 19
 Fax: +421 (0)2 420 41 02
 Internet: www.skolaslovenska.sk

SCHAEFFLER



**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Právnica
 Zbigniewa Uniwersy w Żilinie
 Strojárska fakulta
 Univerzitná 82/101, 010 25 Žilina

**ZVÄZ STROJÁRSKEHO PRIEMYSLU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**



Všechné listy
 prof. Dr. Ing. Milan Šepík
 děkan
 Strojnická fakulta
 Žilinská univerzita v Žiline
 Univerzitná 82/15

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Opis študijného programu Strojárstvo bol vypracovaný ako súčasť návrhu na zosúladienie stávajúceho akreditovaného študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej, návrh nového študijného programu). Pri zosúladovaní študijného programu Strojárstvo boli rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako aj študijný program bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi VSK UNIZA - Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4.10.2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10.2021 a účinná od 14. bod 9. Preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladienie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program (časť 4) – čl. 10 a čl.11.

V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada SJF a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladienie. Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zasadnutí z kolégia dekana a jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné na:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/studijne-programy/ing>

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace s komplexným vnútorným systémom zabezpečovania kvality, s ohľadom na naplnenie poslania a zámerov UNIZA a dosiahnutie súladu VSK UNIZA so štandardmi SAAVŠ Smernica UNIZA č. 2 zabezpečovania kvality na UNIZA-

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_222.pdf nasledovne:

Politiky: Smernica č. 222, čl.7

Štruktúry: Smernica č. 222, čl.10; Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA; Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality

Procesy: Smernica č. 222, čl.16

Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:

Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_203.pdf

Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_204.pdf

a Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_205.pdf

Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_212.pdf

Smernica UNIZA č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline :

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_217.pdf

Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_218.pdf

Smernica UNIZA č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_220.pdf

Smernica UNIZA č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_221.pdf

Študijný program zohľadňuje poslanie, ale aj strategické ciele stanovené v Dlhodobom zámere Žilinskej univerzity v Žiline (str. 5, str.12, https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/22022021_Dlhodoby-zamer-UNIZA-2021-2027.pdf), a Dlhodobom zámere univerzity v Žiline (https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ_SJF_UNIZA_2021_2027.pdf) v oblasti vedy a výskumu, a najmä v oblasti vzdelávania. Pri jeho koncipovaní boli rešpektované aj ostatné strategické ciele, ako zabezpečovanie inovácie a transfere technológií, spoločenská zodpovednosť univerzity, ľudské zdroje, informačné systémy, správa a rozvoj infraštruktúry univerzity a efektívnosť hospodárenia. Okrem iného je v týchto dokumentoch uvedené, že "Strojnícka fakulta Žilinskej uni inštitúciou s cieľom zabezpečiť a rozvíjať vysokoškolské vzdelávanie a bádanie v študijnom odbore Strojárstvo reflektujú potreby spoločnosti v synergii s najnovšími trendmi vedeckého poznania integrujúcimi myšlienky Priemyslu 4.0" (Dlhodobý zámer SJF profilom, štruktúrou a obsahom ŠP Strojárstvo).

Študijný program bol tvorený, resp. inovovaný v intenciách trendov rozvoja takto zameraných študijných programov v Európe a vo svete so zohľadnením atraktivity pre študentov stredných škôl. Súčasne bol kreovaný v súlade s potrebami praxe a preto bol jed koncipovaní profilových predmetov aspekt uplatniteľnosti vedomostí a kompetencií v reálnej praxi. V zmysle cieľov (Dlhodobý zámer SJF UNIZA) bol študijný program Strojárstvo (2.stupeň - Ing.) a jeho študijný plán zostavený tak, aby bola podporovaná samos študentov za svoje vzdelanie, pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Predmety študijného programu sú stanovené tak, aby študent po ich absolvovaní získal vedomosti alebo zručnosti, ktoré sú podstatné pre absolvovanie inžinierskeho študijného programu Strojárstvo. Profilové predmety predstavujú teoretický a metodický základ t. j. v oblasti strojárstva. V súlade s Dublinskými deskriptormi a zároveň v zmysle národného kvalifikačného rámca absolventi ŠP Strojárstvo získajú 7. úroveň kvalifikácie (SKKR 7).

b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

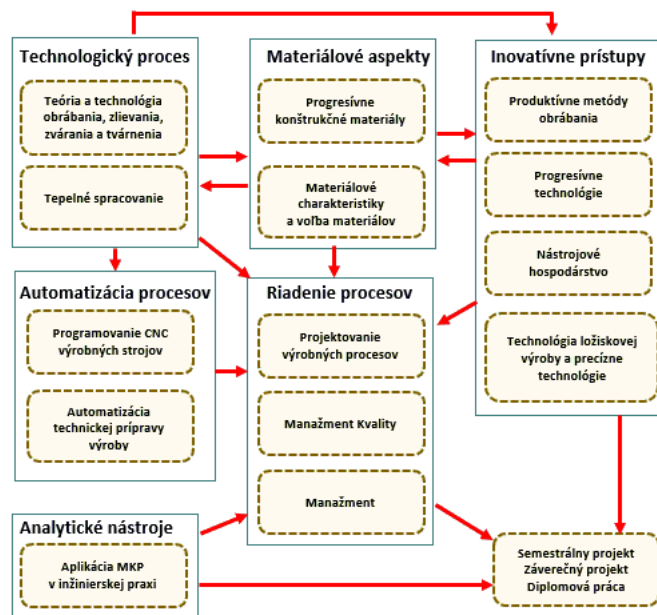
Odporúčaný študijný plán študijného programu Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) a štandardná dĺžka štúdia sú upravené podľa zákona o vysokých školách. Študijný program v súlade so študijným poriadkom UNIZA dodržiava pravidlá európskeho systému prenosu pracovnej záťaže študenta na akademický rok. Dodržiava stanovenú pracovnú záťaž vyjadrenú počtom hodín kontaktnej výučby spolu so všetkými činnosťami potrebnými na prípravu a absolvovanie predmetu. Pre jednotlivé predmety boli stanovené počty kre náročnosť predmetu z hľadiska špecifickej oblasti učiva a spôsobu ukončenia predmetu. Predmety v rámci odporúčaného študijného plánu umožňujú dosiahnuť stanovené výstupy vzdelávania.

Výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia sú nastavené tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu

Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) a sú uvedené v informačných listoch predmetov. Pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu / predmet sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, laboratórne cvičenie, záverečná práca, laboratór štátna skúška, a pod.) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania a sú uvedené v informačných listoch predmetov. V informačných listoch sú rovnako uvedené prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu. Ďalej sú v nich uvedené met uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná), osnova / sylaby predmetu, pracovné zaťaženie študenta (tzv. rozsah pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne), kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania zaťaženia, osoby zabezpečujúce predmet (tzv. garanti predmetu) s uvedením kontaktu, učiteľa predmetu a miesto uskutočňovania predmetu.

Vzájomné prepojenie jednotlivých predmetov ukazuje priložená mapa, v ktorej sú jednotlivé predmety zaradené do charakteristických celkov.

4. Štruktúra a obsah študijného programu



c Študijný plán programu – príloha 1

d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

120

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky v priebehu štúdia

Štruktúra študijného programu Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) z pohľadu obsahovej náplne, ako aj z pohľadu počtu získaných kreditov, spĺňa požiadavky vyplývajúce z opisu študijného odboru Strojárstvo (minimálnu požiadavku kritéria KSP-B1).

Podmienky riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v rámci kontrolných etáp sú uvedené v Študijnom poriadku UNIZA (https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-p). Na riadne skončenie štúdia druhého stupňa je potrebné dosiahnuť 120 kreditov za celé štúdium. Štátna skúška je realizovaná formou obhajoby diplomovej práce. Absolventom štúdia v inžinierskom študijnom programe Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) sa vydáva 'používať' akademický titul Inžinier (v skratke Ing. uvádzanej pred menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia, je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a uvedením názvu študijného odboru, v ktorom študent absolvoval prís Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA diplom s vyznamenaním. Študentovi, ktorý absolvoval štúdium, vydá fakulta vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (§ 68 zákona o VŠ).

Skúška – opravná skúška

Skúška za dané obdobie štúdia a predmet, ktorý študent navštevuje sa skladá z písomnej a/alebo ústnej časti. Skúšky konajú študenti spravdla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinn ústavu zabezpečujúcich výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej katedry alebo pracoviska. Výsledok skúšky sa hodnotí známku podľa čl. 9 ods. 11 Študijného priadku UNIZA. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený zná skúšku opakovat' najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísa zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Skúšajúci zverejn timeríny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet. Do počtu zapísaných študentov sa nezapoi tento predmet majú ohodnotený známku. Termíny skúšok a počet miest na vypísaných termínoch skúšajúci rovnomerne rozdelí počas jednotlivých týždňov skúškového obdobia. Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárny jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“. Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX –nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasleduj opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky.

Podmienky na riadne ukončenie štúdia

Požiadavky na riadne skončenie štúdia v inžinierskom stupni štúdia programu Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) sú definované nasledovne:

- počet získaných kreditov za celé obdobie štúdia 120,
- úspešné absolvovanie všetkých predmetov študijného programu (min. ECTS hodnotenie = E – dostatočne),
- vypracovanie a úspešná obhajoba záverečnej práce na štátnej skúške (min. ECTS hodnotenie = E – dostatočne),
- výsledné hodnotenie štátnej skúšky Vyhovel alebo Výborne.

Štátna skúška pozostáva z obhajoby záverečnej práce. Súčasťou obhajoby záverečnej práce je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia daného študijného programu a v nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce. Záverečná pr jedným z klasifikačných stupňov ECTS.

Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná FX – nedostatočne, je celkový výsledok štátnej skúšky klasifikovaný stupňom Nedostatočne. Ak je obhajoba záverečnej práce klasifikovaná A – výborne alebo B – veľmi dobre, je celkový výsledok štátnej skúšky t ostatných prípadoch je celkový výsledok štátnej skúšky hodnotený stupňom Vyhovel. Študentovi, ktorý na štátnej skúške bol klasifikovaný známku Nedostatočne, alebo sa nedostavil v určenom termíne na vykonanie štátnej skúšky, alebo na jej opakovanie a dekan náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom vedúceho katedry to písomne oznámi študentovi najneskôr 15 dní pred jej konaním. Študent môže štátnu skúšku opakovat' najviac dvakrát. Študenta, ktorý na štátnych skúškach nevyhovel na

4. Štruktúra a obsah študijného programu

dekan zo štúdia. Pri úspešnom ukončení štúdia je výsledok štúdia klasifikovaný ako Prospel s vyznamenaním alebo Prospel. V inžinierskom stupni štúdia absolvujú štúdium s vyznamenaním tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer semestra štúdia absolvoval v zahraničí) a štátnu skúšku vykonali s prospechom Výborne.

Podmienky na prerušenie štúdia

Študent môže písomne požiadať dekana/rektora o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan/rektor žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom/rektorom. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden rok. Študent prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta. Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa. Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie v AIVS. Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie v AIVS. Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie v AIVS.

Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 zákona) a prekračuje štandardnú dobu štúdia, je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu rokov štúdia. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 zákona), je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu rokov štúdia. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 zákona), je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu rokov štúdia. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 zákona), je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu rokov štúdia. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 zákona), je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu rokov štúdia.

(https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/29112021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS-UNIZA-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf).

Vzhľadom na to, že štúdium pozostáva len z povinných predmetov musí ich študent všetky absolvovať a získať teda 120 kreditov.

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia

počet kreditov za povinne voľiteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia

počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia

- e počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program

počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia

počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia

počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch

počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch

- f Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Smernica č. 209: Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (Článok 9, Článok 10):

https://shportal1.uniza.sk/unizadocs/CP/Smernice/%C5%A0tudijn%C3%BD%20poriadok%20UNIZA/S%20209_2021%20%C5%A0tudijn%C3%BD%20poriadok%20pre%201.%20a%202.%20stupe%C5%88%20vysoko%C5%A1kolsk%C3%A9ho%20%C5%A1

Pravidlá overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov

Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu). Overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete v období vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu). V období vyučovania (počas výučby v semestri) sa overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou kontrolných otázok referátov a pod. V skúškovom období (po skončení výučby) sa overovania vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v informačnom liste predmetu.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- priebežnou kontrolou študijných výsledkov v období vyučovania (počas semestra) formou kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminári alebo cvičení a pod., ktorých hodnotenie sa započítava do výsledkov daného predmetu v súlade s informačným listom predmetu,
- skúškou za dané obdobie štúdia a predmet, kedy pri predmetoch príslušného študijného programu, ktorý študent navštevuje sa skúška skladá z písomnej a/alebo ústnej časti,
- kombináciou vyššie uvedených spôsobov.

Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s článkom 9 ods.4 študijného poriadku UNIZA sú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou a v súlade s článkom 17 S vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline a v prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, kedy za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci a aj pri Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známku. Známa vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, a aj v súlade s výsledkami vzdelávania uvedenými v informačnom liste predmetu a schopnosťou študenta aplikovať získané vedomosti a kompetentnosť, ktorá je výsledkom komplexu vedomostí, zručností a postojov, ktoré si študent osvojil formálnym a neformálnym vzdelávaním a učením sa v priebehu získavania vlastných praktických skúseností. Kompetentnosti spolu s vedomosťami a zručnosťami charakteristiky výstupov vzdelávania pre predmet.

Študenti sú hodnotení podľa:

- práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou – v tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra,
 - práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledku skúšky pri predmetoch ukončených skúškou – v tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra dosiahnuté skúškou, kedy ich percentuálny podiel je stanovený v informačnom liste predmetu.
- Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine. Študent je povinný sa pred začatím skúšky preukázať predkladom, na ktorom je riadna fotografia študenta a jeho meno a priezvisko. Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom univerzitnej vzdelávacej platformy Moodle, prostredníctvom aplikácie MSTEams alebo inej elektronickej platformy. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (A – FX).

Známa (klasifikačný stupeň) - Slovná klasifikácia a jej definícia - Rozsah znalostí (%) - Numerická hodnota

A - Výborne (vynikajúce výsledky) - 93 – 100 - 1,0

B - Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) - 85 – 92 - 1,5

C - Dobre (priemerné výsledky) - 77 – 84 - 2,0 - D

Uspokojivo (priateľné výsledky) - 69 – 76 - 2,5 - E

Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritéria) - 61 – 68 - 3,0

FX - Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) - menej ako 61 - 4,0

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Známka a slovné hodnotenie (A – FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu (elektronického indexu). Znamku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky. Študent získa kredity za predhodnotenú niektorou zo známok od A po E.

V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly.

Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry zabezpečujúcich výučbu daného predmetu poveriť skúšaním iného vyučujúceho z danej skúšky nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky. Ak skúška pozostáva z viacerých oboznámiť sa s výsledkami všetkých foriem, ktorých sa zúčastnil bezodkladne po ich vyhodnotení a skúšajúci je povinný zabezpečiť oboznámenie študenta s výsledkami skúšky. Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút. Skúškovým obdobím a v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihladením na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra alebo po skončení skúškového obdobia v odôvodnených prípadoch. Skúška dostatočným časovým predstihom, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet. Do počtu nezapočítavajú zapísaní študenti, ktorí už tento predmet majú ohodnotený známku. Termíny skúšok a počet miest na vypísaných termínoch skúšajúci rovnomerne rozdelí počas jednotlivých týždňov skúškového obdobia. Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známku FX -nedostatočne. Dekan / rektor môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numericky. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok novej skúšky. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty známky pre všetky predmety zapísané študentom počtom kreditov za predmety zapísané študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnoty 4). Pri hodnotení študijných výsledkov vysokoškolskí učelia a výskumní pracovníci hodnotia spravodlivo a transparentne študijné výsledky študentov tak, aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely. Nepristupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania podrobností správania v súlade s Etickým kódexom UNIZA.

Pravidlá prístupu študentov k prostriedkom nápravy

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX. Nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent na prípad sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku FX – nedostatočne, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku opravným termínom, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku FX – nedostatočne v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Študent má právo do jedného pracovného dňa po výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálneho študenta. Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi ohodnotenej písomnej práce. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekanu garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia na k tomu umožňuje. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhýkrát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. O komisionálnu skúšku môže študent žiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Členov komisie pre komisionálnu skúšku mení spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra. Bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent súhlasí, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekanu pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celo univerzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Prijatie študenta inej vysokej školy

V rámci prijímacieho konania môže v súlade s § 59 ods. 4 zákona o VŠ dekan pri fakultných študijných programoch na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis študentovi inej verejnej vysokej školy, štátnej vysokej školy alebo súkromnej vysokej školy študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore, ako aj študentovi uznanej vysokej školy zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorý bol prijatý na štúdium v príslušnom stupni v obdobnej oblasti poznania, spravidla pred začiatkom vyžiadajú písomné stanovisko osoby s hlavnou zodpovednosťou za študijný program (garant študijného programu), na ktorý sa študent hlási, ktorý posúdi kapacitné možnosti štúdia na UNIZA / fakulte UNIZA a doterajší priebeh štúdia študenta. V súlade s § 59 ods. 4 žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených študijným poriadkom pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Zmena študijného programu - nie je relevantné pre externé štúdium.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole

Študent môže absolvovať časť štúdia podľa schváleného študijného plánu mimo fakultu, na ktorej je zapísaný. Študijný plán študenta schvaľuje dekan fakulty, na ktorej je študent zapísaný. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej inštitúcii),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA
- výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. 1. až 3. bodu tohto odseku.

Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s podmienkami definovanými v študijnom poriadku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan, ktorý má v kompetencii zahraničné organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike zmluva medzi študentom, Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo s. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

V prípade zahraničných mobilit podrobnosti o uznávaní predmetov definuje Smernica č. 219 – Mobilita študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

Témy diplomových prác je možné nájsť na tomto linku:

<https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/spolu-DP-ext-Ing.pdf>

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác definuje Smernica č. 209 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smei/209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf>) a Smernica č. 215 – O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>). Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. Záverečnou prácou je v druhom stupni vysoká. Záverečná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.

Diplomová práca je samostatná odborná práca študenta inžinierskeho/magisterského študijného programu definovaná v čl. 18 ods. 12 Smernice č. 209, ktorá má preukázať odborné vedomosti a zručnosti pri výbere a použití vhodných metód pri riešení zadaného problému. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti fakulty, univerzity a z potrieb praxe. Pri príprave návrhov zadaní záverečných prác sa zohľadňujú ktorí majú ukončiť štúdium v príslušnom akademickom roku a personálna kapacita školiaceho pracoviska. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje poverený útvar (katedra) do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po to, čo študentovi zadaná. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené vyššie. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi poverený zriaditeľ štúdia. Dôležitými črtami sú originalnosť a tvorivosť, komplexnosť, syntéza riešení, spoločenská a etická zodpovednosť pri rozhodovaní. Diplomová práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.

Zadávanie záverečnej práce

Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvuje, so študijným programom a študijným odborom. Vychádza z vedeckovýskumnej činnosti fakulty, univerzity a z potrieb praxe. Pri príprave návrhov zadaní záverečných prác sa zohľadňujú ktorí majú ukončiť štúdium v príslušnom akademickom roku a personálna kapacita školiaceho pracoviska. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje poverený útvar (katedra) do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom. Po to, čo študentovi zadaná. Študent môže sám navrhnúť tému svojej záverečnej práce do termínu určeného fakultným akademickým kalendárom, téma musí spĺňať požiadavky a náležitosti uvedené vyššie. Zadanie záverečnej práce odovzdá študentovi poverený zriaditeľ štúdia v poslednom roku štúdia.

Vedenie a vypracovanie záverečnej práce

Vedúci záverečnej práce upresňuje riešenie témy záverečnej práce, jej rozsah, odporúča študijné a informačné zdroje, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prístup študenta k vypracovaniu práce, vyjadruje sa aj k miere originality písomného posudku. Diplomové práce môžu viesť profesori, docenti, odborní asistenti s titulom PhD., výskumní pracovníci, odborníci z praxe, výnimočne študenti doktorandského štúdia. Presný postup a detaily stanovuje Smernica č. 215 – O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným / univerzitným akademickým kalendárom.

Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. F

Oponovanie záverečnej práce

Vedúci katedry, kde bola zadaná téma, určí pre každú záverečnú prácu oponenta (ak je potrebné aj konzultanta). Určí ich z radov profesorov, docentov, odborných asistentov pôsobiacich v študijnom odbore, vedeckých pracovníkov aj mimo UNIZA a odborníkov. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu vo svojom písomnom posudku. V záverečnej práci sa hodnotí: originalita práce, splnenie stanovených cieľov, úroveň analýzy a zvládnutie súčasného stavu poznania danej problematiky, úroveň riešenia a použité metódy, úroveň interpretácie výsledkov, vyvođených záverov a navrhovaných riešení, praktická využiteľnosť výsledkov, štruktúra práce, použitá terminológia a odborná jazyková úroveň, práca s literatúrou a bibliografické odkazy, grafy záverečnej práce sa okrem odbornej stránky posudzuje ako je práca spracovaná v danom jazyku v rámci lexikálno-gramatickej a štylistickej stránky jazyka a či použité jazykové prostriedky reflektujú vedeckosť a akademickosť. Z AIVS sa výsledok hodnotenia

Obhajoba záverečnej práce

Obhajoba záverečnej práce je súčasťou štátnej skúšky. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci. Obhajobu zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce alebo oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania štátnej skúšky. Pri štátnej skúške absolvuje študent aj kolokviálnu rozpravu, ktorej cieľom je preverenie teoretických znalostí študenta získaných v rámci štúdia nadväznosti na tému riešenej záverečnej práce.

Hodnotenie záverečnej práce

O klasifikácii štátnej skúšky, ako aj o klasifikácii celkového výsledku štúdia rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce sa klasifikuje známami podľa článku 9 ods. 11 Študijného poriadku štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Pri rovnosti hlasov rozhoduje predseda komisie v deň konania štátnej skúšky. Z priebehu štátnej skúšky každého študenta sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie. Známkou z obhajoby študentovi do elektronickeho výkazu o štúdiu v AIVS predseda komisie, prípadne predsedom poverená osoba.

Záverečná práca sa hodnotí klasifikačným stupňom: Klasifikačný stupeň - Úroveň záverečnej práce

A - Záverečná práca je po obsahovej a formálnej stránke spracovaná nadštandardným spôsobom. Ciele práce sú dôsledne splnené a ich plnenie je podporené dôslednou argumentáciou. Riešenie je výnimočné, inovatívne a reálne. Odporúčania zahŕňajú inovatívne návrhy, ktoré sú vhodné pre prax.

B - Záverečná práca je spracovaná na veľmi dobrej úrovni a nie sú v nej žiadne nedostatky. Ciele práce sú splnené. Odporúčania sú vhodné, identifikujú potenciálne možnosti a riziká implementácie do praxe.

C - Záverečná práca je spracovaná štandardným spôsobom, drobné nedostatky neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú splnené, ale chýba dôsledná argumentácia. Teoretická analýza problému je čiastočne podložená argumentmi a komparáciou. Odporúčania sú vhodné.

D - Záverečná práca je spracovaná uspokojivo. Obsahuje výraznejšie nedostatky, ktoré neovplyvňujú výsledky práce. Ciele práce sú čiastočne splnené. Odporúčania sú vhodné.

E - Záverečná práca je spracovaná ešte vyhovujúcim spôsobom. Vyžaduje porozumenie téme, zadanie je spracované neúplne. Riešenie je len navrhnuté, ale nie sú určené podmienky a prínosy realizácie. Chýbajú podporné argumenty na reálnosť uvedených

FX - Záverečná práca je spracovaná nevyhovujúcim spôsobom. Ciele záverečnej práce nie sú splnené. Závery a odporúčania nie sú v práci obsiahnuté. Predložené riešenie je povrchné, bez reálnych záverov a podmienok realizácie. Práca vykazuje vážne nedostatky nadväznosti na záverečnú prácu. Stupeň FX sa stanoví aj v prípade, ak pri spracovaní práce boli porušené autorské práva tretích osôb, práva duševného vlastníctva alebo bolo na základe Protokolu o kontrole originality preukázané, že práca je plagiat.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Študenti SJF UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilitných programov Európskej únie, ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj indevo svete. Môžu využívať aj bilaterálne napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Záväzná zmluvná partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovanie podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vyslať študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Procesy, postupy a štruktúry účasti študentov na mobilitách definuje Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Základné podmienky mobilit študentov UNIZA v zahraničí

Na zabezpečenie študentskej mobility je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan, v ktorého kompetencii je medzinárodná spolupráca. Úlohou koordinátorov je organizovanie partnerskej zväčša medzinárodnej spolupráce vedeckovýskumnej činnosti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a zamestnancov na mobility, ako aj poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia a mobilitách.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program vdanom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahr: má certifikovaný/akreditovaný/vnútny systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA.

Postup účasti na mobilitách

Študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predložil doklad o schválení (napr. zmluva s účastníkom, list o výsledku výberovej komisie, atď.) na zahraničný študijný pobyt, resp. zmluvný základ pre absolvovanie časti svojho štúdia na zahraničnej univerzite, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAlA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov a ďalších, si zostaví študijný plán z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite v rozsahu štandardnej záťaže študenta, teda predmetmi na UNIZA za semester, resp. 60 kreditov za daný akademický rok, najmenej však 15 kreditov za semester. V prípade rozdielu v počte kreditov ekvivalentných predmetov zapísaných v študijnom pláne pre štúdium na vysokej škole v zahraničí platí pre UNIZA v príslušnom študijnom programe. Zostavený študijný plán prerokuje študent s garantom študijného programu. Študijný plán s konečnou platnosťou schváli predekan s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SJF UNIZA. Študijný plán je zostavený predmetov na zahraničnej vysokej škole a obsahuje ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu, ktoré mal študent predpísané vo svojom študijnom programe na príslušný akademický rok na UNIZA. V prípade, že zahraničná v týchto povinných a povinne voliteľných predmetov, študent si môže vybrať aj ekvivalenty povinných a povinne voliteľných predmetov predpísaných vo vyššom ročníku učebného plánu svojho študijného programu. Študijný plán si študent dopĺňa z voliteľných a zahraničnou vysokou školou tak, aby tieto predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta na UNIZA a aby študent získal spolu s povinnými predmetmi príslušný počet kreditov. Povinné predmety, ktoré mal absolvovať podľa svojho študijného programu študent zahraničnou vysokou školou neponúka, si pred odchodom na mobilitu odhlási oznámením u príslušného učiteľa, resp. na študijnom referáte a po návrate z mobility sa mu uznajú tie, ktorých ekvivalenty absolvoval v zahraničí. Študent pred vyslaním na študijný pobyt vyplní okrem zmluvy o štúdiu / stáži (Learning agreement) aj Informáciu o plánovanom študijnom pobyte, dokument ktorého súčasťou je aj študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt v zahraničí v príslušnom akademickom roku štúdia. Študent si musí vybrať aj názvy predmetov, ktoré absolvuje v zahraničí a ich ekvivalenty podľa svojho študijného plánu na UNIZA. Tie povinné predmety študijného plánu, ktoré študent nemôže absolvovať v zahraničí, na koľko ich zahraničná univerzita v danom semestri neponúka, študent musí doplniť v študijnom pláne ekvivalentnými predmetmi z ponuky zahraničnej univerzity. Garant predmetu a budú uvedené v časti predpísané predmety.

V prípade, že študent bude študovať na zahraničnej univerzite a zahraničná univerzita neponúka v danom semestri ekvivalenty predmetov študijného programu študenta zaradených do príslušného semestra, odporúča sa zostaviť si študijný plán tak, aby študent v danom semestri napr. formou individuálneho študijného plánu, respektíve si ich zapísal v nasledujúcom akademickom roku na UNIZA.

Študent je povinný najneskôr do 30 dní (v odôvodnených prípadoch do 45 dní) od dňa ukončenia študijného pobytu / stáže v zahraničí predložiť prodekanovi s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SJF UNIZA všetky dokumenty potvrdzujúce absolvovanie študijného pobytu / stáže v zahraničí, aby študijný pobyt mohol byť uzatvorený, a mohli byť vydané potvrdenia o absolvovaní pobytu a predmetov potrebné na uzatvorenie ročníka príslušného študijného programu, a to najmä:

- certifikát alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec študijného pobytu / stáže,
- zoznam absolvovaných predmetov a dosiahnuté študijné výsledky (obsahujúci minimálne: číslo predmetu, názov predmetu, trvanie predmetu, počet priznaných kreditov predmetu a hodnotenie študenta za predmet) / hodnotenie stáže.

Ak štruktúra predmetov, za ktoré sa uznávajú získané kredity, nezodpovedá požadovanej štruktúre predmetov v zmysle študijného programu na UNIZA v príslušnom ročníku štúdia študenta, študent je povinný zapísať si chýbajúce povinné predmety pre štúdium akademickom roku. V prípade, že študent nespĺní vlastným zavinením dohodnutý študijný plán a záväzky uvedené v zmluve o štúdiu / stáž (Learning Agreement) a ostatných dokumentoch grantu, je povinný vrátiť grant príslušnej inštitúcii.

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom, ktorý má v kompetencii medzinárodnú spoluprácu ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu na základe uznania zapíše referát pre štúdium do AIS. : dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry Smernicou č. 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline definuje etické zásady v nasledujúcich oblastiach:

- všeobecné etické zásady platné pre všetky osoby zamestnané alebo študujúce na univerzite,
- vzťah k univerzite a verejnosti,
- zásady pri pedagogickej činnosti,
- zásady pri vedecko-výskumnej činnosti,
- zásady vo výskumnej praxi UNIZA a neprijateľné praktiky výskumu,
- zásady pre študentov univerzity.

Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci rešpektujú právo študentov na slobodný prístup k vzdelaniu, podporujú ich kreatívnu prácu s cieľom podnieť rozvoj celenej osobnosti, ako z odborného tak aj etického hľadiska. Vysokoškolskí učitelia a výskumní akademickí pôdy na slobodné a objektívne odovzdávanie svojich vedeckých, odborných a pedagogických poznatkov a znalostí rešpektujú právo na vzdelanie a informácie študentov univerzity. Vzťahy členov akademickej obce sú vytvárané na báze kolegiálnej korektnosti. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci nezneužívajú svoje postavenie ako nadradených. Nežiadajú od študentov činnosti, ktoré sú predmetom ich vlastných povinností a neprivlastňujú si práca študentov. Ak je to opodstatnené, výsledkom práce uznaním ich ako autorov, či spoluautorov v rámci publikačnej činnosti a zverejňovania výsledkov výskumu. Pri pedagogickej činnosti si vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci plnia svoje pracovné povinnosti čestne, zodpovedne a na vysokej profesionálnej úrovni. Práca študentov je čas len na aktivitu, ktoré korešpondujú s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou. Všetky mimopracovné aktivity realizujú až po odpracovaní pracovnej doby. Zamestnanec je povinný vyžiadať si od rektora predozadu písomný súhlas na výkon práce s predmetom činnosti zamestnávateľa v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a Pracovným poriadkom Žilinskej univerzity v Žiline. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sa usilujú o vlastný odborný rast a získané najnovšie poznatky sa snažia prezentovať v najkvalitnejšej a zrozumiteľnej forme. Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci pri hodnotení študijných výsledkov ako aj hodnotení výsledkov vedeckej práce hodnotia vždy spravodlivo a transparentne výsledky práce študentov, prípadne zamestnancov, t. j. bez predpojatosti a neobjektívneho rozdiely. Nepriestupujú na akúkoľvek formu ovplyvňovania výsledkov študentov, čím podporujú protikorupčné správanie v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. V súlade s Etickým kódexom nie je možné umožniť študentom UNIZA, aby pri vypracovaní záverečných prác 1., 2. alebo 3. stupňa, boli vedení osobou im blízkou, ktorou je v súlade s Občianskym zákonníkom príbuzný v priamom rade, rodič, súrodeneц a manžel, rodič alebo obdoba. Rovnakú zásadu či UNIZA aj v oblasti hodnotenia výsledkov štúdia alebo vedecko-výskumnej práce, kedy by tieto osoby nemali byť priamou súčasťou habilitačných a inštitucionálnych konaní a rovnako nesmú byť na pracovisku UNIZA. Podriadenosť a podriadenosť v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Etické zásady pre študentov UNIZA sú definované v nasledovných bodoch.

Študent má v úcte meno, symboly UNIZA a jej súčasť, akademických funkcionárov, pedagogických pracovníkov i ostatných zamestnancov univerzity.

Študent sa správa tak, aby nedošlo k narušeniu vzájomných vzťahov vytváraných pre úspešné zvládnutie štúdia.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Študent slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií.

Pri riešení problémov vyučovacieho procesu a organizácie života na UNIZA sa s dôverou obracia na svojich pedagógov, akademických funkcionárov a členov akademického senátu, pričom rešpektuje ich pracovné povinnosti a právo na súkromie.

Študent si je vedomý svojej zodpovednosti za následky konania počas vyučovacieho procesu, rešpektuje študijné poriadky fakúlt univerzity a využíva ich ustanovenia v súlade s dobrými mravmi, počas vyučovania je pozorný, aktívny a prichádza na vyučovanie nenarušuje priebeh vyučovania alebo skúšky svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je spojená s vyučovaním, počas vyučovania používa informačné a komunikačné pr vyučujúceho. Na vyučovanie neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, počas vyučovania nekonzumuje jedlo a nespí.

Študent pri spracovávaní seminárnych, semestrálnych, záverečných prác a pri publikovaní výsledkov vedeckej práce sa správa v súlade s článkom 6 tejto smernice ako aj v súlade so smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1., 2 stupeň vysokoškolského štúdia smernicou č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. Počas písomných prác a počas skúšok neodpisuje od spolužiakov a používa iba skúšajúcim povolené študijné pomôcky.

Etický kódex zaväzuje všetkých zamestnancov a študentov univerzity, aby sa správali v súlade s jeho požiadavkami. Akékoľvek porušenie a následné opatrenia rieši Etická komisia univerzity (<https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eti>) V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie. Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie. Podnet sa podáva písomne v listinnej podobe s vlastnoručným podpisom autorizovaným elektronickým podpisom. Ak podnet podaný elektronicky nie je autorizovaný, ani odoslaný prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu toho, kto podnet podáva, musí ju osoba, ktorá podnet podáva, do troch pracovných dní písomne s vlastnoručným podpisom alebo autorizovaným elektronickým podpisom, inak sa podnet odloží. Podnet musí obsahovať minimálne meno a priezvisko predkladateľa, podpis predkladateľa, stručný popis situácie, ustanovenie Etického kódexu, ktoré bolo porušené. Ak je podnet doručený ako anonymný, tento sa len zaeviduje a ďalej nebude prerokovávaný.

Riadne podaný podnet je Etická komisia povinná prerokovať najneskôr do jedného mesiaca od jeho prijatia alebo postúpiť na vedúceho súčasti. V prípade riešenia podnetu je kladený dôraz na súčinnosť všetkých zúčastnených strán a dôsledne sa dbá na najvyššie stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s týmto stanoviskom Etickej komisie musia byť písomne oboznámené všetky zúčastnené strany. Zamestnanec, ktorého sa stanovisko Etickej komisie týka má právo do 7 dní odo dňa doručenia stanoviska Etickej komisie požiadať o nápravu voči stanovisku Etickej komisie nápravu a vysvetlenie rektorovi, dekanovi alebo inému vedúcemu súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA, a ten žiadosť zväziť pri stanovení nápravných opatrení. Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

V prípade zistenia disciplinárneho priestupku je postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na SJF:

(<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/disciplinarna-komisia>).

Postup disciplinárneho konania definuje Smernica č. 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etickej-kodex-UNIZA.pdf

Základné pravidlá autorskej etiky ako nepísaného súboru morálnych zásad, ktoré má autor, či už zamestnanec alebo študent UNIZA čítať pri písaní vedeckých, odborných publikácií a vysokoškolských publikácií a postoj UNIZA k rešpektovaniu zákonných a morálnych správnej publikačnej praxe sú definované v Smernici č. 226 - o autorskej etike a eliminácii plagiatstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline -

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Pravidlá autorskej etiky sú zároveň úzko spojené s rámcovými zásadami dobrého správania sa vo výskume, Európskym kódexom etiky a integrity výskumu a podporujú zvyšovanie vedecko-výskumných štandardov akademickej obce UNIZA v nadväznosti na Žilinskej univerzity v Žiline. UNIZA sa dlhodobo zameriava na zvyšovanie povedomia o dôležitosti dodržiavania pravidiel autorskej etiky u svojich zamestnancov a študentov a zásadne odmieta akékoľvek neoprávnené prebratie autorských textov ako aj myšlienku sa snaží eliminovať prípadné plagiatstvo. Dôkladne pristupuje ku kontrole originality výstupov duševného alebo priemyselného vlastníctva študentov ako aj zamestnancov a v prípade pochybností o autorstve k prezentovanému dielu, či porušovaniu práv duševného vlastníctva, sa voči nim zásadne vymedzuje, tak ako je to uvedené v čl. 1 ods. 2 Smernice č. 209 - Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline článku 11 ods. 11 Etického kódexu UNIZA. Za účelom eliminácie plagiatstva UNIZA pristúpila ku kontrole originality nielen záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s článkom 10 Smernice č. 215 – o záverečných, rigorózných a habilitačných prác na univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>) prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác, ale aj ku kontrole originality všetkých typov vedeckých a odborných výstupov (publikácií) zamestnancov a študentov UNIZA alebo prác podobného charakteru.

Dokázané nedodržanie autorskej etiky a správanie sa v súlade s čl. 3 tejto smernice je pri zamestnancoch UNIZA považované za porušenie pracovných povinností zamestnanca a v prípade porušenia zo strany študenta sa uvedené skutočnosti kvalifikujú ako poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, prípadne porušenie Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok. V prípade poriadku Žilinskej univerzity v Žiline bude postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na fakulte.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami. Upravuje ich Smernica 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/2021/10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Za študenta so špecifickými potrebami sa v zmysle Smernice č. 198 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline, pokladá študent:

- so zmyslovým, telesným a viacsobným postihnutím,
- s chronickým ochorením,
- so zdravotným oslabením,
- s psychickým ochorením,
- s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- s poruchami učenia.

Organizačná schéma podpory študentov so špecifickými potrebami na UNIZA

Na UNIZA a jej jednotlivých fakultách poskytujú starostlivosť o uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami a fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, prípadne špecifickými potrebami na celouniverzitných študijných programoch. Univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami Univerzitného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami (univerzitného koordinátora) výkonom činnosti poveruje i pracovného úväzku. Univerzitným koordinátorom je vysokoškolský učiteľ alebo zamestnanec UNIZA s adekvátnym vzdelaním. Koordinátor je výkonom činnosti podriadený rektorovi, alebo rektorom poverenému prorektorovi. Úlohou univerzitného koordinátora riešenie podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami s fakultnými koordinátormi a prorektorom pre vzdelávanie, vedenie evidencie uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na UNIZA pre štatistické účely, koordinovanie činnosti študentov so špecifickými potrebami, poskytovanie poradenstva vysokoškolským učiteľom a iným organizačným zložkám UNIZA v oblasti práce so študentami so špecifickými potrebami, dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov o štúdium potrebami, koordinovanie pracovných stretnutí s fakultnými koordinátormi za účelom tvorby strategického plánu a návrhu debarierizácie akademického prostredia, vyhodnotenia poskytovaných podporných služieb študentom so špecifickými potrebami, vypracovanie aktuálneho stavu evidovaných študentov so špecifickými potrebami a nárokov na zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb vedeniu UNIZA do 31.10. daného kalendárneho roka, vypracovanie a predloženie návrhu na použitie finančných prostriedkov špecifickými potrebami vedeniu UNIZA do 31.10. daného kalendárneho roka, podávanie písomnej správy o činnosti koordinátora členom vedenia UNIZA, zabezpečovanie vzdelávania koordinátorov v spolupráci s MŠVVaŠ SR a určenými špecializovanými pracovníkmi na Komenského v Bratislave, Technickej univerzite v Košiciach a prostredníctvom iných odborníkov z danej oblasti, každoročné aktualizovanie kontaktných údajov koordinátorov na webovej stránke UNIZA a informovanie sekcie vysokých škôl MŠVVaŠ SR o zme (<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebam>), vyhodnotenie potrieb a podporných služieb pre študentov zo znevýhodneného prostredia, spolupráca pri ďalších súvisiacich úlohách na podporu štúdia študentov

Fakultný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami ďalej len (fakultný koordinátor) a koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami na celouniverzitných študijných programoch (koordinátor na CUŠP) je kontaktnou osobou pre uchádzačov a študentov akademického štúdia príslušnej fakulty. Je to vysokoškolský učiteľ alebo zamestnanec UNIZA s adekvátnym vzdelaním. Fakultného koordinátora výkonom činnosti poveruje dekan príslušnej fakulty UNIZA. Koordinátora na CUŠP poveruje rektor. Úlohou fakultného koordinátora je: spolupráca na úlohách týkajúcich sa vytvárania podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami s univerzitným koordinátorom a prodekanom/vedúcim súčasti (okrem fakúlt), podieľanie sa na identifikovaní uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami, spolupráca s referátom pre vzdelávanie fakulty/oddelením pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch pri spracovaní dát pre centrálny register študentov so špecifickými potrebami (MŠVVaŠ SR), zabezpečenie aktuálnosti špecifickými potrebami do informačného systému UNIZA, podieľanie sa na vyhodnocovaní potrieb a požiadaviek uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami, na základe vyhodnotenia vypracovanie odporúčania rektorovi/dekanovi príslušnej fakulty so špecifickými potrebami, rozsahu vhodných podporných služieb a podpory zo strany fakulty, resp. univerzity, poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami pri výbere podporných technológií a zabezpečovaní podporných služieb,

4. Štruktúra a obsah študijného programu

poskytovanie informácií a poradenstva uchádzačom so špecifickými potrebami o štúdiu na konkrétnej fakulte a možnostiach uplatnenia absolventov v praxi, koordinovanie priebehu prijímacieho konania uchádzačov so špecifickými potrebami a počas prijímania príslušných pracovísk (katedry, centra, ústavu) o počte evidovaných študentov so špecifickými potrebami a o minimálnych nárokoch študentov so špecifickými potrebami, vypracovanie a predloženie správy o aktuálnom stave evidovaných študentov so špecifickými potrebami a o podporných službách univerzitnému koordinátorovi do 31.10. daného kalendárneho roka, vypracovanie a predloženie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu študentov so špecifickými potrebami univerzitnému kalendárneho roka, vedenie evidencie a odbornej dokumentácie uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami, dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami, aktualizovanie údajov fakulty/súčastí, referátu pre vzdelávanie, nástienkách a iných prístupných miestach, spolupráca pri ďalších súvisiacich úlohách na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami.

Primerané úpravy a podporné služby

Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb upravuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Primerané úpravy transformujú do priebehu štúdia zmeny vo formách učenia, zmeny pri výsledkoch bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a bez zmeny charakteru študijného programu. Primerané úpravy a podporné služby slúžia na kompenzáciu dôsledkov zdravotného znevýhodnenia a / alebo porúch učenia a elimináciu bariér akademickými postaveniami študentov so špecifickými potrebami pred bežnými študentami. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb závisí od konkrétnej potreby študenta, aktuálnych podmienok a požiadaviek na štúdium, dostupnosti a efektívnosti využitia asistenčných technológií. Primerané úpravy sú poskytované tak, aby sa neznižovali akademické štandardy, nároky na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie v danom študijnom programe. Poskytnutie podporných služieb nie je automaticky nárokovateľné, študent o ich poskytnutie musí požiadať a súhlasiť s vyhodnotením svojich špecifických potrieb. Podporné služby a podporné technológie predstavujú konkrétne nástroje podpory, ktoré umožňujú najmä sprístupniť i študentov so špecifickými potrebami. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia študijného programu v príslušnom stupni. Vo výnimočných prípadoch na odporúčanie komisie je možné stanoviť primerané úpravy a podporné služby na jedného študenta so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.

Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok najmä na tieto podporné služby:

- upravené podmienky prijímacej skúšky,
- možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
- individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu,
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
- individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
- odpustenie školského v odvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu,
- priznanie sociálneho štipendia aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené zdravotným postihnutím.

UNIZA môže odmietnuť poskytovanie podpory pri štúdiu, ak by charakter a rozsah študentom požadovaných služieb a úprav znamenal redukovanie akademických povinností a znižovanie akademických štandardov. Požadované podporné služby a úpravy nie sú poskytované, ak by tieto podporné služby a úpravy boli neopodstatnené vzhľadom k zdravotnému alebo inému znevýhodneniu študenta, prípadne by nedokázali kompenzovať dôsledky zdravotného alebo iného znevýhodnenia a študent so špecifickými potrebami študuje štandardný študijný program, alebo povinné predmety. UNIZA nie je povinná priznať také požadované podporné služby a úpravy, ktorých zabezpečenie by znamenalo neprimerané finančné náklady.

Prijímacie konanie

Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s § 100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ rektor / dekan určí formu prijímacej skúšky a na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (článok 7).

Štúdium študentov so špecifickými potrebami

Priestorové a materiálne nároky, súvisiace so štúdiom študenta so špecifickými potrebami stanovuje vyhláška č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami. Fakultný koordinátor sa podieľa na príprave odporúčaní na alternatívny charakter špecifických potrieb, ktorými môžu byť nahradenie písomnej skúšky ústnou, nahradenie skupinovej skúšky individuálnou. Pri písomnej skúške v aktuálnych prípadoch sa odporúča vhodný formát zadania (zväčšené písmo, elektronická či zvuková forma), jednoznačne formulovaných otázok, overení, či študent porozumel zadaniu úlohy a zreteľne úlohu vníma. Ďalej predĺženie času na vypracovanie úlohy, používanie špeciálneho technického vybavenia, v nevyhnutných prípadoch umožniť vykonanie skúšky mimo informačných a komunikačných technológií.

Od študentov so špecifickými potrebami sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravený sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám. Vysokoškolský učiteľ UNIZA je na začiatku akademického roka, alebo v jeho priebehu i študentov so špecifickými potrebami a rozsahu poskytovaných podporných služieb a primeraných úprav. Informáciu o počte študentov so špecifickými potrebami poskytne vyučujúcemu vedúci príslušného pracoviska (katedry, centra, ústavu), ktorého o počte informuje fakulta so špecifickými potrebami si v spolupráci s fakultným koordinátorom, v zmysle rozhodnutia o primeraných úpravách a podporných službách, určia pravidlá a podmienky spolupráce počas akademického roka. Stanovené podmienky medzi vyučujúcim a študentom zaznamená fakultný koordinátor do zložky študenta so špecifickými potrebami.

Každý študent má právo na také študijné podmienky, ktoré ho neznevýhodňujú v porovnaní s ostatnými študentmi. Naopak, vyučujúci nesmú ustupovať od štandardného priebehu skúšky tam, kde dostupná technika umožňuje študentovi so špecifickými potrebami Nové požiadavky na prispôbenie podmienok štúdia nad rámec dekanom schválených úprav zo strany študenta so špecifickými potrebami sa považujú za neoprávnené, okrem prípadu, kedy ich vyvolala zmena zdravotného stavu. Na základe aktuálneho pot fakulta vykoná opätovné vyhodnotenie špecifických potrieb a aktualizovaný návrh primeraných úprav predloží dekanovi fakulty, ktorý vydá nové rozhodnutie.

Študenti so špecifickými potrebami, ktorí využívajú kompenzačné a špeciálne učebné pomôcky, sú povinní vopred upozorniť vyučujúceho na to, že použijú toto vlastné špecifické zariadenie. Študent so špecifickými potrebami sa pritom zaväzuje, že pri využití i zásad všeobecne platných pre skúšky.

Ďalšie podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami

UNIZA môže v individuálnych prípadoch poskytnúť študentom so špecifickými potrebami ďalšie formy podpory, pokiaľ ich uplatnenie nebude znižovať požiadavky na študijný výkon. V rámci podpory štúdia študentov so špecifickými potrebami bolo vytvorené pre študentov so špecifickými potrebami. Súčasťou pracoviska je študijná zóna vybavená podpornými technológiami, ako aj oddychová zóna vybavená rehabilitačnými pomôckami, ktorú využívajú študenti so špecifickými potrebami, ktorí dochádzajú na celý deň d oddych a podanie liekov. Ďalšou formou podpory je odborné poradenstvo pre študentov so špecifickými potrebami v Poradenskom a kariérom centre UNIZA.

UNIZA realizuje stavebné činnosti, úpravy týkajúce sa priestorov vzdelávania, ubytovania a stravovania aj s ohľadom na potreby študentov so špecifickými potrebami a s cieľom zabezpečiť ich bezbariérovosť a univerzálnu prístupnosť v zmysle platnej legislatívy

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta Smernica č. 209

– Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX. Nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na študijné hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie. V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku FX – nedostatočne, môže skúšku opakovat' najviac dvakrát (prvý a druhý komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známku FX – nedostatočne aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.

Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať písomne o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom vyučujúceho doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi na písomnej práci.

Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne ani na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekanu pre vzdelávanie, ktorý poverí študenta prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich.

O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Členov komisie pre komisionálnu skúšku mei spolupráci s garantom predmetu pre študijné programy na fakulte. Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra. Bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent súhlasí, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekanu pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	2206512	progresívne konštrukčné materiály	PKM	2 - 2 - 0	S	6	-	áno	prof. Ing. Eva Tillová, PhD.
1	Z	2207500	teória a technológia obrábania	TTO	2 - 2 - 0	S	6	áno	áno	prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan
1	Z	2208510	manažment kvality	MK	2 - 2 - 0	S	6	-	áno	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.
1	Z	2208511	manažment	MM	2 - 2 - 0	S	6	áno	áno	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.
1	Z	2209505	teória a technológia zlievania	TTZ	2 - 2 - 0	S	6	áno	áno	doc. Ing. Richard Pastirčák, PhD.
1	L	2201514	aplikácia MKP v inžinierskej praxi	AMKPIP	2 - 0 - 2	S	6	áno	áno	doc. Ing. Vladimír Dekýš, CSc.
1	L	2202515	programovanie CNC výrobných strojov	P CNC	2 - 2 - 0	S	6	-	áno	prof. Ing. Nadežda Čuboňová, PhD.
1	L	2207501	nástrojové hospodárstvo	NH	2 - 0 - 2	S	6	-	áno	doc. Ing. Michal Šajgalík, PhD.
1	L	2208509	projektovanie výrobných procesov	PVP	2 - 2 - 0	S	6	-	áno	doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.
1	L	2209506	teória a technológia zvárania	TTZ	2 - 2 - 0	S	6	áno	áno	doc. Ing. Miloš Mičian, PhD.
2	Z	2202516	automatizácia technickej prípravy výroby	ATPV	2 - 2 - 0	S	5	-	áno	prof. Ing. Ivan Kuric, Dr.
2	Z	2206513	materiálové charakteristiky a voľba materiálov	MCHVM	2 - 2 - 0	S	6	-	áno	prof. Ing. Peter Palček, PhD.
2	Z	2207502	produktívne metódy obrábania	PMO	2 - 0 - 2	S	5	-	áno	prof. Ing. Andrej Czán, PhD.
2	Z	2209507	teória a technológia tvárnenia	TTT	2 - 2 - 0	S	6	áno	áno	doc. Ing. Ján Moravec, PhD.
2	Z	220P517	semestrálny projekt	SP	0 - 3 - 0	H	5	-	áno	prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan
2	Z	22JC520	Anglický jazyk pre strojárrov	AJS	0 - 2 - 0	S	3	-	áno	Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.
2	L	220P518	záverečný projekt	ZP	0 - 5 - 0	H	10	-	áno	prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan
2	L	220P519	diplomová práca	DP	0 - 0 - 0	H	10	-	áno	prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan

Povinne voľiteľné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
2	L	2207503	technológia ložiskovej výroby a precízne technológie	TLVPT	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Dana Stančeková, PhD.
2	L	2207504	progresívne technológie	PTE	2 - 2 - 0	S	5	-	áno	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.
2	L	2209508	tepelné spracovanie	TSP	2 - 0 - 2	S	5	áno	áno	doc. Ing. Jozef Bronček, PhD.

Výberové predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
------	------	-----	---------	---------	--------	--------	---------	---------	-------	--------

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Uveďte link na akademický kalendár a e-vzdelávanie

Akademický kalendár

Akademický kalendár - UNIZA:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>

Aktuálny rozvrh

[Aktuálny rozvrh je dostupný na systéme elektronického vzdelávania UNIZA / E-VZDELÁVANIE:](#)

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu

prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan.

a katedra obrábania a výrobnéj techniky

miroslav.neslusan@fstroj.uniza.sk

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
	doc. Ing. Jozef Bronček, PhD.	2209508	tepelné spracovanie
b	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	2208511	manažment
-			
c	doc. Ing. Vladimír Dekýš, CSc.	2201514	aplikácia MKP v inžinierskej praxi
	doc. Ing. Miloš Mičian, PhD.	2209506	teória a technológia zvarovania
	doc. Ing. Ján Moravec, PhD.	2209507	teória a technológia tvárnenia
	prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan	2207500	teória a technológia obrábania
	doc. Ing. Richard Pastirčák, PhD.	2209505	teória a technológia zlievania
	doc. Ing. Dana Stančeková, PhD.	2207503	technológia ložiskovej výroby a precízne technológie

d Zoznam učiteľov študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
	doc. Ing. Juraj Belan, PhD.	cvičenia, cvičenia	2206512	progresívne konštrukčné materiály
	doc. Ing. Jozef Bronček, PhD.	prednášky, prednášky	2209508	tepelné spracovanie
	doc. Ing. Jozef Bronček, PhD.	cvičenia, cvičenia	220P517	semestrálny projekt
	doc. Ing. Jozef Bronček, PhD.	cvičenia, cvičenia	220P518	záverečný projekt
	doc. Ing. Jozef Bronček, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	220P519	diplomová práca
	doc. Ing. Marek Brúna, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2209505	teória a technológia zlievania
	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2208511	manažment
	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia, cvičenia	220P517	semestrálny projekt
	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia, cvičenia	220P518	záverečný projekt
	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	220P519	diplomová práca
	Ing. Miroslav Cedzo, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2207502	produktívne metódy obrábania
	doc. Ing. Miroslav Cisar, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2202515	programovanie CNC výrobných strojov
	prof. Ing. Andrej Czán, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2207502	produktívne metódy obrábania
	doc. Ing. Mária Čilliková, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2207500	teória a technológia obrábania
	prof. Ing. Nadežda Čuboňová, PhD.	prednášky, prednášky	2202515	programovanie CNC výrobných strojov
	doc. Ing. Vladimír Dekýš, CSc.	prednášky, prednášky	2201514	aplikácia MKP v inžinierskej praxi
	doc. Ing. Vladimír Dekýš, CSc.	cvičenia, cvičenia	220P517	semestrálny projekt
	doc. Ing. Vladimír Dekýš, CSc.	cvičenia, cvičenia	220P518	záverečný projekt
	doc. Ing. Vladimír Dekýš, CSc.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	220P519	diplomová práca
	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2208510	manažment kvality
	doc. Ing. Peter Fabian, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2209508	tepelné spracovanie
	Ing. Beáta Furmannová, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2208511	manažment
	Ing. Miroslav Fusko, PhD.	cvičenia, cvičenia	2208509	projektovanie výrobných procesov
	Ing. Marián Handrik, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2201514	aplikácia MKP v inžinierskej praxi
	Ing. Jozef Holubják, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2207502	produktívne metódy obrábania
	Mgr. Júlia Jellúšová, PhD.	cvičenia, cvičenia	22JC520	Anglický jazyk pre strojárrov
	Ing. Richard Joch, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2207501	nástrojové hospodárstvo

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
Ing. Elena Kantoríková, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2209508	tepelné spracovanie
Ing. Radoslav Koňár, PhD.	cvičenia, cvičenia	2209506	teória a technológia zvrárania
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	22JC520	Anglický jazyk pre strojárov
prof. Ing. Ivan Kuric, Dr.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2202516	automatizácia technickej prípravy výroby
PhDr. Petra Laktišová, PhD.	cvičenia, cvičenia	22JC520	Anglický jazyk pre strojárov
doc. Ing. Miloš Mičian, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2209506	teória a technológia zvrárania
prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2207504	progresívne technológie
doc. Ing. Ján Moravec, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2209507	teória a technológia tvárnenia
Ing. Jozef Mrázik, PhD.	lab.cvičenia, lab.cvičenia	2207503	technológia ložiskovej výroby a precízne technológie
prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2207500	teória a technológia obrábania
prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan	cvičenia, cvičenia	220P517	semestrálny projekt
prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan	cvičenia, cvičenia	220P518	záverečný projekt
prof. Dr. Ing. Miroslav Neslušan	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	220P519	diplomová práca
Ing. Pavol Novák, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2201514	aplikácia MKP v inžinierskej praxi
prof. Ing. František Nový, PhD.	cvičenia, cvičenia	2206513	materiálové charakteristiky a voľba materiálov
prof. Ing. Peter Palček, PhD.	prednášky, prednášky	2206513	materiálové charakteristiky a voľba materiálov
doc. Ing. Richard Pastířák, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	2209505	teória a technológia zlievania
prof. Ing. Jozef Pilc, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2207501	nástrojové hospodárstvo
doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.	prednášky, prednášky	2208509	projektovanie výrobných procesov
Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	22JC520	Anglický jazyk pre strojárov
doc. Ing. Dana Stančeková, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2207503	technológia ložiskovej výroby a precízne technológie
doc. Ing. Dana Stančeková, PhD.	cvičenia, cvičenia	220P517	semestrálny projekt
doc. Ing. Dana Stančeková, PhD.	cvičenia, cvičenia	220P518	záverečný projekt
doc. Ing. Dana Stančeková, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	220P519	diplomová práca
doc. Ing. Michal Šajgalík, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia, cvičenia, lab.cvičenia	2207501	nástrojové hospodárstvo
prof. Ing. Eva Tillová, PhD.	prednášky, prednášky	2206512	progresívne konštrukčné materiály
doc. Ing. Ivan Zajačko, PhD.	prednášky, lab.cvičenia, prednášky, lab.cvičenia	2202516	automatizácia technickej prípravy výroby

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

doc. Ing. Dana Stančeková, PhD - Optimalizácia zariadenia na nakladanie obrobkov na brúsku MEG 180FL pre zvýšenie produktivity

Ing. Kantoríková Elena, PhD. - Vplyv tepelného spracovania na rozmerovú stabilitu ocele 19312

doc. Ing. Peter Fabián, PhD. - Porovnanie vlastností ocele STN 15142 po kalení a nitridovaní

doc. Ing. Ján Moravec, PhD. - Experimentálna optimalizácia kovacieho náradia v tvárniacom procese

doc. Ing. Peter Fabián, PhD. - Osobitosti indukčného tepelného spracovania vybraných materiálov pre výrobu hlavní

^e doc. Ing. Dana Stančeková, PhD. - Brúsenie strihových častí postupového lisovacieho nástroja

^{-f} prof. Ing. Anna Mičietová, PhD. - Zvýšenie produktivity brúsnej linky pomocou orovnávačej diaroly

doc. Ing. Dana Stančeková, PhD. - Zabezpečenie posuvného lisovacieho nástroja proti trhaniu skrutiek

doc. Ing. Dana Stančeková, PhD. - Zmena konceptu obrábacej robotickej bunky

doc. Ing. Miloš Mičian, PhD. - Vplyv odporového obvodového zvrárania na celkové deformácie zostavy štruktúrnych dielov

Ing. Michal Richtárik - Konštrukčný návrh lisovacej formy pre výrobky z polymérov

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu

^g Bc. Dávid Pilc

^h Študijný poradca študijného programu

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Ing. Zuzana Gerliciová

e-mail: studref@fstroj.uniza.sk

041/513 25 08, +421 907 864 366 zuzana.gerliciova@fstroj.uniza.sk

Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)

Na SJF UNIZA pôsobí Študijné oddelenie (má na starosti štúdiá a sociálne záležitosti študentov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia) a Oddelenie pre vedeckovýskumnú činnosť (má na starosti doktorandské štúdiá), ktoré sú adekvátne personálne, odborne a finančne zabezpečené. Podporný odborný personál na týchto oddeleniach, ktoré kompetentnosťou a počtom zodpovedajú potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy zabezpečujú tútorové, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov SJF UNIZA. Zodpovednosť a kompetencie týchto útvarov súupravené v organizačnom poriadku fakulty:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/AkademickySenat/Organ_poriadok_SJF_6_2021_upravene-3.6.2021.pdf

Študijné oddelenie: e-mail: studref@fstroj.uniza.sk

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/poradime-vam>

Študentov v ŠP Strojárstvo má na starosti študijná referentka: Ing. Zuzana Gerliciová:

Meno, priezvisko: Ing. Zuzana Gerliciová

Oblasť zodpovednosti / kompetencie: študijná referentka

Kontakt (e-mail, tel.): zuzana.gerliciova@fstroj.uniza.sk, +421/41/513 25 08, +421 907 864 366

Administratívnu podporu zahraničných mobility poskytuje na fakulte študentom a akademickým pracovníkom

Referát zahraničných vzťahov (<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/medzinarodna-spolupraca/podpora/erasmus>), ktorý sa venuje a poradenstvu v oblasti výmenných pobytov a stáží študentov a propagácie zahraničných mobility.

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Renáta Janovčíková

Oblasť zodpovednosti / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na SJF

Kontakt (e-mail, tel.): renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk, +421415132518

Pre aktivity programu Erasmus+ pracuje na Rektoráte UNIZA, Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing, ktoré manažuje všetky aktivity programu na UNIZA.

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Lenka Kuzmová

Oblasť zodpovednosti / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na UNIZA

Kontakt (e-mail, tel.): lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk, +4214151 5133

Prístup do elektronických systémov a elektronická identifikácia študentov je zabezpečená prostredníctvom Ústavu informačných a komunikačných technológií a pracoviskom čipových kariet a IT podpory (<https://karty.uniza.sk/>).

Možnosti dopravy medzi jednotlivými súčasťami univerzity a fakultami sú uvedené na stránke:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/doprava>

Študentom je k dispozícii psychologické poradenstvo (<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>)

Meno, priezvisko, tituly: PhDr. Miroslava Bruncková, PhD.

Oblasť zodpovednosti / kompetencie: koordinátorka psychologického poradenstva PKC UNIZA

Kontakt (e-mail, tel.): miroslava.brunckova@uniza.sk, +4214151 5072

Problémy študijného charakteru, partnerské a rodinné problémy, emocionálne problémy, osobné problémy, problémy v komunikácii, identifikácia kariérneho ukotvenia a podobne pomáha študentom UNIZA riešiť Poradenské a kariérne centrum UNIZA.

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

Študentom je k dispozícii Koordinátorka psychologického poradenstva PKC - PhDr. Miroslava Bruncková, PhD. (miestnosť: AA022, tel.: +421 41 513 5073, mob.: +421918 513 952, e-mail: miroslava.brunckova@uniza.sk / pkc@uniza.sk).

Zároveň môžu využiť aj poradenstvo univerzitného tímu psychologической podpory: Poradenský psychológ, psychoterapeut, profesionálny kouč: Mgr. Peter Seemann, PhD. (miestnosť: BF339, tel.: +421 41 513 3226, e-mail:

peter.seemann@fpedas.uniza.sk)

Poradenský psychológ: Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD. (miestnosť: AC211, tel.: +421 41 513 6398, e-mail: eva.skorvagova@fhv.uniza.sk)

Odborná poradkyňa prvého kontaktu: PhDr. Katarína Gažová (miestnosť: AA016, tel.: +421 41 513 5038, e-mail: katarina.gazova@uniza.sk)

Odborná poradkyňa: Mgr. Valéria Moricová, PhD. (miestnosť: MA412; tel.: +421 41 513 6731; e-mail: valeria.moricova@fbi.uniza.sk)

Informácie pre študentov: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Koordinátorka pre školné a poplatky: Jana Závodská, jana.zavodska@uniza.sk

Informácie o školnom a poplatkoch: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/praktickeinformacie/skolne-a-poplatky>

Personál univerzitnej knižnice: <http://ukzu.uniza.sk/kontakt/>

Poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, frano@uniza.sk Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk

Informácie o evzdelávaní: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a **Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu** (laboratória, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

SJF UNIZA je vybavená prístrojmi a zariadeniami, ktoré umožňujú študentom v spolupráci s učiteľmi a výskumnými pracovníkmi získavať v priebehu pedagogického procesu ako aj spracovania diplomových prác odborné poznatky z celého spektra činností študijného odboru. V laboratóriách katedier je prístrojové vybavenie zodpovedajúce v úzkej nadväznosti na vedecko-výskumné profily katedier. Všetky laboratória katedier sú prístupné študentom. Prebieha v nich pravidelná výučba a sú k dispozícii študentom ako aj diplomantom pri spracovávaní diplomových prác.

Predmety Teória a technológia obrábania, Nástrojové hospodárstvo, Produktívne metódy obrábania, Technológia ložiskovej výroby a Precízne technológie ako aj Progresívne technológie sa budú realizovať v laboratóriách KOVT, kde sú k dispozícii učebne vybavené výpočtovou technikou, v laboratóriách katedry. Ďalej sú k dispozícii obrábacie stroje (sústruhy, frézky a brúsky), dynamometre Kistler na meranie zložiek reznej sily, difraktomer Proto iXRD na meranie zvyškových napätí, drsnomer HomelTester T2000 na meranie drsnosti povrchu, 3D súradnicový merací stroj MORA, zariadenie na analýzu geometrie nástrojov a povrchov Alicona 5, dielenský mikroskop BK5 a Abbeho dĺžkomer.

Predmety Teória a technológia zlievania, Teória a technológia zvráňania, Teória technológia tvárnenia a Tepelné spracovanie sa budú realizovať v laboratóriách KTI, kde sú k dispozícii učebne vybavené výpočtovou technikou, v laboratóriách katedry. Ďalej sú k dispozícii laboratórne pece Elop 1200 a LM 1200, dvojkomorová pec DKO, pece RNO4, KPO 7/5, mikroskop Epityp, 2 tvrdomeri Rockwell B, C, Mikroskop Neophot 2, leštička Kompakt, tvrdomeri Innovatest, zariadenia na stláčanie a ohýbanie vzoriek, zvärací inverter fronius TranSteel 2200, CNC zariadenie na delenie materiálov, inventorné zväracie zdroje a zvärací robot Kuka VKR 200.

Predmety Projektovanie výrobných procesov, Manažment kvality a Manažment sa budú realizovať v laboratóriách a učebniach KPI kde sú k dispozícii učebne vybavené výpočtovou technikou. Súčasťou učení je počítačová technika vybavená softvérom ako APIS IQ-RM, QPR EAXpress, QPR BSC, Plant Simulation, Mind Mapp, Factory Flow, Unity 3D, Autodesk Maya, DELMA, Siemens tecnomatix a Teamcenter ako aj simulačný softvér SIMIO. Rovnako tak je pre účely výučby možné využiť softvéry Mantra 4D, Cimena 4D, Vienna Test Systemslean Tek a Trilogiq. Okrem toho sú k dispozícii ergometer, prístroj Voltcraft pre meranie hluku a pracovisko virtuálnej reality.

Predmety Konštrukčné materiály a Materiálové charakteristiky a voľba materiálov sa budú realizovať v laboratóriách a učebniach KMI kde sú k dispozícii učebne vybavené výpočtovou technikou. Ďalej sú v laboratóriách k dispozícii riadkovací mikroskop Tescan, metalografické mikroskopy Neophot, Epityp, tvrdomer Shore THS 201D, zalisováka vzoriek Struers, metalografická píla, svetelný mikroskop Zeiss, mikro tvrdomer Zwick Roel, tvrdomery na meranie HRC, HRB a HV, ťhací stroj ZDM 100, magnetický a ultrazvukový defektoskop a zariadenie na únavové skúšky.

Predmety programovanie CNC výrobných strojov a Automatizácia technickej prípravy výroby sa budú realizovať v podmienkach KAVS kde sú k dispozícii učebne vybavené výpočtovou technikou. Ďalej sú v laboratóriách k dispozícii simulačný program Emco Compact 5, Fanuc Robo Guide Academic, CAD/CAM systém Edge cam, Emco Concept Turn 55 a mill 105. Ďalej sú k dispozícii simulačné programy pre priemysel triVariant, Autodesk Inventor, Delta Robot FANUC M-1iA, laboratórne pracovisko automatizovanej montáže a prototypy strojov s hybridnou kinematikou.

Okrem učební a laboratórií SJF uvedených vyššie v rámci prednášok a vybraných seminárnych cvičení využívajú študenti študijného programu

Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) aj celouniverzitné priestory UNIZA o ktoré sa delia v zmysle centrálne tvoreného rozvrhu s ostatnými študijnými programami na UNIZA, ktoré sú situované vo viacerých objektoch v rámci areálu univerzity. Všetky učebne sú vybavené bielymi tabuľkami a najmodernejšou audio a video-technikou (dataprojektor, vizualizér) s napojením na PC, ktorým sa vyučovací proces riadi. Celouniverzitné učebne (určené aj pre študentov ostatných študijných programov na UNIZA):

budova AS: 15 učební, celková kapacita: 810 miest

budova AR: 3 prednáškové miestnosti (napr. Aula Siemens), celková kapacita: 540 miest

budova AA: 1 učebňa, celková kapacita: 50 miest

budova AF: 6 prednáškových miestností, celková kapacita: 730 miest

budova BG: 1 prednášková miestnosť (Aula DATALAN), celková kapacita: 266 miest

budova VD: 2 prednáškové miestnosti PA0A1, PA0A2, celková kapacita: 440 miest

Zoznam celouniverzitných seminárnych učební (kapacita 24-80 miest): AA108, AA105, AC119, AC203, AC103, AC014, AC104, AC204, AC305, AD112, AF106, AF208, AFS09, AF104, AF110, AF014, AF108, AF204, AF210, AFS12, AF206, AS030, AS117, AS120, AS127, AS219, AS224, AS031, AS118, AS123, AS217, AS220, AS227, AS032, AS119, AS124, AS218, AS223.

Zoznam celouniverzitných prednáškových učební (rozsah 150 - 266 miest): BG01(Aula DATALAN), AR1(Aula Siemens), AR2, AR3, PA0A1, PA0A2, Aula 1, Aula 2, Aula 3, Aula 4, Aula 5, Aula 6.

Prevádzka a dostupnosť materiálnych, technických a informačných zdrojov je zabezpečená z dotačných prostriedkov, prostriedkov z podnikateľskej činnosti a prostriedkov verejne dostupných grantových schém.

b Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 218 o zhromažďovaní informácií:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf>

Prístup k internetu:

Učebne a laboratória výpočtovej techniky na fakulte sú pripojené k univerzitnej sieti, ktorá umožňuje študentom neobmedzený prístup k internetu. Možnosť pripojenia na internet ponúka aj viacero terminálov umiestnených pred študijným referátom SJF UNIZA. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete (prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA) získavajú študenti voľný prístup na stránky UNIZA a neobmedzený prístup na internet po aktivácii účtu. Univerzitná Wi-Fi sieť podporuje EDUROAM.

Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka O365 počas celej doby štúdia.

Elektronický informačný systém:

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na UNIZA Akademický Informačný a Vzdelávací Systém (AIVS). AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva aj detašované pracoviská univerzity. V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS UNIZA tvoria podsystémy:

podsystem „Prijímacie konanie“, ktorý poskytuje spracovanie prihlášky (elektronická / klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikáciu s uchádzačom a spracovanie štatistik pre MŠ, podsystém „Vzdelávanie“, ktorý tvoria moduly: register študentov, administrácia štúdia, zápisy na štúdiu, spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov, administrácia skúšok, priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov, podsystém „Záver štúdia“, ktorý tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú - univerzitná knižnica, emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity management), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu. Aplikácia UniApps umožňuje prístupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. až 3. stupni.

Prístup k študijnej literatúre: Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA: <http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov, relevantne podľa aktuálnych potrieb a zmenených požiadaviek formou získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skrípt, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročníkov, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. Informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre sprístupňuje knižnica prioritne používateľom UNIZA, ale aj ostatnej verejnosti cez elektronický online katalóg. Všetky poskytované služby zabezpečuje automatizovane, vrátane výpožičnej činnosti, medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej činnosti, adresného sprístupňovania informácií, poskytovania služieb typu DDS a elektronické referenčné služby. Študenti majú prístup k množstvu predplatených plno textových a vyhľadávacích databáz, ako je WOS, SCOPUS, Science Direct, Springer Online, Wileys, Oxford Publishinga pod.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne (92 študijných miest - <http://ukzu.uniza.sk/sluzby-kniznice/>). Ich celková plocha prístupná pre používateľov je 540m². Študovne a požičovňa sú vybavené počítačovou technikou s priamym prístupom k internetu (46 PC). V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 11 292 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy UNIZA) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity - (35 databáz väčšinou sprístupňujúcich plno textové zdroje). K dispozícii je študijno-oddychová zóna, tichý box a tzv. mozgovňa.

Okrem knižničného fondu prístupného priamo v priestoroch UK, sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky. SJF UNIZA sa snaží študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto je časť študijnej literatúry - skriptá, vydávaná v elektronickej forme. State zo skript, prezentácie z prednášok, pomôcky na cvičenia a iné zverejňujú ich autori pre študentov na internetových stránkach príslušných katedier a v univerzitnom systéme e-learningu. SJF UNIZA vydáva vlastné učebné texty (monografie, vysokoškolské učebnice, skriptá) väčšinou vo vydavateľstve EDIS, ktoré je súčasťou UNIZA. Na UNIZA sú vydávané aj vedecké časopisy: <https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>.

Pokrytie študijného programu Strojárstvo (2. stupeň - Ing.)

Základnou študijnou literatúrou sú (vybrané knižné publikácie a skriptá) vydané učiteľmi zabezpečujúcimi predmety ŠP. Zoznam literatúry k jednotlivým predmetom je možné nájsť v informačných listoch.

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Standardnou súčasťou výučbového procesu je poskytovanie študijných materiálov študentom. Pre tieto účely sa využíva niekoľko prístupov. Základná informácia o obsahu predmetu je zverejnená v informačnom liste predmetu, kde je zároveň popis relevantných zdrojov literatúry nevyhnutných pre získanie vedomostí určených obsahom predmetu. Fakulta sa snaží zabezpečiť potrebnú študijnú literatúru prostredníctvom univerzitnej knižnice a katedrových knižníc. Ďalší spôsob je zverejnenie prezentácií a iných študijných materiálov na webovej stránke fakulty pri príslušných predmetoch v rámci jednotlivých katedier v súlade s autorským zákonom. Novším sofistikovanejším prístupom je zverejnenie študijných materiálov prostredníctvom systému Moodle a rôznych nástrojov e-learningu, ktoré umožňujú študentom na základe univerzitných personálnych prístupov používať študijný materiál vo forme prezentácií, videí, testov a umožňujú priamu komunikáciu s vyučujúcim formou prednášok, seminárov, cvičení a konzultácií k predmetu. Jednotlivé predmety študijného programu sú zabezpečené potrebnými učebnými textami (učebnice, skriptá), ktoré sú pravidelne inovované v rámci plánu edičnej činnosti na UNIZA ako aj mimo neho. UNIZA má okrem knižnice predajňu literatúry EDIS <https://edis.uniza.sk/ponuka/1/Studijna-literatura/> a EDIS shop: <https://www.edis.uniza.sk/>.

Pokrytie študijného programu Strojárstvo (2. stupeň - Ing.) - základnou študijnou literatúrou (vybrané knižné publikácie a skriptá) vydané učiteľmi zabezpečujúcimi predmety ŠP: - informačné listy predmetov.

Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

VIPO, a.s., Partizánske

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie a recenzovanie záverečných prác, riešenie spoločných výskumných úloh a transfer know-how do edukačného procesu, príprava spoločného pracoviska na pôde UNIZA (participácia študentov na riešení úloh z praxe + výskum).

MTS, spol. s r.o., Krivá, Žilina

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie a recenzovanie záverečných prác, prezentácia pre študentov na veľtrhu, vybrané prednášky z praxe.

Schaeffler Slovensko, spol. s r. o. , Kysucké Nové Mesto

Charakteristika participácie: exkurzie, stáže študentov, riešenie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe, systém duálneho vzdelávania.

ECCO Slovakia, a. s. , Martin

Charakteristika participácie: exkurzie, riešenie spoločných výskumných úloh a transfer know-how do edukačného procesu.

KOVAL SYSTEMS, a.s., Beluša

Charakteristika participácie: riešenie a recenzovanie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe.

Bravida Säkerhet Aktiebolag, organizačná zložka, Žilina-Budatín

Charakteristika participácie: recenzie záverečných prác, vybrané prednášky z praxe.

SMC-priemyselná automatizácia, spol. s r.o. , Teplička nad Váhom

Charakteristika participácie: exkurzie, poskytnutie vyradených komponentov na stavbu učebných pomôcok, vybrané prednášky z praxe.

Hyundai Transys Slovakia s. r. o. , Žilina

Charakteristika participácie: exkurzie študentov, prezentácia pre študentov, riešenie robotickej bunky.

Continental Matador Rubber, s.r.o. , Púchov

Charakteristika participácie: riešenie spoločných výskumných úloh a transfer know-how do edukačného procesu.

OMNIA KLF, a.s. , Kysucké Nové Mesto

Charakteristika participácie: exkurzia.

e Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

Na úrovni univerzity možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia popisuje Smernica č. 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline, najmä články 17, 18 a 19:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia študentov sú uvedené na stránke Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas>)

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Kultúrne a umelecké využitie v rámci mesta Žiliny ponúkajú napr.:

Stanica Žilina-Záriečie (<https://www.stanica.sk/>)

Dom umenia Fatra (<http://www.skozilina.sk/>)

Považská galéria umenia (<https://www.pgu.sk/>)

Nová synagóga (<https://www.novasynagoga.sk/>)

Mestské divadlo Žilina (<https://www.divadlozilina.eu/>)

Bábkové divadlo (<http://www.bdz.sk/>)

Duchovné využitie študentov zabezpečuje Univerzitné pastoračné centrum, Žilina (<https://upc.uniza.sk/>).

Spoločenské využitie študentov umožňuje viacero študentských organizácií pôsobiach na UNIZA (viď. Sprievodca prváka: <https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/>), napr.: GAMA klub (<http://gamaklub.uniza.sk/>)

I-TÉCKO (<http://itecko.uniza.sk/>)

RADIO X (<http://www.radiox.sk/>)

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 219 – Mobilita študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Študenti SJF UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilitných programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobilitné projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Záväzné zmluvné partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vyslať študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVŠ SR, realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Koordinátori Erasmus+ pôsobiaci na fakulte pomáhajú zostaviť uchádzačom precízny študijný plán na zahraničnej univerzite, ktorý tvorí predpoklad na uznanie štúdia absolvovaného v zahraničí na SJF UNIZA. Podrobné informácie o účasti študentov v zahraničných mobilitách za jednotlivé akademické roky poskytujú výročné správy fakulty (<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>)

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania sú popísané v smernici UNIZA č. 219 „Mobilita študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí“.

Základné informácie k mobilitám v rámci programu Erasmus+:

Kritéria výberu na mobilitu: <https://www.uniza.sk/images/pdf/erasmus/StrategiaVyberuUNIZAPridelovaniegrantov.pdf>

Link na stránku programu Erasmus+: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

Kontaktné osoby na úrovni SJF: Meno, priezvisko, tituly: prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, Dr.

Oblasť zodpovedností / kompetencie: prodekan SJF pre zahraničné vzťahy, Erasmus+ koordinátor SJF

Kontakt (e-mail, tel.): ivan.kuric@fstroj.uniza.sk, +421415132800

f

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Renáta Janovčíková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na SJF

Kontakt (e-mail, tel.): renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk, +421415132518

Kontaktné osoby na úrovni UNIZA:

Meno, priezvisko, tituly: prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD.

Oblasť zodpovedností / kompetencie: prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing, inštitucionálny Erasmus+ koordinátor

Kontakt (e-mail, tel.): jozef.ristvej@uniza.sk, +421415135130

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Lenka Kuzmová a Anna Súkeníková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia aktivít Erasmus+ projektov KA103, Erasmus+ zmluvy o spolupráci, koordinácia študijných pobytov a stáží študentov

Kontakt (e-mail, tel.): anna.sukenikova@uniza.sk, +421415135132

Meno, priezvisko, tituly: Anna Súkeníková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus+ mobilit pedagógov

Kontakt (e-mail, tel.): lenka.kuzmova@uniza.sk, +421415135133

Meno, priezvisko, tituly: Ing. Jana Andrllová

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus mobilit zamestnancov KA103 a pedagógov KA107

Kontakt (e-mail, tel.): jana.andrllova@uniza.sk, +421415135139

Meno, priezvisko, tituly: Ing. Jana Straniánková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus+ prichádzajúcich študentov, ubytovanie študentov

Kontakt (e-mail, tel.): jana.straniankova@uniza.sk, +421415135149

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Základné dokumenty upravujúce procesy, postupy a štruktúry na úrovni univerzity

V dokumente Zásady a pravidiel prijímacieho konania pre 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

(https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219) sú definované zásady a pravidlá prijímacieho konania pre štúdium inžinierskych študijných programov (druhý stupeň VŠ vzdelávania) zabezpečovaných Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity v Žiline. Pravidlá sú spracované v zmysle Smernice č. 206 Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf) a každoročne schvaľované Akademickým senátom fakulty. V stanovenom termíne sú všetky informácie týkajúce sa prijímacieho konania /podmienky prijatia, termíny, akreditované študijné programy a plánované počty prijímaných študentov/ zverejnené na web stránke fakulty a Portáli vysokých škôl: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/prijimacie-konanie>

https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SJF_ING_2022.pdf

<https://www.portalvs.sk/sk/>

U záujemcov o štúdium sa predpokladajú znalosti zo študijného odboru Strojárstvo na úrovni 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania.

Pre štúdium na všetkých akreditovaných študijných programoch na SJF UNIZA sa realizuje prijímacie konanie. SJF UNIZA rešpektovaním a uplatňovaním zásad a pravidiel prijímacieho konania garantuje, že: prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé, podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia, výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné.

Základná podmienka prijatia

Základnou podmienkou prijatia na inžinierske štúdium (študijný program druhého stupňa) je získanie vysokoškolského vzdelania prvého stupňa (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiada UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.

Dekan fakulty umožní uchádzačovi podmienne prijatie (podľa § 58 ods. 1 zákona) v prípade, ak mal objektívne príčiny na nesplnenie základných podmienok prijatia na štúdium, ktoré sa posudzujú jednotlivito. Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol prijatý na štúdium podmienne, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.

Na štúdium študijných programov, ktoré SJF UNIZA realizuje v slovenskom jazyku, je požadované písomné a ústne ovládanie slovenského alebo českého jazyka na primeranej úrovni (ekvivalent minimálne úroveň B1), jazykovú prípravu je možné absolvovať aj na UNIZA. Predpokladá sa znalosť aspoň jedného svetového jazyka (angličtina, nemčina, francúzština, španielčina, taliančina, ruština) na primeranej úrovni.

Prijatie zahraničných študentov

Zahranční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webovej stránke univerzity. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešne absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA).

<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/uznavanie-dokladov>

b Postupy prijímania na štúdium

Základné dokumenty upravujúce postupy prijímania na štúdium a ďalšie podmienky prijatia

Na úrovni UNIZA definuje procesy, postupy a štruktúry týkajúce sa prijímania študentov Smernica č. 206 Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf).

Prijímacie konanie

Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na štúdium študijných programov inžinierskeho štúdia SJF UNIZA sú stanovené podľa § 57 zákona. Prijímacie konanie sa uskutoční formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi:

a) V prípade, že počet uchádzačov neprevyšuje zverejnený plánovaný počet pre prijatie na daný študijný program, uchádzači budú prijímaní na základe váženého študijného priemeru /VŠP/ dosiahnutého počas Bc. štúdia /vrátane štátnej záverečnej skúšky/. Prijímacia komisia menovaná dekanom SJF zostaví poradie uchádzačov od najnižšieho VŠP po najvyšší a predloží dekanovi návrh na rozhodnutie o prijatí. Informácia o rozhodnutí prijímacie komisie bude zverejnená na internetovej stránke fakulty. Dekan SJF UNIZA následne na základe návrhu prijímacie komisie rozhodne o konečnom prijatí uchádzačov na štúdium.

b) V prípade, že počet uchádzačov prevyšuje zverejnený plánovaný počet pre prijatie na daný študijný program, uchádzači budú prijímaní na základe váženého študijného priemeru dosiahnutého počas Bc. štúdia /vrátane štátnej záverečnej skúšky/ a prijímacie skúšky. Skúška pozostáva z testu, ktorý zhodnotí a kvantifikuje schopnosti ďalšieho úspešného štúdia na 2. stupni štúdia v danom študijnom programe.

Na základe výsledného kvantitatívneho ohodnotenia uchádzača (https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Predpisy/2022_2023_Ing_SJF.pdf) sa zostaví poradie uchádzačov. Najlepšie umiestnenie má uchádzač s najvyšším bodovým ohodnotením. Prijímacia komisia menovaná dekanom SJF verifikuje poradie uchádzačov a predloží dekanovi návrh na rozhodnutie o prijatí. Informácia o rozhodnutí prijímacie komisie bude zverejnená na internetovej stránke fakulty. Dekan SJF UNIZA následne na základe návrhu prijímacie komisie rozhodne o konečnom prijatí uchádzačov na štúdium. Rozhodnutia o prijatí / neprijatí na štúdium budú uchádzačom doručené doporučene do vlastných rúk v zákonom termíne. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.

Podávanie prihlášok

Prihlášky sa podávajú na študijné programy. Uchádzači podávajú jednu prihlášku na preferovaný študijný program a v prípade záujmu uvedú na prihláške alternatívny/-e študijný/-é program/-y v poradí záujmu o ne.

Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 2. stupeň alebo využijú elektronickú formu. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez:

webovú stránku UNIZA <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> alebo portál VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk>.

Aj v prípade elektronickej prihlášky je potrebné prihlášku vytlačiť, podpísať, doložiť požadované prílohy a doklad o úhrade poplatku a zaslať ju poštou na adresu SJF UNIZA do určených termínov.

Nekompletná prihláška na štúdium, resp. prihláška na štúdium zaslaná po stanovených termínoch nebude akceptovaná.

V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta manipulačný poplatok za prijímacie konanie nevracia. Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku.

Prílohy k prihláške na inžinierske štúdium: životopis, potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie, kópia diplomu, výpis absolvovaných skúšok na štúdiu (v prípade uchádzačov, ktorí neštudovali na SJF UNIZA). Pre prijímacie konanie v ďalšom akademickom roku sa predpokladá úprava podmienok prijímania na štúdium a zmena výberových kritérií.

Ďalšie podmienky prijatia

Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na štúdium študijných programov inžinierskeho štúdia SJF UNIZA sú stanovené podľa § 57 zákona. Prijímacie konanie sa uskutoční formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

Uchádzač by mal disponovať základnými vedomosťami v oblasti študijného odboru STROJÁRSTVO na úrovni syntézy, vrátane problematiky kľúčových oblastí strojárstva podľa zamerania zvoleného študijného programu.

Prijatie na štúdium bez prijímacie skúšky

Bez prijímacie skúšky sú prijatí uchádzači, ktorí dosiahli počas Bc. štúdia vážený študijný /VŠP/ priemer do 2,7 /vrátane štátnej záverečnej skúšky/ a absolvovali študijný program v odbore strojárstvo. V prípade, že počet týchto uchádzačov /VŠP≤2,7/ prekračuje kapacitu daného študijného programu, budú všetci uchádzači prijímaní na základe výsledku prijímacie skúšky.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Prijímacia skúška

V prípade, že uchádzači nespĺňajú podmienky prijatia bez prijímacej skúšky, musia absolvovať prijímaciu skúšku formou testu. Výsledky testu zhodnotia a kvantifikujú schopnosti ďalšieho úspešného štúdia uchádzača na 2. stupni štúdia v danom študijnom programe.

Uchádzači odpovedajú na otázky označením odpovede v testovacích hárkoch a môžu získať za správne odpovede od 0 do 100 bodov. Úspešní budú uchádzači, ktorí v teste získajú aspoň 60 bodov. Na základe prijímacieho konania sú prijatí na štúdium:

1. uchádzači, ktorí splnili predpoklady prijatia na štúdium bez prijímacej skúšky,

2. uchádzači, ktorí úspešne absolvovali prijímaciu skúšku.

Pri tvorbe zoznamu prijatých uchádzačov sa akcentuje vážený študijný priemer uchádzači prijatí bez prijímacej skúšky/ a následné poradie uchádzačov určené príslušným počtom bodov, ktoré získali absolvovaním prijímacej skúšky. Dekan rozhodne o konečnom počte prijatých uchádzačov na základe kapacity daného študijného programu a môže rozhodnúť o odpustení prijímacej skúšky na konkrétnom študijnom programe.

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Prijímacie konanie 2021/2022

Zaregistrované prihlášky: 15, prijatí: 15, podmiennečne prijatí: 0, neprijatí: 0 – zápis: 15 do 1.roč. (do vyššieho ročníka 22)

c Prijímacie konanie 2020/2021

Zaregistrované prihlášky: 22, prijatí: 22, podmiennečne prijatí: 0, neprijatí: 0 – zápis: 22 do 1.roč. (do vyššieho ročníka 18)

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Na úrovni fakulty sú postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu. Upravuje ich Smernica SjF_SM02 Smernica hodnotenia spokojnosti zákazníkov, ktorá je uvedená v registri dokumentácie a záznamov SjF:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/Kvalita/SjF_REGISTER_DOKUMENTACIE_A_ZAZNAMOV-2.pdf

Meranie a hodnotenie spokojnosti zákazníkov - študentov (MHSZ) zabezpečuje koordinátor kvality. MHSZ sa vykonáva 1x za príslušný akademický rok v letnom semestri najneskôr do konca apríla daného akademického roka vrátane vyhodnotenia dotazníkov a poskytnutia výsledkov prodekanovi pre vzdelávanie. Termín, miestnosť a čas na vyplnenie dotazníkov stanovuje koordinátor kvality (zvyčajne to býva spojené s odovzdaním záverečnej práce), pričom musí zabezpečiť správne vysvetlenie spôsobu vyplnenia dotazníka, dostatok času na jeho vyplnenie, korektnosť pri vyplňaní a návratnosť dotazníkov. Ak v príslušnom akademickom roku nie sú v študijnom programe študenti v poslednom ročníku inžinierskeho štúdia, potom fakultný koordinátor informuje o tejto skutočnosti prodekanu pre vzdelávanie a zabezpečí MHSZ v inom ročníku, kde je to možné.

Koordinátor kvality postupuje podľa nasledovných bodov:

- pred samotným MHSZ aktualizuje údaje na príslušnom dotazníku (SjF_F005), ktoré sú uložené v registri dokumentácie a záznamov SjF (údaje určené na aktualizáciu sú: názov katedry, názov študijného programu, dátum vyplnenia dotazníka),
- a - po aktualizácii zabezpečí rozmnoženie potrebného počtu dotazníkov podľa počtu študentov,
- určí dátum, čas, miesto konania MHSZ a včas informuje o tom študentov,
- pred samotným vyplnením dotazníka vysvetlí študentom spôsob vyplnenia ako aj význam MHSZ,
- po vyplnení dotazníka študentmi vykoná hodnotenie (sumarizáciu) výsledkov do formulára Vyhodnotenie_ING.xls.

Hodnotiaci tabuľka formulára Vyhodnotenie_ING.xls je rozdelená do 4 sekcií podľa hlavných znakov hodnotenia. V prvých dvoch sekciách (číastkové znaky 1.1 až 1.8 a 2.1až 2.3) sa doplní hodnotiaci známka (1 až 5), podľa toho, ako študent zakrúžkoval hodnotenia v dotazníku. V ďalších dvoch sekciách (3 a 4) zapíše hodnota 1 do stĺpca, ktorý zodpovedá vybranej odpovedi študenta na príslušnú otázku. List Námety na zlepšenie v hodnotiacom súbore slúži na sumarizáciu slovných námetov študentov z poslednej otázky.

Spracovanú hodnotiacu tabuľku koordinátor zasiela prodekanovi pre vzdelávanie a vyplnené dotazníky študentov doručí na študijné oddelenie na archiváciu v termíne stanovenom prodekanom pre vzdelávanie. Výsledky MHSZ sú prezentované pred vedením fakulty. Na základe výsledkov MHSZ sa podľa potreby zabezpečí realizácia nápravných a preventívnych opatrení. O prijatých nápravných a preventívnych opatreniach koordinátor informuje manažéra kvality SjF e-mailom.

Súčasťou spätnej väzby na úrovni študijného programu je aj spätná väzba na jednotlivé predmety, ktoré študenti absolvovali v priebehu štúdia. Hodnotenie jednotlivých predmetov je realizované prostredníctvom AIVS (<https://vzdelavanie.uniza.sk>).

Prístup k formuláru hodnotenia predmetu má študent v hlavnej ponuke v zozname zapísaných predmetov. K výsledkom hodnotenia predmetov majú prístup cez AIVS všetci vyučujúci zabezpečujúci výučbu príslušného predmetu.

b Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Výsledky spätnej väzby realizovanej v zmysle Smernice SjF_SM02 Smernica hodnotenia spokojnosti zákazníkov:

Číastkové znaky spokojnosti	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Obsahová náplň štúdia	4,3	4,0	3,6	3,4	3,5	3,4
Odborná úroveň výučby	4,4	4,35	4,2	4,1	3,8	3,9
Príprava vyučujúcich na výučbu	4,5	4,2	4,3	3,8	3,8	3,8

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Prístup vyučujúcich	4,6	4,5	4,5	4,3	4,4	4,2
Využívanie didaktických pomôcok	4,4	4,3	4,0	3,8	3,7	3,6
Študijné prostredie na fakulte	4,8	4,4	4,4	4,3	4,2	4,2

Znaky celkovej spokojnosti	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Rozsah získaných poznatkov	4,5	4,3	3,7	3,8	3,8	3,8
Zabezpečenie výučby literatúrou a inými študijnými pomôckami	4,6	4,6	4,5	3,9	3,9	3,8
Hodnotenie celkovej spokojnosti so študijným programom	4,7	4,5	4,5	4,5	4,2	4,2

Stupnica hodnotenia pre čiastkové a celkové znaky spokojnosti: 5 najlepšie, 0 najhoršie

c Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Spätná väzba od absolventov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom online dotazníka, ktorý je zverejnený na stránke:

Dotazník – prieskum- hodnotenie kvality ŠP absolventmi

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=S_8kg8gU9UuwfqBxMXnzfp0zt1rrT1OuU1JOGbBFVtURjRMOVZSTTlaRTRFRUzMVDRZNFNOMzNCNy4u

celkovo bolo vyhodnotených 31 dotazníkov

ohodnoťte pripravenosť s ohľadom na teoretické vedomosti	7,74
ohodnoťte pripravenosť s ohľadom na praktickú zručnosť	7,33
ohodnoťte pripravenosť s ohľadom na samostatné myslenie a tvorivosť	8,1
do akej miery využívate znalosti z predmetov študijného programu pri výkone vašej práce	7,13

1 – najhoršie, 10 – najlepšie

Ste absolventom programu Strojársstvo na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity



■ áno ■ nie

aké je Vaše pracovné zaradenie



■ riadiaciaca pozícia ■ Výkonná pozícia ■ Iné

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

potrebovali ste na výkon svojej práce ďalšie
zaškolenie



absolvované školenia boli zamerané na



vybrali by ste si štúdium toho istého študijného
programu



je podľa vás študijný program potrebný pre trh
práce v oblasti priemyselnej výroby



považujete charakteristiku absolvovaného
študijného programu za aktuálnu, reflektujúcu
najnovšie trendy v oblasti strojárkej výroby



Súvisí zameranie študijného programu s
činnosťou, ktorú vykonávate vo vašej spoločnosti



11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Názov predpisu / Link

Domovská internetová stránka UNIZA: www.uniza.sk

Dlhodobý záměr UNIZA: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/22022021_Dlhodoby-zamer-UNIZA-2021-2027.pdf

Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA: <https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality>

Smernica 106/2012 - Štatút UNIZA: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf

Smernica 110/2013 - Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf

Smernica 132/2015 o slobodnom prístupe k informáciám: http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf

Smernica 149/2016 - Organizačný poriadok: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf

Smernica 152/2017 - Zásady edičnej činnosti UNIZA: <https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf>

Smernica 159/2017 - Pracovný poriadok: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf

Smernica 167/2018 - Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf

Smernica 180/2019 - Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf

Smernica 200/2021 - Zásady výberového konania: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf

Smernica 202/2021 - Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkcií hostujúcich profesorov:

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**

(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf>

Smernica 207/2021 - Etický kódex UNIZA: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Smernica 208/2021 - Pravidlá pre získavanie práv, zosúládovanie práv, úprava a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie na Žilinskej univerzite v Žiline: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf>

Smernica 210/2021 - Štatút Akreditačnej rady UNIZA: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf>

Smernica 211/2021 - Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf>

Smernica 213/2021 - Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf>

Smernica 214/2021 - Štruktúry vnútorného systému kvality: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf>

Smernica 216/2021 - Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf>

Smernica 220/2021 - Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf>

Smernica 221/2021 - Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf>

Smernica 222/2021 - Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf>

SjF – ZÁKLADNÉ DOKUMENTY NA WEBSTRÁNKE FAKULTY: Domovská internetová stránka Strojníckej fakulty UNIZA: <https://www.fstroj.uniza.sk/>

Vnútorný systém riadenia kvality SjF UNIZA: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality-sjf>

Dlhodobý zámer SjF UNIZA: https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ_SjF_UNIZA_2021_2027.pdf – časť Akreditácia

Základné dokumenty pre akreditáciu zverejnené na internetovej stránke SjF v časti Akreditácia / Študijné programy – Ing.: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/studijne-programy/ing>

Celkový zoznam smerníc UNIZA súvisiacich s vnútorným systémom kvality je tiež zverejnený na internetovej stránke SjF v časti Akreditácia: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/studijne-programy/zoznam-smernic#>

Zoznam a charakteristika učební a výučbových laboratórií SjF UNIZA: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/laboratoria/zoznam-lab>

Zoznam autorít z praxe: <https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/akreditacia/Zoznam-autorit-z-praxe.pdf>

Základné dokumenty ku študijnému programu Strojárstvo sú dostupné taktiež na: https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=262

Obsah odkazu: Profil absolventa, Uplatnenie absolventa, Zoznam vedených záverečných prác, Informačné listy predmetov študijného programu

Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora - všeobecné informácie pre študentov

Priказы dekana na našej stránke: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/prikazy-dekana-sjf>

Sprievodca štúdiom: https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_BC_2122.pdf

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_ING_2122.pdf