

Registratúrny plán Žilinskej univerzity v Žiline

Príloha č. 1 k Smernici č. 185

Registratúrna značka	Vecná skupina (názov registratúrnej značky)	Znak hodnoty	Lehota uloženia	Poznámka
A	Všeobecná agenda			
A-1	Správy (výročné, o činnosti, hospodárení,...), analýzy a rozbor	A		
A-2	Štatistika, štatistické výkazy, podklady do štátnej štatistiky krátkodobé		5	
A-3	Štatistika, štatistické výkazy, podklady do štátnej štatistiky ročné	A		
A-4	Plány činnosti a rozvoja	A		
A-5	Akademické insígnie a znaky univerzity a ich evidencia	A		
A-6	Propagačný materiál	A		
A-7	Kroniky, pamätne knihy, fotografie, fotoalbumy, audiovizuálne záznamy	A		
A-8	Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám		5	
A-9	Organizácia vedeckých, odborných a vzdelávacích podujatí		10	
A-10	Projekty, granty, grantové schémy		10	po ukončení projektu
A-11	Reklamácie		5	
A-12	Projekty zo štrukturálnych fondov (každý projekt evidovať v samostatnom spise)		10	od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy
A-13	Zmluvy (všetky typy zmlúv, vypovedanie zmlúv, odstúpenie od zmluvného vzťahu)		10	po skončení platnosti
A-14	Znalecké posudky	A		
A-15	Poistenie majetku		5	
A-16	Cenníky	A		
A-17	Školenia zamestnancov		5	
A-18	Bežná korešpondencia		5	
A-19	Formuláre tlačív vlastné - ukážky	A		
B	Agenda riadenia a legislatívy			
B-1	Zriaďovanie fakulty, katedry, ústavu, účelového zariadenia a iných súčastí univerzity, ich zlučovanie, zrušenie, premenovanie a evidencia týchto zmien	A		
B-2	Všeobecne záväzné právne predpisy nadriadených orgánov (vyhlášky, smernice, pokyny, nariadenia,...)		5	po skončení platnosti
B-3	Štatút univerzity, fakulty, súčasti	A		
B-4	Vnútorne predpisy evidované centrálné (1 výtlačok)	A		
B-5	Vnútorne predpisy - ostatné multiplikáty		1	po skončení platnosti
B-6	Návrhy a pripomienky k tvorbe vnútorných predpisov		1	
B-7	Rada vysokých škôl, Slovenská rektorská konferencia, Študentská rada vysokých škôl		5	
B-8	Akreditačný proces, komplexná akreditácia činnosti univerzity, hodnotiace správy, priznané práva	A		
B-9	Správna rada	A		
B-10	Akademický senát univerzity (fakulty)	A		
B-11	Vedecká rada univerzity (fakulty)	A		
B-12	Kolégium rektora (dekana)	A		
B-13	Vedenie univerzity (fakulty)	A		
B-14	Voľby rektora, dekanov, návrhy kandidátov, návrhy na odvolanie	A		
B-15	Agenda riadiacich funkcionárov a vedúcich zamestnancov súčastí univerzity všeobecná		10	
B-16	Operatívne porady, zápisy z porád, kontroly plnenia úloh		5	

B-17	Udeľovanie vyznamenaní, čestných uznaní a ocenení študentov a zamestnancov (udeľuje univerzita)	A		
B-18	Návrhy na ocenenia a vyznamenania (návrh predkladá univerzita, udeľuje iný subjekt)		10	
B-19	Vydanie kvalifikovaných systémových certifikátov a mandátnych certifikátov	A		

C	Agenda bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a agenda požiarnej ochrany			
C-1	Pracovné úrazy závažné	A		
C-2	Pracovné úrazy ostatné		5	
C-3	Vstupné a periodické školenia BOZP a PO		5	
C-4	Previerky a kontroly vykonané nadriadeným orgánom (inšpektorátom práce, štátnym požiarnym dozorom)	A		
C-5	Požiarňa kniha		20	
C-6	Požiaropoplachové smernice, požiarny poriadok, evakuačný plán objektov		1	po skončení platnosti
C-7	Požiarňa identifikačná karta	A		

D	Agenda krízového riadenia			
D-1	Dokumentácia a korešpondencia súvisiaca s výkonom špecifických odborných činností zabezpečovaných referátom (krízové plánovanie a riadenie, hospodárska mobilizácia, civilná obrana, ochrana utajovaných skutočností, ochrana osobných údajov)		5	po skončení platnosti
D-2	Evidencia a záznamy o likvidácii pečiatok	A		

E	Personálna a mzdová agenda, sociálna starostlivosť o zamestnancov			
E-1	Stavy zamestnancov a rozbory dlhodobé	A		
E-2	Osobné spisy zamestnancov, zamestnancov na dohodu o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru		70	od dátumu narodenia
E-3	Osobné spisy akademických funkcionárov	A		
E-4	Žiadosti o prijatie do zamestnania		1	
E-5	Výberové konanie, osobné pohovory		5	
E-6	Vzdelávanie zamestnancov		5	
E-7	Evidencia dovolení, priepustiek, plán dovolení		1	
E-8	Evidencia pracovnej neschopnosti a inej dlhobodej neprítomnosti		5	
E-9	Návrhy na odmeny zamestnancov, odchodné, odstupné		5	
E-10	Sociálna starostlivosť o zamestnancov, závodné stravovanie, životné a pracovné jubileá		5	
E-11	Majetkové priznania vedúcich zamestnancov		5	
E-12	Vlastné kolektívne zmluvy a ich plnenie	A		
E-13	Sociálny fond		5	
E-14	Zdravotné poistenie (prihlášky, odhlášky, mesačné výkazy, výsledky ročného zúčtovania, ...)		10	
E-15	Sociálne poistenie (prihlášky, odhlášky, zmeny, mesačné výkazy, ...)		10	
E-16	Nemocenské poistenie		5	
E-17	Podklady k exekúciám		5	po ukončení exekúcie
E-18	Evidencia dochádzky		2	
E-19	Podklady ku mzdám		5	
E-20	Mzdové listy		50	
E-21	Rekapitulácie miezd		10	
E-22	Daň zo mzdy		10	

F	Agenda kontrolnej činnosti			
F-1	Kontroly vykonané vonkajšími kontrolnými orgánmi	A		
F-2	Vnútrošná kontrolná činnosť (plány, správy, vyhodnotenie)		5	
F-3	Sťažnosti, petície, oznámenia, podnety a ich vybavovanie		5	
F-4	Petície - ukážka (vzor)	A		
F-5	Oznamovanie protispoločenskej činnosti		10	

G	Agenda právna			
G-1	Agenda vo veciach súdnych a správnych konaní		10	
G-2	Správa majetku (kúpne zmluvy, zámenné zmluvy, zmluvy o zriadení vecného bremena a o zriadení predkupného práva, nájomné vzťahy a ostatná súvisiaca dokumentácia), listy vlastníctva	A		
G-3	Exekúcie		5	
G-4	Agenda vo veciach trestného konania		5	
G-5	Škodové udalosti		5	
G-6	Daň z nehnuteľností, daňové priznania a výkazy, rozhodnutia o vyrúbení dane		5	
G-7	Ochranná známka	A		

H	Agenda investičná			
H-1	Projektová dokumentácia (investičný zámer, PD pre územné, stavebné konanie, pre realizáciu, skutočného vyhotovenia)	A		
H-2	Územné rozhodnutia, stavebné povolenia, kolaudačné rozhodnutia, vyjadrenia k projektovej dokumentácii	A		
H-3	Dokumentácia nezrealizovaných projektov		5	
H-4	Geometrické plány	A		
H-5	Pasportizácia objektov	A		

I	Agenda verejného obstarávania			
I-1	Nadlimitná zákazka		10	
I-2	Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu		10	
I-3	Podlimitná zákazka s využitím elektronického trhu (EKS)		10	
I-4	Zákazky s nízkou hodnotou		10	
I-5	Priame zadanie		10	
I-6	Plán verejného obstarávania		10	

J	Agenda správy budov			
J-1	Elektronické žiadanky o služby (oprava a vykonanie prác, výkaz o spotrebe materiálu)		5	
J-2	Nájom miestností na prednášky a rôzne podujatia		5	
J-3	Údržba a opravy stavieb vrátane rozpočtov		10	
J-4	Mapa inžinierskych sietí	A		
J-5	Prevádzka a údržba budov a pozemkov (kosenie, výrub stromov, zimná údržba, strážna služba, upratovacie služby, čistenie priestorov, ...)		5	
J-6	Oprava a údržba technických a technologických zariadení (klimatizácia, technológie v záruke, ...)		5	
J-7	Odborná prehliadka a odborná skúška výťahov		10	po skončení platnosti
J-8	Prevádzková dokumentácia výťahov		5	po demontáži zariadenia
J-9	Školenia zamestnancov na vyslobodzovanie uviaznutých osôb vo výťahu		5	po skončení prac. pomeru
J-10	Kontrola technického stavu náradia a vybavenia pracovísk vykonaná vlastnými zamestnancami		5	

K	Agenda energetiky			
K-1	Odborná prehliadka, odborná a úradná skúška vyhradeného technického zariadenia východisková	A		
K-2	Odborná prehliadka, odborná a úradná skúška vyhradeného technického zariadenia pravidelná		1	po skončení platnosti
K-3	Prevádzkový denník zariadenia		5	
K-4	Protokol o výmene určeného meradla		5	

L	Agenda autodopravy			
L-1	Prevádzka motorových vozidiel - žiadanky, príkaz na jazdu, denný záznam výkonu vozidla		10	
L-2	Poistenie havarijné		5	
L-3	Povinné zmluvné poistenie		1	

M	Agenda správy registratúry a archívu			
M-1	Podacie poštové hárky, doručovacie zošity a iné evidencie poštových zásielok		5	
M-2	Registratúrne denníky	A		
M-3	Katalógy, inventáre	A		
M-4	Správa o stave registratúry	A		
M-5	Záznam o otvorení uzatvoreného spisu		10	
M-6	Metodické usmernenia, upozornenia a školenia zamestnancov z oblasti registratúry		5	
M-7	Kontrola dodržiavania registratúrneho poriadku a plánu a súvisiacich predpisov jednotlivými súčasťami		5	
M-8	Elektronický informačný systém na správu registratúry - správa systému		5	
M-9	Dokumentácia informačného systému na správu registratúry	A		
M-10	Preberací protokol - zoznam spisov odovzdávaných zo súčastí do registratúrneho strediska		10	
M-11	Preberací protokol - zoznam spisov odovzdávaných z registratúrneho strediska do archívu	A		
M-12	Prírastková kniha a evidenčný list archívneho súboru	A		
M-13	Vyraďovacie konanie - návrhy na vyradenie registratúrnych záznamov, protokoly o vyradení, rozhodnutia	A		
M-14	Vypožičiavanie a nazeranie do spisov , vyhotovovanie výpisov, odpisov, kópií a potvrdení zo záznamov		5	
M-15	Evidencia bádateľských listov a bádateľov, kniha návštev	A		

N	Agenda ekonomická			
N-1	Knihy došlých a odoslaných faktúr, pokladničná kniha		10	
N-2	Účtovné závierky, účtovné výkazy	A		
N-3	Evidencia analytická a syntetická (účtovná osnova, hlavná kniha) CD		10	
N-4	Účtovné doklady (bankové, pokladničné, vyúčtovania, rozúčtovania a prefinancovania, dodávateľské a odberateľské faktúry)		10	
N-5	Dotačné zmluvy a dodatky	A		
N-6	Podklady k tvorbe ročného rozpočtu		5	
N-7	Výkazy čerpania rozpočtu	A		
N-8	Dane – daňové priznania, rozhodnutia, metodika, splnomocnenia, elektronická komunikácia na portáli e-dane	A		
N-9	Súhrnné inventarizačné zápisnice a príkazy na inventarizácie	A		
N-10	Plan inventarizácií, inventúrny súpis a zápisy		10	
N-11	Doklady majetkovej evidencie (zaraďovanie, vyradenie, prevodky, protokoly a zápisy o prevzatím majetku)		10	
N-12	Hlavné inventárne knihy	A		

O	Agenda študijná a celoživotné vzdelávanie			
O-1	Osobné spisy študentov a absolventov		50	od dátumu ukončenia štúdia
O-2	Bakalárske práce		5	
O-3	Diplomové práce	A		
O-4	Kniha diplomov	A		
O-5	Štátne skúšky	A		
O-6	Uznávanie dokladov (nostrifikácia)	A		
O-7	Organizácia výučby a rozvrhy, učebné plány a osnovy		10	
O-8	Prijímacie konanie	A		
O-9	Neprijatí uchádzači o štúdium, prijatí uchádzači - nezapísaní, preskúmanie rozhodnutia		5	
O-10	Skúšky, hodnotenia a správy o výsledkoch skúšok, písomné práce študentov		1	
O-11	Disciplinárne priestupky študentov		10	
O-12	Skončenie štúdia, štátne skúšky, skúšobná komisia, udelenie akademického titulu		10	
O-13	Rigorózne konanie	A		
O-14	Školné a poplatky spojené so štúdiom		10	
O-15	Štipendiá (doktorandské, motivačné, fakultné, zahraniční študenti)		5	
O-16	Potvrdenia o návšteve školy		5	
O-17	Mimoštudijné záležitosti, súťaže, študentské organizácie		5	
O-18	Doplňujúce pedagogické štúdium		30	
O-19	Sociálna agenda študentov (sociálne štipendiá, študenti so špecifickými potrebami)		10	
O-20	Zahraniční študenti		5	
O-21	Akreditované kurzy ďalšieho vzdelávania		15	
O-22	Neakreditované kurzy ďalšieho vzdelávania		5	
O-23	Univerzita tretieho veku		15	

P	Agenda ubytovania a stravovania			
P-1	Domová kniha - prechodné ubytovanie		5	
P-2	Zmluvy o ubytovaní študentov		1	po skončení platnosti
P-3	Stravovacie zariadenie a bufety, ich prevádzka, stravovanie študentov, príspevky na stravovanie študentov		5	
P-4	Jedálny lístok - ukážky	A		

R	Agenda vedeckovýskumnej činnosti a graduačný rast			
R-1	Habilitačný spis	A		
R-2	Inauguračný spis	A		
R-3	Doktorské dizertačné práce	A		
R-4	Udeľovanie titulov Dr.h.c.	A		
R-5	Priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa	A		
R-6	Emeritní profesori	A		
R-7	Hosťujúci profesori	A		
R-8	Projektová dokumentácia a záverečné správy výskumných projektov	A		
R-9	Zlepšovacie návrhy	A		
R-10	Predmety priemyselno - právnej ochrany (udelenie, zápis)	A		
R-11	Autorské práva	A		

R-12	Potvrdenie o udelení nevýhradnej licencie o použití diela v digitálnom repozitári		20	
R-13	Návrhy na nominovanie zástupcov UNIZA za členov Akreditačnej agentúry, SKVH, grantových a iných odborných komisií pôsobiach na úrovni nadriadených a iných orgánov (mimo UNIZA)		10	

S	Agenda medzinárodných vzťahov a marketingu			
S-1	Erasmus plus - medzi-inštitucionálne zmluvy o spolupráci projekty KA103 a KA107)	A		
S-2	Erasmus plus projekty KA103 - finančné zmluvy UNIZA, dokumentácia k výberu študentov na študijné pobyty a stáže, dokumentácia k výberu pedagógov a zamestnancov, zápisy zo stretnutí Rady Erasmus plus, záverečné správy k projektom KA103 - vyúčtovanie finančných prostriedkov a vyhodnotenie mobilitných aktivít účastníkov z UNIZA		5	
S-3	Erasmus plus - finančné zmluvy študentov o pridelení grantu na študijné pobyty a stáže a sprievodné dokumenty		5	
S-4	Vyslanie študentov a pedagógov UNIZA a prijatie zahraničných študentov a pedagógov mimo programu Erasmus plus, zoznamy Erasmus plus prichádzajúcich študentov, pedagógov a zamestnancov, zoznamy ubytovaných študentov v rámci projektov KA103 a mimo programu Erasmus plus		5	
S-5	Erasmus plus - dokumentácia k projektom KA107		5	
S-6	Medzinárodné aktivity ostatné		5	
S-7	Členstvo v medzinárodných organizáciách	A		
S-8	Prezentácia na veľtrhoch a ostatné propagačné podujatia	A		
S-9	Spolupráca s tlačou a médiami	A		

T	Agenda vydavateľskej činnosti			
T-1	Objednávka vydania publikácie, recenzný posudok, stanovisko vedeckého redaktora, dohoda s externým pracovníkom, autorská odmena, čerpanie		10	
T-2	Edičná rada, redakčná rada (edičné plány, mimoriadne tituly, literárny fond)		10	
T-3	Vydávanie odborných a vedeckých časopisov		10	
T-4	Výtlačky publikácií s prideleným číslom ISBN a ISSN, prihlášky na registráciu periodickej tlače	A		
T-5	Redakčné zabezpečenie publikačnej činnosti, rukopis, kontrolný výtlačok		2	
T-6	Distribúcia a stanovenie cien (povinné výtlačky, stanovenie predajnej ceny publikácie)		5	

U	Agenda knižničnej a informačnej služby			
U-1	Knižničné komisie a poradné orgány		10	
U-2	Správa knižnično-informačného systému (metodika, konzultácia, poradenstvo, revízia knižničného fondu)		10	
U-3	Nákup knižničného fondu, objednávky, výmena, straty, náhrady, odpisy		5	
U-4	Knižničné dary, zoznamy, korešpondencia		5	
U-5	Prírastkový zoznam, zoznam vyradených kníh		5	
U-6	Evidencia knižničného fondu (súpisy, inventáre, výmeny,...)		5	
U-7	Evidencia čitateľov, upomienky		5	
U-8	Evidencia potvrdeniek za peňažnú hotovosť (zápisné, medziknižničná výpožičná služba, ...)		5	

V	Agenda informatiky			
V-1	Technická dokumentácia hardwaru, softwaru, sietí		5	
V-2	Programová dokumentácia (licencie k programom, údržba a inovácia aplikácií, inštalácia)		5	
V-3	Elektronické žiadanky o služby		5	
V-4	Preukaz študenta (žiadosť o vydanie preukazu, prolongačné známky)		5	po ukončení štúdia

XX	Dotatočná evidencia archívnych dokumentov (slúži len pre potreby archívu UNIZA)	A	súčasť a org. útvary UNIZA NEPOUŽÍVAŤ
----	---	---	--