

Opis študijného programu

Názov: ekonomika dopravy, spojov a služieb

Odbor: ekonómia a manažment

Stupeň: 3.

Forma: externá

Garant: Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.

Opis študijného programu

Názov fakulty:

Názov študijného programu:

Stupeň štúdia:

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:

Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov
ekonomika dopravy, spojov a služieb

3.

Akreditačná rada UNIZA

12.11.2015

1. Základné údaje o študijnom programe

a Názov študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb

b Stupeň vysokoškolského štúdia 3

c Miesto štúdia Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

d Názov študijného odboru ekonómia a manažment

Číslo podľa registra ŠP 103501

ISCED_F kód stupňa vzdelávania 864

Číslo študijného odboru podľa registra ŠP 6213V00

1. Základné údaje o študijnom programe

ISCED_F kód
odboru/odborov

0311

e	Typ študijného programu	akademicky orientovaný																			
f	Udeľovaný akademický titul	Philosophiae doctor „PhD.“																			
g	Forma štúdia	externá																			
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	Študijný program nie je spoločným so študijným programom s inou vysokou školou.																			
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Jazyk uskutočňovania študijného programu je slovenský. V prípade výučby zahraničných študentov v rámci projektu Erasmus+ sa výučba predmetov, ktoré si zahraniční študenti vybrali, uskutočňuje v anglickom jazyku. V prípade výberových prednášok prednášajúcich zo zahraničia sú tieto vedené v anglickom jazyku.																			
j	Štandardná dĺžka štúdia	4 rok(y)																			
	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 4 2.ročník: 4 3.ročník: 4 4.ročník: 4																			
k	Skutočný počet uchádzačov	<table><tr><td>Rok štúdia</td><td>2015/2016</td><td>2016/2017</td><td>2017/2018</td><td>2018/2019</td><td>2019/2020</td><td>2020/2021</td></tr><tr><td>1.ročník</td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	1.ročník			1	1	2	2					
		Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021													
		1.ročník			1	1	2	2													
		<table><tr><td>Rok štúdia</td><td>2015/2016</td><td>2016/2017</td><td>2017/2018</td><td>2018/2019</td><td>2019/2020</td><td>2020/2021</td></tr><tr><td>1.ročník</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	1.ročník				1	2	1					
		Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021													
1.ročník				1	2	1															
<table><tr><td>Počet študentov</td><td>2.ročník</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>3.ročník</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>4.ročník</td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Počet študentov	2.ročník					1		3.ročník	2						4.ročník		2			
Počet študentov	2.ročník					1															
	3.ročník	2																			
	4.ročník		2																		

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

Absolvent študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb, študijného odboru ekonómia a manažment, ovláda vedecké metódy výskumu, hodnotenia, prognózovania a plánovania vývoja predmetných odvetví a experimentálnej práce v oblasti ekonomiky a riadenia dopravných a spojových systémov a služieb, dokáže navrhovať ekonomické modely procesov v doprave, spojoch a službách a riadiť ich s cieľom zabezpečiť požadovanú kvalitu služieb a minimalizovať prevádzkové náklady. Dokáže spracovať a vyhodnotiť analýzy interakcií so všetkými zložkami spoločenského prostredia, v rámci ktorého si predmetné odvetvia plnia svoje funkcie, napr. v podobe eliminácie negatívnych dopadov dopravy, spojov a služieb na životné prostredie.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Zároveň sa venuje problematike vzácnosti v predmetných odvetviach a zmenám vyvolanými v ekonomike a manažmente týchto odvetví v dôsledku technologických zmien, zmien politík a stratégií v environmentálnej a sociálnej oblasti.

Absolvent ovláda vedecké metódy bádania a tvorby vlastných riešení, napr. modelovania dopytu a ponuky v doprave, spojoch a službách a je schopný navrhovať systém efektívnych služieb pre obsluhu týchto požiadaviek. Má potrebné znalosti z oblasti riadenia a manažérstva inovácií – skúma a tvorí nové poznatky o ekonomických procesoch a ich optimálnom riadení v doprave, spojoch a službách. Absolventi zvládnu metodiku vedeckovýskumnej práce a prehĺbia si teoretické znalosti a spôsoby ich využitia v praxi v jednom z nasledujúcich zameraní: ekonomika železničnej dopravy, ekonomika leteckej dopravy, ekonomika cestnej a mestskej dopravy, ekonomika vodnej dopravy, ekonomika spojov, ekonomika služieb.

CIELE VZDELÁVANIA (CV)

CV 1: Absolvent študijného programu získa systematické vedomosti zo špecializovaných oblastí ekonomického výskumu v odvetviach dopravy, spojov a v službách v kontexte zamerania ich výskumu v dizertačnej práci.

CV 2: Absolvent študijného programu získa zručnosti v oblasti formulovania stanovísk a navrhovania riešení k aktuálnym otázkam odvetví dopravy, spojov a služieb, ako aj k prierezovým otázkam odvetví založených na sieťovej technologickej štruktúre.

CV 3: Absolvent študijného programu získa kompetentnosti v oblasti analyzovania a riešenia problémov, realizovania samostatných rozhodnutí, v oblasti tímovej práce a komunikovania spracovaných výskumov i štúdií vrátane získaných výsledkov vo vedeckej a odbornej komunite.

VÝSTUPY VZDELÁVANIA (VV)

VV1: Absolvent vie identifikovať ohraničenia vyplývajúce z predmetných odvetví, pozná metódy a postupy pre ich identifikáciu v súvislosti s manažovaným a vyvíjaným riešením. Má vedomosti potrebné na vyhodnotenie dopadu rizika, stanovenie priorít, definovanie akcií na aktívne riadenie rizík v prostredí odvetvia, projektov, produktov či prevádzky.

VV2: Absolvent je schopný porozumieť aktuálnym trendom vývoja predmetných odvetví, inováciám v odvetví, prieskumu trhu, identifikovať ich, analyzovať a v budúcnosti ich použiť a riadiť procesy s tým spojené.

VV3: Absolvent je schopný formulovať kvalifikované stanoviská k aktuálnym problémom v odvetví dopravy, spojov a služieb, ako aj k prierezovým otázkam odvetví založených na sieťovej technologickej štruktúre.

VV4: Absolvent vie formulovať variantné riešenia k aktuálnym otázkam v predmetných odvetviach a vyhodnotiť tieto variantné riešenia.

VV5: Absolvent má vedomosti z analytických metód kvantitatívnych i kvalitatívnych a na ich základe vie kriticky zhodnotiť výstupy z výskumu zameraného na ekonomiku a manažment predmetných odvetví.

VV6: Absolvent vie prezentovať dosiahnuté výsledky výskumu, výskumné štúdie a ich častí, odborné a vedecké poznatky vlastného originálneho výskumu a navrhovaných riešení vo vedeckej komunite v národnom i medzinárodnom prostredí.

VV7: Absolvent vie samostatne spracovať výsledky výskumu a štúdií a tieto prezentovať v recenzovaných časopisoch a zborníkoch registrovaných v odborných a vedeckých databázach.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

VV8: Absolvent je schopný analyzovať požiadavky na nové riešenia, novú alebo rozšírenú a upravenú funkcionálnu existujúcich systémov, ako aj navrhovať implementáciu týchto požiadaviek v predmetných odvetviach alebo prierezových oblastiach vrátane diagnostikovania dopadov týchto riešení.

VV9: Absolvent je schopný poskytovať poradenstvo, konzultácie, odporúčania a byť koordinátorom expertnej podpory riešení.

VV10: Absolvent je schopný byť manažérom tímu špecialistov, kde preberá zodpovednosť za prípravu, implementáciu a funkčnosť navrhovaného riešenia.

Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Študijný program 3. stupňa VŠ štúdia ekonomika dopravy, spojov a služieb je zameraný na prípravu absolventov tak pre akademickú sféru, ako aj pre inštitúcie decíznej sféry a ďalších špecialistov v praxi. Ich príprava je zameraná na komplexné vnímanie jednotlivých výziev stojacich pred subjektmi v odvetviach zameraných na poskytovanie služieb, na strategické a rozvojové otázky, ako aj na inovatívne riešenia. Dokážu prepájať teoretické a praktické riešenia v uvedených odvetviach a prispievať tak k inováciám v praxi, ako aj k rozvoju teoretických poznatkov v oblasti terminologickej i metodologickej. Ich schopnosti sú rozvíjané aj v pedagogickej činnosti. Absolventi sú pripravení tiež pre regulačné inštitúcie vzhľadom na špecifiká odvetví doprava, poštové služby, telekomunikácie, sieťové odvetvia, ako aj pre rôzne sektory trhových služieb.

Absolventi študijného programu spĺňajú sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon týchto povolaní:

- 1223001 riadiaci pracovník výskumnej inštitúcie;
- 2310003 odborný asistent na vysokej škole (https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496034-33);
- 2310004 asistent na vysokej škole;
- b** - 2310005 lektor na vysokej škole;
- 2422016 špecialista v oblasti rozvoja vedy, výskumu a inovácií;
- 2422001 špecialista podnikovej stratégie, plánovania a investovania;
- riadiaci pracovník (manažér) výskumu, vývoja a technického rozvoja v energetike a plynárenstve (1321015 riadiaci pracovník (manažér) v plynárenstve, 1321016 riadiaci pracovník (manažér) v tepelnej energetike, 1321017 riadiaci pracovník (manažér) v elektroenergetike), (https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-500139-20);
- 1223003 riadiaci pracovník (manažér) výskumu a vývoja v informačných technológiách a telekomunikáciách (https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-40472-32)

Povolania je možné identifikovať z: [Registra zamestnaní](#); [kariet kvalifikácií Národnej sústavy kvalifikácií](#), [Štatistickej klasifikácie zamestnaní](#).

Absolventi doktorandského štúdia študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb sa môžu uplatniť aj v iných povolaniach, ktoré vyžadujú nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetentnosti.

- c Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania**

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3. Uplatniteľnosť

a Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Od roku 2014 Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, sekciou ekonomiky, odborom metodiky informačných systémov, so sídlom v Bratislave, ktorý posiela každý rok údaje o nezamestnaných absolventoch v členení na absolventov bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia, a tieto fakulta taktiež zverejňuje vo Výročnej správe o činnosti fakulty.

Uvedené správy sú dostupné za jednotlivé roky na webovej stránke fakulty nasledovne:

- za rok 2021: N/A

- za rok 2020: https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2020.pdf

- za rok 2019: https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/vyrocna_sprava_fpedas_2019.pdf

Údaje o počte nezamestnaných absolventov študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb (3. stupeň štúdia) za roky 2019, 2020 a 2021 sú nasledujúce:

- k 31. 12. 2019 = 0 nezamestnaných;

- k 31. 12. 2020 = 0 nezamestnaných;

- k 31. 12. 2021 = 0 nezamestnaných.

Podľa údajov portálu www.uplatnenie.sk

(<https://uplatnenie.sk/?degree=V%C5%A0&vs=710000000&faculty=710050000&field=6203V04&year=2018> (za rok 2018); údaje za ostatné roky nie sú k dispozícii) sa absolventi študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb najviac uplatnili v nasledujúcich odvetviach:

- vzdelávanie,

- priemyselná výroba,

- informácie a komunikácia.

Medzi TOP 3 zamestnania, v ktorých absolventi pracovali, patria:

- vysokoškolskí učitelia,

- špecialisti v oblasti účtovníctva a finančnej kontroly,

3. Uplatniteľnosť

- špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja.

Uplatnenie absolventov v praxi sleduje fakulta vďaka spätnej väzbe s absolventmi fakulty v doktorandskom štúdiu. Spravidla do 6 mesiacov od ukončenia ich štúdia sú kontaktovaní a požiadaní o vyplnenie dotazníka elektronickou formou. I napriek snahe fakulty osloviť čo najviac absolventov, je vzorka respondentov nízka.

Fakulta systematicky (od roku 2008) sleduje uplatnenie absolventov doktorandského štúdia aj prostredníctvom dotazníka dostupného na <https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/>. Výsledky, v členení podľa jednotlivých rokov, stupňa štúdia a študijného programu, sú k dispozícii na fakulte. I napriek snahe fakulty získať relevantné údaje od absolventov, záujem o vyplnenie dotazníka je v posledných rokoch nízky.

Uplatnenie absolventov zisťujú aj ich škoolitelia, nakoľko kontakt medzi absolventom doktorandského štúdia a jeho školiteľom je veľmi intenzívny a bezprostredný.

Úspešní absolventi študijného programu

Za obdobie svojej existencie študijný program ekonomika dopravy, spojov a služieb absolvovalo množstvo úspešných absolventov, ktorí sa uplatnili v komerčnej i akademickej sfére.

V podnikateľskej a decíznej sfére sú úspešnými absolventmi napríklad:

- Ing. Beáta Jarošová, PhD. (Finančná správa SR);

b

V akademickej a výskumnej sfére sú úspešnými absolventmi:

- Ing. Lucia Hrebeňárová, PhD. (Ústav celoživotného vzdelávania, UNIZA);

- Ing. Iveta Sedláková, PhD. (UNIZA a súdna znalkyňa);

- Ing. Andrea Čorejová, PhD. (Univerzitný vedecký park, Žilina).

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

c Hodnotenie kvality študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb a spokojnosti zamestnávateľov s prípravou na výkon povolania sa nezisťuje na základe prieskumov, ale je súčasťou vyjadrení zástupcov z praxe získaných pri dizertačnej skúške a obhajobe dizertačnej práce, externých členov odbornej komisie, resp. pracovnej skupiny a oponentov dizertačných prác z praxe. Cenné informácie sú aj výsledkom spolupráce školiteľov a ostatných osôb zabezpečujúcich študijný program s vybranými inštitúciami, ktorá sa prejavuje formou návrhov tém dizertačných prác, ich schvaľovania, resp. riešenia výskumných úloh v podmienkach konkrétnych podnikov či organizácií.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Študijný program ekonomika dopravy, spojov a služieb je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladenia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA, teda nejde o návrh nového študijného programu. Pri zosúladovaní študijného programu sú rešpektované všetky

4. Štruktúra a obsah študijného programu

formalizované procesy systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA, všetky postupy v jednotlivých procesoch, ako zodpovednosť jednotlivých štruktúr.

Študijný program ekonomika dopravy, spojov a služieb bol spracovaný a predložený plne v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej „VSK UNIZA“) – Smernice č. 222, ktorá bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 4. 10. 2021, schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14. 10. 2021 a účinná od 14. 10. 2021.

Študijný program ekonomika dopravy, spojov a služieb nie je nový študijný program, preto v zmysle Smernice UNIZA č. 204 podlieha pravidlám pre zosúladenie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program – čl. 10.

V rámci procesu zosúladovania študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb boli v kolégiu dekana prerokovaní členovia Rady študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb (Rada ŠP EDSS), následne schválení vo Vedeckej rade FPEDAS a dekanom vymenovaní. Dekan poveril predsedu Rady ŠP EDSS zosúladením študijného programu so štandardmi SAAVŠ. Rada ŠP EDSS prerokovala návrh na zosúladenie a Predseda Rady ŠP EDSS predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi dekanovi fakulty, následne bol návrh predložený autorite z praxe, ktorá bola požiadaná o vyjadrenie. Autority z praxe doručili vyjadrenia dňa 29.4.2022, ktoré neobsahovali žiadne pripomienky.

Dekan fakulty predložil návrh na zosúladenie študijného programu so štandardmi Rade garantov fakulty (dátum) a po jej pripomienkovaní (dátum) ďalej návrh predložil na schválenie Vedeckej rade FPEDAS (dátum). V celom procese, ak sa vyskytli závažné pripomienky k návrhu, bol tento vrátený späť danej štruktúre na zapracovanie pripomienok.

Dekan na základe schválenia návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi Vedeckou radou FPEDAS predloží prostredníctvom Informačného systému UNIZA pre akreditáciu žiadosť o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi Akreditačnej rady UNIZA.

V celom procese sú osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program (autorita z praxe, Vedecká rada FPEDAS a Akreditačná rada UNIZA) iné, ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu na zosúladenie.

Nominovanie členov do jednotlivých štruktúr je zaznamenané v zápisoch zo zasadnutí z kolégia dekana (na sekretariáte dekana), jednotliví členovia boli vymenovaní dekanom. Zloženie jednotlivých štruktúr je známe a prístupné.

Študijný plán študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb rešpektuje smernice a všetky relevantné dokumenty a usmernenia na tvorbu študijných plánov na UNIZA.

Na úrovni univerzity definuje politiky, štruktúry a procesy súvisiace Smernica UNIZA č. 222 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej „VSK“; <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf>) nasledovne:

- politiky: Smernica č. 222, čl. 7;

- štruktúry: Smernica č. 222, čl. 10, Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady UNIZA, Smernica UNIZA č. 214 Štruktúry vnútorného systému kvality;

- procesy: Smernica č. 222, čl. 16.

Okrem uvedenej Smernice č. 222, ďalšie postupy súvisiace s návrhom nového študijného programu alebo návrhom úpravy študijného programu, definujú nasledujúce smernice:

- Smernica č. 203 Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA;

- Smernica č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA;

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- Smernica č. 205 Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA;
- Smernica č. 212 Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA;
- Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline;
- Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline;
- Smernica č. 218 o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov;
- Smernica č. 220 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovaniu kvality vzdelávania na UNIZA;
- Smernica č. 221 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe;
- Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (úplné znenie).

Smernice sú dostupné na:

<https://www.uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza>;

https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf.

Na úrovni fakulty sú všetky relevantné dokumenty a usmernenia zverejnené na:

<https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/doktorandske-studium>; vrátane dokumentu „Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS“

(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf).

Na tvorbe študijného programu sa zúčastnili členovia Rady ŠP EDSS, zástupcovia študentov, absolventov i zamestnávateľov. Je zostavený v súlade s:

- a. opisom študijného odboru ekonómia a manažment, v rámci ktorého je zabezpečovaný študijný program,
- b. očakávaniami praxe dané Národným kvalifikačným rámcom SR, Národným štandardom zamestnaní, Národnou sústavou povolání,
- c. vývojom v oblasti študijného programu.

Zároveň študijný program zohľadňuje medzinárodnú kompatibilitu s partnerskými vysokými školami UNIZA v zahraničí.

Nosné témy jadra znalostí študijného odboru 3. stupňa tvorí ekonomická teória a podnikovo-hospodárska veda v kontexte s odvetviami dopravy, spojov a služieb, ktoré sú v študijnej časti pokryté v rámci študijnej časti programu nasledovne:

- ekonomika odvetvia, t. j. ekonomiky dopravy, spojov a služieb (1. semester, 5 kreditov) – študent získa znalosti o úlohách, charakteristikách a funkciách odvetví dopravy, spojov a služieb, s dôrazom na sieťovú technologickú štruktúru a priestorové aspekty vo vzťahu k národnému hospodárstvu v trhovej ekonomike;
- mikroekonómia (1. semester, 5 kreditov) – študent získa znalosti o prístupoch jednotlivých ekonomických škôl k riešeniu mikroekonomických otázok, teórii hodnoty, užitku, kardinalistickom a ordinalistickom prístupe k užitočnosti, správani sa jednotlivých agentov na trhu, efektívnych postupoch, ktoré analyzujú činitele ovplyvňujúce dopyt a ponuku na trhu, o správaní firmy v podmienkach dokonalej a nedokonalej konkurencie a problematike externalít; dôraz je tiež kladený na najnovšie poznatky z oblasti behaviorálnej ekonomiky;
- makroekonómia (1. semester, 5 kreditov) – študent získa znalosti podporujúce komplexný pohľad na fungovanie ekonomických subjektov v konkrétnom ekonomickom okolí na základe poznania základných ekonomických zákonov a zákonitostí, pochopenia podstaty ekonomických procesov a javov na

4. Štruktúra a obsah študijného programu

makroúrovni;

- *metodika vedeckej práce (1. semester, 3 kredity)* – študent získa znalosti o postupoch pri spracovaní vedeckej práce (vymedzenie objektu a subjektu skúmania, formulovanie hypotéz, výber metód pre overenie hypotéz, spracovanie meraní a ich vyhodnotení); predmet metodika vedeckej práce je vzhľadom na obsahovú náplň predmetu súčasťou študijnej aj vedeckej časti, pričom počet kreditov sa započítava do celkového počtu kreditov študijnej časti;
- *kvantitatívne metódy v ekonómii (2. semester, 5 kreditov)* – študent získa znalosti z teórie odhadu a štatistických hypotéz, z využívania analýz vo výskumnom procese, z oblasti ekonometrických modelov, využívania lineárneho programovania, dopravných úloh modelovania procesov, podstaty indexovej analýzy a vybraných typov indexov;
- *cudzí jazyk (1. a 2. semester, 5 kreditov)* – študent získa znalosti na úrovni modulu D;
- *dizertačná skúška, ktorá je výstupom v 2.-4. semestri štúdia a zahŕňa spracovanie a odovzdanie písomnej práce k dizertačnej skúške (6 kreditov).*

Profil absolventa sa konkrétne špecifikuje prostredníctvom povinne voliteľných predmetov a súvisí s témou dizertačnej práce, relevantným odvetvím a výskumnou činnosťou, a to:

- *marketingový manažment (2. semester, 5 kreditov)* – študent získa znalosti potrebné pre efektívne zostavovanie marketingových stratégií, vrátane zručností pri realizácii marketingových prieskumov a výskumov trhu;
- *svetová ekonomika (2. semester, 5 kreditov)* – študent získa znalosti o nástrojoch politiky vonkajších ekonomických vzťahov krajín, resp. regionálnych hospodárskych komplexov a o súvislostiach domácej monetárnej a fiškálnej politiky z hľadiska vonkajšieho ekonomického okolia;
- *financie (2. semester, 5 kreditov)* – študent získa znalosti z oblasti podnikových a verejných financií, finančného plánovania ako nástroja finančného riadenia, finančnej analýzy, foriem financovania podniku a možností ich získavania;
- *manažment (2. semester, 5 kreditov)* – študent získa znalosti z oblasti využitia efektívnych metód strategického manažmentu ako konceptu riadenia výkonnosti podniku, manažmentu ako nástroja efektívneho hospodárenia podniku, prístupov manažmentu zmeny, manažmentu kvality, time manažmentu, talent manažmentu, manažmentu rizika, znalostného manažmentu a sieťovo orientovaného manažmentu znalostí, vrátane zručností potrebných pre manažérske rozhodovanie na jednotlivých úrovniach;
- *manažment technologických procesov v doprave, spojoch a službách (2. semester, 5 kreditov);*
- *informačné systémy v riadení procesov a služieb (2. semester, 5 kreditov)* – študent získa znalosti v riadení technologických procesov dopravy a spojov, logistických procesov, metód modelovania a simulácie s cieľom zabezpečiť optimálnu organizáciu, technológiu, ekonomiku a kvalitu služieb dopravy a spojov;
- *medzinárodné podnikanie (2. semester, 5 kreditov)* – študent získa znalosti o finančných a účtovných aspektoch medzinárodného podnikania, o organizácii a riadení multinacionálnych spoločností, vrátane kľúčových subjektov v medzinárodnom podnikaní (podľa tematického zamerania dizertačnej práce); získa zručnosti nevyhnutné pre prax medzinárodného podnikania a pre dosahovanie udržateľnej globálnej konkurenčnej výhody.
- *Vysokoškolská pedagogika pre doktorandov (1.semester, 2 kredity)* – študent získava základnú orientáciu pre vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokých školách, jej riadenia a zabezpečovania kvality, ako aj zručnosti pre vedenie, organizáciu cvičení a laboratórnych prác spojených s vysokoškolským štúdiom, vrátane rozvoja vlastných prezentačných a komunikačných kompetentností.
- *podnikovo-hospodárska náuka (2. semester, 5 kreditov)* – študent získa znalosti o význame jednotlivých teórií k riešeniu podnikových problémov, o koexistencii ekonómie a marketingu, spoločensko-ekonomických podmienkach modernej teórie podniku, špecifikách slovenskej ekonomiky a postavení podniku v nej, o všeobecnom chápaní cieľa podniku, o vplyve externého prostredia na podnik v podmienkach trhovej ekonomiky, o možnostiach ovplyvňovania rastu tržieb, o možnostiach zvyšovania hospodárnosti a efektívnosti podnikových činností.

Počet kreditov: 28 kreditov za povinné predmety v 1. roku štúdia + 5 kreditov za povinne voliteľný predmet, t. j. 33 kreditov zo 60 za predpokladu výberu len 1 povinne voliteľného predmetu. Okrem týchto predmetov, študijnú časť dopĺňajú predmety „študijná a pedagogická činnosť“ (1.-8. semester, min. 27 kreditov za celé obdobie štúdia) v zmysle Kreditového systému pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS.

Min. počet kreditov za študijnú časť: 60 kreditov

Vedecká časť študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb zahŕňa:

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- vlastnú vedeckú činnosť doktoranda v spolupráci s jeho školiteľom (-8. semester, min. 100 kreditov za celé obdobie štúdia) v zmysle Kreditového systému pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS. Podmienkou na absolvovanie predmetu je taktiež publikovanie výstupov vedeckej práce minimálne v jednom časopise alebo zborníku evidovanom v niektorej z renomovaných bibliografických vedeckých databáz, ako SCOPUS a Web of Science.
- výskum aktuálneho otvoreného vedeckého problému z odboru s jeho rozpracovaním v téme dizertačnej práce – vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce (8. semester, 20 kreditov),

Min. počet kreditov za vedeckú časť: 120/120.

Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Každý doktorand prijatý na štúdium v študijnom programe ekonomika dopravy, spojov a služieb má ustanoveného školiteľa, ktorý danú tému vypísal. Zoznam školiteľov, schválených vedeckou radou fakulty je uvedený na web stránke fakulty https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/ekonomia_garanti_odborove_komisie_skolitelia.pdf. Po prijatí na štúdium, školiteľ vypracuje pre doktoranda individuálny študijný plán (spravidla do 1 mesiaca od zápisu), ktorý je odporúčaným študijným plánom. Po jeho prerokovaní s doktorandom, po podpísaní zo strany školiteľa a doktoranda, sa individuálny študijný plán predkladá predsedovi odborovej komisie na schválenie. Individuálny študijný plán nadväzuje na výskumné zameranie školiaceho pracoviska a výskumnú/é úlohu/y. Plán vyказuje individuálny prístup taktiež pri zameraní sa doktoranda v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov formou povinností odovzdať v rámci príslušných predmetov písomnú prácu – elaborát venovaný previazaniu témy dizertačnej práce a jej riešenia a teoretického rámca daného predmetu. Individuálny študijný plán musí byť zostavený tak, aby jeho absolvovaním doktorand splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia daného študijného programu. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce.

- b Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a individuálneho štúdia odbornej a vedeckej literatúry v jednotlivých rokoch štúdia podľa zamerania dizertačnej práce, za ktoré školiteľ prideluje kredity v súlade s kreditovým systémom štúdia. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, vrátane odborného cudzieho jazyka v rozsahu dvoch semestrov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov (povinných a povinne voliteľných) dizertačnej skúšky a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.

Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť študijného plánu doktoranda odborne garantuje školiteľ.

Neoddeliteľnou súčasťou aktivít doktoranda, predpísaných v študijnom pláne, je aktívna účasť doktoranda na medzinárodných konferenciách, najmä s výstupmi indexovanými v medzinárodných databázach (WOS, SCOPUS) a publikovanie vo vedeckých časopisoch. Odporúča sa zaradiť do študijného plánu doktoranda povinnosť publikovať aspoň v jednom impaktovanom časopise, ktorý má priradený kvartil vo WOS.

V súlade s témou dizertačnej práce je možné absolvovať tiež stáž doma i v zahraničí, ktorá sa bezprostredne viaže k výskumnému problému riešenému v práci a na školiacom pracovisku v rámci výskumnej činnosti.

c Študijný plán programu – príloha 1

d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

180

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok dizertačnej skúšky a dizertačnej práce, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia, pravidiel na vylúčenie zo štúdia sú uvedené v dokumentoch:

Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf); Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf>) nasledovne:

- Podmienky v priebehu štúdia: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 1; čl. 5; čl. 7; čl. 8); Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS; Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 7);

- Podmienky pre riadne ukončenie štúdia: Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (ods. 5-6); Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 8);

- Podmienky dizertačnej skúšky a dizertačnej práce: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 9-15); Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (ods. 12-15, ods. 17);

- Pravidlá pre opakovanie štúdia (dizertačnej skúšky a dizertačnej práce): Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 9 – ods. 11; čl. 15 – ods. 13-14);

- Pravidlá na predĺženie, prerušenie štúdia: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 19);

- Pravidlá na vylúčenie zo štúdia: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 7, ods. 8).

Štandardná dĺžka štúdia pre 3. stupeň štúdia v externej forme štúdia sú 4 akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je 180 kreditov (§ 54 ods. 2 písm. a) zákona o VŠ). Doktorand v rámci počtu kreditov musí získať:

1. a) minimálne 60 kreditov za študijnú a pedagogickú činnosť z celkového počtu získaných kreditov za celé obdobie štúdia,
2. b) minimálne 120 kreditov za vedeckú činnosť z celkového počtu získaných kreditov za celé obdobie štúdia.

Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom 48 kreditov (§62 ods. 3 Zákona o VŠ). Doktorand počas svojho štúdia získava kredity spravidla za nasledujúce činnosti:

- a. absolvovanie špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda,
- b. úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
- c. samostatnú činnosť v oblasti vedeckovýskumnej a pedagogickej (publikovanie s dôrazom na výstupy v impaktovaných časopisoch, zaradených v medzinárodných indexovaných databázach, aktívne spoluriešiteľstvo vedeckých úloh a pod., vedenie prác ŠVOČ, záverečných prác bakalárskeho štúdia a pod.),
- d. prijatie dizertačnej práce k obhajobe.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

V externej forme štúdia musí doktorand pre postup z 1. do 2. roka štúdia získať minimálne 32 kreditov (za rok), pre postup z 2. do 3. roka štúdia minimálne 32 kreditov (za rok), pre postup z 3. do 4. roka štúdia minimálne 32 kreditov (za rok), pričom celková suma získaných kreditov sa musí rovnať minimálne 112 kreditom za prvé 3 roky.

Kreditový systém a počty kreditov za jednotlivé činnosti schvaľuje vedecká rada fakulty (https://fpedas.uniza.sk/images/vedecka_rada/2019-05-16_zapisnica_vr.pdf, https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf).

V externej forme štúdia musí doktorand predložiť písomnú prácu k dizertačnej skúške do termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka. V externej forme štúdia môže doktorand vykonať dizertačnú skúšku, ak má priznaných minimálne 60 kreditov, získal hodnotenie z Metodiky vedeckej práce klasifikačným stupňom v rozsahu A-E, úspešne absolvoval skúšku z cudzieho jazyka a predložil písomnú prácu k dizertačnej skúške, pričom:

- 1. predmety určené študijným plánom (okrem cudzieho jazyka) doktorand musí vykonať len v rámci dizertačnej skúšky (hodnotenie zapisu jednotliví skúšajúci do indexu a zápisnice o dizertačnej skúške a školiteľ do Akademického informačného a vzdelávacieho systému),*
- 2. dizertačná skúška pozostáva z častí, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z častí, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v predmetoch určených študijným plánom,*
- 3. v prípade, že pri dizertačnej skúške doktorand neprospeje, postupuje sa podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline. V externej forme štúdia musí doktorand vykonať dizertačnú skúšku do 24 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka. Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce v prípade, ak získal počas štúdia minimálne 160 kreditov, aktívne sa zúčastnil aspoň raz fakultnej prezentácie výsledkov doktorandského štúdia a publikoval výstupy svojej vedeckej práce minimálne v jednom časopise alebo zborníku evidovanom v niektorej z renomovaných bibliografických vedeckých databáz, ako napr. SCOPUS a Web of Science, pričom:*
- 4. v externej forme štúdia je doktorand povinný požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce najneskôr v 4. roku štúdia, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka,*
- 5. k žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí náležitosti dizertačnej práce podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.*

Ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom. O transfere alebo o priznaní kreditov rozhoduje dekan.

Školiteľ najneskôr do 31. augusta za príslušný akademický rok predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, udelí kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. Dekan rozhoduje, na základe ročného hodnotenia doktoranda, o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia (aj opakovane) z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu alebo iných vážnych dôvodov. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta. K žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia sa vyjadruje školiteľ. Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 18 mesiacov. V osobitných, odôvodnených prípadoch, napr. pri ďalšej materskej dovolenke, môže dekan rozhodnúť o prerušení doktorandského štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov.

Ak doktorand v externej forme doktorandského štúdia v priebehu akademického roka hrubým spôsobom zanedbáva povinnosti vyplývajúce z individuálneho študijného plánu, môže dekan fakulty na základe návrhu školiteľa po súhlase odborovej komisie, resp. pracovnej skupiny alebo SOK vylúčiť doktoranda z doktorandského štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ), pričom rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudne právoplatnosť dňom doručenia, resp. dňom vrátenia zásielky poštou (§ 66 ods. 2 zákona o VŠ).

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	1 r.: 28.0, 2 r.: 6.0, 3 r.: , 4 r.: 20.0,
počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský	
e kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	20
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	

f Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Pravidlá na overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu sú uvedené v dokumentoch: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf); Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf>).

V zmysle Smernice č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 8) sa doktorandské štúdium hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov, § 54 ods. 2 zákona o VŠ a zásadami uvedenými v tomto článku.

Kvalita doktorandského štúdia sa hodnotí počas jeho uskutočňovania, ako aj pri jeho skončení.

Za úspešne skončené doktorandské štúdium sa považuje také, pri ktorom boli, okrem dodržania harmonogramu, naplnené všetky požadované kritériá a doktorand publikoval výsledky svojej práce formou predpísaných výstupov, ktoré má uvedené v individuálnom študijnom pláne. Hodnotenie vykonáva raz ročne na konci akademického roka školiteľ (kvalitu výstupov doktoranda a ich prezentovanie na konferenciách, seminároch alebo časopisoch) a schvaľuje garant príslušného študijného programu a následne dekan. Kvalitu všetkých publikačných výstupov, patentov, úžitkových vzorov alebo iných dosiahnutých výsledkov hodnotí v rámci obhajoby dizertačnej práce komisia a oponenti, pričom zdôrazňujú ich medzinárodnú úroveň a prínos pre rozvoj príslušného študijného odboru a originalitu dosiahnutých výsledkov aj v súvislosti s kontrolou originality práce.

V zmysle Smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (čl. 5, ods. 6) kreditový systém fakulty určuje počty kreditov, ktoré je doktorand povinný získať pre:

1. postup do ďalšieho roku štúdia,
2. prihlásenie sa na dizertačnú skúšku,
3. podanie žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
4. uznanie ďalších aktivít podľa individuálneho študijného plánu doktoranda.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Kreditový systém a počty kreditov za jednotlivé činnosti schvaľuje vedecká rada fakulty. V zmysle dokumentu Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (ods. 9) počty kreditov za študijnú, pedagogickú a vedeckú činnosť, ktoré sú súčasťou študijného plánu pre 3. stupeň štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf)

V prípade publikácií a príspevkov, kde je doktorand spoluautorom, môže získať taký počet kreditov, ktorý sa rovná jeho autorskému podielu na príslušnej publikácii alebo príspevku.

V externej forme štúdia musí doktorand predložiť písomnú prácu k dizertačnej skúške do termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka. V externej forme štúdia môže doktorand vykonať dizertačnú skúšku, ak má priznaných minimálne 60 kreditov, získal hodnotenie z Metodiky vedeckej práce klasifikačným stupňom v rozsahu A-E, úspešne absolvoval skúšku z cudzieho jazyka a predložil písomnú prácu k dizertačnej skúške, pričom:

1. predmety určené študijným plánom (okrem cudzieho jazyka) doktorand musí vykonať len v rámci dizertačnej skúšky (hodnotenie zapíšu jednotliví skúšajúci do indexu a zápisnice o dizertačnej skúške a školiteľ do Akademického informačného a vzdelávacieho systému),
2. dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v predmetoch určených študijným plánom,
3. v prípade, že pri dizertačnej skúške doktorand neprospeje, postupuje sa podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

V externej forme štúdia musí doktorand vykonať dizertačnú skúšku do 24 mesiacov odo dňa zápisu na doktorandské štúdium, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka.

Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce v prípade, ak získal počas štúdia minimálne 160 kreditov, aktívne sa zúčastnil aspoň raz fakultnej prezentácie výsledkov doktorandského štúdia¹ a publikoval výstupy svojej vedeckej práce minimálne v jednom časopise alebo zborníku evidovanom v niektorej z renomovaných bibliografických vedeckých databáz, ako napr. SCOPUS a Web of Science, pričom:

4. v externej forme štúdia je doktorand povinný požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce najneskôr v 4. roku štúdia, podľa termínu určeného akademickým kalendárom príslušného akademického roka,
5. k žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí náležitosti dizertačnej práce podľa účinnej smernice Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu dizertačnej skúšky a dizertačnej práce sú uvedené v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf) nasledovne:

- Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky v termíne určenom predsedom skúšobnej komisie. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia (čl. 9, ods. 11).

- Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudeliť akademický titul, dekan písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe (čl. 15, ods. 13). Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia (čl. 15, ods. 14).

g Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia sú na úrovni univerzity uvedené v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); v prípade zahraničných mobilit sú uvedené v čl. 3, ods. 2 Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>) a na úrovni fakulty v dokumente Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf).

Na úrovni univerzity v zmysle dokumentov: Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf); platí nasledovné:

- ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov), (čl. 5, ods. 7); o transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7) rozhoduje dekan;
- ak dôjde k zmene študijného programu v študijnom odbore, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom (čl. 5, ods. 8);
- do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu v študijnom odbore pred zmenou študijného programu v študijnom odbore (čl. 18, ods. 3);
- pri zmene študijného programu v študijnom odbore dekan rozhodne o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou (čl. 18, ods. 4).

h Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

Priezvisko a meno absolventa: Názov dizertačnej práce

Školiteľ

Čorejová Andrea, Ing.: Transfer poznania a ochrana duševného vlastníctva v podmienkach IKT sektora (2018)

Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.

Kanis Juraj, Ing.: Zvýšenie efektov liberalizácie trhu služieb železničnej dopravy (2017)

Dolinayová Anna, prof. Ing. PhD.

Lalinská Jana, Ing.: Ekonomické dopady kvality informácií (2016)

Kremeňová Ivetta, doc. Ing. PhD.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

i Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe sú uvedené v Smernici č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

(https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf).

Za záverečnú prácu sa považuje dizertačná práca (čl. 1, ods. 9).

Pravidlá pri zadávaní záverečných prác (čl. 2, ods. 4):

Dekan príslušnej fakulty vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Témy dizertačných prác na návrh školiteľov po predchádzajúcom súhlase predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK schvaľuje dekan. Ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu (§ 57 ods. 5 zákona o VŠ a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).

Pravidlá pri spracovaní záverečných prác (čl. 6, ods. 4; čl. 7, ods. 5): Spracovanie záverečnej práce odborne garantuje školiteľ.

Pravidlá pri oponovaní záverečných prác (čl. 14):

Oponentov dizertačnej práce vymenúva dekan na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v riešenej problematike. Každý z oponentov musí byť z inej organizácie. Z fakulty, na ktorom doktorand študuje, môže byť jeden oponent.

Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, alebo musí mať vedecko-pedagogický titul docent a vykonávať funkciu profesora, alebo musí mať vedeckú hodnosť doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným vedeckým kvalifikačným stupňom I. alebo IIa. Ďalší oponenti musia mať vedecko-pedagogický titul docent alebo vykonávať funkciu docenta, môžu byť významnými odborníkmi vo funkcii hosťujúci profesor, zamestnanci s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom), významní odborníci z praxe s akademickým titulom PhD. (príp. jeho starším ekvivalentom).

Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

1. k aktuálnosti zvolenej témy,
2. k splneniu stanovených cieľov dizertačnej práce,
3. k zvoleným metódam spracovania,
4. k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša a kde boli publikované,
5. k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia a pre prax.

V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. v príslušnom študijnom programe v študijnom odbore.

Pravidlá pri obhajobe záverečných prác (čl. 13-14):

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce vykoná doktorand internú obhajobu na svojom pracovisku. Fakulta stanoví časový harmonogram prípravy obhajoby dizertačnej práce od podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce po jej vykonanie. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan predloží predsedovi odborovej komisie, resp. predsedovi pracovnej skupiny alebo SOK žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou a požiada ho o návrh zloženia komisie pre obhajobu a návrh oponentov. V prípade témy vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou je v návrhu zloženia komisie pre obhajobu dizertačnej práce zaradený aj člen z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.

Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, dekan predloží materiály uvedené v ods. 3 na schválenie predsedovi odborovej komisie, resp. predsedovi pracovnej skupiny alebo SOK v tom odbore, v ktorom majú mať dosiahnuté výsledky predloženej práce hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul. Návrh komisie vrátane oponentov musí obsahovať aj zástupcov ďalšieho študijného odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje.

Dekan na návrh predsedu odborovej komisie, resp. predsedu pracovnej skupiny alebo SOK vymenuje komisiu pre obhajobu dizertačnej práce a najmenej dvoch oponentov.

Obhajoba dizertačnej práce sa môže konať aj v prípade jedného záporného posudku, avšak za účasti oponenta, ktorý ho dal. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné vykonať až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce (čl. 13, ods. 10).

Pravidlá pri hodnotení záverečných prác (čl. 15, ods. 8-16):

Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti zároveň v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či komisia navrhne udeliť doktorandovi akademický titul. Následne komisia ohodnotí obhajobu dizertačnej práce známkou, pričom klasifikácia sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov (A-FX). V prípade, že komisia rozhodne neudelí akademický titul, je hodnotenie obhajoby FX.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni univerzity sú tieto postupy uvedené v čl. 2 a čl. 3 (ods. 2) Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>)

a v čl. 5 (ods. 7) Smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf).

Doktorandi môžu študovať v zahraničí v rámci programu Erasmus+ alebo vybrať si niektorú z ponúk štipendií a grantov SAIA. Doktorandi sa môžu zúčastniť aj výskumu v zahraničí (EURAXESS, CORDIS a pod.).

V rámci študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb sú vytvorené možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov nasledovne:

1. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie aj mimo vysokej školy v domácich a zahraničných akademických inštitúciách, a taktiež uznávanie výsledkov dosiahnutých na týchto inštitúciách. Všetky potrebné dokumenty má študent na webovom sídle UNIZA a FPEDAS:

- a. Informácie pre študentov o štúdiu v zahraničí: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>
- b. Informácie o Erasmus mobilitách: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>

2. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podmienené:

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- a. prihláškou na výmenné štúdium a potvrdením o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
 - b. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo v súlade s ESG 2015),
 - c. dohodou medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA,
 - d. výpisom výsledkov štúdia v prípade písm. a) až c) tohto odseku.
3. Na zabezpečenie študentskej mobility, ako aj štúdia pri fakultnom študijnom programe, je za hlavného koordinátora určený fakultný koordinátor, ktorým je prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy.
 4. Úlohou koordinátora je organizovanie partnerskej, zväčša medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
 5. Pri štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí sa uzatvára zmluva medzi študentom, príslušnou fakultou UNIZA alebo UNIZA a partnerskou inštitúciou, ktorá štúdium poskytuje. Podrobnosti stanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Zmluva sa uzatvára pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
 6. Získané kredity za študijnú, pedagogickú a vedeckú činnosť sa započítavajú v zmysle ods. 18 Kreditového systému pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS

https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf.

Zodpovedné osoby:

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD. – garant študijného programu (tatiana.corejova@uniza.sk)

prof. Ing. Jozef Gašparík, PhD. – prodekan pre vedu a výskum (jozef.gasparik@uniza.sk)

Na FPEDAS sú pre študentov ustanovení nasledujúci zamestnanci, ktorí zabezpečujú konzultácie k mobilitám:

- doc. Ing. Martin Bugaj, PhD. (fakultný koordinátor Erasmus+: tel.: [+421/41/513 34 56](tel:+421415133456), e-mail: martin.bugaj@uniza.sk);

- Ing. Vladimír Šalaga, PhD. (koordinátor mobilit na FPEDAS: tel.: [+421/41/513 30 62](tel:+421415133062), e-mail: vladimir.salaga@uniza.sk).

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb sú v rámci vzdelávania vedení k dodržiavaniu princípov akademickej etiky.

UNIZA má formalizovaný etický kódex zamestnancov prostredníctvom Smernice č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:

- Zásady pre študentov UNIZA sú uvedené v čl. 7 Smernice č. 207. Táto smernica vyjadruje základné mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.
- Akékoľvek porušenie akademickej etiky a následné opatrenia rieši etická komisia univerzity, ktorú vymenúva rektor.
- V súvislosti s dodržiavaním Etického kódexu má každý člen akademickej obce a zamestnanec univerzity právo podať podnet predsedovi Etickej komisie.
- Podnet na porušenie pravidiel Etického kódexu môže podať ktorýkoľvek zamestnanec UNIZA, zamestnanec fakulty, študent UNIZA alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta alebo zamestnanca UNIZA, ktoré by mohlo mať znaky porušenia Etického kódexu, a to podaním predsedovi Etickej komisie.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

- *Stanovisko Etickej komisie bude, v prípade zistenia porušenia Etického kódexu, obsahovať odporúčanie alebo návrh nápravných opatrení na ďalší postup orgánov príslušných na rozhodovanie, ktorými sú rektor, dekan alebo iný vedúci súčasti UNIZA v súlade s Organizačným poriadkom UNIZA.*

Výsledkom rokovania Etickej komisie môže byť aj odporúčanie postupu v súlade s § 108 f a nasl. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, to zneplatnenie štátnej skúšky alebo jej súčasti rektorom univerzity.

- *Konanie študenta proti princípom akademickej etiky, porušovanie zásad uvedených v čl. 7 Smernice č. 207, predovšetkým plagiátorstvo pri záverečných prácach, seminárnych prácach, použitie nepovolených praktík počas skúšania a i. môže viesť od hodnoteniu štúdia daného predmetu známku „FX“ až po disciplinárne konanie v zmysle Smernice č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline, ktorá definuje „disciplinárny priestupok“ ako zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov UNIZA a jej súčastí, alebo verejného poriadku a zároveň vymedzuje konania, ktoré sú disciplinárnym priestupkom (Smernica č. 201, čl. 2).*

Pravidlá na dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov na UNIZA upravujú:

- *Smernica č. 207 Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline:*

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

- *Smernica č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline:*

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinárny-poriadok-pre-študentov-UNIZA.pdf

- *Disciplinárna komisia FPEDAS:*

https://fpedas.uniza.sk/images/uradna_tabula/zlozenie_disciplinarnej_komisie_fpedas_2022.pdf

- *Smernica č. 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:*

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf>

- *Smernica č. 226 o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline:*

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf>

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje uvedené postupy Smernica č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline. UNIZA aj fakulta poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov so špecifickými potrebami v študijnom programe ekonomika dopravy, spojov a služieb.

V jednotlivých fázach študijného cyklu štúdia sa primerane aplikujú pravidlá štúdia na podmienky študentov so špecifickými potrebami, najmä podmienky prijímacieho konania (Smernica č. 209, čl. 7), možnosť povolenia individuálneho študijného plánu (Smernica č. 209, čl. 8) a celkové podmienky štúdia (Smernica č. 209, čl. 9).

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami daného študijného programu sú:

- Pri programoch zabezpečovaných na fakulte môže dekan študentom so špecifickými potrebami, s vážnymi zdravotnými problémami, povoliť štúdium podľa individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“).
- IŠP vypracúva študent v spolupráci s garantom študijného programu a schvaľuje ho dekan, resp. prodekan pre vedu a výskum v súčinnosti s garantom študijného programu.
- Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté s vyučujúcimi podľa možnosti najneskôr počas prvého týždňa príslušného semestra. IŠP musí študentovi umožniť získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardný študijný plán pri použití iných foriem a metód výučby.
- Ak uchádzačovi o štúdium so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb v súlade s §100 ods. 9 písm. b) zákona o VŠ dekan, resp. prodekan pre vedu a výskum, určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby a v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- V odôvodnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta povoliť individuálnu formu organizácie štúdia študentom so špecifickými potrebami a študentom zo znevýhodneného sociálneho prostredia v súlade so Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.
- Študent si môže podať žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb. Žiadosť podáva na začiatku akademického roka príslušnému fakultnému koordinátorovi.
K žiadosti prikladá relevantné doklady, ktorými sú:
 - a. lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b. vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan vydáva na základe odporúčania komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na celé obdobie trvania štúdia študijného programu v danom. Týmto dokumentom sa študent preukazuje v komunikácii s vysokoškolskými učiteľmi a ďalšími zamestnancami univerzity podľa potreby.
- V niektorých prípadoch, na odporúčanie komisie pre vyhodnotenie špecifických potrieb, je možné vydať rozhodnutie o priznaní statusu študenta so špecifickými potrebami na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
- Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby na univerzite nárok na podporné služby v zmysle § 100 ods. 4 zákona o VŠ. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú na celé obdobie štúdia daného študijného programu.

Študenti majú možnosť sa so svojimi právami, informáciami o poskytovaní podporných služieb a s potrebnými formulármi oboznámiť na stránke univerzity a fakulty:

<https://uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

Študenti so špecifickými potrebami majú k dispozícii Poradenské a kariérne centrum UNIZA, ako aj psychologické poradenstvo:

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>

Na FPEDAS UNIZA je koordinátorkou pre študentov so špecifickými potrebami doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., eva.nedeliakova@uniza.sk, tel.: +421 41 513 3409.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Študenti daného študijného programu majú v rámci domáhania sa svojich práv dostatočné mechanizmy preskúmania podnetov:

- existencia schránky na podávanie anonymných podnetov,
- podnety podávané svojim zástupcom v Akademickom senáte FPEDAS, školiteľovi, garantovi študijného programu, prodekanovi pre vedu a výskum a dekanovi; dekan fakulty sa zaoberá každým podnetom, či už ide o anonymný alebo neanonymný podnet,
- študenti môžu svoje podnety podávať na stretnutí s dekanom, ktoré pravidelne organizuje študentská časť akademického senátu FPEDAS, ktorých konania sú zverejňované cez fakultný facebook alebo webovú stránku: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy>,
- študenti sa budú môcť obracať so svojimi podnetmi i na svojho zástupcov v Rade študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb.

Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

Na neformálnej úrovni môžu študenti využiť aj stretnutie s vedením fakulty, informácie sú dostupné na: <https://fpedas.uniza.sk/sk/studenti/vseobecne-informacie/oznamy/kava-s-dekanom>

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	1D0F100	Metodika vedeckej práce	MVP	20 - 0 - 0	S	4	-	áno	prof. Ing. RNDr. Karol Achimský, CSc.
1	Z	1D0F101	Makroekonómia	Makroek	20 - 0 - 0	S	5	-	áno	doc. Ing. Viera Bartošová, PhD.
1	Z	1D0F102	Mikroekonómia	Mikroek	20 - 0 - 0	S	5	-	áno	Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
1	Z	1D0F103	Ekonomika dopravy, spojov a služieb	EDSS	20 - 0 - 0	S	5	áno	áno	prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD.
1	Z	1D0F120	Akademický cudzí jazyk 1	ACJ1	0 - 10 - 0	H	2	-	-	Mgr. Jozef Bruk, PhD.
1	Z	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť	ŠPČ	0 - 0 - 0	V	2	áno	áno	školiteľ dizertačnej práce
1	Z	1D0F123	Vedecká činnosť	VedC	0 - 0 - 0	V	3	-	áno	školiteľ dizertačnej práce
1	L	1D0F104	Kvantitatívne metódy v ekonómii	KvMvEk	20 - 0 - 0	S	5	-	áno	doc. RNDr. Lucia Švábová, PhD.
1	L	1D0F121	Akademický cudzí jazyk 2	ACJ2	0 - 10 - 0	S	3	-	-	Mgr. Jozef Bruk, PhD.
1	L	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť	ŠPČ	0 - 0 - 0	V	2	áno	áno	školiteľ dizertačnej práce
1	L	1D0F123	Vedecká činnosť	VedC	0 - 0 - 0	V	7	áno	áno	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť	ŠPČ	0 - 0 - 0	V	5	áno	áno	školiteľ dizertačnej práce
2	Z	1D0F123	Vedecká činnosť	VedC	0 - 0 - 0	V	18	áno	áno	školiteľ dizertačnej práce
2	L	1D0F119	Dizertačná skúška	DizS	0 - 0 - 0	S	6	áno	áno	školiteľ dizertačnej práce
2	L	1D0F123	Vedecká činnosť	VedC	0 - 0 - 0	V	17	áno	áno	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť	ŠPČ	0 - 0 - 0	V	5	áno	áno	školiteľ dizertačnej práce
3	Z	1D0F123	Vedecká činnosť	VedC	0 - 0 - 0	V	18	áno	áno	školiteľ dizertačnej práce

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

3	L	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť	ŠPČ	0 - 0 - 0	V	5	áno	áno	školiť dizertačnej práce
3	L	1D0F123	Vedecká činnosť	VedC	0 - 0 - 0	V	18	áno	áno	školiť dizertačnej práce
4	Z	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť	ŠPČ	0 - 0 - 0	V	5	áno	áno	školiť dizertačnej práce
4	Z	1D0F123	Vedecká činnosť	VedC	0 - 0 - 0	V	17	áno	áno	školiť dizertačnej práce
4	L	1D0F124	Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce	VaODiP	0 - 0 - 0	S	20	áno	áno	školiť dizertačnej práce

Povinné voliteľné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	L	1D0F110	Manažment technologických procesov v doprave, spojach a službách	MnTPDS	20 - 0 - 0	S	5	-	áno	doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.
1	L	1D0F111	Podnikovo hospodárska náuka	PHN	20 - 0 - 0	S	5	áno	-	prof. Ing. Anna Križanová, CSc.
1	L	1D0F112	Marketingový manažment	MMnž	20 - 0 - 0	S	5	-	-	prof. Ing. Anna Križanová, CSc.
1	L	1D0F113	Svetová ekonomika	SvEk	20 - 0 - 0	S	5	áno	-	prof. Ing. Anna Tomová, CSc.
1	L	1D0F114	Manažment	Mnž	20 - 0 - 0	S	5	áno	-	doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD.
1	L	1D0F115	Financie	Fin	20 - 0 - 0	S	5	áno	-	doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.
1	L	1D0F116	Informačné systémy v riadení procesov a služieb	ISvRPS	20 - 0 - 0	S	5	áno	-	prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.
1	L	1D0F117	Medzinárodné podnikanie	MznP	20 - 0 - 0	S	5	áno	-	prof. Ing. Anna Tomová, CSc.

Výberové predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	1D0F125	Vysokoškolská pedagogika	VSPed	20 - 0 - 0	V	2	-	-	Mgr. Jana Trabalíková, PhD.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Uvedte link na akademický kalendár a e-vzdelavanie

Akademický kalendár

akademický kalendár: https://www.fpedas.uniza.sk/images/studium/akademicky_kalendar_fpedas_2021-2022_v4.pdf

Aktuálny rozvrh

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

n/A

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu

Meno, priezvisko, tituly: Tatiana Čorejová, dr. h. c. , prof. Ing., PhD.

a *Funkcia: profesor na Katedre spojov*

kontakt (mail, tel.): tatiana.corejova@fpedas.uniza.sk; +421 41/ 513 3114

b Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

-

c Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD.	1D0F103	Ekonomika dopravy, spojov a služieb
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.	1D0F115	Financie
prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	1D0F111	Podnikovo hospodárska náuka
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	1D0F116	Informačné systémy v riadení procesov a služieb
doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD.	1D0F114	Manažment
školiteľ dizertačnej práce	1D0F119	Dizertačná skúška
školiteľ dizertačnej práce	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F123	Vedecká činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F123	Vedecká činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F123	Vedecká činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F123	Vedecká činnosť
školiteľ dizertačnej práce	1D0F123	Vedecká činnosť

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov
školiť dizertačnej práce	1D0F123	Vedecká činnosť
školiť dizertačnej práce	1D0F124	Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce
prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	1D0F113	Svetová ekonomika
prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	1D0F117	Medzinárodné podnikanie

d Zoznam učiteľov študijného programu

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
prof. Ing. RNDr. Karol Achimský, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F104	Kvantitatívne metódy v ekonómii
prof. Ing. RNDr. Karol Achimský, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F116	Informačné systémy v riadení procesov a služieb
doc. Ing. Benedikt Badánik, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F112	Marketingový manažment
doc. Ing. Viera Bartošová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F101	Makroekonómia
doc. Ing. Viera Bartošová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F102	Mikroekonómia
doc. Ing. Viera Bartošová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F111	Podnikovo hospodárska náuka
doc. Ing. Viera Bartošová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F115	Financie
Mgr. Jozef Bruk, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F120	Akademický cudzí jazyk 1
Mgr. Jozef Bruk, PhD.	cvičenia, cvičenia	1D0F121	Akademický cudzí jazyk 2
doc. Ing. Martin Bugaj, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F110	Manažment technologických procesov v doprave, spojoch a službách
doc. Ing. Bibiána Buková, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F116	Informačné systémy v riadení procesov a služieb

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
doc. Ing. Juraj Čamaj, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F116	Informačné systémy v riadení procesov a služieb
Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F102	Mikroekonómia
Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F103	Ekonomika dopravy, spojov a služieb
Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F113	Svetová ekonomika
Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F117	Medzinárodné podnikanie
prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F103	Ekonomika dopravy, spojov a služieb
prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F110	Manažment technologických procesov v doprave, spojoch a službách
prof. Ing. Anna Dolinayová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F111	Podnikovo hospodárska náuka
prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F103	Ekonomika dopravy, spojov a služieb
prof. Ing. Jozef Gnap, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F110	Manažment technologických procesov v doprave, spojoch a službách
doc. Mgr. Elena Gregová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F101	Makroekonómia
doc. Mgr. Elena Gregová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F102	Mikroekonómia
doc. Mgr. Elena Gregová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F111	Podnikovo hospodárska náuka
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F114	Manažment
doc. Ing. Miriam Jankalová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F115	Financie

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
prof. Ing. Alica Kalašová, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F116	Informačné systémy v riadení procesov a služieb
prof. Ing. Tomáš Klieštík, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F101	Makroekonómia
prof. Ing. Tomáš Klieštík, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F102	Mikroekonómia
prof. Ing. Tomáš Klieštík, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F104	Kvantitatívne metódy v ekonómii
prof. Ing. Tomáš Klieštík, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F115	Financie
prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F111	Podnikovo hospodárska náuka
prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F112	Marketingový manažment
prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F113	Svetová ekonomika
prof. Ing. Anna Križanová, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F117	Medzinárodné podnikanie
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F110	Manažment technologických procesov v doprave, spojoch a službách
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F112	Marketingový manažment
prof. Ing. Radovan Madleňák, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F116	Informačné systémy v riadení procesov a služieb
doc. PaedDr. Rastislav Metruk, Ph.D.	prednášky, prednášky	1D0F121	Akademický cudzí jazyk 2
doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F110	Manažment technologických procesov v doprave, spojoch a službách
doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F112	Marketingový manažment
doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F114	Manažment

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
prof. Ing. Andrej Novák, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F116	Informačné systémy v riadení procesov a služieb
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F120	Akademický cudzí jazyk 1
Mgr. Katarína Pankuchová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F121	Akademický cudzí jazyk 2
Mgr. Silvia Poľaková, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F120	Akademický cudzí jazyk 1
Mgr. Silvia Poľaková, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F121	Akademický cudzí jazyk 2
prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F103	Ekonomika dopravy, spojov a služieb
prof. Ing. Miloš Poliak, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F110	Manažment technologických procesov v doprave, spojoch a službách
doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F114	Manažment
doc. Ing. Katarína Repková Štofková, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F115	Financie
doc. Ing. Mariana Strenitzerová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F114	Manažment
školiteľ dizertačnej práce	prednášky, prednášky	1D0F119	Dizertačná skúška
školiteľ dizertačnej práce	prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia, prednášky, cvičenia, lab.cvičenia	1D0F122	Študijná a pedagogická činnosť
školiteľ dizertačnej práce	prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky, prednášky	1D0F123	Vedecká činnosť
školiteľ dizertačnej práce	prednášky, prednášky	1D0F124	Vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce
prof. Ing. Jana Štofková, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F111	Podnikovo hospodárska náuka

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
prof. Ing. Jana Štofková, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F114	Manažment
prof. Ing. Jana Štofková, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F115	Financie
doc. RNDr. Lucia Švábová, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F104	Kvantitatívne metódy v ekonómii
prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F101	Makroekonómia
prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F103	Ekonomika dopravy, spojov a služieb
prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F113	Svetová ekonomika
prof. Ing. Anna Tomová, CSc.	prednášky, prednášky	1D0F117	Medzinárodné podnikanie
Mgr. Jana Trabalíková, PhD.	prednášky, prednášky	1D0F125	Vysokoškolská pedagogika

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

- e Rostášová Mária, prof. Ing. PhD.: Transfer poznania a ochrana duševného vlastníctva v podmienkach IKT sektora
- f Dolinayová Anna, prof. Ing. PhD.: Zvýšenie efektov liberalizácie trhu služieb železničnej dopravy
- Kremeňová Iveta, doc. Ing. PhD.: Ekonomické dopady kvality informácií

g Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu

Členovia študentskej časti Akademického senátu FPEDAS:

Katarína Cáderová

Dominika Kapečková

Ing. Stanislav Kubaľák

Ivona Kuzmová

Ivana Ondrejková

Bc. Tatiana Pagáčová

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Akademický senát FPEDAS: <https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/organy-fakulty/akademicky-senat>

Meno, priezvisko a tituly študenta – Rada študijného programu

Ing. Tatiana Remencová - remencova9@stud.uniza.sk

Študijný poradca študijného programu

Meno a priezvisko: Darina Miháliková

Oblasť zodpovedností /Kompetencie: študijná agenda – komunikácia so študenti, zápis ...

h Mail: darina.mihalikova@fpedas.uniza.sk

Tel: 041/513 3069

Konzultačné hodiny: pondelok, streda, piatok: 8:00 – 10:00 h

i Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)

ŠP ekonomika dopravy, spojov a služieb má zabezpečený dostatočný podporný personál, ktorý zodpovedá potrebám študentov a učiteľov:

- študijná referentka: Darina Miháliková, mihalikova@fpedas.uniza.sk;
- vedúca Oddelenia pre vedu a výskum vzdelávanie UNIZA:

Ing. Janka Macurová, macurova@rekt.uniza.sk;

- koordinátor pre Erasmus a mobility študentov:

Ing. Vladimír Šalaga, PhD., vladimir.salaga@fpedas.uniza.sk

- koordinátorka psychologického poradenstva pre študentov i zamestnancov:

PhDr. Miroslava Bruncková, PhD., miroslava.brunckova@uniza.sk – Poradenské a kariérne centrum, ktorého súčasťou je aj psychologické poradenstvo:
<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza>,

- kontaktná osoba pre stravovacie zariadenie UNIZA: Anna Ďatková, datkova@uniza.sk; informácie o stravovaní: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-stravovania>
- kontaktná osoba pre ubytovacie zariadenia UNIZA pre študentov FPEDAS: Anna Kačiaková, kaciakova@uniza.sk; informácie o ubytovaní študentov sú dostupné na: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/moznosti-ubytovania>
- kontaktná osoba pre sociálne štipendiá: Bc. Jana Závodská, zavodska@uniza.sk; informácie o štipendiách: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia>
- fakultná koordinátorka študentov so špecifickými potrebami: doc. Ing. Eva Nedeliaková, PhD., nedeliakova@fpedas.uniza.sk; informácie pre študentov: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami>

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- koordinátorka pre štúdium v zahraničí: Mgr. Lenka Kuzmová, kuzmova@rekt.uniza.sk; informácie o štúdiu v zahraničí: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studium-v-zahranici>
- koordinátorka pre mobility Erasmus+: Mgr. Lenka Kuzmová, kuzmova@rekt.uniza.sk; informácie o Erasmus+: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus>
- koordinátorka pre školné a poplatky: Bc. Jana Závodská, zavodska@uniza.sk; informácie o školnom a poplatkoch: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>
- personál univerzitnej knižnice: <http://ukzu.uniza.sk/kontakt/>
- poradcovia pre e-vzdelávanie: Ing. Peter Fraňo, peter.frano@uniza.sk, Ing. Peter Malacký, peter.malacky@uniza.sk; informácie o e-vzdelávaní <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>
- Študenti študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb majú dostatok možností aj pre mimo študijné aktivity:
- možnosti využívania voľného času študentov sú dostupné na odkaze: <https://www.fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/studentsky-zivot/volny-cas>;
- možnosti pracovať v univerzitných študentských organizáciách v oblasti športu a kultúry: <https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie>.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu** (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Na úrovni univerzity definuje štruktúry a procesy priestorového, materiálneho a technického zabezpečenia študijných programov Smernica 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>).

Na úrovni FPEDAS a UNIZA sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou dosahovania stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Pre zabezpečenie výučby v predmetnom študijnom programe sa využívajú učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „celouniverzitné“), fakultné učebne a laboratóriá, vrátane špecializovaných laboratórií (učební) jednotlivých katedier fakulty ako laboratóriá výpočtovej techniky, psychologické laboratórium, letové laboratóriá (Letisko Dolný Hričov), dopravné laboratóriá.

Ide o nasledujúce zdroje:

- **učebne a laboratóriá**

Fakulta sa nachádza v budove BF, Univerzitná 1, Žilina. Pre zabezpečenie výučby využíva učebne, ktoré má v správe rektorát Žilinskej univerzity v Žiline, fakultné učebne a laboratóriá a katedrové laboratóriá. Je zabezpečená prevádzkyschopnosť týchto priestorov z hľadiska hygienického, protipožiarneho, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Celouniverzitné učebne:

- 12 prednáškových učení s kapacitou od 117 do 280 miest,
- 38 učební s kapacitou od 25 do 97 miest.

Zoznam celouniverzitných učební je dostupný na: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Fakultné učebne a laboratória:

- 18 učební a laboratórií (vo všetkých priestoroch je dostupný internet).

Zoznam učební a laboratórií na fakultách je dostupný: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>

K dispozícii je aj špecializované laboratórium zamerané na výskum interakcie človeka so strojmi a?prístrojmi vo virtuálnom a reálnom prostredí. Ide o expertné výskumné pracovisko HMI lab, ktoré je súčasťou Univerzitého vedeckého parku.

Okrem týchto špecializovaných laboratórií sú k dispozícii:

- **Univerzitný vedecký park**

oblasti výskumu Univerzitého vedeckého parku: <https://uvp.uniza.sk/oblasti-vyskumu/>

- **Technologické inkubátory:**

povolanie podnikateľ – Startup program: <https://uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/povolanie-podnikatel-startup-program>

Univerzitná sieť WiFi pokrýva všetky pracoviská univerzity, vrátane prednáškových a seminárnych miestností.

Prevádzkyschopnosť uvedených priestorov je zabezpečená z hľadiska hygienického, protipožiarneho, z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpokladá sa, že pre plánovaný počet študentov tieto priestory postačujú

b Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>).

- **Prístup k študijnej literatúre:**

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline (UK UNIZA <http://ukzu.uniza.sk/>) je centrálné pracovisko zabezpečujúce komplexné knižnično-informačné činnosti v rámci profilácie UNIZA, jej jednotlivých študijných odborov a študijných predmetov prostredníctvom získania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.

UK UNIZA dosiahla spolu s čiastkovými knižnicami 215 398 knižničných jednotiek, odoberala 241 titulov periodík, z toho 118 titulov zahraničných. Ročný prírastok bol 3 408 knižničných jednotiek. Zahraničné inojazyčné tituly predstavujú cca 60 % z celkového fondu knižnice. Vo fonde má 3 032 audiovizuálnych a elektronických jednotiek vrátane digitálnych kníh v počte 154 a elektronických skript/učebných textov.

Pre používateľov má UK UNIZA k dispozícii 3 študovne s kapacitou 216 študijných miest. Pribudli 3 tiché boxy určené na štúdium v oddelenom tichom priestore pre jednotlivcov alebo skupiny do 10 používateľov. Tiché boxy umožňujú pripojenie na internet vlastným PC s možnosťou zapožičania dataprojektora a tlače materiálov. Tiché boxy majú k dispozícii flipcharty a nástennú tabuľu. V priestoroch požičovne je k dispozícii pracovisko pre čitateľov so zdravotným znevýhodnením. Okrem elektricky nastaviteľných pracovných stolov je k dispozícii špeciálne upravený počítač s hlasovým vstupom, špeciálnou klávesnicou a programom pre uľahčenie učenia sa. Do týchto priestorov je zabezpečený bezbariérový vchod. Pred vchodom do knižnice je k dispozícii inteligentná lavička s možnosťou pripojenia na wifi, nabitia telefónu a iných mobilných zariadení.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

V študovniach je vo voľnom výbere k prezenčnému štúdiu prístupných 21 172 knižničných jednotiek (základná študijná literatúra, elektronické a audiovizuálne dokumenty, záverečné a kvalifikačné práce, normy) a periodická literatúra. V študovniach (aj cez ostatné IP adresy univerzity) sú prístupné elektronické databázy zodpovedajúce predmetovej profilácii univerzity – celkovo 14 databáz väčšinou sprístupňujúcich plnotextové zdroje. Súčasťou ponuky služieb je prístup do databázy noriem s multivstupmi pre jednotlivé fakulty. Počet vyhľadávaní v EIZ je 163 195. Počet stiahnutých/zobrazených elektronických dokumentov z fondu je 96 047. Univerzitná knižnica spravuje vlastnú webovú stránku, facebook a instagram.

Okrem knižničného fondu v UK, sú na katedrách zriadené čiastkové knižnice (v počte 109 čiastkových knižníc) s možnosťou výpožičky pre študentov. Učitelia FPEDAS sa snažia študentom sprístupniť čo najviac informácií, a preto časť študijnej literatúry vydávajú v elektronickej forme. Kapitoly zo skript, prezentácie z prednášok, grafy a metodické postupy potrebné na cvičenia zverejňujú učitelia v univerzitnom systéme e-vzdelávanie.

Učitelia FPEDAS prostredníctvom univerzitného vydavateľstva EDIS vydávajú autorské diela – monografie, vysokoškolské učebnice a skriptá, ktoré vychádzajú z potrieb zabezpečenia jednotlivých študijných predmetov.

Univerzita vydáva vlastné časopisy: <https://www.uniza.sk/index.php/vedci-a-partneri/vyskumne-zazemie/vedecke-casopisy>

- **Prístup k informačným databázam:**

Študenti môžu využívať databázy predplatené univerzitou ako: WOS, SCOPUS, Springer Online, Oxford Publishing, Science Direct, Wileys, a pod.

- **Prístup k ďalším informačným zdrojom:**

1. Akademický informačný a vzdelávací Systém UNIZA (AIVS)

Základným informačným systémom pre proces vzdelávania a výučby je na ŽU Akademický informačný a vzdelávací systém. AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény i z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia na univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčiastiach univerzity, a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania, ako aj rozhodovanie na úrovni vedenia fakult. Slúži na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systému štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovník, poskytovania sociálnych dávok, štipendií a ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodatkov k diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu ako univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záverečných prác na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, správa používateľov (identity manažment), dochádzkový systém (dochádzka doktorandov). AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mail adries poslucháčov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVSu – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce,...).

2. e-vzdelávanie

V podmienkach UNIZA je e-vzdelávanie postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom štúdiu s podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s Akademickým vzdelávacím a informačným systémom. E-vzdelávanie je na univerzite využívané od akademického roku 2004/2005. (<https://uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/e-vzdelavanie>).

- **Prístup k internetu:**

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Všetky učebne a laboratória, v ktorých sa uskutočňuje výučba študentov študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb, majú prostredníctvom univerzitnej siete neobmedzený prístup k internetu. UNIZA prevádzkuje vlastnú Wi-Fi sieť. Prostredníctvom pripojenia sa do univerzitnej Wi-Fi siete, ktorá je prístupná vo všetkých priestoroch UNIZA, získavajú študenti voľný prístup na webové stránky UNIZA a FPEDAS a prístup na internet, a teda aj na fakultný FB. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM. Študenti UNIZA majú k dispozícii aj softvérový balík Microsoft Office 365. Študentská licencia im umožňuje používať webové a desktopové aplikácie balíka Office 365 počas celej doby štúdia.

Žilinská univerzita je taktiež vlastníkom licencie Total Academic Headcount (TAH) pre MATLAB & Simulink (<https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software/matlab/>). Žilinská univerzita v Žiline je vlastníkom licencie na inžiniersky a simulačný softvér od spoločnosti Ansys.

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Študijný program ekonomika dopravy, spojov a služieb je zabezpečovaný prezenčne.

- Napriek tomu, v dôsledku mimoriadnej situácie zamedzenia šírenia ochorenia COVID-19, bol od marca 2020 zabezpečovaný dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams, o čom boli študenti v dostatočnom predstihu informovaní príkazmi rektora a dekana a prostredníctvom e-mailovej komunikácie s vyučujúcimi.

Každý študijný predmet bol a má pripravený samostatný tím, v ktorom sú priradení cez pridelené adresy študenti a pedagógovia. Z dôvodu kontroly kvality sú do tímov priradení aj nadradení zamestnanci – garant, vedúci katedry, prodekan pre vedu a výskum, dekan.

Vyučujúci poskytujú študentom študijné materiály v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom e-mailu a platformy MS Teams a Moodle

Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Výberové prednášky na študijnom programe zabezpečujú zodpovední zamestnanci partnerských inštitúcií a ďalší partneri z podnikateľského prostredia napríklad:

- Ministerstvo dopravy a výstavby SR,
- Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb SR,
- Slovenská pošta, a. s.,
- d • Česká pošta, a. s.,
- Deloitte Audit s.r.o.,
- Allfred's,
- INESS - Institute of Economic and Social Studies,
- Letové prevádzkové služby,
- Eurocontrol,
- Železnice Slovenskej republiky,
- Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia

- e Možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje Smernica č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline, najmä články 17, 18 a 19. (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf>)
- f Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Všetci študenti študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb majú zabezpečený rovnaký a transparentný prístup, a to pri splnení podmienok – kritérií danej formy mobility, v zmysle Smernice č. 219 Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí, dostupnej na:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf>.

Danými podmienkami sú (čl. 2, ods. 3):

1. prihláška na výmenné štúdium a potvrdenie o akceptácii partnerskou inštitúciou (zahraničná mobilita alebo stáž),
2. dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o štúdiu (v prípade spolupráce UNIZA a FPEDAS s inou partnerskou inštitúciou, ktorá má akreditovaný študijný program v danom študijnom odbore na partnerskej inštitúcii alebo obdobnom študijnom odbore na zahraničnej partnerskej inštitúcii, a ktorá má certifikovaný/akreditovaný vnútorný systém kvality vysokoškolského vzdelávania alebo ESG 2015),
3. dohoda medzi jednotlivými partnerskými inštitúciami o spoločnom študijnom programe, ktorý je zároveň spoločne akreditovaný ako spoločný študijný program v súlade s vnútorným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA).

Každý študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení zahraničného študijného pobytu, môže absolvovať časť svojho štúdia na zahraničnej univerzite (prijímajúcej vysokej škole), v rámci programov Európskej únie, Erasmus+, Národného štipendijného programu, SAIA, Fulbrightovej komisie, cezhraničnej spolupráce, bilaterálnych programov a ďalších.

V zmysle Smernice č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf) platí nasledovné:

- ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako určenom školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, príp. určené vopred (transfer kreditov), (čl. 5, ods. 7); o transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 7) rozhoduje dekan.

Na úrovni fakulty v zmysle dokumentu Kreditový systém pre 3. stupeň vysokoškolského štúdia na FPEDAS (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/kreditovy_system_doktorandskeho_studia_fpedas_2019.pdf) platí nasledovné:

- v dennej forme štúdia môže doktorand absolvovať časť štúdia na inom pracovisku, resp. v inej inštitúcii (napr. v zahraničí), pričom kredity sa započítavajú, ak bol vyslaný v rámci plnenia svojho individuálneho študijného plánu v zmysle platného kreditového systému platného na FPEDAS (ods. 18).

Zodpovedné osoby:

doc. Ing. **Martin Bugaj**, PhD.
prodekan pre rozvoj a zahraničné vzťahy
fakultný Erasmus+ koordinátor
tel.: +421 41 513 3467
e-mail: martin.bugaj@fpedas.uniza.sk

Ing. **Vladimír Šalaga**, PhD.
koordinátor Erasmus+ mobilit FPEDAS
miestnosť: BF252
tel.: +421 41 513 3062
e-mail: salaga@fpedas.uniza.sk

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium sú uvedené v týchto dokumentoch:

- infoleták o akreditovaných študijných programoch (doktorandské štúdium) ponúkané pre akademický rok 2022/2023 (<https://www.uniza.sk/images/pdf/INFOLETAKY-akreditovanych-studijnych-programov/programy-2022-2023/FPEDAS/FPEDAS-PHD-2022-2023-3.pdf>);

- Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf);

- príkazy a metodické usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty.

Základná podmienka prijatia na štúdium

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium (študijný program tretieho stupňa) je získanie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) v rámci daného študijného odboru. Pre uchádzačov prichádzajúcich z praxe je nutné preukázať vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a schopnosti a predpoklady vyplývajúce zo zamerania ich praxe za obdobie posledných minimálne 2 rokov.

V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiada UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.

Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

Ďalšie podmienky prijatia

Výberové konanie

Všetci uchádzači o štúdium absolvujú výberové konanie. Pri uchádzačoch prichádzajúcich z praxe berie fakulta do úvahy ich schopnosti a predpoklady vyplývajúce zo zamerania ich praxe za obdobie posledných minimálne 2 rokov.

Pravidlá výberového konania

Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou v danom študijnom programe, ktorá má najmenej štyroch členov. Prijímaciu komisiu tvorí jej predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých vymenúva dekan. Ďalším členom komisie je školiteľ pre vypísanú tému

Obsahom prijímacej skúšky je:

- písomná skúška formou testu z jedného svetového jazyka (myslí sa iný jazyk ako materinský jazyk uchádzača),
- ústna skúška pred komisiou príslušného študijného odboru, ktorej obsahom je preverenie znalostí a odbornej a vedeckej orientácie uchádzača v oblasti, na ktorú sa hlási, vrátane dôvodov zvolenia danej témy, metód, aké predpokladá využiť pri riešení danej témy, ako aj predpokladaných záverov práce.

Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí so záverom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihlásiť komisia aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých, odborných alebo umeleckých prác, odborná prax a pod.). Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Komisia predkladá odporúčaný návrh úspešných uchádzačov na prijatie dekanovi. Dekan rozhodne o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi. Ak dekan svoje rozhodnutie nezmení, postúpi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia rektorovi (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ). Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium.

Zdravotná spôsobilosť

Fakulta nevyžaduje lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti k vysokoškolskému štúdiu a akceptuje prihlášky bez lekárskeho potvrdenia.

Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webovej stránke univerzity. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku (denné štúdium), školné neplatia. Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. U uchádzačov, ktorí aktívne neovládajú slovenský alebo český jazyk, sa vyžaduje úspešne absolvovanie jazykovej prípravy (s jej možnosťou absolvovania na UNIZA). Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štipendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

Na úrovni fakulty sú zásady a pravidlá prijímacieho konania zverejnené na web stránke fakulty:

<https://www.uniza.sk/images/pdf/INFOLETAKY-akreditovanych-studijnych-programov/programy-2022-2023/FPEDAS/FPEDAS-PHD-2022-2023-3.pdf>, vrátane zoznamu tém vypísaných školiteľmi a schválených odborovou komisiou (<https://fpedas.uniza.sk/sk/uchadzaci/moznosti-studia/doktorandske-studium>).

b Postupy prijímania na štúdium

Postupy prijímania na štúdium na štúdium sú upravené týmito dokumentmi:

- infoleták o akreditovaných študijných programoch (doktorandské štúdium) ponúkané pre akademický rok 2022/2023 (<https://www.uniza.sk/images/pdf/INFOLETAKY-akreditovanych-studijnych-programov/programy-2022-2023/FPEDAS/FPEDAS-PHD-2022-2023-3.pdf>);
- Smernica č. 110 Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (https://fpedas.uniza.sk/images/doktorandske_studium/smernica_110_stud_por_pre_3_st_v_zneni_dod_1_a_3.pdf);
- príkazy a metodické usmerneniami dekana fakulty na webovom sídle fakulty.

Postup prijímania na štúdium sa riadi nasledujúcimi pravidlami:

- Prihlášky sa podávajú na študijné programy a vypísané témy dizertačných prác (témy dizertačných prác sú zverejnené na webovej stránke www.fpedas.uniza.sk – Študenti – Doktorandské štúdium).
- V prípade záujmu o viac študijných programov je potrebné podať prihlášku na každý študijný program osobitne so

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

zaplatením príslušného poplatku.

- Uchádzači vyplnia tlačivo *Prihláška na vysokoškolské štúdium – 3. stupeň*. Prihláška je k dispozícii v elektronickej podobe na stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Tlačivo prihlášky je možné taktiež zakúpiť v predajniach s tlačivami ŠEVT alebo je možné využiť elektronickú formu. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA: <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> alebo portál VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk/>.

Prihlášky sa prijímajú:

- osobne v podateľni Žilinskej univerzity v Žiline (č. dv. AA021),
- poštou na adrese: Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta PEDAS, Referát pre vedu a výskum, Univerzitná 1, 010 26 Žilina 1,
- alebo elektronicky na webovej stránke <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php> alebo portáli VŠ <https://prihlaskavs.sk/sk/>.

Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie.

V prípade neúčasti, resp. neúspešnosti na prijímacom konaní fakulta poplatok za prijímacie konanie nevracia.

Prílohy k prihláške na doktorandské štúdium:

1. životopis,
2. overené kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (diplom o ukončení VŠ vzdelania II. stupňa, vysvedčenie

o štátnej skúške a dodatok k diplomu),

3. zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác (v prípade, ak uchádzač publikoval),
4. doklady o iných odborných aktivitách,
5. doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie,
6. doklad o uznaní vzdelania príslušnou vysokou školou v SR (týka sa zahraničných i slovenských uchádzačov, ktorí ukončili

vysokoškolské štúdium II. stupňa v zahraničí, netýka sa Českej republiky).

Poplatok za prijímacie konanie:

30 € – občania EÚ,

50 € – občania mimo EÚ

je potrebné uhradiť na adresu: Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 1, 010 26 Žilina

banka: Štátna pokladnica

číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888

konštantný symbol: 0308

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

variabilný symbol: 10133 – doktorandské štúdium

Spôsob úhrady: platbu je možné uskutočniť prevodom z účtu alebo poštovou poukážkou na vyššie uvedený účet.

Doklad o úhrade: doklad o zaplatení poslať na adresu fakulty spolu s prihláškou.

Pri úhrade poplatku z členských krajín EÚ, zmluvné krajiny EHP, územia, ktoré sú považované za súčasť EÚ (čl. 299 Rímska zmluva) a krajiny, ktoré dobrovoľne pristúpili k SEPA, použiť BIC: SPSRSKBXXX, IBAN: SK81 8180 0000 0070 0026 9888.

Poplatky za štúdium v zmysle vysokoškolského zákona. Informácie o výške školného na príslušný akademický rok Žilinská univerzita v Žiline v stanovených termínoch uverejní na webových stránkach.

c Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacieho konania sú pravidelne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti fakulty v časti Vzdelávacia činnosť:
<https://fpedas.uniza.sk/sk/fakulta/vseobecne-informacie/uradna-tabula>.

Pre akademické roky 2015/2016 – 2021/2022 sú výsledky prijímacieho konania pre študijný program ekonomika dopravy, spojov a služieb nasledujúce:

Rok	Študijný program ekonomika dopravy, spojov a služieb			doktorandské štúdium
				externá forma
	Prihlásení	Účasť na prijímacom konaní	Novoprijatí	
2015/2016	0	0	0	
2016/2017	0	0	0	
2017/2018	1	0	0	
2018/2019	1	1	1	

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

2019/2020	2	2	2
2020/2021	2	1	1
2021/2022	0	0	0

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

- a *Postupy monitorovania a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sú upravené Smernicou č. 223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov (<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf>).*

Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Významná spätná väzba je zabezpečovaná individuálnym charakterom doktorandského štúdia v priamej komunikácii školiteľa s doktorandom. Študenti komunikujú so svojim školiteľom, s ktorým na dennej báze, okrem riešenia pedagogickej a vedeckej časti pri naplňaní individuálneho študijného plánu, podávajú spätnú väzbu k náročnosti a kvalite vzdelávania.

Komunikáciu s vedením fakulty zabezpečuje prodekan pre vedu a výskum, ktorý organizuje pravidelné stretnutia pre doktorandov na školiacom pracovisku, kde je priestor pre spätnú väzbu, podnety a návrhy pre riešenie kvality študijného programu.

- b *Proces zvyšovania kvality študijného programu ekonomika dopravy, spojov a služieb je koordinovaný garantom študijného programu. Hodnotenie študijného programu bude vykonávať aj Rada študijného programu, a to každoročne za príslušný akademický rok v Správe o hodnotení študijného programu. Výsledky monitorovania a periodického hodnotenia študijného programu môžu slúžiť ako podklad na úpravu študijného programu v súlade s pravidlami pre úpravu študijného programu, ktoré sú stanovené v Smernici č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.*

Do procesu monitorovania, ako najvyššia štruktúra VSK UNIZA, vstúpi Akreditačná rada UNIZA, ktorá systematicky analyzuje úroveň kvality zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania a vykoná jej periodické vyhodnocovanie s dôrazom na úroveň kvality študijných programov na UNIZA. Pri každoročnom periodickom hodnotení študijných programov preverí a ubezpečí sa, že študijné programy sú uskutočňované v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, so štandardmi pre študijný program a s pravidlami VSK UNIZA.

- c **Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu**

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

Fakulta sleduje na úrovni študijných programov, a teda aj programu ekonomika dopravy, spojov a služieb názory absolventov cez portál: <https://fpedas.uniza.sk/~dotaznik/>, kde sú výsledky elektronicky vyhodnocované a následne zverejňované vo Výročnej správe o činnosti FPEDAS v časti 2. 7 Absolventi a ich uplatnenie. I napriek snahe fakulty získať relevantné údaje od absolventov, záujem o vyplnenie dotazníka je v posledných rokoch nízky.

Uplatnenie absolventov zisťujú aj ich škoolitelia, nakoľko kontakt medzi absolventom doktorandského štúdia a jeho školiteľom je veľmi intenzívny a bezprostredný.

Spätná väzba od absolventov je získavaná aj pri ich zapájaní sa do vzdelávacieho procesu v súvislosti so zabezpečovaním výberových prednášok a ich menovaním do komisií pre štátne dizertačné skúšky, pre obhajoby dizertačných prác, ako aj za oponentov písomných prác k dizertačnej skúške a za oponentov dizertačných prác. Takáto spätná väzba je realizovaná interaktívne počas rokovania komisií, a to ústne alebo písomným zaznamenaním do zápisu z rokovania komisie.

Výsledky spätnej väzby absolventov sú vyhodnocované na pracovných poradách katedier, ktoré zabezpečujú daný študijný program, a na zasadnutiach Kolégia dekana, kde sa prijímajú opatrenia v súvislosti s informáciami získanými od absolventov.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Názov predpisu / Link

S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf

S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/10122020_S-110-2013-Studijny-poriadok-PhD-v-zneni-D1-a-D3.pdf

S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám

http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf

S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf

S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1

[SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/03032020_S-152-2017-Zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf) ([uniza.sk](https://www.uniza.sk))

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 159_2017 Pracovný poriadok

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovn-poriadok_03112017.pdf

S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA

https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf

S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA v znení Dodat_č_1

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf

S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2

[04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf \(uniza.sk\)](https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf)

S 200_2021 Zásady výberového konania

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf

S 202_2021 Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf>

S 207_2021 Etický kódex UNIZA

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf

S 208_2021 Pravidlá pre získavanie zosúlad'ovanie, úprava a zrušenie práv na habilitačné a inauguračné konanie

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-208.pdf>

S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf>

S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog. titulov a umelecko-pedag. titulov

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf>

11. **Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu**
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf>

S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf>

S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-216.pdf>

S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečovanie kvality vzdelávania na UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf>

S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf>

S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA

<https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-222.pdf>

Internetové stránky UNIZA

www.uniza.sk

Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA

<https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality>

Stravovanie

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie>

Školné a poplatky

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky>

Sprievodca prvého ročníka

<https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka/>

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Štipendia

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/stipendia>

Preukaz študenta

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta>

Športové aktivity

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas>

Ponuka práce, stáží a inkubátor

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/praca-staze-a-inkubator>

Študentské organizácie

<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie>