



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Ú P L N É Z N E N I E

Smernice č. 117

**Študijný poriadok
celouniverzitných študijných programov
zo dňa 24. februára 2014**

vyhotovené ku dňu 29. júna 2020

**Spracovateľ:
oddelenie pre vzdelávanie UNIZA**

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Základné ustanovenia

1. Tento poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium v prvom a druhom stupni celouniverzitných študijných programov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“). Riadia sa ním všetci študenti celouniverzitných študijných programov a zamestnanci zabezpečujúci výučbu podľa platných študijných programov.
2. Tento študijný poriadok je súčasťou vnútorných predpisov UNIZA. Je vypracovaný v súlade so zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade so štatútom univerzity. V prípade realizácie spoločného študijného programu s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „spoločný študijný program“) je tento študijný poriadok v súlade s uzatvorenou písomnou Dohodou medzi jednotlivými spolupracujúcimi vysokými školami v zmysle § 54a ods. 2 *zákona*.
3. Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania ustanovuje Smernica č. 111 Študijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „študijný poriadok UNIZA“), ktorý je vnútorným predpisom vysokej školy v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) *zákona*.
4. Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom sú upravené v § 19 Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút UNIZA“) ako aj v Smernici č. 116 Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov.
5. Vysokoškolské štúdium v treťom stupni sa riadi *Študijným poriadkom pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na UNIZA*.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

§ 2

Štúdium v celouniverzitných študijných programoch

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore (§ 50 *zákona*) alebo kombinácii študijných odborov sa na univerzite získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v danom študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.
2. Štúdium sa uskutočňuje podľa bakalárskeho študijného programu (§ 52 *zákona*), inžinierskeho/magisterskeho študijného programu (§ 53 *zákona*) a doktorandského študijného programu (§ 54 *zákona*).
3. Študijné programy všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia môže univerzita uskutočňovať v dennej a externej forme štúdia.
4. Vysokoškolské štúdium na univerzite sa realizuje metódami:
 - a. v dennom štúdiu - prezenčnou metódou,
 - b. v externom štúdiu - kombinovanou metódou (prezenčnou a dištančnou).
5. Štandardnú dĺžku štúdia v dennej ako aj v externej forme stanovuje § 52 a § 53 *zákona*. Štandardná dĺžka štúdia je pre každý študijný program uvedená v priznaní práva udeľovať akademický titul ministrom školstva SR.
6. Pre každý celouniverzitný študijný program určí rektor pracovisko, ktoré program bude garantovať (ďalej len „garantujúce pracovisko“).
7. Doba štúdia je doba od prvého zápisu do študijného programu až do jeho ukončenia. Do doby štúdia sa nepočítajú prerušenia štúdia.
8. Najdlhšia možná doba štúdia študijného programu je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšená o dva roky. Takto stanovenú maximálnu dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

§ 3

Študijný program a študijný plán

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností podľa § 51 ods. 2 *zákona*.
2. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§ 51 ods.3 *zákona*). Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (§ 63 ods.1 *zákona*). Obsah záverečnej práce ako aj jej obhajoba v inom ako v štátnom jazyku sú vykonávané podľa § 51 ods.3 *zákona*. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je okrem prípadov uvedených v § 63 ods. 11 *zákona*, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 *zákona* po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 *zákona* bez nároku na odmenu.
3. Študijný program bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia § 51 ods. 4 *zákona*.
4. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám.
5. Vyučovanie v inom jazyku ako slovenskom sa riadi ustanoveniami čl. 2 ods.3 *Študijného poriadku UNIZA*.
6. Podmienky štúdia časti študijného programu mimo UNIZA stanovuje čl. 3 *Študijného poriadku UNIZA a § 7* tohto poriadku.
7. Rektor univerzity môže v mimoriadnych prípadoch povoliť štúdium podľa *individuálneho študijného plánu* (IŠP). Individuálny študijný plán vypracúva študijný poradca v danom študijnom programe a po súhlase garanta programu a vedúceho riadiaceho pracovníka garantujúceho pracoviska ho schvaľuje rektor univerzity. Podmienky štúdia podľa IŠP musia byť dohodnuté na začiatku semestra s vyučujúcimi. Individuálnym študijným plánom musí študent získať rovnaké vedomosti v predmetoch štúdia ako štandardným študijným plánom pri použití iných foriem výučby.
8. Študijné programy externého štúdia sú obsahovo zhodné s náplňou študijných programov denného štúdia.
9. Študijný plán pre spoločné študijné programy sa riadi uzatvorenou písomnou dohodou medzi jednotlivými spolupracujúcimi vysokými školami v zmysle § 54a ods. 2 *zákona*.

§ 4

Študijné predmety

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“).
2. Základné údaje o predmete sú údaje podľa informačného listu predmetu v zmysle Vyhlášky č. 614/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
3. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
 - a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.
4. Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
 - a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.

§ 5

Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium

1. Základné podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené v § 55, § 56 *zákona* a ďalšie podmienky sú ustanovené v § 57 a § 58 *zákona*.
2. Prijímacie konanie sa riadi ustanoveniami § 58 *zákona*, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení § 17 *Štatútu UNIZA*, ustanoveniami čl. 6 *Študijného poriadku UNIZA* a týmto študijným poriadkom.
3. Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú ustanovené v § 18 *Štatútu UNIZA*.
4. V prípade realizácie spoločného študijného programu sú náležitosti prijímacieho konania a zápisu na vysokoškolské štúdium, ako aj ostatné náležitosti štúdia, predmetom písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).
5. Zápis na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 *zákona*.
6. Do prvého roku príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný uchádzač, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol prijatý na štúdium na univerzite. Uchádzač sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium v príslušnom študijnom programe s výnimkou prípadu, že sa administratívny akt vykoná pred 1. septembrom, vtedy sa študentom stáva dňa 1. septembra príslušného roku. Pri zápise je študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta).
7. Zápisom získavajú študenti právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti nimi zapísaných predmetov vykonáva oddelenie pre vzdelávanie UNIZA.
8. Ďalšie pravidlá a podmienky pre zápis do ďalšieho obdobia štúdia určuje § 9 a § 14 tohto poriadku.

§ 6

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
3. Začiatok a koniec akademického roka ako aj jeho členenie v prípade spoločných študijných programov sa riadi ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami v súlade s platnou legislatívou všetkých štátnych útvarov, ak ide o spoločný študijný program s vysokými školami so sídlom mimo územia Slovenskej republiky (§ 54a ods. 2 *zákona*).
4. Univerzitný akademický kalendár určuje začiatok vyučovania v jednotlivých semestroch.
5. Každý semester je rozčlenený na obdobie vyučovania, obdobie určené na skúšky (ďalej len „skúškové obdobie“) a prázdniny; ich dĺžka je určená akademickým kalendárom príslušného akademického roku. V čase prázdnin je možné konať exkurzie, prax a so súhlasom vyučujúceho aj skúšky.
6. Posledný semester je v každom stupni vysokoškolského štúdia určený najmä na prípravu na štátnu skúšku. Konanie štátnej skúšky je možné až po splnení všetkých ostatných študijných povinností predpísaných študijným plánom. V prípade realizácie spoločných študijných programov sa organizovanie procesu konania štátnej skúšky riadi ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).

§ 7

Kreditový systém

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme.
2. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený k predmetu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok.
3. Kredity sú číselné hodnoty pridelené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Množstvo práce je hodnotené nielen potrebnou prítomnosťou študenta na cvičeniach, seminároch, konzultáciách, ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených prác, časom potrebného samoštúdia a príprav na skúšky, príp. iné hodnotené aktivity (§ 62 ods. 2 *zákona*).
4. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

5. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
6. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Spočítavajú sa kredity získané
 - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
 - b) v rámci časti štúdia na inom pracovisku UNIZA,
 - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole, v SR alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitosti prenosu kreditov v zmysle ustanovení Vyhlášky č. 614/2002 Z.z o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.
7. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené:
 - prihláškou na výmenné štúdium,
 - zmluvou o štúdiu,
 - výpisom výsledkov štúdia.
8. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov koordinátorov, ktorých úlohou je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Pre každý študijný program musí byť vymenovaný aspoň jeden koordinátor. Zoznam koordinátorov je verejný. Hlavným univerzitným koordinátorom na zabezpečenie študentskej mobility je prorektor pre zahraničné vzťahy a styk s verejnosťou.
9. Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, UNIZA a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu, v prípade realizácie spoločného študijného programu sa riadi ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).
10. Substituovaný predmet je úspešne absolvovaný predmet s obdobným opisom v príbuznom študijnom programe na inej vysokej škole. Rozsah substituovaných predmetov uznaných za predmety v UNIZA určuje garant študijného programu. Uznávanie predmetov na vysielajúcej vysokej škole bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia Vyhlášky č. 614/2002 Z.z o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.
11. Na riadne skončenie štúdia v bakalárskom študijnom programe je potrebných minimálne 180 kreditov, v inžinierskom/magisterskom študijnom programe minimálne 120 kreditov. Počet kreditov pre výberové predmety určuje spravidla obsah akreditovaného študijného programu.
12. Kredity získané za úspešné absolvovanie predmetov podľa ods. 5 sa započítavajú do celkového súčtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia podľa ods. 10 len do 5 rokov od termínu absolvovania predmetu.

