

Opis študijného programu

Názov: učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)
Odbor: učiteľstvo a pedagogické vedy
Stupeň: 2.
Forma: denná
Garant: prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.

Opis študijného programu

Názov fakulty:	Fakulta humanitných vied
Názov študijného programu:	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)
Stupeň štúdia:	2.
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	2018/13266:11-15A0
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	netýka sa
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	netýka sa

1. Základné údaje o študijnom programe

a	Názov študijného programu	učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii)	Číslo podľa registra ŠP	114970																																			
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	2	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	767																																			
c	Miesto štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	7605T00																																			
d	Názov študijného odboru	učiteľstvo a pedagogické vedy	ISCED_F kód odboru/odborov	0114																																			
e	Typ študijného programu	učiteľský kombinačný študijný program; aprobácie: anglický jazyk a literatúra a výchova k občianstvu																																					
f	Udeľovaný akademický titul	Magister „Mgr.“																																					
g	Forma štúdia	Denná																																					
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.																																					
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	slovenský jazyk																																					
j	Štandardná dĺžka štúdia	2 rok(y)																																					
	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 35 2.ročník: 25 3.ročník: 4.ročník:																																					
	Skutočný počet uchádzačov	<table><tr><td>Rok štúdia</td><td>2015/2016</td><td>2016/2017</td><td>2017/2018</td><td>2018/2019</td><td>2019/2020</td><td>2020/2021</td></tr><tr><td>1.ročník</td><td>24</td><td></td><td>27</td><td>19</td><td>6</td><td>12</td></tr></table>	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	1.ročník	24		27	19	6	12																							
Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021																																	
1.ročník	24		27	19	6	12																																	
k	Počet študentov	<table><tr><td>Rok štúdia</td><td>2015/2016</td><td>2016/2017</td><td>2017/2018</td><td>2018/2019</td><td>2019/2020</td><td>2020/2021</td></tr><tr><td>1.ročník</td><td>23</td><td></td><td>28</td><td>18</td><td>7</td><td>11</td></tr><tr><td>2.ročník</td><td>15</td><td>4</td><td>2</td><td>28</td><td>17</td><td>7</td></tr><tr><td>3.ročník</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.ročník</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	1.ročník	23		28	18	7	11	2.ročník	15	4	2	28	17	7	3.ročník							4.ročník								
Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021																																	
1.ročník	23		28	18	7	11																																	
2.ročník	15	4	2	28	17	7																																	
3.ročník																																							
4.ročník																																							

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

Profil absolventa:

Profil absolventa je pevnou súčasťou Opisu študijného programu, je verejne prístupný v informačnom systéme UNIZA pre akreditáciu a vopred známy všetkým študentom aj uchádzačom o štúdium. Profil absolventa zodpovedá príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti. Vhodnosť profilu bude potvrdzovať aj autorita z praxe svojim súhlasným stanoviskom, pričom výstupy vzdelávania sú pravidelne overované. Uvedené náležitosti určuje vnútorný systém kvality UNIZA a pridružené smernice, najmä smernica č. 218 *Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov*. Na pravidelnej báze sa získava spätná väzba od zamestnávateľov; títo sú zapojení aj do procesov akreditácie ŠP.

Profil absolventa bol upravený v súlade s tzv. Dublinskými deskriptormi.

Študijný program priamo nadväzuje na učiteľský bakalársky študijný program a poskytuje študentom možnosť prehĺbiť zručnosti a vedomosti získané v príslušnom zameraní počas bakalárskeho štúdia. Jednotlivé predmety výchovy k občianstvu tvoria disciplíny predmetovej špecializácie, ako aj predmetovej didaktiky a metodológie. Predmety umožňujú získať kompetencie a zručnosti, ktoré sú potrebné na výkon povolania učiteľa. Pedagogické a psychologické disciplíny sú zamerané na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií nevyhnutných k aplikácii predmetovej špecializácie v inštitucionálnom vzdelávaní. Svoje odborné zručnosti a vedomosti, ako aj pedagogické vedomosti vie využívať pri plánovaní a realizácii edukačného procesu v škole aj v oblasti záujmových a voľnočasových aktivít. Taktiež je schopný orientovať sa v organizačných podmienkach inštitucionálneho vzdelávania. Absolvent štúdia má vedomosti a znalosti o teoretických východiskách výchovy a vzdelávania a samotnej aprobácie. Po absolvovaní štúdia môže samostatne pracovať ako učiteľ v základných, stredných a vysokých školách. Absolvent programu má schopnosť nachádzať moderné a v prípade potreby aj vlastné riešenia problematiky z oblasti študijného odboru. Je schopný tvorivo aplikovať poznatky, dokáže samostatne pracovať s pedagogickými dokumentami a pripravovať materiály na samotný vyučovací proces. Je schopný samostatne používať odbornú literatúru viažucu sa k danému študijnému programu. Dokáže adekvátne aplikovať informačno-komunikačné a digitálne technológie (napr. realizovať dištančné vzdelávanie prostredníctvom online platforiem, využívanie a implementácia elektronických a online materiálov a zdrojov do procesu výučby, využívanie smart zariadení v interaktívnej triede, a pod.) do vyučovacieho procesu za účelom jeho zefektívnenia. Získané vedomosti umožňujú kvalitným absolventom pokračovať v doktorandskom štúdiu.

Študijný program je pripravovaný a upravovaný v súlade s potrebami praxe. Je pravidelne hodnotený v interných grémiách za účasti externých zainteresovaných strán (autority z praxe a zástupcu zamestnávateľov), absolventov a študentov. Dokumentácia k uvedenému je prístupná. Zainteresované strany majú jasne stanovené práva a kompetencie pri procese vzniku, úprave a hodnotení ŠP.

Informačné listy všetkých (nielen) profilových predmetov sú verejne dostupné. V študijnom pláne sú profilové predmety vyznačené.

Absolvent má všeobecný spoločenský, politický a kultúrny prehľad, pozná sociálny a právny kontext výchovy a vzdelávania, orientuje sa vo oblasti humanitných a sociálnych vied, t. j. predovšetkým vo filozofii, sociológii, ekonómii didaktike, psychológii a etike. Pozná štátny vzdelávací program, pozná alternatívne pedagogické koncepcie a metódy (waldorf, ITV). Vytvára tematický plán, pracuje s učebnicou, vytvára učebné materiály a diagnostikuje žiakov. Je schopný/-á ovplyvňovať medziľudskú komunikáciu, je schopný/-á interkultúrnej empatie, riadi skupinovú dynamiku (facilitačné zručnosti), riadi procesy sebvýjadrenia, má osvojené komunikačné zručnosti, je schopný/-á vytvárať učebné materiály, má metakognitívne a manažérske zručnosti (získavanie, analýza, interpretácia, aplikácia poznatkov o kultúre, človeku, spoločnosti). Orientuje sa aj v komplexe ľudských práv a slobôd, pozná systémy a možnosti školskej aj mimoškolskej výchovy žiakov, orientuje sa v minulých a súčasných trendoch politického myslenia a občianskej spoločnosti. Je schopný/-á vnímať problém z pozície žiaka, vie pracovať so skrytým kurikulumom, rozumie politickému rozhodovaniu, využíva medzi-predmetové vzťahy, ovláda didaktické techniky špecifické pre výchovu k občianstvu.

Absolvent magisterského štúdia dokáže samostatne a odborne pracovať v oblasti pedagogickej empirie. Je schopný erudovane participovať na vývoji metodických materiálov pre výučbu. Absolvent dokáže rámci odborného diskurzu analyzovať aktuálne filozofické, etické, politické a didaktické problémy súčasnosti a adaptovať daný študijný program v príslušných disciplínach na konkrétne podmienky žiakov, školskej triedy a typ školy.

Absolvent ďalej bude vedieť samostatne a odborne pracovať v oblasti pedagogickej empirie a erudovane participovať na vývoji metodických materiálov pre vyučovací proces. Magisterské štúdium sleduje v teoretickej príprave ciele, ktoré sú integrované v jednotlivých teoretických disciplínach a praxi. Absolvent v rámci odborného diskurzu bude vedieť analyzovať aktuálne filozofické, etické a didaktické problémy súčasnosti a adaptovať daný študijný program v príslušných disciplínach na podmienky žiakov, konkrétnej školskej triedy a typ školy. Zároveň bude mať vysoko rozvinuté zručnosti samostatne sa vzdelávať počas ďalšieho samoštúdia.

Prenositelne spôsobilosti získavajú študenti aj ich zapájaním do organizovania konferencií, eventov, workshopov, pozvaných prednášok, DOD, organizovania kultúrnych, športových a spoločenských podujatí, zadávaním predmetových zadaní a zadaní záverečných prác synergizujúcich s výskumnými a grantovými projektami. Aktívnou participáciou na týchto podujatiach si študenti rozvíjajú napr. digitálne zručnosti, organizačné zručnosti, analytické schopnosti, schopnosť kritického myslenia, uvažovanie v súvislostiach, mentorské a supervízne schopnosti, a pod. Prenositelne spôsobilosti sú rozvíjané aj prostredníctvom aktívnej participácie študentov na tvorbe obsahu webu a sociálnych sietí jednotlivých stránok katediér. Týmto spôsobom študenti získavajú IT spôsobilosti spojené s organizáciou, schopnosťou kategorizovať, rozlišovať, hodnotiť a identifikovať online obsah, za ktorý zodpovedajú.

Ciele vzdelávania

[CV 1] Študent vie použiť získané vedomosti pre kontextuálne pochopenie obsahu predmetov predovšetkým z oblasti humanitných vied. Vie jednoznačne komunikovať závery z kľúčových tém filozofie a etiky. Má rozvinutú zručnosť samostatne hodnotiť, analyzovať, komparovať a syntetizovať poznatky z predmetného prostredia študijného programu výchova k občianstvu, t. j. filozofie, sociológie, politológie, práva, ekonómie a príbuzných oblastí.

[CV 2] Študent vie vysvetliť a integrovať komplexné vedomosti z oblasti sociálnych vied, predovšetkým z oblasti politológie, medzinárodných vzťahov a práva, resp. teórie dejín štátu a práva. Študent má schopnosť aplikovať vedomosti a ich kontextuálne pochopenie v rámci predmetných oblastí, z ktorých vychádzajú profilové predmety študijného programu učiteľstva výchovy k občianstvu.

[CV 3] Študent má schopnosť definovať a vysvetliť poznatky z filozofie, sociológie, politológie, práva, ekonómie a príbuzných oblastí v rámci interdisciplinárnej diskusie. Dokáže definovať, opísať, vysvetliť náležitosti fungovania štátu, práva, ekonómie, sociológie, politológie a filozofie. Študent má schopnosť prejavíť svoje komunikačné spôsobilosti, zorientovanie sa v oblasti finančnej gramotnosti, využívania moderných technológií vo výučbe ale aj v medziľudskej komunikácii a taktiež rozvinie svoje zručnosti v soft skills.

[CV 4] Študent sa vie orientovať v pedagogickými dokumentoch a v právnych predpisoch a kurikulárnych kontextoch výkonu učiteľskej profesie a dokáže si uvedomiť profesijné zázemie odboru a princípy a odporúčania v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

[CV 5] Študent dokáže interpretovať koncept inštitucionalizovaného socializačného procesu v širších sociálnovedných súvislostiach, dokáže si uvedomiť profesijné zázemie odboru a princípy profesijnej etiky.

[CV 6] Študent dokáže vysvetliť metodologické súvislosti empirického výskumu v pedagogických vedách.

Výstupy vzdelávania

[VV 1] Študent vie jasne použiť získané vedomosti a komunikovať ich porozumenie v rámci jednotlivých filozofických smeroch naprieč kľúčovými obdobiami vývoja filozofického myslenia od staroveku až po modernú a súčasnú filozofiu. Študent vie vymedziť zložitosť matérie z uvedenej oblasti filozofie, pričom má schopnosť identifikovať kľúčové otázky filozofie, etiky, hodnôt vo všeobecnosti a príbuzných disciplín. Uvedené získané poznatky študent dokáže kombinovať a vyhodnocovať v kontexte zložitosti kľúčových otázok o spoločenských javoch sociálnej reality. Tieto výstupy vzdelávania sú obsiahnuté jednotlivito prostredníctvom profilových predmetov: sociálna etika, politická a sociálna filozofia, problémy súčasnej filozofie, filozofia 20. storočia, človek vo vybraných antropologických koncepciách súčasnej filozofie a neprofilového predmetu seminár ku kritickému mysleniu. Uvedené predmety sú medzi sebou úzko prepojené.

[VV 2] Študent vie vysvetliť, definovať a riešiť kľúčové otázky z oblasti politického systému, fungovania štátu. v ideologických a hodnotových nadstavenciach politických strán, hnutí a záujmových skupín. Vie formulovať a opísať princípy, na základe ktorých sa kreujú a udržiavajú politické, stranícke a volebné systémy. Študent preukazuje vedomosti a dokáže opísať zákonitosti a pravidlá medzinárodných vzťahov ako aj pravidlá fungovania a správania sa ľudí v občianskej a politickej spoločnosti ako celku. Takisto vie interpretovať rozdiely medzi politickými a straníckymi systémami jednotlivých štátov. Študent vie charakterizovať politické procesy v rámci tuzemského, ale aj medzinárodného politického diania. Študent má schopnosť opísať vývoj slovenskej štátnosti a proces integrácie SR do Európskych štruktúr. Študent dokáže komunikovať vedomosti z oblasti fungovania práva do praxe. Tieto výstupy vzdelávania sú obsiahnuté jednotlivito prostredníctvom profilových predmetov: európska únia, verejná správa a politika, politický a právny vývoj Slovenska 1918-1993, ktoré sú medzi sebou úzko prepojené a neprofilového predmetu seminár k vybraným problémom súčasnej politiky.

[VV 3] Študent vie jasne a zrozumiteľne komunikovať závery o sociálnom fungovaní spoločnosti. Ovláda efektívnu komunikáciu, využívanie moderných technológií vo vzdelávaní, je spôsobilý realizovať rozvinuté zručnosti finančnej gramotnosti, medzifiduskej komunikácie. Tieto výstupy vzdelávania sú obsiahnuté jednotlivito prostredníctvom predmetov: F2F komunikácie, komunikácia vo virtuálnom prostredí, finančná a ekonomická gramotnosť, ktoré sú medzi sebou prepojené.

[VV 4] Študent sa vie orientovať v systéme výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike, v právnych predpisoch vzťahujúcich sa k práci učiteľa, v pedagogickej a ďalšej dokumentácii, v ostatných koncepčných a strategických dokumentoch a materiáloch školy. Dokáže efektívne komunikovať a kooperovať s interným a externým prostredím (rodičia, pestúni, komunita a podobne). Výstupy vzdelávania sú obsiahnuté jednotlivito v informačných listoch profilových predmetov všeobecná didaktika, pedagogická psychológia, alternatívne pedagogické koncepcie, pedagogická prax 3, pedagogická prax 4 a neprofilových predmetov výchovné poradenstvo, sociálna pedagogika pre učiteľov, základy špeciálnej pedagogiky.

[VV 5] Študent dokáže integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia aj pri neúplných východiskových informáciách pri dodržiavaní etickej a spoločenskej zodpovednosti, dokáže efektívne pracovať ako jednotliviec, ako člen tímu a dokáže dodržiavať etické princípy učiteľskej profesie a podieľať sa na ich tvorbe a zdokonaľovaní. Študent dokáže posúdiť moderné potreby multidisciplinárneho a inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní žiakov a dokáže spolupracovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami v školskom podpornom tíme. Je spôsobilý realizovať vyučovací proces s ohľadom na formovanie hodnôt a kritického myslenia u žiakov. Výstupy vzdelávania sú obsiahnuté jednotlivito v informačných listoch profilových predmetov pedagogická prax 3, pedagogická prax 4, pedagogické portfólio a neprofilových predmetov sociálne nerovnosti vo vzdelávaní, preventívne a intervenčné programy, výchovné poradenstvo, sociálna psychológia, personálny manažment pre učiteľov, sociálna pedagogika pre učiteľov, interaktívny sociálno-psychologický výcvik, základy špeciálnej pedagogiky.

[VV 6] Študent vie realizovať empirický výskum a dokáže ho aplikovať, je spôsobilý realizovať skúmanie pedagogických javov v prostredí výchovy a vzdelávania, dokáže formulovať závery vlastného skúmania a je spôsobilý akademicky písať. Výstupy vzdelávania sú obsiahnuté jednotlivito v informačných listoch profilových predmetov všeobecná didaktika a neprofilových predmetov pedagogický výskum, štatistické metódy v pedagogickom výskume.

b Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Študijný program obsahuje disciplíny, ktoré bezprostredne súvisia s prípravou učiteľa výchovy k občianstvu. Hlavnou zložkou magisterského štúdia je v súlade s opisom zvládnutie jadra v rámci humanitných, sociálno-vedných a didaktických disciplín. Absolventi nájdu uplatnenie ako učiteľ občianskej náuky na základných, stredných školách a ako asistenti a lektori na vysokých školách. Sú tiež pripravení pokračovať v treťom stupni vysokoškolského štúdia.

Povolania podľa číselníka https://www.sustavapovolani.sk/pracovna_oblast-33:

2310004 Asistent vysokej školy

2310006 Lektor vysokej školy

233 Učiteľ strednej školy

2341002 Učiteľ základnej školy

Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Absolvent magisterského študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii) sa uplatní v súlade s Národnou sústavou povolaní, Zákonom č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhláškou č. 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov a Vyhláškou č. 361/2019 Z.z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a Pokynom ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a v súlade s predmetmi svojej aprobácie ako:

- **učiteľ druhého stupňa základnej školy (učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie)** poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakov druhého stupňa základnej školy, zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania, vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu a spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- **učiteľ strednej školy (učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie)** vykonáva vzdelávaciu a výchovnú činnosť pri vyučovaní príslušných predmetov na strednej škole, smerujúcu k získavaniu a osvojeniu si vedomostí a zručností žiakov strednej školy v súlade s platnými školskými vzdelávacími programami. Vzdeláva sa a implementuje nové poznatky a prístupy do základných pedagogických dokumentov a do výchovno-vzdelávacej práce. Podieľa sa na tvorbe základných pedagogických dokumentov školy, plní práce a úlohy súvisiace s priamou pedagogickou činnosťou - pripravuje správy, hodnotí a klasifikuje žiakov, vedie evidenciu o pedagogickej činnosti v predpísanej pedagogickej dokumentácii, hodnotí účinnosť výchovno-vzdelávacej činnosti a nových vyučovacích postupov vo výchove a vzdelávaní, vedie dokumentáciu o jej výsledkoch, spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov.

Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania

Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Študijný program bude posudzovať nezávislá autorita z praxe, pričom podá písomné komplexné stanovisko ohľadom plnenia sektorovo-špecifických požiadaviek. Stanovisko externej strany vieme získať po finalizácii tlačiva dokladujúceho spoluprácu s danou inštitúciou.

Pre odbor učiteľstvo a pedagogické vedy sú relevantné tieto authority z praxe:

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (VÚDPaP) je jedinečná inštitúcia nielen v rámci SR, ale aj v Európe vôbec. Zameriava sa na činnosti:

1. výskumné,
2. činnosti metodického usmerňovania,
3. informačno-edičné služby a publikačnú činnosť.

Ústav zabezpečuje aplikáciu výskumných poznatkov do praxe v regionálnom školstve primárne prostredníctvom metodického usmerňovania a koordinácie všetkých zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie. Súčasťou VÚDPaP je Detské centrum pre vzdelávanie a výskum, ktoré poskytuje komplexnú multidisciplinárnu starostlivosť deťom so špeciálnymi potrebami a ich rodinám ako aj poradenské konzultácie školám a školským zariadeniam, ktoré s deťmi pracujú. Centrum zabezpečuje multidisciplinárnu starostlivosť, tiež experimentálne overovanie foriem inkluzívneho vzdelávania a výchovy ako aj vzdelávacie aktivity pre študentov VŠ. Ústav organizuje tiež vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti práce s deťmi s poruchami správania, učenia, s nadanými deťmi a v oblasti kariérneho poradenstva. VÚDPaP pri plnení svojich úloh spolupracuje s príslušnými inštitúciami v rezorte školstva na Slovensku aj v zahraničí ako aj s akademickou sférou.

Asociácia inštitúcií vzdelávania dospelých prináša inovácie a aktívne prispieva k rozvoju vzdelávania dospelých na Slovensku a v zahraničí. Organizuje odborné workshopy a konferencie a celonárodné podujatia v oblasti vzdelávania dospelých. Je garantom odbornej spôsobilosti lektorov. Pravidelne zdieľa skúsenosti o aktuálnom dianí, získané prostredníctvom zahraničných projektov a partnerstiev a prináša informácie o aktuálnom dianí a legislatívnych zmenách v oblasti vzdelávania.

Osobitný zoznam ďalších zainteresovaných strán, vrátane zoznamu tzv. cvičných škôl vedie prodekan pre kvalitu a rozvoj/prodekan pre vzdelávanie.

Študijný program podporili aj formou písomného vyjadrenia k zosúladeniu študijného programu nasledovní zástupcovia/partneri z praxe:

OATA, Vysokoškôľakov 1760/13 v Žiline

https://www.fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/cvicne_skoly.pdf

Súkromná stredná odborná škola v Žiline

<https://ssosza.edupage.org/a/aktuality>

Tito zamestnávateľia zároveň zdôraznili potrebu učiteľských študijných programov v regióne severozápadného Slovenska.

3. Uplatniteľnosť

a Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Absolventi sa uplatňujú prevažne ako učelia na základných, stredných a jazykových školách a ako asistenti a lektori na vysokých školách.

Údaje o uplatniteľnosti absolventov študijného programu eviduje a vyhodnocuje vo svojej agende prodekan pre kvalitu a rozvoj. V uplynulých rokoch sa zbierali a vyhodnocovali údaje o:

- koeficiente nezamestnanosti absolventov magisterského štúdia na FHV (všetky ŠP dokopy). Nižšie číslo reprezentuje lepší výsledok.

2016 3,7 %

2017 9,3 %

3. Uplatniteľnosť

2018	2,6 %
2019	3,6 %
2020	6,3 %
2021	19,9 %*

Vyššiu hodnotu pripisujeme pandémie ochorenia Covid-19. Nasledujúce údaje z UPSVaR však dokladujú, že značná časť evidovaných nezamestnaných absolventov si prácu našla do konca roku:

- Štatistiky o nezamestnanosti absolventov magisterského štúdia vyžiadané priamo od UPSVaR (zahŕňajú všetky ŠP):

údaje zaslané UPSVaR dňa 14.2.2020	údaje zaslané UPSVaR dňa 11.1.2021	údaje zaslané UPSVaR dňa 19.1.2022 (kontaktná osoba : Ing. Schwarzová, UPSVaR). Údaje sú tento rok zamerané priamo na absolventov učiteľstva výchovy anglického jazyka a literatúry a výchovy k občianstvu
· k 31.7.2019 bolo zaevidovaných 29 osôb,	· k 31.7.2020 bolo zaevidovaných 45 osôb,	· k 31.7.2020 boli zaevidovaní 3 absolventi,
· k 31.10.2019 bolo zaevidovaných 10 osôb,	· k 31.10.2020 bolo zaevidovaných 18 osôb,	· k 31.10.2020 bol zaevidovaný len 1 absolvent,
· k 31.12.2019 bolo zaevidovaných 5 osôb,	· k 31.12.2020 bolo zaevidovaných 13 osôb,	· k 31.12.2020 bol zaevidovaný len 1 absolvent,
· do konca roka si prácu našlo 82,7 % registrovaných uchádzačov	· do konca roka si prácu našlo 71,1 % registrovaných uchádzačov	· do konca roka si prácu našlo 66,6 % registrovaných uchádzačov

Snahou je minimalizovať mieru nezamestnanosti absolventov, ktorá sa pohybuje naprieč jednotlivými rokmi vo vyrovnaných hodnotách. Mierny nárast v uplynulom období pripisujeme aj pandémie koronavírusu a súvisiacimi obmedzeniami na trhu práce.

- Absolventi magisterského štúdia každoročne po štátniciach vyplňajú dotazník absolventa, pričom môžu na samostatnom tlačíve zanechať aj svoju súkromnú e-mailovú adresu - ak chcú zostať s fakultou v kontakte aj neskôr. Na konci príslušného kalendárneho roka zasielame týmto absolventom dotazník, kde sa pýtame na ich aktuálnu pracovnú pozíciu a zamestnávateľa. Týmto spôsobom dokážeme zamestnávateľov každý rok osloviť a žiadať od nich spätnú väzbu. Údaje sú zbierané, analyzované a diskutované na Kolégiu dekanky.
- Údaje boli diskutované na Kolégiách dekanky, kde sa prijímali opatrenia (uvedené napr. Aj v správe o funkčnosti VSK na FHV UNIZA: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/kvalita/sprava_vszk_vzdelavanie_2020.pdf) Boli prijaté opatrenia - dôkazy v zápise z Kolégia dekanky.

Významní zamestnávateľia: uvedení v ďalšej sekcii

Cvičné školy:

SPŠ IT, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto,

OATA, Vysokoškolačkov 1760/13, 010 08 Žilina

ZŠ Vendelína Javorku 32 010 01 Žilina

b Úspešní absolventi študijného programu

Údaje o úspešných absolventoch študijného programu eviduje prodekan pre kvalitu a rozvoj – k dispozícii máme samostatný verejný XLS dokument s kontaktmi na úspešných absolventov. Je možné ich okamžite osloviť a požiadať o vyjadrenie. Na webe FHV sú uvedení úspešní absolventi všetkých ponúkaných ŠP, od ktorých sme získali písomný súhlas so zverejnením údajov: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/propagacia/uspesni-absolventi>

Medzi úspešných absolventov študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu v kombinácii patria napr.:

3. Uplatniteľnosť

Mgr. Lenka Kalusová

učiteľka Základná škola s materskou školou, Lysá pod Makytou č.44, 020 54 Lysá pod Makytou

lenkakalusova@gmail.com

Mgr. Gabriela Mikulová, PhD.

učiteľka SPŠ IT, Nábrežná 1325, Kysucké Nové Mesto,

tanistrakova.g@gmail.com

Mgr. Andrea Belúchová

učiteľka OATA, Vysokoškolákov 1760/13, 010 08 Žilina

andreabeluchova@gmail.com

PaedDr. Lubomíra Tomašcová

učiteľka ZŠ Vedndelína Javorku 32 010 01 Žilina

lubomira.tomascova@gmail.com

c Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Spätnú väzbu od zamestnávateľov zbiera a vyhodnocuje prodekan pre kvalitu a rozvoj. V prípade učiteľských študijných programov sa na pravidelnej báze (každoročne spravidla v mesiacoch január-február) monitoruje spokojnosť zamestnávateľov (reprezentovaných v tomto prípade vyjadreniami riaditeľov tzv. cvičných škôl, kde študenti učiteľstva vykonávali počas štúdia odbornú prax) s úrovňou pripravenosti absolventov do praxe. Prieskum medzi zamestnávateľmi sme realizovali vo vlastnej réžii prostredníctvom dotazníkového prieskumu. Vyššia hodnota vyjadrená v percentách reprezentuje lepší výsledok:

2016	61,5 % (všetky ŠP dokopy)
2017	61,5 % (všetky ŠP dokopy)
2018	74,6 % (všetky ŠP dokopy)
2019	len cvičné školy: 67,66 % (celkovo všetky ŠP 74,6 %)
2020	Len cvičené školy: 70 % (celkovo všetky ŠP 90 %)
2021	Len cvičené školy: 85 %

Evidujeme postupné zvyšovanie hodnoty spokojnosti zamestnávateľov. Stav i naďalej priebežne monitorujeme s cieľom zlepšovať úroveň vedomostí a praktických zručností absolventov daného ŠP. Od roku 2019 boli prijímané i plošné opatrenia - uvedené v starších správach o funkčnosti VSK na FHV UNIZA (napr. https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/kvalita/sprava_vszyk_vzdelavanie_2019.pdf, https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/kvalita/sprava_vszyk_vzdelavanie_2020.pdf)

Výročná správa: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/vyroczna_sprava_2021.pdf

3. Uplatniteľnosť

Zástupca zamestnávateľov sa ako člen Rady študijného programu priamo podieľa na príprave a hodnotení študijného programu.

Vyjadrenia riaditeľov cvičných škôl z roku 2021:

"Zručnosti/kompetencie absolventov, ktorí vykonávali prax na našej škole boli vysoko profesionálne. Vôbec nebolo potrebné niečo zlepšovať. Postoj absolventov k praxi bol trvalo pozitívny. Hodiny, ktoré u nás odučili, boli dôkazom ich vynikajúcej pripravenosti, za čo vďačíme profesorom, ktorí ich učili."

"Študenti a študentky prichádzajú na prax po odbornej stránke veľmi dobre pripravení. Didaktické spracovanie učiva je však potrebné prispôsobiť veku žiakom a žiačkam. Často je učivo podané odborne alebo zložito a žiaci a žiačky následne nerozumejú danej problematike. Učivo je potrebné primerane koncipovať veku žiakov a žiačok."

"Pripomienky nemáme. Práca s absolventami je veľmi príjemná, obohacujúca a inšpiratívna a patrí k tomu najlepšiemu a najzaujímavejšiemu v našom povolani. ĎAKUJEME."

Študijný program podporili aj formou písomného vyjadrenia k zosúladieniu študijného programu nasledovní zástupcovia/partneri z praxe:

OATA, Vysokoškolských 1760/13 v Žiline

https://www.fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/cvicne_skoly.pdf

Súkromná stredná odborná škola v Žiline

<https://ssosza.edupage.org/a/aktuality>

Títo zamestnávateľia zároveň zdôraznili potrebu učiteľských študijných programov v regióne severozápadného Slovenska.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry:

Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA,

Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA,

Smernica 205 - Pravidlá pre priradzovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA,

a Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA.

Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému UNIZA. Na návrhu, schvaľovaní ako aj posudzovaní jednotlivých študijných programov sa zúčastňujú nezávislí odborníci (sú členmi RŠP, vystupujú pri hodnotení aj v pozícii UNIZA), rovnako sú do týchto grémíí zapojení absolventi a študenti prostredníctvom svojich zástupcov. O nominovaní existujú záznamy z Kolégia dekanov. Zloženia RŠP ako aj ostatných štruktúr sú známe a prístupné na webových stránkach UNIZA venovaní kladené požiadavky v zmysle vyššie uvedených smerníc. Na základe zverejnených údajov je zrejmé, že osoby podieľajúce sa na príprave/úprave ŠP sú iné než osoby schvaľujúce študijný program (členovia AR UNIZA)

Štandardná dĺžka štúdia je 2 roky. Počet kreditov potrebných na ukončenie jedného ročníka je minimálne 60 kreditov. Na riadne skončenie štúdia je potrebných 124 kreditov. Celkový počet kreditov sa delí medzi jednotlivé aprobácie a učiteľský základ v pomere aprobáciu za akademický rok a minimálne 12 kreditov pre učiteľský základ za akademický rok.

Povaha jednotlivých vzdelávacích aktivít je vyjadrená v dostupných dokumentoch (IL predmetov), kde sú všetky potrebné náležitosti jasne a zrozumiteľne prístupné.

b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Študent študijného programu učiteľstvo výchovy k občianstvu v kombinácii si na základe osobnej preferencie vyberá z povinne voliteľných predmetov, ktoré sú k dispozícii v študijnom pláne aprobačného predmetu a učiteľského základu. Po ich absolvovaní získajú učiteľskej profesie.

V nasledovnom diagrame je znázornená príslušnosť predmetov k danej aprobácii, resp. k učiteľskému základu:

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. Štruktúra a obsah študijného programu

	výchova k občianstvu			učiteľský základ			aprobácia
1mgr zimný semester	európska únia	predmetová didaktika výchovy k občianstvu	face to face komunikácie	základy špeciálnej pedagogiky	všeobecná didaktika	sociálne nerovnosti vo vzdelávaní	
	problémy súčasnej filozofie	komunikácia vo virtuálnom prostredí		pedagogický výskum		preventívne a intervenčné programy	
1mgr letný semester	verejná správa a politika	filozofia 20. storočia	seminár k vybraným problémom súčasnej politiky	pedagogická psychológia	pedagogická prax 3	výchovné poradenstvo	
	sociálna etika	seminár ku kritickému mysleniu		dejiny pedagogiky		sociálna psychológia	
2mgr zimný semester	politická a sociálna filozofia	politický a právny vývoj Slovenska 1918 - 1993	človek vo vybraných antropologických koncepciách súčasnej filozofie	alternatívne pedagogické koncepcie	pedagogická prax 4	personálny manažment pre učiteľov	
	finančná a ekonomická gramotnosť	seminár k diplomovej práci		štatistické metódy v pedagogickom výskume		sociálna pedagogika pre učiteľov	
mgr letný semester	štátna skúška z výchovy k občianstvu	záverečná práca a jej obhajoba		pedagogické portfólio	štátna skúška z učiteľského základu	pedagogika rodiny	
					interaktívny sociálno-		

Prerušovanou čiarou sú orámované PV predmety. Z každej skupiny si študent vyberá 1 PV predmet.

c Študijný plán programu – príloha 1

d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

124

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky pre úspešné absolvovanie jednotlivých predmetov sú zadefinované v ich informačných listoch.

Podmienky pre úspešné absolvovanie jednotlivých predmetov sú zadefinované v ich informačných listoch.

Podmienky pre úspešné absolvovanie jednotlivých predmetov sú zadefinované v ich informačných listoch.

Záverečné hodnotenie povinných predmetov tvorí prezentácia semestrálna práca a skúška. Pri povinno-voliteľných je to prezentácia a semestrálna práca.

Predmetová didaktika výchovy k občianstvu má záverečné hodnotenie písomný test a ústnu skúšku s predstavením didaktického portfólia.

Počas štúdia na získanie hodnotenia predmetu študenti vypracovávajú zadania ako napríklad: projekty, plagáty ako pozvánky na akcie v rámci predmetov sociálne nerovnosti vo vzdelávaní a personálny manažment pre učiteľov, ďalej informačné prezentácie c rámci predmetu dejiny pedagogiky. Špecifikácia podmienok na absolvovanie predmetu pedagogická psychológia integruje a) prezentáciu témy, oboznámenie s metodologickými otázkami a problémami vynárajúcimi sa vo výskume (správa z výskumu a jej prez situácií (napr. motivácia žiakov, správanie žiakov, školský prospech, konflikty, rodina a pod.), ktoré študent sleduje v priebehu pedagogickej praxe a v rámci cvičenia sa o tom kolektívne diskutuje, b) skúšku spôsobom písomného preverenia vedomostí. Aktivita prezentáciou sú podmienkou úspešného ukončenia predmetu sociálna psychológia a v sociálno-psychologickom výcviku študent zážitkovým učením práce so skupinou posilnením určitých špecifických sociálnych spôsobilostí, porozumením skupinovým interak interakčnej úrovni spĺňa podmienky na absolvovanie daného predmetu.

Podmienky pre riadne ukončenie štúdia

Záverečné práce na magisterskom stupni štúdia sú zamerané na spracovanie problematiky vybranej zo základných disciplín výchovy k občianstvu a didaktiky výchovy k občianstvu podľa vlastného záujmu študenta. V teoretickej časti záverečnej práce by mal a dostatočné poznatky v základných rovinách študijného programu, mal by dokázať efektívne pracovať s odbornou a vedeckou literatúrou a preukázať samostatnosť, ako aj ďalšie spôsobilosti vyplývajúce z profilu absolventa. Študent by mal dokázať teoreticky problematiku, myšlienkovu uchopiť hranice tejto problematiky, v tomto zmysle vedieť z určitého celku vyčleniť a identifikovať relevantné stránky, zložky, faktory, či dimenzie poznávanej oblasti. Jednotlivé kapitoly by okrem teoretických informácií mali obsahovať poznatkov s určitou interpretáciou s vlastným vkladom autora, aby tak došlo k harmonickému prepojeniu teoretickej a praktickej časti práce. V empirickej časti práce by mal študent preukázať zručnosti nutné pre vykonávanie sociálno-vedného, humanitného a dodržania podmienok vedeckej metodológie (stanovenie výskumného problému, cieľov, výskumných otázok, hypotéz, výskumného súboru, výskumných metód). Študent by mal efektívne používať jazykové prostriedky za účelom dosiahnutia vedeckosti a akad a terminologická úroveň práce, štýl, koherencia a kohézia textu, a pod.) primeraných magisterskému stupňu štúdia. V záveroch a odporúčaniach vie študent nadviazať na to, čo už bolo o danej problematike vyskúmané, a vie zdôrazniť, ako jeho výskum prispie oblasti. V neposlednom rade je schopný identifikovať limity svojho výskumu a urobiť odporúčania pre budúce bádanie v predmetnej oblasti. Tému záverečnej práce si študent, ktorý má záujem o záverečnú prácu z výchovy k občianstvu, vyberie z ponuky do 3(štúdia. V tomto prípade má dostatočný priestor pre výber a pre naštudovanie tých predmetov, ktoré priamo súvisia s témou práce. O zvolenej téme, jej cieľoch, metodológii a harmonograme postupných krokov spolu so školiteľom vypíše Zadanie záverečnej pr garantom študijného programu. Odporúčaný rozsah záverečnej práce je 50 - 70 normostrán vlastného textu (90 000 až 126 000 znakov). Vedúci práce vypracuje k práci po jej odovzdaní písomné hodnotenie. Oponent práce, ktorý môže byť určený aj z učiteľov vypracuje písomný posudok.

Po odovzdaní záverečnej práce študent absolvuje štátne záverečné skúšky.

V rámci učiteľského základu študent absolvuje štátne záverečné skúšky z:

pedagogiky (50 %), psychológie (50 %).

Osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za časť učiteľského základu: prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D. (funkcia profesora).

Ďalšie dve posudzované osoby za časť učiteľského základu sú: doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc. (funkcia docenta), Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD. (funkcia docenta).

Osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu: Prof. Ing. Ľuboš Rojka, Ph.D. (funkcia profesor), spolugaranti za učiteľstvo výchovy k občianstvu (v kombinácii): doc docent), PhDr. Martin Horemuž, PhD. (funkcia docent).

Podmienky pre ukončenie štúdia sú zakotvené aj v Smernici č. 209/2021: Študijný poriadok UNIZA.

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Štátna skúška z učiteľstva výchovy k občianstvu v kombinácii predstavuje váhu 100 % z celkovej hodnoty známky, pričom predmetová didaktika výchovy k občianstvu tvorí 40%, filozofia tvorí 30% a sociálne vedy tvorí 30%.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

+ študijný poriadok UNIZA s. 209/2021

Článok 16 Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu s § 65 zákona o VŠ.

Pravidlá pre opakovanie štúdia:

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známou opravným termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekanu pre vzdelávanie, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnote neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý prenesená povinnosť ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. O komisionálnu skúšku môže študent žiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Toto neplatí pre predmety štátnej skúšky. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom na vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

Pravidlá na predloženie a prerušenie:

Študent môže písomne požiadať dekana o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa vopred určených podmienok. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden rok. Študent prestáva byť študentom doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta. Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa. Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené. Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok. Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 zákona o VŠ). Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiadá o predloženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 zákona o VŠ). Prerušenie štúdia zaznamenáva referát pre vzdelávanie v AIVS. Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného oznámenia štúdia je deň doručenia písomného oznámenia.

Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA, čl. 6 až čl. 23:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia

počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia

počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia

- e počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program

počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia

počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia

počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch

počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch

- f **Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu**

Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Článok 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov

Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu).

Overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu obdobia vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu).

Počas výučby sa overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. V skúškovom období sa overovanie uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami.

Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s článkom 9 ods.4 tohto študijného poriadku budú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou v súlade s článkom 17 Sr vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, v prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, kedy za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci, ako aj študent, ktorý sa klasifikuje známku. Známa vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, ako aj výsledkami vzdelávania uvedenými v IL predmetu, ako aj schopnosť študenta aplikovať získané vedomosti.

Študenti sú hodnotení podľa: a) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. a výsledky skúšky pri predmetoch ukončených skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť skúškou, kedy ich percentuálny podiel je stanovený v Informačnom liste predmetu.

Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine.

Študent je povinný sa pred začatím skúšky preukázať Preukazom študenta UNIZA alebo dokladom, na ktorom je riadna fotografia študenta a jeho meno a priezvisko.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom platformy MS Teams.

Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (v %)	Numerická hodnota
A	výborne: vynikajúce výsledky	93 až 100 %	1
B	veľmi dobre: nadpriemerné výsledky	85 až 92 %	1,5
C	dobre: priemerné výsledky	77 až 84 %	2
D	uspokojivo: prijateľné výsledky	69 až 76 %	2,5
E	dostatočne: výsledky spĺňajú minimálne kritériá	61 až 68 %	3
FX	nedostatočne: vyžaduje sa ďalšia práca menej ako 61 %		4

Známka a slovné hodnotenie (A-FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu, známku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky.

Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.

V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly. Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im pri prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry poveriť skúšaním iného vyučujúceho. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po j

Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút.

Skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období a v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci môže povoliť študentovi s príhliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra alebo po skončení skúškového obdobia v oc

Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov za

Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie neprijme, hodnotí sa známku „FX - nedostatočne“.

Dekan/rektor môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 1,5 – 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne zaráta výsledok no

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty známky podľa ods. 11 tohto článku pre všetk výsledok sa vydá celkovým počtom kreditov za predmety zapísané študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerickej hodnoty 4).

Článok 10 Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent ná prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsled daný predmet, požiadať o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi na písomnej práce.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 209 – *Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline*. V prípade zahraničných mobilit a stáží definuje procesy, postupy a štruktúry podmien 219 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*.

Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole, sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdzujú. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu podľa článku 7 ods. 5 tohto Študijného poriadku sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov podľa článku 7 ods. 13 tohto študijného poriadku do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Konkrétne podmienky sú definované v nasledujúcich článkoch smerníc:

Smernica č. 209 *Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA*, a čl. 7 a čl. 13; Smernica č. 219 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*, čl. 2 - čl. 8.

Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

Informácie sú pre prehľadnosť spracované v samostatnom, na webe prístupnom dokumente:

https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/temy_zp_ajvko_2017-2022.pdf

i Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry SMERNICA č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

Záverečné práce na magisterskom stupni štúdia sú zamerané na spracovanie problematiky vybranej zo základných disciplín výchovy k občianstvu a didaktiky výchovy k občianstvu podľa vlastného záujmu študenta. V teoretickej časti záverečnej práce by mal dostatočne poznamenať v základných rovinách študijného programu, mal by dokázať efektívne pracovať s odbornou literatúrou, a preukázať samostatnosť, ako aj ďalšie zručnosti vyplývajúce z profilu absolventa. Jednotlivé kapitoly by okrem teoretických informácií zistených poznatkov s určitou interpretáciou s vlastným vkladom autora, aby tak došlo k harmonickému prepojeniu teoretickej a praktickej časti práce. V empirickej časti práce by mal študent preukázať zručnosti potrebné pre vykonávanie sociálno-vedného, hľadiskom za dodržania podmienok vedeckej metodológie (stanovenie výskumného problému, cieľov, výskumných otázok, výskumného súboru, výskumných metód). Študent by mal efektívne používať jazykové prostriedky za účelom dosiahnutia primeranej veci (adekvátne jazyková úroveň práce, štýl, koherencia a kohézia textu, a pod.). V záveroch a odporúčaniach vie študent nadviazať na to, čo už bolo o danej problematike vyskúšané, a vie zdôrazniť, ako jeho výskum prispel k tomu, čo už je o danej téme známe. Identifikovať limitácie svojho výskumu a urobiť odporúčania pre ďalšie bádanie v predmetnej oblasti. Tému záverečnej práce si študent, ktorý má záujem o záverečnú prácu z výchovy k občianstvu, vyberie z ponuky do konca prvého roku magisterského štúdia. priestor pre výber a pre naštudovanie tých predmetov, ktoré súvisia s témou práce. O zvolenej téme, cieľoch a harmonograme postupných krokov spolu so školiteľom vyplíše Zadanie záverečnej práce, ktoré podlieha schváleniu garantom študijného programu. práca je 50 - 70 normostrán vlastného textu (90 000 až 126 000 znakov). Titulný list, obsah, abstrakty, poďakovanie, čestné prehlásenie, resumé a prílohy sa nezapočítavajú do celkového počtu strán. Cieľom práce je preukázať študentovu schopnosť samostatne záverečnej práci musí zachovať zásady vedeckého citovania a odkazovania na literatúru, pričom sa riadi dokumentmi: Vyhláška č. 18/2016 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - Vzor obalu a titulného listu; SMERNICA č. 215 o habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Študent odovzdá prácu aj v elektronickej podobe prostredníctvom evidencie záverečných prác podľa Metodického usmernenia MŠVVŠ SR 56/2011 z 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečnej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní; príloha č. 1 Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2; príloha č. 2 Licenčná zmluva o použití diela; príloha č. 3 Vyhlásenie o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia Vedúci a oponent práce vy ktorých zohľadnia výsledok Protokolu o kontrole originality záverečnej práce. Oponent a vedúci práce môžu byť určení z učiteľov mimo katedry, fakulty alebo univerzity po schválení garantom študijného programu.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 219 – *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*.

Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Podpora účasti študentov na mobilitách je taktiež prez dekanku a v rámci podujatí dňa otvorených dverí FHV UNIZA. Referát pre zahraničné vzťahy aspoň dvakrát ročne realizuje informačnú kampaň na podporu v účasti zahraničných mobilit a stáží. Študentom je zabezpečené poradenstvo v oblasti mobilit počas celého študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy sa na základe poskytnutých informácií (informačné listy) predmetu rozhodne, či súhlasí alebo nesúhlasí s uznaním náhrady predmetu. <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov>.

Študent si pred začatím Erasmus+ mobility vyplní predmety, ktoré absolvuje na zahraničnej univerzite do formulára *dohoda o štúdiu* (learning agreement). Zároveň s dohodou o štúdiu si vyplní aj *individuálny študijný plán* pre Erasmus+ študentov, ktorý je dosti zahraničné vzťahy <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/postup-pri-vybavovaní-mobility>, prípadne cez *online learning agreement* platformu <https://learning-agreement.eu/>.

Do individuálneho študijného plánu si študent vyplíše všetky predmety, ktoré by počas semestra, kedy je na mobilite, absolvoval na FHV UNIZA. Zároveň si ku predmetom, ku ktorým našiel ekvivalentný alebo kompatibilný predmet priradí predmety, ktoré absolvoval na FHV UNIZA. Garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy sa na základe poskytnutých informácií (informačné listy) predmetu rozhodne, či súhlasí alebo nesúhlasí s uznaním náhrady predmetu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Po návrate sa študent na FHV UNIZA venuje plneniu len tých študijných povinností a získaniu klasifikácie/skúšky z tých predmetov, ktoré mu neboli uznané v Individuálnom študijnom pláne pred vycestovaním. Na postupe a podmienkach plnenia týchto povinností garantom a príslušnými vyučujúcimi daných predmetov.

Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole, sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy. Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument *potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou* i dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline.

V rámci uskutočňovania študijného programu je využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov definované v Smernici č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernici č. 207 Etický kódex UNIZA, Smernica č. 167 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA. Študenti sú s akademickou etikou oboznamovaní od 1. ročníka bakalárskeho štúdia na Prípravnom kurze organizovanom pre nastupujúcich študentov, následne v sa akademická etika zdôrazňuje pri písaní seminárnych prác a esejí v jednotlivých predmetoch a opakovane je čestnosť a akademická etika zdôrazňovaná na predmetoch seminár písanie. Pedagógovia pri príprave syláb k jednotlivým predmetom ako záverečnú formuláciu používajú formuláciu, ktorá upozorňuje na porušovanie/neporušovanie akademickú etiku. Citačná etika je takisto jedným z hodnotených prvkov, nielen pri záverečnej práci, ale aj pri písaní seminárnych prác. Plagiátorstvo a iných akademických podvodov, sú oboznamovaní s následkami prípadného špekulatívneho konania. Na FHV UNIZA pôsobí disciplinárna komisia, ktorej jednou z úloh je aj na základe podnetov posúdiť podozrenia z porušovania akademickú etiku a zložená zo zástupcov pedagógov a študentov.

V súčasnosti UNIZA využíva CRZP pre kontrolu všetkých záverečných prác a pedagógovia overujú originalitu odovzdaných prác taktiež prostredníctvom vlastného posúdenia alebo s využitím antiplagiátorského systému, ktorý má UNIZA zakúpený a k dispozícii na Odevzdej.cz. Účty do systému majú vytvorené všetci pedagógovia a môžu sem (v prípade pochybností o originalite danej práce) prácu nahráť. Od akademického roka 2022/2023 majú VŠ učitelia povinnosť nahrávať seminárne, semestrálne a záverečné práce na Odevzdej.cz.

Pri zistení porušenia akademickú etiku ako predstupeň postupu vyššie uvedených porušení etiky pred Disciplinárnu komisiu je osobný pohovor so študentom, ktorý sa takéhoto podvodu dopustil.

Na UNIZA je schválená Smernica č.207: Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline ktorá vyjadruje základné, mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o študijných podmienkach študentov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.

Diskusia učiteľ študent sa riadi platnými pravidlami vo vzájomnej úcte a rešpekte. Učiteľ sa snaží študentov motivovať k dosahovaniu výsledkov vzdelávania pri dodržaní etických pravidiel. Pri porušení záležitostí rieši príslušná disciplinárna komisia, jej zloženie je podľa 201/2021 a 167/2021.

O tomto hovorí smernica č. 213, čl. 3. bod 4. a smernica č. 213., čl. 4. bod 3.: "UNIZA podporuje osobnostný rozvoj študentov povzbudzovaním ich iniciatívy a kreativity, vedením dialógu na podporu vzťahu študenti – učitelia, poskytovaním príležitostí a zdrojov

Identifikujte a popíšte konkrétne pravidlá pre dodržiavania etiky a vyvodzovania dôsledkov na Vašej fakulte. Uvedte dokumenty alebo iné interne dostupné zdroje, konkrétne časti, kde je možné tieto pravidlá a postupy identifikovať s ich krátkym zhrnutím

Smernica č. 207 Etický kódex UNIZA, čl. 7 - čl. 11

Smernica č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov UNIZA

Štatút Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline upravuje pôsobnosť Disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (paragraf 10).

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/statut2019.pdf

Aktuálne zloženie disciplinárnej komisie FHV UNIZA:

PhDr. Elena Diechová, PhD.

Mgr. Eva Leláková, PhD.

Mgr. Jarmila Majerová, PhD.

Mgr. Matej Somr

Samuel Haas

Roman Michel

Podľa:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/disckom_clenovia.pdf

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 198 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Na uvedené odkazuje študijný poriadok (Smernica UNIZA č. 209/2021) a Smernica UNIZA č. 198/2021 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf>). Informácie je možné nájsť aj na webe:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Študentom so zdravotným znevýhodnením sú poskytnuté informácie o službách pre študentov so špecifickými potrebami, informácie o odkaze <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami> a informácie o vstupe a podaní písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na Referáte pre vzdelávanie a odbornú prax FHV UNIZA. Z realizovanej depistáže je identifikovaný počet študentov, ktorí na fakulte študujú so zdravotným znevýhodnením s uplatnením štatútu študenta so špecifickými potrebami je udržiavaný kontakt a sú im vytvárané priaznivé podmienky pre štúdium. Fakulta zabezpečuje uvedeným študentom bezproblémovú architektonickú prístupnosť, udržiava s nimi kontakt a špeciálna iniciatíva integruje priebežné odstraňovanie komunikačných, informačných a edukačných bariér identifikovaných počas ich štúdia.

Cieľom činnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na FHV UNIZA je:

- poskytnúť študentom so špecifickými potrebami, rodičom i zamestnancom fakulty možnosť individuálnych konzultácií, v prípade záujmu a potreby aj skupinových sedení pri riešení špecifických ťažkostí a problémov,
- pomáhať využívať psychologické poznatky v (seba)výchove a v (seba)vzdelávaní,
- podporovať rozvoj alebo znovunadobudnutie duševného zdravia,
- prostredníctvom komunikačných spôsobilostí zvyšovať sociálnu kompetenciu študentov so špecifickými potrebami,
- identifikovať, odstraňovať a predchádzať vytváraniu nových fyzických, sociálnych, informačných a humánnych bariér v akademickom prostredí.

Ďalšími úlohami koordinátora FHV UNIZA pre študentov so špecifickými potrebami je:

- priebežná konzultácia so študijnými referentkami s cieľom potvrdenia aktuálnych podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami a priebežné konzultácie s prodekanom pre vzdelávanie predovšetkým v čase prijímacieho konania o žiadostiach potrební o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacieho skúšky na štúdium a konzultovanie odporúčaní pre priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami,
- spolupráca s Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR),
- po konzultácii so študentmi so špecifickými potrebami podanie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia.

Prioritami zabezpečenia podmienok pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte z pohľadu koordinátora z hľadiska obsahu sú:

- poradenstvo pri riešení študijných problémov,
- poradenstvo pri riešení osobnostných problémov.

Formami spolupráce sú: konzultácia, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo. Konzultácie, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo nie sú časovo obmedzené, uskutočňujú sa v pracovnej dobe koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami. Žiadateľa.

Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami sú poskytované na báze dobrovoľnosti, na základe ústne formulovanej dohody o vzájomnej spolupráci. Dodržiava sa pritom zásada dôverylosti poradenského vzťahu a zásada ochrany záujmov študentov. Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte sa delia:

- podľa obsahu poskytovaných služieb: informačná, preventívna, identifikačná, modifikačná, rozvíjajúca a optimalizačná činnosť s využitím konzultačno-poradenských a prieskumovo-výskumných foriem činnosti,
- podľa spôsobu poskytovania služieb: jednorazovo alebo opakovane, pričom oba druhy sú realizované individuálnou formou i v on-line prostredí.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 209 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Študenti na FHV UNIZA sú oboznamovaní s procesmi a štruktúrami, ktoré majú k dispozícii k preskúmaniu podnetov. Študenti sú inštruovaní, spravidla na prvých stretnutiach s dekanom, prodekanom pre vzdelávanie a marketing, resp. pri stretnutiach s vedúcimi obrátiť sa svojim podnetom. V prvom rade je to vyučujúci predmetom, následne sa môžu obrátiť na študijných poradcov jednotlivých ročníkov, ktorí majú pre tieto účely zriadené osobitné konzultačné hodiny, ktoré sú zverejnené na stránkach fakulty a príslušný podnet spracúva, prerokúva a archivuje, následne sa môžu obrátiť na vedúceho katedry, v prípade nespokojnosti študenta s riešením/vyriešením podnetu na prodekanov a dekana fakulty. V prípade, ak študenti nechcú podnet riešiť verejne, je pre nich na d miestnosti AD317, do ktorej môžu vkladať ich podnety, ktoré sú následne vyhodnocované prodekanom pre kvalitu a rozvoj, diskutované na kolegiu dekana a riešené prostredníctvom vedúcich katedier, resp. prodekan pre kvalitu a rozvoj, ktorí na podnety odpovedajú oznamu/odpovede buď formou mailu alebo odpoveďou na vývesnej tabuli na dekanáte, samozrejme s dodržaním pravidiel GDPR. Na konkrétne nedostatky v činnosti/nečinnosti fakulty môžu študenti poukázať aj v rámci dotazníkového prieskumu, ktorý fakulta sú uložené u prodekanu pre kvalitu a rozvoj. Periodické zisťovanie spätnej väzby od študentov sa vykonáva vždy na konci daného semestra. Čo sa týka podnetov v oblasti hodnotenia výsledkov štúdia študentov, opierame sa o Študijný poriadok pre 1. a 2. stu Žilinskej univerzity v Žiline, a to najmä o Čl. 10 Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy a tiež sú práva a povinnosti študentov upravené v Štatúte FHV. Študenti sa môžu opierať aj o Smernicu č.155 Vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb (Článok 7 - Podávanie, prijímanie a evidencia sťažností, str.5). Podnety môžu podávať študenti aj prostredníctvom nimi zvolených členov Akademického senátu FHV. V študentskej miestnosti FHV existuje box, kde môžu vložiť študenti otázky/podnety, odpovede

Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1.a 2.stupeň VŠ štúdia na UNIZA, čl. 10.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	710D001	základy špeciálnej pedagogiky	ZSP	1 - 1 - 0	K	1	-	-	Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD.
1	Z	710D002	všeobecná didaktika	VD	1 - 1 - 0	S	2	áno	áno	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.
1	Z	710D003	pedagogický výskum	PedVys	1 - 1 - 0	S	2	-	áno	prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.
1	Z	710D101	Európska únia	EU	1 - 1 - 0	S	3	áno	áno	PhDr. Martin Horemuž, PhD.
1	Z	710D102	predmetová didaktika výchovy k občianstvu	PDVko	1 - 2 - 0	S	4	áno	áno	doc. RSDr. Jozef Matis, PhD.
1	Z	710D114	problémy súčasnej filozofie	PSF	1 - 1 - 0	S	3	áno	áno	prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.
1	L	710D006	pedagogická psychológia	PedPsy	1 - 1 - 0	S	2	áno	áno	Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD.
1	L	710D007	dejiny pedagogiky	DP	1 - 1 - 0	S	1	-	áno	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.
1	L	710D008	pedagogická prax 3	PP3	0 - 0 - 0	K	2	áno	áno	prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.
1	L	710D105	verejná správa a politika	VSaP	1 - 1 - 0	S	3	áno	áno	doc. JUDr. Ján Štefanica, PhD.
1	L	710D106	sociálna etika	SE	1 - 1 - 0	S	3	áno	áno	prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.
1	L	710D107	filozofia 20. storočia	F20S	1 - 1 - 0	S	4	áno	áno	prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.
2	Z	710D011	alternatívne pedagogické koncepcie	APK	1 - 1 - 0	S	2	áno	áno	prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.
2	Z	710D012	štatistické metódy v pedagogickom výskume	SMvPV	0 - 2 - 0	S	1	-	áno	Mgr. Vladimír Medvid', PhD.
2	Z	710D013	pedagogická prax 4	PP4	0 - 0 - 0	K	2	áno	áno	prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.
2	Z	710D108	človek vo vybraných antropologických koncepciách súčasnej filozofie	CvVAKSF	1 - 1 - 0	S	3	áno	áno	prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.
2	Z	710D109	politická a sociálna filozofia	PaSF	1 - 1 - 0	S	4	áno	áno	prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.
2	Z	710D110	politický a právny vývoj Slovenska 1918 - 1993	PaPVS	1 - 1 - 0	S	3	áno	áno	doc. JUDr. Ján Štefanica, PhD.
2	L	710D016	pedagogické portfólio	PedPort	0 - 1 - 0	K	2	áno	áno	prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.
2	L	710D019	štátna skúška z učiteľského základu	SSZUZ	0 - 0 - 0	T	6	-	áno	doc. RSDr. Jozef Matis, PhD.
2	L	710D020	záverečná práca a jej obhajoba	ZPaO	0 - 0 - 0	T	9	-	áno	doc. RSDr. Jozef Matis, PhD.
2	L	710D113	štátna skúška z výchovy k občianstvu	SSaVko	0 - 0 - 0	T	8	-	áno	doc. RSDr. Jozef Matis, PhD.

Povinne voľiteľné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	710D004	sociálne nerovnosti vo vzdelávaní	SNvV	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PhDr. Elena Diechová, PhD.
1	Z	710D005	preventívne a intervenčné programy	PaIP	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PhDr. Elena Diechová, PhD.
1	Z	710D103	face to face komunikácie	F2FK	0 - 2 - 0	K	2	-	-	Mgr. Jana Dzuriaková, PhD.
1	Z	710D104	kommunikácia vo virtuálnom prostredí	KvVP	0 - 2 - 0	K	2	-	-	Mgr. Jana Dzuriaková, PhD.
1	L	710D009	výchovné poradenstvo	VychPor	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PhDr. Elena Diechová, PhD.
1	L	710D010	sociálna psychológia	SocPsy	0 - 1 - 0	K	1	-	-	Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD.
1	L	710D115	seminár ku kritickému mysleniu	SkKM	0 - 2 - 0	K	2	-	-	Mgr. Jakub Švec, PhD.
1	L	710D116	seminár k vybraným problémom súčasnej politiky	SkVPSP	0 - 2 - 0	K	2	-	-	PhDr. Martin Horemuž, PhD.
2	Z	710D014	personálny manažment pre učiteľov	PMpU	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PhDr. Elena Diechová, PhD.
2	Z	710D015	sociálna pedagogika pre učiteľov	SPpU	1 - 1 - 0	K	1	-	-	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.
2	Z	710D111	seminár k diplomovej práci	SkDP	0 - 1 - 0	K	2	-	-	Mgr. Jana Dzuriaková, PhD.
2	Z	710D112	finančná a ekonomická gramotnosť	FaEG	0 - 2 - 0	K	2	-	-	Ing. Henrieta Šuteková, PhD.
2	L	710D017	pedagogika rodiny	PRod	0 - 1 - 0	K	1	-	-	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.
2	L	710D018	interaktívny sociálno-psychologický výcvik	ISPV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD.

Výberové predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	710D999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	L	710D998	telovýchovné sústredenie	TVS	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	L	710D999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	Z	710D999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	L	710D998	telovýchovné sústredenie	TVS	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	L	710D999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Uved'te link na akademický kalendár a e-vzdelavanie

Akademický kalendár

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/harmonogram2122.pdf

Aktuálny rozvrh

<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu

Meno, priezvisko, tituly: prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.

a Funkcia: profesor

kontakt (mail, tel.): lubos.rojka@fhv.uniza.sk

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.	710D002	všeobecná didaktika
	prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	710D008	pedagogická prax 3
	prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	710D011	alternatívne pedagogické koncepcie
	prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	710D013	pedagogická prax 4
	prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	710D016	pedagogické portfólio
b	PhDr. Martin Horemuž, Ph.D.	710D101	Európska únia
c	doc. RSDr. Jozef Matis, Ph.D.	710D102	predmetová didaktika výchovy k občianstvu
	prof. Ing. Ľuboš Rojka, Ph.D.	710D106	sociálna etika
	prof. Ing. Ľuboš Rojka, Ph.D.	710D107	filozofia 20. storočia
	prof. Ing. Ľuboš Rojka, Ph.D.	710D108	človek vo vybraných antropologických koncepciách súčasnej filozofie
	prof. Ing. Ľuboš Rojka, Ph.D.	710D109	politická a sociálna filozofia
	prof. Ing. Ľuboš Rojka, Ph.D.	710D114	problémy súčasnej filozofie
	Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, Ph.D.	710D006	pedagogická psychológia
	doc. JUDr. Ján Štefanica, Ph.D.	710D105	verejná správa a politika
	doc. JUDr. Ján Štefanica, Ph.D.	710D110	politický a právny vývoj Slovenska 1918 - 1993

d Zoznam učiteľov študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.	prednášky, prednášky	710D002	všeobecná didaktika
	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.	prednášky, prednášky	710D007	dejiny pedagogiky
	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.	cvičenia, cvičenia	710D009	výchovné poradenstvo
	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	710D015	sociálna pedagogika pre učiteľov
	doc. PhDr. Zlatica Bakošová, CSc.	cvičenia, cvičenia	710D017	pedagogika rodiny

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
Ing. Anna Barčíková, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D112	finančná a ekonomická gramotnosť
PhDr. Elena Diechová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D001	základy špeciálnej pedagogiky
PhDr. Elena Diechová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D002	všeobecná didaktika
PhDr. Elena Diechová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D004	sociálne nerovnosti vo vzdelávaní
PhDr. Elena Diechová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D005	preventívne a intervenčné programy
PhDr. Elena Diechová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D007	dejiny pedagogiky
PhDr. Elena Diechová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D009	výchovné poradenstvo
PhDr. Elena Diechová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D014	personálny manažment pre učiteľov
PhDr. Elena Diechová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D017	pedagogika rodiny
PhDr. Elena Diechová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D102	predmetová didaktika výchovy k občianstvu
Mgr. Jana Dzuríaková, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D008	pedagogická prax 3
Mgr. Jana Dzuríaková, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D013	pedagogická prax 4
Mgr. Jana Dzuríaková, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D103	face to face komunikácie
Mgr. Jana Dzuríaková, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D104	komunikácia vo virtuálnom prostredí
Mgr. Jana Dzuríaková, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D106	sociálna etika
Mgr. Jana Dzuríaková, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D111	seminár k diplomovej práci
prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	prednášky, prednášky	7I0D003	pedagogický výskum
prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	7I0D008	pedagogická prax 3
prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	7I0D011	alternatívne pedagogické koncepcie
prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	7I0D013	pedagogická prax 4
prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	7I0D016	pedagogické portfólio
prof. PhDr. Helena Grecmanová, Ph.D.	prednášky, prednášky	7I0D102	predmetová didaktika výchovy k občianstvu
PhDr. Martin Horemuž, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	7I0D101	Európska únia
PhDr. Martin Horemuž, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D116	seminár k vybraným problémom súčasnej politiky
PaedDr. Ľudmila Malachová	cvičenia, cvičenia, cvičenia, cvičenia	7I0D998	telovýchovné sústredenie
PaedDr. Ľudmila Malachová	cvičenia, cvičenia, cvičenia, cvičenia, cvičenia, cvičenia, cvičenia, cvičenia	7I0D999	telesná výchova
Mgr. Vladimír Medviď, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D012	štatistické metódy v pedagogickom výskume
prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.	prednášky, prednášky	7I0D106	sociálna etika
prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.	prednášky, prednášky	7I0D107	filozofia 20. storočia
prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.	prednášky, prednášky	7I0D108	človek vo vybraných antropologických koncepciách súčasnej filozofie
prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.	prednášky, prednášky	7I0D109	politická a sociálna filozofia
prof. Ing. Ľuboš Rojka, PhD.	prednášky, prednášky	7I0D114	problémy súčasnej filozofie
Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD.	prednášky, prednášky	7I0D001	základy špeciálnej pedagogiky
Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD.	prednášky, cvičenia, prednášky, cvičenia	7I0D006	pedagogická psychológia
Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D010	sociálna psychológia
Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D018	interaktívny sociálno-psychologický výcvik
doc. JUDr. Ján Štefanica, PhD.	prednášky, prednášky	7I0D105	verejná správa a politika
doc. JUDr. Ján Štefanica, PhD.	prednášky, prednášky	7I0D110	politický a právny vývoj Slovenska 1918 - 1993
Ing. Henrieta Šuteková, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D112	finančná a ekonomická gramotnosť
Mgr. Jakub Švec, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D107	filozofia 20. storočia
Mgr. Jakub Švec, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D108	človek vo vybraných antropologických koncepciách súčasnej filozofie
Mgr. Jakub Švec, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D109	politická a sociálna filozofia
Mgr. Jakub Švec, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D114	problémy súčasnej filozofie
Mgr. Jakub Švec, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D115	seminár ku kritickému mysleniu
Mgr. Jakub Švec, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D116	seminár k vybraným problémom súčasnej politiky
PhDr. Martin Vavruš, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D003	pedagogický výskum
PhDr. Martin Vavruš, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D105	verejná správa a politika
PhDr. Martin Vavruš, PhD.	cvičenia, cvičenia	7I0D110	politický a právny vývoj Slovenska 1918 - 1993

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

Informácie sú pre prehľadnosť spracované v samostatnom štruktúrovanom dokumente:

e
- f https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/temy_zp_ajvko_2017-2022.pdf

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu

	Meno, priezvisko a tituly študenta	Kontakt
g	Samuel Haas	samuel.haas@st.fhv.uniza.sk
	Nikola Hajná, Bc.	nikola.hajna@st.fhv.uniza.sk

Študijný poradca študijného programu

	Študijný poradca	Kontakt	Konzultácie	Katedra
h	Mgr. Jakub Švec, PhD.	AC216, 041/513 6376, jakub.svec@fhv.uniza.sk	streda 9:00 – 11:00 hod.	KF
	Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD. - koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami	AC211, 041/513 6379, eva.skorvagova@fhv.uniza.sk	na základe dohody	KPŠ

i Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)

	Pracovné zaradenie	Meno a priezvisko	Kontakt
	Referát pre vzdelávanie a odbornú prax:	Viera Habrúnová	tel.: +421 41 513 6112; e-mail: viera.habrunova@fhv.uniza.sk
	Tajomník fakulty	Ing. Pavel Müller	tel.: +421 41 513 6102; e-mail: pavel.muller@fhv.uniza.sk
	Administratívny pracovník	Ivana Ševčík Molovčáková, MSc. (momentálne na materskej dovolenke, zastupuje Monika Kotmanová)	tel.: +421 41 513 6119; e-mail: ivana.sevcik.molovcakova@fhv.uniza.sk monika.kotmanova@fhv.uniza.sk
	IT podpora	Ing. Martin Záborský	e-mail: martin.zaborsky@fhv.uniza.sk
	Referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy: ERASMUS pobyty študentov	Mgr. Lenka Kalúsová	tel.: +421 41 513 6113, e-mail: lenka.kalusova@fhv.uniza.sk

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Menza	Anna Ďatková	e-mail: anna.datkova@uniza.sk , tel.: 041/513 1430, 0905 476 582
Ubytovacie zariadenie Veľký Diel	Jozef Lacek	tel.: +421 41 513 1470, mob.: +421 917 480 794, e-mail: jozef.lacek@uniza.sk
Ubytovacie zariadenie Hliny	Ing. Miroslav Stromček	tel.: +421 41 513 1477, mob.: +421 905 309 569, e-mail: miroslav.stromcek@uniza.sk
Poradenské a kariérne centrum	Mgr. Ľubomíra Mrázová	Miestnosť: AA022 tel.: +421 41 513 5073 mob.: +421 918 513 952 e-mail: lubomira.mrazova@uniza.sk / pkc@uniza.sk https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradske-a-karierne-centrum-uniza

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a **Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu** (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline.

Fakulta humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline a tím aj Katedra filozofie od roku 2009 sídli v nových priestoroch v univerzitnom areáli na Veľkom diele. Katedra má vhodné priestorové a materiálno-technické vybavenie potrebné na zabezpečenie efektívnej výučby. Disponuje knižnicou so študovňou. Spolu s KF sa na zabezpečovaní študijného programu podieľa aj KPŠ, ktorá má svoju vlastnú učebňu na výučbu AC204, (vybavenú počítačovou zostavou, premietacím plátnom, DVD prehrávačom a vizualizérom) a knižnicu (miestnosť AC222), v ktorej študenti nájdu špecializovanú literatúru na tvorbu semestrálnych a záverečných prác.

Všetky fakultné a univerzitné učebne sú vybavené výpočtovou technikou potrebnou pre kvalitné zabezpečenie vyučovacieho procesu.

Katedra filozofie je vybavená didaktickou, výpočtovou a kancelárskou technikou, ktorú získava z vlastných finančných zdrojov, z projektov KEGA, ESF a z darov od neziskových organizácií. Didaktická a informačná technika a softvérové vybavenie sa priebežne obnovujú v súlade s požiadavkami inovačných trendov vo výučbe. Všetky učebne, ktoré Katedra filozofie využíva sú vybavené multimediálnou technikou (počítač, vizualizér, dataprojektor, DVD prehrávač).

Katedra pedagogických štúdií využíva na vyučovanie učebňu AC204 vybavenú počítačom, vizualizérom, dataprojektorom a DVD prehrávačom. K dispozícii pre vyučovanie menších študijných skupín a skúšanie študentov je knižnica Katedry pedagogických štúdií (AC222) vybavená dataprojektorom.

Ďalej, obidve katedry využívajú zvukové štúdio ACS022, učebňu AFS08 ako prednáškovú miestnosť a priestor na workshopy a besedy a oddychovú miestnosť pre študentov AC310. Zvukové štúdio je primárne určené na tvorbu podcastu ako učebnej pomôcky v rámci seminárov alebo v prípade dohody s pedagógom aj na mimoškolské aktivity.

Pri Žilinskej univerzite funguje dobre vybavená Univerzitná knižnica so študovňami, on-line prístupom a medziknižničnou výpožičnou službou, ktorú môžu navštevovať a využívať aj študenti a vyučujúci katedier.

<https://ikt.uniza.sk/dovybavenie-celoskolskych-ucebni-uniza>

Link na virtuálnu prehliadku priestorov: <http://priestory.uniza.sk/fhv>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Označenie učebne	Vybavenie učebne	Zabezpečované predmety
AC204	Stoly a stoličky, počítač, dataprojektor, vizualizér, DVD prehrávač, reproduktory	finančná a ekonomická gramotnosť, sociálno-psychologický výcvik, pedagogická psychológia, sociálna psychológia.
AC222	Stoly a stoličky, skrine, počítačová zostava, premietacie plátno, DVD prehrávač a vizualizér	sociálno-psychologický výcvik
ACS022	zvuková a nahrávacia technika, stoličky, dataprojektor, stôl	komunikácia vo virtuálnom prostredí
AFS08	Stoly a stoličky, počítač, dataprojektor, vizualizér, DVD prehrávač, reproduktory	seminár ku kritickému mysleniu

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline.

Vyučovanie a celková komunikácia medzi vyučujúcim a študentmi sú na katedrách dostatočne zabezpečené. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedier a oznamov na webových stránkach katedier a fakulty. Webové stránky katedier aj fakulty majú aj anglickú mutáciu a sú priebežne aktualizované. Prostredníctvom elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity je zabezpečené sprostredkovanie informácií týkajúcich sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedier, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, ako aj permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácie, vkladaní tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku, atď. Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailu a nástrojov platformy MS Teams.

- b** Čiastková knižnica Katedry filozofie spravuje 44 publikácií z oblasti filozofie, etiky a religionistiky. Súčasťou knižničného fondu sú aj elektronické učebnice z oblasti politológie a teórie a dejín štátu s práva a učebnica z oblasti filozofie a odborné časopisy (Acta Humanica, Komunikácie - vedecké listy ŽU). Obsahuje aj záverečné práce absolventov štúdia na Katedre filozofie. Aj keď je knižnica integrálnou súčasťou Univerzitnej knižnice ŽU v Žiline (vypožičanie titulu je možné len po registrácii v UK ŽU), je zriadená priamo v priestoroch katedry v AC222 a AC209, čo umožňuje študentom i zamestnancom jednoduchší prístup k študijnej literatúre. Vyhľadávanie konkrétneho titulu je možné aj cez online katalóg dostupný na <http://kniznica.uniza.sk/opac>. Aktívne využívajú knižnicu pedagógovia KF a KPS, priestory sú však prístupné všetkým zamestnancom Žilinskej univerzity ako aj študentom či širokej verejnosti. Za správu čiastkovej knižnice je zodpovedný poverený pracovník Katedry filozofie, ktorý má túto činnosť ako súčasť práce. Prístup do knižnice je v rámci týždenného vymedzených hodín, ale aj po vzájomnej dohode so študentmi a zamestnancami katedry a fakulty. Katedra každoročne obohacuje knižničný fond o nové publikácie v slovenskom jazyku formou viaczdrojového financovania (projekty KEGA, ESF projekty, financovanie z rozpočtu katedry), čím umožňuje čitateľom prístup k najnovším informáciám z oblasti etiky, filozofie, politológie a teórie štátu a práva. Ďalej knižničný fond pre študentov Katedry filozofie podporuje 411 knižných dokumentov v rámci čiastkovej knižnice KPS UK UNIZA. Predmetné knižné dokumenty sú dostupné študentom a zamestnancom v učebni katedry pedagogických štúdií číslo dverí AC222, ktorá sa nachádza na druhom poschodí budovy UNIZA. Je vhodná na semináre s kapacitou 15 miest. Technické vybavenie zahŕňa dataprojektor, tlačiareň, kopírku, bielu tabuľu. V učebni sa uskutočňuje vyučovanie externého štúdia. Učebňa paralelne poskytuje priestor pre uskutočnenie skúšok študentov. Povereným zamestnancom vedením čiastkovej knižnice katedry pedagogických štúdií je jej člen. Tiež v priestoroch univerzitnej knižnice so študovňami, študijnou-oddychovou zónou je pracovisko pre študentov so špecifickými potrebami a zabezpečenou medziknižničnou výpožičnou službou. Táto možnosť študentom sprístupňuje získať literatúru, ktorá sa v Univerzitnej knižnici nenachádza. Sumárne primárne informácie potrebné pre študentov sú dostupné na: <http://ukzu.uniza.sk/služby-kniznice>.

- c** Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Metódy a formy štúdia sa riadia na základe smernice č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Študijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf.

Katedra filozofie a Katedra pedagogických štúdií sú vybavené didaktickou, výpočtovou a kancelárskou technikou, ktorú získavajú z vlastných finančných zdrojov, z projektov KEGA, VEGA a ESF a z darov od neziskových organizácií. Didaktická a informačná technika a softvérové vybavenie sa priebežne obnovujú v súlade s požiadavkami inováčných trendov vo výučbe. Každá z učební, ktoré Katedra filozofie využíva je vybavená multimediálnou technikou (počítač, vizualizér, dataprojektor, DVD prehrávač). Učebne, ktoré sú využívané na výučbu sú vybavené výpočtovou technikou, prístupom na MS TEAMS platformu a sú vhodné aj pre dištančné vzdelávanie študentov. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom e-mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedry a oznamov na webovej stránke katedry a fakulty. Webová stránka katedry aj fakulty má aj anglickú mutáciu a obe sú priebežne aktualizované. Prostredníctvom elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity sú sprostredkované informácie týkajúce sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedry, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, a je zabezpečené aj týmto spôsobom permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácií a skúšok, vkladaní tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku, atď. Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailovej komunikácie, webových stránok Katedry filozofie a Katedry pedagogických štúdií a nástrojov platformy MS Teams. V prípade realizácie vzdelávacieho procesu dištančnou (online) formou, sú študenti v dostatočnom predstihu notifikovaní emailom ohľadom jednotlivých prednášok a seminárov. Študijné materiály sú na požiadanie študentov prioritne umiestňované do konkrétnych adresárov jednotlivých tímov vytvorených v prostredí MS Teams. Na fakulte bol spracovaný manuál efektívneho využívania tejto vzdelávacej aplikácie za účelom dištančného poskytovania vzdelávacích aktivít, pričom pravidelný servis a poradenstvo v tejto oblasti zabezpečuje osoba poskytujúca IT podporu na fakulte.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Návod k fakultnému MS Teams je online k dispozícii: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/teams_manual.pdf

Návod k celouniverzitnému Teams: <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/microsoft-365/microsoft-teams>

Softvéry používané na dištančnú výučbu:

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza>,

<https://ikt.uniza.sk/microsoft-teams-akademia-pre-univerzity>,

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software>.

d Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Partneri:

Základná škola Karpatská, Žilina

Základná škola Jarná, Žilina

Základná škola Hájik, Žilina

Základná škola V. Javorku, Žilina

Konzervatórium, Žilina

Stredná odborná škola podnikania, Žilina

Hotelová akadémia, Žilina

Evanjelická spojená škola, Martin

Spojená škola Kráľovnej pokoja, Žilina

Spojená škola Rosinská cesta, Žilina

Stredná priemyselná škola informačných technológií, Kysucké Nové Mesto

Obchodná akadémia, Žilina

Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského, Žilina

Obchodná akadémia, Čadca

Gymnázium veľká Okružná, Žilina

Gymnázium J. M. Hurbana, Čadca

Gymnázium Hlinská, Žilina

Gymnázium, Turzovka

Gymnázium Varšavská, Žilina

Charakteristika participácie: Partnermi vysokej školy sú pri participácii na učiteľskom študijnom programe predovšetkým cvičné základné a stredné školy, ktoré zabezpečujú pedagogickú prax študentov FHV UNIZA:

https://www.fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/cvicne_skoly.pdf

Partneri:

Centrum poradenstva a prevencie Žilina

Inštitút zdravého vývinu Žilina

Centrum včasnej intervencie a Súkromné centrum poradenstva a prevencie centra včasnej intervencie Žilina

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Charakteristika participácie:

Partneri participujú pri vedení záverečných prácach študentov (predovšetkým pri ich empirickej časti) a pri výučbe študijných predmetov.

Partneri:

Saleziáni Dona Bosca

Charakteristika participácie: prístup do knižnice pre študentov a pedagógov

Partneri:

Stredná odborná škola dopravná, Martin

Charakteristika participácie: spolupráca v rade študijného programu

Partneri:

SSOŠ Saleziánska, Žilina

Charakteristika participácie: spolupráca v rámci odborných prednášok a workshopov a ped.praxe študentov

Autority z praxe (hodnotenie ŠP. Sú podpísané dohody o spolupráci. Zoznam bol schválený VR FHV UNIZA):

Charakteristika autorít z praxe:

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (VÚDPaP) je jedinečná inštitúcia nielen v rámci SR, ale aj v Európe vôbec. Zameriava sa na činnosti:

1. výskumné,
2. činnosti metodického usmerňovania,
3. informačno-edičné služby a publikačnú činnosť.

Ústav zabezpečuje aplikáciu výskumných poznatkov do praxe v regionálnom školstve primárne prostredníctvom metodického usmerňovania a koordinácie všetkých zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie. Súčasťou VÚDPaP je Detské centrum pre vzdelávanie a výskum, ktoré poskytuje komplexnú multidisciplinárnu starostlivosť deťom so špeciálnymi potrebami a ich rodinám ako aj poradenské konzultácie školám a školským zariadeniam, ktoré s deťmi pracujú. Centrum zabezpečuje multidisciplinárnu starostlivosť, tiež experimentálne overovanie foriem inkluzívneho vzdelávania a výchovy ako aj vzdelávacie aktivity pre študentov VŠ. Ústav organizuje tiež vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti práce s deťmi s poruchami správania, učenia, s nadanými deťmi a v oblasti kariérneho poradenstva. VÚDPaP pri plnení svojich úloh spolupracuje s príslušnými inštitúciami v rezorte školstva na Slovensku aj v zahraničí ako aj s akademickou sférou.

Asociácia inštitúcií vzdelávania dospelých prináša inovácie a aktívne prispieva k rozvoju vzdelávania dospelých na Slovensku a v zahraničí. Organizuje odborné workshopy a konferencie a celonárodné podujatia v oblasti vzdelávania dospelých. Je garantom odbornej spôsobilosti lektorov. Pravidelne zdieľa skúsenosti o aktuálnom dianí, získané prostredníctvom zahraničných projektov a partnerstiev a prináša informácie o aktuálnom dianí a legislatívnych zmenách v oblasti vzdelávania.

e Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia

Na úrovni univerzity a fakulty možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č.217 – najmä články 17, 18 a 19.

Primerané sociálne zabezpečenie: sociálne štipendium podľa § 96 zákona o VŠ; primerané športové, kultúrne a spoločenské vyžitie počas štúdia: fit-cluby, domy umenia, divadlá, galérie, Nová synagóga, Stanica Žilina Záriečie, OMNIA, Stavbár, Hasičský klub, Radio X, RAPEŠ, ESN, Internátna študentská televízia, Gama klub.

Študenti spoločne s pedagógmi sa každoročne na začiatku akademického roka zúčastňujú slávnostnej svätej omše Veni Sancte usporadúvanej Univerzitným pastoračným centrom. Centrum ďalej organizuje besedy pri krbe (so zaujímavými hosťami), evanjelizačné vikendy a systematické katechézy, duchovné poradenstvo a spoveď, príprava pre manželstvo a rodinu, študentská omša, klubová činnosť, kultúrne akcie, večierky a priateľské posedenia, knižnica, vzájomná pomoc pri štúdiu, nadväzovanie priateľstiev, pomoc pri prekonávaní pocitu anonymity u prvákov, vytváranie zázemia medzi študentmi, ktoré človeku pomôže v problémoch (osobných, študijných, duchovných), rozvoj kultúrnej a spoločenskej dimenzie osobnosti študentov, duchovná podpora pre rozvoj odbornosti vo svojej profesii, hľadanie dialógu s tými, ktorí stavajú svoj život na iných hodnotách alebo neužívajú vyššie hodnoty.

Rapeš je rozhlasové a nahrávacie štúdio Žilinskej univerzity pôsobí v rámci internátov Hliny, kde je ubytovaných cca. 2000 študentov ako aj v rámci sociálnych sietí.

[STAVBÁR je folklórny súbor Žilinskej univerzity v Žiline](#), ktorý tanečne, hudobne a spevácky spracováva ľudové zvyky a tradície z celého Slovenska a prezentuje ich na domácej a zahraničnej pôde. [I-Téčko](#) je Internátna študentská televízia. Vytvára vlastné študentské spravodajstvo a vlastné relácie (informačné, kultúrne, zábavné).

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

OMNIA – je miešaný spevácky zbor, ktorý interpretuje zborové skladby rôznych štýlových období a žánrov v prevedení a cappella alebo s inštrumentálnym sprievodom.

GAMA klub je študentský klub študentov Žilinskej univerzity v Žiline. Jeho vznik sa datuje do roku 1996, keď sa skupinka nadšencov rozhodla založiť kultúrnu ustanovizeň, podporujúcu duchovnú a kultúrnu osvetu na pôde Žilinskej univerzity. Zo začiatku sa GAMA sústredila výhradne na divadelné predstavenia, o čom svedčí aj technika, ktorá je ešte aj dnes súčasťou technického vybavenia GAMA klubu. GAMA klub sa dnes koncentruje hlavne na premietanie filmov pre študentov ŽU v snahe oddýchnutia a zrekreovania sa. Sekundárne je zabezpečenie priestorov GAMA klubu pre rozličné konferencie, podujatia usporadúvané ŽU, jej jednotlivými fakultami (pre školenia, konferencie z externých firiem a organizácií).

Erasmus Student Network Slovakia (ESN Slovakia) je nezisková študentská organizácia. Jej poslaním je zastupovať zahraničných študentov, a tak poskytovať príležitosti pre kultúrne porozumenie a sebarozvoj na základe princípu Študenti pomáhajú študentom. ESN SK zastupuje zahraničných študentov a organizuje pre nich výlety, kultúrne a spoločenské aktivity a podujatia.

Smernica č. 108:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf

Web uniza:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas>

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie>

Link na pastoračné centrum: <https://upc.uniza.sk>

Link na Stavbár: <http://fsstavbar.sk>

Link na Rapeš: rapes.sk

Link na OMNIA: [Omnia | Facebook](#)

Link na i-Téčko: itecko.uniza.sk

Link na GAMA klub: gamaklub.uniza.sk

Link na Erasmus Student Network Slovakia: esn.sk/esn-uniza-zilina

f Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania

Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí.

Kontaktná osoba: Erasmus+ fakultný administrátor

Meno a priezvisko: Mgr. Lenka Kalúsová

Kontakt (mail): lenka.kalusova@fhv.uniza.sk

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (základné ustanovenia, podmienky mobility, študijné predmety, plány, kredity, povinnosti študenta pred a po mobilite, uznanie študijných výsledkov a základné podmienky mobility zamestnancov UNIZA) sú detailne stanovené a uvedené v Smernici č. 219 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*. Relevantné informácie sa taktiež nachádzajú na webovom portáli UNIZA na <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>. Študentské mobility (pobyty a stáže) sa taktiež riadia Fakultnými podmienkami výberu na Erasmus+ mobility, ktoré sú dostupné na: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov>. Kontaktné údaje na fakultného Erasmus+ koordinátora a Erasmus+ fakultného administrátora sú uvedené na stránke FHV UNIZA v sekcii zahraničné vzťahy - kontakty: <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/zahranicne-vseobecne/kontakty>.

Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy. Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument *potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou*. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapisujú do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

Pokyny pre prihlasovanie:

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Erasmus+ nábor prebieha 2 krát ročne, do 15. marca príslušného roku prebieha fakultné kolo Erasmus+ výber, do 15. októbra príslušného roku prebieha dodatočný výber študentov, pokiaľ neboli zaplnené všetky miesta na Erasmus+ mobility. Študenti môžu podať prihlášku na Erasmus+ mobilitu počas celého roku. Prihláška je následne zaradená do najbližšieho Erasmus+ náboru.

Podmienky účasti študentov na mobilitách a stážach:

Erasmus+ mobilita je určená pre študentov všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania (Bc., Mgr., PhD.), ktorí sú počas mobility študentmi FHV UNIZA a absolventov, ktorí ukončili VŠ štúdium na UNIZA akademickom roku predchádzajúcom príslušného akademického roka. Študent môže v každom stupni štúdia absolvovať Erasmus+ mobilitu v celkovej dĺžke trvania 12 mesiacov, vrátane absolventskej stáže. Študent môže študovať na partnerskej zahraničnej univerzite alebo uskutočniť praktickú stáž v oprávnenej inštitúcii v rámci krajín programu Erasmus+.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 206 – Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na UNIZA.

Na úrovni fakulty existuje dokument: *Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023)*. Bližšie informácie sú v dokumente: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/zasady_prij_konania.pdf

a

Podmienky prijatia na 2. stupeň vysokoškolského štúdia (DF+EF) sú jasne definované, zodpovedajú požadovanej úrovni kvalifikačného rámca a sú spoľahlivé a transparentné. Základnou podmienkou je podľa Zákona o vysokých školách č.131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov ukončenie 1. stupňa štúdia v rovnakom študijnom programe. V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania prvého stupňa príslušnou inštitúciou v SR.

Prijímacie konanie <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>

Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na webových stránkach UNIZA a FHV UNIZA a v periodickej tlači.

Postupy prijímania na štúdium

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 206 – Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na UNIZA.

Na úrovni fakulty existuje dokument: *Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023)*. Bližšie informácie sú v dokumente: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/zasady_prij_konania.pdf

b Prijímacie konanie <https://fhv.uniza.sk/web/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>

Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na webových stránkach UNIZA a FHV UNIZA a v periodickej tlači.

Absolventi FHV UNIZA so študijným priemerom do 1,75 budú prijímaní bez prijímacích skúšok. Ďalší uchádzači o štúdium s horším študijným priemerom alebo z uchádzači z iných fakúlt a univerzít vykonajú prijímaciu (kolokviálnu) skúšku na overenie spôsobilosti absolvovať druhý stupeň štúdia, ktorá bude mať vo výchove k občianstvu ústnu formu a bude sa skladať z troch častí:

1. Rozprava o záverečnej bakalárskej práci - 10 bodov,
2. Didaktika výchovy k občianstvu - 20 bodov,
3. Oblasť humanitných a sociálnych vied – 20 bodov.

Spolu: 50 bodov.

c Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

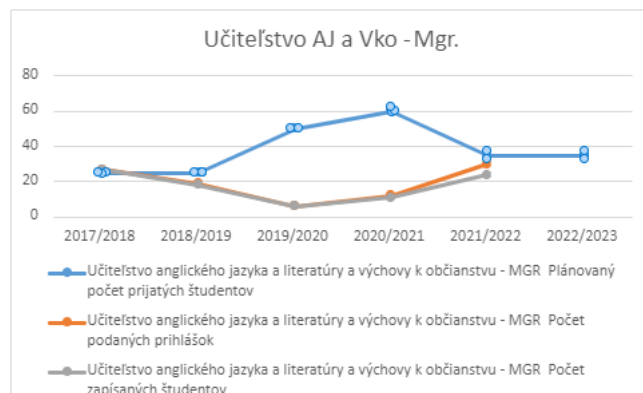
Akademický rok	Počet študentov Mgr. štúdia, AJ-VO	Poznámka	Zdroj
2021/2022	30	k 14.10.2021	e-vzdelávanie
2020/2021	18	k 31.10.2020	štatistický výkaz

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

2019/2020	25	k 31.05.2020	e-vzdelávanie
2018/2019	46	k 31.10.2018	štatistický výkaz
2017/2018	30	k 31.10.2017	štatistický výkaz
2016/2017	4	k 31.10.2016	štatistický výkaz

Učiteľstvo anglického jazyka a literatúry a výchovy k občianstvu - MGR

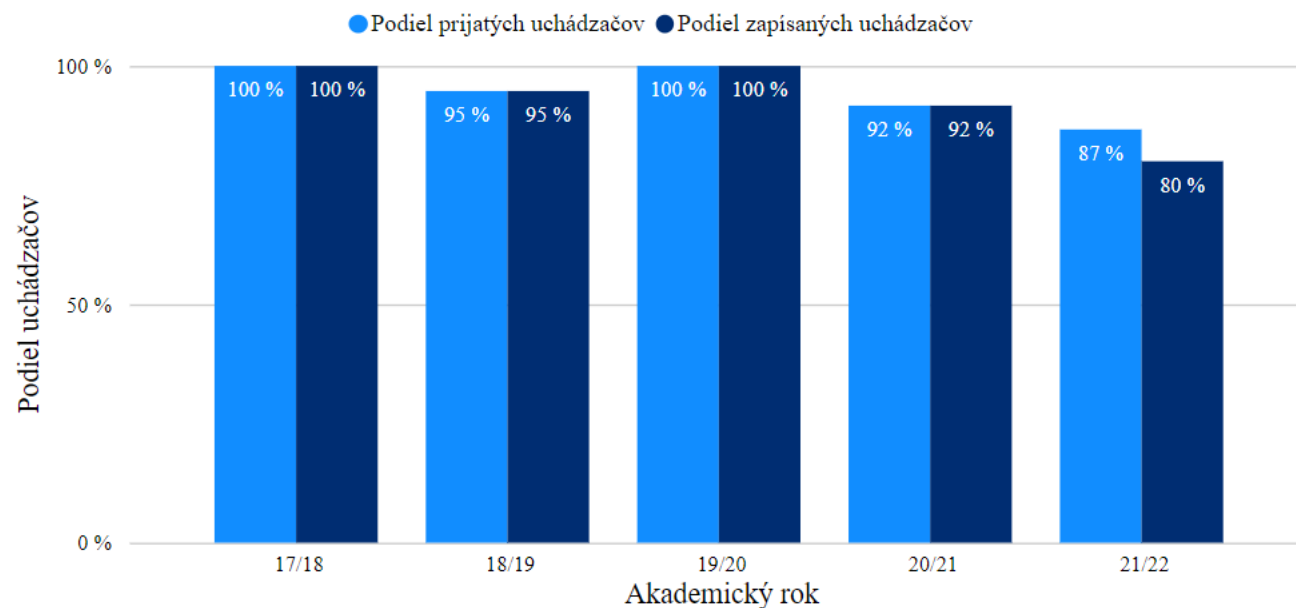
	Plánovaný počet prijatých študentov	Počet podaných prihlášok	Počet zapísaných študentov
2022/2023	35		
2021/2022	35	30	24
2020/2021	60	12	11
2019/2020	50	6	6
2018/2019	25	19	18
2017/2018	25	27	27



Graf z PowerBi týkajúci sa učiteľstva anglického jazyka a literatúry a výchovy k občianstvu (Mgr):

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Podiel prijatých a zapísaných uchádzačov z počtu prihlásených uchádzačov podľa akademických rokov



Podiel prijatých uchádzačov z počtu prihlásených podľa stupňa a formy štúdia

Forma štúdia	Denné štúdium		Celkom
Akademický rok	2 . stupeň	Spolu	
17/18	100,0 %	100,0 %	100,0 %
18/19	94,7 %	94,7 %	94,7 %
19/20	100,0 %	100,0 %	100,0 %
20/21	91,7 %	91,7 %	91,7 %
21/22	86,7 %	86,7 %	86,7 %

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

10. Spätňá väzba na kvalitu poskytovaneého vzdelávania

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 223 – Monitorovanie a priebežné hodnotenie študijných programov.

V prostredí FHV UNIZA realizujeme tieto pravidelné dotazníkové prieskumy (cez platformu MS Office365, MS Forms):

- Prieskum spokojnosti nastupujúcich prvákov po začatí prvého semestra (približne v 2./3. týždni semestra) s cieľom pomôcť novým študentom adaptovať sa na nové prostredie a identifikovať možné problémy, ak by sa nejaké objavili.
- Prieskum spokojnosti študentov vo všetkých stupňoch a formách štúdia (min 1x ročne, počas pandémie COVID-19 realizované každý semester) s cieľom identifikovať, diskutovať a riešiť (prijat' konkrétne opatrenia) problémy, ktoré sa môžu objaviť počas vzdelávacieho procesu, hodnotenie prístupu ku študijnej literatúre (distribúcií e-zdrojov) a materiáľno-technickej stránke vzdelávacieho procesu.
- Dotazník absolventov MGR štúdia (tesne po absolvovaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce) - cieľom je poskytnúť priestor absolventom na objektívne zhodnotenie celého ich štúdia, poukázať na to, ktoré predmety považujú za najprínosnejšie, aká je miera ich spokojnosti s nadobudnutým vzdelaním, materiáľno-technickým zabezpečením ale celého vzdelávacieho procesu naprieč celým ich štúdiom.
- Dotazník zaslaný vždy koncom daného kalendárneho roka absolventom MGR štúdia, ktorí zanechali na seba kontaktnú e-mailovú adresu v osobitnom tlačíve. Skúmame uplatnenie absolventov na trhu práce (kde sa praxi zamestnali, na akej pracovnej pozícii, na akom type úväzku a pod.) Zaujímame sa, či ich aktuálna pozícia súvisí s absolvovaným študijným programom a do akej miery.
- Ak získame (cez dotazník uplatnenia absolventov) kontakt na zamestnávateľov oslovujeme s prosbou aj ich, aby vyjadrili mieru spokojnosti s absolventom daného programu. V prípade učiteľských ŠP oslovujeme ako zamestnávateľov aj všetky cvičné školy, kde študenti vykonávali prax v danom roku. Cez riaditeľov cvičných škôl získavame spätňú väzbu. Snažíme sa s absolventmi udržiavať kontakt aj po ich odchode z fakulty.
- V Januári/februári kalendárneho roka kontaktujeme UPSVaR (cez adresu doziadania@upsvr.gov.sk) ohľadom dodania štatistik k počtom evidovaných uchádzačov o zamestnanie. Tento bod sa týka len magisterských študijných programov.
- Z pozície vedenia UNIZA je realizovaný každé 2 roky pravidelný celouniverzitný prieskum smerovaný na študentov, ako aj zamestnancov UNIZA.

Údaje na fakulte údaje zbiera, archivuje a vyhodnocuje prodekan pre kvalitu a rozvoj. Na Kolégiách dekanke pravidelne informuje členov o výsledkoch jednotlivých prieskumov, pričom sú ad hoc diskutované a prijímané opatrenia. Konkrétne opatrenia sú vždy súčasťou písomného zápisu z Kolégia dekanke a vykonávajú sa prostredníctvom vedúcich katedrií, cez katedrové porady, rozhovory so zamestnancami fakulty a pod. V prípade, že študenti opakovane vznášajú podobné otázky/pripomienky, resp. sa niektoré pripomienky/podnety opakujú, je študentom poslaný hromadný mail s odpoveďami na ich otázky. Odpovede sú zverejnené taktiež aj na nástenke pri študijnom oddelení FHV UNIZA v tlačenej podobe.

Výsledky spätňej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Všetky podnety a návrhy študentov sú vždy prerokovávané v Kolégiu dekanke, o čom existuje vždy aj písomný zápis, kde sa spomínajú konkrétne prijaté opatrenia. Medzi najdôležitejšie konkrétne opatrenia, prijaté na základe požiadavky študentov, patrí o. i. aj:

- Prehodnotenie obsahu a náplne odbornej praxe (aj vďaka projektu Cvičené školy),
- Zvyšovanie informovanosti študentov ohľadom využitia katedrových knižníc, UKZU,
- Zjednotenie distribučného kanála pre elektronické informačné zdroje (ktorým sa stalo prostredie MS TEAMS),
- Prehodnotenie kreditovej záťaže všetkých predmetov oproti pôvodnému študijnému plánu,
- dôsledné informovanie študentov o prijatých opatreniach,
- Pokračovanie v obnove technických prostriedkov na materiáľno-technické zabezpečenie výučby (postupná obnova PC, učební, laboratórií, pomôcok používaných pri výučbe,...a pod.)
- a iné.

b

Uvedené údaje má k dispozícii aj príslušná RŠP a Rada garantov fakulty.

Uvedené ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov.

V decembri 2021 priniesol prieskum SAAVŠ cennú spätňú väzbu prostredníctvom realizovaného prieskumu s názvom "Akademická štvrt'hodinka". Na fakulty UNIZA bolo zaslané veľké množstvo údajov, ktoré prodekan pre kvalitu a rozvoj spracoval a závery odprezentoval na zasadnutí Kolégia dekanke, ktoré sa konalo dňa 13.12.2021. Zo sedenia vyplynuli veľmi dôležité závery a opatrenia, ktoré sú verejne k dispozícii na adrese: https://fhv.uniza.sk/web/dokumenty/kvalita/akad_stvrthod_opatrenia_2021.pdf Boli určené i zodpovednosti za realizáciu jednotlivých opatrení.

Konkrétne opatrenia prijímané aj v uplynulých rokoch boli uvedené v každoročných Správach z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania (<https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita>).

Výsledky spätňej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Uvedené zisťujeme cez samostatný dotazník absolventa MGR štúdia, ktorého návratnosť sa pohybuje okolo hodnoty 88-95 %.

Všetky podnety a návrhy absolventov sú vždy prerokovávané v Kolégiu dekanke, o čom existuje vždy aj písomný zápis, kde sa spomínajú konkrétne prijaté opatrenia. Medzi najdôležitejšie konkrétne opatrenia, prijaté na základe požiadavky študentov, patrí o.i. aj:

c

- Zmeny v oblasti pedagogickej praxe (aj v nadväznosti na prebiehajúci projekt PEDAX-Cvičené školy),
- Implementovanie IKT zručností pri príprave budúcich učiteľov,
- Zintenzívnenie obnovy technických prostriedkov na materiáľno-technické zabezpečenie výučby (postupná obnova PC, projektovo, vybavenia učební, laboratórií, pomôcok používaných pri výučbe,...a pod.)

Uvedené bolo riešené na viacerých Kolégiách dekanke. Zmeny sa prejavujú o.i. aj v úprave ŠP v nadchádzajúcej akreditácii.

Uvedené ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov.

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Názov predpisu / Link

Názov predpisu	Link
S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3	Nesúvisí so ŠP
S 114_2014 Zásady nakladania s majetkom v znení Dodatku č. 1	Nesúvisí so ŠP
S 118_2014 Predpisy pre DPŠ na ŽU	Nesúvisí so ŠP
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17	Nesúvisí so ŠP
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	Link na dodatok č. 1 https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/Dodatok-c-1-k-SM152-zasady-edicnej-cinnosti.pdf
S 159_2017 Pracovný poriadok	Nesúvisí so ŠP
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
S 178_2018 Zásady konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na VÚVB UNIZA v znení Dodatku č. 1	Nesúvisí so ŠP
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/22052019_S-180-2019-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 189_2019 Pravidlá pre pridelovanie ubytovania a zliav z cien pre členov študentských organizácií v ubytovacích zariadeniach v UNIZA

S 197_2021 Tvorba, pripomienkovanie, schvaľovanie a vydávanie VP UNIZA

S 200_2021 Zásady výberového konania

Nesúvisí so ŠP

S 202_2021 Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkcií hostujúcich profesorov

Nesúvisí so ŠP

S 207_2021 Etický kódex UNIZA

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

S 208_2021 Pravidlá pre získavanie práv, zosúladzovanie práv, úprava a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie

Nesúvisí so ŠP

S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf>

S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na UNIZA

Nesúvisí so ŠP

S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf>

S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf>

S 215_2021 SMERNICA o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA

Nesúvisí so ŠP

S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA

Nesúvisí so ŠP

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe

Nesúvisí so ŠP

S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/03112021_S-222-Vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-na-UNIZA.pdf

S 223_2021 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf>

S 225_2021 Štatút Poradenského a kariérneho centra UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-225.pdf>

S 226_2021 Smernica o autorskej etike a eliminácii plagátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Dodatok č. 4 k S 108_2013 Štipendijný poriadok + Príloha č. 2 + Úplné znenie S 108_2013 Štipendijný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 4

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf

Sprievodca prváka

<https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka>

Preukaz študenta

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta>

Školné a poplatky

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>

Centrum psychologickéj podpory

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/centrum-psychologickej-podpory>

Elektronická peňaženka

<https://emany.uniza.sk/index.php>

Ubytovanie

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie>

Stravovanie

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie>

Poradenské a kariérne centrum

<https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/poradske-a-karierne-centrum-uniza>