

**Žilinská univerzita v Žiline**

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA**

**na roky  
2023 a 2024**

# Obsah

<b>Prvá časť</b> .....	3
Článok 1 Úvodné ustanovenia .....	3
Článok 2 Uznatie odborovej organizácie, zamestnávateľa a použitie skratiek .....	3
Článok 3 Pôsobnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy .....	4
Článok 4 Zmena kolektívnej zmluvy .....	4
Článok 5 Archivovanie kolektívnej zmluvy .....	4
Článok 6 Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou.....	4
<b>Druhá časť Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov.....</b>	<b>5</b>
Článok 7 Pracovný čas a dovolenka na zotavenie .....	5
Článok 8 Platové podmienky .....	6
Článok 9 Podmienky zamestnávania .....	7
Článok 10 Odmeny pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku .....	8
Článok 11 Výplata platu a zrážky z platu .....	9
Článok 12 Odstupné a odchodné .....	9
Článok 13 Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie .....	10
<b>Tretia časť Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán.....</b>	<b>11</b>
Článok 14 Obdobie sociálneho zmieru a jeho prerušenie .....	11
Článok 15 Riešenie kolektívnych sporov.....	11
Článok 16 Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností .....	11
Článok 17 Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie.....	11
Článok 18 Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán v pracovnoprávnej oblasti.....	12
Článok 19 Závazky odborovej organizácie.....	12
Článok 20 Vzťahy medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou .....	12
Článok 21 Ochrana práce.....	12
Článok 22 Kontrola odborovým orgánom v oblasti BOZP .....	13
Článok 23 Zdravotná starostlivosť.....	14
Článok 24 Stravovanie .....	15
Článok 25 Starostlivosť o kvalifikáciu .....	15
Článok 26 Sociálna starostlivosť .....	16
Článok 27 Sociálny fond.....	16
<b>Štvrtá časť Záverečné ustanovenia .....</b>	<b>17</b>
Článok 28 Záverečné ustanovenia .....	17
<b>Príloha a č. 1 Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán v pracovnoprávnej oblasti.....</b>	<b>18</b>
<b>Príloha č. 2 Zásady pre poskytovanie príspevku zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).....</b>	<b>20</b>
<b>Príloha č. 3 Pravidlá pre poskytovanie príspevku zo soc. fondu na dopravu do zamestnania a späť. ....</b>	<b>21</b>
<b>Príloha č. 4 Pravidlá pre poskytovanie príspevku zo soc. fondu na regeneráciu prac. sily a kultúru. ....</b>	<b>22</b>

# KOLEKTÍVNA ZMLUVA

## na roky 2023 a 2024

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

**Univerzitnou odborovou organizáciou OZPŠaV pri Žilinskej univerzite v Žiline**  
zastúpená predsedom UOO pri UNIZA **Mgr. Evou Špánikovou**  
(ďalej len "odborová organizácia")

a

**Žilinská univerzita v Žiline**, so sídlom v Žiline,  
zastúpená rektorom UNIZA  
**prof. Ing. Jánom Čelkom, CSc.**  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

### Prvá časť

#### Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Kolektívna zmluva Žilinskej univerzity v Žiline sa uzatvára s cieľom zabezpečiť práva, oprávnené záujmy a potreby jej zamestnancov, zlepšovať ich životné a pracovné podmienky a vytvoriť ďalšie podmienky pre sociálno-ekonomický rozvoj zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline.  
V súlade s týmto cieľom KZ upravuje:
  - a) kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom na jednej strane a zamestnancami zastúpenými Univerzitnou odborovou organizáciou OZPŠaV pri Žilinskej univerzite v Žiline na strane druhej, predovšetkým pracovnoprávne, mzdové, sociálne ako aj ďalšie podmienky dohodnuté v tejto kolektívnej zmluve,
  - b) vzájomné vzťahy medzi príslušnou odborovou organizáciou a zamestnávateľom.
- (2) Kolektívna zmluva je právnym úkonom, má charakter normatívneho aktu a pôsobí ako právny predpis. Po jej podpísaní zmluvnými stranami pôsobí ako záväzný právny predpis s pôsobnosťou a v rozsahu vymedzenom v Článku 3 tejto KZ.
- (3) Nároky, ktoré vznikli jednotlivým zamestnancom z tejto KZ sa uplatňujú a uspokojujú tak ako ostatné nároky zamestnancov z pracovného pomeru.
- (4) Kolektívna zmluva zahŕňa všetky záväzky, ktoré pre zmluvné strany vyplývajú z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „KZ vyššieho stupňa“).

#### Článok 2

##### Uznanie odborovej organizácie, zamestnávateľa a použitie skratiek

- (1) Zamestnávateľ a odborová organizácia potvrdzujú, že majú právnu subjektivitu a sú spôsobilí na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

- (2) Na účely tejto kolektívnej zmluvy sa môže používať na spoločné označenie odborovej organizácie a zamestnávateľa označenie "zmluvné strany", namiesto označenia kolektívna zmluva skratka "KZ", namiesto označenia Zákonník práce skratka "ZP", namiesto označenia zákon o výkone práce vo verejnom záujme skratka "VZ", namiesto označenia zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme skratka "OVZ".

### **Článok 3**

#### **Pôsobnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy**

- (1) Táto KZ upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
- (2) Táto KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere, ak nie je v nej dohodnuté inak. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
- (3) Účinnosť tejto KZ sa začína dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a skončí uzatvorením novej kolektívnej zmluvy, pokiaľ doba účinnosti niektorých záväzkov nie je v nej dohodnutá inak.

### **Článok 4**

#### **Zmena kolektívnej zmluvy**

- (1) KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „dodatok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú dodatok ku KZ zmeniť do budúcnosti (nie retroaktívne) ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ako aj ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky v závislosti od prideleného rozpočtu zamestnávateľovi. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode dodatkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia. Dodatok ku KZ musí byť zverejnený v Centrálnom registri zmlúv.

### **Článok 5**

#### **Archivovanie kolektívnej zmluvy**

- (1) Zmluvné strany archivujú túto KZ po dobu 10 rokov od skončenia jej účinnosti.

### **Článok 6**

#### **Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou**

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom uzatvorenej KZ a jej zmenami v najbližšom čísle „Spravodajcu UNIZA“.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje zverejňovať KZ a jej zmeny na intranete UNIZA najneskôr do siedmich dní od jej uzatvorenia.
- (3) Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ a jej zmeny v rámci plnenia povinnosti podľa § 47 ods. 2 ZP.

## Druhá časť Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov

### Článok 7 Pracovný čas a dovolenka na zotavenie

- (1) Pracovný čas zamestnanca je **37 a 1/2 hodiny** týždenne. Zamestnanec, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, má pracovný čas 36 a 1/4 hodiny týždenne. Pracovný čas zamestnanca, ktorý je rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne. Pracovný čas vrátnikov je 35 hodín týždenne. Prestávky na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času.
- (2) Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roku dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka vysokoškolského učiteľa a výskumného zamestnanca s vysokoškolským vzdelaním minimálne II. stupňa je deväť týždňov v kalendárnom roku.
- (3) Vo výnimočných prípadoch zamestnávateľ umožní čerpanie pol dňovej dovolenky. V prípade čerpania pol dňovej dovolenky sa pri dennej dĺžke pracovného času v trvaní 7,5 hodiny určuje, že na pol dňa dovolenky pripadá 3,75 hodiny. Po schválení pol dňovej dovolenky príslušným vedúcim pracovníkom, je zamestnanec povinný opustiť pracovisko po odpracovaní 3,75 hodiny pracovného času. Podmienkou nároku čerpať pol dňa dovolenky je vyčerpať druhého pol dňa dovolenky v tom istom kalendárnom mesiaci.
- (4) Zamestnávateľ určuje hromadné čerpanie dovolenky v roku 2023 dňa **28.08.2023** a od **27.12.2023** do **29.12.2023** (celkom v počte 4 pracovné dni).

Zamestnávateľ určuje hromadné čerpanie dovolenky v roku 2024 v dňoch od **02.01.2024** do **05.01.2024**, dňa **30.08.2024** a od **23.12.2024** do **31.12.2024** (celkom v počte 9 pracovných dní).

Zamestnávateľ určuje hromadné čerpanie dovolenky v roku 2025 v dňoch od **02.01.2025** do **03.01.2025** (celkom v počte 2 pracovné dni).

Hromadné čerpanie dovolenky sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí pracujú v nepretržitej prevádzke.

Pre zabezpečenie operatívneho chodu organizačnej jednotky môže daný riadiaci zamestnanec pre jednotlivých zamestnancov udeliť výnimku z hromadného čerpania dovolenky. Príkaz rektora č. 2/2019 upresňuje čerpanie dovoleniek zamestnancov UNIZA

- (5) Zamestnávateľ určuje vysokoškolským učiteľom a výskumným zamestnancom s vysokoškolským vzdelaním minimálne II. stupňa **povinné čerpanie dovolenky od 01.júla do 30.septembra príslušného kalendárneho roku v rozsahu 5 týždňov** (25 dní dovolenky).  
Ostatným zamestnancom zamestnávateľ určuje povinné čerpanie dovolenky od **01.júla do 30.septembra príslušného kalendárneho roku v rozsahu 2 týždňov** (10 dní dovolenky).
- (6) **Ak si zamestnanec nemôže z vážnych dôvodov vyčerpať dovolenku** (dlhodobá PN, OČR viac ako 6 mesiacov, materská, otcovská alebo rodičovská dovolenka, pracovná sťaž viac ako 6 mesiacov, u nepedagogických zamestnancov dlhodobý zástup za neprítomného zamestnanca alebo dlhodobo neobsadené miesto – min. 6 mesiacov) do konca príslušného kalendárneho roku, zostatok nevyčerpanej dovolenky je možné preniesť a čerpať do konca nasledujúceho kalendárneho roku. **Zamestnanec si môže takto preniesť do nasledujúceho kalendárneho roku maximálne 10 dní** dovolenky s výnimkou zamestnancov, ktorí nevykonávajú prácu z titulu prekážok v práci na strane zamestnanca (dlhodobá PN, materská dovolenka, rodičovská dovolenka, dlhodobé neplatené voľno).

V prípade, že zamestnanec odchádza na materskú, otcovskú dovolenku alebo mu je vopred známa dlhodobá neprítomnosť, **je povinný** si vyčerpať, pred začiatkom dlhodobernej neprítomnosti, minimálne zostatok dovolenky za predchádzajúci rok a alikvotnú časť dovolenky za aktuálny rok.

- (7) Zamestnanci prispôbia a budú dodržiavať svoj plán dovoleniak tak, aby splnili ustanovenia predchádzajúcich bodov. Zamestnanec uvedie v Pláne dovoleniak celého prípadného zostatku minuloročnej dovolenky a celej dovolenky za aktuálny rok. Zodpovední za dodržiavanie plánu dovoleniak na jednotlivých pracoviskách je vedúci zamestnanec, dekan, kvestor, riaditeľ súčasti.
- (8) V prípade, že zamestnanec nedodrží maximálny počet dní dovolenky, ktoré možno preniesť do nasledujúceho kalendárneho roku, je povinný zaslať príslušnému vedúcemu zamestnancovi, písomne alebo emailom odôvodnenie (prílohou odôvodnenia bude plán dovoleniak zamestnanca na príslušný kalendárny rok) do 31.januára. Následne zamestnávateľ určí termín čerpania nedočerpanej dovolenky zamestnancovi v zmysle §111 ZP (príkaz na čerpanie dovolenky).

## **Článok 8**

### **Platové podmienky**

- (1) Zamestnávateľ realizuje platové podmienky podľa zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „OVZ“) a podľa Platového poriadku UNIZA.
- (2) Zamestnanec, ktorý vykonáva pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce sa zaradí nezávisle od dĺžky započítanej praxe do platového stupňa podľa počtu rokov od dátumu dosiahnutia najvyššieho vzdelania.

V prípade, že zamestnanec dosiahol najvyššie vzdelanie až v období, kedy už vykonával prax (napr. zamestnanec dosiahol stredné odborné vzdelanie - výučný list, následne pracoval, dodatočne si urobil maturitu), musí doniesť relevantné potvrdenia (napr. potvrdenie o zamestnaní - zápočtový list), ktorým toto obdobie „praxe“ zdokladuje. Na základe toho sa mu táto prax pripočíta k praxi podľa najvyššieho dosiahnutého vzdelania. Ak toto obdobie nezdokladuje, bude mu započítaná prax podľa počtu rokov od dátumu dosiahnutia najvyššieho vzdelania.

Zamestnanec s okruhom pracovných činností v **informatike** zaradený podľa katalógu pracovných činností do 5-9 platovej triedy sa zaradí nezávisle od dĺžky započítanej praxe priamo do 8. platového stupňa.

#### **Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený v závislosti od dĺžky započítanej praxe.**

- (3) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pracujúcemu v **jednozmennej prevádzke**, ak jeho pracovný čas je rozvrhnutý nerovnomerne, **príplatok za zmenu** v sume **1,3%** platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (§ 13 OVZ).
- (4) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pracujúcemu v **dvojzmennej prevádzke** pri splnení zákonných podmienok **príplatok za zmenu** v sume **1,3%** platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (§ 13 OVZ).
- (5) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pracujúcemu v **trojzmennej prevádzke** alebo v nepretržitej prevádzke pri splnení zákonných podmienok **príplatok za zmenu** v sume **2,8%** platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf (§ 13 OVZ).
- (6) Zamestnancovi patrí **platová kompenzácia za sťažený výkon práce**, ak sú splnené podmienky ustanovené v § 11 OVZ . Platová kompenzácia pri vykonávaní pracovných činností zaradených do tretej a štvrtej kategórie je mesačne **11,8%** platovej tarify prvého stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf.
- (7) Príslušní vedúci navrhujú vyplatenie odmien z usporiadaných mzdových prostriedkov, ktoré vzniknú z dôvodu PN ( pri zastupovaní počas PN treba však brať do úvahy skutočnosť, že prvých 10 dní

platí náhradu príjmu zamestnávateľ, takže úspora je len rozdiel medzi funkčným platom a náhradou príjmu), OČR, pracovného voľna bez náhrady mzdy, krátkodobých pobytov a stáží, zamestnancom, ktorí plnili pracovné povinnosti za neprítomného zamestnanca. Na vyplatenie takýchto odmien použijú minimálne 50% z usparených mzdových prostriedkov. Zvyšnú časť takto usparených mzdových prostriedkov využijú pracoviská podľa vlastného rozhodnutia.

- (8) Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať s odborovou organizáciou návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku.
- (9) Zamestnávateľ sa zaväzuje doručiť UOO schválenú Výročnú správu o hospodárení UNIZA.
- (10) Všetci členovia Rady UOO sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o otázkach súvisiacich s odmeňovaním zamestnancov UNIZA v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 9**

### **Podmienky zamestnávania**

- (1) V súlade s § 48 ods. 4 písm. d) Zákonníka práce je možné **d'alsie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru** na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky z dôvodu:
  - a) vykonávania prác výskumným pracovníkom s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa alebo s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa,
  - b) vykonávania prác na projekte,
  - c) vykonávanie prác, ktoré sú závislé od toho či sa v Stravovacom zariadení UNIZA stravujú študenti (obdobie semestra a obdobie mimo semestra + týždeň pred ich začiatkom), pričom tieto obdobia sa každoročne opakujú a nepresiahnu 8 mesiacov v roku. Uvedené sa týka prevádzkových zamestnancov študentských jedální stravovacieho zariadenia UNIZA.

S výskumným pracovníkom možno pracovný pomer dohodnúť na určitú dobu **najdlhšie na päť rokov**.

So zamestnancom, ktorý pracuje v rámci projektu možno pracovný pomer dohodnúť na určitú dobu najdlhšie do doby skončenia projektu.

S prevádzkovým zamestnancom Stravovacieho zariadenia UNIZA, možno dohodnúť opakovane pracovný pomer na dobu určitú, pričom však celková dĺžka pracovného pomeru s takýmto zamestnancom nepresiahne 8 mesiacov v kalendárnom roku. (mesiace kedy vykonáva prácu v rámci jedného roku sa sčítavajú).

- (2) Ak zamestnávateľ dáva výpoveď zamestnancovi, pričom nejde o výpoveď pre neuspokojivé plnenie pracovných úloh § 63 ods. 1 písm. d) bod 4. alebo o dôvody uvedené v § 63 ods. 1 písm. e) ZP, zamestnávateľ je povinný ponúknuť zamestnancovi inú prácu, ktorá zodpovedá dosiahnutému stupňu vzdelania zamestnanca.
- (3) **Zamestnávateľ zavádza pružný pracovný čas** ako pružné mesačné pracovné obdobie na pracoviskách, kde to dovoľujú prevádzkové podmienky.
- (4) Dĺžka nevyhnutne potrebného času, pri prekážkach v práci na strane zamestnanca, prípadne pri účasti na darovaní krvi, aferéze a darovaní ďalších biologických materiálov (ak k odberu skutočne došlo), zodpovedá priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúcej z určeného týždenného pracovného času zamestnanca. Zamestnancovi patrí za tento čas pracovné voľno s náhradou mzdy a posudzuje sa ako výkon práce. (napr. v prípade, že bude mať zamestnanec s týždenným pracovným časom 37,5 hodiny celodennú priepustku k lekárovi, bude mať v dochádzke zarátaných celých 7,5 hodiny návštevu lekára a nebude musieť 1,5 hodiny nadrábať).
- (5) Zamestnávateľ môže zamestnancovi nariadiť pracovnú pohotovosť v rozsahu osem hodín v týždni a najviac v rozsahu 100 hodín v kalendárnom roku, ďalších 100 hodín pracovnej pohotovosti v kalendárnom roku je možné so zamestnancom dohodnúť.

- (6) Zamestnávateľ môže v kalendárnom roku nariadiť zamestnancovi **prácu nadčas** najviac v rozsahu **150** hodín, ďalších 250 hodín práce nadčas môže so zamestnancom dohodnúť. Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere osem hodín týždenne v období 12 mesiacov po sebe nasledujúcich.
- (7) Zamestnávateľ nemôže nariadiť prácu nadčas zamestnancovi v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, môže s ním prácu nadčas len dohodnúť.
- (8) Zamestnávateľ podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce poskytne zamestnancovi, ktorý sa zúčastní ako súťažiaci na Športovom dni rektora UNIZA a zimnom športovom dni UNIZA pracovné voľno s náhradou mzdy, s výnimkou zamestnancov, ktorí pracujú na projektoch a ich funkčný plat je hradený z prostriedkov projektu.
- (9) Zamestnávateľ s cieľom rozvoja tímovej spolupráce a komunikácie, motivácie a zvýšenia pracovného potenciálu, dovoľuje **2x v roku organizáciu „teambuildingu“** (letný a zimný) pre zamestnancov na úrovni súčasti, fakulty, katedry, odboru.
- (10) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy za účelom sprevádzania dieťaťa v prvý deň školského roku, ak dieťa nastupuje do 1. triedy základnej školy. Pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne len jednému z rodičov v prípade, že obaja rodičia sú zamestnancami UNIZA. V danom prípade zamestnanec predloží zamestnávateľovi čestné vyhlásenie o tom, že jeho dieťa nastupuje do 1. triedy základnej školy.
- (11) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **1 krát v každom polroku** pracovné voľno s náhradou mzdy tzv. „**sickday**“, ktoré môže zamestnanec čerpať na preklopenie krátkodobej pracovnej neschopnosti, alebo zdravotnej indispozície. Zamestnanec nemusí dokladovať svoju neprítomnosť žiadnym potvrdením, je však povinný oznámiť vopred jeho čerpanie priamemu nadriadenému. **Sickday nemožno čerpať v období hromadného čerpania dovolenky** a to ani zamestnancami pracujúcimi v nepretržitej prevádzke, ktorých sa hromadné čerpanie dovolenky netýka.

#### Článok 10

#### Odmeny pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy **pri dosiahnutí 50 rokov veku**:
  - a) vo výške 50 % jeho funkčného platu, ak pracovný pomer na UNIZA trvá jeden rok až päť rokov vrátane,
  - b) vo výške 50 až 75 % jeho funkčného platu, ak pracovný pomer na UNIZA trvá od päť rokov do desať rokov vrátane,
  - c) vo výške 75 až 90 % jeho funkčného platu, ak pracovný pomer na UNIZA trvá od desať rokov do pätnásť rokov vrátane,
  - d) vo výške 90 až 100 % jeho funkčného platu, ak pracovný pomer na UNIZA trvá viac ako pätnásť rokov.
- (2) Do doby trvania pracovného pomeru sa započítava aj doba trvania opakovane uzatvorených pracovných pomerov, ktoré na seba bezprostredne nadväzujú.
- (3) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy **pri dosiahnutí 60 rokov veku** vo výške **tarifného platu**, ak pracovný pomer na UNIZA trvá minimálne 5 rokov.
- (4) V prípade, že sa jedná o zamestnanca s priznaným osobným platom bude sa za funkčný plat v zmysle bodu 1 a tarifný plat v zmysle bodu 3 považovať prislúchajúci tarifný plat.
- (5) V prípade, že sa jedná o zamestnanca s kratším pracovným úväzkom, odmena bude vyplatená alikvotne.
- (6) Uvedené odmeny budú vyplácané z prostriedkov organizačnej zložky, kde je zamestnanec zaradený.



## Článok 11

### Výplata platu a zrážky z platu

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr **do jedenást' dní** po skončení predchádzajúceho mesiaca.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobný účet zamestnanca, ktorý si zriadi v peňažnom ústave podľa vlastného výberu. Zamestnancovi, ktorý nemá zriadený osobný účet, zamestnávateľ zašle plat poštovou poukážkou na poslednú známu adresu zamestnanca. V tomto prípade sa výplata platu uskutoční najneskôr do dvadsaťdva dní po skončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje, na základe písomnej dohody o zrážkach zo mzdy, vykonávať zrážky zo mzdy zamestnanca - člena odborovej organizácie vo výške 0,8% z jeho čistého mesačného príjmu **maximálne však do výšky 12 eur**, v prospech:
  - a) OZ PŠaV na Slovensku vo výške 0,40 % z čistého mesačného príjmu člena,
  - b) odborovej organizácie vo výške 0,10 % z čistého mesačného príjmu člena,
  - c) zvyšok príspevku na účty jednotlivých ZO OZ PŠaV UNIZA.Zamestnávateľ poukáže zrážky z platu (členské príspevky) na účet odborovej organizácie.
- (4) Odborová organizácia sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi na splnenie jeho povinnosti uvedenej v predchádzajúcom odseku všetky zúčtovacie údaje.

## Článok 12

### Odstupné a odchodné

- (1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi **odstupné** pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ZP (z dôvodu, že zamestnávateľ sa zrušuje, premiestňuje, zamestnanec sa stáva nadbytočným vzhľadom na písomné rozhodnutie zamestnávateľa) **nad rozsah** ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 ZP **v sume jeho funkčného platu**.
- (2) Pri ostatných dôvodoch skončenia pracovného pomeru výpoveďou zo strany zamestnávateľa zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odstupné za podmienok a v rozsahu ustanovenom v § 76 ZP a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.
- (3) Pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% alebo po priznaní predčasného starobného dôchodku, zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi **odchodné** v sume jeho **dvoch funkčných plátov**.
- (4) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru **po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok**, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné, **ak zamestnanec požiada o poskytnutie** uvedeného dôchodku (žiadosť podáva zamestnanec na Sociálnu poisťovňu) pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení. Uvedené **preukáže** zamestnanec buď **Rozhodnutím o priznaní dôchodku**, prípadne **Potvrdením** Sociálnej poisťovne, že podal takúto žiadosť v stanovenom termíne .
- (5) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné, **ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok** na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení (žiadosť podáva zamestnanec na Sociálnu poisťovňu). Zamestnanec je povinný zamestnávateľovi preukázať, že splnil podmienky na priznanie predčasného starobného dôchodku. Uvedené **preukazuje Rozhodnutím o priznaní** predčasného starobného dôchodku zo Sociálnej poisťovne, **na základe žiadosti** , ktorú zamestnanec podal na Sociálnu poisťovňu **pred skončením** pracovného pomeru **alebo do 10 dní** po skončení pracovného pomeru.
- (6) V prípade zamestnancov, u ktorých na skončenie pracovného pomeru na UNIZA bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru na UNIZA, ide o jeden pracovný pomer. Ak sa s

vysokoškolským učiteľom, ktorého pracovný pomer skončí, napr. dosiahnutím 70 rokov veku, bezprostredne uzatvorí nový pracovný pomer, odchodné mu bude vyplatené až pri skončení tohto nového pracovného pomeru.

### **Článok 13**

#### **Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie**

- (1) Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie je mesačne **2 %** z objemu zúčtovaných plátov zamestnanca, najmenej je mesačný príspevok v sume **19** eur.
- (2) Zásady pre poskytovanie príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie sú uvedené v Prílohe č. 2.

## **Tretia časť**

### **Kolektívne vzťahy, práva a povinnosti zmluvných strán**

#### **Článok 14**

##### **Obdobie sociálneho zmiernu a jeho prerušenie**

- (1) Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto KZ, ako obdobie sociálneho zmiernu s výnimkou, ak dôjde k postupu podľa článku 3 ods.1 tejto KZ.
- (2) V prípade prerušenia sociálneho zmiernu postupom uvedeným v článku 3 ods.1 KZ môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t.j. štrajk a výluky, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zákone č.2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní a podmienok uvedených v tejto časti KZ.
- (3) Právo zamestnancov na štrajk, zaručené Článkom 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky a Listinou základných práv a slobôd nie je ustanoveniami predchádzajúcich odsekov, ani ničím iným obmedzené a zmluvné strany sa zaväzujú ho rešpektovať a nespochybňovať.

#### **Článok 15**

##### **Riešenie kolektívnych sporov**

- (1) Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ alebo spor o uzatvorenie dodatku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ (ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi) v dobe účinnosti KZ alebo v dobe účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej dodatku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ministerstvo).
- (3) Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, využiť na základe spoločnej dohody rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor a použiť ustanovenia článku 14.

#### **Článok 16**

##### **Riešenie individuálnych nárokov zamestnancov a vybavovanie ich sťažností**

- (1) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo zamestnanca na uplatnenie svojich individuálnych nárokov z pracovnoprávných vzťahov a z tejto KZ prostredníctvom inšpektorátu práce alebo na súde, bez jeho obmedzovania v právach a povinnostiach v porovnaní s ostatnými zamestnancami.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že pri riešení sťažnosti zamestnanca budú postupovať objektívne, podľa zákona o sťažnostiach a platnej smernice UNIZA.

#### **Článok 17**

##### **Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti odborovej organizácie, aby mohla riadne vykonávať svoje poslanie. Na splnenie povinnosti vyplývajúcej z § 240 ods. 5 ZP sa zamestnávateľ zaväzuje po dobu existencie odborovej organizácie poskytovať bezplatne pracovné priestory, vrátane ich vybavenia potrebným kancelárskym zariadením, prevádzkovým zariadením a komunikačnými prostriedkami, uhrádzať náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou. Zamestnávateľ sa tiež zaväzuje poskytnúť priestor na webovom sídle zamestnávateľa, kde bude odborová organizácia informovať o svojej činnosti. Na konferencie a členské schôdze bezplatne poskytovať primeranú miestnosť. Zamestnávateľ poskytne na požiadanie Rady UOO ďalšie štatistické údaje o členoch UOO z

databázy personálnych údajov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, pričom účel ich poskytnutia bude zamestnávateľovi vopred známy.

- (2) Zamestnávateľ umožní úpravu pracovného času (rozvrhu vyučovania) vysokoškolským učiteľom, funkcionárom odborových orgánov na zabezpečenie nevyhnutnej činnosti v nich.

### **Článok 18**

#### **Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán v pracovnoprávnej oblasti**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť svoje povinnosti v pracovnoprávnej oblasti v rozsahu, ako mu vyplývajú zo ZP, VZ a ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na túto oblasť. (Príloha č. 1)
- (2) Zamestnávateľ poskytne členom odborového orgánu na ich činnosť pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas, najviac na 500 hodín ročne. Kontrola čerpania dohodnutého počtu hodín zo strany zamestnávateľa bude na základe zápisov Rady UOO a výborov ZO OZ, ktoré je odborová organizácia povinná predkladať mesačne.
- (3) Za výkon funkcie, členstvo a činnosť v odboroch zamestnávateľ nebude vyvodzovať žiadne postihy. Opatrenia, ktoré by mohli poškodzovať v pracovnoprávných vzťahoch úsekového dôverníka, člena výboru odborej organizácie, člena výboru ZO OZ a zástupcu zamestnancov pre BOZP, prerokuje zamestnávateľ s odborovou organizáciou.

### **Článok 19**

#### **Záväzky odborej organizácie**

- (1) Odborová organizácia sa zaväzuje po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny zmier so zamestnávateľom podľa článku 14 tejto KZ.
- (2) Odborová organizácia sa zaväzuje informovať zamestnávateľa o situácii vedúcej k porušeniu sociálneho zmiernosti z jej strany a zo strany zamestnancov.
- (3) Odborová organizácia sa zaväzuje prizývať na zasadnutia svojich najvyšších orgánov zástupcu zamestnávateľa za účelom hodnotenia plnenia záväzkov z kolektívnej zmluvy.
- (4) Zástupcovia zamestnancov sú v čase funkčného obdobia a počas 6 mesiacov po jeho skončení chránení proti opatreniam, ktoré by ich mohli poškodzovať, vrátane skončenia pracovného pomeru, a ktoré by mohli byť motivované ich postojom alebo činnosťou (súladi s §240 ods. 8 ZP).

### **Článok 20**

#### **Vzťahy medzi zamestnávateľom a odborovou organizáciou**

- (1) Zmluvné strany sa budú navzájom prizývať na svoje rokovania na všetkých úrovniach.
  - a) Predseda odborej organizácie podľa potreby prizývaný na kolégiá rektora UNIZA a to najmä na porady, na ktorých sa budú prerokovávať otázky k rozpočtu a otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
  - b) Predseda fakultného výboru bude podľa potreby prizývaný na kolégiá dekana, najmä na porady, na ktorých sa budú prerokovávať otázky rozpočtu, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci.

### **Článok 21**

#### **Ochrana práce**

- (1) Zamestnávateľ v súlade s ustanoveniami §147 Zákonníka práce a zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov je povinný uplatňovať všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania, organizácie práce a prostriedkov.
- (2) Zamestnávateľ v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

- a) vykonáva opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) zlepšuje pracovné podmienky a prispôsobuje ich zamestnancom; zohľadňuje pritom meniace sa skutočné a predvídateľné okolnosti a dosiahnuté vedecké a technické poznatky,
- c) vydáva vnútorné predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dáva pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- d) zaraďuje zamestnancov na prácu a pracovisko so zreteľom na ich schopnosti a zdravotný stav, nepripustí, aby zamestnanec vykonával práce, ktorých výkon by bol v rozpore s právnymi a inými predpismi na zaistenie BOZP,
- e) bezplatne poskytuje zamestnancom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky, umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky, prípadne ochranné nápoje a vedie evidenciu o ich poskytnutí, udržiava osobné ochranné pracovné prostriedky v používateľnom a funkčnom stave a dbá o ich riadne používanie,
- f) bezplatne poskytuje zamestnancom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu,
- g) znáša náklady spojené so zaistením bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci; tieto náklady nesmie presunúť na zamestnanca,
- h) preukázateľne oboznamuje každého zamestnanca s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overuje ich znalosť, s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou pred nimi,
- i) uskutočňuje v pracovnom čase oboznamovanie a iné vzdelávanie vrátane praktického výcviku v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- j) na pracoviskách, kde nie je možné v prípade mimoriadne teplých alebo chladných dní zabezpečiť prípustné mikroklimatické podmienky v zmysle Vyhl. MZ SR č. 99/2016 Z. z., zamestnávateľ upraví pracovný čas.

## **Článok 22**

### **Kontrola odborovým orgánom v oblasti BOZP**

- (1) Odborová organizácia v záujme kontroly stavu BOZP u zamestnávateľa má právo v súlade s § 149 ZP:
  - a) kontrolovať ako zamestnávateľ plní svoje povinnosti v starostlivosti o BOZP a či sústavne vytvára podmienky bezpečnej a zdravotne neškodnej práce, pravidelne preverovať pracovisko a zariadenie zamestnávateľa pre zamestnancov, kontrolovať hospodárenie zamestnávateľa s osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
  - b) kontrolovať, či zamestnávateľ riadne vyšetruje príčiny pracovných úrazov, zúčastňovať sa na zisťovaní príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania, prípadne ich sama vyšetřovať,
  - c) požadovať od zamestnávateľa odstránenie nedostatkov v prevádzke na strojoch a zariadeniach, pri pracovných postupoch a prerušenie práce v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov,
  - d) upozorňovať zamestnávateľa na prácu nadčas a nočnú prácu, ktorá by ohrozovala bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov,
  - e) zúčastňovať sa na rokovaníach o otázkach BOZP.
- (2) Zamestnávateľ v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

- a) umožní zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť zúčastňovať sa na riešení problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vopred s nimi prerokuje otázky, ktoré môžu podstatne ovplyvňovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
  - b) zabezpečí vykonávanie činnosti bezpečnostnotechnickej služby v zmysle platných predpisov,
  - c) predkladá podklady a poskytne primeraný čas na vyjadrenie sa odborovej organizácie k:
    - návrhu vnútorných predpisov UNIZA,
    - návrhu na výber pracovných prostriedkov, technológií, organizácie práce, k pracovnému prostrediu a k pracovisku,
    - návrhu na určenie odborných zamestnancov na vykonávanie preventívnych a ochranných služieb,
    - posúdeniu rizika, určení a vykonávaniu ochranných opatrení vrátane poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov a prostriedkov kolektívnej ochrany,
    - pracovným úrazom, nebezpečným udalostiam, chorobám z povolania a k ostatným poškodeniam zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov zisťovania príčin ich vzniku a k návrhom opatrení.
- (3) Zamestnávateľ i naďalej bude spolupracovať s komisiou pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci ako so svojim poradným orgánom.
- (4) Komisia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je oprávnená:
- a) pravidelne hodnotiť stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stav a vývoj pracovnej úrazovosti, chorôb z povolania a hodnotiť ostatné otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane pracovného prostredia a pracovných podmienok,
  - b) navrhovať opatrenia v oblasti riadenia, kontroly a zlepšovania stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - c) požadovať od zamestnávateľa nevyhnutné informácie potrebné na výkon svojej činnosti.
- (5) Zamestnávateľ uvoľní z práce členov komisie BOZP na výkon kontroly BOZP, zabezpečí preplatenie cestovného členom komisie BOZP na výkon odborovej kontroly a uhradí mzdu za čas výkonu kontroly.

### Článok 23

#### Zdravotná starostlivosť

- (1) Zamestnávateľ v oblasti zdravotnej starostlivosti je povinný plniť úlohy, ktoré mu vyplývajú z právnych predpisov.
- (2) Pri **dočasnej pracovnej neschopnosti** zamestnanca je výška náhrady príjmu v období:
- a) od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do tretieho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti **75 % denného vymeriavacieho základu** (§ 8 ods.2 zák. č. 462/2003 Z. z.),
  - b) od štvrtého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti **70 % denného vymeriavacieho základu** (§ 8 ods.2 zák. č. 462/2003 Z. z.).
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje :
- a) pri získaní **Jánskeho plakety** vyplatiť jednorazový finančný príspevok (upraví sa formou dodatku ku KZ):
    - ba) 50 eur za bronzovú,
    - bb) 100 eur za striebornú,
    - bc) 200 eur za zlatú, bd) 330 eur za diamantovú.
  - b) pri získaní plakety MUDr. Jána Kňazovického vyplatiť jednorazový finančný príspevok 400 eur.

- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje uhrádzať náklady lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci, ktoré sú zaradené do prvej kategórie a druhej kategórie:
  - a) jeden raz za tri roky pri prácach so zobrazovacím jednotkami - očné lekársku preventívnu prehliadku,
  - b) jeden raz za dva roky pre vodičov motorových vozidiel z povolania skupiny AM, A1, A2, A, B1, B, BE - do 50 rokov veku - lekársku preventívnu prehliadku,
  - c) jeden raz za rok pre vodičov motorových vozidiel z povolania skupiny AM, A1, A2, A, B1, B, BE - nad 50 rokov veku - lekársku preventívnu prehliadku.
- (5) Držiteľom platného preukazu zdravotne ťažko postihnutej osoby (ZŤP) zamestnávateľ poskytne bezplatné parkovanie.

## **Článok 24**

### **Stravovanie**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje podľa § 152 ZP zabezpečiť zamestnancom vo všetkých pracovných zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti. Túto povinnosť nemá voči zamestnancom vyslaným na pracovnú cestu, s výnimkou tých, ktorí na svojom pravidelnom pracovisku odpracovali viac ako štyri hodiny.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nebude považovať za porušenie pracovnej disciplíny, ak zamestnanec nedodrží 30 minútovú prestávku na jedenie z dôvodu dochádzky do vzdialenej výdajne stravy alebo stravovacieho zariadenia, za predpokladu, že si zvýšený čas strávený na prestávke nadpracuje.
- (3) Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie najmä podaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby.
- (4) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť zamestnancom na pracoviskách mimo Žiliny stravovanie v zmluvnom stravovacom zariadení, ak sa v blízkosti také zariadenie nenachádza, potom zabezpečí náhradné stravovanie v zmysle § 152 ZP .
- (5) Zamestnancom, ktorí sa na základe lekárskeho potvrdenia **od špecializovaného lekára** nemôžu stravovať v stravovacom zariadení, zamestnávateľ poskytne finančný príspevok (§152 ods. 6 ZP) v sume 55% z minimálnej hodnoty stravovacej poukážky na každé jedlo (minimálna hodnota stravovacej poukážky §152 ods. 4 ZP) a zo sociálneho fondu sa poskytne finančný príspevok v sume 0,23 eura na jedno jedlo.
- (6) Zamestnávateľ prispieva zamestnancom a dôchodcom, ktorí skončili na UNIZA pracovný pomer v súvislosti s prvým odchodom na starobný dôchodok alebo predčasný starobný dôchodok a odpracovali na UNIZA najmenej **10** rokov, na stravovanie v sume najmenej 55 % z ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- (7) Zamestnávateľ prispieva zamestnancom na stravovanie zo sociálneho fondu sumou 0,23 eura na jedno jedlo.

## **Článok 25**

### **Starostlivosť o kvalifikáciu**

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne o jej zvyšovanie.

- (2) Zamestnancovi, ktorý si zvyšuje kvalifikáciu a má uzavretú príslušnú dohodu so zamestnávateľom, budú poskytované pracovné úľavy v zmysle ZP a ekonomické zabezpečenie podľa platných predpisov.

## **Článok 26** **Sociálna starostlivosť**

- (1) Zamestnávateľ zabezpečí podľa svojich možností ubytovanie zamestnancom v ubytovacích zariadeniach UNIZA na Hlinách V, v bloku H1 a na Veľkom Diely.
- (2) Zamestnávateľ umožní, ak nie sú prevádzkové prekážky, zamestnancom využívať priestory stravovacieho zariadenia pri životných a pracovných jubileách za podmienok dohodnutých s riaditeľom stravovacieho zariadenia.

## **Článok 27** **Sociálny fond**

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje ako súčet povinného prídela a prídela podľa § 3 ods.1 písm. b) bod 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len ZSF).
- (2) Celkový prídela do sociálneho fondu je tvorený:
- a) povinným prídela vo výške **1%** a
  - b) ďalším prídela vo výške **0,15%**
- zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- (3) Zmluvné strany sa dohodli na pravidlách pre poskytovanie príspevku zo sociálneho fondu, ktoré sú uvedené v prílohách KZ
- a) Príloha č.3 Pravidlá pre poskytovanie príspevku zo sociálneho fondu na dopravu do zamestnania a späť,
  - b) Príloha č.4. Pravidlá pre poskytovanie príspevku zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovnej sily a kultúru,
  - c) Príloha č. 5 Tvorba, rozpočet a pravidlá čerpania sociálneho fondu na rok 2023,



**Štvrtá časť**  
**Záverečné ustanovenia**

**Článok 28**  
**Záverečné ustanovenia**

- (1) Plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude polročne vyhodnocované na požiadanie jednej zo zmluvných strán.
- (2) Táto kolektívna zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane po dvoch podpísaných exemplároch.
- (3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom, a preto ju na znak toho podpisujú.
- (4) Kolektívna zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v Centrálnom registri zmlúv podľa ustanovenia § 5a ods. 5 písm. b) a ods. 6) zák. č. 211/2000 Z. z.. Odborová organizácia je povinná Kolektívnu zmluvu predložiť na zverejnenie referentke právneho oddelenia.

V Žiline dňa 30. januára 2023

Mgr. Eva Špániková  
predseda UOO OZPŠaV pri UNIZA

-----  
odborová organizácia

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.  
rektor UNIZA

-----  
zamestnávateľ

**Príloha a č. 1 ku Kolektívnej zmluve**  
**Spolurozhodovanie a súčinnosť zmluvných strán v pracovnoprávnej oblasti**

Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti v pracovnoprávnej oblasti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä:

- (1) **vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:**
- vydanie pracovného poriadku u zamestnávateľa (§ 12 ZOVZ)
  - výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru členom odborového orgánu, zástupcom zamestnancov pre BOZP na ktorých sa vzťahuje zvýšená ochrana (§ 240 ods.9 ZP, ods. 11 ZP)
  - zavedenie pružného pracovného času (§ 88 ods.1 ZP)
  - nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods.1 a ods. 2 ZP)
  - zavedenie konta pracovného času (§ 87a ZP)
  - určenie začiatku a konca pracovného času a rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods.4, ods. 6, ods.10 ZP)
  - určenie podrobnejších podmienok poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie vrátane jej predĺženia (§ 91 ods.2 ZP)
  - nepretržitý odpočinok v týždni (§ 93 ods. 3, ods. 4, ods. 5 ZP)
  - určenie rozsahu a podmienok práce nadčas (§97 ods.6, ods. 9 a ods. 11 ZP)
  - vymedzenie okruhu ťažkých telesných prác a duševných prác, pri ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia zamestnancov (§ 98 ods.9 ZP)
  - prijatie plánu dovolení na príslušný rok (§ 111 ods.1 ZP)
  - určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods.2 ZP)
  - zavádzanie noriem spotreby práce a ich zmien (§ 133 ods. 3 ZP)
  - vymedzenie vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré zamestnávateľ nemôže zamestnancovi pridelovať prácu a pri ktorých sa mu poskytuje 60% jeho funkčného platu (§ 142 ods.4 ZP)
  - vymedziť podmienky, za ktorých bude zamestnávateľ zodpovedať aj za úschovu motorových vozidiel (§ 151 ods.3 ZP)
  - vymedziť okruh zamestnancov, s ktorými možno dohodnúť povinnosť, aby si dali poistiť predmet, ktorý im zamestnávateľ zveril pre prípad straty a zničenia a okruh zamestnancov, ktorým poisť zverený predmet pre prípad straty a zničenia (§ 185 ods. 3 ZP)
  - určenie prídelu do sociálneho fondu, jeho čerpanie a použitie (zák.č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov).
- (2) **písomne informovať odborovú organizáciu najmä :**
- ak má dôjsť k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov najneskôr 1 mesiac predtým o
    - a) dátume alebo navrhovanom dátume prechodu,
    - b) dôvodoch prechodu,
    - c) pracovnoprávných, ekonomických a sociálnych dôsledkoch prechodu na zamestnancov,
    - d) plánovaných opatreniach prechodu vzťahujúcich sa na zamestnancov (§ 29 ods. 1 ZP),
  - o dohodnutých nových pracovných pomeroch u zamestnávateľa raz za štvrťrok (§ 47 ods. 4 ZP)
  - o pracovných miestach na neurčitý čas, ktoré sa u neho uvoľnili (§ 48 ods.8 ZP)
  - o možnostiach pracovných miest na kratší pracovný čas a na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 49 ods. 6 ZP)
  - pri hromadnom prepúšťaní o
    - a) dôvodoch hromadného prepúšťania,
    - b) počte a štruktúre zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať,
    - c) celkovom počte a štruktúre zamestnancov, ktorých zamestnáva,

- d) dobe, počas ktorej sa hromadné prepúšťanie bude uskutočňovať,
- e) kritériách na výber zamestnancov, s ktorými sa má pracovný pomer rozviazať (§ 73 ods.2 ZP),
- o výsledkoch prerokovania hromadného prepúšťania (§ 73 ods. 4 písm. b/ ZP)
- o pravidelnom zamestnávaní zamestnancov v noci (§ 98 ods. 7 ZP)
- o hospodárskej a finančnej situácii zamestnávateľa a o predpokladanom vývoji jeho činnosti, a to zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase (§ 229 ods.2 ZP, ods. 5. ZP)
- o opatreniach súvisiacich so zaistením BOZP.

**(3) vopred prerokovať alebo prerokovať s odborovou organizáciou najmä:**

- opatrenia zamestnávateľa pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov (§ 29 ods.2 ZP)
  - opatrenia umožňujúce predísť hromadnému prepúšťaniu zamestnancov (§ 73 ods. 2 ZP)
  - výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa (§74 ZP)
  - rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods.1 ZP)
  - nariadenia práce v dňoch pracovného pokoja (§ 94 ods.2 ZP) - organizáciu práce v noci (§ 98 ods. 6 ZP)
  - dočasné prerušenie výkonu práce zamestnancovi (§ 141a ZP)
  - rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce (§ 144a ods.6 ZP)
  - upravenie podmienok, za ktorých bude zamestnancom poskytovať stravovanie počas prekážok v práci (§ 152 ods.8 písm. a/ ZP)
  - rozšírenie okruhu osôb, ktorým zabezpečí stravovanie (§ 152 ods. 9 písm. c/ ZP)
  - opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehĺbovanie a zvyšovanie (§ 153 ZP)
  - opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím (§ 159 ods. 4 ZP)
  - požadovanú náhradu škody a obsah dohody o spôsobe úhrady, ak presahuje 50 eur (§ 191 ods. 4 ZP)
  - rozsah zodpovednosti zamestnávateľa za škodu zamestnancovi a jej náhrady pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania (§ 198 ods. 2 ZP)
  - stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť (§ 237 ods.2 písm. a/ ZP)
  - zásadné otázky sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia (§ 237 ods.2 písm. b/ ZP)
  - rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach (§ 237 ods.2 písm. c/ ZP )
  - organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa (§ 237 ods.2 písm. d/ ZP)
  - opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov (§ 237 ods.2 písm. e/ ZP).
- (4) umožniť odborovej organizácii vykonávanie kontrolnej činnosti v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z tejto KZ a za tým účelom jej poskytovať potrebné informácie, konzultácie a doklady (§ 237 ods. 4 a § 239 ZP).

**Zásady  
pre poskytovanie príspevku zamestnancom  
na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS).**

- (1) Doplnkové dôchodkové sporenie si môže zamestnanec uplatniť len z jedného pracovného pomeru.
- (2) Zamestnávateľ začne platiť zamestnancovi príspevok v stanovenej výške po uplynutí čakacej doby. Čakacia doba je tri mesiace a vzťahuje sa na novoprijatých zamestnancov.
- (3) Čakacia doba sa neuplatní pri bezprostredne nadväzujúcom opätovnom dohodnutí pracovného pomeru.
- (4) Zamestnávateľ začne platiť zamestnancovi mesačný príspevok na DDS, ak výška jeho mesačného príspevku je minimálne 7 eur.
- (5) Ak zamestnanec uzavrel alebo uzavrie zamestnaneckú zmluvu s viacerými doplnkovými dôchodkovými spoločnosťami, zamestnávateľ platí príspevok len raz, a to do doplnkovej dôchodkovej spoločnosti, ktorú si zamestnanec písomne určí.
- (6) Zamestnávateľ prispeje zamestnancovi na DDS mesačne príspevkom vo výške 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnanca, najmenej však pevnou čiastkou **19 eur**, ak:
  - a) odpracoval celý mesiac, za odpracované dni sa považujú aj dni, v ktorých zamestnanec čerpal dovolenku alebo náhradné voľno,
  - b) nepracoval z dôvodu pracovnej neschopnosti spôsobenej pracovným úrazom alebo chorobou z povolania a pritom si aj sám platil príspevok na DDS.
- (7) Zamestnávateľ platí zamestnancovi pomernú časť mesačného príspevku na DDS ak:
  - a) odpracoval len časť mesiaca z dôvodu prekážok v práci,
  - b) má uzavretý pracovný pomer na kratší pracovný čas.
- (8) Zamestnávateľ neplatí zamestnancovi mesačný príspevok na DDS ak:
  - a) zamestnanec prerušil účasť na DDS,
  - b) je dôvodom prerušenia dlhodobá pracovná neschopnosť (nad 30 dní) zamestnanca, materská dovolenka, rodičovská dovolenka, pracovné voľno bez náhrady mzdy v trvaní viac ako 30 dní alebo iné dôvody vyplývajúce zo všeobecného záujmu.
- (9) Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi mimoriadny príspevok za mesiac december bežného roku, ak objem vyplatených príspevkov bol nižší ako 2 % - tá, ktoré zodpovedajú objemu zúčtovaných miezd zamestnancov.
- (10) Výška mimoriadneho príspevku sa stanoví v pevnej čiastke a to po prerokovaní s odborovou organizáciou.

Mimoriadny príspevok sa vypláti v stanovenej výške zamestnancom, ak boli v pracovnom pomere celý kalendárny rok.

Pomernú časť mimoriadneho príspevku poukáže zamestnávateľ tým zamestnancom, ktorí boli v pracovnom pomere časť kalendárneho roku alebo mali uzatvorenú zmluvu o DDS časť kalendárneho roku. Za každý celý mesiac patrí 1/12 pevnej čiastky mimoriadneho príspevku.
- (11) Nárok na výsluhový dôchodok (rizikový, zmluvný) upravuje dávkový plán príslušnej doplnkovej dôchodkovej spoločnosti.

**Pravidlá pre poskytovanie príspevku zo sociálneho fondu na dopravu do zamestnania a späť.**

- (1) Zamestnávateľ poskytne štvrťročne príspevok na kompenzáciu **výdavkov na dopravu** do zamestnania a späť v sume **15 eur** zamestnancovi, ktorý:
  - je v evidenčnom stave ku dňu vyplácania príspevku
  - dochádza do zamestnania verejnou dopravou
  - má funkčný plat nepresahujúci 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí sociálny fond. U zamestnanca s pracovným pomerom na kratší pracovný čas sa pri výpočte funkčného platu vychádza z ustanoveného týždenného pracovného času na pracovisku zamestnanca
  - v kalendárnom mesiaci sledovaného štvrťroku odpracuje minimálne 10 dní alebo 10 pracovných zmien.
- (2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancom pomernú časť príspevku, ak zamestnanec nesplní uvedené podmienky v niektorom mesiaci sledovaného štvrťroku.
- (3) Zamestnanec si nárok na príspevok uplatňuje
  - a) doloženým „Čestným vyhlásením“, že na cestu do zamestnania a späť využíva verejnú dopravu
  - b) predloženými cestovnými lístkami verejnej dopravy za jeden mesiac, alebo potvrdením o zaplatení predplatného časového lístka.
- (4) Príslušná personálna referentka vedie evidenciu zamestnancov, ktorí majú nárok na príspevok.
- (5) Zamestnávateľ je povinný sledovať výšku funkčného platu zamestnanca a viesť evidenciu o poskytovaných príspevkoch.
- (6) Pojmom štvrťrok sa označuje kalendárny štvrťrok (napr. 1. kalendárny štvrťrok: január – marec a pod.).
- (7) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi vo výplate za mesiac november **jednorazový príspevok** na dopravu do zamestnania a späť, ak:
  - jeho pracovný pomer trvá viac **ako tri mesiace**
  - je v evidenčnom stave k poslednému dňu v mesiaci, za ktorý sa príspevok vypláca
  - nemá k poslednému dňu v mesiaci, za ktorý sa príspevok vypláca prerušené poistenie z dôvodu neplatenej PN
  - jeho funkčný plat pri ustanovenom týždennom pracovnom čase je:
    - a) **najviac 800 eur** príspevok je **50 eur**,
    - b) **viac ako 800 eur a najviac 950 eur**, príspevok je **30 eur**.
- (8) Príspevok sa zvýši o **40 eur**, ak zamestnanec má trvalé bydlisko mimo miesta výkonu práce.
- (9) Výška príspevku závisí od dĺžky týždenného pracovného času. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pomernú časť príspevku, ak má uzatvorený pracovný pomer na kratší pracovný čas.
- (10) Ak má zamestnanec uzatvorených viac pracovných pomerov, príspevok sa poskytne len raz, a to v sume, ktorá je vyššia.
- (11) Ak má zamestnanec uzatvorený pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, z ktorého mu nevznikne nárok na príspevok, a zároveň má aspoň jeden ďalší pracovný pomer na kratší pracovný čas, nárok na príspevok nemá.

**Pravidlá pre poskytovanie príspevku zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovnej sily a kultúru.**

- (1) Príspevok sa vypláca v 2 termínoch. Nárok na 1. príspevok má zamestnanec, ktorého začiatok pracovného pomeru je najneskôr **9. januára** príslušného kalendárneho roku a je v evidenčnom stave k poslednému dňu v mesiaci, za ktorý sa príspevok vypláca.  
Nárok na 2. príspevok má zamestnanec, ktorého začiatok pracovného pomeru je najneskôr **1. júla** príslušného kalendárneho roku a je v evidenčnom stave k poslednému dňu v mesiaci, za ktorý sa príspevok vypláca.
- (2) Výška príspevku závisí od dĺžky týždenného pracovného času. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pomernú časť príspevku, ak má uzatvorený pracovný pomer na kratší pracovný čas.
- (3) Ak má zamestnanec uzatvorených viac pracovných pomerov, príspevok sa poskytne na jednom z nich a to sumárne za všetky úväzky, maximálne však vo výške 100% úväzku. ( napr. ak sumár úväzkov je 80%, poskytne sa alikvotne vo výške 80% úväzku, ak sumár úväzkov je 130%, poskytne sa vo výške 100% úväzku).

## Tvorba, rozpočet a pravidlá čerpania sociálneho fondu na rok 2023

1)	<b>Tvorba – predpokladaný príjem sociálneho fondu v roku 2023</b>	<b>300 000 €</b>
2)	<b>Rozpočet výdavkov zo sociálneho fondu na rok 2023</b>	
	a) Stravovanie	45 000 €
	b) Príspevok na dopravu a späť	15 000 €
	c) Nenávratná sociálna výpomoc	5 000 €
	d) Dobrovoľné darcovstvo krvi	4 000 €
	e) Príspevok pri narodení dieťaťa á 150€	6 000 €
	f) Športový deň rektora (zimný a letný)	2 000 €
	g) Deň zdravia UNIZA	1 000 €
	h) Príspevok na regeneráciu pracovných síl	200 000 €
	i) Príspevok na aktivity pre deti organizované UNIZA	2 600 €
	j) Kolektívne vyjednávanie	5 000 €
	k) Príspevok na vzdelávacie aktivity zamestnancov	1 000 €
	l) Príspevok na skupinové cvičenia zamestnancov	2 500 €

## 3) Pravidlá čerpania prostriedkov zo sociálneho fondu na rok 2022

- a) **Príspevok na stravovanie** podľa čl. 24 ods. 4, 5 a 7 Kolektívnej zmluvy.
- b) **Príspevok na dopravu do zamestnania a späť** podľa Prílohy č. 3 ku Kolektívnej zmluve.
- c) **Maximálna výška nenávratnej sociálnej výpomoci 450 eur** sa vyplatí diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine raz za dva roky a to v prípade:
- úmrtia rodinného príslušníka v zmysle § 40 ods.5 Zákonníka práce
  - živeľnej pohromy
  - úrazu
  - dlhodobej pracovnej neschopnosti v trvaní viac ako 3 mesiace max príspevok 300 eur a v trvaní nad 6 mesiacov max príspevok 450 eur,
  - na obstaranie liekov alebo zdravotníckych pomôcok pri zvlášť závažných ochoreniach
  - pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením viac ako 3 mesiace
  - obzvlášť ťaživej resp. závažnej sociálnej/ finančnej situácie v rodine (napr. exekučné konania a pod.)
- d) Výšku **príspevku pri darovaní krvi** posudzuje Rada UOO OZ PŠaV pri UNIZA na základe predloženej žiadosti (VZOR č. 1), Za jeden **odber krvi**, sa vyplatí zamestnancovi **príspevok 20 eur** Príspevok sa vyplatí vo výplate za mesiac, v ktorom zamestnanec predloží potrebné dokumenty. Zamestnanec doručí členke Rady UOO pri UNIZA Bc. Jane Ondrášovej kópiu preukazu darcu. Pri získaní **Janského plakety** sa príspevok vyplatí podľa čl.23 ods.3 písm. a) Kolektívnej zmluvy. Pri získaní **plakety MUDr. Jána Kňazovického** sa vyplatí jednorazový príspevok podľa čl.23 ods. 3 písm. b) Kolektívnej zmluvy. Zamestnanec doručí po získaní plakety členke Rady UOO pri UNIZA Bc. Jane Ondrášovej kópiu Janského plakety/ plakety MUDr. Jána Kňazovického. Podmienkou na získanie príspevku je aby darca krvi v čase darovania krvi aj v čase výplaty príspevku bol zamestnancom UNIZA.
- e) **Príspevok pri narodení dieťaťa** sa vyplatí zamestnancovi, ktorému sa narodilo dieťa a v čase narodenia dieťaťa a aj v čase výplaty príspevku je zamestnancom UNIZA. Ak obaja

rodičia sú zamestnancami UNIZA, príspevok sa vypláti len jednému z nich. **Príspevok v sume 150 eur** sa vypláti vo výplate za mesiac v ktorom zamestnanec predloží potrebné dokumenty.

Príslušná personálna referentka zašle Rade UOO OZ PŠaV pri UNIZA kópiu rodného listu dieťaťa.

f) **Príspevok na zabezpečenie športových súťaží** pre zamestnancov, organizovaných Ústavom telesnej výchovy UNIZA.

g) **Príspevok na zabezpečenie a organizáciu Dňa zdravia UNIZA.**

h) **Príspevok na regeneráciu pracovných síl** pre zamestnanca UNIZA, ktorý pracuje na ustanovený pracovný čas, **je maximálne 180 eur**. Prvá časť (pokiaľ možno minimálne polovica príspevku) sa vypláti vo výplate za mesiac jún a druhá polovica príspevku vo výplate za mesiac november vo výške **podľa výšky finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu**. V prípade, že nebudú dostatočné finančné prostriedky na účte sociálneho fondu pre vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety, bude príspevok vyplatený v najbližšom výplatnom termíne, kedy budú na účte sociálneho fondu dostatočné finančné prostriedky. Pravidlá pre vyplatenie príspevku sú upravené v Prílohe č. 4 ku Kolektívnej zmluve UNIZA.

i) **Príspevok je maximálne 50 eur** na kalendárny rok na dieťa zamestnanca (nie vnúčaťa, synovca a pod.), ktoré sa zúčastní **aktivít pre deti, ktoré organizuje UNIZA**. Ak obaja rodičia sú zamestnancami UNIZA, príspevok sa vypláti len jednému z nich.

Zamestnanec odovzdá najneskôr do konca novembra príslušného kalendárneho roku členke Rady UOO pri UNIZA Bc. Jane Ondrášovej vyplnený formulár "Žiadosť o príspevok na aktivity pre deti organizované UNIZA" (VZOR č. 2) a fotokópiu dokladu o zaplatení. Prípadne hromadný zoznam účastníkov odovzdá organizačný útvar UNIZA, ktorý aktivitu organizuje.

j) **Príspevok pre odborovú organizáciu**, na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb (školenia, semináre...) nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania medzi príslušným odborovým orgánom a zamestnávateľom; sa Rade UOO OZ PŠaV pri UNIZA poskytne **do výšky 0,027%** zo základu na určenie ročného prídelu do sociálneho fondu. Príspevok bude preúčtovaný na účet Rady UOO OZ PŠaV pri UNIZA po predložení relevantných dokladov na odbor ekonomický. Ak sa príspevok v bežnom roku nevyčerpá v dohodnutej sume, nevyčerpaná časť týchto prostriedkov môže byť použitá v nasledujúcom kalendárnom roku.

k) Jednorazový **príspevok maximálne vo výške 40 eur** na kalendárny rok sa poskytne každému zamestnancovi, ktorý v príslušnom kalendárnom roku absolvuje **vzdelávacie aktivity** organizované pracoviskom UNIZA. Tieto aktivity nemôžu mať charakter prehlbovania kvalifikácie zamestnanca alebo jej zvyšovania. Ak aktivita nie je v ponuke pracovísk UNIZA, potom si zamestnanec môže vybrať vzdelávaciu aktivitu v inej vzdelávacej inštitúcii.

Zamestnanec odovzdá členke Rady UOO pri UNIZA Bc. Jane Ondrášovej vyplnený formulár "Žiadosť o príspevok na vzdelávacie aktivity zamestnancov UNIZA" (VZOR č. 3) a fotokópiu dokladu o zaplatení. Príspevok sa vypláti vo výplate za mesiac **august** alebo za mesiac **december**.

l) **Príspevok na realizáciu skupinových zdravotných cvičení** pre zamestnancov organizovaných zamestnávateľom, orientovaných na zdravý chrbát, správne držanie tela, relaxáciu, plávanie a na celkovú podporu zdravia zamestnancov.

Prípadnú rezervu možno použiť v mimoriadnych prípadoch hodných zreteľa. Výšku príspevku určí Rada UOO OZ PŠaV pri UNIZA v súčinnosti so zamestnávateľom.



Všetky príspevky zo sociálneho fondu podliehajú daniam a odvodom s výnimkou príspevku na stravovanie ( okrem prípadného doplatku na finančný príspevok na stravu) a sociálnej výpomoci vyplatenej zamestnancovi z dôvodu:

- úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca
- odstraňovania alebo zmierňovania následkov živelných udalostí
- dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorá trvá/trvala nepretržite viac ako polroka.

Príspevky zo sociálneho fondu poskytované zamestnancom sú vyplácané spolu s platom. Pre zabezpečenie vyrovnaného hospodárenia na účte Sociálneho fondu (ďalej SF), budú všetky príspevky zo SF vyplatené až po zhodnotení zostatku finančných prostriedkov na účte SF.

**Žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc zo Sociálneho fondu**  
**(príspevok je možné získať maximálne 1x za 2 roky)**

Meno žiadateľa: \_\_\_\_\_

pracovné zaradenie žiadateľa (prac. pozícia, fakulta/ústav, oddelenie): \_\_\_\_\_

dôvod žiadosti: \_\_\_\_\_

predchádzajúca vyplatená nenávratná finančná výpomoc bola v roku: \_\_\_\_\_

podpis zamestnanca: \_\_\_\_\_

nadriadený: odporúča / neodporúča poskytnúť výpomoc      podpis: \_\_\_\_\_

\*Rada UOO OZ PŠaV pri UNIZA navrhuje vyplatiť sumu: \_\_\_\_\_ EUR

Súhlasí/nesúhlasí s vyplatením sociálnej výpomoci

podpis: \_\_\_\_\_

\*\*Kvestorka                                      navrhuje vyplatiť sumu: \_\_\_\_\_ EUR <sup>1)</sup>

Súhlasí/nesúhlasí s vyplatením sociálnej výpomoci

podpis: \_\_\_\_\_

**ŽIADOSŤ MUSÍ BYŤ VYPLNENÁ A PODPÍSANÁ KOMPLETNE**

\*V prípade, že ide o člena odborov, Rada UOO OZ PŠaV pri UNIZA navrhuje sumu a následne kvestor schvaľuje jej vyplatenie

\*\*V prípade, že nejde o člena odborov, kvestor navrhuje sumu a následne Rada UOO OZ PŠaV pri UNIZA schvaľuje jej vyplatenie

Poznámky: 1) Finančnú operáciu je/nie je\* možné vykonať

## Žiadosť o príspevok na aktivity pre deti organizované UNIZA

Meno žiadateľa: \_\_\_\_\_

pracovné zaradenie žiadateľa (prac. pozícia, fakulta/ústav, oddelenie): \_\_\_\_\_

Meno účastníka – dieťaťa zamestnanca: \_\_\_\_\_

Absolvovaná aktivita pre deti organizovaná UNIZA názov: \_\_\_\_\_

podpis zamestnanca: \_\_\_\_\_

potvrdenie o absolvovaní aktivity pre deti organizovanej pracoviskom UNIZA, resp. zamestnanec priloží potvrdenie o zaplatení poplatku za vzdelávaciu aktivitu.

\_\_\_\_\_  
pečiatka a podpis zodpovednej osoby  
pracoviska, ktoré realizovalo aktivitu

\*Rada UOO OZ PŠaV pri UNIZA Súhlasí/nesúhlasí s vyplatením príspevku na vzdelávacie aktivity zamestnancovi UNIZA

podpis: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>

Poznámky: 1) Finančnú operáciu je/nie je\* možné vykonať

## Žiadosť o príspevok na vzdelávacie aktivity zamestnancov UNIZA

Meno žiadateľa: \_\_\_\_\_

pracovné zaradenie žiadateľa (prac. pozícia, fakulta/ústav, oddelenie): \_\_\_\_\_

Absolvovaná vzdelávacia aktivita - krátky popis: \_\_\_\_\_

podpis zamestnanca: \_\_\_\_\_

potvrdenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity pracoviskom UNIZA resp. inou organizáciou, kde zamestnanec vzdelávanie absolvoval, resp. zamestnanec priloží potvrdenie o zaplatení poplatku za aktivitu:

\_\_\_\_\_  
pečiatka a podpis zodpovednej osoby  
vo vzdelávacej organizácii

\*Rada UOO OZ PŠaV pri UNIZA Súhlasí/nesúhlasí s vyplatením príspevku na vzdelávacie aktivity zamestnancovi UNIZA

podpis: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>

Poznámky: <sup>1)</sup>Finančnú operáciu je/nie je\* možné vykonať