§ 8

Odporúčaný študijný plán

1. Pracovisko garantujúce celouniverzitný študijný program spracuje pre študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na riadne skončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán predpokladá získanie 60 kreditov za akademický rok.
2. Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na univerzite študijní poradcovia (§3 ods.7 tohto poriadku). Zoznam študijných poradcov je verejný.

§ 9

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent sám určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (obvykle akademický rok).
2. Študent si zapisuje predmety podľa študijného plánu príslušného študijného programu tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu (§ 13, § 14 tohto poriadku).
3. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Podmienky druhého zapísania predmetu určuje Vyhláška č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov. V prípade realizácie spoločného študijného programu sa podmienky takéhoto zápisu riadia ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).

§ 10

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu upravuje Vyhláška č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.
2. Študenti sú hodnotení podľa ustanovení obsahu akreditovaného študijného programu vyjadrených v informačných listoch predmetov. V prípade realizácie spoločného študijného programu sa hodnotenie riadi ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*). Vyučujúci v súlade s kritériami uvedenými v informačnom liste predmetu podrobne oboznámi študentov s podmienkami hodnotenia výsledkov štúdia v danom predmete na začiatku semestra.
3. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

Známka (klasifikačný stupeň)	Slovná klasifikácia a jej definícia	Rozsah znalostí (%)	Numerická hodnota
A	Výborne (vynikajúce výsledky)	93 – 100	1
B	Veľmi dobre (nadpriemerné výsledky)	85 – 92	1,5
C	Dobre (priemerné výsledky)	77 – 84	2
D	Uspokojivo (priateľné výsledky)	69– 76	2,5
E	Dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá)	61 – 68	3
FX	Nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca)	menej ako 61	4

Známka a slovné hodnotenie sa používa na zápis do výkazu o štúdiu (indexu), známku zapisuje vyučujúci/skúšajúci do Akademického informačného a vzdelávacieho systému UNIZA.

4. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorou zo známok od A po E.
5. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Bližšie podmienky tohto hodnotenia určuje Vyhláška č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

§ 11

Zabezpečenie kvality vzdelávania

Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa celouniverzitný program riadi ustanoveniami čl. 5 Študijného poriadku UNIZA. V prípade realizácie spoločného študijného programu sa kritériá kvality vzdelávania riadia ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).

§ 12

Organizácia štúdia

1. V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
2. Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov a hosťujúci profesori (§ 79 *zákona*). Odborní asistenti prednášajú v rozsahu určenom § 75 ods. 6 *zákona*. Prednášky sú odporúčané.
3. Semináre vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori. Semináre sú povinné a kontrolované. Podmienky absolvovania seminárov určujú informačné listy predmetov.
4. Cvičenia vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a hosťujúci profesori. Prostredníctvom cvičení sa precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti a návyky študentov, potrebné na zvládnutie obsahu predmetu. Cvičenia sú povinné a kontrolované. Podmienky absolvovania cvičení určujú informačné listy predmetov.

5. Praxou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy alebo práca študenta organizovaná univerzitou.
6. V rámci konzultácií usmerňujú učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.
7. Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných stredísk, riešením zadaných úloh, úloh z praxe a podobne.
8. Prednášajúci po dohode s učiteľmi, ktorí vedú semináre a cvičenia, zverejní na začiatku semestra program predmetu, ktorý obsahuje:
 - a) predpokladaný časový rozvrh vyučovania podľa osnov predmetu,
 - b) témy zadávaných písomných prác a termíny ich ukončenia,
 - c) harmonogram priebežnej kontroly štúdia,
 - d) harmonogram konzultácií,
 - e) formu skúšky a požiadavky na skúšku,
 - f) odporúčané študijné a informačné zdroje.
9. Konzultácie dopĺňajú predchádzajúce formy výučby ako pomoc vyučujúceho pri vedení študenta k samostatnosti.
10. Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, môže splniť študijné povinnosti spôsobom, ktorý mu určí príslušný vyučujúci.
11. Študijnú agendu celouniverzitných študijných programov vedie oddelenie pre vzdelávanie UNIZA.

TRETIA ČASŤ

Priebeh vysokoškolského štúdia

§ 13

Uzatvorenie roku štúdia

1. Uzatvorenie roku štúdia je podmienkou zápisu študenta do ďalšieho roku štúdia. Uzatvorenie roku štúdia pri spoločnom študijnom programe sa riadi písomnou dohodou medzi jednotlivými spolupracujúcimi vysokými školami v zmysle § 54a ods. 2 *zákona*.
2. Uzatvorenie roku štúdia je akt kontroly počtu získaných kreditov za obdobie od posledného zápisu, ktorý vykonáva oddelenie pre vzdelávanie UNIZA.
3. Na uzatvorenie roku štúdia študent osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na oddelenie pre vzdelávanie UNIZA výkaz o štúdiu do termínu, ktorý je určený v akademickom kalendári.
4. Oddelenie pre vzdelávanie UNIZA uzatvorí rok štúdia študentovi, ktorý za tento rok získal najmenej taký počet kreditov, ktorý stanoví po súhlase vedúceho riadiaceho pracovníka garantujúceho pracoviska rektor. Do počtu kreditov sa študentovi započítavajú všetky získané kredity, bez ohľadu na typ predmetov, ktoré úspešne absolvoval.
5. Študenta, ktorý nespĺňa podmienky na uzatvorenie roku štúdia, vylúči rektor zo štúdia podľa ustanovení § 18 tohto poriadku.
6. Uzatvorenie roku štúdia sa vyznačuje študentom vo výkaze o štúdiu.

§ 14

Zápis do ďalšieho roku štúdia

1. Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať len ten študent, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia.
2. Pri zápise do ďalšieho roku štúdia je univerzita povinná študentovi umožniť zápis povinných predmetov, ktoré sú uvedené v odporúčanom študijnom pláne v tom roku, do ktorého sa študent zapisuje (§ 8 tohto poriadku) pre daný študijný program a v ktorých spĺňa podmienky ustanovenia §4 ods. 4 písm. b tohto poriadku. Študent si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 9 ods. 2 tohto poriadku. Ďalšie predmety si študent môže zapísať podľa kapacitných možností.
3. Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov koordinuje garantujúce pracovisko.

4. Študent si do termínu určeného akademickým kalendárom univerzity vyberie v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme UNIZA predmety, ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku. Študijný poradca garantujúceho pracoviska výber študentov overí, prípadne upraví tak, aby bol v súlade s ich študijným plánom.
5. Pri zápise predmetu uvedie študent do výkazu o štúdiu názov predmetu, jeho týždenný rozsah alebo celkový rozsah predmetu, pokiaľ jeho vyučovanie neprebíha podľa týždenného rozvrhu a spôsob záverečnej kontroly štúdia.
6. Zápis v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme UNIZA do ďalšieho roku štúdia vykonáva oddelenie pre vzdelávanie UNIZA pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku v termínoch určených v akademickom kalendári a vyznačuje ho študentom do výkazu o štúdiu. Zápis v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme v prípade realizácie spoločného študijného programu sa riadi ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).
7. Ak si študent pri zápise zapisuje niektorý z predmetov druhýkrát, resp. niektorý predmet neuzatvoril, do Výkazu o štúdiu - indexu sa mu vyznačí predmet v predchádzajúcom akademickom roku ako neukončený.
8. Pri zápise povinných predmetov a vyhodnotení výberu na povinne voliteľné a výberové predmety sa kontroluje splnenie podmienok podľa § 4 ods. 4 písm. b) tohto poriadku; študent, ktorý stanovené podmienky nespĺňa, stráca právo na zápis predmetu.
9. Študent si môže zapísať ľubovoľný predmet z akreditovaných študijných programov na UNIZA ako výberový.
10. Na študenta, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni sa uplatňuje § 92 ods.5 *zákona*. Študent, ktorý študuje súbežne dva alebo viac študijných programov pri zápise oznámi garantujúcemu pracovisku, ktorý program bude študovať bezplatne a za ktorý bude platiť školné. Univerzita bude od študenta vyberať na základe vyššie uvedeného oznámenia školné. Ak študent toto oznámenie garantujúcemu pracovisku nepredloží a univerzita sa dozvie o súbežnom štúdiu z registra študentov, bude predpokladať, že na ich pracovisku neštuduje bezplatne a školné mu predpíše.
11. Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť garantujúcemu pracovisku ročné školné za každý ďalší rok štúdia (§ 92 ods. 6 *zákona*).
12. V prípade realizácie spoločného študijného programu sa platenie školného riadi ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).
13. Študent je povinný predpísané školné uhradiť (§ 71, ods. 3 písm. b) *zákona*) v termíne určenom rektorom univerzity.
14. Študent, ktorý nespĺňa podmienky na uzatvorenie roku štúdia, alebo neodovzdal výkaz o štúdiu na uzatvorenie roku štúdia do určeného termínu ani po písomnej výzve, vylúči rektor zo štúdia (§66 ods. 3 a 4 *zákona*).

§ 15

Prerušenie a zanechanie štúdia

1. Študent môže písomne požiadať rektora o prerušenie štúdia študijného programu. Ak rektor po vyjadrení vedúceho riadiaceho pracovníka garantujúceho pracoviska žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených rektorom. Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia. V prípade realizácie spoločného študijného programu sa prerušenie štúdia riadi ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).
2. Prerušenie štúdia možno kedykoľvek v priebehu akademického roka. Študent po prerušení nastupuje na štúdium v termíne, do ktorého bolo štúdium prerušené.
3. Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky doposiaľ splnené povinnosti a u nesplnených povinností vyčerpané termíny neúspešne absolvovaných skúšok.
4. Celkové obdobie prerušenia štúdia je maximálne dva roky počas štúdia študijného programu každého stupňa.
5. Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť rektorovi formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.
6. Študenta, ktorý sa opätovne nezapísal na štúdium po prerušení štúdia v stanovenom termíne, ani po písomnej výzve (§ 66 ods. 3 a ods. 4 *zákona*), vylúči rektor zo štúdia podľa ustanovenia § 18 tohto poriadku. Ak sa študent nedostaví po prerušení na opätovný zápis, oddelenie pre vzdelávanie UNIZA

vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre vážne dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis v uvedený deň, kedy sa mal študent opätovne zapísať do ďalšieho roku štúdia, považuje sa tento deň za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

7. Prerušenie štúdia zaznamenáva oddelenie pre vzdelávanie UNIZA do Akademického a informačného vzdelávacieho systému UNIZA a do výkazu o štúdiu, ktorý zostáva uložený počas prerušenia na oddelení pre vzdelávanie UNIZA.
8. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69, ods. 1 zákona) a prekračuje štandardnú dobu štúdia, je povinný uhradiť univerzite pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní (§ 92 ods. 5 zákona). V prípade realizácie spoločného študijného programu pomerné školné je ustanovené v písomnej dohode medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 zákona).

§ 16

Zmena študijného programu

1. Zmenu študijného programu na študijný program uskutočňovaný v rámci toho istého študijného odboru je možné povoliť študentom UNIZA alebo študentovi prijatému na štúdium z inej vysokej školy (v zmysle § 59 ods. 4 až 6 zákona) na základe jeho písomnej žiadosti. O žiadosti rozhoduje rektor, po zvážení kapacitných možností, ako aj po predchádzajúcom písomnom stanovisku garanta nového študijného programu, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia žiadateľa. Zmena sa spravidla uskutoční pred začiatkom semestra.
2. Pre študentov po zmene študijného programu podľa ods. 1 platí, že kredity získané štúdiom v doterajšom študijnom programe sa študentovi uznajú v celouniverzitnom študijnom programe, ak ich získal v priebehu predchádzajúcich 5 rokov a garant študijného programu kladne posúdi ich relevantnosť pre tento študijný program.
3. Študent môže počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci toho istého študijného odboru na inej vysokej škole (§ 59 ods. 4 až 6 zákona).
4. Rektor študentovi môže určiť po návrhu garanta študijného programu a vedúceho riadiaceho pracovníka garantujúceho pracoviska rozdielové skúšky a termíny ich vykonania v prípade žiadosti o zápis podľa § 16 ods. 3 tohto poriadku.
5. Zmenu študijného programu v inom študijnom odbore je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na písomnú žiadosť študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa § 7 tohto študijného poriadku a so súhlasom garanta celouniverzitného študijného programu.

§ 17

Riadne skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Na to musí študent splniť všetky povinnosti predpísané pre študijný program, najmä:
 - a) absolvovanie všetkých povinných predmetov,
 - b) získanie predpísaného počtu kreditov za povinne voliteľné predmety,
 - c) vykonanie štátnej skúšky,
 - d) získanie požadovaného počtu kreditov (§ 7 ods. 11 a 12 tohto poriadku).
2. Dňom skončenia štúdia je deň, v ktorom je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. deň zloženia štátnej skúšky (§ 65 zákona).
3. Pri skončení štúdia predloží študent na oddelenie pre vzdelávanie UNIZA doklady potvrdzujúce vysporiadanie všetkých záväzkov študenta voči UNIZA. To platí aj v prípade iného skončenia štúdia podľa § 18 tohto študijného poriadku.
4. Absolventom štúdia v bakalárskych študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *bakalár* (v skratke Bc. uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v inžinierskych/magisterských študijných programoch sa vydáva *vysokoškolský diplom* oprávňujúci používať akademický titul *inžinier/magister* (v skratke Ing./Mgr. uvádzanej pred menom). Vysokoškolský

diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia a je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a s uvedením názvu študijného programu a odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program (§ 68 ods.2 *zákona*). V prípade realizácie spoločného študijného programu sa vydávanie vysokoškolských diplomov riadi ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).

5. Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá UNIZA vysokoškolský diplom s vyznamenaním.
6. Absolventom okrem vysokoškolského diplomu vydá UNIZA *vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu* (§ 68 ods.4 *zákona*).

§ 18

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1, písm. a *zákona*, kedy dňom skončenia štúdia je deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 *zákona*, kedy dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, § 66 ods. 1 písm. c) *zákona*,
 - d) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok § 72 ods. 2 písm. c) *zákona*; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - e) vylúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia (§ 66 ods. 3 *zákona*),
 - f) ak študent nezaplátil školné, ktoré mu bolo predpísané,
 - g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému univerzita oznámila zrušenie študijného programu,
 - h) smrťou študenta.
2. Študent, ktorý ukončil štúdium, je povinný bez odkladu predložiť na oddelenie pre vzdelávanie UNIZA doklad o vysporiadaní všetkých záväzkov študenta voči UNIZA, včítane vyrovnania poplatkov.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Kontrola štúdia

§ 19

Kontrola štúdia v predmete

1. Formy kontroly každého predmetu sú určené v informačnom liste predmetu.
2. Výkon študenta sa hodnotí známku (Vyhláška č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov).
3. Ak výučbu predmetu zabezpečuje viac vyučujúcich, udeľuje výslednú známku učiteľ menovaný garantom študijného programu.

§ 20

Skúška – opravná skúška

1. Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo kombinovaná.
2. Skúšky konajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí im predmet prednášali. V odôvodnených prípadoch môže garant študijného programu poveriť skúšaním iného učiteľa.
3. Výsledok skúšky sa hodnotí známku podľa § 10 ods. 3 tohto poriadku.

4. V prípade, že bol študent na skúške hodnotený známku „FX – nedostatočne“, môže skúšku opakovať najviac dvakrát.
5. Pokiaľ bol študent pri prvom zapísaní povinného predmetu klasifikovaný „nedostatočne“ aj v opravnom termíne, musí si tento predmet zapísať znova. Pokiaľ aj pri druhom zapísaní predmetu bol klasifikovaný „nedostatočne“ v opravnom termíne, študent je zo štúdia vylúčený.
6. Učiteľ zverejní termíny skúšok najneskôr do začiatku skúšobného obdobia a študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne.
7. Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa najneskôr deň vopred odhlásiť.
8. Študent má právo výsledok skúšky nepriať (okrem hodnotenia známku „FX – nedostatočne“).

PIATA ČASŤ

Štátne skúšky

§ 21

Záverečná práca

1. Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejňuje garantujúce pracovisko v termínoch určených akademickým kalendárom. Návrh témy môže pracovisku predložiť aj študent, iné pracovisko UNIZA alebo externá organizácia. Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Témy schvaľuje garantujúce pracovisko. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia bakalárska práca, v druhom stupni štúdia a v spojenom prvom a druhom stupni štúdia diplomová práca.
2. Vedúci garantujúceho pracoviska určí pre každú tému vedúceho a oponenta záverečnej práce. Vedúci záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu podľa § 10 ods. 3 tohto poriadku. Vedúci záverečnej práce a oponent by podľa možnosti nemali byť z jedného pracoviska.
3. Oponent záverečnej práce posudzuje a klasifikuje záverečnú prácu podľa § 10 ods. 3 tohto poriadku. Formálne náležitosti záverečných prác a spôsob kontroly originality vychádzajú zo Smernice č.103 o záverečných prácach v podmienkach UNIZA. Podrobnosti k formálnemu spracovaniu záverečných prác a kritériá ich hodnotenia určuje vedúci garantujúceho pracoviska. Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne stanovenom v akademickom kalendári.
4. V prípade realizácie spoločného študijného programu sa náležitosti týkajúce sa záverečných prác riadia ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).

§ 22

Štátne skúšky

1. Štátnymi skúškami sa overuje, či študent získal vedomosti a zručnosti požadované študijným plánom a či je pripravený na výkon povolania. Štúdium v bakalárskych a inžinierskych/magisterských študijných programoch sa ukončuje štátnou skúškou.
2. Štátne skúšky sa konajú podľa § 51 ods. 3 a § 63 zákona. Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet (§ 51 ods. 3 zákona). Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (§ 63 ods.1 zákona). Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky (§ 51 ods. 3 zákona). Štátna skúška sa považuje za predmet (Vyhláška č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov).
3. Organizáciu štátnych skúšok v danom študijnom programe zabezpečujú pracoviská poverené rektorom.
4. Obsah štátnych skúšok je určený obsahom akreditovaného študijného programu.
5. Štátnu skúšku môže vykonať študent, ktorý splnil všetky ostatné podmienky stanovené študijným programom.
6. Štátnu skúšku musí študent absolvovať najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v § 2 tohto študijného poriadku.
7. V prípade realizácie spoločného študijného programu sa náležitosti týkajúce sa štátnych skúšok riadia ustanoveniami písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).

§ 23

Skúšobná komisia

1. Štátnu skúšku alebo štátne skúšky vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
2. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje rektor. Právo skúšať majú vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou UNIZA, ak ide o bakalársky študijný program aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe, ako aj významní odborníci v obdobnom študijnom odbore zo zahraničia. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
3. V prípade realizácie spoločného študijného programu sa vymenovanie skúšobnej komisie podriaďuje ustanoveniam písomnej dohody medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 zákona).

§ 24

Príprava štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených rektorom na návrh vedúceho riadiaceho pracovníka garantujúceho pracoviska.
2. Vedúci riadiaci pracovník garantujúceho pracoviska umožní študentovi, aby sa v určenom termíne, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.
3. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku alebo štátne skúšky na garantujúcom pracovisku najneskôr dva mesiace pred začiatkom konania štátnych skúšok.
4. Garantujúce pracovisko zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

§ 25

Priebeh štátnych skúšok

1. Štátne skúšky a vyhlásenie ich výsledkov sú verejné.
2. Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
3. Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
4. Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
5. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Ich účasť nie je nutnou podmienkou konania tejto štátnej skúšky v prípade doručenia originálov ich posudkov.
6. Pri štátnych skúškach z predmetov odpovedá študent na otázky zo stanovených predmetov.
7. O výsledku štátnych skúšok a výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy zo štátnej skúšky alebo štátnych skúšok a z celkového priebehu vysokoškolského štúdia. Komisia hodnotí štátnu skúšku alebo štátne skúšky, celkový výsledok štátnej skúšky alebo štátnych skúšok a výsledok celého vysokoškolského štúdia daného stupňa.
8. Počet kreditov za štátnu skúšku je uvedený v obsahu akreditovaného študijného programu.
9. Štátna skúška alebo štátne skúšky sa klasifikujú známkami podľa § 10 ods. 3 tohto poriadku.
10. Výsledok štátnej skúšky je klasifikovaný slovnou, celkovým stupňom:
 - „výborne“ ak zo štátnej skúšky alebo štátnych skúšok študent dosiahol hodnotenie známkami A alebo B ,
 - „nedostatočne“ ak zo štátnej skúšky alebo štátnych skúšok študent dosiahol aspoň v jednom prípade hodnotenie známkou FX,

- „vyhovel(a)“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
11. Výsledok celého vysokoškolského štúdia je klasifikovaný slovne, stupňom:
 - „prospel s vyznamenaním“, ak študent dosiahol počas štúdia celkový vážený priemer známok max. 1,5 a štátnu skúšku vykonal s klasifikáciou „výborne“,
 - „prospel“ - vo všetkých ostatných prípadoch.
 12. Zo štátnej skúšky alebo štátnych skúšok každého študenta sa vyhotovuje záznam, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
 13. O klasifikácii štátnej skúšky alebo štátnych skúšok rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu štátnej skúšky alebo celkový výsledok štátnych skúšok a výsledok štúdia vyhlási študentom predseda komisie verejne v deň konania štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
 14. Znamku zo štátnej skúšky zapíše študentovi do výkazu o štúdiu a do Akademického informačného a vzdelávacieho systému UNIZA predseda komisie, prípadne ním poverený člen komisie.
 15. Ak sa študent v určenom termíne nedostavil k štátnej skúške alebo štátnym skúškam a svoju neúčast' do 5 dní neospravedlnil, klasifikuje sa „nevyhovel“.
 16. Z priebehu štátnych skúšok sa v každej komisii zhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie a odovzdá ho rektorovi a vedúcemu garantujúceho pracoviska.

§ 26

Štátna skúška v náhradnom termíne alebo jej opakovanie

1. Študentovi, ktorý nevyhovel na štátnej skúške alebo štátnych skúškach, určí rektor na návrh vedúceho garantujúceho pracoviska opakovaný termín najskôr tri mesiace od konania riadneho termínu.
2. Študentovi, ktorý sa zo závažných dôvodov nedostavil v určenom termíne na vykonanie štátnej skúšky alebo na jej opakovanie a jeho neúčast' sa ospravedlnila, určí rektor po návrhu vedúceho pracovníka garantujúceho pracoviska náhradný termín konania štátnej skúšky a prostredníctvom študijného poradcu oznámi študentovi najneskôr 15 dní pred jej konaním.
3. Študent, ktorý bol na štátnej skúške alebo štátnych skúškach klasifikovaný známku „FX - nedostatočne“ z jednotlivých častí klasifikovaných skúšok, ak sú súčasťou štátnej skúšky, opakuje skúšku iba z tých častí, z ktorých bol klasifikovaný známku "FX – nedostatočne“.
4. Študent môže štátnu skúšku opakovať najviac dvakrát.
5. V prípade realizácie spoločného študijného programu sú pravidlá štátnej skúšky v náhradnom termíne alebo jej opakovanie stanovené v písomnej dohode medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).

ŠIESTA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 27

Práva a povinnosti študentov

Všeobecné práva a povinnosti študentov podľa § 70 a § 71 zákona presnejšie vymedzujú ustanovenia § 21 a § 22 Štatútu UNIZA. V prípade realizácie spoločného študijného programu sú práva a povinnosti študentov určené v písomnej dohode medzi spolupracujúcimi vysokými školami (§ 54a ods. 2 *zákona*).

§ 28

1. Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní okrem:
 - a) rozhodovania o vylúčení zo štúdia na vysokej škole podľa ustanovenia § 18 ods. 1 písm. d) tohto poriadku,
 - b) rozhodovania podľa § 108 ods. 1 zákona.

2. Spôsob vykonávania ustanovení študijného poriadku, pokiaľ v nich nie je explicitne obsiahnutý, určuje rektor.
3. Tento Študijný poriadok celouniverzitných študijných programov bol schválený akademickým senátom Žilinskej univerzity dňa 24.2.2014. Týmto dňom nadobúda platnosť. Účinnosť nadobúda dňom 24.2.2014.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa ruší účinnosť Smernice č. 112 – Študijný poriadok celouniverzitných študijných programov z júna 2013.
5. Dodatok č. 1 bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline dňa 29.6.2020.
6. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Žilinskej univerzity v Žiline a účinnosť 1. 9. 2020.

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda Akademického senátu UNIZA

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor