



SMERNICA č. 231

Karta tvorivého zamestnanca a doktoranda Žilinskej univerzity v Žiline v Portáli zamestnanca UNIZA

Prerokované: Akademickým senátom UNIZA dňa 25.4.2022

Schválené: Vedeckou radou UNIZA dňa 5.5.2022

Účinné od: schválenia dňa 5.5.2022

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Táto smernica je vydaná v súlade s § 15 ods.1 písm. b) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) ako súčasť Vnútného systému zabezpečovania kvality Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „VSK UNIZA“) vypracovaným v zmysle zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“).
2. Článok 6,7 a 8 Štandardov pre študijný program SAAVŠ ako aj článok 6 a 7 Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ stanovujú potrebu preukázania dostatočných ľudských zdrojov so zameraním na vedecko-výskumných a pedagogických zamestnancov (tvorivých zamestnancov) ako aj doktorandov, ktorých profesijný rast je kľúčovým atribútom pre možnosť zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania a rozvoja univerzity ako vedecko-výskumnej a vzdelávacej inštitúcie.

Článok 2

Portál tvorivého zamestnanca a doktoranda Žilinskej univerzity v Žiline

1. Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „UNIZA“) vytvorila za týmto účelom Portál zamestnanca UNIZA (<https://zamestnanci.uniza.sk>), s aktuálnymi kľúčovými informáciami o tvorivých zamestnancoch a doktorandoch.
2. Každý tvorivý zamestnanec a doktorand má vedenú Kartú na Portáli zamestnanca UNIZA, ktorá okrem automaticky prepojených údajov z informačných systémov UNIZA obsahuje aj časti, ktoré si zamestnanci a doktorandi vytvárajú a postupne dopĺňajú sami.
3. Karta zamestnanca obsahuje:
 - a) verejný profil zamestnanca,
 - b) vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku osoby (ďalej len „VUPCH“),
 - c) charakteristiku predkladaného výstupu tvorivej činnosti (ďalej len „VTC“),
 - d) komplexné hodnotenie zamestnanca,
 - e) publikačnú činnosť,
 - f) pedagogickú záťaž,
 - g) projektovú činnosť,
 - h) zahraničné stáže,
 - i) profesijný rast,
 - j) získané ocenenia,
 - k) životopis a
 - l) iné relevantné informácie.
4. Každý zamestnanec má povinnosť si priebežne kontrolovať a v prípade potreby aktualizovať min. raz ročne ku 31.3. daného kalendárneho roka všetky relevantné informácie uvedené v ods. 3 písm. a) až l) tohto článku Smernice.
5. Informácie uvedené v ods. 3 písm. a) až l) sú v Karte zamestnanca vedené za účelom nie len hodnotenia zamestnanca, ale hlavne priebežného monitoringu činností spojených s jeho profesijným rastom a implementácie štandardov SAAVŠ a VSK UNIZA.
6. O doktorandoch ako študentoch 3. stupňa vysokoškolského štúdia, ktorí zohrávajú dôležitú úlohu pri preukazovaní kvality, či už vysokoškolského vzdelávania ako aj vedy a výskumu na UNIZA je tiež vedená Karta na Portáli zamestnanca UNIZA, ktorá obsahuje:
 - a) verejný profil doktoranda,
 - b) publikačnú činnosť,
 - c) projektovú činnosť,

- d) zahraničné stáže,
 - e) získané ocenenia,
 - f) životopis a
 - g) iné relevantné informácie.
7. Každý doktorand má povinnosť si priebežne kontrolovať a v prípade potreby aktualizovať min. raz ročne najneskôr do 31.8. daného kalendárneho roka všetky relevantné informácie uvedené v ods. 6 písm. a) až g) tohto článku Smernice.
 8. Verejný profil zamestnanca alebo doktoranda, ktorý je každý zamestnanec a doktorand povinný si vytvoriť a vložiť do systému Portál zamestnanca UNIZA v súlade s ods. 3 písm. a) a ods. 6 písm. a) tohto článku Smernice, obsahuje základné najdôležitejšie informácie o zamestnancoch a doktorandoch pri ktorých zamestnanec a doktorand súhlasia s ich verejným publikovaním. Tieto informácie budú zároveň prepojené s adresárom zamestnancov UNIZA ako aj zoznamami zamestnancov a doktorandov vedenými na jednotlivých pracoviskách UNIZA (fakulty, ústavy, katedry).
 9. Verejný profil zamestnanca a doktoranda by mal obsahovať základnú stručnú profesijnú charakteristiku s uvedeným profilom zamestnanca obsahujúcim vzdelanie, vedecko-výskumné zameranie (prípadne úspešne riešené projekty), pedagogické zameranie, číslo ORCID, číslo kancelárie, telefónne číslo, email, pracovisko, konzultačné hodiny/stránkové dni a rôzne. V časti Rôzne môže zamestnanec a doktorand v prípade záujmu vložiť napr. odkaz na sociálne siete alebo iné formy komunikácie so študentmi, či informácie, ktoré považuje za dôležité a súhlasí s ich verejným publikovaním na webových stránkach UNIZA a jednotlivých pracovísk.
 10. V prípade doktorandov je súčasťou verejného profilu doktoranda aj názov témy dizertačnej práce a meno a priezvisko školiteľa dizertačnej práce.
 11. S ohľadom na ochranu osobných údajov bude na slobodnom rozhodnutí zamestnanca a doktoranda, či udelí súhlas aj s publikáciou fotografie, ktorú má vedenú v informačných systémoch UNIZA.
 12. VUPCH a VTC uvedené v ods. 3 písm. b) a c) tohto článku Smernice sú vypracované a aktualizované v súlade so štandardmi SAAVŠ, tak ako je nimi požadované.
 13. Oblasť komplexného hodnotenia zamestnanca v súlade s ods. 3 písm. d) tohto článku Smernice upravuje na UNIZA Metodické usmernenie č. 1/2019- Hodnotenie komplexného pracovného výkonu zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline.
 14. Publikačná činnosť a pedagogická činnosť jednotlivých tvorivých zamestnancov definovaná v ods. 3 písm. e) a f) tohto článku je automaticky prepojená v rámci VSK UNIZA s celouniverzitnými informačnými systémami a zamestnanec je povinný ju len kontrolovať a v prípade zistenej nezrovnalosti upraviť s ohľadom na relevantnosť (prioritu) a vedeckú alebo pedagogickú hodnotu jednotlivých výstupov.
 15. Publikačná činnosť doktoranda definovaná v ods. 6 písm. b) tohto článku Smernice je automaticky prepojená v rámci VSK UNIZA s celouniverzitnými informačnými systémami (pokiaľ je do nich vložená) a doktorand je povinný ju len kontrolovať a v prípade zistenej nezrovnalosti upraviť.
 16. Zamestnanec a doktorand je povinný vložiť a priebežne min. raz ročne aktualizovať Životopis v súlade s ods. 3 písm. k) a ods. 6 písm. f) tohto článku Smernice vo formáte Europass alebo inej vhodnej štandardnej forme.
 17. Projektová činnosť podľa ods. 3 písm. g) a ods. 6 písm. c) tohto článku Smernice je automaticky prepojená s univerzitným informačným systémom pre projekty UNIZA (<https://vav.uniza.sk>).
 18. V prípade, že zamestnanec a doktorand v priebehu kalendárneho roka absolvuje zahraničné stáže, kurzy, iné formy ďalšieho vzdelávania v rámci zvyšovania kvalifikácie alebo profesijného rastu alebo získa ocenenie, uvedie tieto informácie do 31.3. nasledovného kalendárneho roka do Karty zamestnanca v súlade s ods. 3 písm. h) až j) alebo ods. 6 písm. d) a e) tohto článku Smernice.

Článok 3

Podmienky spracúvania osobných údajov zamestnancov a doktorandov v Karte zamestnanca

1. Prevádzkovateľ UNIZA bude spracúvať osobné údaje dotknutých osôb (tvorivých zamestnancov a doktorandov), ktoré sú poskytnuté v Karte zamestnanca v Portáli zamestnanca UNIZA za účelom zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania a vedecko-výskumnej činnosti na UNIZA v súlade s VSK UNIZA.
2. V prípade údajov, ktoré sú verejne publikované zamestnanec alebo doktorand s ich publikáciou súhlasí a sám stanoví rozsah týchto informácií, ktoré uvedie do verejného profilu zamestnanca a doktoranda UNIZA podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“).
3. Ostatné informácie uvedené v Karte zamestnanca a doktoranda UNIZA okrem informácií v ods. 2 tohto článku Smernice a informácií vedených v celoslovenských informačných portáloch napr. CREPČ (publikačná činnosť), zoznamy schválených projektov a pod., sú súčasťou informačných systémov UNIZA, ktoré sú podporným základom pre preukazovanie kvality zabezpečovaného vysokoškolského vzdelávania, vedy a výskumu.
4. Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonných povinností UNIZA podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR, úloh vo verejnom záujme v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR, čl. 89 GDPR a čl. 6 odsek 1 písmeno f) GDPR, ktoré sleduje prevádzkovateľ, prípadne ku ktorým udelí zamestnanec alebo doktorand súhlas.
5. Doba spracúvania osobných údajov zamestnanca a doktoranda s možnosťou publikácie verejného profilu zamestnanca a doktoranda je odo dňa uzatvorenia pracovného pomeru s UNIZA, resp. odo dňa nástupu na doktorandské štúdium po nasledujúci deň po dni ukončenia pracovného pomeru alebo štúdia v prípade doktoranda.
6. Informácie uložené v informačných systémoch UNIZA, okrem informácií uvedených v ods. 5 tohto článku Smernice, ktoré sú výstupmi pracovnej činnosti zamestnanca alebo výsledkom štúdia doktoranda, a ktoré slúžia na preukázanie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, vedy a výskumu v súlade so štandardmi SAAVŠ, požiadavkami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR alebo VSK UNIZA ostávajú uložené v týchto systémoch aj po ukončení pracovného pomeru zamestnanca alebo ukončení štúdia doktoranda s ohľadom na požiadavky SAAVŠ alebo Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 25.4.2022.
2. Táto smernica bola schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 5.5.2022.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.

V Žiline dňa 5.5.2022

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor