



V Žiline 22. 06. 2026

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

Oznamujeme, že Žilinská univerzita v Žiline na pracovisku Odbor hospodárskej správy obsadzuje, na ustanovený týždenný pracovný čas v rozsahu 37,50 hodín 1 pracovnú pozíciu **referent prípravy a realizácie stavebnej údržby (m/ž)**.

Predpokladaný termín nástupu do pracovného pomeru: august 2026, resp. dohodou.

Platové zaradenie: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z.

Kvalifikačné predpoklady, iné kritériá a požiadavky:

- minimálne **úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou stavebného smeru**,
- **požadovaná prax** v predmete činnosti,
- **praktické skúsenosti** s tvorbou rozpočtu stavebných prác aplikáciou Cenkos,
- **predpoklady k samostatnej odbornej práci** a k spracovaniu administratívnej agendy,
- morálna a občianska bezúhonnosť.

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti zamestnanca:

- návrh technologického postupu opravy, spracovanie návrhu (zadania) predprojektovej dokumentácie,
- vypracovanie základného výkazu výmer, oceňovanie stavebných prác,
- kontrolná činnosť externých dodávateľov v oblasti realizácie údržby a stavebných prác.

Zamestnanecké výhody, benefity:

- práca s ľuďmi, ktorí sa navzájom počúvajú a rešpektujú,
- priestor pre seberealizáciu, možnosť prinášať zmeny a presadzovať zlepšenia,
- [Benefity pre zamestnancov](#).

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- fotokópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní /(diplom, vysvedčenie, certifikát,...),
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v priložených dokladoch.

Od úspešného uchádzača sa bude pred uzatvorením pracovného pomeru vyžadovať absolvovanie vstupnej lekárskej prehliadky u nášho zmluvného všeobecného lekára. Uchádzači, ktorí budú najviac spĺňať naše kritériá a požiadavky, budú pozvaní na výberový pohovor, ktorý bude zameraný na overenie údajov z dodaného štruktúrovaného životopisu a vyhodnotenie ich silných a slabých stránok. Úspešný uchádzač o zamestnanie, ktorý získal požadované vzdelanie v zahraničí, predloží doklad o uznaní vzdelania ešte pred uzatvorením pracovného pomeru. Písomnú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať **do 15.07.2026 e-mailom** na adresu: janka.decka@uniza.sk. Informácie podmienkach spracúvania osobných údajov nájdete na stránke UNIZA, v sekcii „Ochrana osobných údajov“.

Ing. Jana Gjašiková v. r.
kvestor