

Opis študijného programu

Názov: priemyselné inžinierstvo

Odbor: strojárstvo

Stupeň: 3.

Forma: externá

Garant: prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.

Opis študijného programu

Názov fakulty:

Názov študijného programu:

Stupeň štúdia:

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Strojnícka fakulta

priemyselné inžinierstvo

3.

Akreditačná rada UNIZA

13.03.2019, Číslo rozhodnutia: 2019/8655:19-A1110

1. Základné údaje o študijnom programe

a Názov študijného programu	priemyselné inžinierstvo	Číslo podľa registra ŠP	103594
b Stupeň vysokoškolského štúdia	3	ISCED_F kód stupňa vzdelávania	864
c Miesto štúdia	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina		
d Názov študijného odboru	strojárstvo	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP	2381V00

1. Základné údaje o študijnom programe

ISCED_F kód
odboru/odborov

0715

e	Typ študijného programu	doktorandský
f	Udeľovaný akademický titul	Doktor (philosophiae doctor) „PhD.“
g	Forma štúdia	Externá
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Slovenský/anglický
j	Štandardná dĺžka štúdia	4 rok(y)
	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 3 2.ročník: 3 3.ročník: 3 4.ročník: 3

Skutočný počet uchádzačov

k

Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.ročník	3		1	2	2	1

Počet študentov

Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.ročník			1	1	1	1
2.ročník	2			1	1	1
3.ročník		2			1	
4.ročník	4		2			1

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

Profil absolventa:

Absolvent doktorandského študijného programu Priemyselné inžinierstvo **má systematický, ucelený a komplexný súbor vedomostí v oblasti priemyselného inžinierstva, vrátane poznania a porozumenia vzťahov k iným častiam odboru strojárstvo, ale aj a k ostatným súvisiacim odborom.**

Je pripravený **plánovať a iniciovať riešenie komplexných problémov**, náročných výskumných a vývojových úloh, **vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód v oblasti vývoja v odbore**. Disponuje hlbokými znalosťami v oblasti **teórií, sofistikovaných metód a postupov** pokrokového priemyselného inžinierstva, projektovania, plánovania, riadenia a zlepšovania podnikových procesov a systémov, humanizácie práce, znalostného manažmentu, zavádzania progresívnych výrobných a logistických konceptov a má potrebné zručnosti pre využívanie podporných informačných technológií v odbore. **Vie aktívnym spôsobom získavať nové znalosti a informácie, kriticky ich analyzovať a prehodnocovať** a dokáže aplikovať štandardné i špecifické metódy priemyselného inžinierstva v praxi. Je pripravený integrovať potenciál pokrokového priemyselného inžinierstva do očakávaných smerov rozvoja priemyslu.

Je schopný viesť riešiteľské kolektívy, projekty a systematicky pracovať pre dosiahnutie vedeckých, vývojových i podnikateľských cieľov. **Dokáže aplikovať a tvorivým spôsobom zdokonaľovať, rozvíjať a vytvárať nové teórie a výskumné, vývojové a inovačné postupy v odbore.** Systém jeho vedeckej prípravy

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

umožňuje jeho zapojenie do širokého spektra výskumných aktivít.

Vyznačuje sa nezávislým, kritickým a analytickým myslením, ktoré aplikuje v meniacich sa podmienkach. Prezentuje samostatne výsledky výskumu a vývoja pred odbornou komunitou v Slovenskej republike a v zahraničí. Zohľadňuje spoločenské, vedecké a etické aspekty pri formulovaní výskumných zámerov a interpretácii výsledkov výskumu.

Spektrum a hĺbka vedomostí, zručností a kompetencií získané štúdiom v doktorandskom študijnom programe, zabezpečujú predpoklady pre úspešné uplatnenie absolventa predovšetkým na akademickej pôde, výskumných pracoviskách, podnikových vývojových pracoviskách a po adaptačnom procese i vo vrcholovom manažmente organizácií.

Ciele vzdelávania:

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe Priemyselné inžinierstvo

dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania:

- dosiahnutie najvyššej úrovne poznania a implementácia získaných poznatkov z oblasti pokrokového priemyselného inžinierstva do schopnosti komplexne realizovať výskum a vývoj a samostatne riešiť problémy praxe v kontexte synergických efektov,
- príprava absolventov pre pôsobenie v oblastiach teoretického a aplikovaného výskumu a vysokoškolského vzdelávania,
- prepojenie znalostí z oblasti priemyselného inžinierstva so znalosťami z ostatných nosných oblastí odboru.

Výstupy vzdelávania:

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (3. stupeň - PhD.) získa počas štúdia komplex poznatkov v oblasti teórií, sofistikovaných metód a postupov, schopnosti a zručnosti pri ich aplikácii v samostatnej vedeckej práci. Absolvent bude schopný koncipovať, navrhovať, realizovať a upravovať podstatnú časť výskumu s vedeckou integritou a bude schopný v akademickom a profesionálnom kontexte podporovať ďalší technický a odborný pokrok predovšetkým v nasledujúcich oblastiach:

- progresívne prístupy k projektovaniu výrobných a logistických systémov,
- optimalizácia priestorovej a časovej štruktúry výrobných systémov,
- progresívne prístupy k obsluhu výroby,
- progresívne prístupy k zlepšovaniu podnikových procesov,
- výrobné a logistické koncepty budúcnosti,
- informačné a znalostné systémy,
- prístupy pokrokového priemyselného inžinierstva,
- nové prístupy v humanizácii práce,
- nové metódy priemyselného inžinierstva,
- návrhu a tvorby vedeckých projektov,
- systematické prístupy k vedecko-výskumnej práci v odbore.

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (3. stupeň - Ing.) získava nasledovné vedomosti, zručnosti a kompetencie:

Vedomosti

- rozumie vedeckému problému v odbore, vie naformulovať vedeckú hypotézu a vedecké otázky; ovláda exaktné metódy (stochastické a deterministické) a metódy teoretického a empirického výskumu so zameraním na oblasť strojárstva a priemyselného inžinierstva (predmety: Vedecká práca 1 až 4, Dizertačný

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- projekt 1 až 4, Dizertačná skúška, Dizertačná práca),
- pozná špecifiká akademického jazyka od slovnej zásoby, gramatiky cez čítanie a kvalifikované pochopenie odborného textu, počúvanie, rozprávanie a odborný písomný prejav; a to v rodnom, ako aj anglickom jazyku (predmety: Dizertačný projekt 1 až 4, Vedecká práca 1 až 4, Anglický jazyk pre doktorandov 1 a 2),
- pozná a vie interpretovať pokrokové výrobné a logistické koncepty a navrhovať vhodné prístupy pre ich projektovanie, zlepšovanie a optimalizáciu (predmety: Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov, Humanizácia práce, Podniky budúcnosti, Progresívne prístupy k obsluhu výroby, Zlepšovanie podnikových procesov, Inteligentné výrobné systémy),
- pozná a vie analyzovať a hodnotiť nové technológie a globálne zmeny využiteľné pre rozvoj podnikov budúcnosti; vie analyzovať a hodnotiť nové prístupy k ekologickej a energeticky efektívnej produkcii (predmety: Podniky budúcnosti, Humanizácia práce, Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov, Inteligentné výrobné systémy, Pokrokové priemyselné inžinierstvo),
- pozná a vie interpretovať pokrokové technicko-obslužné koncepty a navrhovať vhodné prístupy pre ich projektovanie, zlepšovanie a optimalizáciu (predmety: Progresívne prístupy k obsluhu výroby, Zlepšovanie podnikových procesov, Inteligentné výrobné systémy, Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov),
- má praktické skúsenosti s aplikáciou najmodernejších postupov a informačných a komunikačných technológií v odbore (predmety: Informačné a znalostné systémy, Humanizácia práce, Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov, Podniky budúcnosti, Progresívne prístupy k obsluhu výroby, Zlepšovanie podnikových procesov, Inteligentné výrobné systémy, Nové metódy v priemyselnom inžinierstve, Pokrokové priemyselné inžinierstvo, Dizertačný projekt 1 až 4),
- pozná, vie interpretovať a aplikovať špecifické metódy pokrokového priemyselného inžinierstva (predmety: Nové metódy v priemyselnom inžinierstve, Pokrokové priemyselné inžinierstvo, Podniky budúcnosti, Informačné a znalostné systémy),
- má schopnosť samostatnej analýzy a syntézy vedomostí a experimentálne získaných výsledkov (predmety: Dizertačný projekt 1 až 4, Dizertačná skúška, Dizertačná práca),
- je schopný samostatne uvažovať a hodnotiť nové metódy, prístupy a relevantné technológie s ohľadom na zabezpečenie udržateľného rozvoja (predmety: Dizertačný projekt 1 až 4, Vedecká práca 1 až 4, Dizertačná skúška, Dizertačná práca).

Zručnosti

- vie systémovo analyzovať, kriticky posúdiť, vyhodnotiť a navrhnuť aplikáciu vhodných prístupov, metód a nástrojov digitálneho podniku a projektovania výrobných a logistických systémov v kontexte riešenia nových výskumných problémov (predmety: Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov, Podniky budúcnosti, Progresívne prístupy k obsluhu výroby, Inteligentné výrobné systémy),
- vie aplikovať progresívne prístupy k humanizácii práce (vedecké metódy, softvérové a hardvérové nástroje), je schopný a kompetentný rozvíjať a vytvárať vedecké metódy humanizácie práce a aplikovať, riadiť a kriticky posudzovať ergonomické preventívne programy (predmety: Humanizácia práce, Podniky budúcnosti, Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov),
- vie aplikovať dostupné technológie a softvérové nástroje na podporu výskumu a vývoja v danej oblasti poznania pri štúdiu a verifikácii získaných výsledkov (predmety: Informačné a znalostné systémy, Inteligentné výrobné systémy, Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov, Progresívne prístupy k obsluhu výroby, Humanizácia práce, Nové metódy v priemyselnom inžinierstve, Pokrokové priemyselné inžinierstvo, Podniky budúcnosti, Zlepšovanie podnikových procesov, Dizertačný projekt 1 až 4, Vedecká práca 1 až 4, Dizertačná skúška, Dizertačná práca),
- je schopný navrhovať vhodné formy vizualizácie dát pre podporu rozhodovania na základe znalostí (predmety: Informačné a znalostné systémy, Inteligentné výrobné systémy, Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov, Progresívne prístupy k obsluhu výroby),
- vie aplikovať nové a špecifické metódy pokrokového priemyselného inžinierstva vo vedecko-výskumnej činnosti ako aj v podmienkach priemyselnej praxe (predmety: Nové metódy v priemyselnom inžinierstve, Pokrokové priemyselné inžinierstvo, Podniky budúcnosti, Informačné a znalostné systémy),
- formuluje, písomne spracováva a prezentuje vlastné výsledky výskumu odbornej verejnosti na konferenciách a vedeckých podujatiach a formou publikovania článkov vo vedeckých časopisoch (predmety: Vedecká práca 1 až 4),
- vie aplikovať vlastné zistenia vyplývajúce z teoretickej analýzy a vlastného vedeckého bádania komplexného a/aj interdisciplinárneho charakteru v oblasti priemyselného inžinierstva (predmety: Vedecká práca 1 až 4, Dizertačný projekt 1 až 4, Dizertačná skúška, Dizertačná práca),
- na základe analýzy je schopný navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné a experimentálne postupy, navrhovať vlastné riešenia zložitých vedecko-výskumných úloh, overovať ich výsledky a navrhovať korekcie experimentálnych programov (predmety: Dizertačný projekt 1 až 4, Vedecká práca 1 až 4).

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- až 4y Dizertačná skúška, Dizertačná práca),
- vie samostatne analyzovať vedeckú literatúru a vyvodzovať z nej vlastné kritické závery získaných poznatkov (predmety: Vedecká práca 1 až 4, Dizertačný projekt 1 až 4, Dizertačná skúška, Dizertačná práca),
- je schopný samostatne spracovať výsledky svojej práce formou výskumných správ a prezentácií a tieto aj odborne a kriticky prezentovať pred odbornou komunitou, a to aspoň v jednom svetovom jazyku (predmety: Anglický jazyk pre doktorandov 1 a 2, Dizertačný projekt 1 až 4, Vedecká práca 1 až 4, Dizertačná skúška, Dizertačná práca),
- má dostatočné manažérske znalosti pre vedenie tvorivých kolektívov a vie viesť výskum a vývoj v rámci obvyklých etických a právnych predpisov a noriem (predmety: Vedecká práca 1 až 4, Dizertačná skúška, Dizertačná práca).

Kompetencie

- je schopný samostatne analyzovať a riešiť vedecké problémy v odbore (všetky predmety),
- je schopný kriticky posudzovať a revidovať existujúce vedecké prístupy v predmetnej oblasti a navrhovať a odvodzovať vlastné prístupy pri riešení vedeckých problémov (všetky predmety),
- je schopný prezentovať výstupy samostatnej vedeckej práce, prezentovať svoje odborné stanoviská na medzinárodných fórach a obhájiť výsledky vlastnej vedecko-výskumnej práce v rámci kritickej diskusie výsledkov (všetky predmety),
- disponuje kritickým, nezávislým a analytickým myslením v nepredvídateľných, meniacich sa podmienkach a synergiou vedomostí vedúcou k inovačnému mysleniu (všetky predmety),
- je schopný niesť zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností (všetky predmety),
- je schopný podporovať vzdelávacie procesy a aplikovať svoje znalosti pri ďalšom rozvíjaní študijného odboru (všetky predmety),
- má schopnosť plánovať vlastný rozvoj a rozvoj spoločnosti v kontexte vedeckého a technického pokroku (všetky predmety),
- disponuje strategickým a koncepčným myslením (všetky predmety).

b Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Podľa SK ISCO-08_2020: ŠTATISTICKÁ KLASIFIKÁCIA ZAMESTNANÍ (https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2020/449/20210101_5289809-2.pdf)

boli identifikované pre absolventov ŠP povolania ako:

- riadiaci pracovník (manažér) v oblasti výskumu a vývoja (1223),
- riadiaci pracovník výskumnej inštitúcie (1223001),
- riadiaci pracovník (manažér) výskumu, vývoja a technického rozvoja vo výrobe (1223002),
- riadiaci pracovník (manažér) v strojárskych výrobe (1321012),
- špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií (2422016),
- vysokoškolský učiteľ (2310).

Potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov - aktuálne voľné pozície na www.profesia.sk v 01-03/2022 (požadované vzdelanie 3. stupňa VŠ):

- Manažér výroby,
- Automotive programový manažér,
- Konzultant pre inovácie, výskum a vývoj,

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- Výskumno-vývojový zamestnanec,
- Priemyselný inžinier,
- Procesný inžinier,
- Inžinier simulácií.

Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania

- c Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3. Uplatniteľnosť

a Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (3. stupeň - PhD.):

- využíva kritické, nezávislé a analytické myslenie pri vyhodnocovaní teórií, konceptov a inovácií,
- je schopný vytvárať a formulovať nové hypotézy, úsudky a stratégie pre ďalší rozvoj vednej oblasti,
- vie aplikovať vlastné zistenia vyplývajúce z teoretickej analýzy a vlastného vedeckého bádania komplexného a interdisciplinárneho charakteru,
- je schopný navrhovať, overovať a implementovať nové výskumné a pracovné postupy a prezentovať výsledky výskumu a vývoja pred odbornou komunitou.

Absolvent študijného programu Priemyselné inžinierstvo (3. stupeň - PhD.) dokáže:

- pracovať efektívne ako jednotlivec, ako člen a ako vedúci tímu,
- plánovať vlastný rozvoj a rozvoj odbornej skupiny a organizácie v kontexte vedeckého a technického pokroku,
- zohľadňovať spoločenské, vedecké a etické aspekty pri smerovaní vlastného vedeckého bádania,
- prevziať zodpovednosť za vodcovstvo v danom vedeckom odbore.

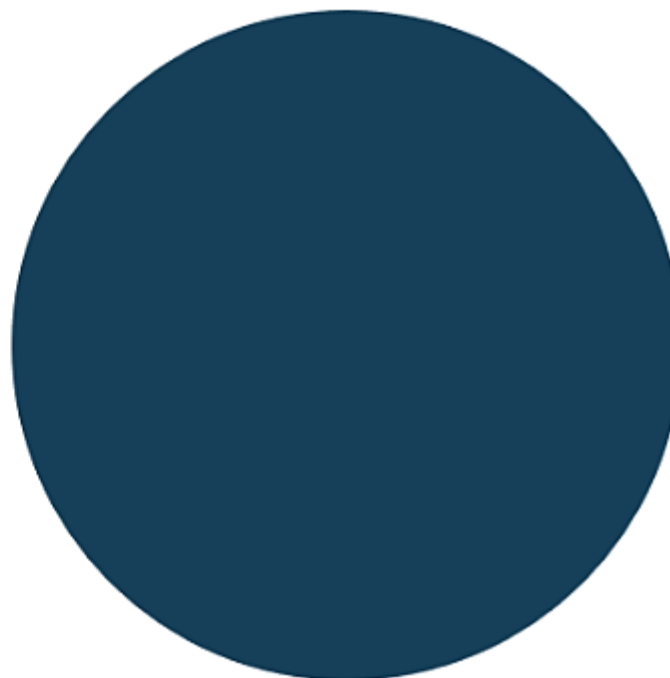
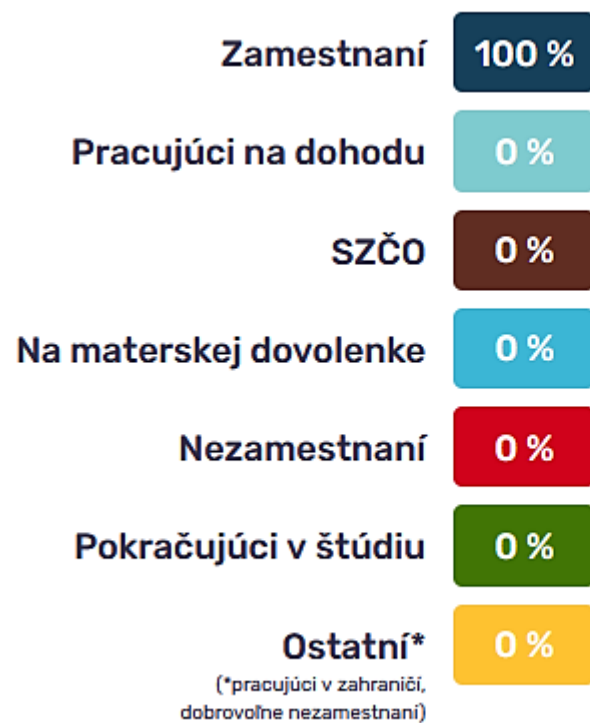
Absolvent doktorandského študijného programu Priemyselné inžinierstvo nájde svoje uplatnenie predovšetkým na akademickej pôde, výskumných pracoviskách, podnikových vývojových pracoviskách a po adaptačnom procese i vo vrcholovom manažmente organizácií.

Uplatniteľnosť absolventov doktorandského ŠP Priemyselné inžinierstvo v priemyselnej praxi (za obdobie 2017 - 2019) je 100% (zdroj: Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na rok 2021 (www.minedu.sk – <https://www.minedu.sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpocetu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2021/> tab. č.2. uplatnenie absolventov), Rozpis dotácií zo štátneho rozpočtu VVŠ na rok 2020 (www.minedu.sk – <https://www.minedu.sk/rozpis-dotacii-zo-statneho-rozpocetu-verejnym-vysokym-skolam-na-rok-2020/>)).

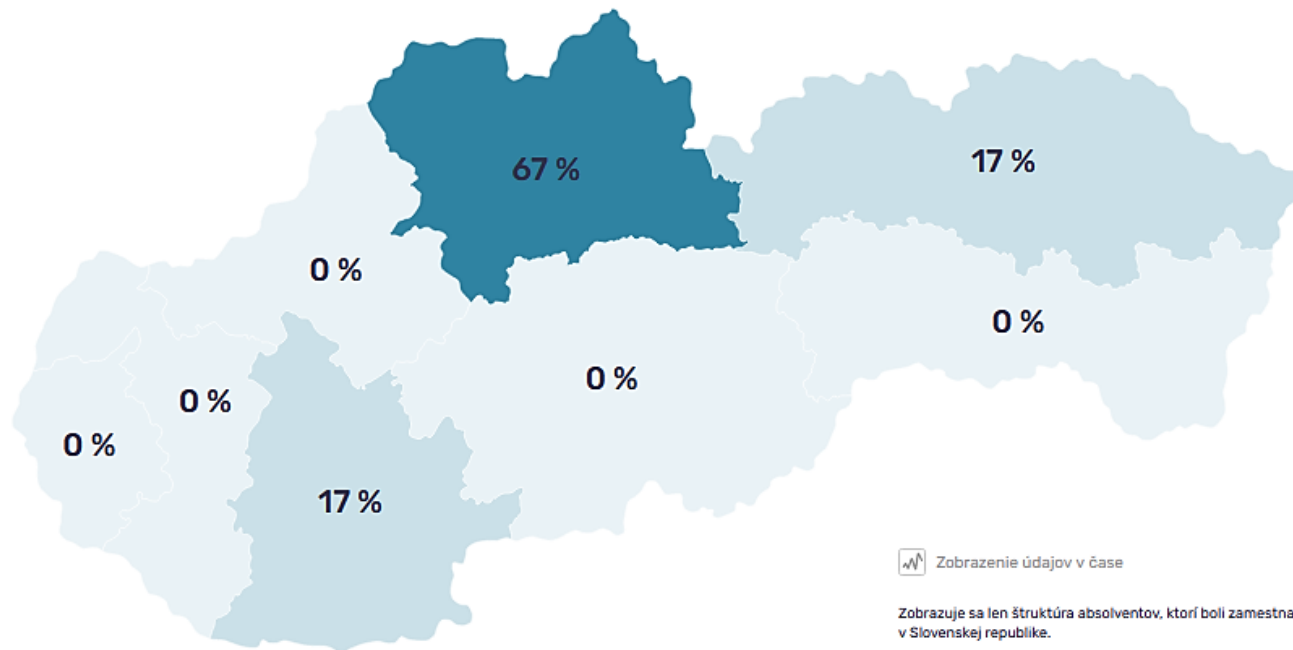
Uplatniteľnosť absolventov doktorandského ŠP Priemyselné inžinierstvo v priemyselnej praxi (za obdobie 2018 – 2019) podľa portálu <http://uplatnenie.sk>:

3. Uplatniteľnosť

- rok 2019: 12 absolventov, 67 % muži, 33 % ženy

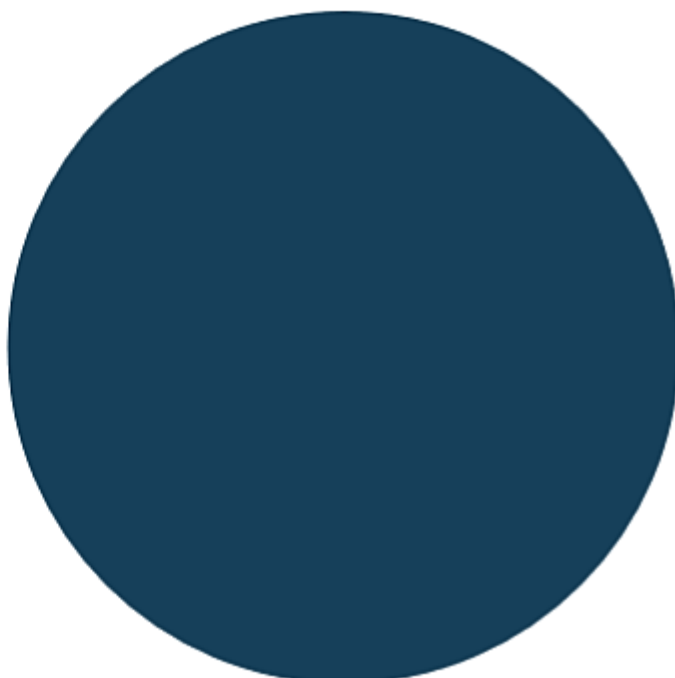
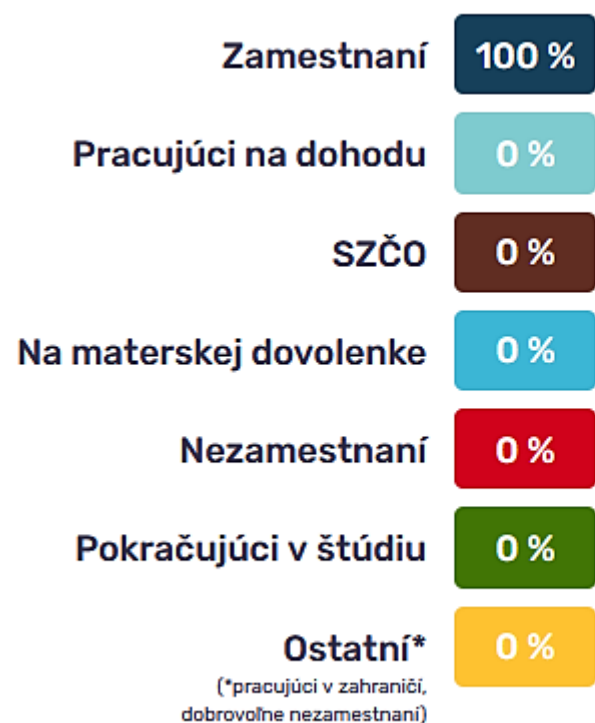


3. Uplatniteľnosť

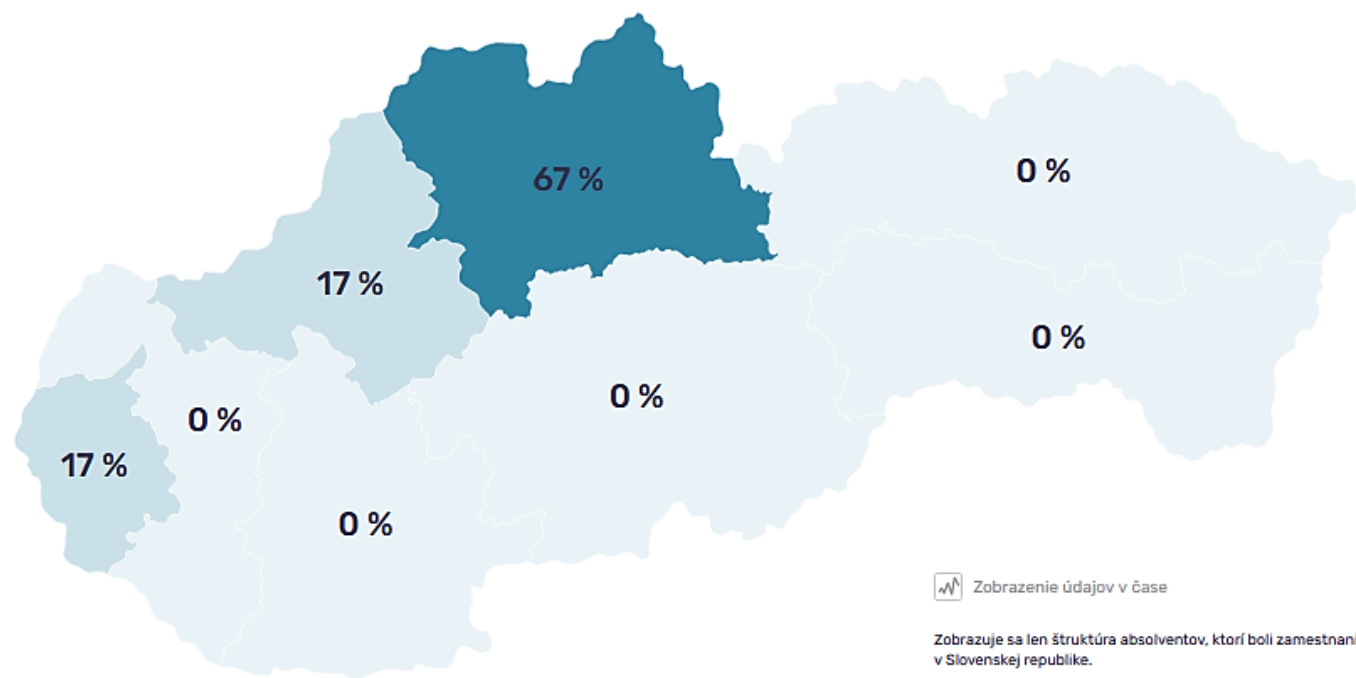


- rok 2018: 12 absolventov, 67 % muži, 33 % ženy

3. Uplatniteľnosť



3. Uplatniteľnosť



b Úspešní absolventi študijného programu

Meno a priezvisko: Ing. Radovan Furmann, PhD.

Odborný profil: priemyselný inžinier, špecialista na aplikáciu digitálnych technológií, projektovanie a zlepšovanie podnikových procesov a systémov v podmienkach inteligentného priemyslu

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Asseco CEIT, a.s., Žilina – riaditeľ divízie Digitálny podnik

Meno a priezvisko: Ing. Ivana Vlčková, PhD.

Odborný profil: špecialistka pre aplikáciu metód priemyselného inžinierstva, zvyšovania produktivity a ergonómie v priemyselnej praxi

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): iGrow Network s.r.o., Žilina – konzultant špecialista

3. Uplatniteľnosť

Meno a priezvisko: Ing. Ivan Gabaj, PhD.

Odborný profil: priemyselný inžinier, špecialista na aplikáciu digitálnych technológií v priemyselnom inžinierstve

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Asseco CEIT, a.s., Žilina - špecialista

Meno a priezvisko: Ing. Tomáš Kuric, PhD.

Odborný profil: špecialita pre oblasť virtuálnej reality, digitalizácie podnikových údajov, implementácie konceptov digitálneho podniku a digitálneho dvojčata v priemyselnej praxi

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Schaeffler Slovensko, spol. s r.o., Kysucké Nové Mesto – vedúci oddelenia digitálneho podniku

Meno a priezvisko: Ing. Richard Worobel, PhD.

Odborný profil: aplikácia metód priemyselného inžinierstva pre racionalizáciu a optimalizáciu procesov vo výrobnej spoločnosti

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): ECCO Slovakia, a. s., Martin – priemyselný inžinier

Meno a priezvisko: Ing. František Kall, PhD.

Odborný profil: špecialista riadenia procesov operačného a priemyselného inžinierstva vo výrobnej spoločnosti

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Whirlpool Slovakia spol. s r.o., Poprad – senior manažér

Meno a priezvisko: Ing. Mária Cudráková, PhD.

Odborný profil: špecialista pre aplikáciu metód priemyselného inžinierstva v rámci racionalizácie a optimalizácie procesov vo výrobnej spoločnosti

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): GE Aviation s.r.o., Praha, Česká republika – senior manažér zlepšovania procesov

Meno a priezvisko: Ing. Martin Malcho, PhD.

Odborný profil: špecialista pre oblasť riadenia kvality a aplikácie prístupov štíhleho manažmentu do výrobných spoločností

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): KraussMaffei Technologies spol. s r. o., Martin – manažér kvality a štíhlej výroby

3. Uplatniteľnosť

Meno a priezvisko: Ing. Ladislav Krkoška, PhD.

Odborný profil: využitie počítačového modelovania a simulácie pre riadenie, zlepšovanie a optimalizáciu podnikových procesov

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Schaeffler Slovensko, spol. s r.o., Kysucké Nové Mesto – inžinier simulácií

Meno a priezvisko: Ing. Radovan Skokan, PhD.

Odborný profil: vývoj a implementácia informačných systémov pre podporu plánovania, riadenia a optimalizácie podnikových procesov

Názov spoločnosti (pracovná pozícia): Siemens s.r.o., Žilina – systémový inžinier

Pozn.: Údaje sú získané z verejne dostupného zdroja v rámci portálu Linked.in (<https://www.linkedin.com>)

c Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Spätná väzba od zamestnávateľov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom prieskumu, ktorý je zverejnený na stránke katedry:

<https://www.priemyselneinzierstvo.sk/http://www.priemyselneinzierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/>

3. Uplatnitel'nost'

3. Uplatnitel'nost'

3. Uplatnitel'nost'

3. Uplatnitel'nost'

3. Uplatnitel'nost'

3. Uplatnitel'nost'

3. Uplatnitel'nost'

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Výsledky prieskumu k 01 / 2022

1. Názov spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

Najnovšie odpovede

"Asseco CEIT, a.s."

"Mobis Slovakia s.r.o."

"Schaeffler Kysuce, s.r.o."

2. Pozícia v spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

Najnovšie odpovede

"člen predstavenstva"

"Maintenance strategy "

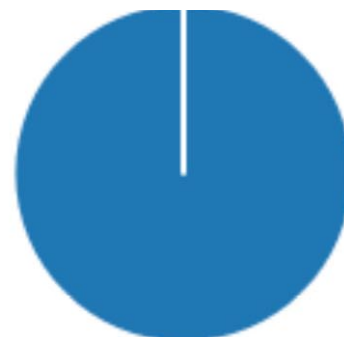
"Vedúci oddelenia Digitálny podnik & Digitalizácia "

3. Zamestnávaate absolventa študijného programu Priemyselné inžinierstvo, Strojníckej fakulty, Žilinskej univerzity v Žiline?

[Ďalšie podrobnosti](#)

3. Uplatniteľnosť

Áno	7
Nie	0



4. Nachádza študijný program Priemyselné inžinierstvo uplatnenie vo Vašej spoločnosti?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Áno	7
Nie	0
Čiastočne	0



5. Aké je pracovné zaradenie absolventa?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Riadiaca pozícia	5
Výkonná pozícia	2
Iná	0



3. Uplatnitel'nost'

3. Uplatniteľnosť

6. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na teoretické vedomosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.43

Priemerné číslo

-
7. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na praktické zručnosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

8.29

Priemerné číslo

8. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na využívanie informačných technológií:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

8.86

Priemerné číslo

9. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na znalosť odborných (aplikačných) poznatkov

3. Uplatnenie v študijného programu Priemyselné inžinierstvo:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

6

Odpovede

8.83

Priemerné číslo

10. Ohodnotte pripravenosť absolventa vzhľadom na samostatnosť a tvorivé myslenie:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

11. Ohodnotte celkovú pripravenosť absolventa:

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

3. Uplatniteľnosť

12. Do akej miery sú využívané znalosti absolventa z predmetov študijného programu
Priemyselné inžinierstvo pri výkone práce?
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)

7

Odpovede

9.29

Priemerné číslo

13. Potreboval absolvent pre vykonávanie práce zaškolenie?

[Ďalšie podrobnosti](#)

● Áno	6
● Nie	1



14. Absolvované školenie bolo zamerané na:

(v prípade viacerých školení označte viac možností; ak ste na otázku č. 13 odpovedali Nie, túto otázku nevypĺňajte)

[Ďalšie podrobnosti](#)

● Odborné (aplikačné) poznatky...	3
-----------------------------------	---



3. Uplatniteľnosť

Informačné technológie	2
Teoretické poznatky z odboru	1
Cudzie jazyky	4
Iné	2



15. Prijali by ste znovu absolventa tohto istého študijného programu?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Určite áno	7
Skôr áno	0
Skôr nie	0
Určite nie	0



3. Uplatniteľnosť

16. Považujete charakteristiku študijného programu Priemyselné inžinierstvo za aktuálnu a reflektujúcu najnovšie trendy v oblasti priemyselného inžinierstva?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Určite áno	4
Skôr áno	3
Skôr nie	0
Určite nie	0



17. Je podľa Vás študijný program Priemyselné inžinierstvo potrebný pre trh práce?

[Ďalšie podrobnosti](#)

Určite áno	7
Skôr áno	0
Skôr nie	0
Určite nie	0



18. Do akej miery sú vedomosti získane z absolvovania študijného programu Priemyselné inžinierstvo využiteľné pre potreby zamestnania sa?
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Opis študijného programu Priemyselné inžinierstvo bol vypracovaný ako súčasť návrhu na zosúladienie stávajúceho akreditovaného študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“).

Nejedná sa o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu Priemyselné inžinierstvo boli rešpektované všetky formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako aj zodpovednosť jednotlivých štruktúr.

Študijný program bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi VSK UNIZA - Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4.10.2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10.2021 a účinná od 14.10.2021, t. j. čl. 16, bod 4, bod 5 a bod 9. Preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladienie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program (časť 4) – čl. 10 a čl. 11.

V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (Autorita z praxe, Rada garantov, Vedecká rada SJF a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladienie. Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana a jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné na:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/studijne-programy/phd>

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace s komplexným vnútorným systémom zabezpečovania kvality, s ohľadom na naplnenie poslania a zámerov UNIZA a dosiahnutie súladu VSK UNIZA so štandardmi SAAVŠ Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_222.pdf nasledovne:

- Politiky: Smernica č. 222, čl. 7
- Štruktúry: Smernica č. 222, čl. 10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality
- Procesy: Smernica č. 222, čl. 16

Okrem uvedenej Smernice č. 222 ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_203.pdf
- Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_204.pdf
- Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_205.pdf
- Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_212.pdf
- Smernica UNIZA č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_217.pdf
- Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_218.pdf
- Smernica UNIZA č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_220.pdf
- Smernica UNIZA č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_221.pdf

Študijný program zohľadňuje poslanie, ale aj ciele stanovené Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity v Žiline v oblasti vedy a výskumu a najmä v oblasti vzdelávania (Dlhodobý zámer SjF UNIZA):

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ_SjF_UNIZA_2021_2027.pdf

Študijný program bol tvorený, resp. inovovaný v intenciách trendov rozvoja takto zameraných študijných programov v Európe a vo svete. Medzi najvýznamnejšie zahraničné univerzity ponúkajúce štúdium zamerané na priemyselné inžinierstvo patria: Purdue University, West Lafayette, USA (Purdue University School of Industrial Engineering), Western Michigan University, Kalamazoo, USA (Industrial Engineering), Pennsylvania State University, University Park, USA (Industrial Engineering), University of California, Berkeley, USA (Industrial Engineering and Operations Research), Eindhoven University of Technology, Eindhoven, Holandsko (Industrial Engineering), Technische universität, Berlin, Nemecko (Industrial Engineering and Management), Technische Universität Wien, Rakúsko (Mechanical Engineering – Management), University of Porto, Faculty of Engineering, Porto, Portugalsko (Engineering and Industrial Management), Università di Bologna, Taliansko (Engineering Management), ČVUT, Fakulta strojní, Praha, Česká republika (Řízení průmyslových systémů), Západočeská univerzita, Fakulta strojní, Plzeň, Česká republika (Průmyslové inženýrství a management), Akademia Techniczna-Humanistyczna, Wydział Budowy Maszyn i Informatyki, Bielsko-Biala, Poľsko (Zarządzanie i Inżynieria Produkcji). Kompletný zoznam zahraničných univerzít so štúdiom zameraným na priemyselné inžinierstvo je dostupný na stránke: <https://edurank.org/engineering/industrial/>.

Študijný program bol súčasne kreovaný v súlade s potrebami praxe a preto bol jedným z hlavných hľadísk pri koncipovaní profilových predmetov aspekt uplatniteľnosti vedomostí a kompetencií v reálnej praxi. V zmysle cieľov (Dlhodobý zámer SjF UNIZA) bol študijný program Priemyselné inžinierstvo a jeho študijný plán zostavený tak, aby bola podporovaná samostatnosť, autonómia a zodpovednosť študentov za svoje vzdelanie, pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb. Študenti doktorandského štúdia sú zároveň aktívne zapájaní do riešenia úloh vedy a výskumu na univerzite. Zoznam výskumných a grantových úloh za posledných 6 rokov, na ktorých sa podieľali doktorandi ŠP Priemyselné inžinierstvo je na: https://www.priemyselneinzinierstvo.sk/wp-content/uploads/2022/03/Prehľad-projektov_PHD.pdf

Rovnako veľký dôraz je kladený na to, aby študenti počas štúdia na tomto študijnom programe mohli absolvovať aj časť štúdia v zahraničí (napr. v rámci programov ERAZMUS+, NŠP a pod.), v čom majú katedra, ktorá zabezpečuje študijný program a SjF UNIZA bohaté skúsenosti a využívajú širokú sieť partnerských univerzít. Zoznam zahraničných pobytov doktorandov za posledných 6 rokov je na: <https://www.priemyselneinzinierstvo.sk/wp-content/uploads/2022/03/Doktorandi-pobyty.pdf>

Zabezpečujúce pracovisko vykonáva nepretržitú výskumnú činnosť v oblasti študijného programu na národnej aj medzinárodnej úrovni. Z pohľadu transformácie výstupov ako do pedagogickej, tak aj do vedecko-výskumnej oblasti možno v tejto súvislosti spomenúť najmä spolupracujúce pracoviská, ako napr. Università di Bologna, Taliansko (Department of Industrial Engineering), ATH Bielsko-Biala, Poľsko (Katedra Inżynierii Produkcji), Politechnika Lubelska, Poľsko (Katedra Informatyzacji i Robotyzacji Produkcji), ČVUT Praha, Česká republika (Ústav technologie obrábění, projektování a metrologie), ZČU Plzeň, Česká republika (Katedra průmyslového inženýrství a managementu), MTF STU Trnava (Ústav priemyselného inžinierstva a manažmentu), TU Košice (Katedra priemyselného a digitálneho inžinierstva), TU Zvolen (Katedra výrobných technológií a manažmentu kvality) a pod.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

V rámci spolupráce sú realizované výmenné stáže pracovníkov, študentov a doktorandov, sú publikované spoločné knižné publikácie, vedecké a odborné články, sú realizované a pripravujú sa medzinárodné projekty, sú riešené projekty v rámci bilaterálnej vedecko-výskumnej spolupráce. Spolu s ATH Bielsko-Biala, ČVUT Praha, ZČU Plzeň, TU Liberec, STU Bratislava a TU Košice organizuje zabezpečujúce pracovisko od roku 2007 medzinárodnú konferenciu InvEnt, ktorá je primárne zameraná na prezentáciu výstupov vedecko-výskumnej činnosti doktorandov na školiaciach pracoviskách domovských univerzít.

Vzdelávanie v doktorandských študijných programoch sa uskutočňuje na základe individuálneho študijného plánu doktoranda, pod vedením školiteľa (zoznam školiteľov v ŠP Priemyselné inžinierstvo: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/odborova-komisia/skolitelia_DDP_Strojarstvo_PL.pdf)

Vzdelávanie je založené na získavaní poznatkov na úrovni súčasného poznania a vlastnom príspevku doktoranda k nemu. Je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti doktoranda. Kvalita v 3. stupni vysokoškolského vzdelávania je závislá od kvality vedeckovýskumnej práce, preto je nevyhnutné, aby individuálne študijné plány doktorandov boli naviazané na vedeckovýskumnú činnosť školiteľov a školiaciach pracovísk, ktoré sa uskutočňujú najmä prostredníctvom riešenia výskumných projektov.

Študijný plán zostavuje v rámci určených pravidiel a **v súlade so študijným poriadkom pre 3. stupeň** vysokoškolského štúdia na UNIZA (Smernica č. 110) **školiteľ v spolupráci so študentom. Študijný plán doktorandského štúdia sa vypracúva ako individuálny študijný plán.** Obsah a štruktúra individuálnych študijných plánov reflektujú aktivity, poznatky a zručnosti formulované v akreditačnom spise študijného programu. Na zabezpečenie ich napĺňania sú v študijnom pláne definované požiadavky a kritériá, ktorých plnenie podlieha pravidelnej kontrole.

Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce.

- **Študijná časť študijného plánu** doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a individuálneho štúdia odbornej literatúry v jednotlivých rokoch štúdia podľa zamerania dizertačnej práce, za ktoré školiteľ prideľuje kredity v súlade s kreditovým systémom štúdia. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, vrátane odborného cudzieho jazyka v rozsahu dvoch semestrov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, resp. pracovnou skupinou alebo SOK a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.
- **Vedecká časť študijného plánu** doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť študijného plánu doktoranda odborne garantuje školiteľ. Neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda, predpísaných v študijnom pláne, je aktívna účasť doktoranda na medzinárodných konferenciách, najmä indexovaných v medzinárodných databázach (WOS, SCOPUS) a publikovanie vo vedeckých časopisoch. Spravidla neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda v dennej forme štúdia, predpísaných v študijnom pláne, je aktívna účasť doktoranda na zahraničnom pobyte na partnerskom pracovisku školiaceho pracoviska doktoranda.

V súlade s Dublinskými deskriptormi a zároveň v zmysle národného kvalifikačného rámca absolventi doktorandského ŠP Priemyselné inžinierstvo získajú 8. úroveň kvalifikácie (SKKR 8).

b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Podrobné pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe sú popísané v **smernici UNIZA č. 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov ŠP na Žilinskej univerzite v Žiline:**

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-203.pdf>

Odporúčaný študijný plán študijného programu Priemyselné inžinierstvo a štandardná dĺžka štúdia sú upravené podľa zákona o vysokých školách. Študijný program v súlade so študijným poriadkom UNIZA dodržiava pravidlá európskeho systému prenosu a zhromažďovania kreditov a pracovnej záťaže študenta na akademický rok.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Dodržiava stanovenú pracovnú záťaž vyjadrenú počtom hodín kontaktnej výučby spolu so všetkými činnosťami potrebnými na prípravu a absolvovanie predmetu. Pre jednotlivé predmety boli stanovené počty kreditov tak, aby zohľadňovali náročnosť predmetu z hľadiska špecifickej oblasti učiva a spôsobu ukončenia predmetu. Predmety v rámci odporúčaného študijného plánu umožňujú dosiahnuť stanovené výstupy vzdelávania.

Štruktúra študijného programu Priemyselné inžinierstvo z pohľadu obsahovej náplne ako aj z pohľadu počtu získaných kreditov spĺňa požiadavky vyplývajúce z opisu študijného odboru Strojárstvo. Zastúpenie a štruktúra navrhnutých povinných a povinne voliteľných predmetov vytvára podmienky pre hlbšiu profiláciu absolventov doktorandského (3. stupňa) stupňa štúdia.

Predmety študijného plánu Priemyselné inžinierstvo je možné rozdeliť do dvoch základných skupín:

- predmety, ktoré tvoria teoretický vedný základ odboru (Humanizácia práce, Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov, Podniky budúcnosti, Progresívne prístupy k obsluhu výroby, Zlepšovanie podnikových procesov, Informačné a znalostné systémy, Inteligentné výrobné systémy, Nové metódy v priemyselnom inžinierstve, Pokrokové priemyselné inžinierstvo, Dizertačná skúška, Dizertačná práca) - študijná časť;
- predmety projektovo zamerané na výskum aktuálneho vedeckého problému v oblasti priemyselného inžinierstva s akcentom na konkrétnu oblasť v závislosti od témy riešenej v dizertačnej práci; vo väzbe výskum-vývoj-výroba-použitie (Dizertačný projekt 1, Dizertačný projekt 2, Dizertačný projekt 3, Dizertačný projekt 4, Vedecká práca 1, Vedecká práca 2, Vedecká práca 3 a Vedecká práca 4) - vedecká časť .

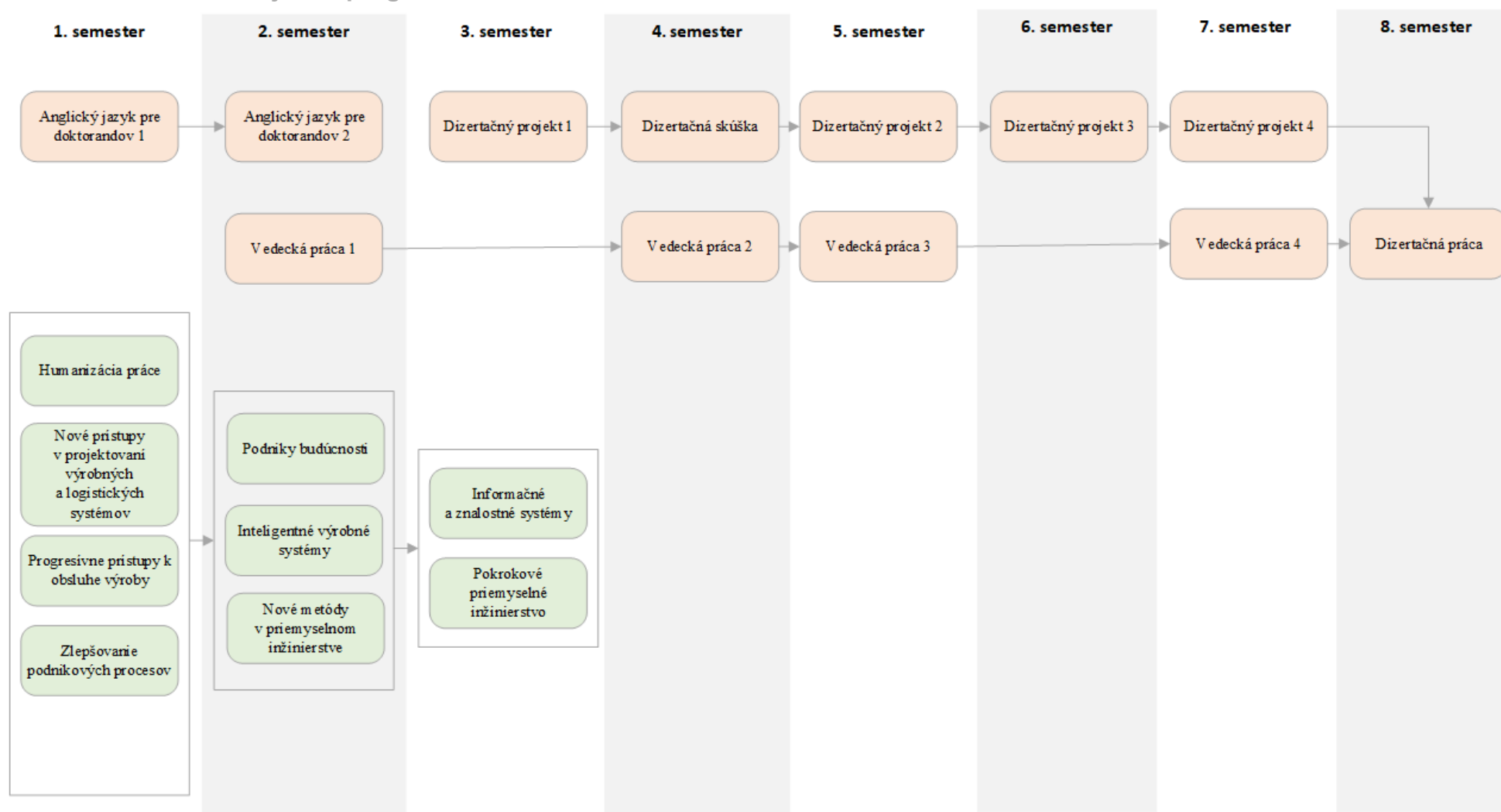
S cieľom skvalitnenia jazykových zručností a podpory zahraničných mobilit boli do študijného plánu zahrnuté aj predmety Anglický jazyk pre doktorandov 1 a Anglický jazyk pre doktorandov 2, zamerané na prezentačné schopnosti, odbornú terminológiu a publikovanie výsledkov riešenia dizertačnej práce odbornej komunity.

Pomer medzi študijnou a vedeckou časťou je 1 : 2. Obe skupiny predmetov sú zastúpené v jadre znalostí, ktoré špecifikuje opis študijného odboru STROJÁRSTVO. Predmety uvedené v jadre študijného odboru majú rozsah 1/3 v študijnej časti a 2/3 vo vedeckej časti. V prípade predkladaného študijného programu predmety jadra tvoria 130 kreditov zo 180, čo reprezentuje 72,2 % podiel.

Výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu Priemyselné inžinierstvo sú uvedené v Informačných listoch predmetov. Pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, cvičenie, záverečná práca, laboratórne práce, štátna skúška, a pod.) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania a sú uvedené v Informačných listoch predmetov, rovnako ako prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu. Metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje (prezenčná, dištančná, kombinovaná); osnova/sylaby predmetu; pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne); kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia; osoby zabezpečujúce predmet (tzv. garanti predmetu) s uvedením kontaktu; učitelia predmetu a miesto uskutočňovania predmetu sú uvedené v Informačných listoch predmetov.

Mapa predmetov – externé štúdium:

4. Štruktúra a obsah študijného programu



Pozn.: Cesta učebným plánom je špecifikovaná v individuálnom ŠP doktoranda v závislosti na téme dizertačnej práce

Legenda:

Povinný predmet

Povinne voliteľný predmet

c Študijný plán programu – príloha 1

d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

4. Štruktúra a obsah študijného programu

180

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky v priebehu štúdia

Štruktúra študijného programu Priemyselné inžinierstvo z pohľadu obsahovej náplne ako aj z pohľadu počtu získaných kreditov spĺňa požiadavky vyplývajúce z opisu študijného odboru Strojárstvo. Počet kreditov priradených k predmetom tvoriacim jadro študijného odboru (130 zo 180 kreditov), t.j. navrhnutá skladba povinných a povinne voliteľných predmetov študijného programu napĺňa 72,2% zhodu s jadrom znalostí odboru.

Podmienky riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v rámci kontrolných etáp sú uvedené Smernici č. 110 - Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_110.pdf

Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a z vedeckej časti.

Na riadne skončenie štúdia tretieho stupňa je potrebné dosiahnuť 180 kreditov za celé štúdium. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.

Dokladmi o absolvovaní štúdia doktorandského študijného programu v študijnom odbore sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

Základné prostriedky kontroly v priebehu štúdia v zmysle Smernice č. 110 zahŕňujú:

- **Ročné hodnotenie doktoranda (článok 8 Smernice č.110):** Školiteľ najneskôr do 31. augusta za príslušný akademický rok predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, udelí kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.
- **Dizertačná skúška (článok 8 Smernice č.110):** Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky a je verejná. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku spravidla do 12 mesiacov, najneskôr však do 18 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, doktorand v externej forme najneskôr do 36 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Nesplnenie podmienok doktoranda na prihlásenie sa na dizertačnú skúšku, alebo nepredloženie písomnej práce na dizertačnú skúšku v stanovenom termíne bez predchádzajúceho súhlasu vedúceho školiaceho pracoviska, je dôvodom na jeho vylúčenie zo štúdia. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí projekt dizertačnej práce, obsahujúci prehľad súčasného stavu poznatkov o danej téme, náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent.
- **Obhajoba dizertačnej práce:** Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a v štandardnej dĺžke štúdia ju doktorand musí vykonať najneskôr v poslednom mesiaci posledného akademického roku jeho štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke štúdia sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia. V tomto období doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nemá nárok na štipendium, naďalej si plní povinnosti na mieste svojho pôsobenia a platí školné za nadštandardnú dĺžku štúdia. Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác definuje Smernica č. 110 - Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (články 10 až 15) a Smernica č. 215 - O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_215.pdf).

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia (aj opakovane) z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu alebo iných vážnych dôvodov. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta. K žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia sa vyjadruje školiťel'.

Prerušenie štúdia povoľuje dekan. U študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, urobí tak až po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.

Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 18 mesiacov. V osobitných, odôvodnených prípadoch, napr. pri ďalšej materskej dovolenke, môže dekan rozhodnúť o prerušení doktorandského štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov.

Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce, alebo zanechaním štúdia, neskončením štúdia v stanovenom termíne, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu v študijnom odbore, smrťou študenta.

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1 r.: 20, 2 r.: 40, 3 r.: 45, 4 r.: 45
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1 r.: 25, 2 r.: 5, 3 r.: 0, 4 r.: 0
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1 r.:0, 2 r.: 0, 3 r.: 0, 4 r.: 0,
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	Nie je relevantné
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	15
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	Nie je relevantné
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	75 (Dizertačný projekt 1 = 15, Dizertačný projekt 2 = 15, Dizertačný projekt 3 = 15, Dizertačný projekt 4 = 15, Dizertačná práca = 15)
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Nie je relevantné

f Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Na úrovni univerzity definujú procesy, postupy a štruktúry pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu:

Smernica č. 110 - Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_110.pdf

Smernica č. 216 - Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_216.pdf

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

Kreditový systém sa uplatňuje v oboch formách doktorandského štúdia v súlade so schváleným kreditovým systémom fakulty. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov a za trimester 20 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

Doktorand počas svojho štúdia získava kredity spravidla za nasledujúce činnosti:

1. absolvovanie špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda,
2. úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
3. pedagogickú činnosť v dennej forme štúdia v rozsahu najviac 4 h týždenne; v externej forme štúdia povinnosť predniesť výberové prednášky a plnenie inej odbornej činnosti,
4. samostatnú činnosť v oblasti vedeckovýskumnej a pedagogickej (publikovanie s dôrazom na výstupy v impaktovaných časopisoch, zaradených v medzinárodných indexovaných databázach, aktívne spoluriešiteľstvo vedeckých úloh a pod., vedenie prác ŠVOČ, záverečných prác bakalárskeho štúdia a pod.),
5. prijatie dizertačnej práce k obhajobe.

Kreditový systém fakulty určuje počty kreditov, ktoré je doktorand povinný získať pre:

1. postup do ďalšieho roku štúdia,
2. prihlásenie sa na dizertačnú skúšku,
3. podanie žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
4. uznanie ďalších aktivít podľa individuálneho študijného plánu doktoranda.

Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov).

Ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan.

Získané kredity školiteľ zapíše do výkazu o štúdiu a do elektronického informačného systému UNIZA najneskôr do konca príslušného akademického roka a uvedie ich tiež v ročnom hodnotení doktoranda.

Individuálny študijný plán

Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán, v súlade so zabezpečením požadovanej kvality vedeckej práce a vzdelávania doktorandov. Školiteľ doktoranda je zodpovedný za kvalitu a úroveň štúdia a individuálneho študijného plánu, pričom sa doktorand aktívne podieľa na jeho tvorbe. Individuálny študijný plán schvaľuje odborová komisia, resp. pracovná skupina a garant študijného programu.

Obsah a štruktúra individuálnych študijných plánov doktorandov reflektujú aktivity, poznatky a zručnosti formulované v akreditačnom spise študijného programu. Na zabezpečenie ich napĺňania sú v študijnom pláne definované požiadavky a kritériá, ktorých plnenie podlieha pravidelnej kontrole. Štúdium pozostáva zo študijnej, vzdelávacej a vedeckej časti, ktorých obsah a vzájomný pomer v kreditovom vyjadrení upravujú interné predpisy UNIZA. Organizácia štúdia doktorandských študijných programov na UNIZA sa riadi ustanoveniami smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

V rámci hodnotenia 3. stupňa VŠ štúdia sú prideľované doktorandovi za jednotlivé aktivity kredity, pričom počas štúdia je potrebné na úspešné ukončenie doktorandského štúdia získať 180 kreditov. Tie získava za predmety dizertačnej skúšky, cudzí jazyk, dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce. Z hľadiska vedeckovýskumnej činnosti doktorand získava body za dizertačné projekty, publikačné výstupy, patenty, úžitkové vzory, citácie a aktívne vystúpenia na konferenciách a seminároch, ako je to uvedené v prílohe č. 2 Smernice č. 216

V prípade študijných programov, ktoré udeľujú za individuálnu tímovú vedeckú prácu kredity, prepočítajú sa uvedené body v prílohe č.2 v zmysle študijných plánov pre príslušný študijný program doktorandského štúdia. Body alebo kredity sa prideľujú len za publikácie súvisiace s témou dizertačnej práce a počet bodov alebo kreditov sa prepočíta podľa percentuálneho podielu doktoranda.

Neoddeliteľnou súčasťou doktorandského štúdia je štúdium cudzieho jazyka v trvaní dvoch semestrov s cieľom osvojiť si odbornú cudzojazyčnú terminológiu daného odboru. Súčasťou je aj tvorba a písanie vedeckých prác a výstupov vo forme článkov do časopisov a na konferencie v cudzom jazyku, príprava prezentácií a aktívne vystúpenia na konferenciách. Každý individuálny študijný plán obsahuje predmety dizertačnej skúšky so stanoveným počtom kreditov.

Hodnotenie kvality štúdia a výstupov doktoranda

Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov, § 54 ods. 2 zákona o VŠ a zásadami uvedenými v tomto článku. Kvalita doktorandského štúdia sa hodnotí počas jeho uskutočňovania, ako aj pri jeho skončení. Za úspešne skončené doktorandské štúdium sa považuje také, pri ktorom boli okrem dodržania harmonogramu naplnené všetky požadované kritériá a doktorand publikoval výsledky svojej práce formou predpísaných výstupov, ktoré má uvedené v individuálnom študijnom pláne.

Počas uskutočňovania študijného programu sú predmetom hodnotenia najmä skutočnosti súvisiace s napĺňaním obsahu individuálneho študijného plánu doktoranda. Hodnotenie vykonáva raz ročne na konci akademického roka školiteľ a schvaľuje garant príslušného študijného programu a následne dekan, v prípade celouniverzitných študijných programov rektor.

Rozhodujúcimi skutočnosťami sú dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce. Doktorand, ktorý nemá splnené všetky povinnosti, vyplývajúce z individuálneho študijného plánu a nemá dostatok kreditov, sa nemôže prihlásiť na dizertačnú skúšku ani požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

Kvalitu uskutočňovania doktorandského štúdia hodnotí vedecká rada fakulty alebo Vedecká rada UNIZA jedenkrát ročne v rámci hodnotenia úrovne verejnej vysokej školy vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia.

Súčasťou doktorandského štúdia je kvalitná publikačná a umelecká činnosť doktoranda v spolupráci s jeho školiteľom. Na úspešné ukončenie doktorandského štúdia sa vyžaduje plnenie predpísaných požiadaviek v oblasti publikačných výstupov doktoranda v individuálnom študijnom pláne doktoranda a minimálne kritériá výstupov doktorandského štúdia v jednotlivých študijných odboroch a programoch na UNIZA, ktoré sú potrebné pre úspešné ukončenie doktorandského štúdia a tvoria prílohu č. 1 Smernice č. 216.

Kvalitu výstupov doktoranda a ich prezentovanie na konferenciách, seminároch alebo časopisoch pravidelne hodnotí školiteľ v rámci ročného hodnotenia, pričom výsledky predkladá garantovi, dekanovi alebo rektorovi. Kvalitu všetkých publikačných výstupov, patentov, úžitkových vzorov alebo iných dosiahnutých výsledkov hodnotí v rámci obhajoby dizertačnej práce komisia a oponenti, pričom zdôrazňujú ich medzinárodnú úroveň a prínos pre rozvoj príslušného študijného odboru a originalitu dosiahnutých výsledkov aj v súvislosti s kontrolou originality práce. Kvalitou výstupov najmä končiacich doktorandov sa priebežne zaoberá a výsledky pravidelne hodnotí kolégium rektora.

g Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry - Smernica č. 110 - Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_110.pdf a Smernica č. 216 - Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

4. Štruktúra a obsah študijného programu

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_216.pdf

Školiteľ najneskôr do 31. augusta za príslušný akademický rok predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, udeli kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

Spravidla neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda v dennej forme štúdia, predpísaných v študijnom pláne, je aktívna účasť doktoranda na zahraničnom pobyte na partnerskom pracovisku školiaceho pracoviska doktoranda. Odporúča sa zaradiť do študijného plánu doktoranda absolvovanie zahraničného pobytu v trvaní minimálne dvoch mesiacov, resp. jedného semestra. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž), dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015), dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, výpisom výsledkov štúdia. Kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu na základe potvrdenia partnerského školiaceho pracoviska o absolvovaní študijného pobytu. Za absolvovanie predmetu môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor. Získané kredity školiteľ zapíše do výkazu o štúdiu a do elektronického informačného systému UNIZA najneskôr do konca príslušného akademického roka a uvedie ich tiež v ročnom hodnotení doktoranda.

Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia v súlade s podmienkami definovanými v študijnom poriadku pri fakultnom študijnom programe je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je spravidla prodekan, ktorý má v kompetencii zahraničné vzťahy (na SĽF UNIZA je to prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, PhD.). Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti. Riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia zabezpečuje na SĽF Mgr. Renáta Janovčíková.

V prípade zahraničných mobilit a stáží definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica 219 - Mobility študentov a zamestnancov UNIZA v zahraničí. https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_219.pdf

Pravidlá na predĺženie štúdia sú uvedené v študijnom poriadku. Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia (aj opakovaně) z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu alebo iných vážnych dôvodov. Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 18 mesiacov. V osobitných, odôvodnených prípadoch, napr. pri ďalšej materskej dovolenke, byť doktorandské štúdium predĺžené aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov.

Základný univerzitný dokument Smernica 110 - Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA definuje okrem iného aj postupy a **prostriedky nápravy** voči výsledkom hodnotenia, ktoré študent získal v procese skúšania:

Predmety:

- V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, má právo na 1 opravný termín (čl. 8/odst.4);

Dizertačná skúška:

- Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom skúšobnej komisie. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia (čl. 9/odst. 11);

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Dizertačná práca:

- Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelit' akademický titul, dekan/v prípade celouniverzitných študijných programov rektor písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia (čl.15/odst.13,14)

Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

Zoznam tém záverečných prác za posledných 6 rokov:

h https://www.priemyselneinzenierstvo.sk/wp-content/uploads/2021/11/Temy-ZP_Priemyselne-inzenierstvo_PHD_externe.pdf

i Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác Smernica č. 110 - Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_110.pdf) a Smernica č. 215 – O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_215.pdf).

Záverečnou prácou sa overujú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získal počas štúdia a jeho spôsobilosť používať ich pri riešení úloh a konkrétnych problémov súvisiacich so študijným odborom. Záverečnou prácou je v treťom stupni vysokoškolského štúdia dizertačná práca. Dizertačná práca a jej obhajoba tvorí predmet štátnej skúšky a je kreditovo ohodnotená.

Dizertačnou prácou preukazuje študent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť. Práca prezentuje výsledky vedeckého bádania a aplikáciu výsledkov výskumu v praxi. Výsledkom dizertačnej práce by malo byť získanie nových poznatkov v danej problematike. Vedecký výskum je proces získavania nových vedeckých poznatkov a rozširovania hraníc poznania ľudstva. Študent musí preukázať hlboké systematické porozumenie odboru štúdia, musí preukázať zručnosti vo výskumnej práci a správne aplikovať metódy vedeckého výskumu. Študent má preukázať, že v rámci dizertačnej práce sám realizoval podstatnú časť výskumu, že ho načrtol, skonštruoval, zrealizoval, optimalizoval a to všetko eticky čistým spôsobom.

Zadávanie dizertačných prác

Dekan príslušnej fakulty vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertačných prác na návrh školiteľov po predchádzajúcom súhlase predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK schvaľuje dekan. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na vybranú tému dizertačnej práce v rámci procesu podávania prihlášky na doktorandské štúdium.

Vedenie a vypracovanie dizertačnej práce

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Školiteľ vedie doktoranda počas doktorandského štúdia, riadi a odborne garantuje študijný a vedecký program doktoranda, určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej obsah, vedie doktoranda pri riešení dizertačnej práce a vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda. Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, môže vykonávať učiteľ vysokej školy (profesor, docent) a iný odborník z pracoviska mimo univerzitu po schválení vo vedeckej rade fakulty. Funkciu školiteľa pre témy dizertačných prác vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou.

Postup a detaily spracovania dizertačnej práce stanovuje Smernica č. 215 – O záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného Metodického usmernenia MŠVVŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní.

V súlade s ustanoveniami zákona o VŠ musí študent vložiť záverečnú prácu v elektronickej forme do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) a na základe informácie z CRZP bude overená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje Smernica o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne určenom fakultným univerzitným akademickým kalendárom.

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Doktorand podáva dekanovi žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce v súlade s harmonogramom štúdia, ak získal predpísaný počet kreditov. Vo výnimočnom prípade dekan písomne určí doktorandovi náhradný termín podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce tak, aby štúdium nepresiahlo jeho štandardnú dĺžku určenú akreditovaným študijným programom v študijnom odbore o viac ako 2 roky. Pravidlá a procedúry podávania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce sú definované v článku 10 Smernice č. 110

Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce a zodpovedajú tézam (projektu) dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejní súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele. Náležitosti dizertačnej práce definuje článok 11 Smernice č. 110 a články 7 a 8 Smernice č. 215.

Oponovanie dizertačnej práce

Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v riešenej problematike. Každý z oponentov musí byť z inej organizácie. Z fakulty/celouniverzitného pracoviska, na ktorom doktorand študuje, môže byť jeden oponent.

Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonávať funkciu profesora, alebo musí mať vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. Ďalší oponenti musia mať vedecko-pedagogický titul docent alebo vykonávať funkciu docenta, môžu byť významnými odborníkmi vo funkcii hostujúci profesor, zamestnanci s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom), významní odborníci z praxe s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom). Oponentom nemôže byť rodinný príslušník doktoranda, jeho priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu, ani školiteľ. Pravidlá a procedúry oponovania dizertačnej práce sú definované v článku 14 Smernice č. 110.

Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

1. k aktuálnosti zvolenej témy,
2. k splneniu stanovených cieľov dizertačnej práce,
3. k zvoleným metódam spracovania,

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša a kde boli publikované,
5. k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia a pre prax.

V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe v študijnom odbore.

Obhajoba a hodnotenie dizertačnej práce

Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a v štandardnej dĺžke štúdia ju doktorand musí vykonať najneskôr v poslednom mesiaci posledného akademického roku jeho štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke štúdia sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia. V tomto období doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nemá nárok na štipendium, naďalej si plní povinnosti na mieste svojho pôsobenia a platí školné za nadštandardnú dĺžku štúdia.

Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch ju môže dekan vyhlásiť za neverejnú; a to vtedy, ak by jej verejná obhajoba ohrozila tajomstvo chránené osobitným zákonom. Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prednesie obsah svojej dizertačnej práce, výsledky a prínosy. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť a vedecká pôvodnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci.

Pravidlá a procedúry obhajoby dizertačnej práce sú definované v článku 15 Smernice č. 110.

O obhajobe sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu, prítomní členovia komisie a oponenti. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu doktorandovi a ostatným prítomným účastníkom na jej verejnom zasadnutí. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda predloží predseda komisie pre obhajobu dekanovi.

Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelit akademický titul, dekan písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

Dekan po kladnom posúdení návrhu komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ alebo „doktor umenia“ absolventovi doktorandského štúdia predloží rektorovi doklady o absolvovaní štúdia.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Študenti SjF UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobility programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobility projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Záväzné zmluvné partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vysielat študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVŠ SR, realizovaných prostredníctvom

4. Štruktúra a obsah študijného programu

SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Procesy, postupy a štruktúry účasti študentov na mobilitách definuje Smernica č. 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Možnosti účasti na mobilitách študentov sú zverejnené na webovom sídle UNIZA v časti možnosti štúdia:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

a v časti všeobecné informácie - štúdium v zahraničí: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>

na webovom sídle SjF v časti medzinárodná spolupráca:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/medzinarodna-spolupraca/podpora/erasmus>

Postupy účasti na mobilitách študentov sú popísané v smernici UNIZA č. 219 „Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí“ - 2. ČASŤ: MOBILITY ŠTUDENTOV UNIZA V ZAHRANIČÍ A PODMIENKY ABSOLVOVANIA ŠTUDIJNÝCH POBYTOV A STÁŽÍ V ZAHRANIČÍ. -

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Základné podmienky mobilit študentov UNIZA v zahraničí

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v zahraničí je podmienené:

- prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),
- dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA.

Pri štúdiu na inej vysokej škole v zahraničí podľa sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou Strojníckou fakultou UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

Postup účasti na mobilitách

Základné povinnosti študenta vyslaného na študijný pobyt / stáž upravujú články 6 a 7 Smernice č. 219. Študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou:

- predloží doklad o schválení na zahraničný študijný pobyt, resp. zmluvný základ pre absolvovanie časti svojho štúdia na zahraničnej univerzite,
- zostaví si študijný plán z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite v rozsahu štandardnej záťaže študenta (podmienky zostavenia študijného plánu špecifikujú články 3 až 5 Smernice č. 219),
- pred vyslaním na študijný pobyt vyplní Zmluvu o štúdiu / stáži (Learning agreement) a Informáciu o plánovanom študijnom pobyte,
- nahlási svoj študijný pobyt/stáž, vedúcemu katedry, ktorá garantuje príslušný študijný program, resp. garantovi študijného programu
- informuje príslušného učiteľa, predmet, ktorého ekvivalent bude študovať na zahraničnej univerzite, resp. ktorého predmet nebude v danom semestri študovať na UNIZA z dôvodu študijného pobytu/stáže

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- najneskôr do 30 dní (v odôvodnených prípadoch do 45 dní) odo dňa ukončenia študijného pobytu / stáže v zahraničí predloží prodekanovi s kompetenciou pre medzinárodnú spoluprácu SJF UNIZA všetky dokumenty potvrdzujúce absolvovanie študijného pobytu / stáže v zahraničí

Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom, ktorý má v kompetencii medzinárodnú spoluprácu, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu na základe uznania zapíše referát pre štúdium do AIS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie.

Zoznam študentov doktorandského štúdia Priemyselné inžinierstvo, ktorí absolvovali zahraničný pobyt za posledných 6 rokov je na:

<https://www.priemyselneinzinierstvo.sk/wp-content/uploads/2022/03/Doktorandi-pobyty.pdf>

Pozn.: Podpora mobilit študentov je primárne orientovaná na študentov dennej formy štúdia.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry Smernicou č. 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline definuje etické zásady v nasledujúcich oblastiach:

- všeobecné etické zásady platné pre všetky osoby zamestnané alebo študujúce na univerzite (Smernica č. 207, článok 2)
- vzťah k univerzite a verejnosti (Smernica č. 207, článok 3)
- zásady pri pedagogickej činnosti (Smernica č. 207, článok 4)
- zásady pri vedecko-výskumnej činnosti (Smernica č. 207, článok 5)
- zásady vo výskumnej praxi UNIZA a neprijateľné praktiky výskumu (Smernica č. 207, článok 6)
- zásady pre študentov univerzity (Smernica č. 207, článok 7)

Etický kódex zaväzuje všetkých zamestnancov a študentov univerzity, aby sa správali v súlade s jeho požiadavkami. Akékoľvek porušenie a následné opatrenia rieši Etická komisia univerzity (<https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/eticky-kodex>), ktorú vymenúva rektor.

V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie. Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie. Podnet sa podáva písomne v listinnej podobe s vlastnoručným podpisom alebo v elektronickej podobe s autorizovaným elektronickým podpisom. Ak podnet podaný elektronicky nie je autorizovaný, ani odoslaný prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu toho, kto podnet podáva, musí ju osoba, ktorá podnet podáva, do troch pracovných dní od jej podania doplniť písomne s vlastnoručným podpisom alebo autorizovaným elektronickým podpisom, inak sa podnet odloží. Podnet musí obsahovať minimálne meno a priezvisko predkladateľa, podpis predkladateľa, stručný popis situácie, ustanovenie Etického kódexu, ktoré bolo porušené alebo nebolo uplatňované. Ak je podnet doručený ako anonymný, tento sa len zaeviduje a ďalej nebude prerokovávaný.

Riadne podaný podnet je Etická komisia povinná prerokovať najneskôr do jedného mesiaca od jeho prijatia alebo postúpiť na vedúceho súčasti. V prípade riešenia podnetu je kladený dôraz na súčinnosť všetkých zúčastnených strán a dôsledne sa dbá na najvyššiu možnú ochranu súkromia.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Stanovisko Etickej komisie bude v prípade zistenia porušenia Etického kódexu obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA. So stanoviskom Etickej komisie musia byť písomne oboznámené všetky zúčastnené strany. Zamestnanec, ktorého sa stanovisko Etickej komisie týka má právo do 7 dní odo dňa doručenia stanoviska Etickej komisie požiadať o nápravu voči stanovisku Etickej komisie formou podania žiadosti o nápravu a vysvetlenia rektorovi, dekanovi alebo inému vedúcemu súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA, a ten žiadosť zváži pri stanovení nápravných opatrení.

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

V prípade zistenia disciplinárneho priestupku je postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na SjF:

(<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/disciplinarna-komisia>).

Postup disciplinárneho konania definuje Smernica č. 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_201.pdf

Základné pravidlá autorskej etiky ako nepísaného súboru morálnych zásad, ktoré má autor, či už zamestnanec alebo študent UNIZA ctíť pri písaní vedeckých, odborných publikácií a vysokoškolských publikácií a postoj UNIZA k rešpektovaniu zákonných a morálnych nárokov autorov a zásady správnej publikačnej praxe sú definované v Smernici č. 226 - o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline -

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Pravidlá autorskej etiky sú zároveň úzko spojené s rámcovými zásadami dobrého správania sa vo výskume, Európskym kódexom etiky a integrity výskumu a podporujú zvyšovanie vedecko-výskumných štandardov akademickej obce UNIZA v nadväznosti na Smernicu č. 207- Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline. UNIZA sa dlhodobo zameriava na zvyšovanie povedomia o dôležitosti dodržiavania pravidiel autorskej etiky u svojich zamestnancov a študentov a zásadne odmieta akékoľvek neoprávnené prebratie autorských textov ako aj myšlienok bez odkazu na ich autora, čím sa snaží eliminovať prípadné plagiátorstvo. Dôkladne pristupuje ku kontrole originality výstupov duševného alebo priemyselného vlastníctva študentov ako aj zamestnancov a v prípade pochybností o autorstve k prezentovanému dielu, či porušovaniu práv duševného alebo priemyselného vlastníctva, sa voči nim zásadne vymedzuje, tak ako je to uvedené v čl. 1 ods. 2 Smernice č. 209 - Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia, Smernici č. 110 Študijný poriadok pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline ako aj v článku 6 ods. 2 a článku 11 ods. 11 Etického kódexu UNIZA.

Za účelom eliminácie plagiátorstva UNIZA pristúpila ku kontrole originality nielen záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s článkom 10 Smernice č. 215 - o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>)

prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác, ale aj ku kontrole originality všetkých typov vedeckých a odborných výstupov (publikácií) zamestnancov a študentov UNIZA, semestrálnych prác študentov UNIZA alebo prác podobného charakteru.

Dokázané nedodržanie autorskej etiky a správanie sa v súlade s čl. 3 tejto smernice je pri zamestnancoch UNIZA považované za porušenie pracovných povinností zamestnanca a v prípade porušenia zo strany študenta sa uvedené skutočnosti kvalifikujú ako porušenie smernice smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, prípadne porušenie Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok. V prípade zistenia porušenia Disciplinárneho poriadku Žilinskej univerzity v Žiline bude postúpený podnet na prerokovanie Disciplinárnej komisii UNIZA alebo Disciplinárnej komisii na fakulte.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami sú popísané na www stránke UNIZA - <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Na UNIZA pôsobí **Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami**. Centrum poskytuje informácie, poradenstvo, podporné služby a vzdelávacie aktivity pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami, učiteľov a širšiu verejnosť. Na úrovni fakulty pôsobí koordinátor pre podporu študentov so špecifickými potrebami a posudzuje možnosti / obmedzenia / a mieru rizík štúdia príslušného študijného programu pre študentov so špecifickými potrebami. Navrhne konkrétne primerané úpravy a podporné služby určené pre študenta so špecifickými potrebami a vykonáva poradenskú a mediátorskú činnosť. Podieľa sa na tvorbe špeciálneho systému hybridného vzdelávania a podpory pre študentov so špecifickými potrebami.

Podmienky pre uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami pri prijímacom konaní a podmienky pre študentov so špecifickými potrebami počas štúdia na UNIZA popisuje **Smernica č. 198 - Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline**
https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/2021/10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf

Na UNIZA je študentom k dispozícii aj **Poradenské a kariérne centrum UNIZA (PKC UNIZA)**

https://www.uniza.sk/images/pozadia/uniza_a5_ppcentrum_web.jpg

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

PKC UNIZA bolo zriadené Smernicou č. 149 Organizačný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (dodatkom č. 16) ku dňu 1. 9. 2021. Štatút PKC je definovaný v smernici č. 225 - <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-225.pdf>

Pracovisko vzniklo spojením poradenstva v Centre psychologickkej podpory, sociálneho poradenstva a novovytvoreného kariérneho poradenstva. Poradenské centrum s komplexnými službami zaručí, že študenti budú mať ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám, ktoré zodpovedajú ich rôznym potrebám. Jeho poslaním je pomôcť študentom zvládnuť štúdium, pripraviť ich na vstup na trh práce, podporovať ich vzťah s univerzitou a vytvárať spojenie medzi akademickou pôdou a zamestnávateľmi.

PKC UNIZA poskytuje komplexný poradenský servis študentom a zamestnancom univerzity (ďalej len „klientom“). Hlavným cieľom PKC UNIZA je poskytovanie psychologického, kariérneho, sociálneho poradenstva a intervencie orientovanej na rozvoj osobnosti klientov a podporu pri riešení problémov charakteru intrapersonálneho (oblasť orientácie sa v sebe samom, problémy súvisiace s priebehom vysokoškolského štúdia, oblasť sociálnych problémov, orientácie v oblasti osobných a kariérnych cieľov) a interpersonálneho (oblasť adaptácie na študijnú, pracovnú či rovesnícku skupinu, nadväzovanie a udržanie plnohodnotných osobných a pracovných vzťahov). Úlohou PKC UNIZA je a) poskytovať klientom možnosť individuálnych konzultácií v rámci riešenia ich ťažkostí a problémov a rozvoja ich osobnostného potenciálu, b) poskytovať klientom možnosť skupinových stretnutí edukačného a poradenského charakteru, c) pomáhať využívať poznatky z oblasti psychológie, kariérového poradenstva, pedagogiky a sociálnej práce v (seba)výchove, v (seba)vzdelávaní a v (seba)riadení, d) podporovať rozvoj alebo znovunadobudnutie psychického zdravia, nasmerovať na ďalšie inštitúcie, resp. zdravotnícke zariadenie s cieľom zabezpečiť adekvátnu odbornú pomoc a terapiu, e) spolupodieľať sa na zavádzaní inkluzívneho prístupu vo vzdelávaní s cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpekt ku individuálnym vzdelávacím potrebám a aktívne zapojenie do procesu vzdelávania každého študenta.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Študent slobodne vyjadruje svoje odborné názory, ctí slobodu slova a kritického myslenia, slobodnú výmenu názorov a informácií. Pri riešení problémov vyučovacieho procesu a organizácie života na UNIZA sa s dôverou obracia na svojich pedagógov, akademických funkcionárov a členov akademického senátu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Na fakulte môžu študenti okrem vyššie uvedených možností svoje podnety adresovať študijnému poradcovi (študijní poradcovia sú na fakulte menovaní príkazom dekana vždy na začiatku akademického roka), môžu sa obrátiť na zástupcov študentskej podpory (skupiny vytvorené pre účely komunikácie a poradenstva), na vedúceho katedry, garanta ŠP a príp. predsedu odborovej rady alebo priamo na dekana.

V závislosti od podstaty podnetu sa podnetom zaoberá osoba zodpovedná za príslušnú oblasť (dekan, prodekan, garanti, vedúci katedier), poprípade zriadená príslušná komisia (disciplinárna, etická).

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 110 – Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_110.pdf

Zároveň majú všetci študenti SjF možnosť slobodne a anonymne položiť otázky p. dekanovi prostredníctvom platformy: Otázky pre dekana SjF: https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=272

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	2DJC101	Anglický jazyk pre doktorandov 1	AJD1	0 - 2 - 0	S	5	-	áno	Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.
1	L	2D08101	vedecká práca 1	VP1	0 - 2 - 0	H	10	-	-	prof. Ing. Milan Gregor, PhD.
1	L	2DJC102	Anglický jazyk pre doktorandov 2	AJD2	0 - 2 - 0	S	5	-	áno	Mgr. Daniela Sršníková, Ph.D.
2	Z	2D08112	dizertačný projekt 1	DP1	0 - 1 - 1	H	15	áno	áno	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.
2	L	2D08107	vedecká práca 2	VP2	0 - 2 - 0	H	10	-	-	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.
2	L	2D08113	dizertačná skúška	DS	0 - 0 - 0	T	15	áno	áno	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.
3	Z	2D08114	dizertačný projekt 2	DP2	0 - 1 - 1	H	15	áno	áno	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.
3	Z	2D08115	vedecká práca 3	VP3	0 - 2 - 0	H	15	-	-	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.
3	L	2D08116	dizertačný projekt 3	DP3	0 - 1 - 1	H	15	áno	áno	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.
4	Z	2D08117	vedecká práca 4	VP4	0 - 2 - 0	H	15	-	-	doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.
4	Z	2D08118	dizertačný projekt 4	DP4	0 - 1 - 1	H	15	áno	áno	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.
4	L	2D08119	dizertačná práca	DzPr	0 - 2 - 0	T	15	áno	áno	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.

Povinne voliteľné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	2D08102	humanizácia práce	HP	2 - 0 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.
1	Z	2D08103	nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov	NPPLVS	2 - 0 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

1	Z	2D08105 progresívne prístupy k obsluhu výroby	PPOV	2 - 0 - 0	S	5	áno	áno	doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.
1	Z	2D08106 zlepšovanie podnikových procesov	ZPP	2 - 0 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.
1	L	2D08104 podniky budúcnosti	PB	2 - 0 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.
1	L	2D08109 inteligentné výrobné systémy	IVS	2 - 0 - 0	S	5	áno	áno	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.
1	L	2D08110 nové metódy v priemyselnom inžinierstve	NMvPI	2 - 0 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Milan Gregor, PhD.
2	Z	2D08108 informačné a znalostné systémy	IZS	2 - 0 - 0	S	5	áno	áno	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.
2	Z	2D08111 pokrokové priemyselné inžinierstvo	PPI	2 - 0 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.

Výberové predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
------	------	-----	---------	---------	--------	--------	---------	---------	-------	--------

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Uveďte link na akademický kalendár a e-vzdelavanie

Akademický kalendár

Akademický kalendár univerzity:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>

Akademický kalendár fakulty:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/akademicky-kalendar>

Aktuálny rozvrh

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Štúdium v treťom stupni štúdia prebieha podľa individuálneho študijného plánu

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu

Meno, priezvisko, tituly: Martin Krajčovič, prof. Ing., PhD. (<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/9737>)

a Funkcia: vedúci katedry priemyselného inžinierstva

kontakt (mail, tel.): martin.krajcovic@fstroj.uniza.sk, +421 41 513 2718

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
	doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	2D08108	informačné a znalostné systémy
	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	2D08102	humanizácia práce
	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	2D08114	dizertačný projekt 2
	prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	2D08118	dizertačný projekt 4
b	prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	2D08110	nové metódy v priemyselnom inžinierstve
-	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	2D08109	inteligentné výrobné systémy
c	doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	2D08116	dizertačný projekt 3
	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	2D08103	nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov
	prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	2D08119	dizertačná práca
	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	2D08104	podniky budúcnosti
	prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	2D08111	pokrokové priemyselné inžinierstvo
	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	2D08106	zlepšovanie podnikových procesov
	prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	2D08112	dizertačný projekt 1
	doc. Ing. Miroslav Rakyta, PhD.	2D08105	progresívne prístupy k obsluhu výroby

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

d Zoznam učiteľov študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia	2D08101	vedecká práca 1
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia	2D08107	vedecká práca 2
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	prednášky	2D08108	informačné a znalostné systémy
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08112	dizertačný projekt 1
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08114	dizertačný projekt 2
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia	2D08115	vedecká práca 3
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08116	dizertačný projekt 3
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia	2D08117	vedecká práca 4
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08118	dizertačný projekt 4
doc. Ing. Peter Bubeník, PhD.	cvičenia	2D08119	dizertačná práca
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia	2D08101	vedecká práca 1
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	prednášky	2D08102	humanizácia práce
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia	2D08107	vedecká práca 2
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08112	dizertačný projekt 1
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08114	dizertačný projekt 2
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia	2D08115	vedecká práca 3
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08116	dizertačný projekt 3
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia	2D08117	vedecká práca 4
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08118	dizertačný projekt 4
prof. Ing. Ľuboslav Dulina, PhD.	cvičenia	2D08119	dizertačná práca
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	cvičenia	2D08101	vedecká práca 1
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	cvičenia	2D08107	vedecká práca 2
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	prednášky	2D08109	inteligentné výrobné systémy
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	prednášky	2D08110	nové metódy v priemyselnom inžinierstve
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08112	dizertačný projekt 1
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08114	dizertačný projekt 2
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	cvičenia	2D08115	vedecká práca 3
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08116	dizertačný projekt 3
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	cvičenia	2D08117	vedecká práca 4

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08118	dizertačný projekt 4
prof. Ing. Milan Gregor, PhD.	cvičenia	2D08119	dizertačná práca
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia	2D08101	vedecká práca 1
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia	2D08107	vedecká práca 2
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	prednášky	2D08109	inteligentné výrobné systémy
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	prednášky	2D08110	nové metódy v priemyselnom inžinierstve
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08112	dizertačný projekt 1
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08114	dizertačný projekt 2
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia	2D08115	vedecká práca 3
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08116	dizertačný projekt 3
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia	2D08117	vedecká práca 4
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08118	dizertačný projekt 4
doc. Ing. Patrik Grznár, PhD.	cvičenia	2D08119	dizertačná práca
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia	2D08101	vedecká práca 1
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	prednášky	2D08103	nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia	2D08107	vedecká práca 2
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08112	dizertačný projekt 1
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08114	dizertačný projekt 2
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia	2D08115	vedecká práca 3
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08116	dizertačný projekt 3
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia	2D08117	vedecká práca 4
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08118	dizertačný projekt 4
prof. Ing. Martin Krajčovič, PhD.	cvičenia	2D08119	dizertačná práca
Mgr. Albert Kulla, PhD.	cvičenia, cvičenia	2DJC102	Anglický jazyk pre doktorandov 2
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	cvičenia	2D08101	vedecká práca 1
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	prednášky	2D08104	podniky budúcnosti
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	cvičenia	2D08107	vedecká práca 2
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	prednášky	2D08111	pokrokové priemyselné inžinierstvo
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08112	dizertačný projekt 1
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08114	dizertačný projekt 2
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	cvičenia	2D08115	vedecká práca 3
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08116	dizertačný projekt 3

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	cvičenia	2D08117	vedecká práca 4
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08118	dizertačný projekt 4
prof. Ing. Branislav Mičieta, PhD.	cvičenia	2D08119	dizertačná práca
prof. Ing. Anna Mičietová, PhD.	prednášky	2D08106	zlepšovanie podnikových procesov
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia	2D08101	vedecká práca 1
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	prednášky	2D08105	progresívne prístupy k obsluhu výroby
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia	2D08107	vedecká práca 2
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08112	dizertačný projekt 1
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08114	dizertačný projekt 2
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia	2D08115	vedecká práca 3
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08116	dizertačný projekt 3
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia	2D08117	vedecká práca 4
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia, lab.cvičenia	2D08118	dizertačný projekt 4
doc. Ing. Miroslav Rakýta, PhD.	cvičenia	2D08119	dizertačná práca
Mgr. Daniela Sršňiková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2DJC101	Anglický jazyk pre doktorandov 1
Mgr. Daniela Sršňiková, Ph.D.	cvičenia, cvičenia	2DJC102	Anglický jazyk pre doktorandov 2

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

Zoznam školiteľov a aktuálne vedených záverečných prác v akademickom roku 2021/22:

e
-f <https://www.priemyselneinzierstvo.sk/wp-content/uploads/2021/12/Doktorandske-prace-SP-PI-aktualne.pdf>

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu

Ing. Lucia Mozolová

g E-mail: lucia.mozolova@fstroj.uniza.sk

h Študijný poradca študijného programu

Meno a priezvisko: Ing. Martin Gašo, PhD.

E-mail: martin.gaso@fstroj.uniza.sk

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Tel: +421 41 513 2137

miestnosť: BC112

Prístup k poradenstvu: konzultačné hodiny, informácie na webe, individuálne konzultácie a poradenstvo

i Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)

Študijná referentka pre 3. stupeň:

Ing. Eva-Carmen Gavlas

tel.: 041/513 27 05

e-mail: carmen.gavlas@fstroj.uniza.sk

Na SjF UNIZA má na starosti doktorandské štúdium Referát vedy a výskumu, ktorý je adekvátne personálne, odborne a finančne zabezpečený. Metodicky ho riadi prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť: prof. Ing. Eva Tillová, PhD.

Podporný odborný personál referátu vedy a výskumu kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám a počtu študentov na 3. stupni, vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy, zabezpečuje túorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre doktorandov SjF UNIZA. Zodpovednosť a kompetencie referátu vedy a výskumu sú upravené v organizačnom poriadku fakulty: <https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/AkademickySenat/Organizacny-poriadok-SjF.pdf>

Administratívnu podporu zahraničných mobility poskytuje na fakulte študentom a akademickým pracovníkom Referát pre zahraničné vzťahy, ktorý sa venuje aj poradenstvu v oblasti výmenných pobytov a stáží študentov a propagácie zahraničných mobility:

Mgr. Renáta Janovčíková

e-mail: renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk

web: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/medzinarodna-spolupraca/podpora/erazmus>

Pre aktivity programu Erasmus+ pracuje na Rektoráte UNIZA **Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing**, ktoré manažuje všetky aktivity programu na UNIZA:

Mgr. Lenka Kuzmová,

e-mail: lenka.kuzmova@rekt.uniza.sk

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Študenti ŠP využívajú ubytovacie zariadenia UNIZA s podporným administratívnym a technickým personálom:

<https://vd.internaty.sk>

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie>

<https://www.iklub.sk/index.php?q=ubytko&PHPSESSID=6f1f816fca3dfceea64f3d777752d6e9>

Problémy študijného charakteru, partnerské a rodinné problémy, emocionálne problémy, osobné problémy, problémy v komunikácii, identifikácia kariérneho ukotvenia...pomáha študentom UNIZA riešiť **Poradenské a kariérne centrum UNIZA**. <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

Študentom je k dispozícii Koordinátorka psychologického poradenstva PKC:

PhDr. Miroslava Bruncková, PhD.

tel.: +421 41 513 5073,

mob.: +421 918 513 952,

e-mail: miroslava.brunckova@uniza.sk / pkc@uniza.sk).

Zároveň môžu využiť aj poradenstvo univerzitného tímu psychologickej podpory:

Poradenský psychológ, psychoterapeut, profesionálny kouč:

Mgr. Peter Seemann, PhD.

tel.: +421 41 513 3226,

e-mail: peter.seemann@fpedas.uniza.sk

Poradenský psychológ:

Mgr. PhDr. Eva Škorvagová, PhD.

tel.: +421 41 513 6398,

e-mail: eva.skorvagova@fhv.uniza.sk

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Odborná poradkyňa prvého kontaktu:

PhDr. Katarína Gažová

tel.: +421 41 513 5038,

e-mail: katarina.gazova@uniza.sk)

Psychologická poradkyňa:

PhDr. Miroslava Bruncková, PhD.

tel.: +421 41 513 5073;

mob.: +421 918 513 952;

e-mail: miroslava.brunckova@uniza.sk / pkc@uniza.sk

Odborná poradkyňa:

Mgr. Valéria Moricová, PhD.

tel.: +421 41 513 6731;

e-mail: valeria.moricova@fbi.uniza.sk

Informácie pre študentov: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Koordinátorka pre školné a poplatky:

Jana Závodská,

e-mail: jana.zavodska@uniza.sk

Informácie o školnom a poplatkoch: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Personál univerzitnej knižnice: <http://ukzu.uniza.sk/kontakt/>

Poradcovia pre e-vzdelávanie:

Ing. Peter Fraňo (frano@uniza.sk)

Ing. Peter Malacký (peter.malacky@uniza.sk)

Informácie o evzdelávaní: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

Priestory SjF sa nachádzajú v areáli Žilinskej univerzity v Žiline (UNIZA) s dobrým prístupom prostriedkami mestskej hromadnej dopravy. Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technické vybavenie s priradením k výstupom vzdelávania a predmetom sú uvedené v tabuľke.

Číslo miestnosti	Názov učebne, laboratória	Zabezpečované predmety	Charakteristika vybavenia
BD019	Laboratórium digitálneho podniku	• Progresívne prístupy k obsluhu výroby • Zlepšovanie podnikových procesov • Pokrokové priemyselné inžinierstvo • Informačné a znalostné systémy • Dizertačný projekt 1 - 5 • Vedecká práca 1 - 4	• 10 PC • komplexný softvérový balík DELMIA (Dassault Systemes) zložený z podsoftvérov DELMIA V5, DELMIA Process Engineer a DELMIA QUEST • komplexný softvérový balík Siemens Tecnomatix a Teamcenter • simulačný softvér SIMIO

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

BD002	Laboratórium 3D projektovania výrobných procesov	• Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov • Nové metódy v priemyselnom inžinierstve • Podniky budúcnosti	• 6 PC • interaktívny projekčný plánovací systém (notebook, dotykový monitor, stojan) • RFID systém pre identifikáciu majetku a produktov • grafické softvéry AutoCad, Catia, Mantra 4D, Cinema 4D na vytváranie 3D modelov a priradovanie pohybových akcií (dynamika, kinematika strojov a robotov, atď) • softvérové nástroje pre projektovanie výrobných a logistických systémov FactoryCAD, FactoryFlow, visTABLEtouch, CEIT Table • softvérový nástroj pre analýzu rizík, príčin a dôsledkov APIS IQ-RM • komplexný softvérový balík Siemens Tecnomatix
BB126	Laboratórium ergonómie a EMG	• Humanizácia práce • Dizertačný projekt 1 - 5 • Vedecká práca 1 - 4	• 2 PC • SIEMENS Tecnomatix Jack 9.0 pre ergonomické projektovanie a analýzy; • 3D projekcia virtuálnych animácií modelov pracovísk a ľudí (3D projektor, 3D okuliare); • Vienna Test System na hodnotenie psychomotoriky človeka; • Lean Tek systémy Trilogiq (dve pracoviská a regálový zakladač) pre ergonomické projektovanie, meranie práce a záťažové analýzy; • kamerový systém pre zaznamenávanie a analýzu pohybov človeka pri práci; • dynamometer Lutron pre meranie silového zaťaženia človeka; • ergometer pre dynamické hodnotenie rezistencie na námahu človeka; • prístroje (Voltcraft) pre meranie parametrov pracovného prostredia – osvetlenie, hluk, teplota, vlhkosť.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

BD012	Laboratórium virtuálnej a rozšírenej reality	• Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov • Dizertačný projekt 1 - 5 • Vedecká práca 1 - 4	• dve pracoviská pre virtuálnu realitu vybavené vysoko výkonnými PC, okuliarmi HTC Vive Pro, HTC Vive Pro Eye Wireless a Oculus Rift S a softvérovým riešením Unity 3D. • pracovisko pre zmiešanú realitu vybavené mobilnou pracovnou stanicou (notebook) a okuliarmi Acer Windows Mixed Reality Headset s pohybovými ovládačmi. • pracovisko pre rozšírenú realitu vybavené tabletom a softvérovým riešením Vuforia Studio od PTC s platnou licenciou na výskumné účely. • softvérové riešenia pre modelovanie objektov Blender, Autodesk Maya, AutoCAD a Cinema 4D • David LaserScanner - digitálny 3D laserový skener pre skenovanie malých objektov • 3D laserový skener s pohyblivou HD kamerou a dvojicou laserov na skenovanie objektov do 25x18 cm
VB208	Laboratórium rekonfigurovateľných výrobných systémov	• Inteligentné výrobné systémy • Dizertačný projekt 1 - 5 • Vedecká práca 1 - 4	• mikropočítače Arduino, Raspberry Pi, Orange Pi • okuliare pre virtuálnu realitu HTC Vive • softvérové nástroje pre prácu s 3D grafikou a vizualizáciou Autodesk Maya, 3Ds Max a AutoCad • herné jadrá Godot, Ella Software Platform • fyzikálne modely prvkov rekonfigurovateľného výrobného systému

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

AD-S011	Laboratórium komplexného logistického systému	• Nové prístupy v projektovaní výrobných a logistických systémov • Dizertačný projekt 1 - 5 • Vedecká práca 1 - 4	• automatický vstupný a výstupný buffer • systém automatického prekladača na zakladanie a odoberanie kaziet • autonómny logistický ťahač (AGV) • monitorovací systém AGV • riadiaci systém –priemyselný rack • PLC program pre riadenie automatizácie • IPC program pre koordináciu bufferov prekladača, • koncepčný plánovací systém • softvérové nástroje pre simuláciu: SIMIO, Plant Simulation
---------	---	---	--

Pre jednotlivé študijné programy je k dispozícii aj virtuálna prehliadka priestorov – učební, laboratórií, kde je realizovaná výučba predmetov ŠP:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/pracoviska-fakulty/virtualna-prehliadka>

Prevádzka a dostupnosť materiálnych, technických a informačných zdrojov je zabezpečená z dotačných prostriedkov, prostriedkov z podnikateľskej činnosti a prostriedkov verejne dostupných grantových schém.

Ústav telesnej výchovy zabezpečuje telovýchovnú a športovú činnosť pre poslucháčov UNIZA. Telesná výchova sa vyučuje v rozsahu 2 hodín týždenne, ako výberový predmet. Po úspešnom absolvovaní zvoleného športu, môže študent získať v každom semestri 2 kredity. Ďalšie kredity môžu študenti získať na bakalárskom aj magisterskom stupni za letné a zimné telovýchovné sústredujú. Cieľom ÚTV je poskytnúť študentom čo najpestrejší výber športových špecializácií. Cieľom špecializácie je posilniť vzťah k určitému druhu športu, zdokonaľiť sa v ňom a aktívne pôsobiť na zlepšenie fyzickej zdatnosti a výkonnosti. Pri výbere nie je podstatná doterajšia úroveň jeho zvládnutia, ale záujem o tento šport. Ústav telesnej výchovy ponúka študentom UNIZA bohatý rozsah športových špecializácií (<https://utv.uniza.sk/ponuka-sportov/>) v nasledujúcich priestoroch:

- Vo fit-clube na Hlinách je pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, aeróbna hala, squashové ihrisko, viacúčelové ihrisko, regeneračný komplex, telocvičňa pre bojové športy, horolezecká stena, sauna.
- Vo fit-clube Veľký Diel sú pre záujemcov k dispozícii fitness centrum, viacúčelová hala, ihrisko na ricochet, telocvičňa T1 Veľký Diel, telocvičňa Májová ul., tenisové kurty, futbalové trávnaté ihrisko, atletická dráha.
- Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu (Soča, Salza, Váh, Hron, Belá), cyklistické pobyty spojené s turistikou, ale aj zimné lyžiarske kurzy (Nízke Tatry, Alpy, a

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

pod.)

b Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 - Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline: https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_217.pdf

Prístup k internetu:

Učebne a laboratória výpočtovej techniky na pracovisku zabezpečujúcom študijný program (KPI Sjf UNIZA) sú pripojené k univerzitnej sieti, ktorá umožňuje študentom neobmedzený prístup k internetu (celkom 60 PC). Možnosť pripojenia na internet ponúka aj 7 terminálov umiestnených pred študijným referátom Sjf UNIZA. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete (prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA) získavajú študenti voľný prístup na stránky UNIZA a neobmedzený prístup na internet po aktivácii účtu. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka O365 počas celej doby štúdia.

Žilinská univerzita je vlastníkom aj licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink - <https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/>. V rámci Matlab TAH licencie na UNIZA získajú študenti prístup napr. k: Matlab, Simulink, všetkým hlavným toolboxom - Matlab Online, Matlab Drive a Matlab Mobile. Okrem uvedených služieb majú možnosť absolvovať online kurzy Matlab Online Training Suite. Licencia umožňuje používať Matlab všetkým učiteľom a študentom za účelom výuky, výskumu a vzdelávania. Matlab môže byť inštalovaný na všetkých univerzitných zariadeniach a súkromných počítačoch.

Elektronický informačný systém:

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na UNIZA Akademický Informačný a Vzdelávací Systém (AIVS). AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva aj detašované pracoviská univerzity. V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS UNIZA tvoria podsystémy:

- podsystém „Prijímacie konanie“, ktorý poskytuje spracovanie prihlášky (elektronická / klasická), výsledky a ich vyhodnotenie, komunikáciu s uchádzačom a spracovanie štatistík pre MŠ.
- podsystém „Vzdelávanie“, ktorý tvoria moduly: register študentov, administrácia štúdia, zápisy na štúdium, spracovanie rozvrhu výučby a správa zdrojov, administrácia skúšok, priebeh štúdia, evidencia študijných výsledkov, priebežné hodnotenie študijných výsledkov, študijné pobyty (mobility),
- podsystém „Záver štúdia“, ktorý tvoria moduly „záverečné práce“ a „štátne skúšky“.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú - univerzitná knižnica, emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity management), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu. Aplikácia UniApps umožňuje pristupovať k údajom a službám AIVS z mobilných zariadení s OS Android, v súlade s univerzitnou koncepciou zavádzania mobilných technológií. UniApps umožňuje prístup k informáciám nezávisle na mieste a čase s použitím mobilného zariadenia pre študentov denného štúdia na 1. až 3. stupni.

Na AIVS je napojená aj Sjf UNIZA a využíva 663 počítačov v pedagogickom a vedecko-výskumnom procese (z toho 363 PC majú priamo k dispozícii študenti na 1 - 3. stupni VŠ štúdia) a programové vybavenie ako napr.: MatLab® & Simulink® v rámci univerzitnej licencie Total Academic Headcount (TAH), LabVIEW, MEscopeVES 5.0 (Vibrant Technology), ANSYS, ADINA, MSC.MARC, MSC.AUTOFORGE, MSC.FATIGUE, MSC.ADAMS, Mathematica, SYSWELD, ABAQUS, Axio Vision 4 s balíkom Materials package, modulom pre analýzu fáz, analýzu liatin a modulom pre topografiu, Witness Horizon 21 - software pre modelovanie a

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

optimalizácia výrobných a údržbárskych procesov, TechOptimizer 2.5 - pre inovácie, IQ-RM PRO 6.5 - FMEA a FMECA, Catia, Simpack, AMR-WinControl, Pro/ENGINEER, AutoCAD, VisiLogic, CodeVision AVR Evaluation, simulačné programy pre priemyselné roboty (TriVariant v9.exe, HEXAPOD prototype simulation v1.0.exe, RoboSim.exe) a mobilné roboty (MobilnyRobot.exe), DELMIA Dassault Systemes, Siemes Tecnomatix pre PLM obsahujúci Tecnomatix Jack, Tecnomatix Process Simulate, Tecnomatix Plant Simulation, Tecnomatix Robcad, Tecnomatix Factory Cad a Factory Flow, komplexný softvérový balík Siemes Teamcenter pre správu dát a pod.

Pristup k študijnej literatúre:

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA: <http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov, relevantne podľa aktuálnych potrieb a zmenených požiadaviek formou získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skrípt, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh. Informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre sprístupňuje knižnica prioritne používateľom UNIZA, ale aj ostatnej verejnosti cez elektronický online katalóg. Všetky poskytované služby zabezpečuje automatizovane, vrátane výpožičnej činnosti, medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej činnosti, adresného sprístupňovania informácií, poskytovania služieb typu DDS a elektronické referenčné služby.

Študenti majú prístup k množstvu predplatených plnotextových a vyhľadávacích databáz, ako je WOS, SCOPUS, Science Direct, Springer Online, Wileys, Oxford Publishing a pod.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne (92 študijných miest - <http://ukzu.uniza.sk/sluzby-kniznice/>). Ich celková plocha prístupná pre používateľov je 540 m². Študovne a požičovňa sú vybavené počítačovou technikou s priamym prístupom k internetu (46 PC). V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 11 292 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy UNIZA) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity - (35 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje). K dispozícii je študijno-oddychová zóna, tichý box a tzv. mozgovňa.

Okrem knižničného fondu prístupného priamo v priestoroch UK, sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky. SjF UNIZA sa snaží študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto je časť študijnej literatúry - skriptá, vydávaná v elektronickej forme. State zo skriptá, prezentácie z prednášok, pomôcky na cvičenia a iné zverejňujú ich autori pre študentov na internetových stránkach príslušných katedier a v univerzitnom systéme e-learningu. SjF UNIZA vydáva vlastné učebné texty (monografie, vysokoškolské učebnice, skriptá) väčšinou vo vydavateľstve EDIS, ktoré je súčasťou UNIZA. Na UNIZA sú vydávané aj vedecké časopisy: <https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

c Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Štúdium je prezenčné, ale učitelia sú pripravení prejsť na dištančnú formu výučby pokiaľ sa objavia problémy podobné súčasnej situácii s pandemickým ochorením COVID-19. V takom prípade bude výučba realizovaná s využitím systémov Moodle alebo MS Teams.

Vďaka balíku MS Office 365 (<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza/>), ktorý používa UNIZA je umožnené zdieľanie veľkých súborov, online výučba aj testovanie vo veľmi spoľahlivom režime s plynulým prenosom veľkých objemov dát súčasne. Online výučba a skúšanie v rámci súčastí tohoto balíka, ako napr. Teams a Forms je možné využívať. O prechode SjF UNIZA z prezenčného štúdia na dištančné vzdelávanie informuje študentov dekan SjF UNIZA hromadným mailom - elektronickou poštou. Pri krátkodobom prechode v rámci určitého predmetu študentov vopred informuje zodpovedný učiteľ predmetu. O podmienkach absolvovania predmetu pri prechode z prezenčnej na dištančnú formu sú študenti informovaní na začiatku semestra.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Štandardnou súčasťou výučbového procesu je poskytovanie študijných materiálov študentom. Pre tieto účely sa využíva niekoľko prístupov. Základná informácia o obsahu predmetu je zverejnená v informačnom liste predmetu, kde je zároveň popis relevantných zdrojov literatúry nevyhnutných pre získanie vedomostí určených obsahom predmetu. Fakulta sa snaží zabezpečiť potrebnú študijnú literatúru prostredníctvom univerzitnej knižnice a katedrových knižníc. Ďalší spôsob je zverejnenie prezentácií a iných študijných materiálov na webovej stránke fakulty pri príslušných predmetoch v rámci jednotlivých katedier v súlade s autorským zákonom. Novším sofistikovanejším prístupom je zverejnenie študijných materiálov prostredníctvom systému Moodle a rôznych nástrojov e-learningu, ktoré umožňujú študentom na základe univerzitných personálnych prístupov používať študijný materiál vo forme prezentácií, videí, testov a umožňujú priamu komunikáciu s vyučujúcim formou prednášok, seminárov, cvičení a konzultácií k predmetu.

Jednotlivé predmety študijného programu sú zabezpečené potrebnými učebnými textami (učebnice, skriptá), ktoré sú pravidelne inovované v rámci plánu edičnej činnosti na UNIZA ako aj mimo neho. UNIZA má okrem knižnice predajňu literatúry EDIS <https://edis.uniza.sk/ponuka/1/Studijna-literatura/> a EDIS shop: <https://www.edis.uniza.sk/>. Významnou súčasťou študijnej literatúry v rámci tretieho stupňa vysokoškolského štúdia sú najnovšie publikácie z danej oblasti zverejňované v domáciach a zahraničných vedeckých časopisoch a na medzinárodných vedeckých konferenciách. Prístup k týmto publikáciám majú študenti prostredníctvom predplatených plnotextových a vyhľadávacích databáz, ako je WOS, SCOPUS, Science Direct, Springer Online, Wileys, Oxford Publishing a pod.

d Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Zabezpečujúce pracovisko vykonáva nepretržitú výskumnú činnosť v problematike študijného odboru na národnej aj medzinárodnej úrovni. Z pohľadu transformácie výstupov tak do pedagogickej, ako i vedecko-výskumnej oblasti možno v tejto súvislosti spomenúť najmä spolupracujúce pracoviská z univerzitného prostredia: Akademia Techniczno-Humanistyczna (Bielsko-Biala, Poľsko), Università di Bologna (Taliansko), Politechnika Lubelska (Poľsko), Západočeská univerzita Plzeň (Česká republika), ČVUT Praha (Česká republika), Technická univerzita Košice, Materiálovo-technologická fakulta STU Trnava, Technická univerzita vo Zvolene, atď.

Významná je aj spolupráca zabezpečujúceho pracoviska s priemyselnou praxou. Zoznam hlavných partnerov a charakteristika spolupráce sú uvedené nižšie.

Partner: Schaeffler Slovensko, spol. s r.o., Kysucké Nové Mesto

Charakteristika participácie: participácia na formulácii vedeckých problémov riešených v rámci dizertačných prác, konzultačná činnosť k dizertačným prácam

Partner: Asseco CEIT, a.s., Žilina

Charakteristika participácie: participácia na formulácii vedeckých problémov riešených v rámci dizertačných prác, dlhodobé stáže študentov, konzultačná činnosť k dizertačným prácam, účasť na dizertačných skúškach a obhajobách dizertačných prác

Partner: ECCO Slovakia, a. s., Martin

Charakteristika participácie: participácia na formulácii vedeckých problémov riešených v rámci dizertačných prác, dlhodobé stáže študentov, konzultačná činnosť k dizertačným prácam

Partner: Continental Matador Rubber, s.r.o., Púchov

Charakteristika participácie: participácia na formulácii vedeckých problémov riešených v rámci dizertačných prác, konzultačná činnosť k dizertačným prácam

Partner: Volkswagen Slovakia, a.s., Bratislava / Martin

Charakteristika participácie: participácia na formulácii vedeckých problémov riešených v rámci dizertačných prác, konzultačná činnosť k dizertačným prácam

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Partner: iQservices, s.r.o., Žilina

Charakteristika participácie: participácia na formulácii vedeckých problémov riešených v rámci dizertačných prác, dlhodobé stáže študentov, konzultačná činnosť k dizertačným prácam

Partner: NEOGRAFIA, a.s., Martin-Priekopa

Charakteristika participácie: participácia na formulácii vedeckých problémov riešených v rámci dizertačných prác, dlhodobé stáže študentov, konzultačná činnosť k dizertačným prácam

e Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia

Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline, najmä články 17, 18 a 19: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>

Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia študentov sú uvedené na stránke Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas>)

Stravovanie študentov zabezpečuje Stravovacie zariadenie UNIZA – Nová menza (<https://menza.uniza.sk/>)

Ubytovanie študentov UNIZA zabezpečujú ubytovacie zariadenia Veľký Diel (<https://vd.internaty.sk/>) a Hliny (<http://hliny.internaty.sk/>)

Športové aktivity na UNIZA zabezpečuje Ústav telesnej výchovy UNIZA (<https://utv.uniza.sk/>), ktorý ponúka základné možnosti športového vyžitia.

Kultúrne a umelecké vyžitie v rámci mesta Žiliny ponúkajú napr.:

- Stanica Žilina-Záriečie (<https://www.stanica.sk/>)
- Dom umenia Fatra (<http://www.skozilina.sk/>)
- Považská galéria umenia (<https://www.pgu.sk/>)
- Nová synagóga (<https://www.novasynagoga.sk/>)
- Mestské divadlo Žilina (<https://www.divadlozilina.eu/>)
- Bábkové divadlo (<http://www.bdz.sk/>)

Duchovné vyžitie študentov zabezpečuje Univerzitné pastoračné centrum, Žilina (<https://upc.uniza.sk/>).

Spoločenské vyžitie študentov umožňuje viacero študentských organizácií pôsobiach na UNIZA (viď. Sprievodca prvého: <https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/>), napr.:

- GAMA klub (<http://gamaklub.uniza.sk/>)
- I-TÉČKO (<http://itecko.uniza.sk/>)
- RÁDIO X (<http://www.radiox.sk/>)
- RAPEŠ (<https://www.rapes.sk/>)

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

f Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 219 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>

Študenti SjF UNIZA sa môžu zúčastniť medzinárodných mobilitných programov Európskej únie ako CEEPUS a Erasmus+, kde sa prihlasovanie a pravidlá uznávania tohto vzdelávania riadia pravidlami príslušných programov. Zoznam participujúcich inštitúcií sa pravidelne aktualizuje. Pokyny sú zverejnené na webovej stránke fakulty. V rámci vedeckej práce na vlastných projektoch, prípadne na projektoch školiteľa, bývajú vysielaní na partnerské univerzity a výskumné inštitúcie nielen v rámci Európy, ale aj inde vo svete. Môžu využívať aj bilaterálne medzinárodné mobilitné projekty, napr. cez Slovenskú akademickú informačnú agentúru (SAAIA) a Národný štipendijný fond (NŠP).

Závazné zmluvné partnerstvá umožňujú účasť zainteresovaných strán a ich zástupcov pri návrhu, schvaľovaní, uskutočňovaní a hodnotení študijného programu. Dohody s partnermi konkretizujú podmienky participácie zamestnancov partnera na uskutočňovaní študijného programu a podmienky poskytovania priestorových, materiálových a informačných zdrojov a zabezpečovania kvality štúdia realizovaného v priestoroch partnera vrátane záverečných prác.

UNIZA má možnosť vysielat študentov do zahraničia s cieľom štúdia alebo stáže v rámci svojich partnerstiev na 56 zahraničných univerzít. Ešte širšie možnosti pokrývajúce prakticky celý svet existujú v rámci iných schém, najmä v rámci programu Erasmus+ a aktivít zastrešených MŠVVŠ SR, realizovaných prostredníctvom SAIA. Sú to najmä: Stredoeurópsky výmenný program univerzitných štúdií (CEEPUS), Národný štipendijný program (NŠP), Akcia Rakúsko-Slovensko, Višegrádsky fond atď. Okrem Erasmus+ má fakulta ďalšiu zmluvnú spoluprácu s AGH University of Science and Technology (Kraków, Poland), Technical University of Varna (Bulgaria), International Visegrad Fund.

Koordinátori Erasmus+ pôsobiaci na fakulte pomáhajú zostaviť uchádzačom precízny študijný plán na zahraničnej univerzite, ktorý tvorí predpoklad na uznanie štúdia absolvovaného v zahraničí na SjF UNIZA. Podrobné informácie o účasti študentov v zahraničných mobilitách za jednotlivé akademické roky poskytujú výročné správy fakulty (<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>)

Základné informácie k mobilitám v rámci programu Erasmus+:

Kritéria výberu na mobilitu:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/erasmus/StrategiaVyberuUNIZAPridelovaniegrantov.pdf>

Link na stránku programu Erasmus+:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

Základné informácie k mobilitám v rámci programu CEEPUS:

<https://ceepus.saia.sk/>

Kontaktné osoby na úrovni SjF:

Meno, priezvisko, tituly: prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, Dr.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Oblasť zodpovedností / kompetencie: prodekan SjF pre zahraničné vzťahy, Erasmus+ koordinátor SjF

Kontakt (e-mail, tel.): ivan.kuric@fstroj.uniza.sk , +421415132800

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Renáta Janovčíková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: referentka programu Erasmus+ na SjF

Kontakt (e-mail, tel.): renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk +421415132518

Kontaktné osoby na úrovni UNIZA:

Meno, priezvisko, tituly: prof. Ing. Jozef Ristvej, PhD.

Oblasť zodpovedností / kompetencie: prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing, inštitucionálny Erasmus+ koordinátor

Kontakt (e-mail, tel.): jozef.ristvej@uniza.sk, +421415135130

Meno, priezvisko, tituly: Mgr. Lenka Kuzmová

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia aktivít Erasmus+ projektov KA103, Erasmus+ zmluvy o spolupráci, koordinácia študijných pobytov a stáží študentov

Kontakt (e-mail, tel.): anna.sukenikova@uniza.sk, +421415135132

Meno, priezvisko, tituly: Anna Súkeníková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus+ mobilít pedagógov

Kontakt (e-mail, tel.): lenka.kuzmova@uniza.sk, +421415135133

Meno, priezvisko, tituly: Ing. Jana Andrllová

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus mobilít zamestnancov KA103 a pedagógov KA107

Kontakt (e-mail, tel.): jana.andrlova@uniza.sk, +421415135139

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Meno, priezvisko, tituly: Ing. Jana Straniansková

Oblasť zodpovedností / kompetencie: koordinácia Erasmus+ prichádzajúcich študentov, ubytovanie študentov

Kontakt (e-mail, tel.): jana.stranianskova@uniza.sk, +421415135149

Pozn.: Podpora mobilit študentov je primárne orientovaná na študentov dennej formy štúdia.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

V dokumente Zásady a pravidlá prijímacieho konania pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na Strojníckej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline (https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219) sú definované zásady a pravidlá prijímacieho konania pre štúdium doktorandských študijných programov (tretí stupeň VŠ vzdelávania) zabezpečovaných Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity v Žiline. Pravidlá sú spracované v zmysle Smernice č. 206 Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf) a každoročne schvaľované Akademickým senátom fakulty. V stanovenom termíne sú všetky informácie týkajúce sa prijímacieho konania /podmienky prijatia, termíny, akreditované študijné programy a plánované počty prijímaných študentov/ zverejnené na web stránke fakulty a Portáli vysokých škôl:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/prijimacie-konanie>

https://www.fstroj.uniza.sk/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=219

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SJF_PHD_2022.pdf

<https://www.portalvs.sk/sk/> .

Predpokladá sa, že uchádzač disponuje schopnosťami pre samostatnú tvorivú činnosť v odbore strojárstvo a vysokou úrovňou odborných znalostí, vedomostí a poznatkov z predmetov študijného programu druhého stupňa súvisiacich so zvoleným doktorandským študijným programom a vybranou témou dizertačnej práce. Pre štúdium na všetkých akreditovaných študijných programoch na SJF UNIZA sa realizuje prijímacie konanie. SJF UNIZA rešpektovaním a uplatňovaním zásad a pravidiel prijímacieho konania garantuje, že:

- prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé,
- podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia,
- výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium,
- kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Základná podmienka prijatia

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium (študijný program tretieho stupňa) **je získanie akademického titulu na druhom stupni vysokoškolského štúdia** (Zákon č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej aj „zákon“).

Uchádzač, ktorý v čase zasadnutia prijímacej komisie nepredloží doklad o ukončení štúdia na druhom stupni, môže byť prijatý na štúdium podmienene, ak najneskôr v deň určený na zápis tento doklad predloží.

Pre uchádzačov, ktorí získali vzdelanie potrebné na splnenie základnej podmienky prijatia na štúdium na uznanej vzdelávacej inštitúcii so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (netýka sa Českej republiky), je potrebné, aby doklad o získanom vzdelaní bol uznaný za rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným uznanou vzdelávacou inštitúciou v Slovenskej republike (uznanie dokladov o vzdelaní na účely pokračovania v štúdiu podľa zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Podrobné informácie sú zverejnené na:

<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/uznavanie-dokladov> .

Na štúdium študijných programov, ktoré SjF UNIZA realizuje v slovenskom jazyku, je požadované písomné a ústne ovládanie slovenského alebo českého jazyka na primeranej úrovni (ekvivalent min. úroveň B1), jazykovú prípravu je možné absolvovať aj na UNIZA. Vyžaduje sa tiež znalosť aspoň jedného svetového jazyka (angličtina, nemčina, francúzština, španielčina, taliančina, ruština) na primeranej úrovni. Na štúdium študijných programov, ktoré SjF UNIZA realizuje v anglickom jazyku, je požadované písomné a ústne ovládanie anglického jazyka minimálne na úrovni B1.

Prijatie zahraničných študentov

Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webovej stránke univerzity. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešne absolvovanie jazykovej prípravy (možnosť absolvovať na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

b Postupy prijímania na štúdium

Na úrovni UNIZA definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206 Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf .

Ďalšie podmienky prijímania uchádzačov na štúdium študijných programov doktorandského štúdia SjF UNIZA sú stanovené podľa § 57 zákona. Prijímacie konanie sa uskutoční formou výberového konania s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium nastúpili uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. **Všetci uchádzači o štúdium prechádzajú výberovým konaním.**

Výberové konanie na doktorandské štúdium sa uskutočňuje formou pohovoru osobitne s každým uchádzačom pred prijímacou komisiou.

Jednou z hlavných činností uskutočňovania doktorandského študijného programu je vedeckovýskumná alebo umelecká tvorivá činnosť doktoranda, ktoré tvoria podstatnú časť doktorandského štúdia. Cieľom prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je overiť odbornú spôsobilosť uchádzača študovať vo zvolenom študijnom programe a zistiť predpoklady uchádzača na samostatnú tvorivú činnosť. Na preverenie týchto skutočností s cieľom zabezpečiť vysokú úroveň vzdelávania a dosahovania medzinárodne akceptovateľných výsledkov vo vede a výskume sa v rámci procesu prijímacieho konania preverujú najmä:

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

- predpoklady uchádzača pre samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, techniky a umenia, (napr. účasťou na riešení projektov Grantového systému UNIZA pre študentov 2. stupňa VŠ podľa Smernice č. 180 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline),
- úroveň odborných znalostí, vedomostí a poznatkov z predmetov študijného programu druhého stupňa súvisiacich so zvoleným doktorandským študijným programom a vybranou témou dizertačnej práce,
- schopnosť vytvárať publikačné výstupy výsledkov svojej tvorivej práce a ich publikovanie formou príspevkov v časopisoch alebo v zborníkoch,
- schopnosť prezentovať výsledky svojej práce účasťou na konferenciách a súťažiach doma a v zahraničí,
- schopnosť využívať dostupné vedecké a odborné zdroje najmä z medzinárodných indexovaných databáz,
- znalosť aspoň jedného cudzieho jazyka na primeranej úrovni.

U doktoranda sa očakáva a overuje jeho motivácia pre štúdium, odborná spôsobilosť, predpoklady pre tvorivú a samostatnú prácu, aktívny prístup k plneniu úloh a osobná zodpovednosť.

Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu tvorí jej predseda a najmenej dvaja členovia. Ďalším členom komisie je školiteľ pre vypísanú tému. Z uchádzačov sa zostaví poradovník uchádzačov podľa:

- a. výsledkov prijímacej skúšky,
- b. výsledkov dosiahnutých v 2. stupni vysokoškolského štúdia,
- c. hodnotenia obhajoby diplomovej práce,
- d. účasti na študentských vedeckých konferenciách,
- e. doterajšej publikačnej činnosti uchádzača.

O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Na štúdium budú prijímaní uchádzači na základe poradia z výsledkov prijímacej skúšky. Konečné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania prijme dekan SjF UNIZA na základe odporúčania prijímacej komisie SjF UNIZA. V prípade, že podmienky na prijatie splní väčší počet uchádzačov ako je plánovaný počet prijatých uchádzačov, môže dekan fakulty rozhodnúť o prijatí vyššieho počtu týchto uchádzačov. Rozhodnutia o prijatí / neprijatí na štúdium budú uchádzačom doručené doporučené do vlastných rúk v zákonnom termíne. V rozhodnutí o prijatí na štúdium doručenom uchádzačovi je uvedený taktiež postup zápisu uchádzača na štúdium.

Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby v súlade so smernicou „Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline“.

Témy dizertačných prác, o ktoré sa môže uchádzač v rámci prijímacieho konania na štúdium doktorandských študijných programov uchádzať, sú zverejnené, spolu s menami školiteľov na webovom sídle fakulty: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/doktorandske-studium> najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok. Uchádzač sa prihlási na jednu alebo niekoľko z vypísaných tém, uvedie názov študijného programu a formu štúdia, na ktorej má záujem študovať.

Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium - 3. stupeň alebo využijú elektronickú formu. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť prostredníctvom informačného systému UNIZA: <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. Môžu tiež použiť portál VŠ: <https://prihlaskavs.sk/sk/>. Všetky požadované prílohy je možné vkladať elektronicky ako naskenované dokumenty. Aj v prípade elektronickej prihlášky je potrebné prihlášku vytlačiť, podpísať, doložiť požadované prílohy a doklad o úhrade poplatku a zaslať ju poštou na adresu SjF UNIZA do 31. mája 2022 (vrátane). Nekompletná prihláška na štúdium, resp. prihláška na štúdium zaslaná po stanovenom termíne nebude akceptovaná. V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta manipulačný poplatok za prijímacie konanie nevracia. Ak sa chce záujemca zúčastniť prijímacieho konania na viacerých fakultách UNIZA, prihlášku je treba podať zvlášť na každú fakultu so zaplatením príslušného poplatku. Uchádzač o štúdium študijného programu tretieho stupňa priloží k prihláške nasledovné doklady a náležitosti:

- a. životopis,
- b. potvrdenie o zaplatení poplatku za prijímacie konanie,

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

- c. sken prihlášky podpísanej uchádzačom (v prípade elektronického podania),
- d. kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní, pričom prijatý uchádzač je povinný najneskôr v deň určený na zápis predložiť overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní (u absolventov UNIZA overená kópia dokladov nie je podmienkou),
- e. stručnú predstavu riešenia zvolenej témy dizertačnej práce (motivačný list).

Ak má uchádzač k dispozícii, môže k prihláške pripojiť aj nasledovné doklady, ktoré doručí na fakultu najneskôr v deň konania prijímacej skúšky:

- a. súpis svojich publikovaných a nepublikovaných prác, článkov, príp. odborné posudky týchto prác,
- b. prehľad získaných ocenení,
- c. kópie dokladov o účasti a umiestneniach na študentských vedeckých konferenciách,
- d. kópie dokladov o iných významných výsledkoch svojej odbornej a vedeckej činnosti.

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

UNIZA archivuje dokumentáciu prijímacieho konania, o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a ďalšiu dokumentáciu najmenej 25 rokov odo dňa skončenia štúdia.

Externá forma:

Rok štúdia	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
c počet prihlášok	3	0	1	2	2	1
počet prijatých študentov	0	0	1	1	1	1
počet zapísaných študentov	0	0	1	1	1	1

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Pravidlá, postupy a zodpovednosti týkajúce sa systematického zhromažďovania, spracovávaní, analýzy a vyhodnocovania informácií pre riadenie vzdelávacej činnosti a pre riadenie tvorivých činností ustanovuje Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_218.pdf

Spätná väzba je získavaná v rôznych stupňoch a štádiách životného cyklu študenta, počnúc uchádzačom, cez študenta bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa, až po absolventa druhého alebo tretieho stupňa štúdia. Získavanie spätnej väzby sa uskutočňuje pravidelným prieskumom, ktorý prebieha u uchádzačov a študentov každoročne, u absolventov sa prieskum vykonáva pravidelne každé tri roky. Prieskumy prebiehajú elektronickou formou vo vopred stanovenom časovom intervale a získané odpovede sa vyhodnocujú štatistickými metódami (priemer, trend, net promode score, atď.) numerickou i grafickou formou.

Na treťom stupni sa realizuje prieskum medzi končiacimi študentami dotazníkovou formou po jednotlivých študijných programoch:

a https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=S_8kg8gU9UuwfqBxMXnzfp0zt1rrT1OuU1JOGbBFVtUnkpUSVBQSDRDQIZSRDU3UFY0SzAxSk4xVi4u

Na základe realizovaných prieskumov a vykonanej analýzy zistení sú na SjF UNIZA prijímané opatrenia, ktoré sa aplikujú do vzdelávacieho procesu i všetkých oblastí, ktorých sa dotýka a ktoré ho ovplyvňujú. Po aplikácii zistení nasleduje monitoring efektivity prijatých opatrení, ktorým sa sleduje zmena spokojnosti študentov nachádzajúcich sa v jednotlivých fázach životného cyklu študenta.

Na úrovni fakulty sú zavedené aj postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu. Upravuje ich Smernica SjF_SM02 Smernica hodnotenia spokojnosti zákazníkov, ktorá je uvedená v registri dokumentácie a záznamov SjF:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/Kvalita/SjF_REGISTER_DOKUMENTACIE_A_ZAZNAMOV-2.pdf

Meranie a hodnotenie spokojnosti zákazníkov - študentov doktorandského štúdia (MHSZ) zabezpečuje referát vedy a výskumu. MHSZ sa vykonáva 1x za príslušný akademický rok v letnom semestri.

b Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu

Spätná väzba študentov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom prieskumu, ktorý je zverejnený na stránke katedry:

<https://www.priemyselneinzierstvo.sk/http://www.priemyselneinzierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/>

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Miera spokojnosti zákazníkov katedry Priemyselného inžinierstva (III. stupeň štúdia)

Výsledky prieskumu k 03/2022

-
1. Čiastkový znak spokojnosti - Obsahová náplň štúdia (predmety):
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

11

Odpovede

3.73

Priemerné číslo

2. Čiastkový znak spokojnosti - Vedecká úroveň výučby:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

11

Odpovede

3.64

Priemerné číslo

3. Čiastkový znak spokojnosti - Možnosti konzultácií v praxi:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

11

Odpovede

3.55

Priemerné číslo

4. Čiastkový znak spokojnosti - Prístup školiťa:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

[Zobraziť podrobnosti](#) **10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**

11

Odpovede

4

Priemerné číslo

5. Čiastkový znak spokojnosti - Prístup ostatných vyučujúcich:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosti](#)  Insights

11

Odpovede

3.82

Priemerné číslo

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

6. Čiastkový znak spokojnosti - Pedagogická prax:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

11

Odpovede

3.82

Priemerné číslo

7. Čiastkový znak spokojnosti - Dostupnosť a vybavenie laboratórií:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

11

Odpovede

3.91

Priemerné číslo

8. Čiastkový znak spokojnosti - Možnosti mobilít:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

11

Odpovede

3.91

Priemerné číslo

9. Čiastkový znak spokojnosti - Dostupnosť konferencií:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

11

Odpovede

4.09

Priemerné číslo

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Čiastkový znak spokojnosti - Študijné prostredie na fakulte:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

11

Odpovede

3.55

Priemerné číslo

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

11. Celkový znak spokojnosti - Rozsah získaných poznatkov:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

11

Odpovede

3.82

Priemerné číslo

12. Celkový znak spokojnosti - Zabezpečenie vedeckou literatúrou (dostupnosť databáz):
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

11

Odpovede

4.18

Priemerné číslo

13. Celkový znak spokojnosti - Hodnotenie celkovej spokojnosti so študijným programom:
(1-najhoršie, 5-najlepšie)

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

11

Odpovede

3.73

Priemerné číslo

14. Odporúčali by ste absolvovaný študijný program aj iným?

[Ďalšie podrobnos](#)  Insights

 Určite áno	3
 Skôr áno	3
 Skôr nie	2
 Určite nie	2





15. Uved'te prosím, Vaše námety na zlepšenie:

[Ďalšie podrobnosti](#)

3

Odpovede

dodržiavanie termínov povinností zo strany katedry voči doktorandom, zvýšiť kooperáciu doktorandov s vedeckými výskumami, zlepšenie/centralizovanie informácií pre doktorandov

Realizácia širšej kooperácie medzi doktorandami Katedry priemyselného a digitálneho inžinierstva Košickej technickej univerzity a našimi doktorandami formou zdieľania oblastí ktoré riešime v rámci dizertačných prác a softvérových tutoriálov napríklad prostredníctvom spoločného servera.

Možnosť kooperovať na riešení projektov z praxe.

Garant študijného programu analyzuje údaje zo získanej spätnej väzby, identifikuje možnosti a návrhy na posilnenie silných stránok, využitie potenciálnych príležitostí na zlepšenie a elimináciu zistených slabých stránok a možných ohrození.

Výsledky spätnej väzby na uskutočňované vzdelávanie a identifikované možnosti na zlepšenie sú následne analyzované, vyhodnotené Radou študijného programu a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu.

c Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu

Spätná väzba od absolventov za účelom zvyšovania kvality študijného programu sa realizuje prostredníctvom prieskumu, ktorý je zverejnený na stránke katedry:

<https://www.priemyselneinzierstvo.sk/http://www.priemyselneinzierstvo.sk/dotaznikovy-prieskum/>

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Hodnotenie kvality študijného programu absolventmi

Výsledky prieskumu k 01 / 2022

1. Názov spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

30

Odpovede

Najnovšie odpovede

"AR Shelving s.r.o."

"Žilinská univerzita v Žiline"

"Continental Barum, s.r.o."

2. Pozícia v spoločnosti:

[Ďalšie podrobnosti](#)

30

Odpovede

Najnovšie odpovede

"Technik laboratória, metrológ"

"Výskumný pracovník"

"Průmyslový inženýr"

3. Ste absolventom študijného programu Priemyselné inžinierstvo, Strojníckej fakulty, Žilinskej univerzity v Žiline?

[Ďalšie podrobnosti](#)  Insights

● Áno

30

● Nie

0



4. Súvisí zameranie študijného programu Priemyselné inžinierstvo s činnosťou, ktorú vykonávate v spoločnosti?

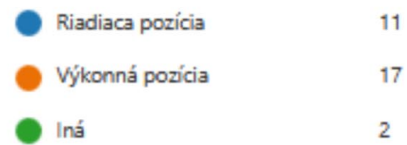
[Ďalšie podrobnosti](#)  Insights

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania



5. Aké je vaše pracovné zaradenie?

[Ďalšie podrobnosťi](#)  Insights



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

6. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na teoretické vedomosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

8.3

Priemerné číslo

7. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na praktické zručnosti:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

6.8

Priemerné číslo

8. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na využívanie informačných technológií:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

7.5

Priemerné číslo

9. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na znalosť odborných (aplikačných) poznatkov zo študijného programu Priemyselné inžinierstvo:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

7.87

Priemerné číslo

10. Ohodnotte vašu pripravenosť vzhľadom na samostatnosť a tvorivé myslenie:

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

8.6

Priemerné číslo

11. Ohodnotte vašu celkovú pripravenosť:
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

7.83

Priemerné číslo

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

12. Do akej miery využívate vaše znalosti z predmetov študijného programu Priemyselné inžinierstvo pri výkone práce?
(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

7.97

Priemerné číslo

13. Potrebovali ste pre vykonávanie práce ďalšie zaškolenie?

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

Áno	23
Nie	7



14. Absolvované školenie bolo zamerané na:

(v prípade viacerých školení označte viac možností; ak ste na otázku č. 13 odpovedali Nie, túto otázku nevypĺňajte)

[Ďalšie podrobnosti](#)

Odborné (aplikačné) poznatky...	16
Informačné technológie	12
Teoretické poznatky z odboru	5
Cudzie jazyky	13
Iné	4



15. Vybrali by ste si znovu štúdium tohto istého študijného programu?

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

	Určite áno	18
	Skôr áno	12
	Skôr nie	0
	Určite nie	0



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

16. Považujete charakteristiku študijného programu Priemyselné inžinierstvo za aktuálnu a reflektujúcu najnovšie trendy v oblasti priemyselného inžinierstva?

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

Určite áno	12
Skôr áno	16
Skôr nie	2
Určite nie	0



17. Je podľa vás študijný program Priemyselné inžinierstvo potrebný pre trh práce?

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

Určite áno	26
Skôr áno	4
Skôr nie	0
Určite nie	0



18. Do akej miery sú vedomosti získané z absolvovania študijného programu Priemyselné inžinierstvo využiteľné pre potreby zamestnania sa?

(1-najhoršie, 10-najlepšie)

[Ďalšie podrobnosť](#)  Insights

30

Odpovede

8.6

Priemerné číslo

Garant študijného programu analyzuje údaje zo získanej spätnej väzby, identifikuje možnosti a návrhy na posilnenie silných stránok, využitie potenciálnych príležitostí na zlepšenie a elimináciu zistených slabých stránok a možných ohrození.

Výsledky spätnej väzby na uskutočňované vzdelávanie a identifikované možnosti na zlepšenie sú následne analyzované, vyhodnotené Radou študijného programu a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Názov predpisu / Link

Zoznam platných smerníc: <https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/akreditacia/studijne-programy/zoznam-smernic>

Smernica 106/2012 - Štatút UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf

Smernica 110/2013 - Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf

Smernica 132/2015 o slobodnom prístupe k informáciám:

http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf

Smernica 149/2016 - Organizačný poriadok:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf

Smernica 152/2017 - Zásady edičnej činnosti UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf>

Smernica 159/2017 - Pracovný poriadok:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf

Smernica 163/2018 - Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf

Smernica 167/2018 - Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf

Smernica 180/2019 - Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline:

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf

Smernica 200/2021 - Zásady výberového konania:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf

Smernica 201/2021 - Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_201.pdf

Smernica 202/2021 - Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkcií hosťujúcich profesorov:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf>

Smernica 203/2021 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_203.pdf

Smernica 204/2021 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_204.pdf

Smernica 205/2021 - Pravidlá na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_205.pdf

Smernica 206/2021 - Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_206.pdf

Smernica 207/2021 - Etický kódex UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

Smernica 208/2021 - Pravidlá pre získavanie práv, zosúladovanie práv, úprava a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie na Žilinskej univerzite v Žiline:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf>

Smernica 209/2021 - Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_209.pdf

Smernica 210/2021 - Štatút Akreditačnej rady UNIZA:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf>

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)
- Smernica 211/2021 - Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf>
- Smernica 212/2021 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_212.pdf
- Smernica 213/2021 - Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf>
- Smernica 214/2021 - Štruktúry vnútorného systému kvality:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf>
- Smernica 215/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_215.pdf
- Smernica 216/2021 - Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf>
- Smernica 217/2021 - Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline:
https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_217.pdf
- Smernica 218 - Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov:
https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_218.pdf
- Smernica 219/2021 - Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí:
https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_219.pdf
- Smernica 220/2021 - Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf>
- Smernica 221/2021 - Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf>
- Smernica 222/2021 - Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA:
<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf>

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Smernica 225/2021 - Štatút Poradenského a kariérneho centra UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_225.pdf

Smernica 226/2021 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/smernice/S_226.pdf

Internetové stránky UNIZA:

www.uniza.sk

Internetové stránky Strojníckej fakulty UNIZA:

<https://www.fstroj.uniza.sk/>

Internetové stránky Katedry priemyselného inžinierstva:

<https://www.priemyselneinzinierstvo.sk/>

Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA:

<https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-uniza>

Vnútorný systém riadenia kvality SjF UNIZA:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality-sjf>

Dlhodobý zámer UNIZA:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/22022021_Dlhodoby-zamer-UNIZA-2021-2027.pdf

Dlhodobý zámer SjF UNIZA:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/DlhodobyZamer/DZ_SjF_UNIZA_2021_2027.pdf

Sprievodca štúdiom:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_BC_2122.pdf

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_ING_2122.pdf

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Studijne/SjF_PHD_2022.pdf

Vizitky doktorandov SjF UNIZA:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/vizitky-doktorandov>

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Informácia o štúdiu – brožúra:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/fstroj/pdf/Uchadzaci/Brozura_SjF_20_21-akt.pdf

Sprievodca prvého:

<https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/>

Správy o hodnotení vzdelávacej činnosti:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/spravy-o-vzdelavacej-cinnosti/sprava-o-vzdelavacej-cinnosti-2020.pdf>

Príkazy dekana SJF:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/prikazy-dekana-sjf>

Ubytovanie študentov:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie>

<https://www.iklub.sk/>

Ubytovacie poriadky:

<https://www.iklub.sk/download/Smernica%20163%20-%20Ubytovac%C3%AD%20poriadok.pdf>

https://www.iklub.sk/download/Accommodation_terms_and_rules_Uniza_194348.pdf

Aktuálna smernica o poplatkoch, školné:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>

https://www.uniza.sk/images/pdf/skolne-a-poplatky/2021-2022/24022021_S_116_2014-skolne-a-poplatky-v-zneni-Dodatkov-1-az-10-a-Prilohy-1-az-3-Dodatok-c-10-od-01092021.pdf

Štipendiá:

<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/stipendia>

Centrum psychologickéj podpory:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

Univerzitné pastoračné centrum pri UNIZA:

<https://upc.uniza.sk/>

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Stravovanie:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie>

Študentská vedecká konferencia TRANSCOM:

https://www.uniza.sk/images/pdf/OZNAMY/2021/24052021_TRANSCOM2021-programme.pdf

Študentská časť Akademického senátu Sjf UNIZA:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/akademicky-senat>

Študentská rada VŠ:

<https://www.fstroj.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentska-rada-sjf>

Študentské organizácie pri UNIZA (GAMA klub; Rada ubytovaných študentov, Internet klub, Í-tečko, Klub priateľov železníc UNIZA, RAPEŠ, Rádio X, Erasmus Student Network, Univerzitný klub hasičského športu UNIZA):

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie>

Preukaz študenta:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta>

Študentská anketa – dotazníky spokojnosti – vyhodnotenia:

<https://www.fstroj.uniza.sk/images/Kvalita/2018-PRESKMANIE-MANAMENTOM--SjF.pdf>

Ocenenia študentov – sú uvedené v Správe o činnosti Sjf:

https://www.fstroj.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/2-SjF_2019_FINAL.pdf

Akademický informačný systém AIS – príručky a návody pre študentov:

https://ikt.uniza.sk/it-sluzby/#hlavne_sluzby

Univerzitný e-mail a Office 365:

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza/>

Software:

<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/>

Časopis Spravodajca:

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)
https://www.uniza.sk/images/pdf/spravodajca/ARCHIV/2021/Spravodajca_UNIZA_4_2021_web.pdf