



ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 218

Vyhotovené ku dňu 5.5.2022

Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov

Prerokované: Akademickým senátom dňa 25.4. 2022

Schválené: Vedeckou radou dňa 5.5. 2022

Účinné od: 5.5. 2022

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica ustanovuje pravidlá, postupy a zodpovednosti týkajúce sa systematického zhromažďovania, spracovávaní, analýzy a vyhodnocovania informácií v nevyhnutnom rozsahu a štruktúre pre riadenie vzdelávacej činnosti a pre riadenie tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“). Stanovuje informačnú potrebu pre riadenie stanovených oblastí a spôsob jej pokrytia, teda zdroje a zodpovednosti za zhromažďovanie informácií, riadenie referenčných informácií a upravuje tiež prístup k analýze informácií podľa požiadaviek odberateľov.
2. Na účely tejto smernice sa rozumie:
 - a) **Informačná potreba** – súbor informácií nevyhnutných pre odberateľa informácií.
 - b) **Odberateľ informácií** – osoba vyžadujúca informácie nevyhnutné na riadenie procesu plánovania, uskutočňovania vzdelávacej a tvorivej činnosti.
 - c) **Záujemca o informácie** – osoba, ktorej sú informácie sprístupňované s cieľom preukázania transparentnosti alebo vzbudení záujmu.
 - d) **Poskytovateľ informácií** – osoba alebo útvar, ktorý zodpovedá za zhromažďovanie informácií, ich poskytovanie vrátane analýzy získaných informácií.
 - e) **Zhromažďovanie informácií** – je proces získania a sústreďovania informácií definovaných v informačnej potrebe.
 - f) **Analýza informácií** – proces spracovania informácií do formy vhodnej a primeranej na použitie odberateľom informácií pre rozhodovanie alebo preukazovanie splnenia cieľa.
 - g) **Vhodnosť a primeranosť informácií** - poskytované informácie zohľadňujúce osobitosti UNIZA/súčasti (vhodnosť) sú z hľadiska rozsahu a načasovania sprístupňovania postačujúce (primeranosť) na prijatie rozhodnutia k riešeniu kvality vzdelávania.
3. Smernica rieši aj uplatňovanie zodpovednosti za zverejňovanie objektívnych a úplných informácií pre uchádzačov o štúdium a pre študentov UNIZA v priebehu všetkých fáz životného cyklu študenta a uvádza pravidlá informovania pre študentov so špecifickými potrebami.

Článok 2

Politiky a procesy vnútorného systému kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline

1. Politiky na zabezpečovanie kvality sú presne definované **Smernici č. 213 Politiky na zabezpečovanie kvality na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „Smernica č. 213“)**.
2. Definované politiky stanovujú zásady, ktoré sa na UNIZA uplatňujú prostredníctvom stratégií, cieľov, postupov, pravidiel a ukazovateľov. Uplatňovanie zásad je nastavené tak, aby bolo preskúmateľné, či sa v príslušných cieľoch, postupoch, pravidlách a ukazovateľoch UNIZA aplikovali správne.
3. Procesy vnútorného systému zabezpečujú plnenie politík a zároveň informovanosť hlavne študentov a zamestnancov UNIZA z pohľadu plnenia indikátorov definovaných v Dlhodobom zámere UNIZA. Zároveň sú poskytované aj odbornej verejnosti v určenom rozsahu a forme.
4. Ukazovatele pre zabezpečenie kvality vzdelávania a tvorivých činností sú:
 - a) počet otvorených akreditovaných študijných programov v príslušnom stupni a forme štúdia,
 - b) počet inovovaných študijných programov v ponuke akreditovaných ŠP,
 - c) počet otvorených akreditovaných medziodborových a interdisciplinárnych študijných programov,
 - d) počet podaných prihlášok na štúdium,

- e) podiel prijatých uchádzačov na štúdium z počtu prihlásených uchádzačov v príslušnom stupni a forme štúdia,
 - f) podiel zapísaných uchádzačov do 1. ročníka štúdia z počtu prijatých uchádzačov v príslušnom stupni a forme štúdia,
 - g) podiel študentov prvého roka štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium v štruktúre podľa dôvodu (vylúčenie pre neprospech, zanechanie štúdia, zmena študijného programu) - drop-off rate v 1. roku štúdia,
 - h) podiel študentov v ďalších rokoch štúdia, ktorí predčasne ukončili štúdium,
 - i) podiel študentov prekračujúcich štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni a forme štúdia,
 - j) podiel absolventov príslušného stupňa a formy štúdia z počtu študentov zapísaných na štúdium v danom stupni a forme štúdia,
 - k) podiel nezamestnaných absolventov,
 - l) počet zamestnancov so zameraním na podporu študentov (študijné, psychologické, sociálne a kariérne poradenstvo),
 - m) pomer počtu študentov a učiteľov,
 - n) počet záverečných prác vedených vedúcim záverečnej práce (priemerný počet),
 - o) podiel VŠ učiteľov do troch rokov praxe s absolvovaným adaptačným vzdelávaním,
 - p) podiel VŠ učiteľov absolvujúcich ďalšie rozvíjajúce vzdelávanie,
 - q) podiel kľúčových skupín zamestnancov UNIZA absolvujúcich ďalšie vzdelávanie,
 - r) počet akreditovaných a neakreditovaných vzdelávacích programov a kurzov v rámci ďalšieho odborného vzdelávania pre potreby praxe,
 - s) počet účastníkov ďalšieho odborného vzdelávania z externého prostredia,
 - t) počet účastníkov vo veku 45+ zapojených do ďalšieho vzdelávania v rámci Univerzity tretieho veku na UNIZA.
5. Výstupy spracovania týchto dôležitých informácií slúžia pre potreby riadenia kvality vzdelávania a tvorivej činnosti.

Článok 3 Zdroje informácií a ich prístupnosť

1. Zdroje informácií potrebné na efektívne riadenie vzdelávania na UNIZA sa nachádzajú v informačných systémoch univerzity. Referát pre vzdelávanie v spolupráci s príslušnými študijnými oddeleniami a s Centrom informačných a komunikačných technológií (ďalej len „CeIKT“) zhromažďujú v informačných systémoch údaje o uchádzačoch, priebehu štúdia študentov až do ukončenia ich štúdia. Okrem toho zhromažďujú aj informácie o pasportizácii disponibilných priestorov a o inventarizácii techniky využívanej v študijných programoch. Osobitne sú v systéme vyznačené objekty, ktoré sú dostupné aj študentom a zamestnancom so zdravotným znevýhodnením.
2. Študijné zdroje sú zhromažďované v **Informačnom systéme Univerzitnej knižnice**, ktorá vedie evidenciu všetkých dostupných publikačných zdrojov UNIZA. Pre uvedené zdroje univerzita udržiava v tomto informačnom systéme informácie:
 - a) statického charakteru – zoznamy zdrojov, záznamy o ich dislokácii, parametroch,
 - b) dynamického charakteru – stav zdroja, disponibilita.
3. Študijné zdroje sú študentom a zamestnancom dostupné aj v **EDIS-vydavateľstve UNIZA**.
4. Zdrojom informácií pre uchádzačov a študentov sú informácie o študijných programoch, ktorými sú študijné programy zabezpečované fakultami alebo celouniverzitné študijné programy zabezpečované ústavmi UNIZA, pričom univerzita ponúka študijné programy pre všetky stupne vysokoškolského vzdelávania.
5. Oblasti vzdelávania kategorizujeme podľa študijných odborov nasledujúco:
 - a) Doprava.

- b) Ekológia a manažment.
 - c) Strojárstvo.
 - d) Elektrotechnika.
 - e) Informatika.
 - f) Kybernetika.
 - g) Stavebníctvo.
 - h) Bezpečnostné vedy.
 - i) Mediálne a komunikačné štúdiá.
 - j) Učiteľstvo a pedagogické vedy.
 - k) Geodézia a kartografia.
 - l) Ekologické a environmentálne vedy.
6. Možnosti štúdia sú nasledujúce:
- a) Bakalárske štúdium.
 - b) Inžinierske, resp. magisterské štúdium.
 - c) Doktorandské štúdium.
 - d) Erasmus štúdium.
 - e) Kvalifikačné vzdelávanie.
 - f) Celoživotné vzdelávanie.
7. Formy vzdelávania sú:
- a) Denné štúdium.
 - b) Externé štúdium.

Článok 4

Prístupnosť nutných a dôležitých informácií

1. Všetky informácie o štúdiu od študijných programov až po pokyny k prijímaciemu konaniu a jeho priebehu sú súčasťou vnútorných predpisov univerzity alebo ich súčastí a sú zverejnené na webových stránkach univerzity, fakúlt a súčastí.
2. Prístup k týmto dokumentom je na webe Žilinskej univerzity na <https://www.uniza.sk/#>. Podrobné informácie k študijným programom sú umiestnené na stránkach fakúlt s možnosťou využiť odkazy na hlavnej stránke:
 - a) **Bakalárske študijné programy.**
 - b) **Inžinierske, resp. magisterské študijné programy.**
 - c) **Doktorandské štúdium.**
 - d) **Celoživotné vzdelávanie.**
 - e) **Informácie o možnostiach vzdelávacích mobilit - Erasmus.**
3. Informácie k aktuálne zabezpečovaným študijným programom v dennej forme v príslušnom akademickom roku sú vždy umiestnené na webovej stránke univerzity, ale aj na webových stránkach fakúlt a ústavov.
4. Informácie k aktuálne zabezpečovaným študijným programom v externej forme v príslušnom akademickom roku sú vždy umiestnené v dokumente na webovej stránke **Externé štúdium.**
5. Okrem toho na webovej stránke <https://www.uniza.sk/#> sú dostupné informácie:
 - a) Prečo študovať na našej univerzite.
 - b) O dňoch otvorených dverí.
 - c) O prijímacom konaní.
 - d) O školnom a súvisiacich poplatkoch.
 - e) O štipendiách.
 - f) O možnostiach štúdia v zahraničí.
 - g) O uznávaní dokladov.
 - h) O poradenských službách.

6. Ďalšie dôležité informácie súvisiace so študentským životom a voľnočasovými aktivitami sú dostupné na webovej stránke:
- a) O priebehu štúdia.
 - b) O možnostiach ubytovania.
 - c) O možnostiach stravovania.
 - d) O možnostiach dopravy.
 - e) O študentských organizáciách.
 - f) O možnostiach využitia voľného času.
 - g) O možnostiach práce, sťaží a využitia inkubátora.
7. Všetky podstatné informácie o študijných programoch sú zverejňované v jazykoch uskutočňovania študijných programov za čo zodpovedá garant príslušného študijného programu a dekan fakulty alebo riaditeľ ústavu na ktorom je študijný program uskutočňovaný.

Článok 5

Zber informácií pre efektívne riadenie kvality vzdelávania a tvorivých činností

1. Efektívne riadenie kvality vzdelávania a tvorivých činností je podporované informáciami cielene získavanými z interného a externého prostredia. Tieto informácie v sebe integrujú poznatky o potrebách a príležitostiach trhu práce, o legislatívnych obmedzeniach, o kapacitných možnostiach univerzity a o najnovších poznatkoch v študijných odboroch.
2. Zber informácií je zabezpečovaný pridelením zodpovedností a vyčlenením príslušných zdrojov. Funkčnosť a efektívnosť systému zberu informácií je pravidelne minimálne raz za dva roky prehodnocovaná z hľadiska primeranosti a vhodnosti, pričom sa systém môže flexibilne upravovať a dopĺňovať podľa požiadaviek riadiacich pracovníkov UNIZA.

Článok 6

Informácie potrebné pre efektívne riadenie kvality vzdelávania a tvorivých činností

1. Oblasť, ku ktorým UNIZA systematicky zhromažďuje informácie potrebné pre riadenie kvality vzdelávania a tvorivých činností, sú:
 - a) Študijné programy.
 - b) Prijímacie konanie.
 - c) Študenti.
 - d) Učitelia.
 - e) Študijné zdroje.
 - f) Tvorivé činnosti.
 - g) Výsledky monitorovania informácií súvisiacich so vzdelávaním a tvorivými činnosťami.
2. Za určenie informačnej potreby pre efektívne riadenie uvedených oblastí zodpovedajú osoby zodpovedné za študijné programy a tvorivé činnosti a osoby v riadiacich pozíciách univerzitných súčastí. Každá z oblastí informačnej potreby má okrem správcu informácií určené zdroje informácií, periodicitu zberu informácií, formu spracovania informácií a spôsob sprístupňovania informácií. UNIZA na pokrytie definovanej informačnej potreby identifikuje zdroje informácií a do ich zhromažďovania zapája relevantné zainteresované strany (študentov, zamestnancov, zamestnávateľov). V tejto oblasti pravidlá a postupy určuje **Smernica č. 203 Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „Smernica č. 203“)**, pre tretí stupeň vzdelávania platí **Smernica č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského**

štúdiá na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „Smernica č. 216“) a spoločne pre všetky študijné programy Smernica č.223 Monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov (ďalej len „Smernica č. 223“).

3. Pre oblasť študijných programov sa vedie v **Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme AIVS** (ďalej len „AIVS“). zoznam akreditovaných študijných programov a ich príslušnosť k študijnému odboru a súčasti UNIZA, príslušný počet študentov v týchto programoch a ďalšie relevantné informácie k študijným programom, ktoré boli súčasťou tvoria dokumentáciu študijného programu. Štruktúrované informácie o študijných programoch zhromažďuje referát pre vzdelávanie (poskytovatelia informácií) a sú určené pre vedenie UNIZA a jeho súčasti. Aktualizujú sa vždy pred začiatkom akademického roku. Sú sprístupňované pre riadiacich zamestnancov UNIZA (odberateľov informácií) prostredníctvom **Akademického a vzdelávacieho informačného systému**. Tento informačný systém umožňuje vyhľadávanie konkrétneho študijného programu, profilu absolventa, jeho predmetov až na úroveň informačných listov.

Článok 7

Bezpečnosť informácií a ochrana osobných údajov

1. Ochrana osobných údajov je zabezpečená podľa **Smernice č. 165 O ochrane osobných údajov**, ktorá je spracovaná podľa Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 8

Informácie pre uchádzačov o štúdium na UNIZA

1. Ponuku možností štúdia uchádzačom uvádza univerzita alebo fakulta podľa svojho uváženia na miestach a médiách, ktoré sú čo najlepšie dostupné pre uchádzačov o štúdium.
2. Ponuka uchádzačom obsahuje predovšetkým štruktúrované informácie o študijných programoch. UNIZA zverejňuje centrálnie tieto informácie na webovej stránke <https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/vseobecne-informacie/prijimacie-konania>. Informácie o akreditovaných študijných programoch je možné nájsť aj na **Portáli vysokých škôl**.
3. Minimálny rozsah informácií k študijnému programu je stanovená vo vyhláske č. 614/2002 z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky o kreditovom systéme štúdia a zahŕňa: identifikáciu fakulty, stupeň dosiahnutého vzdelania, povolania indikované k študijnému programu, ciele a výstupy vzdelávania, zoznam profilových a voliteľných predmetov s informačnými listami, možné špecializácie (trajektórie) učenia sa, škonné a poplatky spojené so študijným programom.
4. Doplnkové informácie týkajúce sa vzdelávania zahŕňajú napríklad informácie o mobilitách, využívaných metódach vzdelávania, o zdrojoch využívaných počas vzdelávania (laboratóriá, technika, softvér), o možnostiach získania praktických skúseností (stážach), o podporných službách poskytovaných študentom, o možnostiach zapojenia sa študentov do štruktúr na zabezpečovanie kvality vzdelávania.
5. Univerzita alebo fakulta môže pre uchádzačov uviesť aj informácie o úspechoch absolventov, o možnostiach športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia počas štúdia, o študentských organizáciách, o možnostiach stravovania, o možnostiach dopravy, o možnostiach využitia voľného času.

6. Okrem toho je sprístupnená pre uchádzačov a prijatých študentov príručka **Sprievodca prváka.**
7. Zverejňované informácie, ktoré majú štatistický/historický charakter, sú vždy preukázateľné a overiteľné. Pri zverejňovaní informácií, ktoré majú predikčný charakter (prísľub uchádzačovi), sú zabezpečené podľa reálnych možností fakulty a univerzity, a tie ich každoročne preverujú.
8. Univerzita a jej súčasti každoročne, spravidla pri príprave informácií na budúci akademický rok preskúmajú aktuálnosť a platnosť zverejňovaných informácií o študijných programoch a o podmienkach štúdia v zmysle **Smernice č. 206 Zásady a pravidiel prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline** (ďalej len „Smernica č. 206“)

Článok 9

Informácia o prijímacom konaní

1. Pri príprave a riadení prijímacieho konania referát pre vzdelávanie jednotlivých súčastí alebo UNIZA (poskytovatelia informácií) zhromažďujú prihlášky uchádzačov na plánovanie a organizovanie procesu prijímacieho konania a tiež zhromažďujú dosiahnuté výsledky z prijímacieho konania, ktoré slúžia vedeniu súčasti UNIZA (odberatelia informácií) na rozhodnutie o prijatí/neprijatí študenta. Výsledky z prijímacieho konania sa využívajú na organizovanie zápisu študentov a predovšetkým na plánovanie kapacít pre uskutočňovanie vzdelávania konkrétnych študijných programov súčastí UNIZA v danom akademickom roku. Informácie sa po ukončení prijímacieho konania využívajú historicky na analýzu trendov vývoja populácie uchádzačov o štúdium (typ strednej školy, úspešnosť uchádzačov, vzdialenosť bydliska uchádzača).
2. UNIZA prijala Smernicu č. 206 pre uchádzačov o štúdium, podľa ktorej sa riadi prijímací proces na univerzite vo všetkých študijných programoch. Univerzita pripravila a prevádzkuje podľa tejto smernice informačný systém **Prijímacie konanie**. V tomto systéme sú dostupné všetky potrebné informácie k prijímaciemu konaniu na UNIZA. Okrem štandardných foriem prihlasovania sa na štúdium cez Informačný systém **Prijímacie konanie** evidujú elektronické prihlášky uchádzačov o vysokoškolské štúdium na všetky súčasti UNIZA. Elektronická prihláška umožní uchádzačom vyplniť len tie údaje, ktoré súčasti UNIZA požadujú, a zároveň zobrazí stav prihlášky. Hodnotenie a výsledky prijímacieho konania sú v tomto systéme zverejnené ihneď, ako ich jednotlivé súčasti UNIZA sprístupnia.

Článok 10

Informácie pre študentov vo fáze priebehu štúdia a hodnotenia štúdia

1. Prijatý uchádzač sa stáva študentom UNIZA zápisom na štúdium, a všetky súvisiace informácie sú referátom pre vzdelávanie (poskytovateľ informácií) zhromažďované v **AIVS**. Sú poskytované Rade študijného programu (odberateľ informácií) na sledovanie napredovania študenta, aj zástupcom podporných služieb (odberatelia informácií – CeIKT, Univerzitná knižnica, ubytovacie zariadenia, stravovacie zariadenie, ...) na to, aby študentom sprístupnili služby bezprostredne súvisiace so vzdelávaním. Tieto služby sú prostredníctvom rozlišovacích znakov študenta individuálne prispôsobené študijnému programu a predmetom štúdia (informácie o predmetoch v rámci študijných programov, informácie o rozvrhu a dôležitých termínoch študenta, rôzne formy prihlasovania na predmety, prihlasovanie na skúškové termíny, vkladanie testov a semestrálnych prác, získanie prehľadu o študijných výsledkoch (elektronický index), rozvrh predmetov, nástroje poskytovania spätnej väzby na proces výučby jednotlivých predmetov). Tvorba študijných

programov je stanovená **Smernicou č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline**. Pri tvorbe študijných programov sa zároveň postupuje podľa **Smernice č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline a pre 3. stupeň štúdia v súlade so Smernicou č. 216**.

2. Univerzita zverejňuje centrálné tieto informácie na webovej stránke <https://www.uniza.sk/#> v časti Študenti. Aktuálne informácie o obsahu študijných programov sú sprístupnené prostredníctvom AIVS, kde študent nájde všetky informácie o možnostiach výberu predmetov a následne o ich hodnotení vrátane integrovaných dotazníkov súvisiacich s hodnotením priebehu výučby.
3. AIVS je tiež prostriedkom na evidenciu všetkých finančných pohľadávok vzniknutých počas štúdia (platba školného, platby za ubytovanie, výplaty všetkých foriem štipendií) a zabezpečuje automatizovaný presun informácií do ekonomického systému SAP.
4. Prístup k internetu a následne aj k všetkým elektronickým zdrojom informácií a informačným systémom majú študenti zabezpečený aj z ubytovacích zariadení. Všetky izby sú vybavené dátovou prípojkou integrovanou na vysokorychlostnú optickú chrbticovú sieť UNIZA. Prevádzka infraštruktúry je zabezpečovaná študentskou organizáciou Internet Klub (IK), ktorá sa riadi štatútom Internet klubu a platným Prevádzkovým poriadkom siete. Všetky dokumenty sú umiestnené na webovom sídle IK.

Článok 11

Informácie pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia

1. UNIZA vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie a zodpovedajúce podmienky štúdia pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon a v súlade so zásadami rovnakého zaobchádzania.
2. UNIZA zabezpečuje pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na základe vyhodnotenia ich špecifických potrieb primerané úpravy a podporné služby a rozsah poskytovania podpory počas štúdia, resp. na prijímacej skúške.
3. Pre uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami je vytvorená na stránke www.uniza.sk v časti Študenti a v časti Uchádzači podstránka, kde sú zverejňované aktuálne informácie o platných úpravách, prijímaných opatreniach a návody na riešenie „špecifických študijných situácií“.
4. UNIZA vytvára podmienky pre študentov žijúcich v prostredí, v ktorom nemajú vytvorené dostatočné podmienky pre ich ďalší rozvoj a štúdium.
5. Špecifickým cieľom podpory študentov zo znevýhodneného prostredia je prostredníctvom eliminácie hendikepov vyplývajúcich zo sociálneho znevýhodnenia dosiahnuť primeraný rozvoj ich schopností a požadovaný študijný výkon.
6. Pre študentov zo znevýhodneného prostredia je vytvorená na stránke www.uniza.sk v časti Študenti podstránka, kde sú zverejňované aktuálne informácie o platných úpravách a podporných službách.
7. V tejto oblasti sa UNIZA riadi Smernicou č. 198 Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špecifickými potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline.

Článok 12

Informácie pre študentov vo fáze priebehu uznania vzdelania a ukončovania štúdia

1. Univerzita alebo fakulta na svojich stránkach uvádza informácie o spôsobe ukončovania štúdia.

2. Uvádzajú sa nasledujúce informácie:
 - a) Pokyny ku spracovaniu a odovzdávaniu záverečných prác.
 - b) Informácie k štátnicovým predmetom a témam štátnych skúšok.
 - c) Pokyny a termíny súvisiace s priebehom štátnych skúšok.
3. Univerzita alebo fakulta na svojich webových stránkach uvádza informácie pre študentov končiacich štúdium.
4. Uvádzajú sa nasledujúce informácie:
 - a) Informácie k forme odovzdávania diplomov a dokumentov súvisiacich s ukončením štúdia.
 - b) Informácie k spôsobu odovzdávania diplomov a dokumentov súvisiacich s ukončením štúdia.

Článok 13

Informácie pre učiteľov zabezpečujúcich výučbu

1. Vysokoškolskí učitelia sú v postavení:
 - a) odberateľov informácií (vložených poskytovateľom informácií – referátom pre vzdelávanie) o svojom rozvrhu a záťaži, o študentoch prihlásených na predmet, kedy študenti so špecifickými potrebami vyžadujúcim si špeciálne usporiadanie podmienok vzdelávania oznámia túto informáciu učiteľovi,
 - b) poskytovateľov informácií, keď vkladajú do AIVS informácie o termínoch hodnotenia študentov, o výsledkoch hodnotenia študentov (priebežného aj záverečného).
 - c) Učitelia tiež vyplňajú v **AIVS** formuláre Informačných listov a v **Zamestnaneckom portáli** formulár Vedecko-umeleckej a pedagogickej charakteristiky a na Portáli Záverečné práce uvádzajú posudky k záverečným prácam. Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA stanovuje **Smernica č. 205**. Pridelovanie učiteľov sa vykonáva v súlade so **Smernicou č. 212 Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline**.
2. Informácie o učiteľoch využíva Rada študijného programu (odberateľ informácií) na priradovanie učiteľov k predmetom a vedenie súčasti UNIZA (odberateľ informácií) na plánovanie rozvoja kompetentnosti učiteľa.

Článok 14

Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

1. Študijný program v príslušnom odbore pripravuje univerzita alebo jej súčasti, ktoré v zmysle pravidiel musia spĺňať všetky požiadavky v zmysle **Smernice č. 214 Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov**. Pravidlá a postupy **Smernica č. 209**.
2. Študijný program pripravuje zodpovedná osoba za študijný program (garant), ktorý ho predloží dekanovi a v prípade celouniverzitného študijného programu rektorovi, a ten po jeho preštudovaní požiada Akreditačnú radu UNIZA o začatie procesu jeho akreditácie.
3. Akreditačná rada univerzity posúdi návrh študijného programu a po jeho schválení bude zverejnený a prístupný pre štúdium v zmysle stanoveného harmonogramu.

Článok 15

Zhromažďovanie informácií

1. Informácie definované v jednotlivých článkoch tejto smernice sa systematicky zhromažďujú a centrálnie spracovávajú na úroveň v študijných programov a jednotlivých predmetov v AIVS.
2. V procese vzdelávania sú informácie automaticky zhromažďované a vyhodnocované **objektívne** získavaným kvantitatívnym a kvalitatívnym spôsobom tak, aby bolo možné

vyhodnocovať indikátory definované v Dlhodobom zámere univerzity, ktorých odberateľom je Rada garantov a Univerzitná rada garantov.

3. Zhromažďovanie a vyhodnocovanie informácií k **subjektívne** získavaným kvantitatívnym a kvalitatívnym ukazovateľom získavajú organizátori zisťovaním spätnej väzby prostredníctvom plánovaných prieskumov.

Článok 16

Zapojenie zainteresovaných strán do zberu informácií

1. Do zberu informácií súvisiacich s kvalitou vzdelávania sú aktívne zapojení študenti, učitelia, absolventi a zamestnávateľia.
2. Študent využíva AIVS na prihlásenie si povinne voliteľných a voliteľných predmetov, prihlasovanie na skúšky, vkladanie hodnotenia učiteľov a pod.
3. Vysokoškolskí učitelia vyplňajú hodnotenie študentov v skúšobných správach (zadávajú hodnotenie do AIVS), zverejňujú študijné materiály a hodnotia vzdelávací proces z ich pozície, a taktiež pri príprave na vzdelávanie berú do úvahy výsledky dotazníkových prieskumov súvisiacich so vzdelávaním, ako aj všetky informácie, ktoré získali v súlade so Smernicou č. 224.

Článok 17

Analytické vyhodnocovanie informácií

1. UNZA s účasťou všetkých zainteresovaných strán, partnerov systematicky zhromažďuje a vyhodnocuje informácie získané:
 - a) z vyhodnotenia plnenia ukazovateľov v určených termínoch,
 - b) z vyhodnotenia dát z dátového skladu, z ktorého s podporou analytických aplikácií sa poskytujú informácie pre manažérske rozhodovanie a pre operatívne riadenie na základe trendov vývoja dôležitých ukazovateľov v špecifikovaných obdobiach,
 - c) zo spätnej väzby od zainteresovaných strán o štatistikách súvisiacich s hodnotením dosiahnutých výsledkov,
 - d) zo spätnej väzby od zainteresovaných strán z vyhodnotených dotazníkov ku kvalite výučby jednotlivých predmetov,
 - e) z podnetov a sťažností od študentov, učiteľov a externých zainteresovaných strán (partnerov).
2. Pri analytickom vyhodnocovaní informácií sa dbá na možnosť porovnávania výsledkov s cieľmi, na kontinuálne hodnotenie trendov kľúčových ukazovateľov kvality vzdelávania, na možnosť identifikácie príčin pozitívneho alebo negatívneho posunu v trendoch.
3. Detailné analytické informácie sú poskytnuté vedeniu fakulty alebo súčasti, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program a sú využívané pri strategickom, taktickom aj operatívnom riadení uskutočňovaní a rozvoji študijných programov a tvorivých činností, a tiež pri hodnotení priebehu vzdelávania a tvorivej činnosti, foriem a spôsobu riešenia námetov a podnetov vyplývajúcich z hodnotiaceho procesu.

Článok 18

Sprístupňovanie, zverejňovanie a komunikovanie informácií

1. UNIZA a jej súčasti zverejňujú pre uchádzačov, študentov, zamestnancov, absolventov, zamestnávateľov a verejnosť na svojich Úradných tabuliach na webových stránkach:
 - a) vnútorné predpisy,
 - b) výročné správy,
 - c) výsledky hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu,
 - d) výsledky hodnotenia vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA,
 - e) informácie o možnostiach štúdia a

- f) ďalšie dokumenty v zmysle štandardov SAAVŠ a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
2. Príslušné univerzitné súčasti zabezpečujúce príslušný študijný program komunikujú výsledky z hodnotenia študijných programov, plánované a následné opatrenia prijaté v nadväznosti na výsledky hodnotenia so zainteresovanými stranami príslušnými pre daný študijný program (najmä s učiteľmi, so študentmi, partnermi z praxe ako aj zamestnávateľmi), aby im umožnili efektívne sa zapojiť do procesu zlepšovania študijného programu a prostredia súvisiaceho so vzdelávaním.

Článok 19

Monitorovanie a uchovávanie informácií súvisiacich so štúdiom

1. Univerzita a jej súčasti po začiatku akademického roka zverejnia v termíne určenom zákonom informácie o otváraných študijných programoch a o predpokladanom počte prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy pre ďalší akademický rok.
2. Univerzita alebo jej súčasti pravidelne monitorujú všetky procesy súvisiace so štúdiom v súlade so Smernicou č. 224, to minimálne jedenkrát v roku:
 - Spravidla pred začiatkom akademického roka univerzita alebo jej súčasti:
 - a) pripraví ponuku ponúkaných predmetov pre nasledujúci akademický rok na základe schválených úprav študijného programu Akreditačnou radou UNIZA,
 - b) v prípade potreby doplní nové predmety do ponuky študijného programu,
 - c) zabezpečí aktualizáciu informačných listov predmetov.
 - Spravidla po ukončení akademického roka sa monitoruje:
 - a) Hodnotenie prijímacieho konania.
 - b) Štatistické ukazovatele podľa indikátorov definovaných v Dlhodobom zámere UNIZA.
 - c) Hodnotenie kvality výučby v predchádzajúcom akademickom roku.
3. Univerzita alebo jej súčasti v informačných systémoch uchováva a archivuje všetky informácie potrebné na evidenciu priebehu štúdia a s tým súvisiacich dokumentov po dobu určenú zákonom o VŠ alebo vnútorným systémom kvality UNIZA tak, aby bolo možné spätne overiť výsledky štúdia, udelenie akademických titulov a kvalifikácií.
4. CelKT priebežne zálohuje údaje z informačných systémov súvisiacich so štúdiom.

Článok 20

Záverečné ustanovenia

1. Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností sú definované v samostatnej **Smernici č. 217 Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline**.
2. Túto smernicu prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 04.10. 2021 a bola schválená Vedeckou radou UNIZA dňa 14.10. 2021.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia Vedeckou radou UNIZA.
4. Dodatok č. 1 k Smernici č. 218 prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 25. 4. 2022 a bol schválený Vedeckou radou UNIZA dňa 5. 5. 2022.
5. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou UNIZA, t.j. 5. 5. 2022.

V Žiline dňa 5.5.2022

.....
prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor