



ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 217

vyhotovené ku dňu 5.5.2022

Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline

Prerokované: Akademickým senátom UNIZA dňa 25. 4. 2022

Schválené: Vedeckou radou UNIZA dňa 5. 5. 2022

Účinné od: 5. 5. 2022

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Účelom vydania tejto smernice je definovať zdroje Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej UNIZA), ktoré sú využívané pri uskutočňovaní akreditovaných študijných programov a tvorivých činností vzhľadom na zabezpečenie ich maximálnej účelnosti, efektívnosti, hospodárnosti, dostupnosti a obnovy v súlade s vnútorným systémom kvality vzdelávania.

Článok 2 Definovanie a vymedzenie pojmov jednotlivých zdrojov UNIZA

1. Zdroje UNIZA vo všeobecnosti chápeme ako súhrn finančného, priestorového, materiálneho, technického, personálneho, informačného a podporného infraštruktúrneho potenciálu, ktorým disponuje UNIZA pri zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.
2. Na základe uvedeného rozdeľujeme zdroje na:
 - a) **Finančné** – je to súhrn finančných prostriedkov, ktoré sú získané na účely zabezpečenia vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností UNIZA a sociálnej podpory študentov.
 - b) **Priestorové** – sú to všetky učebné priestory, laboratória a kancelárie, ktoré súvisia buď priamo s realizáciou výučby alebo procesom prípravy na výučbu.
 - c) **Materiálne** – sú určené priamo na dosahovanie cieľov v procese uskutočňovania akreditovaných študijných programov, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Sú to predovšetkým chemikálie, rôzne materiály potrebné na laboratórne merania a výučbu, stavebné zmesi a pod.
 - d) **Technické** – sú to všetky prístroje a zariadenia inštalované v učebniach a laboratóriách vrátane výpočtovej a komunikačnej techniky, ako aj mobilnej techniky využíanej v teréne, napríklad rôzne snímače, skenery, drony a pod.
 - e) **Personálne** – zahŕňajú vysokoškolských učiteľov a výskumných zamestnancov zabezpečujúcich vzdelávaciu a tvorivú činnosť na UNIZA, ako aj podporný prevádzkový a administratívny personál, ktorý poskytuje doplnkové služby a poradenstvo k uskutočňovaniu študijných programov, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.
 - f) **Informačné** – je to súhrn všetkých digitalizovaných materiálov a softvérových produktov, ako aj ostatných informačných zdrojov v rámci knižničného fondu, ktoré sú využívané pri zabezpečovaní kvality jednotlivých študijných programov, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.
 - g) **Podporné infraštruktúrne** – určené pre kultúrne a športové zázemie študentov, pre ich sociálne, kultúrne a spoločenské vyžitie. Patria sem ubytovacie zariadenia, stravovacie zariadenie, športoviská, telocvične, študentské organizácie a pod.
3. Osobitné zdroje UNIZA vyčleňuje zo svojho rozpočtu na udržiavanie a zlepšovanie svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality UNIZA, predovšetkým na procesy jeho monitorovania, hodnotenia a zlepšovania a tiež zdroje na rozvíjanie povedomia členov akademickej obce UNIZA o potrebe trvalého zlepšovania kvality vzdelávania, vedy a výskumu a súvisiacich činností.

Článok 3 Určenie rozsahu zdrojov na zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností

1. Fakulty a iné súčasti UNIZA majú finančné, priestorové, materiálne, technické, personálne, informačné a podporné infraštruktúrne zdroje, pomocou ktorých zabezpečujú realizáciu vzdelávacieho procesu, tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Základnou podmienkou využívania zdrojov je ich prevádzkyschopnosť. Celkový rozsah prevádzkyschopných zdrojov fakulty alebo súčasti UNIZA predstavuje celkové disponibilné zdrojové kapacity fakulty, resp. súčasti UNIZA, pričom tieto disponibilné zdroje sa dynamicky menia.

2. Ku každému študijnému programu určí Rada študijného programu (ďalej len „Rada“) minimálne požadovaný rozsah zdrojov podľa členenia čl. 2, ktorý zohľadňuje počet študentov v študijnom programe, schopnosť dosahovať plánované výstupy vzdelávania študijného programu, ako aj kvalitné zabezpečenie tvorivých a ďalších súvisiacich činností.
3. Rozsah požadovaných zdrojov za všetky existujúce študijné programy musí zodpovedať rozsahu disponibilných zdrojov, čo sa osobitne zohľadňuje pri žiadosti o schválenie nového študijného programu fakulty, resp. súčasti UNIZA.
4. Súčasti mimo sídla UNIZA, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy a realizujú tvorivé a ďalšie súvisiace činnosti, musia mať na ich uskutočňovanie zabezpečené všetky požadované zdroje.

Článok 4

Finančné zdroje

1. Podľa spôsobu ich získavania rozlišujeme finančné zdroje:
 - 1.1. Dotačné zdroje**, získané prostredníctvom dotácie zo štátneho rozpočtu.
 - 1.2. Nedotačné zdroje**, získané ostatnou hlavnou činnosťou UNIZA.
 - 1.3. Vlastné zdroje**, získané podnikateľskou činnosťou UNIZA.

1.1. Dotačné zdroje

Dotačné zdroje sú získané prostredníctvom dotácie zo štátneho rozpočtu, ktorú poskytuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej „MŠVVaŠ“) formou Dotačnej zmluvy a jej dodatkov v aktuálnom kalendárnom roku. Dotačná zmluva definuje, že dotácia poskytovaná UNIZA pozostáva z dotácie na uskutočňovanie vzdelávania a podporu akreditovaných študijných programov, vrátane zabezpečenia celkovej prevádzky budov a poskytovaných administratívnych a podporných služieb, dotácie na tvorivú činnosť, dotácie na rozvoj UNIZA a dotácie na sociálnu podporu študentov.

Dotačné zdroje sú poskytované v zmysle metodiky platnej pre aktuálny kalendárny rok.

1.2. Nedotačné zdroje

1. Nedotačné zdroje sa vytvárajú ostatnými vlastnými aktivitami v rámci hlavnej činnosti UNIZA, prípadne sa tvoria z darov, projektov a využívajú na financovanie samotných aktivít v rámci hlavnej činnosti, ako aj na jej podporu a rozvoj.

Medzi aktivity, ktorými sa získavajú nedotačné zdroje, patria:

- a) realizácia vzdelávacích aktivít v súlade so zákonom o ďalšom vzdelávaní (akreditované vzdelávacie programy),
- b) poskytovanie celoživotného vzdelávania (jazykové kurzy, univerzita tretieho veku, odborné semináre s certifikáciou, odborné minimum znalcov a pod.),
- c) realizácia aktivít v oblasti tvorivej činnosti, súčasťou ktorých sú aj odborné semináre, konferencie, workshopy a pod.,
- d) realizácia aktivít financovaných zo zahraničných grantov v rámci mobility alebo stáží študentov a zamestnancov (Erasmus+),
- e) realizácia aktivít financovaných zo zahraničných grantov, ktorých predmetom je kontraktálny výskum a vývoj (Horizont 2020, Interreg a pod.).
2. Nedotačné zdroje sa tiež získavajú z poplatkov súvisiacich so zabezpečením štúdia podľa § 92 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

1.3. Vlastné zdroje získané z podnikateľskej činnosti

Vlastné zdroje sú produktom podnikateľskej činnosti a vytvárajú sa pri dodržaní podmienky stanovenej zákonom o VŠ, že podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie UNIZA, teda aktivít vykonávaných v rámci hlavnej činnosti. Výnos z podnikateľskej činnosti UNIZA po zdanení sa podľa zákona používa na krytie činností v rámci jej poslania, teda na podporu vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a sociálnej podpory študentov.

Článok 5

Hospodárenie s finančnými zdrojmi UNIZA

1. S cieľom zabezpečiť maximálnu hospodárnosť v oblasti použitia finančných zdrojov stanovila UNIZA systémové pravidlá, ktorými sa hospodárenie s finančnými zdrojmi riadi.
2. S dôrazom na efektívne využívanie zdrojov UNIZA sa všetky nákupy tovarov, služieb a prác realizujú prostredníctvom verejného obstarávania, ktoré bližšie špecifikuje a stanovuje vnútorná smernica č. 183 "Postupy pri verejnom obstarávaní v podmienkach UNIZA" v platnom znení, ktorá vychádza zo zákona o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení.
3. Všetky finančné výdavky sú predmetom posúdenia v zmysle zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite v aktuálnom znení a z toho vyplývajúcej smernice o vykonávaní finančnej kontroly v podmienkach UNIZA v platnom znení.
4. Predchádzajúce ustanovenia sú nadviazané na smernicu o obehu účtovných dokladov v platnom znení, ktoré vychádzajú zo zákona o účtovníctve v aktuálnom znení. Smernica definuje priamu zodpovednosť za finančnú kontrolu na jednotlivých úrovniach:
 - a) rozpočtu,
 - b) verejného obstarávania,
 - c) účtovníctva,
 - d) dane z pridanej hodnoty,
 - e) úhrad platieb v Štátnej pokladnici,
 - f) evidencie a využívania majetku,
 - g) a ďalších ekonomických, právnych a iných interných podmienok, obsiahnutých v ostatných interných predpisoch, týkajúcich sa finančných prostriedkov získaných pre UNIZA.
5. Schváleným rozpočtom výnosov a nákladov aktuálneho kalendárneho roku musí byť zaručená dostatočnosť finančných zdrojov na zabezpečenie vzdelávania, tvorivej a ostatnej činnosti UNIZA, vrátane účelových a špecifických zdrojov súvisiacich s napĺňaním hlavných cieľov a poslaním UNIZA. Súčasťou rozpočtu výnosov a nákladov musí byť schválený očakávaný vyrovnaný alebo kladný hospodársky výsledok

Článok 6

Finančné zdroje na sociálne zabezpečenie študentov

1. Sociálne a ekonomické podmienky života študentov UNIZA sú významnou oblasťou, ktorá priamo vplýva na dosiahnutie cieľov a kvalitných výstupov vzdelávania. Sociálne zabezpečenie študentov je definované a realizované vo forme poskytovania:
 - a) štendií,
 - b) príspevku na ubytovanie,
 - c) príspevku na stravovanie,
 - d) príspevku na športové a kultúrne vyžitie.
2. Jednotlivé fakulty UNIZA v zmysle § 95 zákona o VŠ poskytujú študentom štendiá:
 - a) z prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - b) z vlastných zdrojov.Ide o sociálne a motivačné štendiá.
3. Politiky, procesy a štruktúry týkajúce sa poskytovania štendií, sú definované v týchto dokumentoch:
 - a) Vyhláška MŠ SR č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štendia študentom vysokých škôl,
 - b) Smernica č. 108 - Štendijný poriadok,
 - c) Metodické usmernenie č. 2/2013 - podávanie návrhov pre priznanie motivačných štendií,
 - d) postup pri podaní žiadosti o sociálne štendium.

4. Sociálne štipendium je jedným z nástrojov sociálnej podpory študentov z prostriedkov štátneho rozpočtu <https://www.uniza.sk/index.php/socialne-stipendium>. Ich pridelovanie sa riadi „Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl“. Udeľuje sa študentom dennej formy štúdia 1. a 2. stupňa, študentom s trvalým pobytom v Slovenskej republike a študentom, ktorí nemajú prekročenú štandardnú dĺžku štúdia na základe žiadosti o priznanie sociálneho štipendia na akademický rok. Základné náležitosti o poskytovaní štipendií zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov sú uvedené v dokumente „Smernica č. 108 - Štipendijný poriadok“ https://www.uniza.sk/images/pdf/stipendia/08102020_S108-2013-Stipendijny-poriadok-v-zneni-Dodatkov-1-az-3.pdf.
6. Motivačné štipendium je jeden z nástrojov podpory študentov financovaný zo štátneho rozpočtu alebo vlastných zdrojov univerzity. Motivačné štipendium sa vypláca študentom, ktorí dosahujú dobré študijné výsledky a spĺňajú podmienky pre daný typ štipendia (odborové, motivačné mimoriadne). Presné podmienky jeho získania sú definované v strategických dokumentoch – „Metodické usmernenie č. 2/2013 - podávanie návrhov pre priznanie motivačných štipendií“ <https://www.uniza.sk/index.php/motivacne-stipendium>

Článok 7

Priestorové, materiálne a technické zdroje vzdelávacích činností

1. Základným predpokladom zabezpečenia kvalitného vzdelávania na UNIZA je dostatočná kapacita vzdelávacích priestorov vybavených zodpovedajúcimi materiálmi a technickými zdrojmi.
2. Na UNIZA sú pre vzdelávaciu činnosť k dispozícii celoškolské učebne a jednotlivé fakulty disponujú ďalšími učebňami, v ktorých si výučbu organizujú fakulty v rámci svojich vzdelávacích aktivít a akreditovaných študijných programov.
Všetky disponibilné učebne sú uvedené na:
<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf>.
Informácie o dostupnosti a použiteľnosti týchto učební pre študentov so špecifickými potrebami sú uvedené na stránke: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>.
3. Celouniverzitné učebne sa používajú na výučbu najmä predmetov teoretického základu a všeobecného zamerania pre jednotlivé fakulty. Ide o prednáškové učebne typu ául s kapacitou 110-150 miest, ako aj menšie učebne s kapacitou 24-60 miest na cvičenia, semináre, ale aj prednášky pre menšie skupiny študentov. Virtuálne prehliadky celouniverzitných učební sú lokalizované na:
<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>.
4. Z pohľadu materiálnych a technických zdrojov vzdelávacích priestorov sú učebne vybavené jednak štandardne, jednak špeciálnym vybavením s ohľadom na prípravu a výučbu príslušných predmetov v danej učebni. Ide najmä o fakultné učebne, resp. celoškolské učebne seminárneho charakteru.
5. Štandardným vybavením sa rozumie počítač spojený s dataprojektorom, pohyblivé premietacie plátno a biela tabuľa, wi-fi pripojenie na internet, príp. reproduktorová súprava a podobné jednoduché technické zariadenia. Vyučujúci má tiež možnosť pripojenia vlastného notebooku k dataprojektoru. Pri každej celouniverzitnej učebni je jej vybavenie uvedené v rámci virtuálnej prehliadky učebne na: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>.
6. Za adekvátne materiálové a technické zdroje a ich údržbu v prípade celouniverzitných učební zodpovedá riaditeľ Centra informačných a komunikačných technológií (CelKT).
7. Za adekvátne materiálové a technické zdroje fakultných učební a ich prevádzkyschopnosť sú zodpovední dekáni fakúlt.
8. Špeciálne vybavené učebne sú spravidla zaradené medzi fakultné učebne, príp. fakultné laboratórne učebne. Ich materiálne a technické zdroje sú uvedené na stránkach príslušných fakúlt. Ak sú špeciálne vybavené učebne zaradené medzi celouniverzitné učebne, ich materiálne a technické zdroje sú k dispozícii na:
<https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>.
9. Fakultné učebne navrhuje priradiť jednotlivým študijným programom Rada, resp. Rada garantov fakulty a schvaľuje Kolégium dekana. Katedry si tieto učebne nárokuje pri zadávaní rozvrhu

výučby na príslušný akademický rok v súlade so študijnými plánmi príslušných študijných programov. Materiálne a technické zdroje učební musia zodpovedať náplni študijných plánov príslušných študijných programov, na čo prihliada aj Rada pri návrhu priradenia učební k jednotlivým študijným programom fakúlt UNIZA.

10. Fakultnými laboratórnymi učebňami disponujú len fakulty, ktoré ich majú vo svojej evidencii.
11. Vo všetkých učebniach, ako aj iných priestoroch UNIZA, je možnosť pripojenia sa na internet s príslušným vybavením všetkými potrebnými softvérovými prostriedkami a licenciami. UNIZA je zapojená do projektu EDUROAM. Tento projekt spája všetky významné svetové akademické inštitúcie do jednotného prostredia centralizovanej wi-fi siete, t. j. študenti sa so svojimi prihlasovacími menami a heslami pripoja na wi-fi u nás, ale i na univerzitách (ak sú členmi EDUROAM) v zahraničí.
12. Špecifické postavenia majú učebne pre vzdelávanie v oblasti softvérovej gramotnosti. Tieto učebne majú okrem opisov hardvérového vybavenia aj opisy softvérových produktov, čím sú aj súčasne priradené k príslušným študijným programom. Špeciálne softvérové vybavenia sú súhrnne uvedené v evidencii materiálnych a technických zdrojov na stránke: <https://vav.uniza.sk/vevysun.php?id=1>.
13. Priestorové zdroje spolu s materiálnymi a technickými zdrojmi musia spĺňať požiadavky hygieny práce, bezpečnosti a ochrany zdravia pri vzdelávaní a ochrany pred požiarom, ktoré zodpovedajú príslušným platným všeobecne záväzným právnym predpisom, rezortným predpisom a technickým normám. Splnenie týchto požiadaviek zabezpečuje na UNIZA Odbor hospodárskej správy. Priestorové zdroje, v ktorých sa uskutočňuje vzdelávací proces, umožňujú optimálnu organizáciu výučby s prihliadnutím na technický rozvoj a zavádzanie nových zariadení do prevádzky.
14. Pre fakultné učebne sú spracované virtuálne prehliadky jednotlivých učební s informáciami o ich veľkosti, kapacite miest, materiálnych a technických zdrojoch, internetového pripojenia a rozvrhoch na príslušný semester. Uvádzané vybavenia učební spĺňajú kritéria materiálneho a technického zabezpečenia študijného programu.
15. Evidencia učební s opísanou štruktúrou vybavenia preukazuje vyčlenenie dostatočných priestorových, materiálnych a technických zdrojov zodpovedajúcich veľkosti UNIZA a rozsahu uskutočňovaných vzdelávacích aktivít do tej miery, aby boli dosiahnuté stanovené výstupy vzdelávania.

Článok 8

Priestorové, materiálne a technické zdroje tvorivých a ďalších súvisiacich činností

1. Tvorivé a ďalšie súvisiace činnosti sú realizované najmä formou výskumných, vývojových a inovačných aktivít a sú sústredené spravidla do laboratórnych priestorov fakúlt a ostatných súčastí UNIZA. Výskumné aktivity tvorivých pracovníkov UNIZA sú orientované jednak na získavanie poznatkov podporujúcich vzdelávanie, jednak predstavujú samostatnú činnosť s cieľom transferu výstupov aplikovaného výskumu do praxe. Časť výskumu je sústredená aj na základný výskum s následným využitím v aplikačnom výskume či vývoji.
2. Pre výkon tvorivých činností sú priestorové zdroje pre výskumné a vývojové aktivity vybavené príslušnou vedeckovýskumnou infraštruktúrou - materiálnymi a technickými zdrojmi. Evidencia materiálnych a technických zdrojov príslušných laboratórií fakúlt a súčastí UNIZA je uvedená na stránke: <https://vav.uniza.sk/vevysun.php?id=1> spolu s určenými osobami, ktoré zodpovedajú za správnu činnosť, prevádzkovanie a údržbu príslušného zariadenia/prístroja. V evidencii sú aj lokalizované priestorové zdroje, kde sú tieto zariadenia/prístroje umiestnené v rámci fakulty, resp. inej súčasti UNIZA. Evidované sú aj relevantné softvérové produkty slúžiace na podporu tvorivých činností fakúlt a súčastí UNIZA.
3. Štruktúra a rozsah vedeckovýskumnej infraštruktúry preukazujú, že UNIZA má vyčlenené zodpovedajúce materiálne a technické zdroje v súlade s jej veľkosťou, ako aj v súlade s rozsahom uskutočňovaných tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Tieto zdroje sa dynamicky vyvíjajú, dopĺňajú a rozširujú na základe vývoja a modernizácií jednotlivých zariadení v súlade s potrebami realizácie špičkového výskumu a vzdelávania.

4. Dekani fakúlt a riaditelia súčastí UNIZA zodpovedajú za pravidelné ročné dopĺňanie evidencie materiálnych a technických zdrojov laboratórií fakúlt a ostatných súčastí UNIZA, ako aj ich vyradenie a určujú osoby zodpovedné za evidenciu a prevádzkovanie materiálnych a technických zdrojov.
5. Fakulty disponujú virtuálnymi prehliadkami laboratórnych priestorov s opisom ich materiálnych a technických zdrojov. Tieto informácie sú na príslušných stránkach jednotlivých fakúlt.

Článok 9

Požiadavky na získanie, inštaláciu a evidenciu priestorových, materiálnych a technických zdrojov

1. Požiadavky na priestorové, materiálne a technické zdroje potrebné na uskutočňovanie študijných programov určuje pri návrhu nového alebo pri návrhu na zosúladenie študijného programu Rada. Požiadavky na zdroje môžu predkladať aj riadiaci pracovníci, napríklad vedúci katedier, najmä pri určovaní požiadaviek na zdroje týkajúce sa zamestnancov katedier.
2. Pri identifikovaní požadovanej potreby priestorových, materiálnych a technických zdrojov sa súbežne riešia aj finančné zdroje na obstaranie a prevádzkovanie požadovaných zdrojov a prípadne aj na ich likvidáciu. Rada pri identifikácii uvedených zdrojov musí zohľadňovať aj potrebu využívania týchto zdrojov na tvorivé a ďalšie súvisiace činnosti. Zdroje sa do vlastníctva UNIZA získavajú zakúpením, prípadne prostredníctvom darov alebo v prípade dočasného užívania formou zmluvy o prenájme.
3. Pri formulácii požiadavky na získanie priestorových, materiálnych a technických zdrojov sa vyžaduje zdôvodnenie ich potreby vo vzťahu k akreditovanému študijnému programu, resp. k výkonu tvorivých a ďalších súvisiacich činností. Súčasne je potrebné lokalizovať ich plánované umiestnenie, ako aj určiť zodpovednú osobu za materiálny alebo technický zdroj, t. j. osobu zodpovednú za obsluhu, evidenciu o ich využívaní, prevádzkovanie, údržbu, kalibráciu a bezpečnosť a ochranu zdravia pri ich využívaní.
4. Inštalovanie materiálnych a technických zdrojov a prípadné zaškolenie obsluhy znamená ich uvedenie do prevádzkyschopného stavu. Obsluhou zdrojov môžu byť vysokoškolskí učitelia, výskumní alebo technickí pracovníci. O realizovanom zaškolení vedie evidenciu osoba zodpovedná za materiálny a technický zdroj.
5. Po dodaní a inštalácii materiálneho, resp. technického zdroja, osoba určená dekanom fakulty/riaditeľom súčasti UNIZA zaeviduje zdroj do príslušného informačného systému <https://vav.uniza.sk/vevysun.php?id=1> a informácia o jeho uvedení do prevádzky sa poskytne členom Rady, Rady garantov fakulty, príp. Kolégiu dekana, resp. pri celouniverzitných študijných programoch Univerzitetnej rade garantov a príp. Kolégiu rektora, aby rozhodli o priradení zdroja k vzdelávacím, tvorivým a ďalším súvisiacim činnostiam.

Článok 10

Priradenie priestorových, materiálnych a technických zdrojov k vzdelávacím, tvorivým a ďalším súvisiacim činnostiam

1. Priradenie priestorových, materiálnych a technických zdrojov k vzdelávacím, tvorivým a ďalším súvisiacim činnostiam predstavuje rozhodnutie o ich využívaní. Rozhodovanie o zdrojoch priradených len v rámci vzdelávacej činnosti k jednému študijnému programu je v právomoci Rady. Ak je zdroj priradený k viacerým študijným programom, rozhoduje Rada garantov fakulty po konzultácii s Kolégiom dekana fakulty, resp. Univerzitná rada garantov spolu s Kolégiom rektora UNIZA pri celouniverzitných študijných programoch.
2. Proces priradenia k vzdelávacím činnostiam vyžaduje určenie predmetov, prípadne záverečných prác, v ktorých sa majú zdroje využívať. Rozhodovanie sa riadi prioritami predmetov (od profilových predmetov k voliteľným predmetom).
3. Priradenie priestorových zdrojov k študijným programom fakúlt/súčastí UNIZA sa eviduje na: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php>. Za správnu evidenciu priradenia priestorových zdrojov k študijným programom fakúlt/súčastí UNIZA zodpovedajú dekaní fakúlt/riaditelia súčastí UNIZA.

4. Priradenie materiálnych a technických zdrojov k študijným programom fakúlt/súčasť UNIZA je potrebné evidovať na: <https://vav.uniza.sk/vevysun.php?id=1>. Za správnu evidenciu priradenia materiálnych a technických zdrojov k študijným programom fakúlt/súčasť UNIZA zodpovedajú dekaní fakúlt/riaditelia súčastí UNIZA.
5. Pri rozhodovaní o priradení zdrojov k študijnému programu/študijným programom musí Rada/Rada garantov fakulty, resp. Univerzitná rada garantov, prihliadať aj na využívanie zdrojov v rámci tvorivých a ďalších súvisiacich činností fakulty, resp. inej súčasti UNIZA.
6. Po priradení zdrojov k vzdelávacím, tvorivým a ďalším súvisiacim aktivitám sa určuje voľná kapacita zdrojov. Dekani fakúlt, ako aj riaditelia súčastí UNIZA zodpovedajú za vedenie evidencie o priradení zdrojov k vzdelávacím resp. tvorivým a ďalším súvisiacim činnostiam. Z evidencie priradovania zdrojov a ich používania sa určuje efektívnosť využívania zdrojov.

Článok 11

Informovanie o priestorových, materiálnych a technických zdrojoch

1. Informácia o každom priestorovom, materiálnom a technickom zdroji relevantnom pre určitý študijný program musí byť prístupná pre vysokoškolských učiteľov, výskumných zamestnancov a vhodným spôsobom aj pre študentov.
2. Súčasťou informácie o týchto zdrojoch je aj ich priradenie k študijným programom, ako aj priradenie zdrojov k tvorivým a ďalším súvisiacim činnostiam. Na základe týchto informácií vyhodnocuje Rada voľnú kapacitu priestorových, materiálnych a technických zdrojov pri priradovaní zdroja k študijnému programu.
3. K technickým zdrojom s potrebou špeciálnej obsluhy musia byť uvedené aj kontakty na pracovníka zodpovedného za prevádzkovanie zdroja vrátane informácií o jeho časovej a miestnej dostupnosti, ako aj pokyny pre postup v prípade poruchy zdroja.
4. Každý priestorový, materiálny alebo technický zdroj, ktorý sa môže využívať alebo prispôbiť na využívanie študentmi so špecifickými potrebami, musí byť identifikovaný a informácia o tejto možnosti je zverejnená v evidencii priestorových zdrojov.
5. Niektoré priestorové, materiálne alebo technické zdroje môže UNIZA, fakulty, príp. iné súčasti UNIZA označiť ako vhodné na využívanie študentmi aj inak ako na vzdelávanie, štúdium, prípadne na výskum. Má sa tým na mysli predovšetkým využívanie na záujmové činnosti študentov a na športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie.
6. Za sprístupňovanie informácií o priestorových, materiálnych a technických zdrojoch zodpovedajú dekaní fakúlt pri fakultných študijných programoch, resp. riaditeľ CeIKT pri celouniverzitných študijných programoch, pričom sa riadia postupmi opísanými v smernici č. 218 Zhromažďovanie, spracovanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na podporu riaditeľa študijných programov.

Článok 12

Postupy pri využívaní priestorových, materiálnych a technických zdrojov k vzdelávacím, tvorivým a ďalším súvisiacim činnostiam

1. Zodpovedný pracovník vykoná pred prvým použitím zdroja zaškolenie všetkých jeho používateľov vrátane študentov, ktorí budú v rámci vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností zdroj využívať. O zaškolení je potrebné viesť evidenciu a uchovávať ju.
2. Príslušný zdroj sa v rámci vzdelávacích aktivít využíva podľa rozvrhu výučby a prípadne podľa ďalších špecifických požiadaviek na jeho využívanie v rámci tvorivých a ďalších súvisiacich činností.
3. Zodpovedný pracovník dbá o pripravenosť zdroja na jeho využívanie a dbá aj o hospodárnosť využívania zdroja.
4. Ak sa v priebehu využívania vyskytne porucha zdroja alebo iné zlyhanie (napríklad nedostatok vstupného materiálu), ktoré znemožnia využívanie zdroja, táto skutočnosť musí byť zaznamenaná, najmä ak bude mať vplyv na plánované dosahovanie výstupov vzdelávania, resp. tvorivých a ďalších súvisiacich činností. V tom prípade musí tiež príslušná zodpovedná osoba v komunikácii s garantom rozhodnúť o nahradení vzniknutého výpadku, aby sa umožnilo

- študentom dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania pre uvedený predmet/študijný program. O spôsobe nahradenia musia byť dotknutí študenti primerane informovaní.
5. Zodpovedný pracovník musí v určených pravidelných intervaloch (minimálne pred začiatkom semestra a na konci semestra) hodnotiť stav zdroja a viesť záznamy o tomto hodnotení.
 6. Ak si zdroj vyžaduje preventívne zásahy (údržbu), táto sa podľa možnosti musí plánovať a vykonávať mimo rozvrhu vzdelávacích aktivít, aby ich čo najmenej narušila. Súčasne je potreba rešpektovať využívanie zdroja na tvorivé a ďalšie súvisiace činnosti.
 7. Ak sa zdroje (najmä priestorové) určené prioritne na účely vzdelávania a štúdium môžu využívať aj na podporu športového, kultúrneho, duchovného alebo spoločenského života študentov, UNIZA, fakulty, príp. iné súčasti UNIZA musí nastaviť pravidlá, ktorými sa môžu študenti o tento zdroj uchádzať a využívať ho.

Článok 13

Postup pri vyradení priestorových, materiálnych a technických zdrojov

1. Zdroj, ktorý sa nemá ďalej využívať pri vzdelávaní a štúdiu študentov alebo v rámci tvorivých a ďalších súvisiacich činností, sa má vyradiť z príslušných evidencií disponibility. Vyradenie zdroja musí byť zaznamenané v príslušnej evidencii priestorových, resp. materiálnych a technických zdrojov (pozri čl. 10) a zdroj ďalej nesmie byť vedený medzi disponibilnými kapacitami na uskutočňovanie študijných programov/tvorivých a ďalších súvisiacich činností a informácia o zdroji musí byť zo zoznamu disponibilných zdrojov odstránená.

Článok 14

Monitorovanie a hodnotenie využívania priestorových, materiálnych a technických zdrojov

1. Dekani fakúlt, resp. riaditelia súčastí UNIZA, majú povinnosť viesť evidenciu o využívaní priestorových, materiálnych a technických zdrojov, aby bolo možné preukázať efektívnosť ich využívania, a tak určiť voľné kapacity zdrojov.
2. Rada v kooperácii s Kolégiom dekana pri preskúmvaní a periodickom hodnotení študijného programu využíva aj analytické informácie o efektívnosti využívania zdrojov, pričom berie do úvahy predovšetkým súčasnú vhodnosť a primeranosť zdroja na dosahovanie očakávaných výsledkov vzdelávania v študijnom programe a dostatočnosť zdroja pre existujúci a plánovaný počet študentov. Na základe analýz rozhoduje o opatreniach na zlepšenie využívania zdrojov.

Článok 15

Personálne zdroje

1. Personálne zdroje UNIZA predstavujú vysokoškolskí učitelia, výskumní zamestnanci, podporný, prevádzkový a administratívny personál, ktorý poskytuje doplnkové služby a poradenstvo k uskutočňovaniu študijných programov, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.
2. Vysokoškolský učiteľ môže pôsobiť na funkčnom mieste profesora, funkčnom mieste docenta, pracovnom mieste odborného asistenta, asistenta alebo lektora. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných zamestnancov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov sa na UNIZA riadi smernicou č. 200 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov [S 200 Zásady výberového konania.pdf \(uniza.sk\)](#) (ďalej len "Zásady"). Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa na UNIZA stanovene smernicou č. 202 Kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovania funkcií hostujúcich profesorov. [S 202 Kritériá na obsadz funkcií profesorov a docentov a zásady obsadzovanie funkcií host profesorov.pdf \(uniza.sk\)](#)
3. K vytvoreniu nového študijného programu je možné pristúpiť len vtedy, ak je preukázané jeho dostatočné zabezpečenie personálnymi zdrojmi do tej miery, že sa dosiahnu stanovené výstupy vzdelávania.
4. O priradení personálnych zdrojov k vzdelávacím činnostiam rozhoduje Rada, resp. Rada garantov fakulty v kooperácii s Kolégiom dekana fakulty, resp. pri celouniverzitných študijných

programoch Univerzitná rada garantov spolu s Kolégiom rektora. Proces priradenia vysokoškolských učiteľov k vzdelávacím činnostiam sa riadi postupmi stanovenými smernicou č. 205 Pravidlá na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.

[S 205 Pravidlá na priradovanie učiteľov na zabezp študij programov.pdf \(uniza.sk\)](#)

5. O priradení personálnych zdrojov k tvorivým a ďalším súvisiacim činnostiam rozhoduje príslušný vedúci katedry v kooperácii s Kolégiom dekana.
6. Rozhodnutie o priradení personálnych zdrojov k vzdelávacím činnostiam musí rešpektovať splnenie štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/09/Standardy-pre-vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-2.pdf>. Z tohto dôvodu je potrebné pri priradzovaní vysokoškolských učiteľov k vzdelávacím činnostiam rešpektovať ich kvalitu reprezentovanú požadovanými scientometrickými ukazovateľmi uvedenými v smernici č. 211 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Žilinskej univerzite v Žiline [S 211 Postup získavania vedecko-pedagog titulov a umelecko-pedag titulov.pdf \(uniza.sk\)](#).
7. Zvyšovanie kvality vysokoškolských učiteľov UNIZA zabezpečuje aj prostredníctvom ďalšieho vzdelávania vysokoškolských učiteľov v zmysle metodického usmernenia MU č.3/2021 Profesionálny rozvoj vysokoškolského učiteľa.
8. UNIZA pravidelne vykonáva v každom roku kontrolu kvality personálnych zdrojov formou hodnotenia komplexného pracovného výkonu zamestnancov UNIZA prostredníctvom formulára Hodnotenie pracovného výkonu v zmysle metodického usmernenia 6/2020 [MU č. 6 2020 Hodnotenie komplexného pracovného výkonu zamestnancov UNIZA.pdf](#). Vysokoškolskí učitelia a výskumní zamestnanci s VŠ vzdelaním minimálne II. stupňa sú hodnotení nielen pomocou vyššie uvedeného formulára, ale aj formou plnenia vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich aktivít spracovaných v elektronickom formulári, ktorý je prílohou Hodnotenia pracovného výkonu a ktorým preukazujú dostatočnú kvalitu pre výkon práce vysokoškolského učiteľa. <https://hodnotenie.uniza.sk/>
9. Rozhodnutie o priradení vysokoškolského učiteľa k vzdelávacím aktivitám musí súčasne rešpektovať pravidlá a postupy uvedené v smernici č. 212 Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline. [S 212 Pravidlá pre def prac záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA.pdf](#)
10. Priradenie podporného a administratívneho personálu poskytujúceho doplnkové služby a poradenstvo k uskutočňovaniu študijných programov, tvorivých a ďalších súvisiacich činností navrhuje Rada garantov/Univerzitná rada garantov v prípade celouniverzitných študijných programov a schvaľuje Kolégium dekana/Kolégium rektora UNIZA.
11. Kontrola efektívnosti personálnych zdrojov sa realizuje jednak na samotných výberových konaniach vedúcich zamestnancov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov v zmysle smernice č. 200 Zásady [S 200 Zásady výberového konania.pdf \(uniza.sk\)](#), resp. pri ostatných zamestnancoch na pracovnom pohovore, kde sú povinní preukazovať splnenie kritérií a požiadaviek kladených na pracovné miesto. Všetci zamestnanci sú povinne ročne hodnotení prostredníctvom hodnotenia komplexného pracovného výkonu zamestnancov UNIZA. UNIZA pravidelne vykonáva prieskum zamestnaneckej spokojnosti, kde môžu všetci zamestnanci pripomienkovať a navrhovať zlepšenia práce a postupy zníženia administratívnej záťaže na UNIZA.

Článok 16 **Informačné zdroje**

1. Informácie potrebné na efektívne riadenie študijných programov sa na UNIZA nachádzajú v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme UNIZA (AIVS). Podrobnosti o zdrojoch informácií v tejto oblasti sú v smernici č. 218 Smernica o zhromažďovaní, spracovaní, analyzovaní a vyhodnocovaní informácií pre podporu riadenia študijných programov. Referát pre rozvrhy v spolupráci s príslušnými študijnými oddeleniami fakúlt a s CelKT zhromažďujú v informačných systémoch údaje o pasportizácii disponibilných priestorov a o inventarizácii

techniky využívané v študijných programoch. Osobitne sú v systéme vyznačené objekty, ktoré sú dostupné aj študentom a zamestnancom so zdravotným znevýhodnením.

2. Relevantnými informačnými zdrojmi pre uchádzačov o štúdium a študentov sú informácie o fakultných študijných programoch, ako aj informácie o celouniverzitných študijných programoch.
3. Podstatné informácie o štúdiu vrátane študijných programov, pokynov k prijímaciemu konaniu, ukončeniu štúdia a pod. sú súčasťou vnútorných predpisov UNIZA alebo jej súčasti.

Prístup k týmto dokumentom je na webe UNIZA na stránke www.uniza.sk v časti Uchádzači. Podrobné informácie k študijným programom sú umiestnené na stránkach fakúlt s možnosťou využiť odkazy na hlavnej stránke:

- a) Bakalárske študijné programy (<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/bakalarske-studium>)
 - b) Inžinierske, resp. magisterské študijné programy (<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/magisterske-inzinierske-studium>)
 - c) Doktorandské štúdium (<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/doktorandske-studium>)
3. Informácie o možnostiach vzdelávacích mobilít - Erasmus (<https://www.uniza.sk/index.php/uchadzaci/moznosti-studia/erasmus>).
 4. Informácie k aktuálne zabezpečovaným študijným programom v dennej forme v príslušnom akademickom roku sú vždy umiestnené na webovej stránke Študijné programy.
 5. Informácie k aktuálne zabezpečovaným študijným programom v externej forme v príslušnom akademickom roku sú vždy umiestnené v dokumente na webovej stránke Externé štúdium.
 6. Informácie o tvorivých a ďalších súvisiacich aktivitách UNIZA, jej fakúlt a iných súčastí sú uvedené na portáli Informačný systém vedy a výskumu (ISVV): <https://vav.uniza.sk/vevysun.php>

Článok 17

Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností

1. Podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností zabezpečujú: Univerzitná knižnica (UK), EDIS-vydavateľstvo UNIZA (EDIS), Ústav celoživotného vzdelávania (UCV) a Poradenské a kariérne centrum (PKC).
2. Úlohou UK je spravovať univerzitný elektronický knižnično-informačný systém, získavať, odborne spracúvať, uchovávať, ochraňovať a sprístupňovať domáce a zahraničné, vedecké a odborné informačné zdroje bez ohľadu na ich formu.
3. Výstupy procesov spracovania informácií a dokumentov poskytuje UK formou služieb:
 - a) výpožičných,
 - b) bibliograficko-informačných s zabezpečením prístupov do elektronických informačných zdrojov,
 - c) rešeršných,
 - d) konzultačných a poradenských,
 - e) vzdelávacích,
 - f) služby v tichých boxoch.Súčasne UK poskytuje:
 - a) hand lab na podporu kreativity a technickej činnosti,
 - b) služby 3D tlačiarne,
 - c) reprografické služby,
4. Činnosť knižnice zabezpečujú tieto oddelenia:
 - a) oddelenie budovania fondov,
 - b) oddelenie knižničných služieb,
 - c) oddelenie bibliograficko-informačnej podpory.
5. Aktivity UK dopĺňajú čiastkové knižnice spravované katedrami jednotlivých fakúlt a riadené UK. Určení pracovníci, ktorí spravujú čiastkové knižnice, zabezpečujú základné činnosti týkajúce sa

- monitorovania požiadaviek katedrových pracovníkov, realizujú výpožičky odbornej literatúry v systéme Davinci, podávajú návrhy na objednávanie a evidenciu vedeckých a odborných informačných dokumentov a zodpovedajú za stav knižničného fondu čiastkovej knižnice a spolupracujú pri jeho revízii. Ďalšie informácie sú dostupné na: <http://ukzu.uniza.sk/>
6. EDIS zabezpečuje najmä vydávanie literatúry pre študentov a zamestnancov UNIZA. Vydáva knižné publikácie, najmä vysokoškolské učebnice, vedecké monografie skriptá, zborníky a pod. Súčasne obohacuje knižný trh aj o tituly regionálnej, detskej a populárno-náučnej literatúry. Portfólio vydavateľskej činnosti dopĺňajú periodické publikácie, najmä univerzitný časopis Spravodajca Žilinskej univerzity a Komunikácie – vedecké listy Žilinskej univerzity.
 7. EDIS spája výhody prepojenia vydavateľskej a polygrafickej činnosti, nielen pre UNIZU a jej pracoviská, ale aj pre externých zákazníkov. Reťazec činností zabezpečovaný EDIS-om je úplný - od redakčného a DTP spracovania cez tlač a knižárske spracovanie až po distribúciu a predaj publikácií.
 8. Pre potreby študentov, končiacich štúdium na UNIZA, EDIS zabezpečuje tlač a vydanie záverečných prác v súlade s ich jednotným dizajnom schváleným vedením UNIZA. Ďalšie informácie sú dostupné na: <http://www.edis.uniza.sk/>:
 9. ÚCV zabezpečuje komplexné služby v oblasti celoživotného vzdelávania zamestnancov UNIZA, seniorov (Univerzita tretieho veku), záujemcov z praxe, ako aj študentov UNIZA formou rozvíjania a šírenia vzdelanosti vo všetkých etapách života. Jeho činnosť vychádza z odborného zázemia UNIZA, zo spolupráce s partnermi a odborníkmi z praxe.
 10. Dlhodobým cieľom ÚCV je budovať pracovisko poskytujúce komplexné vzdelávacie a poradenské služby, vytvárať a inovovať portfólio jazykových, odborných a záujmových programov sledujúcich najnovšie vývojové trendy a potreby praxe, podporovať medzinárodnú spoluprácu vo všetkých svojich štruktúrach a stimulovať seniorov v ďalšom vzdelávaní. Ponúkané vzdelávacie programy a kurzy sú realizované čo najbližšie k učiacim sa, s podporou prostriedkov informačných a komunikačných technológií štandardného charakteru. Podrobnejšie informácie sú k dispozícii na: <http://www.ucv.uniza.sk/ucv/>.
 11. Komplexnú poradenskú činnosť v základnej psychologickej starostlivosti študentom a zamestnancom UNIZA, sociálne poradenstvo, ako aj kariérne poradenstvo študentom poskytuje Poradenské a kariérne centrum (PKC). Nadviazalo svoju činnosť na aktivity Centra psychologickkej podpory, ktoré na UNIZA fungovalo od roku 2017 a ktoré poskytovalo najmä psychologickú podporu študentom.
 12. Systém poradenských služieb tak zabezpečuje rovnaký prístup k vysokoškolskému vzdelaniu všetkým študentom, aj študentom so zdravotným či sociálnym znevýhodnením. Univerzita tak disponuje prostredím, ktoré vyrovnáva príležitosti študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a pre študentov zo znevýhodneného prostredia bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon a kvalitu výsledkov vzdelávania.
 13. PKC pracuje v priestoroch UNIZA upravených tak, aby bol vytvorený konkrétny a ľahko prístupný priestor pre poradenskú činnosť, konzultácie a iné aktivity podporného a poradenského centra, vrátane on-line aktivít.
 14. Pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia je k dispozícii novovytvorená oddychová zóna. Priestor slúži na oddych medzi prednáškami, užitie liekov, prípravu kompenzačných pomôcok, prípravu na ďalšie vyučovanie a pod.
 15. Pracovisko PKC je vybavené potrebnými informačno-komunikačnými technológiami, súvisiacou softvérovou podporou a príslušnými priestorovými, personálnymi, materiálnymi a technickými zdrojmi. K dispozícii sú aj rôzne typy kompenzačných pomôcok a technológií na študijné účely študentov so špecifickými potrebami. Podrobnejšie informácie sú na: <https://www.uniza.sk/index.php/zamestnanci/rast-zamestnancov/centrum-psychologickej-podpory>.

Článok 18

Podporné infraštruktúrne zdroje – ubytovanie, stravovanie, doprava

1. Ubytovacie služby pre študentov, zamestnancov UNIZA, ako aj iné osoby zabezpečuje Ubytovacie zariadenie UNIZA podľa stanovených podmienok, uvedených v dokumente Smernica č. 163/2018 - Ubytovací poriadok:
[S 163 2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení.pdf \(uniza.sk\)](#)
2. Pre študentov UNIZA sú určené ubytovacie zariadenia Veľký Diel a ubytovacie zariadenie Hliny V. Ubytovacie zariadenia (ďalej UZ) sú určené pre študentov denného a externého vysokoškolského štúdia vo všetkých stupňoch štúdia, pre študentov celoživotného vzdelávania, pre zahraničných študentov, hostí a pre zamestnancov UNIZA.
3. UZ poskytujú ubytovanie študentom na základe kritérií stanovených pre pridelovanie ubytovania, ktoré prerokúva Kolégium rektora a odsúhlasuje Rada ubytovaných študentov. Následne po splnení požadovaných kritérií študent podpisuje s UZ Zmluvu o poskytnutí ubytovacích služieb na UNIZA. Cena za ubytovacie služby sa určuje podľa platných Cenníkov pre príslušné ubytovacie zariadenia. Cenníky sú zverejnené na stránkach ubytovacieho zariadenia Hliny a ubytovacieho zariadenia Veľký Diel.
4. Ubytovaných študentov vo vzťahu k vedeniu ubytovacieho zariadenia a k vedeniu UNIZA a jej fakúlt zastupuje Rada ubytovaných študentov. Je to orgán študentskej samosprávy vytvorený pre každé ubytovacie zariadenie osobitne. Za svoju činnosť zodpovedá ubytovaným študentom príslušného ubytovacieho zariadenia. Ubytovacie zariadenia sú prístupné pešo, autom alebo prostriedkami MHD. Podrobné informácie sú uvedené na stránke:
[Možnosti ubytovania \(uniza.sk\)](#).
5. Stravu pre študentov aj zamestnancov zabezpečuje Menza ako stravovacie zariadenie UNIZA. Menza poskytuje stravovanie vo svojich siedmich strediskách. Stravu je možné odoberať použitím študentskej karty alebo zamestnaneckej karty. Podrobné informácie o všetkých strediskách a o postupoch a možnosti odoberania stravy sú uvedené na stránke:
[Stravovanie \(uniza.sk\)](#).
6. Možnosti dopravy medzi jednotlivými súčasťami univerzity a fakultami sú uvedené na stránke: [Doprava \(uniza.sk\)](#) a v podporných dokumentoch Mapa UNIZA a linky MHD a Sprievodca prváka. Dokument Sprievodca prváka poskytuje komplexné informácie týkajúce sa plnej informačnej podpory študentov: [Sprievodca prváka \(uniza.sk\)](#)
7. UNIZA a jednotlivé fakulty na svojich www stránkach a sociálnych sieťach poskytujú študentom informácie o možnosti zapojenia sa do výberových konaní, aktivitách fakúlt, kurzoch a školeniach zameraných na kariérny rast, respektíve lepšie uplatnenie absolventov, možnosti brigádnickej praxe a mnoho iného: [Práca, stáže a inkubátor \(uniza.sk\)](#).

Článok 19

Podporné infraštruktúrne zdroje - kultúrne a športové aktivity

1. UNIZA utvára podmienky a podporuje športovú a kultúrnu činnosť študentov realizovanú prostredníctvom rôznych klubov a Univerzitného pastoračného centra, pričom utvára podmienky a podporuje aj iné záujmové činnosti študentov, najmä aktivity študentských organizácií a študentských spolkov, ktoré pôsobia pri UNIZA a ich činnosť je v záujme študentov.
2. Vytvorenie týchto organizácií a spolkov sa riadi postupmi uvedenými v smernici č. 123 Úprava základných princípov pri vytváraní zoskupení študentov a zamestnancov na pôde Žilinskej univerzity v Žiline, pričom súhlas na zriadenie študentskej organizácie/klubu/spolku udeľuje rektor UNIZA na základe vyjadrenia trojčlennej komisie vedenej prorektorom pre vzdelávanie. Tieto organizácie sa riadia štatútmi, ktoré schvaľuje rektor. Za činnosť týchto organizácií zodpovedajú rektorovi ich vedúci.
Zoznam študentských organizácií/klubov/spolkov pôsobiacich na pôde UNIZA:
 - a) GAMA klub,
 - b) Rada ubytovaných študentov Veľký Diel,
 - c) Rada ubytovaných študentov Hliny,
 - d) Internet klub,
 - e) Í-Tečko,
 - f) Klub priateľov železníc,
 - g) Rapeš,

- h) Radio X,
 - i) Erasmus Student Network (ESN),
 - j) Univerzitný klub hasičského športu UNIZA.
3. Zároveň pri UNIZA pôsobí aj Folklórny súbor Stavbár a účelové zariadenie cirkvi a náboženskej spoločnosti Univerzitné pastoračné centrum.
4. Poslaním študentských organizácií/klubov/spolkov pôsobiach na pôde UNIZA je sústrediť študentov so spoločnými záujmami a snažiť sa rozvíjať ich schopnosti v danom odbore, poskytovať svoje služby ostatným študentom, reprezentovať UNIZA na rôznych súťažiach a podujatiach a šíriť jej dobré meno.
- Zoznam jednotlivých organizácií je dostupný na:
<https://www.uniza.sk/index.php/studenti/studentsky-zivot/studentske-organizacie>
5. Športové aktivity študentov a zamestnancov UNIZA zabezpečuje Ústav telesnej výchovy UNIZA (ďalej "ÚTV") ako celouniverzitné pracovisko s cieľom rozvíjať program pohybových aktivít pre študentov a zamestnancov UNIZA.
6. ÚTV pôsobí hlavne v týchto oblastiach:
- a) zabezpečenie výučby predmetu telesná výchova vo všetkých jeho formách,
 - b) zabezpečenie športových aktivít pre študentov v mimo vyučovacom období (skúškové obdobie, prázdniny),
 - c) organizovanie telovýchovných sústredení (zimných a letných telovýchovných sústredení),
 - d) organizovanie vysokoškolských súťaží,
 - e) zabezpečenie športového vyžitia zamestnancov UNIZA,
 - f) starostlivosť o športovo nadaných študentov a podpora ich účasti na domácich aj medzinárodných športových súťažiach.
- Ďalšie informácie sú dostupné na: <https://utv.uniza.sk/>.
7. ÚTV zabezpečuje program pohybových aktivít pre študentov UNIZA v zodpovedajúcich priestorových podmienkach s kvalitnými materiálnymi a technickými zdrojmi a pod odborným vedením odborného personálu z radov vysokoškolských učiteľov alebo inštruktorov telesnej výchovy v týchto športoch: atletika, basketbal, futsal, florbal, volejbal, bedminton, squash, tenis a iných. Každoročne organizuje pre študentov a zamestnancov UNIZA zimné a letné telovýchovné sústredenia na Slovensku aj v zahraničí.
8. Pre záujemcov o výkonnostný šport sú k dispozícii oddiely športového klubu ACADEMIC UNIZA <https://ac.uniza.sk/>, Slávia Žilinská univerzita <https://www.vza.sk/> a HC UNIZA <http://www.hcuniza.sk/>.
9. Ústav telesnej výchovy pravidelne organizuje jedno aj viacdenné športové kurzy raftingu, cyklistické pobyty spojené s turistikou, ale aj zimné lyžiarske kurzy. Ďalšie informácie sú dostupné na: <https://utv.uniza.sk/>.

Článok 20

Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 04.10. 2021.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia vo Vedeckej rade UNIZA, t. j. 14.10. 2021.
3. Dodatok č. 1 k Smernici č. 217 prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 25. 4. 2022 a bol schválený Vedeckou radou UNIZA dňa 5. 5. 2022.
4. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou UNIZA, t.j. 5. 5. 2022.

V Žiline dňa 5. 5. 2022

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor