



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

**Ú P L N É Z N E N I E
S M E R N I C E č. 106**

**Š T A T Ú T
ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE**

zo dňa 14.5.2012

vyhotovené ku dňu 21.mája 2018

**Spracovateľ:
právne oddelenie
organizačno-správne oddelenie**

PREAMBULA

1. Historický vznik Žilinskej univerzity v Žiline sa vzťahuje na deň 1.9.1953, kedy bola zriadená **Vysoká škola železničná v Prahe** vyčlenením Fakulty železničnej ČVUT v Prahe.

Vládnym nariadením č. 58/1959 Zb. o zmenách v organizácii vysokých škôl sa s účinnosťou 1. septembra 1959 zmenil názov na Vysokú školu dopravnú v Prahe. Vládnym nariadením č. 120/1960 Zb. o zmenách v organizácii vysokých škôl bolo rozhodnuté, že sídlo Vysokej školy dopravnej v Prahe sa postupne prenáša z Prahy do Žiliny. Názov školy bol preto s účinnosťou od 1. 9. 1962 zmenený na **Vysoká škola dopravná v Žiline**.

Po rozšírení profilu školy o spojové študijné odbory bola škola zákonom SNR č. 121/1979 Zb. o zmene názvu Vysokej školy dopravnej v Žiline premenovaná na **Vysokú školu dopravy a spojov v Žiline** s účinnosťou od 1.1.1980.

V období 80-tych a 90-tych rokov 20. storočia došlo k ďalšiemu podstatnému rozšíreniu profilu školy vrátane vzniku nových fakúlt. Zákonom č. 324/1996 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, bol s účinnosťou od 20.10.1996 názov Vysoká škola dopravy a spojov v Žiline zmenený na **Žilinskú univerzitu v Žiline**.

2. Činnosť Žilinskej univerzity v Žiline sa riadi týmto štatútom, ktorý vychádza z ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VŠ“), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými je verejná vysoká škola povinná sa riadiť.

§ 1

Poslanie Žilinskej univerzity v Žiline

1. **Žilinská univerzita v Žiline** (ďalej len „univerzita“) je verejnou vysokou školou, jej sídlom je Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina. Názov domény pre elektronické spojenie je: *uniza.sk*. Skratka „UNIZA“ sa bude používať pre Žilinskú univerzitu v Žiline v praxi. Anglický preklad názvu je University of Žilina.
2. Poslaním univerzity je rozvíjať vzdelanosť na základe vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti v duchu národných a demokratických tradícií, rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry pre blaho celej spoločnosti. Svojou činnosťou prispieva k rozvoju vzdelanosti ako súčasti kultúry a k zvyšovaniu vedeckej, technickej, hospodárskej a umeleckej úrovne spoločnosti. V tejto činnosti nadväzuje na celosvetový vývoj vedy, techniky, umenia a kultúry.
3. Svoje poslanie naplňuje na základe využitia výsledkov vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti:
 - a) poskytovaním, organizovaním a zabezpečovaním vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovaním akademických titulov jej absolventom v súlade so *zákonom o VŠ*,
 - b) vykonávaním základného výskumu a aplikovaného výskumu a vývoja vrátane expertíznej činnosti,
 - c) rozvíjaním spolupráce so spoločenskou praxou,
 - d) uskutočňovaním ďalšieho vzdelávania,
 - e) rozvíjaním medzinárodnej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami
 - f) rozvíjaním a podporou záujmovej, športovej, kultúrnej a publikačnej činnosti študentov a zamestnancov.
4. Pri naplňaní svojho poslania vychádza z odborného profilu jednotlivých vedeckovýskumných a vzdelávacích pracovísk zameraného hlavne do oblastí dopravy, poštových technológií, telekomunikácií, informatiky, elektrotechniky, elektroniky, mechatroniky, biomedicíny, elektrotechnických materiálov, strojárstva, stavebníctva, ekonomiky, manažmentu, bezpečnosti, pedagogiky, matematiky a prírodných a humanitných vied. Vzhľadom na historický vývin je jej odborný profil výrazne orientovaný na problematiku technických, ekonomických, technologických, ekologických, spoločenskovedných a humanitných aspektov komunikácií.

§ 2

Právne postavenie

1. Univerzita je verejnoprávnu a samosprávnou vzdelávacou, vedeckou a umeleckou inštitúciou.
2. Je právnickou osobou, ktorá v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene.
3. Orgány akademickej samosprávy v súlade so zákonom o VŠ rozhodujú o organizačnej štruktúre univerzity a jej činnosti.

§ 3

Akademická pôda, akademické práva a slobody

1. Akademická pôda je priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde plní poslanie a hlavné úlohy.
2. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať a propagovať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.
3. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na univerzite sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

§ 4

Akademická obec, orgány akademickej obce

1. Akademickú obec univerzity tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci univerzity s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, a ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti univerzity (študentská časť akademickej obce).
2. Členovia akademickej obce majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora.
3. Akademická obec je základom akademickej samosprávy, ktorá volí a odvoláva členov akademického senátu univerzity (§ 6 ods.2 zákona o VŠ).
4. Orgánmi akademickej samosprávy sú:
 - a) akademický senát,
 - b) rektor,
 - c) vedecká rada,
 - d) disciplinárna komisia pre študentov.

§ 5

Akademický senát univerzity

1. Akademický senát univerzity je orgánom akademickej samosprávy pozostávajúci z volených zástupcov akademickej obce univerzity (§ 4).
2. Akademický senát univerzity sa skladá z troch členov zamestnaneckej časti akademickej obce a dvoch členov študentskej časti akademickej obce za každú fakultu a štyroch členov zamestnaneckej časti akademickej obce z ostatných súčastí univerzity a z jedného člena ostatnej študentskej časti akademickej obce.
3. Funkčné obdobie členov akademického senátu univerzity je štvorročné.
4. Akademický senát univerzity schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy, ktorých prijatie ukladá §9 ods.1 písm. b) zákona o VŠ.
5. Akademický senát univerzity na návrh rektora schvaľuje vnútorné predpisy súčastí univerzity [§ 21 ods.1 písm. b) a c) zákona o VŠ], okrem metodických pokynov a príkazov vedúceho súčastí, ktoré sú špecifikované v organizačnom poriadku univerzity, ak takýto predpis navrhne rektorovi vedúci súčastí.
6. Akademický senát univerzity na návrh dekana schvaľuje štatút fakulty a študijný poriadok fakulty.
7. Vnútorné predpisy súčastí univerzity musia byť v súlade s vnútornými predpismi univerzity.

