



## PONUKA PRÁCE

**Pozícia: BRIGÁDNIK ADMINISTRATÍVA**

**Miesto práce: Žilina, V. Tvrdého 8**

### **Požiadavky:**

- » užívateľská znalosť PC, samostatnosť
- » znalosť nemeckého alebo anglického jazyka
- » iniciatívny a dôsledný prístup k práci
- » komunikatívnosť

### **Náplň práce:**

- » práca s internetom a vyhľadávanie cielených firiem
- » práca v internom CRM systéme