



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Smernica č. 157
Rokovací poriadok
Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline

spracovateľ:

predseda Akademického senátu UNIZA

tajomník Akademického senátu UNIZA

Žilina, október 2017

Tento vnútorný predpis sa vydáva v súlade s § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a s § 5 Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA alebo univerzita“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Akademický senát Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „AS UNIZA“ alebo „senát“) je orgán akademickej samosprávy UNIZA, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce UNIZA. AS UNIZA sa člení na zamestnaneckú a študentskú časť. Členom zamestnaneckej časti môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce UNIZA a členom študentskej časti môže byť len člen študentskej časti akademickej obce UNIZA.
2. Akademickú obec univerzity tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci univerzity s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie a ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce).
3. Funkcia člena AS UNIZA je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
4. Funkčné obdobie členov AS UNIZA je štvorročné.
5. Voľby do AS UNIZA sú upravené v Zásadách volieb do Akademického senátu Žilinskej univerzity v Žiline.

Článok 2

Pôsobnosť AS UNIZA

1. V zmysle § 9 ods. 1 zákona o VŠ AS UNIZA:
 - a) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, zmenu názvu alebo zmenu sídla UNIZA a fakulty UNIZA po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie (§ 82 ods. 2 písm. d) zákona o VŠ),
 - b) schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy UNIZA podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) a i) až k) zákona o VŠ a ak tak ustanovuje štatút UNIZA vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. l) zákona o VŠ, na návrh predsedu AS UNIZA vnútorné predpisy UNIZA podľa § 15 ods. 1 písm. f) a g) zákona o VŠ a na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), § 33 ods. 3 písm. a) a § 34 ods. 1 zákona o VŠ,
 - c) volí kandidáta na rektora a navrhuje odvolanie rektora z funkcie,
 - d) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
 - e) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady UNIZA,
 - f) schvaľuje návrh rozpočtu UNIZA, ktorý predložil rektor, a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami UNIZA,
 - g) vyslovuje súhlas s návrhom štatútu správnej rady predloženým rektorom; po súhlase AS UNIZA rektor predloží návrh štatútu správnej rady na schválenie ministromi,
 - h) schvaľuje návrh rektora na členov správnej rady a navrhuje ministromi dvoch členov správnej rady podľa § 40 ods. 2 zákona o VŠ,
 - i) schvaľuje návrhy rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 zákona o VŠ pred ich predložením na schválenie správnej rade UNIZA; ak sa návrhy rektora týkajú majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, a vyjadrenie akademického senátu fakulty k týmto

- návrhom podľa § 27 ods. 1 písm. m) zákona o VŠ je záporné, na ich schválenie AS UNIZA je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov AS UNIZA,
- j) schvaľuje dlhodobý zámer UNIZA (§ 2 ods. 10 zákona o VŠ) predložený rektorom po prerokovaní vo vedeckej rade UNIZA a jeho aktualizáciu,
 - k) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení UNIZA predloženú rektorom,
 - l) pred schválením vo vedeckej rade UNIZA prerokúva rektorom predložený návrh študijných programov, ktoré sa nebudú uskutočňovať na fakulte, ale na UNIZA, ,
 - m) schvaľuje podmienky prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti akademického senátu fakulty,
 - n) vyjadruje sa o návrhu rektora na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí UNIZA, ktoré nie sú fakultami,
 - o) vyjadruje sa o podnetoch a stanoviskách správnej rady UNIZA podľa § 41 ods. 7 zákona o VŠ,
 - p) volí zástupcu UNIZA do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona o VŠ),
 - q) študentská časť volí zástupcu UNIZA do Študentskej rady vysokých škôl (§ 107 ods. 4 zákona o VŠ),
 - r) raz za rok podáva akademickému senátu UNIZA správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle UNIZA najmenej na štyri roky,
 - s) vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty za podmienok a v rozsahu ustanovenom štatútom UNIZA,
 - t) plní iné úlohy podľa zákona o VŠ a vnútorných predpisov UNIZA.
2. AS UNIZA o otázkach uvedených v odseku 1 písm. c), e), h), p) a q) rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj o ostatných otázkach uvedených v odseku 1, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
 3. AS UNIZA nie je podľa odseku 1 písm. s) oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty UNIZA podľa § 27 ods. 1 písm. c), d), g), h), j), k) a m) zákona o VŠ. Ak akademický senát príslušnej fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o VŠ alebo vnútornými predpismi fakulty UNIZA, AS UNIZA je oprávnený urobiť opatrenia, aby sa zloženie akademického senátu tejto fakulty uviedlo do súladu so zákonom o VŠ a s vnútornými predpismi tejto fakulty. AS UNIZA je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty UNIZA podľa odseku 1 písm. s)
 - a) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov príslušnej fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom príslušnej fakulty,
 - b) podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ,
 - c) podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie AS UNIZA

1. Ustanovujúce zasadnutie AS UNIZA organizačne zabezpečuje doterajší predseda a tajomník AS UNIZA.
2. Ustanovujúce zasadnutie otvára a do zvolenia nového predsedu AS UNIZA vedie doterajší predseda AS UNIZA alebo ním poverený podpredseda.
3. Na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA sa v súlade s týmto rokovacím poriadkom zvolia:

- a) predseda AS UNIZA,
 - b) podpredseda AS UNIZA,
 - c) predseda študentskej časti AS UNIZA,
 - d) podpredseda študentskej časti AS UNIZA,
 - e) členovia komisií AS UNIZA,
 - f) tajomník AS UNIZA,
 - g) zástupca UNIZA do Rady vysokých škôl (ďalej len „RVŠ“).
4. Na vykonanie volieb podľa odseku 3 tohto článku AS UNIZA na ustanovujúcom zasadnutí zvolí volebnú komisiu, v ktorej je zamestnanecká časť AS UNIZA zastúpená jedným členom za každú fakultu a jedným členom za ostatné súčasti UNIZA a študentská časť AS UNIZA je zastúpená dvoma členmi. Návrhy na členov volebnej komisie predkladajú členovia AS UNIZA pred ustanovujúcim zasadnutím senátu písomne alebo elektronicky doterajšiemu predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA.
 5. V prípade skončenia niektorej z funkcií podľa ods. 3 písm. a) až g) tohto článku počas funkčného obdobia AS UNIZA, voľba na uvoľnenú funkciu sa uskutoční na najbližšom zasadnutí AS UNIZA. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA pred zasadnutím AS UNIZA.

Článok 4

Predseda a podpredseda AS UNIZA

1. Predseda AS UNIZA riadi činnosť AS UNIZA, zvoláva a vedie zasadnutia AS UNIZA, zastupuje AS UNIZA navonok a vykonáva ďalšie činnosti v súlade so zákonom o VŠ a týmto rokovacím poriadkom, ako aj ďalšími vnútornými predpismi UNIZA.
2. AS UNIZA volí predsedu AS UNIZA z radov členov zamestnaneckej časti senátu. Právo navrhnúť kandidátov má každý člen AS UNIZA. Návrhy sa môžu predkladať písomne alebo elektronicky doterajšiemu predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA alebo priamo na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
3. Na zvolenie predsedu AS UNIZA sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. V druhom kole je zvolený ten kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu AS UNIZA.
4. AS UNIZA volí podpredsedu AS UNIZA, ktorý zastupuje predsedu AS UNIZA v čase jeho neprítomnosti. Predkladanie návrhov a voľba sa uskutočnia v súlade s odsekom 2 a 3 tohto článku.

Článok 5

Predseda a podpredseda študentskej časti AS UNIZA

1. Študentská časť AS UNIZA volí predsedu a podpredsedu študentskej časti AS UNIZA.
2. Právo navrhnúť kandidátov má každý člen študentskej časti AS UNIZA. Návrhy sa môžu predkladať písomne alebo elektronicky doterajšiemu predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA alebo priamo na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
3. Na zvolenie predsedu/podpredsedu študentskej časti AS UNIZA sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov študentskej časti AS UNIZA. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu, do ďalšieho kola postúpia

všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. V druhom kole je zvolený ten kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu/podpredsedu študentskej časti AS UNIZA.

Článok 6

Komisie AS UNIZA

1. AS UNIZA zo svojich členov vytvára stále poradné pracovné komisie: Legislatívnu komisiu, Hospodársku komisiu, Kontrolnú komisiu, Pedagogickú komisiu, Sčítaciu komisiu.
2. V komisiách má každá fakulta zastúpenie najmenej jedným členom zamestnaneckej časti AS UNIZA. Ostatné súčasti univerzity sú v komisiách zastúpené jedným členom AS UNIZA a študentská časť AS UNIZA má v komisiách dvoch zástupcov.
3. Členov komisií schvaľuje AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť. Na zvolenie členov komisií sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA.
4. Komisie pripravujú poradné stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie AS UNIZA, ktoré sú im pridelené podľa bodov programu uvedených v pozvánke na zasadnutie AS UNIZA. Predseda, resp. ním poverený člen komisie prednesie stanovisko príslušnej komisie na zasadnutí AS UNIZA.
5. Legislatívna komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k návrhom vnútorných predpisov UNIZA, ktoré podliehajú schváleniu v AS UNIZA,
 - b) k návrhu štatútu správnej rady UNIZA,
 - c) k návrhom na úkony podľa § 41 ods. 1 zákona o VŠ,
 - d) k návrhom zmlúv (právnych úkonov), ktoré podliehajú schváleniu v AS UNIZA,
 - e) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
6. Hospodárska komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k návrhu rozpočtu UNIZA,
 - b) k návrhu výročnej správy o činnosti UNIZA,
 - c) k návrhu výročnej správy o hospodárení UNIZA,
 - d) k návrhu na odpis pohľadávok UNIZA,
 - e) k návrhom na úkony podľa § 41 ods. 1 zákona o VŠ,
 - f) k návrhom zmlúv (právnych úkonov), ktoré podliehajú schváleniu v AS UNIZA,
 - g) k návrhu dlhodobého zámeru UNIZA a jeho aktualizácii,
 - h) k otázkam týkajúcich sa hospodárenia s finančnými prostriedkami, nehnuteľným a hnutelným majetkom univerzity,
 - i) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
7. Kontrolná komisia kontroluje najmä dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov UNIZA a tiež plnenie uznesení prijatých na zasadnutí AS UNIZA. Kontrolná komisia predkladá stanovisko i k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.
8. Pedagogická komisia predkladá stanovisko najmä:
 - a) k návrhom vnútorných predpisov UNIZA z oblasti vzdelávania,
 - b) k návrhom celouniverzitných študijných programov,
 - c) k podmienkam prijatia na štúdium predložené rektorom, ak ich schválenie nepatrí do pôsobnosti AS fakulty,
 - d) k návrhu výročnej správy o činnosti UNIZA,
 - e) k otázkam týkajúcich sa oblasti hodnotenia kvality vzdelávania na UNIZA,
 - f) k ďalším návrhom a otázkam na základe pokynov predsedu AS UNIZA.

9. Sčítacia komisia zabezpečuje technickú stránku hlasovania pri rokovaní AS UNIZA.
10. Na zabezpečenie splnenia osobitných úloh zriaďuje AS UNIZA komisie ad hoc, ktoré vytvára a schvaľuje AS UNIZA.

Článok 7

Tajomník AS UNIZA

1. Administratívne a organizačné úlohy spojené s činnosťou AS UNIZA zabezpečuje tajomník AS UNIZA.
2. AS UNIZA schvaľuje tajomníka AS UNIZA na návrh predsedu AS UNIZA. Na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA.
3. Činnosť tajomníka AS UNIZA riadi predseda AS UNIZA.
4. Tajomník AS UNIZA zabezpečuje prípravu zasadnutí AS UNIZA po administratívnej, technickej a programovej stránke, vyhotovenie zápisov zo zasadnutí AS UNIZA, zverejňovanie zápisov zo zasadnutí AS UNIZA na intranete UNIZA, archiváciu zápisov a všetkých písomných podkladových materiálov zo zasadnutí AS UNIZA, príp. súvisiacich s činnosťou AS UNIZA v kancelárii AS UNIZA a vykonáva ďalšie činnosti na základe pokynov predsedu AS UNIZA.

Článok 8

Zástupca UNIZA do Rady vysokých škôl

1. AS UNIZA volí zástupcu UNIZA do RVŠ podľa § 9 ods. 1 písm. p) zákona o VŠ.
2. Funkčné obdobie je štyri roky a končí k 31. máju príslušného roka. Voľba zástupcu do RVŠ sa uskutočňuje spravidla na ustanovujúcom zasadnutí AS UNIZA.
3. Zástupca UNIZA do RVŠ je volený z členov zamestnaneckej časti akademickej obce UNIZA.
4. Právo navrhnúť kandidátov na zástupcu UNIZA do RVŠ majú členovia AS UNIZA pred zasadnutím AS UNIZA. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť.
5. Na zvolenie zástupcu UNIZA do RVŠ sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS UNIZA.
6. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia zástupcu UNIZA do RVŠ.

Článok 9

Rokovanie AS UNIZA

1. Zasadnutia AS UNIZA sú verejné.
2. Zasadnutie AS UNIZA zvoľáva a rokovanie vedie predseda AS UNIZA a v čase jeho neprítomnosti ním poverený podpredseda AS UNIZA. Riadne zasadnutia AS UNIZA sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej trikrát ročne.
3. Na žiadosť rektora UNIZA je predseda AS UNIZA povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať mimoriadne zasadnutie AS UNIZA. Ak tak predseda AS UNIZA neurobí, zvoľá zasadnutie AS UNIZA rektor UNIZA.
4. Predseda AS UNIZA je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať mimoriadne zasadnutie AS UNIZA v prípade, keď o to písomne požiadajú:
 - a) najmenej jedna tretina členov AS UNIZA alebo

- b) všetci zástupcovia jednej fakulty v AS UNIZA alebo
 - c) nadpolovičná väčšina členov študentskej časti AS UNIZA alebo
 - d) nadpolovičná väčšina členov zamestnaneckej časti AS UNIZA.
- Písomná žiadosť musí obsahovať dôvod zvolania zasadnutia AS UNIZA, navrhovaný program rokovania AS UNIZA, podpisy všetkých žiadateľov a musí byť doručená predsedovi AS UNIZA.
5. V zmysle § 10 ods. 2 zákona o VŠ AS UNIZA podá návrh na odvolanie rektora UNIZA ministromi vždy, ak rektor UNIZA požiada o uvoľnenie z funkcie. V prípade žiadosti rektora UNIZA o uvoľnenie z funkcie predseda AS UNIZA zvolá mimoriadne zasadnutie do 14 dní od doručenia písomnej žiadosti rektora UNIZA predsedovi AS UNIZA. Na tomto zasadnutí rektor UNIZA žiadosť odôvodní.
 6. Ak univerzita nemá rektora, predseda AS UNIZA poverí do vymenovania nového rektora, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie rektora osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov AS UNIZA a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Predseda AS UNIZA môže do vymenovania nového rektora so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS UNIZA poverenie podľa prvej vety zrušiť a poveriť výkonom funkcie rektora inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne ministromi. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje sa podľa prvej vety (§ 10 ods. 12 zákona o VŠ).
 7. Prípravu zasadnutí AS UNIZA zabezpečuje tajomník AS UNIZA. Predseda AS UNIZA mu v prípade potreby poskytuje súčinnosť.
 8. Materiály na rokovanie navrhovateľ predkladá (ďalej len „predkladateľ“) tajomníkovi AS UNIZA v písomnej a/alebo elektronickej forme najneskôr 11 dní pred termínom zasadnutia senátu. V prípade predloženia materiálu po tejto lehote predseda AS UNIZA rozhodne o zaradení materiálu do návrhu programu rokovania.
 9. Materiál musí obsahovať:
 - a) predkladaný návrh,
 - b) podľa potreby všetky podklady, ktoré návrh odôvodňujú alebo dopĺňajú,
 - c) návrh na uznesenie, ak sa má k návrhu uznesenie prijať (netýka sa to materiálov, ktoré AS UNIZA berie len na vedomie).
 10. Predkladané materiály musia byť vypracované zrozumiteľne, prehľadne a vecne správne. Predkladateľ zodpovedá za to, že obsah materiálu je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UNIZA.
 11. Materiály na rokovanie AS UNIZA sprístupní tajomník AS UNIZA členom AS UNIZA na intranete UNIZA spravidla 10 dní, minimálne 7 dní pred termínom zasadnutia senátu. V rovnakom termíne tajomník AS UNIZA v elektronickej forme zašle členom AS UNIZA, kolégiu rektora a prizvaným osobám pozvánky na zasadnutie AS UNIZA spolu s návrhom programu rokovania, termínom a miestom rokovania. Pozvánka sa pre akademickú obec UNIZA zverejňuje na intranete najneskôr 48 hodín pred začiatkom rokovania AS UNIZA.
 12. AS UNIZA je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
 13. Zasadnutia AS UNIZA sa zúčastňujú členovia AS UNIZA s právom hlasovať, tajomník AS UNIZA (ak nie je členom AS UNIZA) a pozývajú sa členovia kolégia rektora a hostia.
 14. V úvode rokovania predseda AS UNIZA predkladá na schválenie návrh programu rokovania. Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť. Pred schválením sa môžu členovia AS UNIZA k návrhu programu vyjadriť alebo navrhnúť jeho zmenu, prípadne doplnenie. O návrhoch sa hlasuje samostatne, a to v poradí, v akom boli predložené. Následne sa schvaľuje návrh programu rokovania ako celok a po jeho schválení sa program stáva záväzným.

15. Každý bod programu rokovania spravidla pozostáva z úvodného vystúpenia predkladateľa, stanoviska príslušnej komisie AS UNIZA, diskusie k predloženému materiálu, návrhu na uznesenie, ak sa má uznesenie prijať a schvaľovacieho procesu pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov k materiálu a uznesenia AS UNIZA ako celku.
16. Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na zasadnutí AS UNIZA v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.
17. V rámci diskusie môžu členovia AS UNIZA podávať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k príslušnému bodu programu rokovania, ktoré musia byť formulované jednoznačne a zrozumiteľne. AS UNIZA hlasuje o každom návrhu samostatne, a to v poradí, v akom boli predložené. Nakoniec sa hlasuje o návrhu na uznesenie ako celku v znení prípadných zmien.
18. Ak sa AS UNIZA v priebehu rokovania uznesie, že podklady predložené na prerokovanie určitého bodu programu rokovania nie sú dostatočné, predseda AS UNIZA stiahne príslušný bod z programu rokovania. Predkladateľ môže materiál predložiť na ďalšie zasadnutie AS UNIZA.
19. AS UNIZA sa v otázkach patriacich do jeho pôsobnosti uznáša hlasovaním. Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. V prípadoch podľa ustanovenia § 9 ods. 2 zákona o VŠ a v ostatných personálnych otázkach podľa zákona o VŠ a vnútorných predpisov UNIZA rozhoduje AS UNIZA tajným hlasovaním prostredníctvom hlasovacích lístkov. V ostatných prípadoch o spôsobe hlasovania rozhodne predseda AS UNIZA, pričom každý člen AS UNIZA má právo navrhnúť inú formu hlasovania a AS UNIZA ju schvaľuje verejným hlasovaním. Predseda AS UNIZA informuje členov AS UNIZA o podmienkach pre prijatie platného uznesenia.
20. Uznesenie AS UNIZA je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS UNIZA s výnimkou hlasovania v prípadoch, ktoré sú osobitne upravené zákonom o VŠ a vnútornými predpismi AS UNIZA.
21. Z rokovania AS UNIZA vyhotoví tajomník AS UNIZA písomný zápis, ktorého správnosť potvrdí predsedajúci rokovania. Tajomník AS UNIZA zašle zápis všetkým členom AS UNIZA, kolégiu rektora, osobám, ktorých sa uznesenia AS UNIZA týkajú a zabezpečí zverejnenie zápisu na intranete.
22. Funkcia člena AS UNIZA je nezastupiteľná.
23. Člen AS UNIZA má právo:
 - a) predkladať návrhy na rokovanie AS UNIZA,
 - b) byť volený do funkcií podľa čl. 3 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku,
 - c) vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, ktoré sú predmetom rokovania,
 - d) klásť otázky, požadovať informácie a vysvetlenia od vedenia univerzity vo veciach, ktoré majú byť predmetom rokovania na najbližšom zasadnutí AS UNIZA a patria do ich pôsobnosti,
 - e) hlasovať o všetkých návrhoch, ktoré sú predmetom rokovania AS UNIZA,
 - f) vzdať sa funkcie člena AS UNIZA formou písomného oznámenia adresovaného predsedovi AS UNIZA,
 - g) požiadať univerzitu o pozastavenie členstva v AS UNIZA, ak ide o člena študentskej časti AS UNIZA, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, a to formou písomnej žiadosti, ktorú doručí predsedovi AS UNIZA,
 - h) požadovať súčinnosť potrebnú na správne oboznámenie sa s materiálmi na najbližšie zasadnutie AS UNIZA od pracovísk UNIZA, do ktorých činnosti predkladané materiály spadajú (požiadavka musí byť sformulovaná jasne, zrozumiteľne a v dostatočnom časovom predstihu).
24. Povinnosťou každého člena AS UNIZA je zúčastňovať sa na rokovaníach AS UNIZA, ako aj na prácach súvisiacich s činnosťou AS UNIZA, príp. orgánov AS UNIZA, ktorých

je členom. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS UNIZA, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi AS UNIZA.

25. Člen AS UNIZA nesmie byť postihovaný za svoju činnosť, ktorú vykonával alebo vykonáva v súvislosti s členstvom v AS UNIZA.
26. Dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní člena AS UNIZA z funkcie príslušnou časťou akademickej obce UNIZA určujú Zásady volieb do AS UNIZA.

Článok 10

Rokovanie komisií AS UNIZA

1. Stále poradné pracovné komisie a komisie zriadené ad hoc zvolávajú a rokovania vedú ich predsedovia, ktorých si členovia komisie zvolia spomedzi seba. V čase neprítomnosti predsedu komisie rokovanie vedie ním poverený člen komisie.
2. Komisie AS UNIZA sa stretávajú podľa potreby. Predmetom rokovania komisií je predovšetkým prerokovanie materiálov, ktoré sa predkladajú na najbližšom zasadnutí AS UNIZA a ktoré im boli pridelené podľa rozdelenia uvedeného v pozvánke na zasadnutie AS UNIZA.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie platného stanoviska komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov komisie.
4. O rokovaní komisií vedú písomný zápis predsedajúci rokovania. V zápise sa uvedie program rokovania, diskusia k jednotlivým bodom rokovania a stanovisko komisie ku každému materiálu, ktorý jej bol pridelený a ktorý bude predmetom rokovania na najbližšom zasadnutí AS UNIZA vrátane návrhu na uznesenie, ktoré komisia považuje za potrebné prijať.
5. Predsedovia komisií zašlú zápis z rokovania komisií predsedovi a tajomníkovi AS UNIZA v elektronickej forme najneskôr jeden pracovný deň pred zasadnutím AS UNIZA. Písomný zápis odovzdajú tajomníkovi AS UNIZA na zasadnutí AS UNIZA za účelom archivácie.
6. Predsedovia komisií môžu v prípade zistenia nedostatkov v materiáloch a/alebo absencie informácií/dokumentov potrebných na prerokovanie materiálu na zasadnutí príslušnej komisie bezodkladne informovať predsedu, resp. tajomníka AS UNIZA, aby písomne alebo elektronicke požiadali predkladateľa materiálu o predloženie požadovaných informácií/dokumentov a/alebo odstránenie nedostatkov a zaslanie opraveného materiálu, ak je to možné vykonať pred zasadnutím AS UNIZA alebo o stiahnutie materiálu z rokovania AS UNIZA a jeho predloženie na ďalšom zasadnutí AS UNIZA.

Článok 11

Rokovanie študentskej časti AS UNIZA

1. Študentská časť AS UNIZA môže vykonávať len pôsobnosť, ktorá jej prináleží v zmysle zákona o VŠ a vnútorných predpisov UNIZA. V daných prípadoch je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Zasadnutie študentskej časti AS UNIZA zvoláva a rokovanie vedie jej predseda alebo ním poverený podpredseda.
3. Študentská časť AS UNIZA rozhoduje o prerokovaných veciach formou uznesenia. Na jeho prijatie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
4. Na rokovania študentskej časti AS UNIZA môžu byť prizývaní podľa potreby členovia AS UNIZA, vedenie UNIZA a zástupcovia študentských organizácií.

5. O rokovaníach študentskej časti AS UNIZA vedie predsedajúci písomný zápis, ktorého správnosť svojim podpisom potvrdí aj predseda AS UNIZA. Zápis sa odovzdá tajomníkovi AS UNIZA za účelom archivácie.
7. Študentská časť AS UNIZA volí zástupcu UNIZA do Študentskej rady vysokých škôl (ďalej len „ŠRVŠ“) podľa § 9 ods. 1 písm. q) zákona o VŠ. Funkčné obdobie je dva roky. Zástupca UNIZA do ŠRVŠ je volený z členov študentskej časti akademickej obce UNIZA. Právo navrhnúť kandidátov majú členovia študentskej časti AS UNIZA. Návrhy sa predkladajú písomne alebo elektronicky predsedovi študentskej časti AS UNIZA a tajomníkovi AS UNIZA. Navrhnutý kandidát musí so svojou kandidatúrou súhlasiť. Ak v prvom kole ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov, do ďalšieho kola postúpia všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom hlasov. Ak ani v tomto kole ani jeden z kandidátov nezískal požadovanú väčšinu, voľba sa opakuje až do zvolenia zástupcu UNIZA do ŠRVŠ.

Článok 12

Finančné zabezpečenie

1. Predseda AS UNIZA rozhoduje o použití finančných prostriedkov pridelených na zabezpečenie činnosti AS UNIZA v rámci rozpočtu univerzity na príslušný rok. O účele vynaložených finančných prostriedkov informuje členov senátu na najbližšom zasadnutí AS UNIZA. Spôsob rozhodovania o použití finančných prostriedkov môže byť zmenený uznesením AS UNIZA.
2. Nároky na úhradu nákladov na činnosť AS UNIZA je v rozpočte univerzity možné uplatniť iba z položky finančných prostriedkov na bežné výdavky.

Článok 13

Zosúladenie rokovacích poriadkov akademických senátov fakúlt

1. Všetky akademické senáty fakúlt zosúladia svoje rokovacie poriadky s týmto rokovacím poriadkom najneskôr do 2 mesiacov odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok AS UNIZA ruší Rokovací poriadok AS UNIZA zo dňa 18. marca 2013 vrátane všetkých jeho dodatkov.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v AS UNIZA, t. j. 2. októbra 2017 a účinnosť nadobúda dňom zverejnenia.

V Žiline, dňa 2. októbra 2017

prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici
predseda AS UNIZA