8. Na návrh predsedu akademického senátu univerzity schvaľuje Zásady volieb do akademického senátu a Rokovací poriadok akademického senátu.
9. Akademický senát univerzity vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť akademického senátu fakulty, ak akademický senát fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o VŠ alebo vnútornými predpismi fakulty. Akademický senát univerzity je oprávnený urobiť oprávnenia, aby sa zloženie akademického senátu fakulty uviedlo do súladu so zákonom o VŠ a s vnútornými predpismi fakulty. Akademický senát univerzity je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty podľa § 9 ods.1 písm. s) zákona o VŠ aj v týchto prípadoch:
 - podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o VŠ schvaľuje na návrh dekana zmeny a doplnky predpisov fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväznými predpismi a štatútom fakulty,
 - podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 zákona o VŠ,
 - podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ vykonáva kontrolu nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty.Akademický senát univerzity nie je oprávnený vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. c), d), g), h), j), k) a m) zákona o VŠ.
10. Pôsobnosť akademického senátu univerzity v ostatných veciach upravuje § 9 zákona o VŠ.

§ 6 Rektor

1. Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.
2. Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu univerzity.
3. Rektor je oprávnený najmä:
 - a) ukladať dekanom fakúlt úlohy vo veciach, v ktorých sú mu dekanmi zodpovední (§ 28 ods.1 a §23 ods.1 zákona o VŠ) a kontrolovať ich plnenie,
 - b) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi činnosť a úlohy univerzity,
 - c) vymenúvať na základe výberového konania zamestnancov do funkcie kvestora a vedúcich súčastí univerzity,
 - d) ukladať vedúcim súčastí univerzity úlohy vo veciach, v ktorých sú mu títo vedúci zamestnanci zodpovední a kontrolovať ich plnenie,
 - e) uzatvárať pracovný pomer s hosťujúcimi profesormi,
 - f) rozhodovať o uznávaní diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu vydaných zahraničnou vysokou školou,
 - g) riadiť činnosť kvestora a vedúcich súčastí univerzity v priamej podriadenosti,
 - h) obracať sa na akademickú obec univerzity a zvolávať ju,
 - i) zvolať zasadnutie akademického senátu univerzity, ak ho na jeho žiadosť predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní,
 - j) znížiť alebo odpustiť školné a poplatky spojené so štúdiom alebo odložiť termíny ich splatnosti,
 - k) udeľovať na základe návrhu vedeckej rady univerzity titul „profesor emeritus

§ 7 Poradné orgány rektora

1. Stálymi poradnými orgánmi rektora sú kolégium rektora a vedenie univerzity.
2. Kolégium rektora je poradný orgán rektora, ktorý rieši najmä koncepčné otázky činnosti univerzity. Kolégiu rektora predsedá rektor. Členmi sú prorektori, kvestor, dekan fakúlt a predseda akademického senátu. Na zasadnutia kolégia rektora môže rektor prizývať vedúcich všetkých súčastí univerzity, predsedu odborovej organizácie a ďalších členov akademicko-vedeckej obce podľa potreby.
3. Vedenie univerzity je poradným orgánom rektora, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia univerzity. Členmi vedenia univerzity sú rektor, prorektori a kvestor. Vedeniu univerzity predsedá rektor, stálymi členmi sú prorektori a kvestor. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, prizýva rektor na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademicko-vedeckej obce univerzity.

4. Na riešenie osobitných otázok zriaďuje rektor dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí rektor úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá rektorovi za činnosť komisie. Rektor môže poverovať vykonávaním úloh s osobitným významom aj jednotlivých zamestnancov.

§ 8

Prorektori univerzity

1. Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom univerzity. Za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi.
2. Rektora v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prorektor v rozsahu určenom rektorom.
3. Univerzita má najviac 5 prorektorov. Ich funkčné povinnosti stanoví rektor. Prorektori zabezpečujú najmä tieto oblasti –
 - a) vzdelávaciu,
 - b) vedeckovýskumnú,
 - c) medzinárodných vzťahov a marketingu,
 - d) rozvoja,
 - e) informačných systémov.
4. Prorektor pre oblasť vzdelávania je zároveň prvým prorektorom.
5. Prorektori sú oprávnení zvolávať prodekanov fakúlt so zodpovedajúcou oblasťou pôsobnosti a vymenúvať a zvolávať komisie a prerokúvať s nimi úlohy univerzity a jej fakúlt.

§ 9

Vedúci zamestnanci univerzity a fakulty, výskumní pracovníci a vysokoškolskí učitelia

1. Okruh vedúcich zamestnancov univerzity, ktorých miesta sa obsadzujú výberovým konaním, vymedzuje zákon o VŠ. Vedúcimi zamestnancami univerzity sú kvestor a jednotliví vedúci súčastí univerzity, ktoré sú špecifikované v organizačnom poriadku.
2. Vedúcich zamestnancov univerzity vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva rektor. Výberové konanie na funkcie vedúcich zamestnancov univerzity, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov sa obsadzujú v zmysle vnútorného predpisu univerzity, ktorým sú **Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov.**
3. Kvestor je priamo podriadený rektorovi. Koordinuje a kontroluje súčasti univerzity z hľadiska hospodárskeho a finančného a riadi rektorát s výnimkou útvarov, ktoré priamo riadi rektor.
4. Kvestor zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod univerzity a koná v jej mene v tomto rozsahu:
 - a) uzatvára a podpisuje zmluvy o výpožičke hnutelného majetku a o krátkodobom (menej ako tri mesiace) podnikateľskom nájme hnutelných a nehnuteľných vecí – napr. učebne, konferencie, prístroje,
 - b) uzatvára a podpisuje právne úkony z podnikateľskej činnosti do hodnoty 33.200,-€,
 - c) podpisuje všetky podklady a doklady súvisiace s procesom verejného obstarávania,
 - d) uzatvára a podpisuje právne úkony v oblasti sociálneho a zdravotného poistenia zamestnancov, právne úkony v komunikácii s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, s daňovým úradom,
 - e) odsúhlasuje cenníky pre nájom nebytových priestorov, za vykonané práce, služby a energie, za zapožičanie majetku (napr. telovýchovného, knižničného),
 - f) vydáva metodické usmernenia ekonomicko–prevádzkového charakteru (obeh účtovných dokladov, dopravný poriadok, spisový a skartačný poriadok a pod.),
 - g) zodpovedá za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarimi,¹⁾ za dodržiavanie predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.²⁾
5. Kvestora v jeho neprítomnosti zastupuje vedúci ekonomického odboru.

¹⁾ zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov.

²⁾ zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce v znení neskorších predpisov.

6. Kvestor v hospodárskej oblasti metodicky usmerňuje činnosť tajomníkov fakúlt a ďalších vedúcich zamestnancov univerzity.
7. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určuje Pracovný poriadok univerzity.
8. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je priamo podriadený dekanovi.

§ 10

Vedecká rada univerzity

1. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých univerzita uskutočňuje vzdelávaciu, vedecko-výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady univerzity sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity.
2. Vymenovanie, funkčné obdobie a pôsobnosť vedeckej rady je upravená v zákone o VŠ.

§ 11

Správna rada univerzity

1. Správna rada je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti ustanovenej zákonom o VŠ podporuje posilňovanie väzby univerzity a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti univerzity, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých univerzite štátom.
2. Správna rada univerzity má štrnásť členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Pôsobnosť správnej rady univerzity určuje zákon o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

§ 12

Spôsob voľby kandidáta na rektora

1. Voľbu kandidáta na rektora organizačne zabezpečuje návrhová komisia. Návrhy na jej členov pred každou novou voľbou kandidáta na rektora predkladajú členovia akademického senátu univerzity predsedovi akademického senátu, ktorý je zároveň predsedom návrhovej komisie.
2. Návrhová komisia pozostáva z jedného člena zamestnaneckej časti akademického senátu za každú fakultu, z jedného člena zamestnaneckej časti akademického senátu za ostatné súčasti univerzity a zo štyroch členov študentskej časti akademického senátu univerzity.
3. Návrhovú komisiu schvaľuje akademický senát univerzity nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov na návrh predsedu akademického senátu univerzity pred vyhlásením voľby kandidáta na rektora.
4. Po schválení návrhovej komisie volia členovia akademického senátu univerzity zo svojich radov sčítaciu komisiu, ktorá pozostáva z jedného člena zamestnaneckej časti akademického senátu za každú fakultu, z jedného člena zamestnaneckej časti akademického senátu za ostatné súčasti univerzity a z dvoch členov študentskej časti akademického senátu univerzity. Sčítacia komisia si zo svojich členov zvolí predsedu sčítacej komisie.
5. Voľbu kandidáta na rektora vyhlasuje predseda akademického senátu najneskôr tri mesiace pred skončením funkčného obdobia rektora.
6. Predseda akademického senátu univerzity vyhlási voľbu vyhláškou, ktorú schvaľuje akademický senát nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
7. Vyhláška sa zverejňuje v elektronickej forme na intranete, ako aj v písomnej forme na verejne prístupnom mieste každej zo súčastí univerzity. Predseda akademického senátu informuje členov správnej rady univerzity o vyhlásení voľby kandidáta na rektora elektronickou formou.

8. Vyhláška o vyhlásení voľby obsahuje:
 - a) harmonogram voľby, ktorý schvaľuje akademický senát univerzity nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, v ktorom je stanovené:
 - termín predkladania návrhov na zaradenie kandidáta na rektora na kandidátsku listinu,
 - termín uzávierky a potvrdenia zoznamu kandidátov na rektora,
 - termín a miesto zverejnenia kandidátskej listiny,
 - termíny a miesta verejného predstavovania kandidátov na rektora,
 - termín zasadnutia akademického senátu, na ktorom sa uskutoční voľba kandidáta na rektora,
 - b) spôsob navrhovania kandidátov na rektora,
 - c) zoznam členov návrhovej komisie.
9. Právo navrhovať kandidáta na rektora majú členovia akademickej obce (jednotlivci alebo skupiny) a členovia správnej rady univerzity (jednotlivci alebo skupiny) do 2 týždňov od vyhlásenia voľby. Návrh môže obsahovať najviac jedného kandidáta na rektora.
10. Návrhy na zaradenie kandidátov na rektora na kandidátsku listinu sa predkladajú v písomnej forme členom návrhovej komisie v zalepenej obálke s označením „Návrh kandidáta na rektora Žilinskej univerzity v Žiline“. V návrhu musí byť uvedené meno, priezvisko a tituly kandidáta na rektora univerzity a meno, priezvisko, tituly, dátum a podpis navrhovateľa/navrhovateľov. Návrhy kandidátov na rektora je možné podávať členom návrhovej komisie osobne, prostredníctvom podateľne UNIZA alebo poštou. V prípade osobného doručenia a podania návrhu v podateľni UNIZA je rozhodujúci dátum prijatia a v prípade zaslania návrhu poštou dátum podania zásielky. O prijatí návrhu je člen návrhovej komisie povinný informovať elektronickou formou predsedu a tajomníka akademického senátu. Na návrhy doručené po termíne sa neprihliada.
11. Po uplynutí lehoty na podávanie návrhov na zaradenie kandidátov na rektora na kandidátsku listinu návrhová komisia v lehote podľa harmonogramu voľby skontroluje správnosť predložených návrhov z hľadiska splnenia náležitostí, uzavrie a potvrdí zoznam kandidátov na rektora, ktorý nemožno dodatočne meniť.
12. Po potvrdení zoznamu si návrhová komisia vyžiada od navrhnutých kandidátov na rektora písomný súhlas s kandidatúrou a stručnú životopisnú a profesijnú charakteristiku. Následne zverejní kandidátsku listinu v elektronickej forme na intranete, ako aj v písomnej forme na verejne prístupnom mieste každej zo súčastí univerzity tak, aby sa každý člen akademickej obce mohol s ňou oboznámiť. Zverejnenie kandidátskej listiny sa uskutoční do troch týždňov od vyhlásenia voľby.
13. Po zverejnení kandidátskej listiny návrhová komisia organizačne zabezpečí verejné predstavovanie kandidátov na rektora v zmysle harmonogramu voľby, a to za rovnakých podmienok pre všetkých kandidátov. Každý z kandidátov na rektora samostatne vystúpi so svojím programom pred akademickou obcou univerzity v poradí, ktoré si vyžrebujú pred predstavovaním. Súčasťou každého samostatného vystúpenia je aj diskusia. Po vystúpení kandidátov na rektora sa uskutoční spoločná verejná diskusia so všetkými kandidátmi na rektora.
14. Voľba kandidáta na rektora sa uskutoční, ak je na zasadnutí akademického senátu univerzity prítomných najmenej 2/3 jeho členov. Ak je niektorý z kandidátov na rektora členom akademického senátu univerzity, hlasovania sa nezúčastňuje a do počtu prítomných členov akademického senátu univerzity sa nezapočítava.
15. Na zasadnutí akademického senátu univerzity, na ktorom sa uskutočňuje voľba, predseda akademického senátu predstaví kandidátov na rektora členom akademického senátu univerzity. Kandidáti na rektora následne vystúpia so svojím programom v poradí, ktoré si vyžrebujú na zasadnutí. Predstavenie kandidátov na rektora sa musí uskutočniť za rovnakých podmienok pre všetkých kandidátov.
16. Voľba kandidáta na rektora sa uskutočňuje hlasovaním pomocou hlasovacích lístkov. Člen akademického senátu univerzity prejaví svoju voľbu označením mena jedného kandidáta na rektora na hlasovacom lístku predpísaným spôsobom, inak je hlasovací lístok neplatný. Hlasovací lístok musí obsahovať:

- a) názov Akademický senát Žilinskej univerzity v Žiline,
 - b) termín a miesto konania voľby kandidáta na rektora,
 - c) údaj o tom, ktoré kolo voľby prebieha,
 - d) meno, priezvisko a tituly kandidátov na rektora v abecednom poradí s poradovým číslom pre každého kandidáta,
 - e) spôsob hlasovania.
17. Každý člen akademického senátu univerzity oprávnený voliť po opustení priestoru určeného na úpravu hlasovacieho lístka vloží ním upravený hlasovací lístok do volebnej schránky, ktorá je umiestnená pred ostatnými členmi akademického senátu univerzity. Po ukončení volebného aktu všetkých členov akademického senátu univerzity predseda sčítacej komisie otvorí volebnú schránku pred všetkými členmi akademického senátu. Následne sčítacia komisia spočíta hlasy odovzdané jednotlivým kandidátom na rektora a po každom kole vyhotoví zápisnicu o akte sčítania hlasov.
18. V priebehu voľby sa môžu navrhnutí kandidáti na rektora vzdať svojej kandidatúry, a to vždy pred začiatkom príslušného kola voľby. Predseda návrhovej komisie v spolupráci s tajomníkom akademického senátu zabezpečí vyčiarknutie tohto kandidáta na rektora z hlasovacích lístkov vyhotovených pre ďalšie kolo voľby.
19. Na zvolenie kandidáta na rektora musí kandidát získať hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu univerzity. Na zasadnutí akademického senátu univerzity sa môžu uskutočniť najviac tri kolá voľby kandidáta na rektora.
20. Ak v prvom kole voľby získali rovnaký počet hlasov všetci kandidáti na rektora, do druhého kola voľby postupujú všetci kandidáti na rektora.
21. Ak v prvom kole voľby nezískali všetci kandidáti rovnaký počet hlasov a ani jeden z kandidátov na rektora nezískal v prvom kole voľby požadovanú väčšinu, kandidáta na rektora s najmenším počtom hlasov vyškrtne návrhová komisia z hlasovacieho lístka. Kandidáti s iným ako najnižším počtom hlasov postupujú do druhého kola voľby. Ak získali rovnaký najmenší počet hlasov viacerí kandidáti na rektora, uskutoční sa medzikolo, v ktorom sa spomedzi týchto kandidátov tajným hlasovaním rozhodne o postupe do druhého kola voľby. Z medzikola do druhého kola voľby nepostúpí kandidát alebo kandidáti, ktorí v medzikole získali najnižší počet hlasov. Ostatní kandidáti na rektora, o ktorých sa hlasovalo v medzikole, postupujú do druhého kola voľby. Ak v medzikole získajú všetci kandidáti na rektora rovnaký počet hlasov, do druhého kola voľby postupujú všetci kandidáti na rektora. Ak je vyškrtnutým kandidátom na rektora člen akademického senátu univerzity, pripočíta sa po vyškrtnutí k počtu prítomných členov akademického senátu univerzity a zúčastní sa hlasovania v ďalšom kole. Hlasovanie uskutočnené v medzikole za nepovažuje za kolo voľby kandidáta na rektora v zmysle odseku 19.
22. Ak ani v druhom kole voľby žiadny z kandidátov na rektora nezískal požadovanú väčšinu, uskutoční sa na tom istom zasadnutí akademického senátu tretie kolo voľby postupom podľa odsekov 20 a 21.
23. Ak ani v treťom kole voľby žiadny z kandidátov na rektora nezískal požadovanú väčšinu, uskutoční sa opakovaná voľba kandidáta na rektora na novom zasadnutí akademického senátu univerzity, ktoré zvolá predseda akademického senátu najskôr za 3, najneskôr do 7 dní odo dňa konania neúspešnej voľby kandidáta na rektora. Na novom zasadnutí akademického senátu univerzity sa môžu uskutočniť najviac tri kolá opakovanej voľby kandidáta na rektora podľa odsekov 20 až 22. V takomto prípade možno voliť iba kandidátov, ktorí neboli z hlasovacieho lístka vyškrtnutí na predchádzajúcom zasadnutí akademického senátu univerzity.
24. Ak k zvoleniu kandidáta na rektora nedôjde ani na opakovanej voľbe kandidáta na rektora, predseda akademického senátu univerzity vyhlási nové voľby kandidáta na rektora do 15 dní odo dňa neúspešnej opakovanej voľby. Kandidátmi na rektora môžu byť aj pôvodní kandidáti.
25. O priebehu a výsledku voľby kandidáta na rektora vyhotoví tajomník akademického senátu univerzity zápis, ktorého správnosť svojím podpisom potvrdia členovia návrhovej komisie. Zápisnice sčítacej komisie budú podkladom na vyhotovenie zápisu a prílohou k nemu.

26. Predseda akademického senátu univerzity predloží návrh akademického senátu univerzity na vymenovanie rektora spolu s výsledkom voľby ministromi školstva, vedy, výskumu a športu do 15 dní od prijatia rozhodnutia akademického senátu univerzity. Rektora vymenúva prezident SR.

§ 13

Spôsob prijatia návrhu na odvolanie rektora

1. Návrh na odvolanie rektora môže podať predsedovi akademického senátu univerzity skupina členov akademického senátu univerzity pozostávajúca najmenej z 1/3 všetkých jeho členov senátu v písomnej forme s uvedením dôvodu.
2. Po doručení návrhu na odvolanie rektora predseda akademického senátu univerzity:
 - a) preverí splnenie podmienky podľa odseku 1,
 - b) zašle fotokópiu návrhu na vedomie rektorovi a zároveň ho upovedomí o termíne zasadnutia akademického senátu univerzity,
 - c) zvolá zasadnutie akademického senátu univerzity do 15 dní od doručenia návrhu.
3. Rektor sa môže:
 - a) k návrhu na odvolanie písomne vyjadriť predsedovi akademického senátu univerzity najneskôr do termínu zasadnutia senátu,
 - b) zasadnutia senátu osobne zúčastniť,
 - c) po otvorení zasadnutia osobne vyjadriť k návrhu.
4. V prípade, že nie je splnená podmienka uvedená v odseku 1, predseda akademického senátu univerzity oznámi ostatným členom senátu doručenie návrhu na odvolanie rektora.
5. Ak predseda akademického senátu univerzity zistí, že návrh na odvolanie rektora spĺňa podmienku podľa odseku 1, uloží najmenej dvom členom akademického senátu univerzity pripraviť hlasovací lístok s obálkou. Hlasovací lístok musí umožniť hlasujúcemu výber z dvoch možností (za návrh – proti návrhu), s poučením o spôsobe vyznačenia zvolenej možnosti.
6. Akademický senát univerzity rozhoduje o návrhu na odvolanie rektora tajným hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční tak, že člen senátu vhodí hlasovací lístok v zalepenej obálke do urny.
7. Akademický senát univerzity je spôsobilý rozhodovať o návrhu na odvolanie rektora, ak je na zasadnutí prítomných najmenej 2/3 jeho členov. Spôsobilosť akademického senátu univerzity skonštatuje jeho predseda po zistení počtu prítomných členov senátu prečítaním mena každého člena senátu z prezenčnej listiny.
8. Pred rozhodnutím o spôsobilosti akademického senátu univerzity zasadať predseda senátu umožní vždy rektorovi vyjadriť sa k podanému návrhu.

Po vystúpení rektora predseda akademického senátu univerzity skonštatuje, či je možné na základe počtu prítomných členov prijať rozhodnutie. Ak nie je možné prijať rozhodnutie o návrhu z dôvodu nedostatočného počtu prítomných členov, predseda akademického senátu univerzity zasadnutie ukončí a určí termín ďalšieho zasadnutia, pokiaľ o návrhu na odvolanie rektora nebude rozhodnuté.
9. Ak sú na prijatie rozhodnutia splnené podmienky, uskutoční sa hlasovanie v zmysle odseku 6.
10. Návrh na odvolanie rektora je schválený, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov akademického senátu univerzity.
11. Po ukončení hlasovania predseda akademického senátu univerzity vyhlási prijaté rozhodnutie o návrhu a návrh predloží ministromi do 15 dní od prijatia rozhodnutia v súlade s § 10 ods.2 zákona o VŠ.

§ 14 **Členenie univerzity**

1. Univerzita sa člení na súčasti:
 - a) fakulty,
 - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská,
 - c) účelové zariadenia.
2. Hospodársko-správnym pracoviskom univerzity je rektorát, ktorý poskytuje služby fakultám a ostatným súčastiam univerzity, pripravuje podklady pre rokovania orgánov akademickkej samosprávy a zabezpečuje ich výkon.

Rektorát riadi rektor s výnimkou útvarov, ktoré priamo riadi kvestor.
Iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, informačné pracoviská a účelové zariadenia sú špecifikované v organizačnom poriadku univerzity.
3. V organizačnom poriadku univerzity sú bližšie vymenované:
 - a) útvary rektorátu v priamom riadení rektora a v priamom riadení kvestora,
 - b) iné pedagogické, výskumné, vývojové, umelecké, hospodársko-správne a informačné pracoviská a účelové zariadenia.

§ 15 **Fakulty**

1. Fakulty zabezpečujú hlavnú činnosť univerzity, ktorou je vysokoškolské vzdelávanie podľa akreditovaných študijných programov, ďalšie vzdelávanie, vedeckovýskumná, umelecká, expertízna a ďalšia tvorivá činnosť.
2. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
3. Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadří do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadala, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu univerzity, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods.3 zákona o VŠ. AK rektor požiadala akademický senát fakulty o vyjadrenie od 15. júna do 15. augusta, predlžuje sa lehota na vyjadrenie na 60 dní.
4. Na univerzite sú zriadené tieto fakulty:
 - Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov (FPEDAS)
(*Faculty of Operation and Economics of Transport and Communications*),
 - Strojnícka fakulta (SjF)
(*Faculty of Mechanical Engineering*),
 - Elektrotechnická fakulta (EF)
(*Faculty of Electrical Engineering*),
 - Stavebná fakulta (SvF)
(*Faculty of Civil Engineering*),
 - Fakulta riadenia a informatiky (FRI)
(*Faculty of Management Science and Informatics*),
 - Fakulta bezpečnostného inžinierstva (FBI)
(*Faculty of Security Engineering*),
 - Fakulta humanitných vied (FHV)
(*Faculty of Humanities*)

§ 16 **Vzdelávanie na univerzite**

1. Vysokoškolské štúdium na univerzite sa uskutočňuje v akreditovaných študijných programoch na fakultách a na univerzite (celouniverzitné študijné programy). Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch.
2. Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania na univerzite a podrobnosti o štúdiu určujú vnútorné predpisy.
3. Univerzita, jej fakulty a niektoré ústavy uskutočňujú ďalšie vzdelávanie a kontinuálne vzdelávanie.

§ 17

Rámcové podmienky prijímania uchádzačov o štúdium

1. Na štúdium sú prijímaní uchádzači o štúdium, ktorí splnili základné podmienky pre prijatie podľa *zákona o VŠ* a ďalšie podmienky pre prijatie schválené akademickým senátom príslušnej fakulty, alebo akademickým senátom univerzity pre celouniverzitné študijné programy.
2. Orientačný počet uchádzačov prijímaných do prvého roku štúdia príslušného stupňa štúdia určuje rektor na návrh dekana po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty s prihliadnutím na *Dlhodobý zámer univerzity*, na jej kapacitné možnosti a prípadné obmedzenia podľa § 102 ods. 2 písm. f) *zákona o VŠ* po prerokovaní v kolégiu rektora.
3. Uchádzačov o štúdium v študijných programoch na fakultách prijíma dekan, v celouniverzitných študijných programoch rektor, na základe výsledkov prijímacieho konania. Podmienky prijímania uchádzačov o štúdium a zápisu prijatých uchádzačov podľa § 55 až 59 *zákona o VŠ* stanovujú vnútorné predpisy fakúlt, resp. univerzity.
4. Občania členských štátov EÚ alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“) a cudzinci s trvalým pobytom na území členského štátu, študujú za rovnakých podmienok ako občania SR.

§ 18

Rámcové podmienky štúdia cudzincov

1. Občania členských štátov a cudzinci s trvalým pobytom v členskom štáte sa na účel tohto paragrafu nepovažujú za cudzincov.
2. Cudzinci sa prijímajú na štúdium na základe prijímacieho konania. V rámci prijímacieho konania sa overuje splnenie nasledujúcich podmienok:
 - a) uchádzači musia doložiť doklad o získaní úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania alebo o porovnateľnom vzdelaní v cudzine; splnenie podmienky schvaľuje dekan fakulty, resp. rektor pri prijímaní na celouniverzitné študijné programy,
 - b) uchádzači musia preukázať jazykové vedomosti nevyhnutné na štúdium zvoleného študijného programu,
 - c) uchádzači sú prijímaní na základe splnenia ďalších podmienok schválených Akademickým senátom univerzity/fakulty,
 - d) uchádzači musia spĺňať podmienky pre prechodný pobyt na účely štúdia na území Slovenskej republiky, ktoré vyplývajú z príslušných predpisov.
3. Na cudzincov sa vzťahujú príslušné ustanovenia *zákona o VŠ* a vnútorných predpisov univerzity primerane.
4. Na štúdium občanov štátov, s ktorými má Slovenská republika uzatvorené dohody o osobitných podmienkach štúdia, sa vzťahujú dohodnuté podmienky. Ostatní cudzinci študujú na základe zmluvy o štúdiu, ktorú uzatvára študent s univerzitou a v ktorej sa osobitne vymedzujú osobitné práva a povinnosti študenta a univerzity vrátane poplatkov za štúdium.
5. Cudzincom sa po absolvovaní štúdia vydávajú doklady o absolvovaní štúdia za rovnakých podmienok ako občanom SR.

§ 19

Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom a kvalifikačným rastom

1. Univerzita a jej súčasti sú oprávnené podľa ustanovení zákona o VŠ vyberať nasledujúce školné a poplatky spojené so štúdiom alebo prijímaním na štúdium:

- a) školné za štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia,
 - b) školné za štúdium druhého alebo ďalšieho študijného programu pri súbežnom štúdiu,
 - c) školné za externé štúdium,
 - d) školné za štúdium študijného programu uskutočňovaného výlučne v inom jazyku ako je štátny jazyk,
 - e) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania,
 - f) ďalšie poplatky v súlade s právnymi predpismi.
2. Výšku základu pre určenie školného a poplatkov stanovuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre každý akademický rok. Školné a poplatky sa uhrádzajú prevodným príkazom alebo poštovou poukážkou jednorazovo, termín úhrady školného určuje fakulta, resp. univerzita v prípade celouniverzitných študijných programov. V odôvodnených prípadoch môže rektor znížiť, odpustiť, rozdeliť platby školného na dve splátky alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
 3. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **zníženie školného**:
 - a) **na polovicu**:
 - a) pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium vo výške do 150 € mesačne, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa na neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. Výšku sociálneho štipendia na účely tohto odseku určí oddelenie vzdelávania na základe aktuálne platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR.
 - b) za vzornú reprezentáciu univerzity, výborné študijné výsledky a pod. v uplynulom akademickom roku; výsledky študenta je možné posúdiť podľa váženého študijného priemeru alebo aj podľa toho, či za tieto činnosti mu bolo priznané v uplynulom akademickom roku mimoriadne alebo prospeschové štipendium.
 - c) pri preukázateľných zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia.
 - b) **na sumu 100,-€**:
 - a) pri opakovaných dôvodoch uvedených v ods. 4 písm. a), b) a c) a v ďalších zreteľa hodných skutočnosti (v prípade materstva, materskej/rodičovskej dovolenky, dlhodobých a vážnych zdravotných problémov, aktuálnej reprezentácie na majstrovstvách sveta, Európy a SR, živeľnej pohromy v bydlisku).
 4. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **odpustenie školného**:
 - a) pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné orientačne posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium vo výške nad 150 € mesačne, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa na neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. Výšku sociálneho štipendia na účely tohto odseku určí oddelenie vzdelávania na základe aktuálne platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR.
 - b) pri preukázateľných dlhodobých a vážnych zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia.
 - c) ak študent po úspešnom absolvovaní zahraničného študijného pobytu so súhlasom fakulty/univerzity potrebuje absolvovať ešte niektoré povinné alebo povinne - voliteľné predmety.
 5. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o znížení, odpustení, rozdelení platby školného na dve splátky alebo odložení termínov splatnosti berú do úvahy zásady uvedené v ods. 3 a ods. 4 primerane.
 6. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta berie ohľad aj na doterajší priebeh štúdia (študijné výsledky, doba štúdia). Odporúčaná hranica pre kladné vyjadrenie je hodnota váženého študijného priemeru do 2,00.
 7. Každá žiadosť študenta o úľavy pre platenie školného sa posudzuje individuálne.

8. Rektor školné znižuje, resp. odpúšťa školné len jedenkrát počas štúdia v 1.a 2. stupni vysokoškolského štúdia s výnimkou odpustenia školného z dôvodov uvedených v odseku 4 písm. a) alebo b).
9. Rektor môže odpustiť školné počas štandardnej dĺžky štúdia v študijnom programe 3. stupňa vysokoškolského štúdia v externej forme štúdia na základe súhlasného vyjadrenia dekana/riaditeľa materského pracoviska študenta a súhlasného vyjadrenia dekana/riaditeľa školiaceho pracoviska v rámci univerzity.
10. Neuhradenie určeného školného v stanovenom termíne splatnosti je dôvodom na vylúčenie študenta zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ.
11. Univerzita vyberá poplatky za štúdium v rámci ďalšieho a kontinuálneho vzdelávania, výšku poplatkov účastníkov schvaľuje rektor, v prípade kurzov organizovaných fakultou, dekan alebo v prípade kurzov organizovaných ostatnými súčasťami, príslušný riaditeľ.

§ 20

Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov

1. Sociálnu podporu poskytuje univerzita študentom priamou a nepriamou formou podľa *zákona o VŠ*.
2. Univerzita priznáva študentom rôzne druhy štipendií a podľa svojich možností aj pôžičky na pokrytie časti nákladov na štúdium zo štipendijného fondu. Pravidlá poskytovania štipendií a pôžičiek určuje vnútorný predpis okrem sociálnych štipendií, ktoré upravuje osobitný predpis.³⁾
3. Univerzita umožňuje študentom stravovanie v jej stravovacom zariadení alebo v zmluvných stravovacích zariadeniach v miestach, kde nemá vlastné stravovacie zariadenie. Tiež poskytuje študentom príspevok na vydané jedlo z prostriedkov štátnej dotácie na sociálnu podporu študentov.
4. Univerzita poskytuje študentom v rámci svojich možností ubytovanie v jej ubytovacích zariadeniach alebo v zmluvných zariadeniach. Univerzita poskytuje študentom príspevok na ubytovanie z prostriedkov štátnej dotácie na sociálnu podporu študentov. Podrobnosti upravuje vnútorný predpis.
5. Univerzita podľa svojich možností vytvára podmienky na športovú, kultúrnu a spoločenskú činnosť študentov. Prispieva na tieto činnosti študentov z prostriedkov štátnej dotácie určených na tento účel a aj z vlastných prostriedkov. Príspevok na tieto činnosti je súčasťou rozpočtu univerzity.
6. Neoprávnené využívanie sociálnej podpory študentov alebo využívanie sociálnej podpory na iný účel sa hodnotí ako disciplinárny priestupok.
7. Univerzita vytvára podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

Podrobnejšie vymedzenie akademických práv a povinností študentov

§ 21

Práva študentov

1. Všeobecné práva študentov určuje *zákon o VŠ*.
2. Študentom univerzity sa zaručujú ďalšie práva:
 - a) využívať komunikačné a informačné služby na účely a podľa pravidiel, ktoré vyplývajú z vnútorných predpisov,
 - b) využívať možnosti telovýchovy, športu a kultúry ponúkané univerzitou,
 - c) využívať doplnkové formy vzdelávania poskytované univerzitou, ako sú jazyková príprava, doplňujúce pedagogické štúdium, vzdelávacie programy celoživotného vzdelávania podľa osobitného predpisu,⁴⁾
 - d) využívať možnosti systému sociálnej podpory,

³⁾ Vyhláška Ministerstva školstva č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ Napríklad zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

- e) podávať pripomienky a sťažnosti ku všetkým stránkam života na univerzite rektorovi, dekanom a ďalším vedúcim zamestnancom a dostať na ne zodpovedajúcu odpoveď,
 - f) právo na posúdenie ich disciplinárnych priestupkov príslušnou disciplinárnou komisiou.
3. Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností môže dekan alebo rektor udeliť študentovi pochvalu, čestné uznanie, mimoriadnu odmenu alebo mimoriadne štipendium.

§ 22

Povinnosti študentov

1. Všeobecné povinnosti študentov určuje *zákon o VŠ*.
2. Ďalšie povinnosti študentov univerzity sú najmä:
 - a) plniť si riadne svoje študijné a občianske povinnosti,
 - b) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity,
 - c) rešpektovať práva ostatných členov akademickej obce,
 - d) svojím vystupovaním na verejnosti dbať o dobré meno univerzity,
 - e) v prípade porušenia povinnosti sa podrobiť disciplinárnym opatreniam v súlade s *vnútornými predpismi*.
3. Závažné porušenie povinností študentom univerzity prerokúva disciplinárna komisia univerzity, resp. príslušnej fakulty alebo disciplinárna komisia ubytovacieho zariadenia univerzity.

§ 23

Pravidlá používania akademických insígnií a vykonávania akademických obradov

1. Akademické insígnie sú symbolom historických tradícií univerzity.
2. Akademickými insígniami sú rektorské žezlo, medaily s reľazami akademických hodnostárov, ktorí ich nosia pri univerzitných ceremóniách – imatrikuláciách, promóciách a odovzdávaní čestných doktorátov a pri akademických obradoch iných vysokých škôl alebo výskumných inštitúcií, kde reprezentujú univerzitu alebo jej súčasť.
3. Insígnie sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach rektor, prorektori, kvestor, dekáni a prodekáni, tajomníci fakúlt, profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu rektora alebo dekana a významní hostia podľa rozhodnutia rektora.
4. Rektor je do funkcie slávnostne uvedený inauguráciou.
5. Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne vyradení promóciou.
6. Súčasťou slávnostnej imatrikulácie a promócie sú akademický imatrikulačný sľub a akademický promočný sľub.
7. Promócie „doktorov vied“, „doktorov honoris causa“ a absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia, ako aj udeľovanie čestného titulu „profesor emeritus“ prebiehajú podľa protokolu určeného rektorom.
8. Akademický imatrikulačný sľub:
*Ja, študent Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania.
Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojím konaním sa pričínim o rozvoj osobnosti.
Sľubujem, že budem ctíť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline.*
9. Akademický promočný sľub:
sľubujem,
 - že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti,
 - že svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti,
 - že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v zhode s mojím povoláním,
 - že budem neustále prehlbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní,
 - že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline.

§ 24 Študentské organizácie

1. Študenti majú právo zakladať a zúčastňovať sa na činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (študentské organizácie) za účelom rozvíjania svojich mimoškolských aktivít.
2. Tieto združenia sa riadia štatútmi, ktoré schvaľuje rektor.
3. Za činnosť týchto združení zodpovedajú rektorovi ich vedúci.

§ 25 Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na univerzite a jej fakultách a postup pri rozhodovaní v týchto otázkach

1. Univerzita ako verejná vysoká škola v pracovnoprávných vzťahoch vystupuje ako zamestnávateľ.
2. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov so zamestnávateľom upravujú osobitné predpisy.⁵
3. Do samosprávnej pôsobnosti univerzity patrí uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov a určovanie počtu a štruktúry pracovných miest. Určovanie štruktúry a počtu pracovných miest vychádza z dlhodobého zámeru univerzity a fakúlt v závislosti od študijných odborov a študijných programov. Štruktúru a počet pracovných miest určuje organizačný poriadok univerzity, ktorý na návrh rektora schvaľuje akademický senát a organizačné poriadky fakúlt, ktoré na návrh dekanov schvaľujú akademické senáty fakúlt. Pracovné miesta možno obsadzovať iba v rámci schválenej organizačnej štruktúry a schváleného počtu pracovných miest pracoviska so zreteľom na finančné prostriedky pridelené pracovisku.
4. Právne úkony za zamestnávateľa voči rektorovi robí minister.
5. Rektor je štatutárnym orgánom, robí právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch voči zamestnancom univerzity s výnimkou tých právnych úkonov v pracovnoprávných vzťahoch, ktoré delegoval v zmysle organizačného poriadku univerzity kvestorovi.
6. V súlade s § 23 ods.1 písm. d/ zákona o VŠ majú fakulty právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať vo veciach uzatvárania, zmien alebo zrušovania pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch, a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte určených v organizačnom poriadku fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi pre prípad porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, vrátane ich odmeňovania. V prípade porušenia vnútorného predpisu fakulty v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, zaradených na fakulte zodpovedá dekan akademickému senátu fakulty.
7. Kvestor má právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať vo veciach uzatvárania, zmien alebo zrušovania pracovnoprávných vzťahov všetkých podriadených zamestnancov na útvaroch, ktoré riadi. Za túto činnosť vrátane odmeňovania zamestnancov zodpovedá rektorovi.

§ 26 Vnútorné pravidlá hospodárenia univerzity vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti

1. Za hospodárenie s majetkom univerzity zodpovedá rektor ministrom.
2. Nakladanie s majetkom v podmienkach univerzity sa riadi zákonom o VŠ a vo veciach, ktoré tento zákon neupravuje osobitnými predpismi.⁶⁾
3. Úlohu samosprávneho orgánu pri nakladaní s majetkom univerzity plní akademický senát.
4. **Akademický senát:**
 - a) schvaľuje návrhy rektora na úkony uvedené v odseku 5 **pred ich predložením na schválenie správnej rady univerzity,**
 - b) schvaľuje návrhy rektora, ak sa týkajú majetku slúžiaceho na plnenie úloh fakulty, a to: prevod majetku alebo zriadenie vecného bremena alebo predkupného práva, ak vyjadrenie

⁵⁾ Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ Napríklad zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

akademického senátu fakulty k týmto návrhom je záporné; na ich schválenie akademickým senátom univerzity je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých členov akademického senátu univerzity.

Bez súhlasu akademického senátu univerzity je právny úkon neplatný.

c) plní iné úlohy podľa zákona o VŠ.

5. Správna rada univerzity schvaľuje návrhy rektora na tieto úkony po ich schválení akademickým senátom:

- a) nadobudnúť nehnuteľný majetok, ktorého cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jeho prevod. Za túto cenu sa pokladá suma, za ktorú sa v určitom čase a na určitom mieste zvyčajne predáva taký alebo porovnateľný nehnuteľný majetok,
- b) nadobudnúť hnutelnú vec, ktorej cena je vyššia ako päťstónásobok sumy, od ktorej sa veci podľa osobitného predpisu považujú za hmotný majetok, alebo urobiť jej prevod,
- c) zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo k majetku univerzity,
- d) založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do nej alebo do iných právnických osôb (§ 19 ods. 5 zákona o VŠ),
- d) uzavrieť zmluvu o čerpaní úveru (§ 17 ods. 6 zákona o VŠ); správna rada súhlas neudelí, ak účel použitia finančných prostriedkov získaných z úveru nie je v súlade s dlhodobým zámerom verejnej vysokej školy alebo splácanie úveru podľa nej ohrozí zabezpečenie hlavnej činnosti verejnej vysokej školy.

Bez súhlasu akademického senátu a správnej rady je právny úkon neplatný.

6. **Univerzita**, vrátane jednotlivých fakúlt a súčasti, môže platne vykonávať podnikateľskú činnosť s použitím majetku univerzity vo vzťahu k tretím osobám, a to k fyzickým osobám, k právnickým osobám alebo k fyzickým osobám – podnikateľom, len na základe písomných právnych úkonov.

7. Náklady na podnikateľskú činnosť (odsek 6) musia byť kryté výnosmi z nej. Za podnikateľskú činnosť s použitím majetku univerzity zodpovedá rektorovi v jednotlivom prípade dekan alebo vedúci súčasti; zároveň písomne navrhujú rektorovi pred uzavretím právneho úkonu platobné podmienky vrátane povinnosti druhého účastníka právneho úkonu zložiť primeraný preddavok z ceny predmetu plnenia.

8. **Súčasti univerzity** pri vykonávaní podnikateľskej činnosti vrátane uzatvárania zmien, zrušovania a podpisovania právnych úkonov (napríklad zmlúv) dotýkajúcich sa ich podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti zastupuje vedúci súčasti, ak celkový objem plnenia alebo súčet jednotlivých plnení v tom istom právnom úkone je nižší ako 33.200,-€. V ostatných prípadoch podpisuje právne úkony rektor.

Vedúci súčasti zodpovedajú za túto svoju činnosť rektorovi.

9. Ak právny úkon podpisuje vedúci súčasti, musí byť v úvodnej časti právneho úkonu (v tzv. hlavičke) univerzita ako účastník právneho úkonu označená takto:

„Žilinská univerzita v Žiline

Príslušná súčasť univerzity.....

Zastúpená: - vedúcim súčasti

Sídlo:

IČO:

DIČ:

právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola“

V záverečnej časti právneho úkonu (v podpisovej časti) takto:

„Žilinská univerzita v Žiline

Príslušná súčasť univerzity.....

.....
(vlastnoručný podpis)

vedúci súčasti

10. Všetky právne úkony o nakladaní s nehnuteľným alebo hnutelným majetkom univerzity podpisuje v mene univerzity ako prenajímateľa, príp. vypožičiavateľa, **vždy rektor** okrem § 9 ods. 4. Ak majetok slúži na plnenie úloh fakulty alebo súčasti univerzity, rektor nakladanie s takýmto majetkom podpíše po predchádzajúcom písomnom vyjadrení dekana alebo vedúceho súčasti

univerzity. Tlačivo na písomné vyjadrenie vydáva a archivuje ako súčasť spisu referent právneho odboru.

§ 27

Pravidlá výkonu pôsobnosti fakúlt vo veciach, v ktorých konajú v mene univerzity

1. Fakulty vykonávajú samosprávnú pôsobnosť univerzity ako verejnej vysokej školy v tomto rozsahu:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium [§ 27 ods. 1 písm. i) zákona o VŠ] a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 58 ods. 6 zákona o VŠ),
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte [§ 30 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ],
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte (§ 70 až 72 zákona o VŠ),
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona o VŠ) podľa pravidiel určených v tomto štatúte,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte.
2. **Vo veciach uvedených v odseku 1 písm. a) až f) koná v mene univerzity dekan**, ktorý zodpovedá za svoju činnosť rektorovi.
3. Ak je možné po posúdení (z vecnej stránky) konkrétny právny úkon zaradiť medzi veci patriace do samosprávnej pôsobnosti fakulty v zmysle ods. 1 písm. a), b), c) d) a f) tohto ustanovenia, v takom prípade podpisuje právny úkon dekan a splnomocnenie zo strany rektora nie je potrebné.
4. Ak právny úkon podpisuje dekan, musí byť *úvodnej časti* právneho úkonu (v tzv. hlavičke) univerzita ako účastník právneho úkonu označená takto:

Žilinská univerzita v Žiline

Fakulta.....

Zastúpená:, dekanom

Sídlo:

IČO:

DIČ:

právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola

V záverečnej časti právneho úkonu (v podpisovej časti) takto:

Žilinská univerzita v Žiline

Fakulta.....

.....

(vlastnoručný podpis)

dekan

V posledných ustanoveniach záverečnej časti právneho úkonu musí byť uvedené:

Oprávnenie dekana konať vo veci tohto právneho úkonu v mene Žilinskej univerzity v Žiline vyplýva z § 28 ods.1 tretia veta zákona o VŠ.

5. **Fakulty pri vykonávaní podnikateľskej činnosti** vrátane uzatvárania, zmien, zrušovania a podpisovania právnych úkonov (napr. zmlúv...) týkajúcich sa ich podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti zastupuje dekan v prípade, ak celkový objem plnenia alebo súčet jednotlivých plnení v tom istom právnom úkone je nižší ako 33 200,-€. V ostatných prípadoch podpisuje právne úkony rektor.
6. Pri realizácii spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa tejto oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti zastupuje fakultu dekan.

§27a

Úradná výveska

1. Univerzita a jej fakulty majú úradnú vývesku. Ak vnútorný predpis univerzity neustanovuje inak, na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa celej univerzity a na úradnej výveske fakulty písomnosti týkajúce sa fakulty.
2. Úradná výveska univerzity musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove, kde sa nachádza rektorát univerzity. Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove, kde sa nachádza dekanát príslušnej fakulty.
3. Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o VŠ. Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia rektora alebo dekana.
4. Dokumenty vyvesené na úradných výveskách sa spravidla sprístupňujú aj prostredníctvom webového sídla univerzity.

§ 27b

Zmeny štatútu

1. Zmeny štatútu sa uskutočňujú formou písomných dodatkov, ktoré podliehajú registrácií ministerstvom.
2. Pri každej zmene štatútu sa vydá aj jeho úplné znenie.
3. Štatút, jeho dodatky a úplné znenie sa zverejňujú v elektronickej podobe na webovom sídle univerzity.

§ 27c

Zosúladenie štatútov, organizačných poriadkov a iných vnútorných predpisov fakúlt a ostatných súčastí univerzity

Všetky súčasti zosúladia svoje vnútorné predpisy s týmto štatútom najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti. Tie časti vnútorných predpisov, ktoré budú v rozpore s ustanoveniami tohto štatútu, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.

§ 28

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schválil akademický senát dňa 14.5.2012.
2. Tento štatút nadobúda platnosť dňom registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia o jeho registrácii.
3. Platnosť doterajšieho štatútu zo dňa 30.9.2002 v znení dodatkov sa končí dňom registrácie tohto štatútu.
4. Dodatok č.1 nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácií.
5. Dodatok č.2 nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácií.
6. Dodatok č.3 nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácií.
7. Dodatok č.4 nadobúda platnosť odo dňa registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a účinnosť odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácií.

Dodatok č.1 – v Žiline dňa 17. júna 2013
Dodatok č.2 – v Žiline dňa 18.novembra 2014
Dodatok č.3 – v Žiline dňa 11. decembra 2017
Dodatok č.4 - v Žiline dňa 21. mája 2018

.....
prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici
predseda akademického senátu

.....
Dr. h. c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka