Opis študijného programu

Názov: mediamatika a kultúrne dedičstvo

Odbor: mediálne a komunikačné štúdiá

Stupeň: 1.

Forma: externá

Garant: doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.

Opis študijného programu

Názov fakulty:	Fakulta humanitných vied
Názov študijného programu:	mediamatika a kultúrne dedičstvo
Stupeň štúdia:	1.
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	2015-18768/47288:2-15A0
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	netýka sa
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	netýka sa

1. Základné údaje o študijnom programe

a	**Názov študijného programu**	mediamatika a kultúrne dedičstvo	**Číslo podľa registra ŠP**	100716
b	**Stupeň vysokoškolského štúdia**	1	**ISCED_F kód stupňa vzdelávania**	645
c	**Miesto štúdia**	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina		
d	**Názov študijného odboru**	mediálne a komunikačné štúdiá	**Číslo študijného odboru podľa registra ŠP**	7205R00
			ISCED_F kód odboru/odborov	0320 Žurnalistika a informácie ďalej nedefinované, 0322 Knižničné, informačné a archívnické štúdiá
e	**Typ študijného programu**	akademicky orientovaný		
f	**Udeľovaný akademický titul**	bakalár (Bc.)		
g	**Forma štúdia**	Externá		
h	**Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia**	V tomto študijnom programe nespolupracujeme s inou vysokou školou.		

1. Základné údaje o študijnom programe

i **Jazyk uskutočňovania študijného programu**: slovenský jazyk

j **Štandardná dĺžka štúdia**: 4 rok(y)

Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov):
1.ročník: 18
2.ročník: 9
3.ročník: 4
4.ročník:

k **Skutočný počet uchádzačov**

Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.ročník	17	16	12	6	9	11

Počet študentov

Rok štúdia	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.ročník	14	12	9	5	6	8
2.ročník	15	12	5	5	6	3
3.ročník	9	8	8	5	5	6
4.ročník						

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a **Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania**

Profil absolventa:

Mediamatika a kultúrne dedičstvo je v minimálne v stredoeurópskom priestore jedinečný študijný program inovatívnym spôsobom spájajúci médiá, digitálne humanitné vedy a kultúrne dedičstvo ako interdisciplinárnu platformu vytvárajúcu predpoklad úspešnej zamestnanosti absolventov aj v tzv. povolaniach budúcnosti

Absolvent bakalárskeho stupňa je pripravovaný pre oblasť mediálneho, kultúrneho sektora a kreatívneho priemyslu. Študijný plán je odrazom aktuálnych a predpokladaných budúcich potrieb zamestnávateľov dotknutej oblasti. Absolvent v zmysle európskej stratégie pre kultúru a v rámci posilňovania národnej i európskej identity dokáže informovať a prezentovať aj otázky, témy, riešenia súvisiace s podporou ochrany a propagácie kultúrneho dedičstva (histórie všeobecne). Ovláda základné princípy zachovávania a sprístupňovania národného, hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva, je schopný podieľať sa na rozvoji fondových inštitúcií a ich prezentácii. Rozumie obsahu, cieľom mediálnej a marketingovej komunikácie, a to aj v modernom digitálnom priestore, pričom využíva vedomosti z oblasti fungovania digitálnych technológií v súlade s aktuálnymi trendmi a potrebami v kontexte synergie kultúry a digitálnej agendy. Je súčasťou kreatívneho a ekonomického potenciálu krajiny/regiónu a jedným z aktérov posilňovania otvorenosti a zvyšovania atraktivity krajiny či jej jednotlivých regiónov. Pri vzdelávaní je v plnej miere akceptovaná jeho individuálna tvorivosť, zručnosť a talent. Z hľadiska zamestnanosti a pripravenosti pracovnej sily na trh absolvent disponuje špecifickými znalosťami a zručnosťami, ktoré sú príznačné pre kultúrne a tvorivé sektory. Absolvent pozná náhľady na možné trajektórie vývoja v predmetnej oblasti v súlade s možnými interdisciplinárnymi prístupmi a dokáže sa samostatne orientovať v oblasti moderných trendov súvisiacich s multimediálnymi prvkami, ktoré vie inovatívnym spôsobom aplikovať v kontexte širších väzieb vizuálnej komunikácie, taktiež dokáže v rámci tímu aktívne spolupracovať aj s inými tvorcami digitálneho obsahu, ako aj s členmi kreatívnych tímov pri zabezpečení používateľsky prístupnej forme prezentovania informácií (práca v mediálnych, marketingových, kultúrnych a pamäťových inštitúciách). V rámci sociálnych kompetencií dokáže podnietiť tímovú prácu a zapájať do nej ďalšie osoby. Dokáže na pokročilej úrovni a v zložitých kontextoch rozumieť sociálnemu, ekonomickému, historickému a politickému kontextu, v ktorom informácie vznikajú. V širšom kontexte uvedených zručností, vedomostí a kompetencií disponuje vedomosťami z oblasti fungovania IKT a príslušných aktuálnych trendov.

Absolvent bakalárskeho stupňa študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo zároveň získa vedomosti, zručnosti a kompetencie potrebné i pre povolania, ktoré momentálne nie sú definované v sústave povolaní, ale vývoj v oblasti mediálnych a komunikačných štúdií predikuje vznik nových profesií prepojených s informačno-komunikačnými technológiami, mediálnou produkciou a digitálnymi humanitnými vedami.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Profil absolventa charakterizujú tri špecifické trajektórie študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo, ktoré sú nastavením cesty jeho vzdelávania tak, aby sa v praxi dokázal flexibilne prispôsobiť dynamicky sa meniacim očakávaniam a potrebám príslušného sektoru:

Trajektória mediálno-manažérska

Absolvent je systematicky pripravovaný na uplatnenie sa v profesionálnej praxi tak, aby disponoval vedomosťami a zručnosťami v oblasti tvorby a spravovania mediálnych obsahov rozličnej povahy v tradičnom aj digitálnom prostredí v štátnom, verejnom a súkromnom sektore. Disponuje praktickými zručnosťami, ako aj teoretickými vedomosťami z oblasti komunikácie, digitálnych médií, marketingu a reklamy, pričom sa akcentuje jeho nadštandardná vedomosť a skúsenosť s používaním jazyka v mediálnej produkcii. Je pripravený vykonávať finálnu jazykovú kontrolu textu pred publikáciou v mediálnom priestore, pričom súčasne dokáže samostatne riešiť problémy, viesť iných pri riešení problémov a riešiť problémy v zložitých kontextoch. V oblasti mediálnej gramotnosti dokáže aj v zložitých kontextoch nadobúdať prístup a realizovať informovaný výber zo širokej škály mediálnych foriem a obsahov z rozdielnych kultúrnych a inštitucionálnych zdrojov, zároveň je schopný analyzovať a dôkladne preverovať používané zdroje informácií, rozumieť vplyvu médií. Dokáže vyhodnocovať a prekonávať hrozby falošných správ, podvodov, hoaxov, konšpiračných teórií, radikalizácie a ohrozenia kyberbezpečnosti. Má kompetencie z oblasti komunikácie a korektného využívania štátneho jazyka a cudzieho jazyka (na úrovni B1) v rozličných komunikačných situáciách (tvorba textov, prezentácia obsahov, chápanie a interpretácia odborných textov, kritické myslenie). V oblasti digitálnej gramotnosti sa absolvent dokáže orientovať v problematike informačného prieskumu, posúdenia vhodnosti (relevancie) získaných dát a informácií, má kompetenciu vytvárať kvalitný digitálny obsah.

Trajektória kultúrneho dedičstva

Absolvent má vedomosti o teoretických princípoch v oblasti základných odborných činností v pamäťových inštitúciách, vedomosti o právnych predpisoch v oblasti ochrany kultúrneho dedičstva vrátane autorského práva, z vedných disciplín participujúcich na činnosti pamäťových inštitúcií (základy z dejín, z dejín umenia a kultúry). Ovláda teoretické zásady odbornej evidencie zbierkových predmetov v pamäťových inštitúciách a spôsoby aplikácie digitálnych technológií pri odbornej správe zbierok kultúrneho dedičstva vrátane využívania digitálnych technológií a nových médií v oblasti prezentácie kultúrneho dedičstva. Ovláda postupy práce so špecializovaným softvérom na odbornú evidenciu zbierkových predmetov a zásady, metódy a postupy práce s databázami na úrovni zaznamenávania a vyhľadávania údajov. Využíva nadobudnuté odborné zručnosti predovšetkým v oblasti orientácie v právnych predpisoch súvisiacich so zbierkotvornými činnosťami pamäťových inštitúcií, pri vyhľadávaní, spracúvaní a využívaní informácií o predmetoch kultúrneho dedičstva prostredníctvom elektronických databáz. Vie zadefinovať a uvedomuje si podstatu a potrebu dlhodobej ochrany a prezentácie hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva.

Trajektória digitálnych humanitných vied

Absolvent bakalárskeho stupňa študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo ovláda digitálne technológie na tvorbu digitálnych objektov. Dokáže sledovať trendy aktuálneho vývoja a aplikovať zmeny do praxe najmä v oblasti kultúry a pri realizácii projektov vo sfére kultúrneho dedičstva a dokáže prezentovať kultúrne projekty, pričom využíva inovatívne formy prezentačných a propagačných aktivít v médiách. Pozná podstatu fungovania tradičných analógových i moderných sieťových a digitálnych komunikačných médií a s nimi spojené tradičné a nové metódy spracovania, využívania, uchovávania a sprístupňovania informácií. Dokáže spracovať a analyzovať dáta a tiež používať softvérovú podporu pre komunikáciu, analýzu a spracovanie dát a tvorbu informačných obsahov v súvislosti s realizáciou a kvalifikovaným využívaním rôznych typov informačných služieb.

Ciele vzdelávania

Ciele vzdelávania sú v uvedenom študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Základná báza cieľov vzdelávania odráža súbor nosných tém jadra študijného odboru a špecifické trajektórie študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo, ktoré sú nastavením ciest vzdelávania študenta s ambíciou dosiahnutia výstupov vzdelávania korešpondujúcich s profilom absolventa, ako aj s akcentom na požiadavky praxe vrátane vízie “povolaní budúcnosti”.

[CV 1] Nadobudnutie teoretických a odborných vedomostí súvisiacich s komunikáciou informácií, s dejinami komunikácie, teóriou mediálnej a marketingovej komunikácie, informačno-komunikačných technológií a informačných systémov.

[CV 2] Dosiahnutie schopnosti analyzovať, interpretovať, hodnotiť, spracúvať a distribuovať mediálne a informačné obsahy.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

[CV 3] Rozumieť postupom a procesom tvorby mediálnych, multimediálnych a informačných produktov v tradičnom, digitálnom a internetovom prostredí v kontexte znalosti slovenskej histórie a kultúrneho dedičstva.

[CV 4] Získať zručnosti v organizácii, vyhľadávaní a spracúvaní informácií v tradičných a digitálnych systémoch.

[CV 5] Dokázať identifikovať a spracúvať informácie na primárnej a sekundárnej úrovni, kultivovane sa vyjadrovať v tlačených a elektronických médiách, na internete a v digitálnom prostredí, vo formálnom a neformálnom verejnom styku vrátane základnej komunikácie v cudzom jazyku.

[CV 6] Poznať podstatu fungovania tradičných analógových i moderných sieťových a digitálnych komunikačných médií a s nimi spojené tradičné a nové metódy spracovania, využívania, uchovávania a sprístupňovania informácií.

[CV 7] Uvedomovať si podstatu a potrebu dlhodobej ochrany a prezentácie hmotného a nehmotného kultúrneho dedičstva vrátane základných legislatívnych a programových aspektov jeho domácej a medzinárodnej ochrany.

Výsledky vzdelávania

[VV1] **Vedomosti**

- Absolvent disponuje prierezovými teoretickými a metodologickými vedomosťami z kľúčových oblastí študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo - mediálna a marketingová komunikácia, informačno-komunikačné technológie, digitálne humanitné vedy, oblasť súvisiaca s ochranou a prezentáciou kultúrneho dedičstva (t. j. s ohľadom na definované trajektórie vzdelávania a s nimi súvisiace interdisciplinárne presahy) v nadväznosti na súvisiace oblasti poznania, ktoré mu umožňujú objektívne analyzovať a vyhodnocovať príslušné javy a situácie. (predmety: metodológia výskumu v odbore, ďalšie povinné predmety a povinne voliteľné predmety vo väzbe na príslušnú trajektóriu).
- Rozumie podstatným princípom a teóriám tvorby mediálnych a informačných produktov a spôsobom ich editovania a redigovania v rôznych formách a podobách mediálnych a informačných obsahov. (napr. predmety: teória komunikácie (1,2), médiá a spoločnosť, programovanie, informačné siete, algoritmické myslenie, organizácia poznania...).
- Rozumie základným princípom a teóriám súvisiacim s ochranou a prezentáciou kultúrneho dedičstva (napr. predmety: kultúrne dedičstvo, literárne kultúrne dedičstvo, slovenská literatúra, pomocné vedy historické (1,2), dejiny knižnej kultúry, muzeológia a archívnictvo, public relations, prezentácia a propagácia kultúrneho dedičstva...).
- Vedomosti vie využívať spôsobom, ktorý preukazuje profesionálny prístup k práci aj prostredníctvom nastoľovania a obhajovania relevantných argumentov. (napr. predmety: prezentačné zručnosti a storytelling, riadenie intelektuálneho kapitálu, manažment, etika médií, public relations, kritické myslenie...).

[VV2] **Zručnosti**

- Absolvent disponuje zručnosťami v oblasti produktívnych činností v súlade s dostupnou teóriou a informáciami z praxe. Dokáže tvoriť autorské informačné, mediálne obsahy (vrátane digitálnych). Dokáže efektívne prepojiť znalostí z oblasti mediálnej a marketingovej komunikácie aj vo väzbe na oblasť prezentácie kultúrneho dedičstva. (napr. predmety: vybrané kapitoly z nových médií, tvorba digitálnych objektov, praktikum z mediálnej komunikácie, mediálny ateliér, public relations, prezentácia a propagácia kultúrneho dedičstva...).
- Vie tvoriť spracovať a analyzovať dáta, používať používať softvérovú podporu pre komunikáciu, analýzu a spracovanie dát a tvorbu informačných obsahov. (napr. predmety: informačné zdroje a služby, programovanie, informačno-komunikačné technológie, informačné siete, tvorba webu, grafický dizajn, zvukový dizajn, videostreaming...).
- Dokáže realizovať a kvalifikovane využívať rôzne typy informačných služieb (napr. predmety: informačno-komunikačné technológie, informačné zdroje a služby, informačné siete).
- Dokáže vypracovať podklady, správy a dokumentáciu v súlade s profesionálnymi, etickými a právnymi zásadami v relevantnej oblasti. (napr. predmety: úvod do kultúrneho dedičstva, kultúrne dedičstvo, manažment, marketing...).
- K objektom kultúrneho dedičstva pristupuje profesionálnym spôsobom s cieľom jeho ochrany a pozitívnej prezentácie. (napr. predmety: kultúrne dedičstvo, literárne kultúrne dedičstvo, dejiny knižnej kultúry, pomocné vedy historické, prezentácia a propagácia kultúrneho dedičstva...).
- Dokáže sa kultivovane vyjadrovať (aj v mediálnom a digitálnom priestore), vie primeraným spôsobom vyjadriť vlastné názory, pocity, myšlienky pri plnom rešpektovaní iných názorov. (napr. predmety: prezentačné zručnosti a storytelling, praktická ortografia a štylistika, tvorivé písanie, akademické publikovanie a open access public relations, etika médií, jazyk médií...).
- Dokáže spolupracovať v tíme, navrhovať efektívne, kompromisné a tvorivé riešenia (predmety so semestrálnymi projektmi riešenými v tíme. (napr. predmety: fundraising, public relations, etika médií...).
- Dokáže selektovať a kriticky vyhodnocovať mediálne obsahy ako mediálne gramotná osoba. (napr. predmety: kritické myslenie, médiá a spoločnosť, akademické publikovanie a open access...).

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

[VV3] **Kompetentnosti**

- Absolvent má schopnosť analyzovať a riešiť problémy v príslušnej oblasti (napr. predmet: semestrálne práce v jednotlivých predmetoch).
- Je schopný samostatne a kreatívne riešiť odborné úlohy, projekty, čiastkové aj špecifické úlohy, s ohľadom na svoje odborné zameranie (napr. predmet: semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch).
- Dokáže plánovať svoje vlastné vzdelávanie, organizovať si prácu a samostatne získavať nové poznatky (napr. predmet: akademické publikovanie a open access, semestrálne práce a referáty riešené v jednotlivých predmetoch); dokáže aplikovať moderné prístupy k plánovaniu pracovného času (referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch a v záverečnej práci)
- Je adaptabilný a flexibilný v náhľade na problémové situácie (napr. predmet: referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch a v záverečnej práci).
- Má schopnosť analytického a praktického myslenia (napr. predmet: akademické publikovanie a open access, referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch a v záverečnej práci).
- Je pripravený efektívne pracovať v tíme, spolupracovať a motivovať ľudí, niesť zodpovednosť za výsledky dosiahnuté v tíme (napr. predmet: fundraising, public relations, referáty a semestrálne práce riešené v jednotlivých predmetoch).
- Vie odborne prezentovať vlastné stanoviská a návrhy pred rôznym typom publík, aj cudzom jazyku (napr.: akademické publikovanie a open access, prezentácie v rámci jednotlivých predmetov a v záverečnej práci).

Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Jednotlivé špecializácie v rámci bakalárskeho stupňa zabezpečujú získanie vedomostí a zručností aj pre budúcu transformáciu už existujúcich povolaní, ktoré sa spomínajú samostatne na inom mieste opisu tohto študijného programu.

Absolventi bakalárskeho stupňa vzdelávania v rámci študijného programu Mediamatika a kultúrne dedičstvo sa môžu, v rámci získaných vedomostí a kompetentností, profesionálne uplatniť napríklad v nasledujúcich povolaniach:

2621005 Dokumentátor zbierkových predmetov v múzeu, galérii (viac info na: https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-64308)

b 2641007 Textový korektor (viac info na:(https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-6290)

3339001 Kultúrny agent (viac info na:

https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-64366)

4221002 Pracovník turistického informačného centra, Pracovník TIC zodpovedný za správu obsahu dokumentov (viac info na: https://sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-33344)

Študijný program pripravuje absolventov aj na povolania budúcnosti, ktoré aktuálne ešte nie je možné jasne definovať, ale predpokladáme, že to môžu byť povolania napríklad aj nasledovného typu: manažér digitálnych inovácií, recyklátor dátového odpadu, správca zariadení virtuálnej produkcie, tvorca mediálnych obsahov pre rozšírenú a virtuálnu realitu, digitálny pamätník (kurátor spomienok), digitálny archeológ, ekológ nových médií, dátový žurnalista, dizajnér médií, mediálny archeológ a podobne.

c **Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania**

Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

Študijný program budú posudzovať nezávislé autority z praxe, pričom podajú písomné komplexné stanovisko ohľadom plnenia špecifických požiadaviek kladených na študijný program a prípravu študentov do praxe..

Osobitný zoznam ďalších zainteresovaných strán bude verejne prístupný. Zoznam tzv. Autorít z praxe, relevantných pre daný študijný odbor je schvaľovaný VR FHV UNIZA. Zoznam autorít, ktoré podpísali dohodu o spolupráci sa nachádza online na: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Stručné charakteristiky autorít z praxe:

Mediálne a komunikačné štúdiá

Slovenský syndikát novinárov

Slovenský syndikát novinárov - uvedená autorita z praxe je previazaná so študijným programom MKD predovšetkým s prihliadnutím na špecializáciu (Mediálno-manažérsky smer štúdia). SSN môže bezprostredne a kvalifikovane korigovať smerovanie výučby a obsahovú náplň (aktualizáciu a nové trendy) študijného programu, predovšetkým s prihliadnutím na etické aspekty mediálnej tvorby, publicistiky a spravodajstva.

Pamiatkový úrad SR – Krajský pamiatkový úrad Žilina

Pamiatkový úrad SR predstavuje autoritu z praxe, ktorá je úzko previazaná so špecializáciou (smer štúdia Kultúrne dedičstvo) v rámci študijného programu, a tak môže poskytnúť cenné a kompetentné odporúčania, ktoré budú študijný program usmerňovať v rámci uplatniteľnosti absolventov v odbornej profesionálnej sfére.

Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči

Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči je autoritou z praxe, ktorá opäť súvisí so špecializáciou (smer štúdia Kultúrne dedičstvo) v rámci študijného programu. Štátny archív ako významná pamäťová inštitúcia môže významne a kompetentne prispieť k skvalitneniu prípravy odborníkov v oblasti ich ďalšieho uplatnenia sa ihneď po absolvovaní štúdia. Zároveň poskytuje cenné pracovisko, kde môžu študenti absolvovať prax, či stáž a získať tak osobné skúsenosti z uplatnenia teoretických vedomostí priamo v profesionálnej činnosti.

Do procesu schvaľovanie ŠP bol zapojený i zástupca zamestnávateľov ako člen Rady študijného programu.

3. Uplatniteľnosť

a Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Prostredníctvom vlastných prieskumov sme zistili, že absolventi bakalárskeho štúdia študijného programu MaKD sa uplatňujú na rôznych pracovných pozíciách, často aj mimo odbor štúdia.

V slovenskom podnikateľskom prostredí je však nateraz relatívne nižší dopyt po pracovnej sile s 1. stupňom vysokoškolského vzdelania. Z uvedených dôvodov väčšina študentov pokračuje ďalej na druhom stupni vysokoškolského štúdia. V nasledujúcej tabuľke je možné vidieť štatistiku za posledných 5 rokov, ktorá uvedené stanovisko len potvrdzuje:

rok	absolventi BC. denná forma	pokračovali na Mgr. denná forma	absolventi BC. externá forma	pokračovali na Mgr. externá forma
2021	21	17	6	4

3. Uplatniteľnosť

2020	28	20	5	5
2019	56	53	3	1
2018	47	46	8	6
2017	50	42	6	3
2016	56	45	8	6

Z vyššie uvedenej tabuľky vyplýva, že za posledných 5 rokov v priemere viac než 86,4% absolventov denného bakalárskeho štúdia ŠP MaKD pokračovalo ďalej v štúdiu na nadväzujúcom magisterskom stupni. V Priemere takmer 70% absolventov externého bakalárskeho štúdia pokračovalo na magisterskom stupni.

Štatistiky o nezamestnanosti absolventov bakalárskeho štúdia sa aktuálne nevedú.

Končiaci študenti bakalárskeho štúdia nepokračujúci na magisterský stupeň boli s odstupom času zapojení do prieskumu ich spokojnosti so štúdiom, v rámci ktorého sa získava spätná väzba na pedagogický proces, materiálno - technické zabezpečenie vyučovania, na získané vedomosti a zručnosti využiteľné v praxi. Taktiež sa mapujú problémové miesta vzdelávacieho procesu, ktoré môžu byť príčinou ich nepokračovania na vyššom stupni.

Uvedené sa však zisťovalo len na konci roku 2021, teda nedisponujeme ucelenými údajmi na pravidelnej báze, ako v prípade magisterského štúdia. Našou ambíciou je však do budúcnosti takéto zisťovanie realizovať každý rok najmä z dôvodu mapovania uplatniteľnosti nepokračujúcich absolventov bakalárskeho stupňa štúdia. Uvedeným mechanizmom taktiež dokážeme zamestnávateľov každý rok osloviť a žiadať od nich aktuálnu spätnú väzbu.

Výsledky posledného prieskumu realizovaného na konci roka 2021 dotazníkovou metódou sú nasledovné:

Oslovili sme spätne za posledných 5 rokov všetkých 29 absolventov bakalárskeho ŠP MaKD, ktorí súčasne nepokračovali ďalej v štúdiu na Mgr stupni. Návratnosť vyplnených dotazníkov bola však nízka, zapojilo sa len 8 absolventov.

75% účastníkov prieskumu už nechcelo pokračovať v štúdiu na magisterskom stupni z dôvodu nutnosti/potreby začať pracovať. Väčšina z nich momentálne pôsobí v pracovnom pomere mimo odbor štúdia, 2 absolventi podnikajú. Rozpor medzi kariérnym uplatnením a prípravou na povolanie si vysvetľujeme tým, že študenti po absolvovaní strednej školy naozaj ešte nemali jasnú predstavu o svojej budúcnosti. Všetky výsledky spomínaného prieskumu sú k nahliadnutiu u prodekana pre kvalitu a rozvoj.

Všetky vyššie uvedené údaje boli diskutované priebežne na Kolégiách dekanky, kde sa prijímali opatrenia. Ďalšie opatrenia spojené s riadením kvality vzdelávania sú uvedené napr. aj v starších správach o funkčnosti VSK na FHV UNIZA z rokov 2017-2021: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita).

Úspešní absolventi študijného programu

b Vybraní absolventi (prevažne však Mgr štúdia) písomne súhlasili aj so zverejnením na webe FHV, kde je vytvorená sekcia “Úspešní absolventi”: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/propagacia/uspesni-absolventi

3. Uplatniteľnosť

c Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Spätnú väzbu od zamestnávateľov našich úspešných absolventov bakalárskeho štúdia nepokračujúcich na magisterský stupeň sme doteraz nezisťovali, vzhľadom k tomu, ako už bolo vyššie uvedené, väčšina študentov pokračuje na magisterský stupeň.

Do budúcnosti sa však plánujú v pravidelných intervaloch distribuovať:

- Dotazník absolventov bakalárskeho štúdia, ktorí sa rozhodnú nepokračovať ďalej na magisterský stupeň na FHV (tesne po absolvovaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce)
- Dotazník zaslaný vždy koncom daného kalendárneho roka absolventom BC štúdia, ktorí zanechali na seba kontaktnú e-mailovú adresu v osobitnom tlačive. Plánujeme skúmať uplatnenie absolventov na trhu práce (kde sa praxi zamestnali, na akej pracovnej pozícii, na akom type úväzku a pod.) Bude nás zaujímať, či ich aktuálna pozícia súvisí s absolvovaným študijným programom a do akej miery.
- Ak získame (cez dotazník uplatnenia absolventov) kontakt na zamestnávateľov plánujeme osloviť s prosbou aj ich, aby vyjadrili mieru spokojnosti s absolventom daného programu. Snažíme sa s absolventmi udržiavať kontakt aj po ich odchode z fakulty.

V súčasnosti disponujeme spätnou väzbou len na absolventov magisterského štúdia, ktorá do istej miery taktiež môže poukazovať na uplatniteľnosť a tým pádom aj spokojnosť zamestnávateľov s pripravenosťou našich študentov ukončených len 1. stupňom vysokoškolského vzdelania.

Spätnú väzbu na pravidelnej báze od zamestnávateľov zbiera a vyhodnocuje prodekan pre kvalitu a rozvoj. Monitoruje sa spokojnosť zamestnávateľov s úrovňou pripravenosti absolventov do praxe. Prieskum medzi zamestnávateľmi realizujeme každoročne vo vlastnej réžii prostredníctvom dotazníkového prieskumu.

Na základe odpovedí absolventov MGR z roku 2021 sme kontaktovali konkrétnych zamestnávateľov, ktorí však, k dátumu predloženia tohto spisu, na našu výzvu nereagovali. Z toho dôvodu prikladáme stanoviská 2 zamestnávateľov, ktorí sa vyjadrili k úrovni pripravenosti absolventov v roku 2020:

Hornonitrianska knižnica v Prievidzi:

“Vaša absolventka, naša zamestnankyňa, je pripravená pre prácu v našej organizácii veľmi dobre, nemáme žiadne pripomienky”.

Hyperia, s.r.o.:

“Čo sa týka kompetencií, ktoré im boli zverené, nemám čo vytknúť. Všetky úlohy plnili zodpovedne a načas. Boli sme, a naďalej aj sme, veľmi spokojní so spoluprácou.”

Obaja zamestnávatelia vyjadrili spokojnosť na úrovni 10/10b.

Konkrétne hodnoty miery pripravenosti absolventov MGR (vyššia hodnota, vyjadrená v percentách, reprezentuje lepší výsledok):

2016	61,5% (všetky ŠP dokopy)

3. Uplatniteľnosť

2017	61,5% (všetky ŠP dokopy)
2018	74,6% (všetky ŠP dokopy)
2019	74,6% (všetky ŠP dokopy)
2020	90% (všetky ŠP dokopy)
2021	85% (všetky ŠP dokopy)

Evidujeme relatívne vyrovnané priemerné hodnoty, čo sa týka spokojnosti zamestnávateľov ohľadom pripravenosti absolventov ŠP. Stav i naďalej priebežne monitorujeme s cieľom zlepšovať úroveň vedomostí, praktických zručností a kompetencií našich absolventov a reagovať tak na potreby praxe. V uplynulých rokoch boli prijímané v tejto súvislosti i plošné opatrenia uvedené v starších správach o funkčnosti VSK na FHV UNIZA dostupné na webe: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita)

Zástupca zamestnávateľov sa, ako člen Rady študijného programu, aj priamo podieľa na príprave, úprave a periodickom hodnotení študijného programu. Významný podiel v nastavenom procese akreditácie majú aj tzv. autority z praxe, ktoré sa vyjadrujú k celému akreditačnému spisu daného študijného programu.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

a Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry:

Smernica č. 203/2021 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-203.pdf

Smernica č. 204/2021 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-204-uplne-znenie.pdf

Smernica č. 205/2021 - Pravidlá pre priraďovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-205.pdf

Smernica č. 212/2021 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA. https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212.pdf

Študijný program je spracovaný ako návrh úpravy študijného programu v zmysle zosúladenia študijného programu so štandardmi SAAVŠ a štandardmi VSK UNIZA.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému UNIZA. Na návrhu, schvaľovaní ako aj posudzovaní jednotlivých študijných programov sa zúčastňujú nezávislí odborníci (sú členmi RŠP, vystupujú pri hodnotení ŠP aj v pozícii autority z praxe, sú členmi AR UNIZA), rovnako sú do týchto grémií zapojení absolventi a študenti prostredníctvom svojich zástupcov. O nominovaní existujú záznamy z Kolégia dekanky. Zloženia RŠP ako aj ostatných relevantných štruktúr (grémií) sú známe a verejne prístupné. Na členov grémií sú kladené požiadavky v zmysle vyššie uvedených smerníc. Na základe zverejnených údajov je zrejmé, že osoby podieľajúce sa na príprave/úprave ŠP sú iné než osoby schvaľujúce študijný program (členovia AR UNIZA).

Štandardná dĺžka štúdia sú 4 roky. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia je 180 kreditov sumárne za povinné a povinne voliteľné predmety. Povaha jednotlivých vzdelávacích aktivít je vyjadrená v dostupných dokumentoch (IL predmetov), kde sú všetky potrebné náležitosti jasne a zrozumiteľne prezentované.

Študenti zapísaní na št. program do 31. októbra 2022 doštudujú v pôvodnej dĺžke štúdia v predloženom zosúladenom študijnom programe. Pre týchto študentov platí odporúčaný št. plán (štandardná dĺžka štúdia) nastavený na 4 roky. Pre študentov zapísaných po 31. októbri 2022 platí št. plán so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky (v zmysle platnej legislatívy). Študijný plán je v tomto prípade identický s dennou formou študijného programu.

b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

Študent si v rámci bakalárskeho stupňa štúdia môže vybrať z troch trajektórií štúdia. Na výber majú študenti **mediálno-manažérsky smer, zameranie na digitálne humanitné vedy a zameranie na dokumentáciu kultúrneho dedičstva.** Každá trajektória ponúka rozšírenie k povinným predmetom a tým hlbšie vedomosti z danej oblasti. Jednotlivé trajektórie sú zabezpečované povinne voliteľnými predmetmi (presne definované predmety vo vizualizácii nižšie).

Študenti si svoju trajektóriu volia záväzne pri zápise do prvého ročníka. Pri výbere príslušnej trajektórie a zapísaní konkrétnych predmetov im poskytuje poradenstvo Referát pre vzdelávanie a odbornú prax FHV.

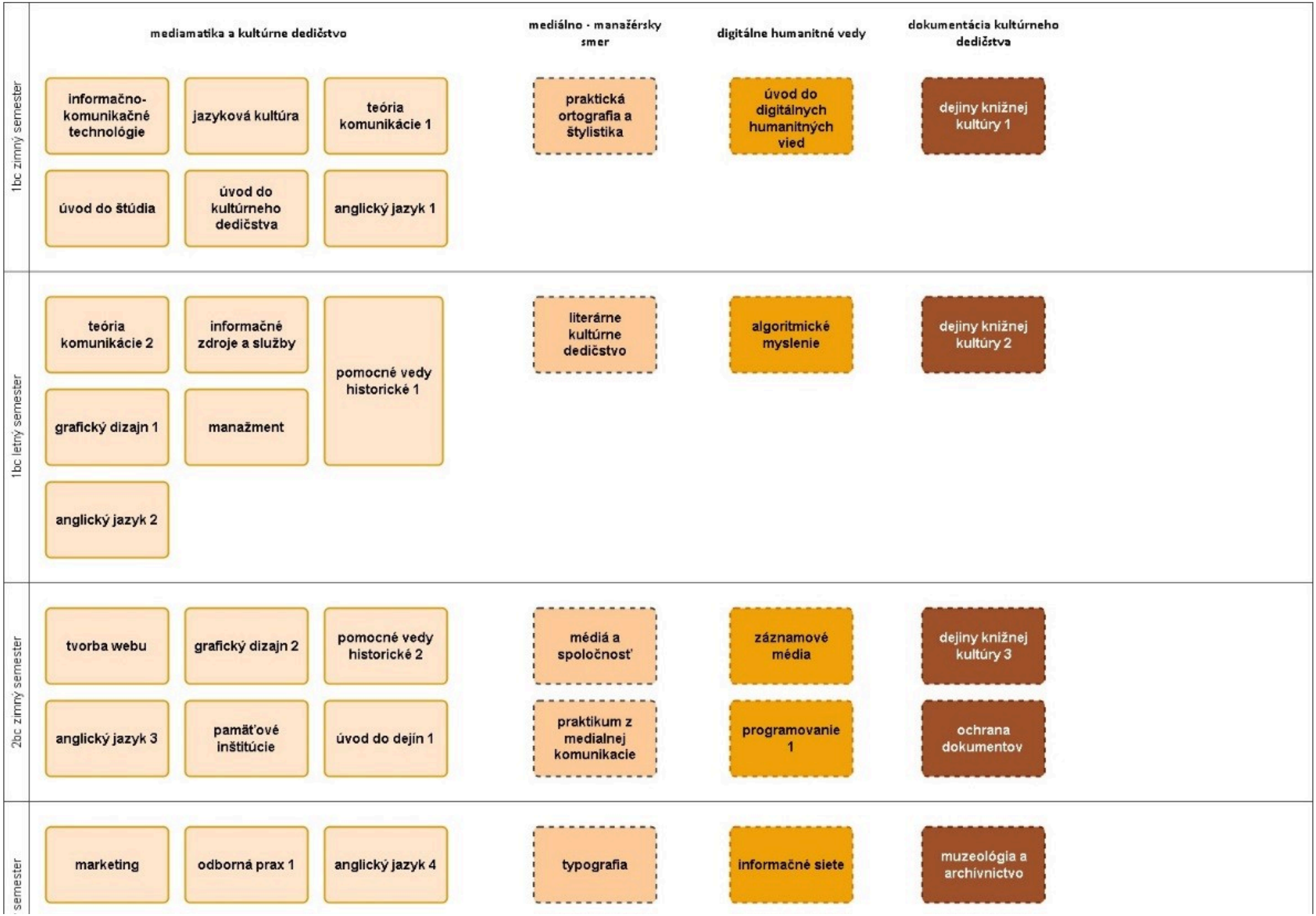
Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé predmety v danej trajektórii na seba obsahovo nadväzujú, pri zmene trajektórie je potrebné si zapísať a úspešne absolvovať všetky predchádzajúce predmety v danej trajektórii.

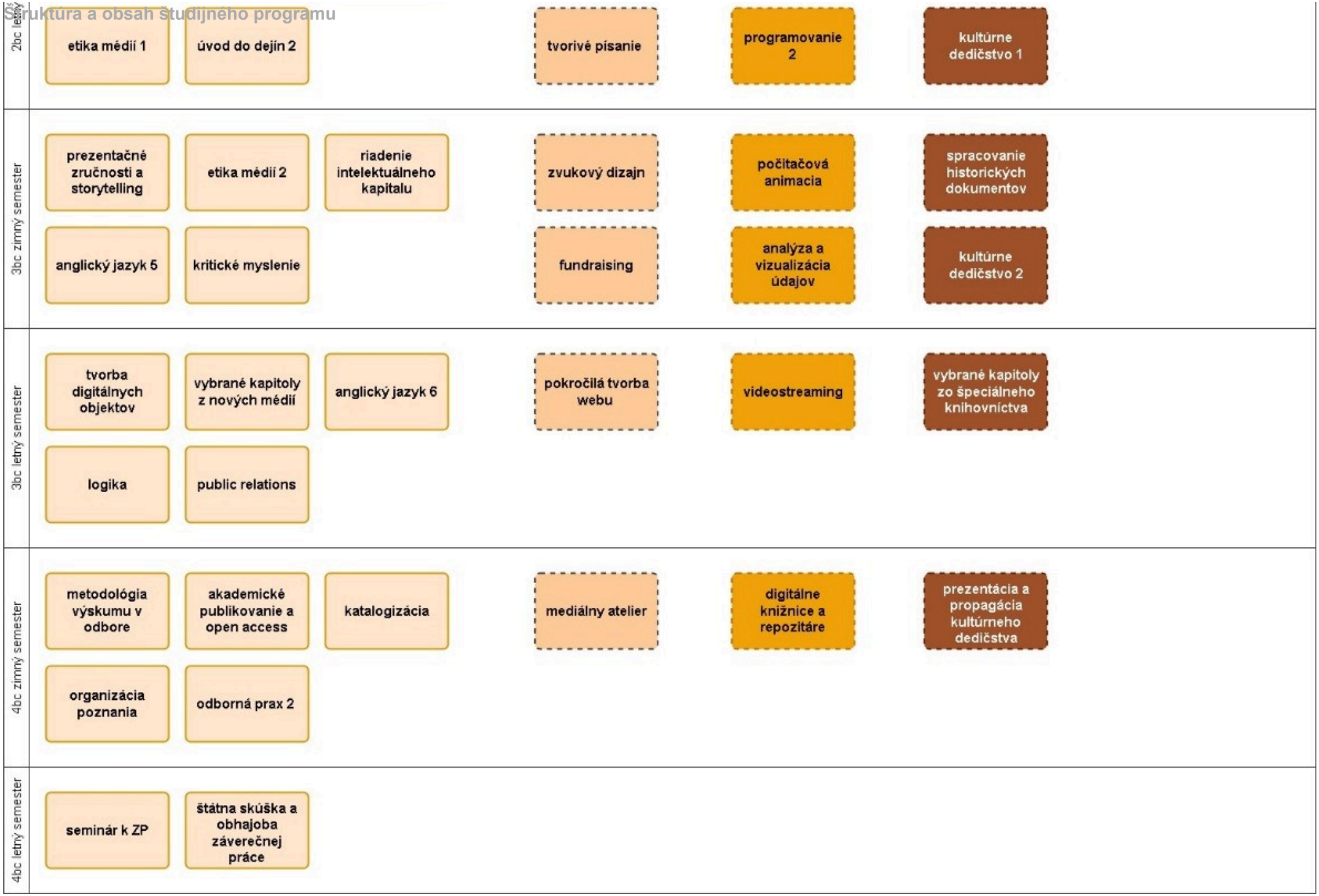
V ľavej časti diagramu sú uvedené povinné predmety študijného programu. PV predmety danej trajektórie sú farebne zvýraznené v pravej časti:

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. Štruktúra a obsah študijného programu





c Študijný plán programu – príloha 1

4. Štruktúra a obsah študijného programu

d Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia

180

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

Podmienky bakalárskeho štúdia definuje Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Pre riadne skončenie študijného programu je potrebné absolvovať zapísané predmety. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje. Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia. Zápis sa vykonáva spravidla osobne alebo na základe splnomocnenia inej osoby študentom. Termín a forma zápisu je určená fakultným/univerzitným akademickým kalendárom. Ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho roku štúdia, fakulta/univerzita ho písomne vyzve na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent ani po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné alebo iné závažné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho roku štúdia, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium v súlade so zákonom o VŠ.

Študenta, ktorý nesplnil podmienky na riadne uzatvorenie roka štúdia v súlade so Študijným poriadkom vylúči dekan/rektor zo štúdia podľa článku 17 ods. 1 písm. c) smernice UNIZA č. 209/2021.

Referát pre vzdelávanie a odbornú prax uzatvorí príslušný rok štúdia študentovi, u ktorého súčet počtu kreditov za predmety absolvované v danom roku štúdia nie je menší ako 30 kreditov v dennej forme štúdia a 24 kreditov v externej forme štúdia.

Pri zápise je fakulta povinná študentovi umožniť zápis povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne pre daný študijný program v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje a v ktorých spĺňa podmienky článku 4 ods. 3 písm. b) smernice UNIZA č. 209/2021 Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky článku 9 ods. 2 smernice UNIZA č. 209/2021. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností fakulty/univerzity. Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov zabezpečuje Referát pre vzdelávanie a odbornú prax. Na tento účel zverejní v AIVS zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom akademickom roku do termínu určenom fakultným/univerzitným akademickým kalendárom. Študent si do termínu určeným fakultným/univerzitným akademickým kalendárom vyberie v AIVS povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. Referát pre vzdelávanie a odbornú prax výber študentov overí, prípadne upraví tak, aby bol v súlade so študijným plánom študentov a s efektívnym využitím kapacitných možností fakulty/univerzity. V prípade, ak si študent nemôže zapísať povinne voliteľný alebo výberový predmet z kapacitných dôvodov, vyberie si iný predmet v súlade s článkom 8 ods. 2 smernice UNIZA č. 209/2021.

Podmienky pre úspešné absolvovanie jednotlivých predmetov sú zadefinované v ich informačných listoch. Rovnako tak je na tomto mieste rozpracované i priebežné a záverečné hodnotenie.

Riadne skončenie štúdia je definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, článok 16 a teda štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu s § 65 zákona o VŠ.

Iné skončenie štúdia je definované smernicou UNIZA č.209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, článok 17.

Ďalšie podmienky pre riadne ukončenia štúdia

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Ďalšou podmienkou na riadne ukončenie štúdia je odovzdanie a napísanie záverečnej (bakalárskej) práce. Náležitosti písania a odovzdávania záverečných prác definuje Smernica č. 215 o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

Záverečné práce na bakalárskom stupni štúdia sú zamerané na spracovanie problematiky mediálnych a komunikačných štúdií v súvislosti s tromi trajektóriami štúdia - mediálno-manažérsky smer, digitálne humanitné vedy a dokumentáciu kultúrneho dedičstva.

Záverečná práca je v zmysle § 51 ods. 3 Zákona o vysokých školách súčasťou štúdia každého študijného programu. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok úspešného ukončenia štúdia.

Bakalárska práca je samostatná odborná práca študenta bakalárskeho študijného programu definovaná v článku 18 Smernice č. 209. Pri bakalárskej práci musí byť súčasťou riešenia študenta najmä kvalitná analýza skúmaného problému z odboru mediálne a komunikačné štúdia. Študent musí preukázať vypracovaním bakalárskej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetencie pre riešenie problémov v odbore.

Študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia v nej preukáže spôsobilosti a schopnosti, ktoré sú všeobecne využiteľné, preukáže schopnosť argumentovať a vyriešiť problémy a úlohy v odbore štúdia. Pri bakalárskych prácach musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia a odporúčaní. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať. Teoretické východiská práce sú zamerané na konkrétne postupy použité pri riešení témy. Riešenie práce spočíva v identifikácii nových súvislostí analyzovaného javu, prípadne v návrhu čiastkového riešenia. Zadanie záverečnej práce musí byť formulované ako konkrétna úloha.

Študent by mal efektívne používať jazykové prostriedky za účelom dosiahnutia primeranej vedeckosti a akademickosti textu (adekvátna jazyková úroveň práce, štýl, koherencia a kohézia textu, a pod.). V záveroch a odporúčaniach vie študent nadviazať na to, čo už bolo o danej problematike vyskúmané, a vie zdôrazniť, ako jeho výskum prispel k tomu, čo už je o danej téme známe. V neposlednom rade vie identifikovať limity svojho výskumu a urobiť odporúčania pre budúce bádanie v predmetnej oblasti.

Tému záverečnej práce si študent vyberie z ponuky do 30. septembra tretieho roku bakalárskeho štúdia. O zvolenej téme, cieľoch a harmonograme postupných krokov spolu so školiteľom vypíše Zadanie bakalárskej práce, ktoré podlieha schváleniu garantom študijného programu.

Podľa Metodického usmernenia č. 56/2011 je odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier). Vedúci práce vypracuje k práci písomné hodnotenie. Oponent práce, ktorý môže byť určený z pedagógov mimo katedry alebo fakulty, vypracuje písomný posudok.

Titulný list, obsah, abstrakty, poďakovanie, čestné prehlásenie, resumé a prílohy sa nezapočítavajú do celkového počtu strán. Cieľom práce je preukázať študentovu schopnosť samostatne riešiť daný problém. Študent v záverečnej práci musí zachovať zásady vedeckého citovania a odkazovania na literatúru, pričom sa riadi dokumentmi: Metodické usmernenie č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní; Vyhláška č. 18/2016 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - Vzor obalu a titulného listu.

Záverečnou prácou študent preukáže:

schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky, synteticky ich prepájať, interpretovať, a používať ich,

spôsobilosť samostatne riešiť náročnejšie úlohy,

schopnosť tvorivo pracovať vo svojom študijnom odbore,

znalosť teoretických a praktických poznatkov a problémov v študijnom odbore,

spôsobilosť samostatne vysvetliť a riešiť daný problém,

schopnosť a spôsobnosť samostatne analyzovať, syntetizovať, komparovať, hodnotiť a argumentovať odborné teoretické poznatky a situácie v podmienkach školského prostredia,

schopnosť získavať teoretické poznatky, používať a adaptovať ich v nových situáciách a medziodborových presahoch,

schopnosť použiť vedomosti pri riešení (problémovo) zadaných úloh, analyzovať problém a syntetizovať nové riešenie,

schopnosť kreatívne riešiť zadania v novom, resp. neznámom prostredí,

kompetenciu komunikovať jednoznačne závery a ich zdôvodnenia,

kompetenciu ovládať východiská a trendy teoretickej a metodologickej perspektívy predmetnej vednej disciplíny,

schopnosť a originálnosť pri rozvíjaní a uplatňovaní koncepcií odborového výskumu,

schopnosť a spôsobilosť spracovávať a interpretovať získané výsledky,

poznanie metodologických súvislosti empirického výskumu v odbore,

spôsobilosť realizovať výskum v odbore, formulovať závery vlastného skúmania,

preukáže spôsobilosť akademického písania.

Po odovzdaní záverečnej práce študent absolvuje štátne záverečné skúšky.

Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy:

Sú definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný

poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známkou „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ aj v druhom opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní povinného predmetu bol klasifikovaný známkou „FX - nedostatočne“ v druhom opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený. Pokiaľ študent neabsolvuje skúšku úspešne na prvý opravný termín, môže opätovne požiadať o nápravu a v prípade, že nesúhlasí s hodnotením, môže požiadať o prítomnosť pri konzultácii a vysvetlení hodnotenia prodekana pre vzdelávanie, ktorý poverí garanta príslušného študijného programu prítomnosťou na konzultácii k hodnoteniu. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich, ak to situácia a kapacitné možnosti UNIZA umožňujú. V prípade, že študent neabsolvuje úspešne skúšku z predmetu, ktorý má zapísaný už po druhý krát (tzv. prenesená povinnosť) ani na prvý opravný termín, skúšku na druhý opravný termín absolvuje za prítomnosti dvoch skúšajúcich. O komisionálnu skúšku môže študent zažiadať len v prípade, že boli porušené vnútorné predpisy UNIZA počas procesu hodnotenia daného predmetu, následne garant predmetu určí konanie komisionálnej skúšky. Toto neplatí pre predmety štátnej skúšky.

Pravidlá na predĺženie a prerušenie štúdia:

Sú definované smernicou UNIZA č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Študent môže písomne požiadať dekana o prerušenie štúdia študijného programu. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa vopred určených podmienok. Doba prerušenia štúdia je spravidla jeden rok. Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. Počas doby prerušenia štúdia nemá študent práva a povinnosti študenta. Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa. Prerušiť štúdium možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené. Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a pri nesplnených povinnostiach termíny neúspešne absolvovaných skúšok. Ak sa študent nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta ho písomne vyzve na dostavenie sa na zápis v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy (§ 66 ods. 3 zákona o VŠ). Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent opätovne zapísať sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium (§ 66 ods. 4 zákona o VŠ). Prerušenie štúdia zaznamenáva Referát pre vzdelávanie a odbornú prax v AIVS. Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného oznámenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného oznámenia.

Štandardná dĺžka štúdia je v 1. stupni štúdia dennej formy stanovená na tri roky. Najdlhšia možná doba štúdia je rovná štandardnej dĺžke štúdia zvýšenej o dva roky. Takúto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent vylúčený zo štúdia

e Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre

počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia

1 r.: 60.0, 2 r.: 52.0, 3 r.: 26.0, 4 r.: 30.0,

4. Štruktúra a obsah študijného programu

počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	30
počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia	
počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program	
počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia	20
počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia	5
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch	Nie je relevantné
počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch	Nie je relevantné

f Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Článok 9 Overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete, hodnotenie študijných výsledkov

Formy overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete sú určené študijným plánom a informačným listom predmetu (podmienky na absolvovanie predmetu).

Overovania získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete vykonávajú vyučujúci v priebehu obdobia vyučovania (počas semestra) a v skúškovom období (po skončení výučby predmetu).

Počas výučby sa overovanie získaných vedomostí, zručností a kompetentností v predmete uskutočňuje formou kontrolných otázok, testov, semestrálnych prác, referátov a pod. V skúškovom období sa overovanie uskutočňuje formou skúšky, prípadne inými formami uvedenými v IL predmetu.

Všetky výstupy študenta počas hodnotenia v priebehu štúdia alebo počas skúšky v súlade s článkom 9 ods. 4 platného Študijného poriadku budú archivované po dobu 5 rokov elektronicky alebo inou formou v súlade s platnou legislatívou v súlade s článkom 17 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, v prípade potreby musia byť prístupné k nahliadnutiu. Z ústnej skúšky bude archivovaná príprava študenta, za túto archiváciu zodpovedá skúšajúci, v širšom kontexte pracovisko. Absolvovanie predmetu sa klasifikuje známkou. Známka vyjadruje výsledok hodnotenia v súlade s cieľom a obsahom predmetu, ako aj výsledkami vzdelávania uvedenými v IL predmetu, ako aj schopnosť študenta aplikovať získané vedomosti.

Študenti sú hodnotení podľa: a) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, absolvovaných testov a pod. pri predmetoch neukončených skúškou. V tomto prípade 100 % hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra. b) práce počas semestra na základe seminárnych a laboratórnych prác, vypracovaných cvičení, referátov, vytvorených mediálnych, marketingových, digitálnych produktov, absolvovaných testov a pod. a výsledky skúšky pri predmetoch ukončených skúškou. V tomto prípade časť hodnotenia zohľadňuje prácu počas semestra a ďalšia časť zohľadňuje výsledky dosiahnuté skúškou, kedy ich percentuálny podiel je stanovený v Informačnom liste predmetu.

Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na úvodnej vyučovacej hodine.

Študent je povinný sa pred začatím skúšky preukázať Preukazom študenta UNIZA alebo dokladom, na ktorom je riadna fotografia študenta a jeho meno a priezvisko.

Písomná skúška môže byť vykonaná aj elektronicky, napr. prostredníctvom platformy MS Teams.

Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (v %)	Numerická hodnota

A	**výborne**:	vynikajúce výsledky	93 až 100%	1
B	**veľmi dobre**:	nadpriemerné výsledky	85 až 92 %	1,5
C	**dobre:**	priemerné výsledky	77 až 84%	2
D	**uspokojivo:**	prijateľné výsledky	69 až 76%	2,5
E	**dostatočne:**	výsledky spĺňajú minimálne kritériá	61 až 68%	3
FX	**nedostatočne**:	vyžaduje sa ďalšia práca	menej ako 61%	4

Známka a slovné hodnotenie (A - FX) sa používa na zápis do elektronického výkazu o štúdiu, známku zapisuje skúšajúci do AIVS najneskôr do 24 hodín od vykonania skúšky s dátumom konania skúšky.

Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.

V predmete, pri ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly. Skúšky konajú študenti spravidla u vyučujúcich, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu v súčinnosti s vedúcim katedry poveriť skúšaním iného vyučujúceho. Jednu skúšku nie je možné rozdeliť do viacerých dní. Študent má právo oboznámiť sa s výsledkami skúšky, ktorej sa zúčastnil bezodkladne po jej vyhodnotení.

Skúšanie jedného študenta ústnou formou nesmie trvať dlhšie než 60 minút.

Skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období a v termínoch, ktoré určí skúšajúci. Skúšajúci môže povoliť študentovi s prihliadnutím na splnenie predpísaných požiadaviek konanie skúšky už v priebehu semestra alebo po skončení skúškového obdobia v odôvodnených prípadoch.

Skúšajúci zverejní termíny skúšok v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr sedem kalendárnych dní pred začiatkom skúškového obdobia v AIVS tak, aby kapacita pre jednotlivé vypísané termíny skúšok spolu bola min. 1,5 násobkom počtu študentov zapísaných na daný predmet.

Pokiaľ sa študent nezúčastní skúšky a neospravedlní sa do piatich kalendárnych dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlnenie z objektívnych dôvodov neakceptuje, hodnotí sa známkou „FX - nedostatočne“.

Dekan/rektor môže výnimočne povoliť na žiadosť študenta novú skúšku z predmetu, z ktorého bol v priebehu štúdia klasifikovaný numerickou hodnotou v rozpätí 1,5 – 3. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa následne započíta výsledok novej skúšky.

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny počtu kreditov a numerickej hodnoty známky podľa ods. 11 tohto článku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov za predmety zapísané študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval ich úspešne, sa do váženého študijného priemeru započíta známka FX (numerická hodnota 4).

Článok 10 Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy

Študent má právo odmietnuť priebežné hodnotenie a hodnotenie na skúške, okrem hodnotenia FX – nedostatočne. Odmietnutie hodnotenia na skúške znamená hodnotenie FX, nasledujúci termín skúšky je pre neho opravným termínom, pokiaľ má študent nárok na ďalší termín skúšky. V takom prípade sa študentovi hodnotenie zapisuje do AIVS UNIZA. V elektronickom výkaze o štúdiu sa

zobrazí iba posledné hodnotenie.

V prípade, ak bol študent na skúške hodnotený známkou „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín) vrátane komisionálnej skúšky. Študent má právo do jedného pracovného dňa, odkedy bolo zverejnené výsledné hodnotenie v systéme AIVS za daný predmet, požiadať o nápravu, ktorá spočíva vo vysvetlení výsledkov hodnotenia, pričom prípustná je aj elektronická žiadosť prostredníctvom emailu, ktorá však musí byť vyučujúcemu doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

Vyučujúci je povinný do 3 pracovných dní študentovi sprístupniť výsledok písomnej skúšky, pokiaľ je používaná univerzitná vzdelávacia platforma alebo stanoviť termín ústnej konzultácie zväčša v čase jeho konzultačných hodín, na ktorej umožní študentovi nahliadnuť do jeho ohodnotenej písomnej práce.

Študent má právo požiadať o nápravu aj priebežného hodnotenia študenta počas semestra, bezodkladne požiada o stanovisko vyučujúceho, ktorý je povinný mu hodnotenie vysvetliť. Pokiaľ študent nebude s týmto vysvetlením súhlasiť, je oprávnený požiadať o stanovisko prodekana pre vzdelávanie, resp. prorektora pre vzdelávanie pri celouniverzitných študijných programoch, ktorý ho poskytne v súčinnosti s garantom študijného programu do 15 kalendárnych dní.

Smernica č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA, čl. 9 a čl. 10:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209/2021 – *Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline*. V prípade zahraničných mobilít a stáži definuje procesy, postupy a štruktúry podmienok uznávania štúdia Smernica č. 219/2021 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*.

Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vzdelávanie alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy, študentovi na základe žiadosti, ktorej súčasťou bude výpis výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia, ako aj informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Žiadosť a s ňou súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax.

g Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou.

Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu podľa článku 7 ods. 5 tohto Študijného poriadku sa môžu započítať do celkového súčtu kreditov podľa článku 7 ods. 13 tohto študijného poriadku do 3 rokov od termínu absolvovania tohto predmetu.

Konkrétne podmienky sú definované v nasledujúcich článkoch smerníc:

Smernica č. 209/2021 *Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň VŠ štúdia na UNIZA,* a čl. 7 a čl. 13; https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

Smernica č. 219/2021 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*, čl. 2 - čl. 8. https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf

Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)

h Informácie sú pre prehľadnosť spracované v samostatnom, na webe prístupnom dokumente:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/temy_zp_mkd_2017-2022.pdf

i **Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe**

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry SMERNICA č. 215/2021 o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Záverečné práce na bakalárskom stupni štúdia sú zamerané na spracovanie problematiky spätej so študijným odborom mediálne a komunikačné štúdiá podľa vlastného záujmu študenta. Študent preukazuje schopnosť riešiť zadanú tému s využitím vedomostí a zručností z odboru, ktoré získal v priebehu štúdia študijného programu v rámci daného študijného odboru. Študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia v nej preukáže spôsobilosti a schopnosti, ktoré sú všeobecne využiteľné, preukáže schopnosť argumentovať a vyriešiť problémy a úlohy v odbore štúdia. Pri bakalárskych prácach musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia a odporúčaní. Študent prvého stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať 4 vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetentnosti pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať. Teoretické východiská práce sú zamerané na konkrétne postupy použité pri riešení témy. Riešenie práce spočíva v identifikácii nových súvislostí analyzovaného javu, prípadne v návrhu čiastkového riešenia. Zadanie záverečnej práce musí byť formulované ako konkrétna úloha.

V teoretickej časti záverečnej práce by mal študent preukázať dobrý prehľad a dostatočné poznatky v základných rovinách študijného programu, mal by dokázať efektívne pracovať s odbornou literatúrou, a preukázať samostatnosť, ako aj ďalšie zručnosti vyplývajúce z profilu absolventa. Študent by mal efektívne používať jazykové prostriedky za účelom dosiahnutia primeranej vedeckosti a akademickosti textu (adekvátna jazyková úroveň práce, štýl, koherencia a kohézia textu, a pod.). V záveroch a odporúčaniach vie študent nadviazať na to, čo už bolo o danej problematike vyskúmané, a vie zdôrazniť, ako jeho výskum prispel k tomu, čo už je o danej téme známe.

Tému záverečnej práce si študent vyberie z ponuky do 30. septembra druhého roka magisterského štúdia a tretieho roka bakalárskeho štúdia. V tomto prípade má dostatočný priestor pre výber a pre naštudovanie tých predmetov, ktoré súvisia s témou práce. O zvolenej téme, cieľoch a harmonograme postupných krokov spolu so školiteľom vypíše Zadanie záverečnej práce, ktoré podlieha schváleniu garantom študijného programu. Odporúčaný rozsah záverečnej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier) vlastného textu. Titulný list, obsah, abstrakty, poďakovanie, čestné prehlásenie, resumé a prílohy sa nezapočítavajú do celkového počtu strán. Cieľom práce je preukázať študentovu schopnosť samostatne riešiť daný problém. Študent v záverečnej práci musí zachovať zásady vedeckého citovania a odkazovania na literatúru, pričom sa riadi dokumentmi: Vyhláška č. 18/2016 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky - Vzor obalu a titulného listu; SMERNICA č. 215/2021 o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline. Študent odovzdá prácu aj v elektronickej podobe prostredníctvom evidencie záverečných prác podľa Metodického usmernenia MŠVVŠ SR 56/2011 z 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní; príloha č. 1 Príklady popisu dokumentov citácií podľa ISO 690 a ISO 690-2; príloha č. 2 Licenčná zmluva o použití diela ; príloha č. 3 Vyhlásenie o poskytnutí diela bez možnosti sprístupnenia Vedúci a oponent práce vypracujú k práci písomné posudky, v ktorých zohľadnia výsledok Protokolu o kontrole originality záverečnej práce. Oponent a vedúci práce môžu byť určení z učiteľov mimo katedry, fakulty alebo univerzity po schválení garantom študijného programu. Záverečnou prácou študent preukáže:

- schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky, synteticky ich prepájať, interpretovať, a používať ich,
- schopnosť tvorivo pracovať vo svojom študijnom odbore,
- prehľad o niektorých teoretických a praktických poznatkoch a problémoch v študijnom odbore,
- spôsobilosť vysvetliť a riešiť daný problém
- schopnosť a spôsobnosť analyzovať, syntetizovať, komparovať, hodnotiť a argumentovať odborné teoretické poznatky a situácie v podmienkach školského prostredia,
- schopnosť získavať teoretické poznatky, používať a adaptovať ich v nových situáciách a medziodborových presahoch,
- schopnosť tvorivo riešiť zadania v novom, resp. neznámom prostredí,
- kompetenciu komunikovať jednoznačne závery a ich zdôvodnenia,
- preukáže spôsobilosť akademického písania
- dokáže riešiť praktické úlohy v odbore s využitím obvyklých výskumných a vývojových postupov, s kritickým posúdením ich vhodnosti a primeranosti.

Smernica č. 215/2021 o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline: https://uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219/2021 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf.

Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Podpora účasti študentov na mobilitách je taktiež prezentovaná a diskutovaná na kolégiách dekanky a v rámci podujatí dni otvorených dverí FHV UNIZA. Referát pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy aspoň dvakrát ročne realizuje informačnú kampaň na podporu v účasti zahraničných mobilít a stáží. Študentom je zabezpečené poradenstvo v oblasti mobilít počas celého akademického roka prostredníctvom fakultného koordinátora a fakultného administrátora na FHV UNIZA. Predmetné informácie možno nájsť aj na webovom portáli UNIZA na

https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus. Študentské mobility (pobyty a stáže) sa taktiež riadia Fakultnými podmienkami výberu na Erasmus+ mobility, ktoré sú dostupné na: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov.

Študent si pred začatím Erasmus+ mobility prostredníctvom formulára *dohoda o štúdiu* (learning agreement) definuje predmety, ktoré absolvuje na zahraničnej univerzite. Zároveň s dohodou o štúdiu si vyplní aj *individuálny študijný plán* pre Erasmus+ študentov, ktorý je dostupný na fakultnej stránke v sekcii zahraničné vzťahy https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/postup-pri-vybavovani-mobility, prípadne cez *online learning agreement* platformu https://learning-agreement.eu/.

Do individuálneho študijného plánu si študent naplánuje všetky predmety, ktoré by počas semestra, počas ktorého realizuje mobilitu, absolvoval na FHV UNIZA. Zároveň si k predmetom, ku ktorým našiel ekvivalentný alebo kompatibilný predmet priradí predmety, ktoré absolvuje počas Erasmus+ mobility. Garant študijného programu v súčinnosti na fakulte s prodekanom pre vzdelávanie a marketing alebo v prípade absolvovania predmetov v zahraničí s prodekanom pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy na základe poskytnutých informácií (informačné listy alebo sylaby predmetov) k predmetu rozhodne, či ne/súhlasí s uznaním náhrady predmetu.

Po návrate sa študent na FHV UNIZA venuje plneniu len tých študijných povinností a získaniu klasifikácie/skúšky z tých predmetov, ktoré mu neboli uznané v individuálnom študijnom pláne pred vycestovaním. Na postupe a podmienkach plnenia týchto povinností sa dohodne individuálne s garantom a príslušnými vyučujúcimi daných predmetov.

Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy. Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument *potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou*. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Na úrovni fakulty a univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 207/2021 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 201/2021 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernica č. 226/2021 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach UNIZA.

V rámci uskutočňovania študijného programu je využívanie nástrojov na zabezpečenie *výskumnej integrity* a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov definované v Smernici č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA a v Smernici č. 201/2021 Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline a Smernici č. 207/2021 Etický kódex UNIZA, Smernica č. 167 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA. Študenti sú s akademickou etikou oboznamovaní od 1. ročníka bakalárskeho štúdia, resp. ešte pred jeho začiatkom na Prípravnom kurze organizovanom pre nastupujúcich študentov, následne sa akademická etika zdôrazňuje pri písaní seminárnych prác a esejí v jednotlivých predmetoch a opakovane je čestnosť a akademická etika zdôrazňovaná na predmetoch Seminár k záverečnej práci a Akademické publikovanie a open access. Pedagógovia pri príprave syláb k jednotlivým predmetom ako záverečnú formuláciu používajú formuláciu, ktorá upozorňuje na ne/porušovanie akademickej etiky. Citačná etika je takisto jedným z hodnotených prvkov, nielen pri záverečnej práci. V rámci prevencie plagiátorstva a iných akademických podvodov sú študenti oboznamovaní s následkami prípadného špekulatívneho konania. Na FHV UNIZA pôsobí disciplinárna komisia, ktorej jednou z úloh je aj na základe podnetov posúdiť podozrenia z porušovania akademickej etiky a plagiátorstva. Komisia je zložená zo zástupcov pedagógov a študentov.

V súčasnosti UNIZA využíva CRZP pre kontrolu všetkých záverečných prác a pripravuje implementáciu antiplagiátorského systému, ktorý bude využiteľný nielen pri záverečných prácach, ale aj pri zisťovaní plagiátorstva pri seminárnych prácach, ročníkových prácach a zadaniach, resp. príspevkov na študentských konferenciách, počas ktorých študenti interpretujú výsledky svojej tvorivej činnosti.

Pri zistení porušenia akademickej etiky ako predstupeň postúpenia vyššie uvedených porušení etiky pred disciplinárnu komisiu je osobný pohovor so študentom, ktorý sa takéhoto podvodu dopustil.

Na UNIZA je schválená Smernica č. 207/2021: Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline ktorá vyjadruje základné, mravné a etické požiadavky na akademickú obec a ďalších zamestnancov univerzity v zhode s Ústavou SR, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, so Štatútom univerzity a ďalšími predpismi.

Diskusia učiteľ - študent sa riadi platnými pravidlami vo vzájomnej úcte a rešpekte. Učiteľ sa snaží študentov motivovať k dosahovaniu výsledkov vzdelávania pri dodržaní etických pravidiel. Pri porušení záležitosť rieši príslušná disciplinárna komisia, jej zloženie je známe a upravené smernicou č.201/2021 a smernicou č. 167/2021.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Uvedené je podrobne rozpracované v smernici č. 213/2021, čl. 3. bod 4. a smernica č. 213/2021, čl. 4. bod 3.: „UNIZA podporuje osobnostný rozvoj študentov povzbudzovaním ich iniciatívy a kreativity, vedením dialógu na podporu vzťahu študenti – učitelia, poskytovaním príležitostí a zdrojov na organizovanie podujatí."

Smernica č. 207 Etický kódex UNIZA, čl. 7 - čl. 11 https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Eticky-kodex-UNIZA.pdf

Smernica č. 201 Disciplinárny poriadok pre študentov UNIZA https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-201-2021-Disciplinarny-poriadok-pre-studentov-UNIZA.pdf

Smernica č. 226/2021 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach UNIZA

https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf

Smernica č. 167 Rokovací poriadok disciplinárnych komisií UNIZA

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf

Štatút Fakulty humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline upravuje pôsobnosť Disciplinárnej komisie fakulty pre študentov (paragraf 10).

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/statut2019.pdf

Aktuálne zloženie disciplinárnej komisie FHV UNIZA:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/disckom_clenovia.pdf

Smernica č. 213/2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na Žilinskej univerzite v Žiline

https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 198/2021 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline a Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

Na uvedené odkazuje študijný poriadok (Smernica UNIZA č. 209/2021) a Smernica UNIZA č. 198/2021 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/2021/10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf). Informácie je možné nájsť aj na webe:

https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Študentom so zdravotným znevýhodnením sú poskytnuté informácie o službách pre študentov so špecifickými potrebami, informácie o odkaze https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/studenti-so-specifickymi-potrebami a informácie o využívaní podporných služieb, o postupe a podaní písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na Referáte pre vzdelávanie a odbornú prax FHV UNIZA. Z realizovanej depistáže je identifikovaný počet študentov, ktorí na fakulte študujú so zdravotným znevýhodnením. So študentmi, ktorí študujú s uplatnením štatútu študenta so špecifickými potrebami je udržiavaný kontakt a sú im vytvárané priaznivé podmienky pre štúdium. Fakulta zabezpečuje uvedeným študentom bezproblémovú architektonickú prístupnosť, udržiava s nimi kontakt a špecifikuje ich aktuálne potreby a limity. Inkluzívna iniciatíva integruje priebežné odstraňovanie komunikačných, informačných a edukačných bariér identifikovaných počas ich štúdia.

Cieľom činnosti koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na FHV UNIZA je:

- poskytnúť študentom so špecifickými potrebami, rodičom i zamestnancom fakulty možnosť individuálnych konzultácií, v prípade záujmu a potreby aj skupinových sedení pri riešení špecifických ťažkostí a problémov,
- pomáhať využívať psychologické poznatky v (seba)výchove a v (seba)vzdelávaní,
- podporovať rozvoj alebo znovunadobudnutie duševného zdravia,
- prostredníctvom komunikačných spôsobilostí zvyšovať sociálnu kompetenciu študentov so špecifickými potrebami,
- identifikovať, odstraňovať a predchádzať vytváraniu nových fyzických, sociálnych, informačných a humánnych bariér v akademickom prostredí.

Ďalšími úlohami koordinátora FHV UNIZA pre študentov so špecifickými potrebami je:

- priebežná konzultácia so študijnými referentkami s cieľom potvrdenia aktuálnych podmienok podpory študentov so špecifickými potrebami a priebežné konzultácie s prodekankou pre vzdelávanie predovšetkým v čase prijímacieho konania o žiadostiach uchádzačov so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky na štúdium a konzultovanie odporúčaní pre priznanie štatútu študenta so špecifickými potrebami,
- spolupráca s Referátom pre vzdelávanie a odbornú prax pri spracovaní dát pre (centrálny) register študentov so ŠP (MŠVVaŠ SR),
- po konzultácii so študentmi so špecifickými potrebami podanie návrhu na použitie finančných prostriedkov na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, na zabezpečenie materiálno-technických pomôcok a vybavenia.

Prioritami zabezpečenia podmienok pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte z pozície koordinátora z hľadiska obsahu sú:

- poradenstvo pri riešení študijných problémov,
- poradenstvo pri riešení osobnostných problémov.

Formami spolupráce sú: konzultácia, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo. Konzultácie, individuálne poradenstvo a on-line poradenstvo nie sú časovo obmedzené, uskutočňujú sa v pracovnej dobe koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami, pričom sa rešpektuje aktuálna potreba žiadateľa.

Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami sú poskytované na báze dobrovoľnosti, na základe ústne formulovanej dohody o vzájomnej spolupráci. Dodržiava sa pritom zásada dôvernosti poradenského vzťahu a zásada ochrany záujmov študenta so špecifickými potrebami. Služby koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte sa delia:

- podľa obsahu poskytovaných služieb: informačná, preventívna, identifikačná, modifikačná, rozvíjajúca a optimalizačná činnosť s využitím konzultačno-poradenských a prieskumovo-výskumných foriem činnosti,
- podľa spôsobu poskytovania služieb: jednorazovo alebo opakovane, pričom oba druhy sú realizované individuálnou formou i v on-line prostredí.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre I. a II. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Študenti na FHV UNIZA sú oboznamovaní s procesmi a štruktúrami, ktoré majú k dispozícii k preskúmaniu podnetov. Študenti sú inštruovaní, spravidla na prvých stretnutiach s dekanom, prodekanom pre vzdelávanie a marketing, resp. pri stretnutiach s vedúcim katedry, o postupoch, na koho sa obrátiť so svojim podnetom. V prvom rade je to vyučujúci predmetu, následne sa môžu obrátiť na študijných poradcov jednotlivých ročníkov, ktorí majú pre tieto účely zriadené osobitné konzultačné hodiny zverejnené na stránkach fakulty a príslušných katedier (študijný poradca podnety spracúva, prerokúva a archivuje), následne sa môžu obrátiť na vedúceho katedry, v prípade nespokojnosti študenta s riešením/vyriešením podnetu na prodekanov a dekana fakulty. V prípade, ak študenti nechcú podnety riešiť verejne, je pre nich na dekanáte k dispozícii schránka pri miestnosti AD317, do ktorej môžu vkladať ich podnety, ktoré sú následne vyhodnocované prodekanom pre kvalitu a rozvoj, diskutované na kolégiu dekana a riešené prostredníctvom vedúcich katedier, resp. prodekan pre kvalitu a rozvoj na ne odpovedá formou verejného oznamu/odpovede buď formou mailu alebo odpoveďou na vývesnej tabuli na dekanáte - rešpektujúc prísne dodržanie pravidiel GDPR. Na konkrétne nedostatky v ne/činnosti fakulty môžu študenti poukázať aj v rámci dotazníkového prieskumu, ktorý fakulta organizuje každý semester a výsledky sú archivované u prodekana pre kvalitu a rozvoj a diskutované v kolégiu dekanky. Periodické zisťovanie spätnej väzby od študentov sa vykonáva vždy na konci daného semestra. Podnety v oblasti hodnotenia výsledkov štúdia študentov sa opierajú o Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline, a to najmä o čl. 10 Pravidlá prístupu študenta k prostriedkom nápravy a tiež sú práva a povinnosti študentov ukotvené v Štatúte FHV. Študenti sa môžu opierať aj o Smernicu č. 155/2017 Vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb na Žilinskej univerzite v Žiline - (Článok 7 - Podávanie, prijímanie a evidencia sťažností, str. 5). Podnety môžu podávať študenti aj prostredníctvom nimi zvolených členov Akademického senátu FHV. V študentskej miestnosti FHV existuje box, kde môžu vložiť študenti otázky/podnety, odpovedáme na ne prostredníctvom sociálnych sietí.

Smernica č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1.a 2.stupeň VŠ štúdia na UNIZA, čl.10 :

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	7B0E501	informačno-komunikačné technológie	IKT	2 - 0 - 1	S	4	áno	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
1	Z	7B0E502	jazyková kultúra	JazK	2 - 2 - 0	S	5	áno	áno	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.
1	Z	7B0E503	teória komunikácie 1	TK1	2 - 1 - 0	S	4	áno	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
1	Z	7B0E505	úvod do kultúrneho dedičstva	UdKD	2 - 0 - 0	S	3	áno	áno	doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.
1	Z	7B0E506	anglický jazyk 1	AJ1	0 - 2 - 0	K	3	-	-	M. A. Caroline Ann Daněk Kyzek, PhD.
1	Z	7B0E507	úvod do štúdia	UdS	0 - 1 - 0	K	2	-	áno	Mgr. Veronika Mažgútová, PhD.
1	L	7B0E519	teória komunikácie 2	TK2	1 - 1 - 0	S	4	áno	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
1	L	7B0E520	informačné zdroje a služby	IZaS	1 - 1 - 0	S	3	-	áno	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.
1	L	7B0E522	grafický dizajn 1	GD1	0 - 1 - 2	K	3	-	áno	Ing. Adam Hnat, PhD.
1	L	7B0E524	pomocné vedy historické 1	PVH1	2 - 1 - 0	S	3	-	áno	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.
1	L	7B0E525	anglický jazyk 2	AJ2	0 - 2 - 0	K	2	-	-	M. A. Caroline Ann Daněk Kyzek, PhD.
1	L	7B0E526	manažment	Man	2 - 1 - 0	S	3	-	áno	doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.
2	Z	7B0E504	úvod do dejín 1	UdD1	2 - 1 - 0	S	3	áno	áno	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.
2	Z	7B0E536	tvorba webu	TW	0 - 3 - 0	K	3	-	áno	Mgr. Vladimír Filip, PhD.
2	Z	7B0E537	grafický dizajn 2	GD2	0 - 1 - 2	K	3	-	áno	Ing. Adam Hnat, PhD.
2	Z	7B0E540	pamäťové inštitúcie	PIns	1 - 1 - 0	S	3	-	áno	Mgr. Eva Augustínová, PhD.
2	Z	7B0E541	pomocné vedy historické 2	PVH2	2 - 1 - 0	S	4	-	áno	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.
2	Z	7B0E542	anglický jazyk 3	AJ3	0 - 2 - 0	K	2	-	-	M. A. Caroline Ann Daněk Kyzek, PhD.
2	L	7B0E521	etika médií 1	EM1	1 - 1 - 0	K	3	áno	áno	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.
2	L	7B0E523	úvod do dejín 2	UdD2	2 - 1 - 0	S	3	áno	áno	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.

2	L	7B0E553	marketing	Mark	2 - 2 - 0	S	4	-	-	Ing. Henrieta Šuteková, PhD.
2	L	7B0E554	odborná prax 1	OP1	0 - 0 - 0	K	2	-	áno	Mgr. Veronika Mažgútová, PhD.
2	L	7B0E558	anglický jazyk 4	AJ4	0 - 2 - 0	K	2	-	-	M. A. Caroline Ann Daněk Kyzek, PhD.
3	Z	7B0E538	etika médií 2	EM2	2 - 1 - 0	S	4	áno	áno	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.
3	Z	7B0E539	prezentačné zručnosti a storytelling	PZaS	1 - 2 - 0	S	5	áno	áno	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
3	Z	7B0E543	riadenie intelektuálneho kapitalu	RIK	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	Ing. Henrieta Šuteková, PhD.
3	Z	7B0E574	anglický jazyk 5	AJ5	0 - 2 - 0	K	2	-	-	M. A. Caroline Ann Daněk Kyzek, PhD.
3	Z	7B0E575	kritické myslenie	KMys	1 - 1 - 0	K	4	áno	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
3	L	7B0E555	vybrané kapitoly z nových médií	VKzNM	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	Mgr. art. Pavlína Čierna, ArtD.
3	L	7B0E556	public relations	PR	1 - 2 - 0	S	3	áno	áno	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
3	L	7B0E557	tvorba digitálnych objektov	TDO	0 - 3 - 0	K	4	-	áno	Mgr. Veronika Mažgútová, PhD.
3	L	7B0E559	logika	Log	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	Mgr. Vladimír Medviď, PhD.
3	L	7B0E587	anglický jazyk 6	AJ6	0 - 2 - 0	S	4	-	-	Mgr. Marek Hampl, Ph.D.
4	Z	7B0E569	akademické publikovanie a open access	APaOA	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	Mgr. Veronika Mažgútová, PhD.
4	Z	7B0E570	odborná prax 2	OP2	0 - 0 - 0	K	3	-	áno	Mgr. Jarmila Majerová, PhD.
4	Z	7B0E571	metodológia výskumu v odbore	MVvO	2 - 2 - 0	S	6	áno	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
4	Z	7B0E572	organizácia poznania	OP	2 - 2 - 0	S	6	áno	áno	doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.
4	Z	7B0E573	katalogizácia	Kat	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	Mgr. Jarmila Majerová, PhD.
4	L	7B0E585	seminár k záverečnej práci	SkZP	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	Mgr. Veronika Mažgútová, PhD.
4	L	7B0E586	štátna skúška a obhajoba záverečnej práce	SSaOZP	0 - 0 - 0	T	20	-	áno	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.

Povinne voliteľné predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	7B0E509	praktická ortografia a štylistika	POaS	0 - 2 - 0	K	3	áno	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
1	Z	7B0E510	úvod do digitálnych humanitných vied	UdDHV	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	Mgr. Eva Augustínová, PhD.
1	Z	7B0E512	dejiny knižnej kultúry 1	DKK1	1 - 1 - 0	S	3	-	áno	Mgr. Eva Augustínová, PhD.
1	L	7B0E528	literárne kultúrne dedičstvo	LKD	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	prof. PhDr. Mária Bátorová, DrSc.
1	L	7B0E529	algoritmické myslenie	AlgM	0 - 2 - 0	K	3	-	-	PhDr. Matúš Formanek, PhD.
1	L	7B0E531	dejiny knižnej kultúry 2	DKK2	1 - 1 - 0	S	3	-	áno	Mgr. Eva Augustínová, PhD.
2	Z	7B0E508	médiá a spoločnosť	MaS	1 - 2 - 0	S	3	áno	áno	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
2	Z	7B0E511	záznamové média	ZazM	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	Mgr. Vladimír Filip, PhD.
2	Z	7B0E513	ochrana dokumentov	Odok	0 - 3 - 0	S	3	-	-	doc. Ing. Vladimír Bukovský, CSc.
2	Z	7B0E545	praktikum z mediálnej komunikácie	PzMK	0 - 2 - 0	K	3	áno	áno	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.
2	Z	7B0E547	programovanie 1	Prog1	0 - 0 - 2	K	3	-	-	PhDr. Matúš Formanek, PhD.
2	Z	7B0E548	dejiny knižnej kultúry 3	DKK3	1 - 1 - 0	S	3	-	áno	Mgr. Eva Augustínová, PhD.
2	L	7B0E527	tvorivé písanie	TPis	1 - 1 - 0	K	3	áno	áno	doc. Mgr. Marián Grupač, PhD.
2	L	7B0E530	informačné siete	IS	0 - 0 - 2	K	3	-	áno	PhDr. Matúš Formanek, PhD.
2	L	7B0E532	kultúrne dedičstvo 1	KD1	2 - 0 - 0	S	3	áno	áno	doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.
2	L	7B0E560	typografia	Typo	0 - 0 - 2	K	3	-	áno	Ing. Adam Hnat, PhD.
2	L	7B0E563	programovanie 2	Prog2	0 - 0 - 2	K	3	-	-	Mgr. Vladimír Filip, PhD.
2	L	7B0E564	muzeológia a archívnictvo	MaA	2 - 1 - 0	K	3	-	áno	doc. PhDr. Ivan Mrva, CSc.
3	Z	7B0E544	zvukový dizajn	ZD	0 - 0 - 2	K	3	-	áno	Ing. Adam Hnat, PhD.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

3	Z	7B0E546	analýza a vizualizácia údajov	AaVU	1 - 1 - 0	K	3	áno	áno	prof. Ing. Matilda Drozdová, CSc.
3	Z	7B0E549	kultúrne dedičstvo 2	KD2	2 - 0 - 0	S	3	áno	áno	doc. Ing. Miloš Dudáš, CSc.
3	Z	7B0E577	fundraising	FR	0 - 2 - 0	K	3	-	-	Ing. Henrieta Šuteková, PhD.
3	Z	7B0E578	počítačová animácia	PAnim	0 - 0 - 2	K	3	-	áno	Ing. Adam Hnat, PhD.
3	Z	7B0E580	spracovanie historických dokumentov	SHD	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	doc. PaedDr. Anton Lauček, PhD.
3	L	7B0E561	videostreaming	VS	0 - 0 - 2	K	3	-	áno	Mgr. Vladimír Filip, PhD.
3	L	7B0E562	pokročilá tvorba webu	PTW	0 - 2 - 0	K	3	-	-	Mgr. Vladimír Filip, PhD.
3	L	7B0E565	vybrané kapitoly zo špeciálneho knihovníctva	VKzSK	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	Mgr. Jarmila Majerová, PhD.
4	Z	7B0E576	mediálny ateliér	MedA	0 - 1 - 1	K	3	-	áno	doc. PaedDr. Anton Lauček, PhD.
4	Z	7B0E579	digitálne knižnice a repozitáre	DKaR	0 - 2 - 0	K	3	-	áno	PhDr. Matúš Formanek, PhD.
4	Z	7B0E581	prezentácia a propagácia kultúrneho dedičstva	PaPKD	1 - 1 - 0	K	3	-	áno	doc. PhDr. Slavka Pitoňáková, PhD.

Výberové predmety

Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant
1	Z	7B0E999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	L	7B0E998	telovýchovné sústredenie	TVS	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
1	L	7B0E999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	Z	7B0E999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	L	7B0E998	telovýchovné sústredenie	TVS	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
2	L	7B0E999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
3	Z	7B0E999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
3	L	7B0E998	telovýchovné sústredenie	TVS	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
3	L	7B0E999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
4	Z	7B0E999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
4	L	7B0E998	telovýchovné sústredenie	TVS	0 - 1 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.
4	L	7B0E999	telesná výchova	TV	0 - 2 - 0	K	1	-	-	PaedDr. Marián Hrabovský, PhD.

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Uveďte link na akademický kalendár a e-vzdelavanie

Akademický kalendár

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/harmonogram2122.pdf

Aktuálny rozvrh

https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu

Meno, priezvisko, tituly: Ivan Mrva, doc., PhDr., CSc.

a Funkcia: docent

kontakt (mail, tel.): ivan.mrva@fhv.uniza.sk

Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu

b - c

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov

Zoznam učiteľov študijného programu

d

Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.

Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov

Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam

e - f Informácie sú pre prehľadnosť spracované v samostatnom zdieľanom dokumente:

https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/temy_zp_mkd_2017-2022.pdf

Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu

g

Meno, priezvisko a tituly študenta	Kontakt
Ema Plevová - členka RŠP pre MaKD Bc.	ema.plevova@st.fhv.uniza.sk

Študijný poradca študijného programu

h https://kmkd.fhv.uniza.sk/index.php/pre-studentov/prakticke-informacie-pre-studentov/poradcovia

https://www.fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/stud_poradcovia.pdf

i **Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)**

Pracovné zaradenie	Meno a priezvisko	Kontakt
Referát pre vzdelávanie a odbornú prax:	Mgr. Eva Trúchla	tel.: +42141/513 6107; e-mail: eva.truchla@fhv.uniza.sk

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Tajomník fakulty	Ing. Pavel Müller	tel.: +421 41 513 6102; e-mail: pavel.muller@fhv.uniza.sk,
Administratívny pracovník	Katarína Ondrúšková	tel.: +421 41 513 6301; e-mail: katarina.ondruskova@fhv.uniza.sk
IT podpora	Ing. Martin Záborský	e-mail: martin.zaborsky@fhv.uniza.sk
Referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy: ERASMUS pobyty študentov	Mgr. Lenka Kalúsová	tel.: +421 41 513 6113, e-mail: lenka.kalusova@fhv.uniza.sk
Menza	Anna Ďatková	e-mail: anna.datkova@uniza.sk, tel.: 041/513 1430, 0905 476 582
Ubytovacie zariadenie Veľký Diel	Jozef Lacek	tel.: +421 41 513 1470, mob.: +421 917 480 794, e-mail: jozef.lacek@uniza.sk
Ubytovacie zariadenie Hliny	Ing. Miroslav Stromček	tel.: +421 41 513 1477, mob.: +421 905 309 569, e-mail: miroslav.stromcek@uniza.sk
Poradenské a kariérne centrum UNIZA	Mgr. Mrázová	Miestnosť: AA022 tel.: +421 41 513 5073 mob.: +421 918 513 952 e-mail: lubomira.mrazova@uniza.sk / pkc@uniza.sk https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/poradenske-a-karierne-centrum-uniza

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

a **Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu** (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská)

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzite v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf

Fakulta humanitných vied Žilinskej univerzity v Žiline a tým aj Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva od roku 2009 sídli v nových priestoroch v univerzitnom areáli na Veľkom diele.

Katedra má vhodné priestorové a materiálovo-technické vybavenie potrebné na zabezpečenie efektívnej výučby.

Všetky fakultné a univerzitné učebne sú vybavené výpočtovou technikou potrebnou pre kvalitné zabezpečenie vyučovacieho procesu.

Kvalitu výučby a cvičení v rámci študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo podmieňuje aj priestorový potenciál katedry, technické vybavenie jednotlivých miestností, ako aj miestnosť určenú pre študentov, kde môžu tráviť voľný čas, pripravovať sa na výučbu, či venovať sa realizácii študijných zadaní.

Ďalej sú k dispozícii: Laboratórium výskumu techník reštaurovania predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva, digitalizačné centrum/ laboratórium bibliografických výskumov, laboratórium výskumu techník prezentácie predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva, laboratórium výskumu techník dlhodobého uchovávania predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva (CEPS): https://fhv.uniza.sk/web/index.php/veda-a-vyskum/vyskumne-zazemie/ceps

Katedrová knižnica: Zamestnanci KMKD aktívne využívajú knižnicu, priestory sú však prístupné všetkým zamestnancom Žilinskej univerzity ako aj študentom či širokej verejnosti. Za správu čiastkovej knižnice je zodpovedný poverený pracovník. Prístup do knižnice je možný po vzájomnej dohode so študentmi a zamestnancami katedry a fakulty. Katedra usiluje každoročne o obohacovanie knižničného fondu o nové publikácie v slovenskom i anglickom jazyku formou viaczdrojového financovania (projekty KEGA, ERDF, ESF projekty, financovanie z rozpočtu katedry, dary od zahraničných partnerov), čím umožňuje čitateľom prístup k najnovším informáciám z relevantných oblastí: https://kmkd.fhv.uniza.sk/index.php/pre-studentov/uzitocne-nastroje/katedrova-kniznica

Katedra má k dispozícii aj nahrávacie štúdio - laboratórium virtuálnej reality, k dispozícii je tu VR set, výkonný počítač, nahrávacia technika.

Pri Žilinskej univerzite funguje dobre vybavená Univerzitná knižnica so študovňami, on-line prístupom a medziknižničnou výpožičnou službou, ktorú môžu navštevovať a využívať aj študenti a vyučujúci katedier.

https://ikt.uniza.sk/dovybavenie-celoskolskych-ucebni-uniza

https://www.uniza.sk/document/ZCU.pdf

Link na virtuálnu prehliadku priestorov: http://priestory.uniza.sk/fhv

Smernica č. 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzite v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf

Fakulta humanitných vied

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Pôvodné označenie	Nové označenie	Vybavenie	Poznámka	Kapacita miest	Zabezpečované predmety	Vhodnosť pre imobilných študentov/na vozíčku
AC023	AC023	počítačová učebňa	staršie počítače	12+1	Algoritmické myslenie a iné	vhodná
AC302	AC302	počítačová učebňa	18+1 počítačov (core i7 procesor, 16 GB RAM, 120 GB SSD, 1 TB HDD, dedikovana grafika, Windows 10) + projektor s plátnom	18+1	Informačno-komunikačné technológie, Algoritmické myslenie, Informačné siete, Teória komunikácie 2, Tvorba webu, Programovanie 1 a 2, Pokročilá tvorba webu, Digitálne knižnice a repozitáre a iné.	vhodná
AC303	AC303	počítačová učebňa	18+1 počítačov (core i3 procesor, 6 GB RAM, 512 GB HDD, dedikovana grafika, Windows 10) + projektor s plátnom	18+1	Informačno-komunikačné technológie, Algoritmické myslenie, Informačné siete, Teória komunikácie 2, Tvorba webu, Programovanie 1 a 2, Pokročilá tvorba webu, Digitálne knižnice a repozitáre a iné.	vhodná
AC304	AC304	počítačová učebňa	určená pre grafické aplikácie, 18+1 počítačov (core i5 procesor, 8 GB RAM, 1 TB HDD, dedikovaná grafika, Windows 10) + projektor s plátnom	18+1	Informačno-komunikačné technológie, Algoritmické myslenie, Informačné siete, Teória komunikácie 1 a 2, Tvorba webu, Programovanie 1 a 2, Pokročilá tvorba webu, Digitálne knižnice a repozitáre, Grafický dizajn 1 a 2, Analýza a vizualizácia údajov, Typografia, , Logika, Mediálny ateliér, Počítačová animácia, Prezentácia a propagácia kultúrneho dedičstva, Prezentačné zručnosti a storytelling, Vybrané kapitoly z nových médií, Tvorba digitálnych objektov, Počítačová animacia	vhodná

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

AC322	AC322	štandardné	zasadacia miestnosť	20	Podľa aktuálnych potrieb št. programu	vhodná
S010	AFS12	koncertná sála (klavír, organ)	bez stolov pre študentov a bez premietacej techniky	90	podľa potreby (fakultné aj univerzitné akcie)	nevhodná (schody)
S012	AFS16	štandardné	bez stolov pre študentov	24	Podľa aktuálnych potrieb št. programu	vhodná
AFS08	AFS08	štandardné + k dispozícii 5 starších počítačov pre študentov	30 miest so stolmi, 22 miest bez stolov pre študentov	52	Etika médií 1 a 2; Úvod do dejín 1 a 2; Úvod do kultúrneho dedičstva, Úvod do štúdia; Pomocné vedy historické 1 a 2; Literárne kultúrne dedičstvo; Kultúrne dedičstvo 1 a 2; Dejiny knižnej kultúry 1,2 a 3; Public relations; Marketing; Logika; Metodológia výskumu v odbore; Kritické myslenie; Spracovanie historických dokumentov; Seminár k záverečnej práci, praktikum z mediálnej komunikacie	vhodná
	AFS08 lab.	laboratórium virtuálnej reality (VR set, výkonný počítač)	bez premietacej techniky, používa sa ako laboratórium	3	Výskumná činnosť	vhodná
S05	ACS21	nahrávacie štúdio (kamery, svetlá, televízor a iná multimediálna technika)	bez premietacej techniky, používa sa ako laboratórium	12	Videostreaming, Tvorba digitálnych objektov, Mediálny ateliér, Prezentácia a propagácia kultúrneho dedičstva, Zvukový dizajn, Prezentačné zručnosti a storytelling	vhodná
AC19	AC019	Laboratórium výskumu techník ochrany kultúrneho a vedeckého dedičstva /CEPS	bez premietacej techniky, používa sa ako laboratórium kolorimeter, digitálny stereomikroskop, luxmeter (2x),analyzátor XRF,	10	Odborná prax 1; Tvorba digitálnych objektov; Muzeológia a archívnictvo; Kultúrne dedičstvo 1,2; Pamäťové inštitúcie; Ochrana dokumentov; Záznamové médiá; Úvod do kultúrneho dedičstva; Výskumná činnosť	vhodná

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

AC17	AC017	Laboratórium výskumu techník reštaurovania predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva	bez premietacej techniky, používa sa ako laboratórium Survenir	2	Odborná prax 1; Tvorba digitálnych objektov; Muzeológia a archívnictvo; Ochrana dokumentov; Záznamové médiá; Výskumná činnosť	vhodná
UK	Univerzitná knižnica	Digitalizačné centrum/Laboratórium bibliografických výskumov/ Laboratórium výskumu techník prezentácie predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva/Laboratórium výskumu techník dlhodobého uchovávania predmetov kultúrneho a vedeckého dedičstva	digitalizačné centrum, automatický skener Treventus, veľkoformátový ručný knižničný skener Bookeye 3, automatický knižničný skener pre voľné listy Xino, Flatbed skenery, 6 ks PC, digitalizačný softvér, softvér na riadenie digitalizačného toku, softvér na správu a kalibráciu farieb, softvér 2 ADOBE CS6 production Premium, grafický softvér ADOBE CS6 master collection, softvér 4 ADOBE content server, NAS - inteligentné dátové úložisko, KOHA - knižničný systém, ScanTailor -Image treatmnet, ScanGate,	6	Odborná prax 1; Tvorba digitálnych objektov; Digitálne knižnice a repozitáre; Ochrana dokumentov; Tvorba webu; Vybrané kapitoly z nových médií, Prezentačné zručnosti a storytelling; Spracovanie historických dokumentov; Katalogizácia; Vybrané kapitoly zo špeciálneho knihovníctva; Dejiny knižnej kultúry 1,2,3; Informačné zdroje a služby; Výskumná činnosť	nevhodná (schody)

b Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzite v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf.

Vyučovanie a celková komunikácia medzi vyučujúcim a študentmi sú na katedrách dostatočne zabezpečené. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedier a oznamov na webových stránkach katedier a fakulty. Webové stránky katedier aj fakulty majú aj anglickú mutáciu a sú priebežne aktualizované. Prostredníctvom elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity je zabezpečené sprostredkovanie informácií týkajúcich sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedier, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, ako aj permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácie, vkladaní tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku... Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailu a nástrojov platformy OneDrive, MS Teams, Sharepoint a taktiež v e-vzdelávaní.

Čiastková knižnica Katedry mediamatiky a kultúrneho dedičstva spravuje 1 567 jednotiek (čo predstavuje 869 titulov) z oblasti kultúrneho dedičstva, knižnično-informačných štúdií, spoločenských vied, informačno-komunikačných technológií, digitálnych humanitných vied, médií, manažmentu, marketingu, práva, jazykovedy, histórie a ďalších oblastí. Súčasťou knižničného fondu sú tlačené a elektronické dokumenty a odborné časopisy (Designum, Font, Historická revue, Historický časopis, Kino-ikon, Knižná revue, Kultúra slova, Kultúrne dejiny, Noviny pre grafický priemysel, Otázky

žurnalistiky, Pamiatky a múzeá, Stratégie). Katedrová knižnica umožňuje prístup k záverečným prácam absolventov štúdia na Katedre mediamatiky a kultúrneho dedičstva na prezenčné štúdium. Knižnica je integrálnou súčasťou Univerzitnej knižnice ŽU v Žiline (vypožičanie titulu je možné len po registrácii v UK ŽU), je zriadená priamo v priestoroch katedry v miestnosti AC 322, čo umožňuje študentom i zamestnancom jednoduchší prístup k študijnej literatúre. Vyhľadávanie konkrétneho titulu je možné aj cez online katalóg dostupný na http://kniznica.uniza.sk/opac. Fond katedrovej knižnice je dostupný na webovej stránke katedry v rubrike Pre študentov – Katedrová knižnica (https://kmkd.fhv.uniza.sk/index.php/pre-studentov/uzitocne-nastroje/katedrova-kniznica). Knižnicu aktívne využívajú pedagógovia katedry, priestory sú však prístupné všetkým zamestnancom Žilinskej univerzity, ako aj študentom. Za správu čiastkovej knižnice je zodpovedný poverený pracovník Katedry mediamatiky a kultúrneho dedičstva, ktorý zároveň zabezpečuje objednávanie knižných a seriálových publikácií. Prístup do knižnice je možný po vzájomnej dohode so študentmi a zamestnancami katedry a fakulty. Katedra každoročne obohacuje knižničný fond o nové publikácie v slovenskom jazyku i v ďalších cudzích jazykoch formou viaczdrojového financovania (projekty APVV, VEGA, KEGA, ESF, ERDF, financovanie z rozpočtu katedry, dary od domácich i zahraničných partnerov), čím umožňuje čitateľom prístup k najnovším informáciám z oblastí reflektujúcich obsah študijného programu mediamatika a kultúrne dedičstvo. Časť fondu katedrovej knižnice – prednostne učebnice pedagógov katedry – je zdigitalizovaná, čo umožňuje poskytovanie študijnej literatúry značnému počtu študentov. V priestoroch univerzitnej knižnice so študovňami a študijnou oddychovou zónou je pracovisko pre študentov so špecifickými potrebami a zabezpečenou medziknižničnou výpožičnou službou. Táto služba študentom i pedagógom umožňuje získať literatúru, ktorá sa v Univerzitnej knižnici nenachádza. Sumárne primárne informácie potrebné pre študentov sú dostupné na http://ukzu.uniza.sk/sluzby-kniznice.

Zamestnanci a študenti fakulty majú prístup k akademickému inštitucionálnemu digitálnemu repozitáru, ktorý je prevádzkovaný samostatne na serveroch fakulty. Repozitár je dostupný na adrese https://repozitar.fhv.uniza.sk a obsahuje niekoľko desiatok voľne prístupných digitálnych objektov. Po prihlásení sa menom a heslom je možné v tzv. internej sieti čítať i ďalšie, neverejné digitálne objekty - najmä vybrané licencované záverečné a seminárne práce študentov, prípadne ďalšie podporné informačné zdroje.

Smernica č. 217/2021 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzite v Žiline https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_217_2021.pdf

c Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Metódy a formy štúdia sa riadia na základe smernice č. 209/2021 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf.

Študijný program štúdia sa môže uskutočňovať: prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. Jednotlivé metódy pre konkrétny predmet sú definované v informačných listoch všetkých predmetov.

Prezenčné štúdium je realizované týmito formami výučby: prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, konzultácie, exkurzie a odborné praxe.

Dištančné štúdium je založené na samostatnom štúdiu študentov s možnosťou konzultovať s pedagógom (vyhradenou formou a vo vyhradenom čase). Dištančné štúdium sa využíva najmä pri tvorbe projektov, seminárnych prác a pod., keď je potrebné, aby na vypracovanie zadania študent využíval podporu externého prostredia alebo pre získanie údajov pracoval v teréne.

Prednášky majú charakter vysvetľovania základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení. Účasť na prednáškach je odporúčaná.

Semináre sú organizované tak, aby umožnili najmä prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu k odbornej problematike danej disciplíny. Účasť na seminároch je povinná a kontrolovaná vyučujúcim.

Cvičenia podporujú najmä praktické zvládnutie poznatkov z prednášok alebo zadávaných úloh na samostatné štúdium. Cvičenia si vyžadujú aktívnu účasť študentov. Účasť na cvičeniach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Laboratórne práce sú vykonávané ako práce na počítačoch alebo v špeciálnych laboratóriách katedier a iných súčastí UNIZA. Účasť na laboratórnych prácach je povinná a kontrolovaná vyučujúcim.

Konzultácie dopĺňajú predchádzajúce formy výučby konzultáciami na zadané témy spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných k samostatnému spracovaniu. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby. Každý vyučujúci má zverejnené konzultačné hodiny – na webe i priamo na dverách kancelárie.

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu alebo závažných technických prekážok zabezpečí UNIZA na základe rozhodnutia rektora, aby štúdium prezenčnou metódou prebiehalo online formou alebo inou formou na diaľku, ktorá umožní plnohodnotne nahradiť prezenčnú metódu výučby. Tieto rozhodnutia sú spravidla publikované a komunikované (webové sídlo univerzity: uniza.sk, oficiálne e-maily organizácie UNIZA, úradné tabule dotknutých pracovísk UNIZA).

Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva zabezpečuje prezenčnú formu štúdia v učebniach uvedených v bode 8., ods. a tohto dokumentu. Didaktická a informačná technika a softvérové vybavenie sa priebežne obnovujú v súlade s požiadavkami inovačných trendov vo výučbe.

Každá z učební je vybavená multimediálnou technikou, potrebnou na prezentovanie výkladu. Aj iné učebne, ktoré sú využívané na výučbu, sú vybavené výpočtovou technikou, prístupom na MS TEAMS platformu a sú vhodné aj pre dištančné vzdelávanie študentov. Študenti dostávajú potrebné informácie okamžite, prostredníctvom e-mailov na spoločné e-mailové adresy, správ na FB stránke katedry a oznamov na webovej stránke katedry a fakulty. Prostredníctvom e-learning elektronického vzdelávania Žilinskej univerzity sú sprostredkované informácie týkajúce sa študijných programov, učebných plánov, výučby katedry, rozvrhov, univerzitnej knižnice, metodických usmernení, a je zabezpečené aj týmto spôsobom permanentná interakcia medzi vyučujúcimi a študentmi pri zápise klasifikácií a skúšok, vkladaní tém záverečných prác, prihlasovaní na skúšku, atď. Vyučujúci poskytujú študentom učebné materiály aj v elektronickej forme, a to predovšetkým prostredníctvom emailovej komunikácie, webových stránok katedry a nástrojov platformy MS Teams, Sharepoint, One drive. V prípade realizácie vzdelávacieho procesu dištančnou (online) formou, sú študenti v dostatočnom predstihu notifikovaní emailom ohľadom jednotlivých prednášok a seminárov. Študijné materiály sú na požiadanie študentov prioritne umiestňované do konkrétnych adresárov jednotlivých tímov vytvorených v prostredí MS Teams, Sharepoint, resp. prostredníctvom e-learningu Žilinskej univerzity, ktorý je integrovaný do systému Vzdelávanie. Na fakulte bol spracovaný manuál efektívneho využívania tejto vzdelávacej aplikácie za účelom dištančného poskytovania vzdelávacích aktivít, pričom pravidelný servis a poradenstvo v tejto oblasti zabezpečuje osoba poskytujúca IT podporu na fakulte.

Študenti, môžu využívať aj iné podporné online resp. elektronické nástroje, ktoré spravuje Centrum informačných a komunikačných technológií UNIZA, úplný a komentovaný prehľad služieb je na stránke (https://nic.uniza.sk/).

Okrem iného môžu študenti využívať i formu vzdialeného prístupu, kde umožňuje prístup k najnovšej relevantnej literatúre odpovedajúcej kritériám a nárokom študijného odboru formou prístupu k plateným elektronickým databázam, resp. iným elektronickým zdrojom, ktoré sú prístupné výlučne zo siete UNIZA. Manuál prístupu bol vypracovaný Univerzitnou knižnicou UNIZA a je zverejnený na ich webovej stránke http://ukzu.uniza.sk/vzdialeny-pristup/). Prístup k jednotlivým e-zdrojom taktiež zabezpečuje Univerzitná knižnica UNIZA (jednotlivé odkazy sa nachádzajú na ich webovej stránke v sekcii E-zdroje: http://ukzu.uniza.sk/externe-databazy/).

Základné pravidlá a postupy pri prechode na dištančnú výučbu sú koordinované prostredníctvom príkazov rektora, ktoré sú zverejňované na webových stránkach Univerzity, úradných tabuliach, resp. webových stránkach a úradných tabuli jej jednotlivých inštancií. Táto informácia je distribuovaná aj formou iných informačných kanálov, spravidla e-mailom.

Smernica č. 209/2021 – Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-209-2021-Studijny-poriadok-pre-1-a-2-stupen-VS.pdf

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Návod k fakultnému MS Teams je online k dispozícii: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/teams_manual.pdf

Návod k celouniverzitnému Teams: https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/microsoft-365/microsoft-teams

Softvéry používané na dištančnú výučbu:

MS Teams, Sharepoint používané v prostredí FHV UNIZA, systém e-vzdelávanie/Moodle

https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/office-365-na-uniza,

https://ikt.uniza.sk/microsoft-teams-akademia-pre-univerzity,

https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/category/software.

d Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Memorandá o spolupráci sú podpísané s:

1. M KREO, s. r. o., Žilina
2. Liptovská knižnica Gašpara Fejérpataky-Belopotockého, Liptovský Mikuláš
3. Pamiatkový úrad SR – Krajský pamiatkový úrad Žilina
4. Galéria Ľudovíta Fullu v Ružomberku
5. Považská galéria umenia Žilina
6. Liptovská galéria P. M. Bohúňa v Liptovskom Mikuláši
7. Múzeum počítačov pri Centre spoločných činností SAV, Výpočtové stredisko, Bratislava
8. Krajské kultúrne stredisko v Žiline
9. Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied, Bratislava
10. Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
11. Kysucké múzeum v Čadci, Čadca
12. Univerzita Mateja Bela – univerzitná knižnica
13. Krajská knižnica v Žiline, Žilina
14. Kysucká knižnica v Čadci, Čadca
15. Štátny archív v Žiline so sídlom v Bytči

Charakteristika participácie: spolupráca je založená na profite z praktických skúseností spolupracujúcich inštitúcií, ktoré môžu vo vzťahu k študentom ŠP MaKD poskytnúť okrem série prednášok aj participáciu na workshopoch, konferenciách, ďalej na zadávaní tém záverečných prác, ich vedení ako aj na vypracúvaní recenzných posudkov, účasťou odborníkov na výučbovom procese prostredníctvom výberových prednášok, poskytovania spätnej väzby k činnosti a výsledkom katedry mediamatiky a kultúrneho dedičstva, najmä spätnej väzby vo vzťahu k absolventom ŠP MaKD v prípade, že ich zamestnávajú, pri spolupráci na projektoch, ako aj v oblasti praktických stáží a praxe študentov.

V rámci príprav a následne pravidelného prehodnocovania obsahu študijného programu máme zmluvne spolupracujúce autority z praxe, ktoré Vedecká rada FHV UNIZA schválila dňa 28.10.2021.

Smernica č. 214/2021 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline, čl. 23 popisuje povahu a úlohy autority z praxe: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf

Autorita z praxe je externou štruktúrou VSK UNIZA zainteresovanou do procesov vytvárania, úprav, rušenia a zosúlaďovania študijných programov so štandardmi SAAVŠ. Autoritou z praxe sa rozumie asociácia, komora, zväz, združenie, významná organizácia alebo úrad s výrazným vplyvom na národné hospodárstvo alebo spoločnosť vrátane významných výrobných a obchodných

subjektov.

Autorita z praxe sa v rámci činností pri vytváraní, úprave, rušení a zosúlaďovaní študijných programov so štandardmi SAAVŠ na UNIZA hlavne:
a) vyjadruje k návrhom na zosúlaďovanie existujúcich akreditovaných študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi SAAVŠ pre študijný program,
b) vyjadruje k potrebe vytvorenia nového študijného programu,
c) vyjadruje k zámeru na vytvorenie nového študijného programu,
d) vyjadruje k návrhu na vytvorenie nového študijného programu,
e) vyjadruje k návrhu na úpravu študijného programu,
f) vyjadruje k podnetu na zrušenie študijného programu,
g) vyjadruje k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečovaním kvality vzdelávania na UNIZA na základe požiadaviek dekana fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte alebo riaditeľa ústavu pri celouniverzitnom študijnom programe.

Kolégium dekanky dňa 7.2.2022 v spolupráci s garantmi ŠP vybralo nasledovné autority z praxe relevantné pre ŠP mediamatika a kultúrne dedičstvo:

Slovenský syndikát novinárov	Vladimír Ješko	jesko.vlado@gmail.com
Pamiatkový úrad SR	Radoslav Ragač	radoslav.ragac@pamiatky.gov.sk
Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči	Jana Kurucárová	Jana.Kurucarova@minv.sk

Slovenský syndikát novinárov – uvedená autorita z praxe je previazaná so študijným programom MKD predovšetkým s prihliadnutím na špecializáciu (Mediálno-manažérsky smer štúdia). SSN môže bezprostredne a kvalifikovane korigovať smerovanie výučby a obsahovú náplň (aktualizáciu a nové trendy) študijného programu, predovšetkým s prihliadnutím na etické aspekty mediálnej tvorby, publicistiky a spravodajstva.

Pamiatkový úrad SR – predstavuje autoritu z praxe, ktorá je úzko previazaná so špecializáciou (smer štúdia Kultúrne dedičstvo) v rámci študijného programu, a tak môže poskytnúť cenné a kompetentné odporúčania, ktoré budú študijný program usmerňovať v rámci uplatniteľnosti absolventov v odbornej profesionálnej sfére.

Štátny archív Žilina so sídlom v Bytči – autorita z praxe, ktorá súvisí so špecializáciou (smer štúdia Kultúrne dedičstvo) v rámci študijného programu. ŠA ako významná pamäťová inštitúcia môže významne a kompetentne prispieť k skvalitneniu prípravy odborníkov v oblasti ich ďalšieho uplatnenia sa ihneď po absolvovaní štúdia. ŠA zároveň poskytuje cenné pracovisko, kde môžu študenti absolvovať prax, či stáž a získať tak osobné skúsenosti z uplatnenia teoretických vedomostí priamo v profesionálnej činnosti.

Zoznam spolupracujúcich autorít z praxe je možné priebežne dopĺňať - po schválení vo VR FHV UNIZA a podpísaní príslušnej rámcovej dohody o spolupráci s autoritou z praxe.

e Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Na úrovni univerzity a fakulty možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č. 217/2021 – najmä články 17, 18 a 19, https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf.

Primerané sociálne zabezpečenie: sociálne štipendium podľa § 96 zákona o VŠ; primerané športové, kultúrne a spoločenské vyžitie počas štúdia: fit-cluby, domy umenia, divadlá, galérie, Nová synagóga, Stanica Žilina Zárečie, OMNIA, Stavbár, Hasičský klub, Radio X, RAPEŠ, ESN, Internátna študentská televízia, Gama klub.

Študenti spoločne s pedagógmi sa každoročne na začiatku akademického roka zúčastňujú slávnostnej svätej omše Veni Sancte usporadúvanej Univerzitným pastoračným centrom. Centrum ďalej organizuje besedy pri krbe (so zaujímavými hosťami), evanjelizačné víkendy a systematické katechézy, duchovné poradenstvo a spoveď, príprava pre manželstvo a rodinu, študentská omša, klubová činnosť, kultúrne akcie, večierky a priateľské posedenia, knižnica, vzájomná pomoc pri štúdiu, nadväzovanie priateľstiev, pomoc pri prekonávaní pocitu anonymity u prvákov, vytváranie zázemia medzi študentmi, ktoré človeku pomôže v problémoch (osobných, študijných, duchovných), rozvoj kultúrnej a spoločenskej dimenzie osobnosti študentov, duchovná podpora pre rozvoj odbornosti vo svojej profesii, hľadanie dialógu s tými, ktorí stavajú svoj život na iných hodnotách alebo neuznávajú vyššie hodnoty.

Rapeš je rozhlasové a nahrávacie štúdio Žilinskej univerzity pôsobí v rámci internátov Hliny, kde je ubytovaných cca. 2000 študentov ako aj v rámci sociálnych sietí.

STAVBÁR je folklórny súbor Žilinskej univerzity v Žiline, ktorý tanečne, hudobne a spevácky spracováva

ľudové zvyky a tradíciie z celého Slovenska a prezentuje ich na domácej a zahraničnej pôde. í-Téčko je Internátna študentská televízia. Vytvára vlastné študentské spravodajstvo a vlastné relácie (informačné, kultúrne, zábavné).

OMNIA – je miešaný spevácky zbor, ktorý interpretuje zborové skladby rôznych štýlových období a žánrov v prevedení a cappella alebo s inštrumentálnym sprievodom.

GAMA klub je študentský klub študentov Žilinskej univerzity v Žiline. Jeho vznik sa datuje do roku 1996, keď sa skupinka nadšencov rozhodla založiť kultúrnu ustanovizeň, podporujúcu duchovnú a kultúrnu osvetu na pôde Žilinskej univerzity. Zo začiatku sa GAMA sústredila výhradne na divadelné predstavenia, o čom svedčí aj technika, ktorá je ešte aj dnes súčasťou technického vybavenia GAMA klubu. GAMA klub sa dnes koncentruje hlavne na premietanie filmov pre študentov ŽU v snahe oddýchnutia a zrekreovania sa. Sekundárne je zabezpečenie priestorov GAMA klubu pre rozličné konferencie, podujatia usporadúvané ŽU, jej jednotlivými fakultami (pre školenia, konferencie z externých firiem a organizácií).

Erasmus Student Network Slovakia (ESN Slovakia) je nezisková študentská organizácia. Jej poslaním je zastupovať zahraničných študentov, a tak poskytovať príležitosti pre kultúrne porozumenie a sebarozvoj na základe princípu Študenti pomáhajú študentom. ESN SK zastupuje zahraničných študentov a organizuje pre nich výlety, kultúrne a spoločenské aktivity a podujatia.

Smernica č. 217/2021 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline

https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-217.pdf

Smernica č.108/2021 Štipendijný poriadok:

https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf

Web uniza:

https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/volny-cas

https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie

Link na pastoračné centrum: https://upc.uniza.sk

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Link na Stavbár: http://fsstavbar.sk

Link na Rapeš: http://www.rapes.sk

Link na OMNIA: Omnia | Facebook

Link na í-Téčko: http://itecko.uniza.sk

Link na GAMA klub: http://gamaklub.uniza.sk

Link na Erasmus Student Network Slovakia: https://esn.sk/esn-uniza-zilina

f Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania

Na úrovni univerzity a fakulty definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 219/2021 – Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí (https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf).

Kontaktná osoba: Erasmus+ fakultný administrátor

Meno a priezvisko: Mgr. Lenka Kalúsová

Kontakt (mail): lenka.kalusova@fhv.uniza.sk

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (základné ustanovenia, podmienky mobilít, študijné predmety, plány, kredity, povinnosti študenta pred a po mobilite, uznanie študijných výsledkov a základné podmienky mobilít zamestnancov UNIZA) sú detailne stanovené a uvedené v Smernici č. 219/2021 *Mobility študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí*. Relevantné informácie sa taktiež nachádzajú na webovom portáli UNIZA na https://www.uniza.sk/index.php/studenti/vseobecne-informacie/erasmus. Študentské mobility (pobyty a stáže) sa taktiež riadia Fakultnými podmienkami výberu na Erasmus+ mobility, ktoré sú dostupné na: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/erasmus-studenti/fakultna-strategia-vyberu-studentov. Kontaktné údaje na fakultného Erasmus+ koordinátora a Erasmus+ fakultného administrátora sú uvedené na stránke FHV UNIZA v sekcii zahraničné vzťahy - kontakty: https://fhv.uniza.sk/web/index.php/zahranicne-vztahy/zahranicie-vseobecne/kontakty.

Študent musí získať na zahraničnej vysokej škole minimálne 15 kreditov za semester. Predmety, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole sa uznávajú na základe písomného výpisu výsledkov štúdia, ktorý je vystavený a potvrdený zahraničnou vysokou školou. Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva na fakulte prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť a zahraničné vzťahy. Na základe výpisu výsledkov štúdia je študentovi vyhotovený dokument *potvrdenie o uznaní Erasmus+ študijného pobytu domácou fakultou*. Hodnotenie predmetu a dátum udelenia hodnotenia sa zapíšu do AIVS. Potvrdenie o uznaní a s ním súvisiaca dokumentácia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej referátom pre vzdelávanie a odbornú prax.

Pokyny pre prihlasovanie:

Študenti sú pravidelne informovaní prostredníctvom informačných brožúr, emailovej komunikácie, ako aj fakultnej sociálnej siete o možnostiach a novinkách absolvovať zahraničné študijné pobyty a stáže. Erasmus+ nábor prebieha 2 krát ročne, do 15. marca príslušného roku prebieha fakultné kolo Erasmus+ výber, do 15. októbra príslušného roku prebieha dodatočný výber študentov, pokiaľ neboli zaplnené všetky miesta na Erasmus+ mobility. Študenti môžu podať prihlášku na Erasmus+ mobilitu počas celého roku. Prihláška je následne zaradená do najbližšieho Erasmus+ náboru.

Podmienky účasti študentov na mobilitách a stážach:

Erasmus+ mobilita je určená pre študentov všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania (Bc., Mgr., PhD.), ktorí sú počas mobility študentmi FHV UNIZA a absolventov, ktorí ukončili VŠ štúdium na UNIZA v akademickom roku predchádzajúcom príslušného akademického roka. Študent môže v každom stupni štúdia absolvovať Erasmus+ mobility v celkovej dĺžke trvania 12 mesiacov,

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

vrátane absolventskej stáže. Študent môže študovať na partnerskej zahraničnej univerzite alebo uskutočniť praktickú stáž v oprávnenej inštitúcii v rámci krajín programu Erasmus+.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206/2021 – Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline. (https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_206_2021.pdf)

Na úrovni fakulty existuje dokument: *Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023). Bližšie informácie sú v dokumente:* https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/zasady_prij_konania.pdf

a Fakulta humanitných vied aj prostredníctvom rešpektovania a uplatňovania zásad a pravidiel prijímacieho konania na štúdium garantuje, že prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné; podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia; výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania spôsobilosti na štúdium a kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné.

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium (študijný program prvého stupňa) je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničného uchádzača, resp. študenta, ktorý ukončil stredoškolské štúdium v zahraničí, je to vzdelanie porovnateľné so vzdelaním ukončeným maturitnou skúškou v SR. Uchádzač, ktorý stredoškolské vzdelanie získal v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium, resp. najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu (nostrifikáciu) o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušnou inštitúciou v SR.

Prijímacie konanie https://fhv.uniza.sk/web/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania

Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na webových stránkach UNIZA a FHV UNIZA a v periodickej tlači.

b **Postupy prijímania na štúdium**

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 206/2021 – Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline.

(https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_206_2021.pdf)

Na úrovni fakulty existuje dokument: *Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Fakulte humanitných vied (FHV) na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA) v akademickom roku 2021/2022 (na akademický rok 2022/2023). Bližšie informácie sú v dokumente:* https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/zasady_prij_konania.pdf

Uchádzači vyplnia tlačivo Prihláška na vysokoškolské štúdium – 1. stupeň alebo využijú elektronickú formu. Elektronickú prihlášku je možné vyplniť cez webovú stránku UNIZA https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php alebo portál vysokých škôl https://prihlaskavs.sk/sk/. V prípade elektronickej prihlášky je potrebné postupovať podľa pokynov uvedených v systéme Elektronická prihláška. Pri nekompletnej prihláške na štúdium bude uchádzač vyzvaný na jej doplnenie.

Prijímacie konanie https://fhv.uniza.sk/web/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požiadavky na prijímacie konanie a spôsob výberu uchádzačov sú vopred zverejnené na portáli vysokých škôl, webových stránkach UNIZA a FHV UNIZA a v periodickej tlači.

Bez prijímacích skúšok budú prijatí uchádzači s priemerom študijných výsledkov na strednej škole do 2,0. V prípade, ak nedosiahli tento priemer, vykonajú vedomostný test z predmetov slovenský jazyk a literatúra, náuka o spoločnosti/občianska náuka a informatika v rozsahu stredoškolského učiva. Realizáciu prijímacej skúšky zabezpečuje Katedra mediamatiky a kultúrneho dedičstva FHV UNIZA.

Písomný test uchádzači absolvujú prezenčne za účasti aspoň jedného člena prijímacej komisie, ktorú menuje dekan fakulty. V prípade nemožnosti dostaviť sa na absolvovanie prijímacej skúšky osobne (protipandemické opatrenia, núdzový stav, zdravotné a oprávnené osobné dôvody), je možné písomný test absolvovať online pri dodržaní stanovených kritérií (zapnutá kamera a mikrofón), pričom sa na uchádzačov vzťahujú rovnaké podmienky absolvovania testu, ako na uchádzačov, ktorí test absolvujú prezenčne.

Splnenie podmienok na prijatie na štúdium hodnotí prijímacia komisia, ktorú vymenúva dekan fakulty.

c Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Výsledky prijímacích konaní sa uvádzajú do výročnej správy fakulty.

Plánovaný počet študentov na AR 2022/2023

MAKD – BC - externá forma

1.	ročník*	18
2.	ročník**	9
3.	ročník**	4
4.	ročník**	0

Podklady k tabuľke:

*infoleták FHV – plánovaný počet prijatých študentov na AR 2022/2023

**Výkaz o vysokej škole k 31.10.2021 – predpokladaný počet študentov vo vyšších ročníkoch v AR 2022/2023

mediamatika a kultúrne dedičstvo – Bc. externí

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

	Plánovaný počet prijatých študentov *	Počet podaných prihlášok **	Počet zapísaných študentov **
2022/2023	18		
2021/2022	18	**9**	**8**
2020/2021	10	**11**	**8**
2019/2020	15	**9**	**7**
2018/2019	15	**6**	**6**
2017/2018	30	**12**	**10**

Podklady k štatistike:

*infoleták FHV

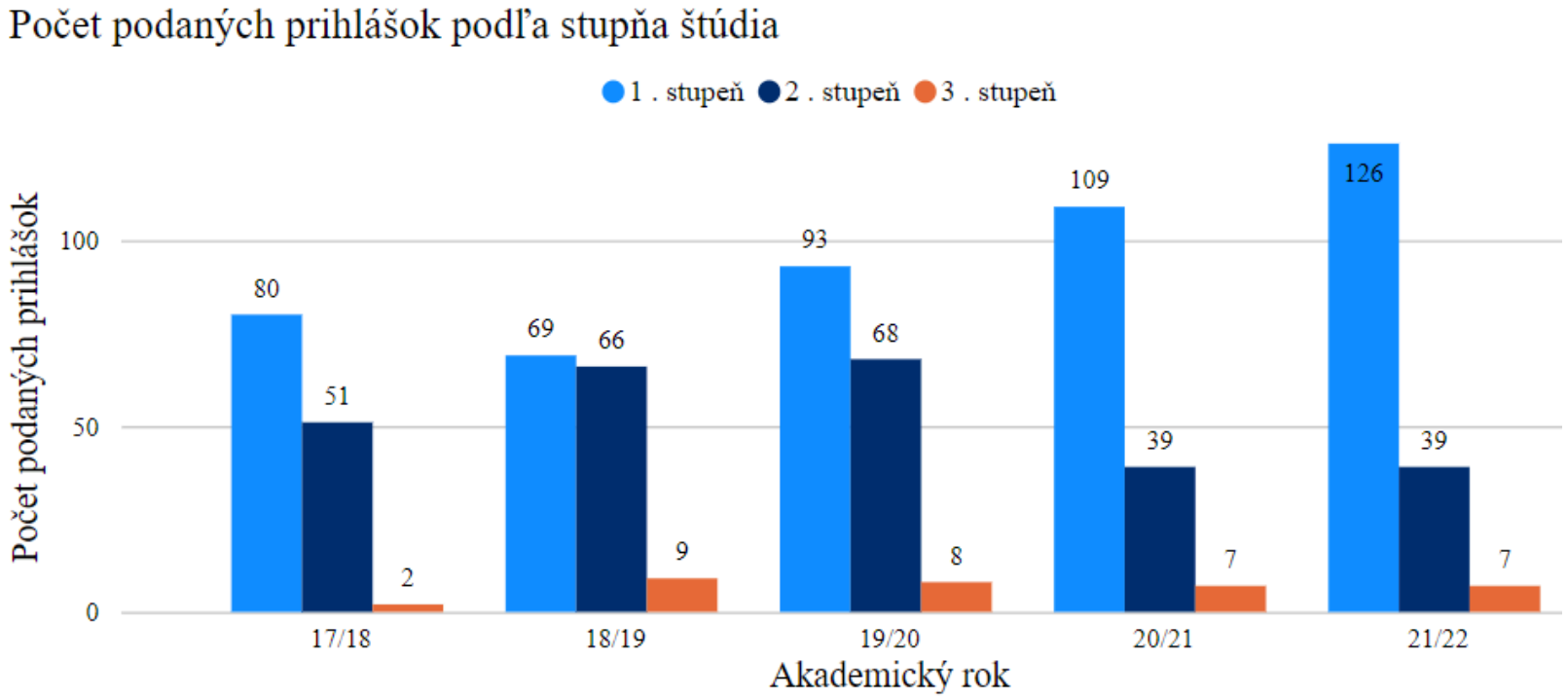
**štatistika počtu uchádzačov – Prijímacie konanie

Skutočný počet uchádzačov prvého ročníka za obdobie posledných 6 rokov resp. rokov, v ktorých sa študijný program uskutočňoval (ak je to menej ako 6 rokov):

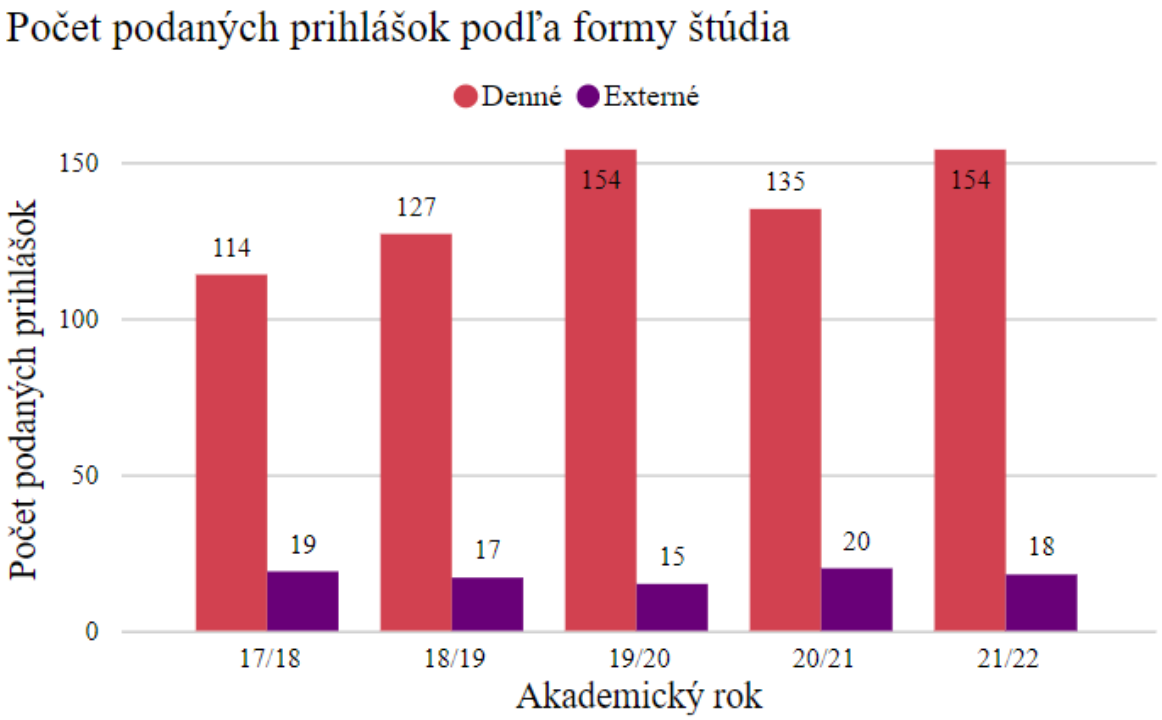
Rok štúdia	2015/2016	*2016/2017*	*2017/2018*	*2018/2019*	*2019/2020*	*2020/2021*	*2021/2022*
I.ročník	17	16	12	6	9	11	9

Podklad k štatistike:

štatistika počtu uchádzačov – Prijímacie konanie


Počet podaných prihlášok podľa stupňa štúdia
1 . stupeň
2 . stupeň
3 . stupeň
Počet podaných prihlášok
100
50
0
80
51
2
69
66
9
93
68
8
109
39
7
126
39
7
17/18
18/19
19/20
20/21
21/22
Akademický rok

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu



10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica č. 223/2021 – Monitorovanie a priebežné hodnotenie študijných programov
https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf

V prostredí FHV UNIZA realizujeme (prodekan pre kvalitu a rozvoj) tieto pravidelné dotazníkové prieskumy (cez platformu MS Office365, MS Forms):

- Prieskum spokojnosti nastupujúcich prvákov po začatí prvého semestra (približne v 2./3. týždni semestra) s cieľom pomôcť novým študentom adaptovať sa na nové prostredie a identifikovať možné problémy, ak by sa nejaké prípadne objavili.
- Prieskum spokojnosti študentov vo všetkých stupňoch a formách štúdia (min 1x ročne, počas pandémie COVID-19 realizované každý semester) s cieľom identifikovať, diskutovať a riešiť (prijať konkrétne opatrenia) problémy, ktoré sa môžu objaviť počas vzdelávacieho procesu. Študenti hodnotenia (o. i.) aj prístup ku študijnej literatúre (distribúciu e-zdrojov) a materiálno-technickej stránke vzdelávacieho procesu. Zanechať môžu vždy i slovný komentár, návrh, či pripomienku.
- Z pozície vedenia UNIZA je realizovaný pravidelný celouniverzitný prieskum smerovaný na študentov, ako aj zamestnancov UNIZA.
- Realizoval sa aj prieskum absolventov bakalárskeho štúdia nepokračujúcich na magisterský stupeň za účelom zistenia ich spokojnosti so štúdiom, v rámci ktorého sa získavala spätná väzba na pedagogický proces, materiálno - technické zabezpečenie vyučovania, na získané vedomosti a zručnosti využiteľné v praxi. Taktiež sa mapovali problémové miesta vzdelávacieho procesu, ktoré môžu byť príčinou ich nepokračovania na vyššom stupni. Posledné zisťovanie u týchto študentov sa realizovalo na konci roka 2021 dotazníkovou metódou práve pre potreby akreditácie. Oslovili sa spätne za posledných 5 rokov sumárne 29 študenti.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- Údaje súvisiace s prieskumami kvality na fakulte zbiera, archivuje a vyhodnocuje prodekan pre kvalitu a rozvoj. Na Kolégiách dekanky pravidelne informuje členov Kolégia o výsledkoch jednotlivých prieskumov, pričom sú ad hoc diskutované a prijímané opatrenia. Konkrétne opatrenia sú vždy súčasťou písomného zápisu z Kolégia dekanky a vykonávajú sa prostredníctvom vedúcich katedier a garantov študijných programov, ďalej cez katedrové porady, rozhovory so zamestnancami fakulty a pod. V prípade, že študenti opakovane vznášajú podobné otázky/pripomienky, resp. sa niektoré pripomienky/podnety opakujú, je študentom poslaný hromadný mail s odpoveďami na ich otázky. Odpovede sú zverejňované taktiež aj na nástenke pri študijnom oddelení FHV UNIZA v tlačenej podobe.

Do budúcnosti sa však plánujú v pravidelných intervaloch distribuovať:

- Dotazník absolventov bakalárskeho štúdia (tesne po absolvovaní štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce) – cieľom je zamerať sa najmä na študentov, korí sa rozhodli ďalej nepokračovať v štúdiu na magisterskom stupni. Absolventom bude poskytnutý priestor na objektívne zhodnotenie celého ich štúdia, pričom môžu poukázať na to, ktoré predmety považujú za najprínosnejšie, aká je miera ich spokojnosti s nadobudnutým vzdelaním, materiálno-technickým vybavením, ale aj zabezpečením vzdelávacieho procesu naprieč celým ich bakalárskym štúdiom na FHV. Ďalším dôležitým cieľom prieskumu bude taktiež identifikovať dôvody nepokračovania v štúdiu.
- Z vyššie uvedeného dotazníka sa nám pravdepodobne podarí získať kontaktnú e-mailovú adresu na absolventov Bc stupňa. Plánujeme podrobnejšie skúmať uplatnenie absolventov na trhu práce (kde sa praxi zamestnali, na akej pracovnej pozícii, na akom type úväzku a pod.) Bude nás zaujímať, či ich aktuálna pozícia súvisí s absolvovaným študijným programom a do akej miery.
- Ak získame (cez dotazník uplatnenia absolventov) kontakt na zamestnávateľov plánujeme osloviť s prosbou aj ich, aby vyjadrili mieru spokojnosti s absolventom daného programu. Snažíme sa s absolventmi udržiavať kontakt aj po ich odchode z fakulty.

b Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu

Spätná väzba od študentov je zisťovaná priebežne - ku koncu každého semestra.

- Dňa 24.10.2021 bol ukončený zber údajov z dotazníka zaslaného študentom prvého ročníka Bc (noví študenti fakulty). Výsledky sú nasledovné: Prieskumu sa zúčastnilo 62 študentov, čo predstavuje takmer 51% všetkých prvákov. Celková priemerná spokojnosť prvákov je na úrovni 7,59b z 10 bodovej škály, pričom MaKD dosahuje 7,89b. Na základe výsledkov prieskumu možno konštatovať, že študentom oboch ŠP vo všeobecnosti pri začiatku štúdia nič nechýba a cítia sa byť spokojní. Na otázku, či majú k priebehu štúdia nejaké námety, či pripomienky sme dostali slovnú odpoveď: *„Nie nechýba, moja fakulta sa mi veľmi páči, veľmi rada ju navštevujem“.*
- Dňa 22.11. 2021 bol všetkým študentom zaslaný dotazník v rámci periodického zisťovania úrovne spokojnosti s kvalitou poskytovaného vzdelávania. Zber údajov sa ukončil 28.11.2021. Prieskumu spokojnosti sa zúčastnilo 125 študentov denného štúdia (28,5% všetkých študentov fakulty). Celková miera spokojnosti študentov bakalárskeho ŠP MaKD s kvalitou poskytovaného vzdelávania bola na úrovni 7,61b z 10b možných (viac je lepšie). Mieru dostupnosti informačných zdrojov a literatúry ohodnotili študenti Bc na 6,48b z 10b možných. Spokojnosť s materiálno-technickým zabezpečením výučby je na úrovni 7,57b z 10b možných.
- Získané údaje prispeli k lepšiemu nastaveniu konkrétne prijatých opatrení.

Všetky podnety a návrhy študentov sú vždy prerokovávané v Kolégiu dekanky o čom existuje vždy aj písomný zápis, kde sa spomínajú konkrétne prijaté opatrenia.

Medzi najdôležitejšie konkrétne opatrenia, prijaté aj na základe požiadavky študentov, patrí o.i. aj:

- zvyšovanie informovanosti študentov ohľadom využitia katedrových knižníc, UKZU, o zmenách v rozvrhu,
- zjednotenie distribučného kanála pre elektronické informačné zdroje (ktorým sa i vďaka koronakríze a dištančnému vzdelávaniu stalo primárne prostredie MS TEAMS),
- prehodnotenie kreditovej záťaže všetkých predmetov oproti pôvodnému študijnému plánu-zohľadnilo sa pri úprave ŠP,
- dôsledné informovanie študentov o prijatých opatreniach,
- pokračovanie v obnove technických prostriedkov na materiálno-technické zabezpečenie výučby (postupná obnova PC, učební, laboratórií, pomôcok používaných pri výučbe,...a pod.)
- a iné.

Uvedené údaje má k dispozícii aj príslušná RŠP a Rada garantov fakulty.

Uvedené ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 /2021 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf.

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

V decembri 2021 priniesol prieskum SAAVŠ cennú spätnú väzbu prostredníctvom realizovaného prieskumu s názvom “Akademická štvrťhodinka”. Na fakulty UNIZA bolo zaslané veľké množstvo údajov, ktoré prodekan pre kvalitu a rozvoj spracoval a závery odprezentoval na zasadnutí Kolégia dekanky, ktoré sa konalo dňa 13.12.2021. Zo sedenia vyplynuli veľmi dôležité závery a opatrenia, ktoré sú verejne k dispozícii na adrese: https://fhv.uniza.sk/web/_dokumenty/kvalita/akad_stvrthod_opatrenia_2021.pdf Boli určené i zodpovednosti za realizáciu jednotlivých opatrení.

Konkrétne opatrenia prijímané aj v uplynulých rokoch boli uvedené v každoročných Správach z hodnotenia funkčnosti vnútorného systému zabezpečovania kvality vzdelávania. (https://fhv.uniza.sk/web/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/kvalita)

Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovania kvality študijného programu

Končiaci študenti bakalárskeho štúdia nepokračujúci na magisterský stupeň boli s odstupom času zapojení do prieskumu ich spokojnosti so štúdiom, v rámci ktorého sa získava spätná väzba na pedagogický proces, materiálno - technické zabezpečenie vyučovania, na získané vedomosti a zručnosti využiteľné v praxi. Taktiež sa mapujú problémové miesta vzdelávacieho procesu, ktoré môžu byť príčinou ich nepokračovania na vyššom stupni. Posledné zisťovanie u týchto študentov sa realizovalo na konci roka 2021 dotazníkovou metódou práve pre potreby akreditácie. Oslovili sme spätne všetkých 29 študentov, ktorí sa za posledných 5 rokov úspešne ukončili bakalárske štúdium, pričom sa rozhodli nepokračovať ďalej v štúdiu na magisterskom stupni. Návratnosť vyplnených dotazníkov bola však napriek veľkej snahe nízka - zapojilo sa len 8 z nich. Z výsledkov vyplýva, že absolventi boli relatívne spokojní s dosiahnutím vzdelaním. Výsledná priemerná hodnota spokojnosti sa pohybovala na úrovni 6,63 (na stupnici od 0 do 10b max, pričom 10 je najlepšie). Účastníci prieskumu veľmi pozitívne (v priemere na úrovni 8 bodovej stupnice 0-10) hodnotili služby študijného oddelenia, stravovacieho zariadenia, ubytovania na internátoch a aj materiálno - technické zabezpečenie vyučovania. Priestor na vylepšenie, inovovanie vidia v ešte tesnejšom prepojení s praxou, vo väčšom spestrení prednášok od odborníkov z odboru mimo akademického prostredia a v modernizácii informačno-komunikačnej techniky. Za prednosti fakulty, najmä katedry a teda zabezpečovaného študijného programu považujú jeho pestrosť, všestrannosť a podporu kreativity, vysoko pozitívne vnímajú ľudský prístup pedagógov, ich komunikáciu, blízky vzťah, vytvorenú atmosféru a osobný kontakt, zo strany FHV vytvorenie vhodných podmienok na vzdelávanie. 50% z nich by si opäť zvolilo to isté štúdium, čo možno vnímať kladne, nakoľko až 63% respondentov nemalo o svojom budúcom povolaní jasnú predstavu na začiatku, čiže ich motivácia k štúdiu tiež nebola vyhranená, čiže nemožno úplne porovnať ich očakávania s ich naplnením. 75% účastníkov prieskumu už nechcelo pokračovať v štúdiu na magisterskom stupni z dôvodu, že pociťovali potrebu/nutnosť začať pracovať. Väčšina z nich momentálne pôsobí v pracovnom pomere mimo odbor štúdia, 2 absolventi podnikajú. Rozpor medzi kariérnym uplatnením a prípravou na povolanie si vysvetľujeme tým, že študenti po absolvovaní strednej školy naozaj ešte nemali jasnú predstavu o svojej budúcnosti.

Všetky výsledky spomínaného prieskumu sú k nahliadnutiu u prodekana pre kvalitu a rozvoj.

c

Zistenia boli analyzované a diskutované na Kolégiu dekanky.

Taktiež i ostatné podnety, pripomienky a návrhy všetkých absolventov (BC, aj MGR stupňa) sú vždy prerokovávané v Kolégiu dekanky, o čom existuje vždy aj písomný zápis, kde sa spomínajú konkrétne prijaté opatrenia. Medzi najdôležitejšie konkrétne opatrenia, prijaté na základe požiadavky všetkých absolventov patrí o.i. aj:

- zvýšenie hodín odbornej praxe v novom študijnom pláne (zavedenie Odbornej praxe 2),
- prehodnotenie kreditovej záťaže všetkých predmetov oproti pôvodnému študijnému plánu (opäť bude zahrnuté v úpravách jednotlivých informačných listov všetkých predmetov),
- celkové zníženie počtu predmetov,
- aktualizácia celého študijného programu (čo sa premietlo neskôr do jeho úprav),
- zintenzívnenie obnovy technických prostriedkov na materiálno-technické zabezpečenie výučby (postupná obnova PC, projektovo, vybavenia učební, laboratórií, pomôcok používaných pri výučbe a pod.)
- Vyššia frekvencia pozvaných prednášok odborníkov z praxe,
- a iné.

Uvedené bolo riešené na viacerých Kolégiách dekanky. Vyššie uvedené návrhy a zmeny sa prejavia v úprave ŠP v nadchádzajúcej akreditácii-v pripravovanej úprave ŠP.

Uvedené typy údajov ďalej upravuje a špecifikuje pripravovaná smernica č. 218 /2021 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov https://www.utc.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-218.pdf.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Názov predpisu / Link

Názov predpisu	
S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zneni-Dodatkov1-az-5.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3	Nesúvisí so ŠP
S 114_2014 Zásady nakladania s majetkom v znení Dodatku č. 1	Nesúvisí so ŠP
S 118_2014 Predpisy pre DPŠ na ŽU	Nesúvisí so ŠP
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17	Nesúvisí so ŠP
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf Link na dodatok č. 1 https://www.uniza.sk/images/pdf/edicna-cinnost/Dodatok-c-1-k-SM152-zasady-edicnej-cinnosti.pdf
S 159_2017 Pracovný poriadok	Nesúvisí so ŠP
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár_komisií UNIZA v znení Dodat_č_1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisii-UNIZA.pdf
S 178_2018 Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na VÚVB UNIZA v znení Dodatku č. 1	Nesúvisí so ŠP

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/22052019_S-180-2019-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-1.pdf https://www.uniza.sk/images/pdf/grantovy-system-UNIZA/2021/04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf
S 189_2019 Pravidlá pre prideľovanie ubytovania a zliav z cien pre členov štud_organizácií v UZ UNIZA	
S 197_2021 Tvorba, pripomienkovanie, schvaľovanie a vydávanie VP UNIZA	
S 200_2021 Zásady výberového konania	Nesúvisí so ŠP
S 202_2021 Kritériá na obsadz_funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz_funkcií hosť_profesorov	Nesúvisí so ŠP
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Eticky-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie_zosúlaď_úprava a zruš_práv na habilitačné a inauguračné konanie	Nesúvisí so ŠP
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-210.pdf
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog_titulov a umelecko-pedag_titulov	Nesúvisí so ŠP
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-213.pdf
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-214.pdf
S 215_2021 SMERNICA o záverečných, rigoróznych a habilitačných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	Nesúvisí so ŠP
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov_kvality vzdelávania na UNIZA	https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_220_2021.pdf
S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://akreditacia.uniza.sk/doc/S_221_2021.pdf
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/03112021_S-222-Vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-na-UNIZA.pdf
S 223_2021 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-223.pdf
S 225_2021 Štatút Poradenského a kariérneho centra UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-225.pdf
S 226_2021 Smernica o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf
S 163_2019 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA – Treba zaradiť pred S 167_2018	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.pdf
Dodatok č. 4 k S 108_2013 Štipendijný poriadok + Príloha č. 2 + Úplné znenie S 108_2013 Štipendijný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 4	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/01042021_SM108-stipendijny-poriadok-UNIZA-D1-az-D4.pdf
Ďalšie smernice VSK UNIZA	https://uniza.sk/index.php/smernice-pre-vnutorny-system-kvality-uniza
Sprievodca prváka	https://www.uniza.sk/flexpapers/sprievodca-prvaka
Preukaz študenta	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/preukaz-studenta

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu
(napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

Školné a poplatky	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/skolne-a-poplatky
Centrum psychologickej podpory	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/poradenske-a-karierne-centrum-uniza
Elektronická peňaženka	https://emany.uniza.sk/index.php
Ubytovanie	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie
Stravovanie	https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/stravovanie
Služby IKT a návody	https://ikt.uniza.sk/it-sluzby/#hlavne_sluzby
Rozvrhy	https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php
Poradenské a kariérne centrum UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/poradenske-a-karierne-centrum-uniza