



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

ROKOVACÍ PORIADOK

Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline

**Úplné znenie Rokovacieho poriadku Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline
v znení dodatkov č. 1 až 6**

Žilina október 2002

ROKOVACÍ PORIADOK Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline

Vedecká rada Žilinskej univerzity v Žiline v zmysle § 12 ods. 1 písm. n) a § 15 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schválila tento Rokovací poriadok Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline:

Článok 1 POSTAVENIE A PÔSOBNOSŤ VEDECKEJ RADY

(1) Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „VR“) je dané § 12 zákona, Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline a osobitnými predpismi¹⁾.

(2) VR ako orgán akademickej samosprávy Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“ alebo „univerzita“) sa zúčastňuje na riadení univerzity v súlade so zákonom a týmto Rokovacím poriadkom VR (ďalej len „Rokovací poriadok“).

(3) VR v zmysle svojho poslania (§ 12 zákona):

- a) prerokúva dlhodobý zámer univerzity,
- b) schvaľuje na návrh rektora vnútorný predpis podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona po jeho prerokovaní Akademickým senátom UNIZA,
- c) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň univerzity vo vzdelávacej činnosti, v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na univerzite (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona pre študijné programy uskutočňované na univerzite,
- e) schvaľuje kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje univerzita. Ak VR neschváli návrh na udelenie titulu docent, jej predseda toto rozhodnutie písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vo VR. Lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o udelenie titulu docent uchádzačom je najskôr za 2 roky. V prípade, že rektor má udeliť vedecko-pedagogický alebo umelecko-pedagogický titul „docent“ na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty podľa § 30 ods. 1 písm. f) a má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodržala kritériá UNIZA na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

¹⁾ Zákon č. 53/1964 Zb. o udeľovaní vedeckých hodností a o Štátnej komisii pre vedecké hodnosti v znení neskorších predpisov; vyhl. SKVH č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení neskorších predpisov.

- g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v študijnom odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty. Ak V R neschválí návrh na priznanie titulu profesor, jej predseda toto rozhodnutie písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vo VR. Lehota na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor uchádzačom je najskôr za 2 roky. Ak má rektor dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá UNIZA na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“ alebo v priebehu konania na vymenovanie profesora došlo k procesným pochybeniam, môže rektor pred rokovaním Vedeckej rady UNIZA vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli
 - h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
 - i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov; ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
 - j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie miest hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie miest hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty (§ 79 zákona),
 - k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
 - l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam za zásluhy o rozvoj vedy, univerzity a jej fakúlt titul „doctor honoris causa“ (skratka „Dr.h.c.“),
 - m) navrhuje rektorovi udeliť čestný titul „profesor emeritus“,
 - n) schvaľuje na návrh predsedu VR Rokovací poriadok VR,
 - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity.
- (4) VR rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 2

ZLOŽENIE VEDECKEJ RADY

- (1) Členov VR vymenúva a odvoláva rektor po schválení Akademickým senátom UNIZA (§ 9 ods. 1 písm. e) zákona). Funkčné obdobie člena vedeckej rady je štvorročné.
- (2) Členmi VR sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
- (3) Predsedom Vedeckej rady (ďalej len "predseda") je rektor.
- (4) Predseda určí z členov Vedeckej rady podpredsedu (spravidla prorektora), ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.
- (5) Predseda môže podľa potreby prizvať na rokovanie VR ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, funkcionárov a vedúcich zamestnancov univerzity alebo odborníkov z praxe. Prizvaní nie sú členmi VR.
- (6) Členstvo vo VR je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný.
- (7) Členstvo vo VR zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním člena alebo úmrtím člena.

Článok 3

ZABEZPEČENIE ČINNOSTI VEDECKEJ RADY

- (1) Zasadnutia VR sa riadia programom jednotlivých rokovaní.
- (2) Program jednotlivých rokovaní VR a ich časový harmonogram na príslušné obdobie (spravidla na akademický rok) vypracúva podpredseda VR a schvaľuje ho predseda.
- (3) Každý člen VR môže predkladať návrhy do programu rokovaní VR.
- (4) Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou VR vykonávajú v spolupráci kancelária rektora a oddelenie pre vedu a výskum rektorátu. Celú agendu VR archivuje kancelária rektora.
- (5) VR rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sú odoslané členom VR najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia.
- (6) O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje záznam podpísaný predsedom. Záznam obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prítomní, program rokovania) rozhodnutia VR k prerokúvaným otázkam spolu s výsledkami hlasovania. Záznam je doručený všetkým členom VR, predsedovi AS univerzity, ak nie je členom VR, predsedovi Správnej rady, kvestorovi a tým oddeleniam rektorátu, ktorých materiály boli prerokované. Záznam musí byť odoslaný do 14 dní od termínu zasadnutia a zverejnený na webovom sídle univerzity.
- (7) Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom VR vykonáva predseda alebo ním poverený člen VR na každom rokovaní. Vykonávaním priebežnej kontroly plnenia rozhodnutí a úloh poveruje predseda spravidla podpredsedu.

Článok 4

ROKOVANIE VEDECKEJ RADY

- (1) Rokovanie VR sa uskutočňuje najmenej jedenkrát za semester, v termínoch určených časovým harmonogramom jednotlivých rokovaní VR. Zasadnutie zvoláva predseda, ktorý môže zvolať VR v naliehavých prípadoch aj mimo termínov určených časovým harmonogramom z vlastnej iniciatívy alebo na písomnú žiadosť aspoň 1/3 členov VR.
- (2) Rokovanie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
- (3) Ak sa niektorý člen nemôže z vážnych dôvodov rokovania zúčastniť, je povinný sa včas predsedovi ospravedlniť. Predseda sa ospravedľuje podpredsedovi. Neprítomný člen svoje stanoviská k riešeným problémom môže doručiť podpredsedovi písomnou formou pred rokovaním VR.
- (4) Členovia VR predkladajú k prerokúvaným otázkam kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. So súhlasom predsedu tak môžu robiť aj všetci prizvaní.
- (5) Diskusia sa riadi týmito zásadami:
 - a) diskusiu otvára, vedie a ukončuje predseda ku každému bodu rokovania,
 - b) predseda je povinný oboznámiť prítomných s písomnými príspevkami, ktoré mu boli doručené,
 - c) člen VR sa prihlasuje do diskusie zdvihnutím ruky alebo vopred písomne,
 - d) diskusný príspevok nie je limitovaný, ale môže byť ukončený vetovaním členmi VR (zdvihnutím ruky nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR na výzvu predsedajúceho),

- e) faktickú poznámku oznámi člen VR zdvihnutím ruky a slovami „faktická poznámka“. Vysloviť faktickú poznámku je možné až po udelení slova predsedom. Dĺžka faktickej poznámky je časovo obmedzená na 1 minútu.
- (6) Návrh na rozhodnutie VR v prerokúvaných otázkach podáva predseda.
- (7) Ku každému návrhu na rozhodnutie VR musí byť uskutočnené osobitné hlasovanie.

Článok 5 HLASOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY

(1) V prípade rozhodovania o veciach podľa čl. 1 ods. 3 písm. d), f), g), j), k), l) a m) tohto Rokovacieho poriadku a o personálnych otázkach sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín členov VR a hlasovanie je tajné. Návrh je schválený, ak za tento návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR.

(2) V prípade rozhodovania o ostatných veciach je hlasovanie verejné a vyžaduje sa prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR. Návrh na rozhodnutie je schválený, ak za tento návrh hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov VR.

(3) Ak má člen VR vážne výhrady voči prijatému rozhodnutiu, môže byť jeho stanovisko na požiadanie uvedené v zázname rokovania.

(4) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže predseda požiadať o hlasovanie v neodkladných veciach, ktoré sú viazané stanoveným termínom mimouniverzitnou inštitúciou, aj spôsobom per rollam.

Článok 6 NÁKLADY NA ČINNOSŤ VEDECKEJ RADY

- (1) Členstvo vo VR je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.
- (2) Cestovné výdavky členov, ktorí nie sú zamestnancami univerzity, hradí univerzita zo svojho rozpočtu.
- (3) Nevyhnutné náklady na činnosť VR hradí univerzita zo svojho rozpočtu.

Článok 7 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Rokovací poriadok VR môže byť na návrh rektora zmenený alebo doplnený.
- (2) Zrušuje sa rokovací poriadok VR ŽU zo dňa 8. decembra 1999.
- (3) Tento rokovací poriadok bol schválený VR ŽU dňa 23. októbra 2002 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (4) Zmena Rokovacieho poriadku VR ŽU v článku 5 ods. 4 nadobudla platnosť a účinnosť dňom schválenia členmi VR ŽU per rollam, tj. 27. mája 2004.
- (5) Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku VR ŽU nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade ŽU, t.j. 30. novembra 2005.
- (6) Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku VR ŽU nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade ŽU, t.j. 18. októbra 2007.
- (7) Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku VR ŽU nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade ŽU, t.j. 21. októbra 2010.

(8) Dodatok č. 4 k Rokovaciemu poriadku VR nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade, t.j. 14. marca 2013.

(9) Dodatok č. 5 k Rokovaciemu poriadku VR nadobúda platnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade, t.j. 10. marca 2016 a účinnosť dňom jeho zverejnenia.

(10) Dodatok č. 6 k Rokovaciemu poriadku VR nadobúda platnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade UNIZA, t.j. 6. decembra 2018 a účinnosť dňom jeho zverejnenia.

V Žiline 6. decembra 2018

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor