

**Žilinská univerzita v Žiline**



## **ROKOVACÍ PORIADOK**

**Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline**

**Úplné znenie Rokovacieho poriadku Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline  
z októbra 2002 (v znení dodatkov č. 1 až 4)**

**Žilina marec 2013**

## **ROKOVACÍ PORIADOK** **Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline**

Vedecká rada Žilinskej univerzity v Žiline v zmysle § 12 ods. 1 písm. n) a § 15 ods. 1 písm. h) zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválila tento rokovací poriadok Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline ako vnútorný predpis univerzity:

### **Článok 1** **POSTAVENIE A PÔSOBNOSŤ VEDECKEJ RADY ŽU V ŽILINE**

(1) Postavenie a pôsobnosť Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „VR ŽU v Žiline“) je dané § 12 zákona č. 131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline a osobitnými predpismi<sup>1)</sup>.

(2) VR ŽU v Žiline ako orgán akademickej samosprávy Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „ŽU v Žiline“) sa zúčastňuje na riadení ŽU v Žiline v súlade so zákonom a týmto rokovacím poriadkom vedeckej rady ŽU v Žiline (ďalej len „rokovací poriadok“).

(3) VR ŽU v Žiline v zmysle svojho poslania (§ 12 zákona):

- a) prerokúva dlhodobý zámer ŽU v Žiline,
- b) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň ŽU v Žiline vo vzdelávacej činnosti, v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty; na rokovanie vedeckej rady ŽU v Žiline o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu ŽU v Žiline,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na ŽU v Žiline (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona pre študijné programy uskutočňované na ŽU v Žiline,
- e) schvaľuje kritériá ŽU v Žiline na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a kritériá ŽU v Žiline na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „profesor“,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy uskutočňuje ŽU v Žiline,
- g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v študijnom odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty. Ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
- h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
- i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie miest profesorov; ak ide o obsadzovanie miest profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 53/1964 Zb. o udeľovaní vedeckých hodností a o Štátnej komisii pre vedecké hodnosti v znení zákona NR SR č. 324/1996 Z.z.; vyhl. SKVH č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení vyhl. SKVH č. 302/1990 Zb.

- j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie miest hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie miest hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty (§ 79 zákona),
  - k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
  - l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam za zásluhy o rozvoj vedy, univerzity a jej fakúlt titul „doctor honoris causa“ (skratka „Dr.h.c.“),
  - m) navrhuje rektorovi ŽU v Žiline udeliť čestný titul „profesor emeritus“,
  - n) schvaľuje na návrh predsedu VR ŽU rokovací poriadok VR ŽU v Žiline,
  - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi ŽU v Žiline.
- (4) VR ŽU v Žiline rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR ŽU, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## **Článok 2**

### **ZLOŽENIE VEDECKEJ RADY ŽU V ŽILINE**

(1) Členov VR ŽU v Žiline vymenúva a odvoláva rektor ŽU v Žiline po schválení Akademickým senátom ŽU v Žiline (§ 9 ods. 1 písm. e) zákona). Funkčné obdobie člena vedeckej rady je štvorročné.

(2) Členmi VR ŽU v Žiline sú významní odborníci z oblastí, v ktorých ŽU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR ŽU v Žiline sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce ŽU v Žiline.

(3) Predsedom vedeckej rady (ďalej len "predseda") je rektor ŽU v Žiline.

(4) Predseda určí z členov vedeckej rady podpredsedu (spravidla prorektora), ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.

(5) Predseda môže podľa potreby prizvať na rokovanie vedeckej rady ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, funkcionárov a vedúcich zamestnancov školy alebo odborníkov z praxe. Prizvaní nie sú členmi VR ŽU v Žiline.

(6) Členstvo vo VR ŽU v Žiline je čestné a výkon tejto funkcie je nezastupiteľný.

(7) Členstvo vo vedeckej rade zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním člena alebo úmrtím člena.

## **Článok 3**

### **ZABEZPEČENIE ČINNOSTI VEDECKEJ RADY ŽU V ŽILINE**

(1) Zasadnutia VR ŽU v Žiline sa riadia programom jednotlivých rokovaní.

(2) Program jednotlivých rokovaní VR ŽU v Žiline a ich časový harmonogram na príslušné obdobie (spravidla na akademický rok) vypracúva podpredseda VR ŽU v Žiline a schvaľuje ho predseda.

(3) Každý člen VR ŽU v Žiline môže predkladať návrhy do programu rokovaní VR ŽU v Žiline.

(4) Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou VR ŽU v Žiline vykonávajú v spolupráci sekretariát rektora ŽU v Žiline a oddelenie pre vedu a výskum rektorátu ŽU v Žiline. Celú agendu VR ŽU v Žiline archivuje sekretariát rektora ŽU v Žiline.

(5) VR ŽU v Žiline rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sú odoslané členom VR ŽU v Žiline najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia.

(6) O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje záznam podpísaný predsedom. Záznam obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prítomní, program rokovania) rozhodnutia VR ŽU v Žiline k prerokúvaným otázkam spolu s výsledkami hlasovania.

Záznam je doručený všetkým členom VR ŽU v Žiline, predsedovi AS ŽU v Žiline, ak nie je členom VR ŽU v Žiline, predsedovi správnej rady ŽU v Žiline, kvestorovi ŽU v Žiline a tým oddeleniam rektorátu ŽU v Žiline, ktorých materiály boli prerokované. Záznam musí byť odoslaný do 14 dní od termínu zasadnutia a zverejnený na webovom sídle univerzity.

(7) Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom VR ŽU v Žiline vykonáva predseda alebo ním poverený člen VR ŽU v Žiline na každom rokovaní. Vykonávaním priebežnej kontroly plnenia rozhodnutí a úloh poveruje predseda spravidla podpredsedu.

#### **Článok 4**

### **ROKOVANIE VEDECKEJ RADY ŽU V ŽILINE**

(1) Rokovanie VR ŽU v Žiline sa uskutočňuje najmenej jedenkrát za semester, v termínoch určených časovým harmonogramom jednotlivých rokovaní VR ŽU v Žiline. Zasadnutie zvoláva predseda, ktorý môže zvolať VR ŽU v Žiline v naliehavých prípadoch aj mimo termínov určených časovým harmonogramom z vlastnej iniciatívy alebo na písomnú žiadosť aspoň 1/3 členov VR ŽU v Žiline.

(2) Rokovanie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.

(3) Ak sa niektorý člen nemôže z vážnych dôvodov rokovania zúčastniť, je povinný sa včas predsedovi ospravedlniť; svoje stanoviská k riešeným problémom môže doručiť podpredsedovi písomnou formou pred rokovaním VR ŽU v Žiline. Predseda sa ospravedľňuje podpredsedovi.

(4) Členovia VR ŽU v Žiline predkladajú k prerokúvaným otázkam kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. So súhlasom predsedu tak môžu robiť aj všetci prizvaní.

(5) Diskusia sa riadi týmito zásadami:

- a) diskusiu otvára, vedie a ukončuje predseda ku každému bodu rokovania,
- b) predseda je povinný oboznámiť prítomných s písomnými príspevkami, ktoré mu boli doručené,
- c) člen VR ŽU v Žiline sa prihlasuje do diskusie zdvihnutím ruky alebo vopred písomne,
- d) diskusný príspevok nie je limitovaný, ale môže byť ukončený vetovaním členmi VR ŽU v Žiline (zdvihnutím ruky nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR ŽU v Žiline na výzvu predsedajúceho),
- e) faktickú poznámku oznámi člen VR ŽU v Žiline zdvihnutím ruky a slovami „faktická poznámka“. Vysloviť faktickú poznámku je možné až po udelení slova predsedom. Dĺžka faktickej poznámky je časovo obmedzená na 1 minútu.

(6) Návrh na rozhodnutie VR ŽU v Žiline v prerokúvaných otázkach podáva predseda.

(7) Ku každému návrhu na rozhodnutie VR ŽU v Žiline musí byť uskutočnené osobitné hlasovanie.

#### **Článok 5**

### **HLASOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY ŽU V ŽILINE**

(1) V prípade rozhodovania o veciach podľa čl. 1 ods. 3 písm. d), f), g), j), k), l) a m) tohto rokovacieho poriadku a o personálnych otázkach sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín členov VR ŽU v Žiline a hlasovanie je tajné. Návrh je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR ŽU v Žiline. V prípade neschválenia

návrhu na vymenovanie za profesora v tajnom hlasovaní môže uchádzač prípadne opätovne predložiť žiadosť o priznanie vedecko-pedagogického titulu profesor najskôr za 2 roky.

(2) V prípade rozhodovania o ostatných veciach je hlasovanie verejné a vyžaduje sa prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR ŽU v Žiline. Návrh na rozhodnutie je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov VR ŽU v Žiline.

(3) Ak má člen VR ŽU v Žiline vážne výhrady voči prijatému rozhodnutiu, môže byť jeho stanovisko na požiadanie uvedené v zázname rokovania.

(4) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch, môže predseda požiadať o hlasovanie v neodkladných veciach, ktoré sú viazané stanoveným termínom mimouniverzitnou inštitúciou, aj spôsobom per rollam.

## **Článok 6**

### **NÁKLADY NA ČINNOSŤ VEDECKEJ RADY ŽU V ŽILINE**

(1) Členstvo vo VR ŽU v Žiline je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.

(2) Cestovné výdavky členov, ktorí nie sú zamestnancami ŽU v Žiline, hradí ŽU v Žiline zo svojho rozpočtu.

(3) Nevyhnutné náklady na činnosť VR ŽU v Žiline hradí ŽU v Žiline zo svojho rozpočtu.

## **Článok 7**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

(1) Rokovací poriadok VR ŽU v Žiline môže byť na návrh rektora zmenený alebo doplnený.

(2) Zrušuje sa rokovací poriadok VR ŽU zo dňa 8. decembra 1999.

(3) Tento rokovací poriadok bol schválený VR ŽU dňa 23. októbra 2002 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

(4) Zmena Rokovacieho poriadku VR ŽU v článku 5 ods. 4 nadobudla platnosť a účinnosť dňom schválenia členmi VR ŽU per rollam, t.j. 27. mája 2004.

(5) Dodatok č. 1 k Rokovaciemu poriadku VR ŽU nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade ŽU, t.j. 30. novembra 2005.

(6) Dodatok č. 2 k Rokovaciemu poriadku VR ŽU nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade ŽU, t.j. 18. októbra 2007.

(7) Dodatok č. 3 k Rokovaciemu poriadku VR ŽU nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade ŽU, t.j. 21. októbra 2010.

(8) Dodatok č. 4 k Rokovaciemu poriadku VR ŽU v Žiline nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo vedeckej rade ŽU v Žiline, t.j. 14. marca 2013.

Úplné znenie Rokovacieho poriadku Vedeckej rady Žilinskej univerzity v Žiline z októbra 2002 (v znení dodatkov č. 1 až 4) nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade ŽU v Žiline, t.j. 14. marca 2013.

V Žiline 14. marca 2013

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.  
predsedníčka VR a rektorka ŽU v Žiline