



## ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 214

vyhotovené ku dňu 5. 5. 2022

### **Štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline**

Prerokované: Akademickým senátom UNIZA dňa 25.4.2022

Schválené: Vedeckou radou UNIZA dňa 5.5.2022

Účinné od: 5.5.2022

## **1. ČASŤ: ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

1. Tento vnútorný predpis bol vydaný v súlade s ustanoveniami § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Tento vnútorný predpis definuje štruktúry vnútorného systému zabezpečovania kvality pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len „UNIZA“) a pri podávaní žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu, v ktorej UNIZA žiada o udelenie akreditácie Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).

## **2. ČASŤ: AKREDITAČNÁ RADA**

### **Článok 2 Akreditačná rada**

1. Akreditačná rada Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Akreditačná rada“) je najvyšším rozhodovacím orgánom v rámci zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, akreditácie študijných programov, habilitačného konania a konania na vymenovanie profesora na UNIZA v zmysle zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“).
2. Rozhodnutia Akreditačnej rady sú záväzné pre všetky fakulty a ostatné súčasti UNIZA, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné konania a inauguračné konania, vedecká, výskumná, vývojová, umelecká a ďalšia tvorivá činnosť.
3. Postavenie, pôsobnosť, zloženie, zodpovednosti a právomoci, realizované činnosti, spôsob rokovania a rozhodovania Akreditačnej rady a jej pracovných skupín v rámci vnútorného systému zabezpečovania kvality na UNIZA upravuje Smernica č. 210 Štatút Akreditačnej rady Žilinskej univerzity v Žiline.

## **3. ČASŤ: VEDECKÁ RADA UNIZA, VEDECKÁ RADA FAKULTY**

### **Článok 3 Vedecká rada UNIZA**

1. Vedecká rada UNIZA je podľa zákona o VŠ zložená z významných odborníkov pôsobiacich v oblastiach, v ktorých UNIZA uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť a ktorých po schválení Akademickým senátom UNIZA vymenúva a odvoláva rektor.
2. Pôsobnosť Vedeckej rady UNIZA pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní celouniverzitných študijných programov so štandardmi SAAVŠ upravuje smernica č.204 Pravidlá na vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.

### **Článok 4 Vedecká rada fakulty**

1. Vedecká rada fakulty je podľa zákona o VŠ zložená z významných odborníkov pôsobiacich v oblastiach, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú a tvorivú činnosť a ktorých po schválení akademickým senátom fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty.
2. Pôsobnosť vedeckej rady fakulty pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní študijných programov zabezpečovaných na fakulte so štandardmi SAAVŠ upravuje smernica č.204

Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.

#### **4. ČASŤ: RADA GARANTOV FAKULTY A UNIVERZITNÁ RADA GARANTOV**

##### **Článok 5 Rada garantov fakulty**

1. Každá fakulta UNIZA má pre príslušný stupeň vysokoškolského štúdia, v ktorom má akreditovaný študijný program, zriadenú Radu garantov fakulty (ďalej len „RGF“).
2. RGF je súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality na UNIZA (ďalej len „VSK UNIZA“).
3. RGF má minimálne 5 členov.
4. RGF tvoria:
  - a) dekan (predseda RGF),
  - b) minimálne 4 členovia RGF.
5. Predsedom RGF je dekan príslušnej fakulty.
6. Členmi RGF sú všetky osoby, ktoré nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality akreditovaných študijných programov v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia, v ktorých fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v zmysle § 6 ods. 4 Štandardov SAAVŠ pre študijný program („garanti študijných programov“).
7. Členstvo v RGF vzniká garantovi študijného programu automaticky na základe jeho schválenia do funkcie garanta vedeckou radou fakulty a vymenovania rektorom UNIZA.
8. Ak fakulta nemá v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia dostatočný počet členov RGF, dekan fakulty predloží kolégiu dekana nomináciu na doplnenie chýbajúcich členov RGF do počtu 5 členov. Po schválení kolégiom dekana predloží dekan vedeckej rade fakulty nomináciu chýbajúcich členov RGF do počtu 5 členov na schválenie. Po schválení vedeckou radou fakulty vymenuje dekan fakulty chýbajúcich členov RGF do počtu 5 členov.
9. Členstvo v RGF je nezastupiteľné.
10. Pri existujúcich akreditovaných študijných programoch pred prvým zosúladením študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania sa členom RGF stáva na základe menovania dekanom aktuálny garant študijného programu na fakulte v príslušnom stupni štúdia.

##### **Článok 6 Činnosť Rady garantov fakulty**

1. Činnosť RGF sa riadi týmto vnútorným predpisom UNIZA.
2. RGF sa v rámci činností pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní študijných programov na UNIZA so štandardmi SAAVŠ hlavne:
  - a) vyjadruje k návrhom pre zosúladovanie existujúcich akreditovaných fakultných študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania a štandardmi SAAVŠ pre študijný program,
  - b) vyjadruje k potrebe vytvorenia nového fakultného alebo študijného programu zabezpečovaného viacerými fakultami UNIZA,
  - c) vyjadruje k zámeru pre vytvorenie nového fakultného alebo študijného programu zabezpečovaného viacerými fakultami UNIZA,
  - d) vyjadruje k návrhu na vytvorenie nového fakultného alebo študijného programu zabezpečovaného viacerými fakultami UNIZA,
  - e) vyjadruje k návrhu na úpravu fakultného alebo študijného programu zabezpečovaného viacerými fakultami UNIZA,
  - f) vyjadruje k podnetu na zrušenie fakultného alebo študijného programu zabezpečovaného viacerými fakultami UNIZA,
  - g) vyjadruje k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečením kvality vzdelávania na fakulte na základe požiadaviek a poverenia dekana fakulty.

## **Článok 7**

### **Vznik členstva v Rade garantov fakulty**

1. Členstvo v RGF podľa článku 5 ods. 4 písm. a) tejto smernice vzniká automaticky na základe vymenovania do funkcie dekana.
2. Členstvo v RGF podľa článku 5 ods. 4 písm. b) tejto smernice vzniká automaticky na základe vymenovania do funkcie garanta.
3. Funkčné obdobie člena RGF podľa článku 5 ods. 4 písm. a) tejto smernice je identické s funkčným obdobím dekana.
4. Funkčné obdobie člena podľa článku 5 ods. 4 písm. b) tejto smernice je identické s obdobím trvania funkcie garanta študijného programu. Funkčné obdobie člena RGF podľa článku 5 ods. 4 písm. b) tejto smernice začína plynúť dňom menovania za člena RGF.
5. Funkčné obdobie člena RGF pri členstve, ktoré vzniklo podľa článku 5 ods. 8 tejto smernice, je identické s funkčným obdobím dekana. Funkčné obdobie člena RGF podľa článku 5 ods. 8 tejto smernice začína plynúť dňom menovania za člena RGF.

## **Článok 8**

### **Zánik členstva v RGF**

1. Členstvo v RGF zaniká:
  - a) dňom, keď člen RGF prestal spĺňať niektoré z kritérií uvedených v článku 5 tejto smernice,
  - b) dňom, kedy zamestnanec UNIZA ako člen RGF prestal byť zamestnancom fakulty alebo súčasťou UNIZA,
  - c) dňom skončenia funkčného obdobia člena RGF podľa článku 7 ods. 3 až 5 tejto smernice,
  - d) dňom, keď akademickému funkcionárovi uplynulo funkčné obdobie,
  - e) dňom vzdania sa členstva v RGF na základe písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi RGF,
  - f) dňom zrušenia študijného programu, ktorého garant bol členom RGF,
  - g) úmrtím člena RGF.
2. Dekan je povinný v prípade ods. 1 písm. a) až g) tohto článku iniciovať doplnenie RGF podľa článku 5 tejto smernice.

## **Článok 9**

### **Rokovanie Rady garantov fakulty**

1. Zasadnutie RGF zvoláva a vedie predseda RGF.
2. Zasadnutie RGF je neverejné. V odôvodnených prípadoch môže RGF prizvať na rokovanie ďalších odborníkov alebo študentov v súvislosti s prerokovávanou záležitosťou.
3. Rokovanie RGF sa riadi programom rokovania.
4. Program rokovania vypracúva predseda RGF v spolupráci s členmi RGF. Predseda RGF alebo ním poverený člen RGF zasiela pozvánku s materiálmi pre zasadnutie najneskôr 7 kalendárnych dní pred jeho konaním. Členovia RGF môžu na začiatku zasadnutia predložiť návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu a doplnenia programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov na zasadnutí RGF.
5. Rokovanie RGF riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti rokovanie riadi ním poverený člen RGF.
6. RGF zasadá najmenej dvakrát za akademický rok, minimálne jedenkrát v každom semestri príslušného akademického roka.
7. Členovia RGF majú povinnosť zúčastňovať sa rokovaní.
8. V prípade, ak sa člen RGF nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania, je povinný ospravedlniť svoju neúčasť na rokovaní a poskytnúť predsedovi RGF písomné stanovisko k jednotlivým bodom rokovania v zmysle programu.
9. RGF je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

10. RGF k prerokovávanej záležitosti hlasuje a prijíma uznesenie. Na prijatie uznesenia RGF je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu RGF.
11. V prípade rozhodovania RGF v záležitostiach študijného programu, ktorého garantom je člen RGF, je takýto člen RGF z rozhodovania vylúčený.
12. Zo zasadnutia RGF sa vyhotovuje zápis. Zápis vypracuje predseda RGF alebo ním poverený člen RGF. Prílohu zápisu tvorí prezenčná listina prítomných členov na rokovaní, v prípade online rokovania zoznam účastníkov. Zápis schvaľuje predseda RGF, ktorý zápis predloží členom RGF.
13. Rokovanie RGF je možné realizovať:
  - a) prezenčne,
  - b) prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov RGF na rokovaní hlavne z dôvodu mimoriadnej situácie,
  - c) kombinovane podľa písm. a) a b) tohto odseku.
14. Ak je potrebné, aby RGF neodkladne rozhodla, môže predseda RGF využiť aj hlasovanie per rollam formou elektronickej komunikácie.
15. Archiváciu dokumentácie RGF zabezpečuje príslušná fakulta v súlade s platnou legislatívou.

## **Článok 10**

### **Univerzitná rada garantov**

1. UNIZA má pre príslušný stupeň vysokoškolského štúdia, v ktorom má akreditovaný celouniverzitný študijný program, zriadenú Univerzitnú radu garantov (ďalej len „URG“).
2. URG je súčasťou VSK UNIZA.
3. URG má minimálne 5 členov.
4. URG tvoria:
  - a) rektor (predseda URG),
  - b) minimálne 4 členovia URG.
5. Predsedom URG je rektor.
6. Členmi URG sú všetci garanti akreditovaných celouniverzitných študijných programov v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia, v ktorých UNIZA poskytuje vysokoškolské vzdelávanie.
7. Členstvo v URG vzniká garantovi celouniverzitného študijného programu automaticky na základe jeho schválenia do funkcie garanta Vedeckou radou UNIZA a vymenovania rektorom.
8. Ak UNIZA nemá v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia dostatočný počet členov URG, rektor predloží kolégiu rektora nomináciu na doplnenie chýbajúcich členov URG do počtu 5 členov. Po schválení kolégiom rektora predloží rektor Vedeckej rade UNIZA nomináciu chýbajúcich členov URG do počtu 5 členov na schválenie. Po schválení Vedeckou radou UNIZA vymenuje rektor chýbajúcich členov URG do počtu 5 členov.
9. Členstvo v URG je nezastupiteľné.
10. Pri existujúcich akreditovaných celouniverzitných študijných programoch pred prvým zosúladením študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania sa členom URG stáva na základe menovania rektorom aktuálny garant celouniverzitného študijného programu na UNIZA v príslušnom stupni štúdia.

## **Článok 11**

### **Činnosť Univerzitetnej rady garantov**

1. Činnosť URG sa riadi týmto vnútorným predpisom UNIZA.
2. URG sa v rámci činností pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní študijných programov so štandardmi SAAVŠ na UNIZA hlavne:

- a) vyjadruje k návrhom pre zosúladovanie existujúcich akreditovaných celouniverzitných študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania a štandardmi SAAVŠ pre študijný program,
- b) vyjadruje k potrebe vytvorenia nového celouniverzitného študijného programu,
- c) vyjadruje k zámeru na vytvorenie nového celouniverzitného študijného programu,
- d) vyjadruje k návrhu na vytvorenie nového celouniverzitného študijného programu,
- e) vyjadruje k návrhu na úpravu celouniverzitného študijného programu,
- f) vyjadruje k podnetu na zrušenie celouniverzitného študijného programu,
- g) vyjadruje k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečením kvality vzdelávania na UNIZA na základe požiadaviek a poverenia rektora.

### **Článok 12**

#### **Vznik členstva v Univerzitetnej rade garantov**

1. Členstvo v URG podľa článku 10 ods. 4 písm. a) tejto smernice vzniká automaticky na základe vymenovania do funkcie rektora.
2. Členstvo v URG podľa článku 10 ods. 4 písm. b) vzniká automaticky na základe vymenovania do funkcie garanta celouniverzitného študijného programu.
3. Funkčné obdobie člena URG podľa článku 10 ods. 4 písm. a) tejto smernice je identické s funkčným obdobím rektora.
4. Funkčné obdobie člena podľa článku 10 ods. 4 písm. b) tejto smernice je identické s obdobím trvania funkcie garanta celouniverzitného študijného programu. Funkčné obdobie člena URG podľa článku 10 ods. 4 písm. b) začína plynúť dňom menovania za člena URG.
5. Funkčné obdobie člena URG pri členstve, ktoré vzniklo podľa článku 10 ods. 8 tejto smernice, je identické s funkčným obdobím rektora. Funkčné obdobie člena URG podľa článku 10 ods. 8 tejto smernice začína plynúť dňom menovania za člena URG.

### **Článok 13**

#### **Zánik členstva v Univerzitetnej rade garantov**

1. Členstvo v URG zaniká:
  - a) dňom, keď člen URG prestal spĺňať niektoré z kritérií uvedených v článku 10 tejto smernice,
  - b) dňom, keď zamestnanec UNIZA ako člen URG prestal byť zamestnancom fakulty alebo súčasťou UNIZA,
  - c) dňom skončenia funkčného obdobia člena URG podľa článku 12 ods. 3 až 5 tejto smernice,
  - d) dňom, keď akademickému funkcionárovi uplynulo funkčné obdobie,
  - e) dňom vzdania sa členstva v URG na základe písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi URG,
  - f) dňom zrušenia študijného programu, ktorého garant bol členom URG,
  - g) úmrtím člena URG.
2. Rektor je povinný v prípade ods. 1 písm. a) až g) tohto článku iniciovať doplnenie URG podľa článku 10 tejto smernice.

### **Článok 14**

#### **Rokovanie Univerzitetnej rady garantov**

1. Zasadnutie URG zvoláva a vedie predseda URG.
2. Zasadnutie URG je neverejné. V odôvodnených prípadoch môže URG prizvať na rokovanie ďalších odborníkov alebo študentov v súvislosti s prerokovávanou záležitosťou.
3. Rokovanie URG sa riadi programom rokovania.
4. Program rokovania vypracúva predseda URG v spolupráci s členmi URG. Predseda URG alebo ním poverený člen URG zasiela pozvánku s materiálmi pre zasadnutie najneskôr 7 kalendárnych dní pred jeho konaním. Členovia URG môžu na začiatku zasadnutia predložiť

- návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu a doplnenia programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov na zasadnutí URG.
5. Rokovanie URG riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti rokovanie riadi ním poverený člen URG.
  6. URG zasadá najmenej dvakrát za akademický rok, minimálne jedenkrát v každom semestri príslušného akademického roka.
  7. Členovia URG majú povinnosť zúčastňovať sa rokovaní.
  8. V prípade, ak sa člen URG nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania, je povinný ospravedlniť svoju neúčasť na rokovaní a poskytnúť predsedovi URG písomné stanovisko k jednotlivým bodom rokovania v zmysle programu.
  9. URG je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
  10. URG k prerokováanej záležitosti hlasuje a prijíma uznesenie. Na prijatie uznesenia URG je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu URG.
  11. V prípade rozhodovania URG v záležitostiach celouniverziténeho študijného programu, ktorého garantom je člen URG, je takýto člen URG z rozhodovania vylúčený.
  12. Zo zasadnutia URG sa vyhotovuje zápis. Zápis vypracuje predseda URG alebo ním poverený člen URG. Prílohu zápisu tvorí prezenčná listina prítomných členov na rokovaní, v prípade online rokovania zoznam účastníkov. Zápis schvaľuje predseda URG, ktorý zápis predloží členom URG.
  13. Rokovanie URG je možné realizovať:
    - a) prezenčne,
    - b) prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov URG na rokovaní hlavne z dôvodu mimoriadnej situácie,
    - c) kombinovane podľa písm. a) a b) tohto odseku.
  14. Ak je potrebné, aby URG neodkladne rozhodla, môže predseda URG využiť aj hlasovanie per rollam formou elektronickej komunikácie.
  15. Archiváciu dokumentácie URG zabezpečuje príslušné pracovisko UNIZA v súlade s platnou legislatívou.

## **5. ČASŤ: RADA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU**

### **Článok 15**

#### **Rada študijného programu a jej zloženie**

1. Pre každý akreditovaný študijný program na UNIZA je zriadená Rada študijného programu (ďalej len „RŠP“).
2. RŠP je súčasťou VSK UNIZA.
3. Predsedom RŠP je osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu v zmysle § 6 ods. 4 Štandardov SAAVŠ pre študijný program („garant študijného programu“).
4. RŠP zodpovedá za návrh na vytvorenie, úpravu, inovovanie a rozvoj príslušného študijného programu, zosúladienie študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program, zabezpečenie a zvyšovanie kvality vzdelávania v študijnom programe.
5. RŠP zodpovedá za svoju činnosť dekanovi, ak ide o študijný program zabezpečovaný na fakulte. RŠP zodpovedá za svoju činnosť rektorovi, ak ide o celouniverzitný študijný program.
6. RŠP má 8 členov. Ak ide o kombinačný učiteľský študijný program, RŠP má 9 členov.
7. Členom RŠP môže byť len osoba, ktorá je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
8. Členstvo v RŠP je nezastupiteľné.
9. RŠP tvorí/tvorí:
  - a) 5 členov, ide o osoby zabezpečujúce profilové predmety príslušného študijného programu v súlade so štandardmi pre študijný program, ktoré zodpovedajú

za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu, 1 osoba z týchto 5 osôb zabezpečujúcich profilové predmety je garant študijného programu.

Ak ide o kombinačný učiteľský študijný program, 3 členovia, pričom tieto osoby zabezpečujú profilové predmety príslušnej aprobácie tohto kombinačného študijného programu, 3 členovia – zodpovedné osoby za učiteľský základ a to v súlade so štandardmi pre študijný program. Týchto 6 osôb zodpovedá za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality kombinačného učiteľského študijného programu. 1 osoba z 3 osôb zabezpečujúcich profilové predmety aprobácie je garant kombinačného učiteľského študijného programu.

- b) 1 člen, ktorý je zástupcom združení zamestnávateľov alebo zamestnávateľov samotných,
- c) 1 člen, ktorý je absolventom príslušného študijného programu. Nie je členom akademickej obce, nie je študentom ani zamestnancom UNIZA. V prípade vytvárania nového študijného programu alebo ak ide o študijný program, ktorý ešte nemá absolventov, ide o absolventa iného študijného programu z danej fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, ústavu pri celouniverzitnom študijnom programe, patriaceho do rovnakého študijného odboru zo sústavy študijných odborov ako študijný program, pre ktorý sa zriaďuje RŠP,
- d) 1 člen, ktorý je zástupcom študentov príslušného študijného programu, pri RŠP pre 1. stupeň ide o študenta 1. stupňa zapísaného v 2. alebo vyššom ročníku vysokoškolského štúdia. V prípade vytvárania nového študijného programu ide o študenta iného študijného programu v príslušnom stupni z danej fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, ústavu pri celouniverzitnom študijnom programe, ktorý patrí do rovnakého študijného odboru zo sústavy študijných odborov.

10. Jedna osoba môže byť na UNIZA:

- a) podľa ods. 9 písm. a) tohto článku členom najviac v troch RŠP, do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa článku 7 ods. 3 štandardov SAAVŠ pre študijný program,
- b) podľa ods. 9 písm. b) tohto článku členom najviac v troch RŠP, do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa článku 7 ods. 3 štandardov SAAVŠ pre študijný program,
- c) podľa ods. 9 písm. c) tohto článku členom najviac v jednej RŠP,
- d) podľa ods. 9 písm. d) tohto článku členom najviac v jednej RŠP.

## Článok 16

### Činnosť Rady študijného programu

1. Činnosť RŠP sa riadi týmto vnútorným predpisom UNIZA.

2. RŠP v rámci svojich činností hlavne:

- a) pripravuje návrh na vytvorenie nového študijného programu, ak ide o študijný program v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom je UNIZA oprávnená vytvárať uskutočňovať a upravovať študijné programy,
- b) pripravuje žiadosť a prílohy na vytvorenie nového študijného programu pre SAAVŠ o akreditáciu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z., ak ide o študijný odbor a stupeň štúdia, v ktorom UNIZA nemá oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy alebo podľa § 36 odsek 2 zákona č. 269/2018 Z. z. a predkladá ju dekanovi fakulty, ak ide o študijný program zabezpečovaný na fakulte, alebo rektorovi, ak ide o celouniverzitný študijný program,
- c) pripravuje návrh na úpravu študijného programu a predkladá ho dekanovi fakulty, ak ide o študijný program zabezpečovaný na fakulte, alebo rektorovi, ak ide o celouniverzitný študijný program,
- d) pripravuje návrh na zrušenie obmedzenia akreditácie študijného programu a predkladá ho dekanovi fakulty, ak ide o študijný program zabezpečovaný na fakulte, alebo rektorovi, ak ide o celouniverzitný študijný program,
- e) pripravuje návrh na zrušenie študijného programu a predkladá ho dekanovi fakulty, ak ide o študijný program zabezpečovaný na fakulte, alebo rektorovi, ak ide o celouniverzitný študijný program,



- f) na pokyn dekana/rektora zapracúva pripomienky a odporúčania príslušnej Rady garantov fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte a Univerzitetnej rady garantov pri celouniverzitnom študijnom programe pri návrhu nového študijného programu, úprave študijného programu a zosúladovaní študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- g) na pokyn dekana/rektora zapracúva pripomienky a odporúčania príslušnej autority z praxe pri návrhu nového študijného programu, úprave študijného programu a zosúladovaní študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- h) na pokyn dekana/rektora zapracúva pripomienky a odporúčania príslušnej vedeckej rady fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte a Vedeckej rady UNIZA pri celouniverzitnom študijnom programe pri návrhu nového študijného programu, úprave študijného programu a zosúladovaní študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
- i) vykonáva monitoring študijného programu vrátane zberu a vyhodnocovania podnetov z interného a externého prostredia od jednotlivých zainteresovaných strán, vyhodnocuje kľúčové indikátory vzdelávania za študijný program so zámerom zvyšovania kvality vzdelávania,
- j) hodnotí odbornú úroveň študijného programu a jeho súlad so stavom súčasného poznania v danom odbore,
- k) vypracúva správu o vnútornom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti v rámci študijného programu podľa štandardov SAAVŠ pre študijný program a prijíma opatrenia na zvýšenie kvality,
- l) ak má študijný program absolventov, vyhodnocuje uplatnenie absolventov študijného programu v praxi,
- m) raz ročne hodnotí plnenie cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu,
- n) navrhuje a implementuje opatrenia na zlepšenie študijného programu,
- o) vypracúva informácie pre zverejnenie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania študijného programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov,
- p) vypracúva informácie pre zverejnenie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu,
- q) vykonáva a schvaľuje zmeny v študijnom programe, ktoré nie sú úpravou študijného programu na UNIZA, v súlade so štandardmi SAAVŠ so zámerom zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UNIZA. O týchto zmenách informuje predseda RŠP tajomníka Akreditačnej rady, dekana fakulty pri fakultnom študijnom programe, rektora pri celouniverzitnom študijnom programe,
- r) realizuje ďalšie aktivity v rámci VSK UNIZA súvisiace so zabezpečovaním a zvyšovaním kvality vzdelávania v študijnom programe,
- s) plní ďalšie úlohy v rámci VSK UNIZA podľa pokynov dekana fakulty, ak ide o študijný program zabezpečovaný na fakulte, alebo rektora, ak ide o celouniverzitný študijný program.

## **Článok 17**

### **Nominácia za člena Rady študijného programu a vznik členstva**

1. Členov RŠP podľa článku 15 ods. 9 tejto smernice pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte schvaľuje na návrh dekana vedecká rada fakulty. Členov RŠP podľa článku 15 ods.9 pri celouniverzitnom študijnom programe schvaľuje na návrh rektora Vedecká rada UNIZA. Členov RŠP pri študijnom programe na fakulte vymenúva dekan na základe

- schválenia vedeckou radou fakulty. Členov RŠP vymenúva pri celouniverzitnom študijnom programe rektor na základe schválenia Vedeckou radou UNIZA.
2. Výber kandidátov na člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 tejto smernice pred ich predložením na schválenie vedeckej rade fakulty/Vedeckej rade UNIZA vykonáva kolégium dekana pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, kolégium rektora pri celouniverzitnom študijnom programe na základe nominácií v zmysle článku 17 ods. 4 tejto smernice pri rešpektovaní ustanovení článku 15 ods. 9 tejto smernice.
  3. Nominácie na členov RŠP musia byť predkladateľom nominácie zdôvodnené.
  4. Nomináciu kandidátov na členov RŠP pre kolégium dekana/kolégium rektora vykonáva:
    - a) podľa článku 15 ods. 9 písm. a) tejto smernice dekan príslušnej fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, rektor UNIZA pri celouniverzitnom študijnom programe, nominovaní sú 5 kandidáti,
    - b) podľa článku 15 ods. 9 písm. b) tejto smernice garant študijného programu v spolupráci s dekanom príslušnej fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, garant študijného programu v spolupráci s rektorom UNIZA pri celouniverzitnom študijnom programe, nominovaní sú minimálne 2 kandidáti,
    - c) podľa článku 15 ods. 9 písm. c) tejto smernice garant študijného programu v spolupráci s dekanom príslušnej fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, garant študijného programu v spolupráci s rektorom UNIZA pri celouniverzitnom študijnom programe, nominovaní sú minimálne 2 kandidáti,
    - d) podľa článku 15 ods. 9 písm. d) tejto smernice garant študijného programu v spolupráci s dekanom príslušnej fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, garant študijného programu v spolupráci s rektorom UNIZA pri celouniverzitnom študijnom programe, nominovaný je minimálne 1 kandidát,
    - e) podľa článku 15 ods. 9 písm. d) tejto smernice pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte predseda akademického senátu príslušnej fakulty na základe schválenia študentskou časťou akademického senátu príslušnej fakulty, pri celouniverzitnom študijnom programe predseda Akademického senátu UNIZA na základe schválenia študentskou časťou Akademického senátu UNIZA, nominovaný je minimálne 1 kandidát. Nomináciu predkladá dekanovi pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, rektorovi pri celouniverzitnom študijnom programe.
  5. Základné kritériá na kandidáta pre nomináciu za člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 písm. a) tejto smernice sú:
    - a) pôsobenie v príslušnom študijnom odbore vo funkcii docenta alebo vo funkcii profesora na ustanovený týždenný pracovný čas,
    - b) plnenie požiadaviek štandardov SAAVŠ pre študijný program podľa článku 6 Učiteľa študijného programu a požiadaviek Smernice č. 205 Pravidlá na priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline,
    - c) uznávaná odborná a morálna autorita.
  6. Základné kritériá kandidáta pre nomináciu za člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 písm. b) tejto smernice:
    - a) musí zastávať v čase nominácie významnú pracovnú pozíciu v odvetví súvisiacom so študijným odborom zo sústavy študijných odborov, do ktorého patrí študijný program,
    - b) je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
  7. Základné kritériá kandidáta pre nomináciu za člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 písm. c) tejto smernice:
    - a) musí zastávať v čase nominácie pracovnú pozíciu v odvetví, ktorá súvisí so študijným programom, ktorého je absolventom,
    - b) je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
  8. Základné kritériá kandidáta pre nomináciu študenta UNIZA za člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 písm. d) tejto smernice sú:
    - a) výborné študijné výsledky študenta, ktorý na základe hodnoty jeho váženého študijného priemeru patrí do prvého kvartilu najlepších študentov fakulty, alebo ústavu v prípade celouniverzitných študijných programov, zo študentov príslušného stupňa a formy štúdia na fakulte/ústave na základe hodnoty váženého študijného priemeru. Pri študentovi 1. stupňa zapísanom v 2. alebo vyššom ročníku sa použije hodnota jeho váženého

- študijného priemeru v 1. stupni štúdia. Pri študentoch 2. a 3. stupňa štúdia sa použijú hodnoty váženého študijného priemeru študenta za predchádzajúci stupeň vysokoškolského štúdia.
- b) štúdium študenta v štandardnej dĺžke štúdia, okrem prípadu, ak je nadštandardná dĺžka štúdia študenta spôsobená účasťou študenta na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu,
  - c) neudelené disciplinárne opatrenie počas vysokoškolského štúdia.
9. Súčasťou nominácie kandidáta na člena RŠP musí byť okrem požiadavky v ods. 2 aj:
- a) profesijný životopis,
  - b) súhlas s nomináciou,
  - c) súhlas so spracovaním osobných údajov,
  - d) priradenie kandidáta k študijnému odboru zo sústavy študijných odborov.
10. V prípade nominácie kandidáta na člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 písm. a) tejto smernice je súčasťou nominácie okrem požiadaviek v ods. 2 a 9 aj:
- a) vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby podľa štruktúry SAAVŠ.
11. V prípade nominácie kandidáta študenta UNIZA na člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 písm. d) tejto smernice je súčasťou nominácie okrem požiadaviek v ods. 2, 8 a 9 aj:
- a) názov fakulty alebo ústavu v prípade celouniverzitného študijného programu,
  - b) názov študijného programu, na ktorý je študent zapísaný,
  - c) názov študijného odboru zo sústavy študijných odborov,
  - d) stupeň vysokoškolského štúdia,
  - e) forma štúdia,
  - d) potvrdenie referátu pre vzdelávanie príslušného pracoviska o zaradení študenta na základe hodnoty jeho váženého študijného priemeru prvého kvartilu najlepších študentov fakulty, alebo ústavu v prípade celouniverzitných študijných programov, zo študentov príslušného stupňa a formy štúdia na fakulte/ústave na základe hodnoty váženého študijného priemeru. Pri študentovi 1. stupňa zapísanom v 2. alebo vyššom ročníku sa použije hodnota jeho váženého študijného priemeru v 1. stupni štúdia. Pri študentoch 2. a 3. stupňa štúdia sa použijú hodnoty váženého študijného priemeru študenta za predchádzajúci stupeň vysokoškolského štúdia.
12. Funkčné obdobie člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 písm. a) až d) tejto smernice začína plynúť dňom menovania za člena RŠP.
13. Funkčné obdobie člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 písm. a) až c) tejto smernice sú 4 roky.
14. Funkčné obdobie člena RŠP podľa článku 15 ods. 9 písm. d) tejto smernice sú 2 roky.
15. V prípade odporúčenia Rady garantov fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, pri celouniverzitnom študijnom programe Univerzitetnej rady garantov, vytvoriť nový študijný program, na základe schválenia zámeru pre vytvorenie nového študijného programu sa zriadi predpokladaná RŠP. Postup upravuje smernica č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline. Pri študijnom programe, ktorý bude zabezpečovaný na fakulte, predloží dekan kolégiu dekana návrh členov predpokladanej RŠP. Pri celouniverzitnom študijnom programe predloží rektor kolégiu rektora návrh členov predpokladanej RŠP. Kandidáti na nomináciu členov predpokladanej RŠP musia spĺňať kritériá uvedené v tomto článku. Na základe schválenia členov predpokladanej Rady študijného programu kolégiom dekana/kolégiom rektora vymenuje dekan/rektor v súčinnosti s riaditeľom ústavu predpokladanú Radu študijného programu. Dekan/riaditeľ ústavu poverí predpokladanú Radu študijného programu vypracovaním návrhu nového študijného programu. Schválením návrhu nového študijného programu Akreditačnou radou alebo SAAVŠ činnosť dočasnej RŠP končí. Schválením návrhu nového študijného programu Akreditačnou radou alebo SAAVŠ sa uplatní postup podľa článku 17 tejto smernice, na návrh dekana fakulty/rektora UNIZA schváli vedecká rada fakulty/Vedecká rada UNIZA členov RŠP. Dekan/rektor vymenuje po schválení vedeckou radou fakulty/Vedeckou radou UNIZA členov RŠP.

## **Článok 18**

### **Zánik členstva v Rade študijného programu**

1. Členstvo v RŠP zaniká:
  - a) dňom, keď člen RŠP prestal spĺňať niektoré z kritérií uvedených v článku 17 ods. 5 až 8 tejto smernice podľa zaradenia za člena RŠP,
  - b) dňom, keď zamestnanec UNIZA ako člen RŠP prestal byť zamestnancom fakulty alebo súčasti, ktorá ho nominovala,
  - c) dňom, keď študent UNIZA ako člen RŠP prestal byť študentom UNIZA,
  - d) dňom skončenia funkčného obdobia člena RŠP podľa článku 17 ods. 13 a 14 tejto smernice,
  - e) dňom vzdania sa členstva v RŠP na základe písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi RŠP,
  - f) dňom, ku ktorému bol člen RŠP odvolaný z RŠP vedeckou radou fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, Vedeckou radou UNIZA celouniverzitnom študijnom programe, na základe podnetu dekana fakulty/rektora,
  - g) úmrtím člena RŠP.
2. Nedostatočná aktivita člena RŠP v plnení svojich povinností v RŠP, opakovaná neospravedlnená neúčast' na zasadnutiach RŠP môžu viesť ku konaniu podľa ods. 1 písm. f) tohto článku.
3. Dekan fakulty/ректор je povinný v prípade ods. 1 písm. a) až g) tohto článku iniciovať doplnenie RŠP v zmysle článku 17 tejto smernice.

## **Článok 19**

### **Rokovanie Rady študijného programu**

1. Zasadnutie RŠP zvoláva a vedie predseda RŠP.
2. Predseda RŠP informuje o zvolaní zasadnutia RŠP dekana fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, rektora pri celouniverzitnom študijnom programe.
3. Zasadnutie RŠP je neverejné. V odôvodnených prípadoch môže RŠP prizvať na rokovanie ďalších odborníkov alebo študentov, ktorí nie sú členmi RŠP.
4. Zasadnutia príslušnej RŠP má právo zúčastniť sa dekan fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, rektor pri celouniverzitnom študijnom programe.
5. Rokovanie RŠP sa riadi programom rokovania.
6. Program rokovania vypracúva predseda RŠP v spolupráci s členmi RŠP. Predseda RŠP alebo ním poverený člen RŠP zasiela pozvánku s materiálmi pre zasadnutie najneskôr 7 kalendárnych dní pred jeho konaním. Členovia RŠP môžu na začiatku zasadnutia predložiť návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Zmenu a doplnenia programu musí schváliť nadpolovičná väčšina prítomných členov na zasadnutí RŠP.
7. Rokovanie RŠP riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti rokovanie riadi ním poverený člen RŠP.
8. RŠP zasadá najmenej dvakrát za akademický rok, minimálne jedenkrát v každom semestri príslušného akademického roka.
9. Členovia RŠP majú povinnosť zúčastňovať sa rokovaní.
10. V prípade, ak sa člen RŠP nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania, je povinný ospravedlniť svoju neúčast' na rokovaní a poskytnúť predsedovi RŠP písomné stanovisko k jednotlivým bodom rokovania v zmysle programu.
11. RŠP je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
12. RŠP k prerokovávanej záležitosti hlasuje a prijíma uznesenie. Na prijatie uznesenia RŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu RŠP.
13. Zo zasadnutia RŠP sa vyhotovuje zápis. Zápis vypracuje predseda RŠP alebo ním poverený člen RŠP. Prílohu zápisu tvorí prezenčná listina prítomných členov na rokovaní, v prípade online rokovania zoznam účastníkov. Zápis schvaľuje predseda RŠP, ktorý zápis predloží členom RŠP a dekanovi fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, rektorovi pri celouniverzitnom študijnom programe.
14. Rokovanie RŠP je možné realizovať:
  - a) prezenčne,

- b) prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov RŠP na rokovaní hlavne z dôvodu mimoriadnej situácie,
  - c) kombinovane podľa písm. a) a b) tohto odseku.
15. Ak je potrebné, aby RŠP neodkladne rozhodla, môže predseda RŠP využiť aj hlasovanie per rollam formou elektronickej komunikácie.
  16. Archiváciu materiálov RŠP a dokumentácie študijného programu zabezpečuje pracovisko predsedu RŠP v súlade s platnou legislatívou.

## **6. ČASŤ: OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA ŠTUDIJNÝ PROGRAM A OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA PREDMET**

### **Článok 20**

#### **Osoba zodpovedná za študijný program**

1. UNIZA má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu (garant študijného programu).
2. Požiadavky na garanta študijného programu na UNIZA, jeho práva a povinnosti stanovuje smernica č. 205 Pravidlá na priraďovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.

### **Článok 21**

#### **Osoba zodpovedná za predmet**

1. Každý predmet v študijných programoch na UNIZA má vymenovanú osobu zodpovednú za predmet (garant predmetu).
2. Požiadavky na garanta predmetu na UNIZA, jeho práva a povinnosti stanovuje smernica č. 205 Pravidlá na priraďovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.

## **7. ČASŤ: ĎALŠIE ŠTRUKTÚRY**

### **Článok 22**

#### **Návrhová komisia pri vytváraní nového študijného programu**

1. Návrhová komisia pri vytváraní nového študijného programu (ďalej len „Návrhová komisia“) je dočasným orgánom VSK na UNIZA.
2. Návrhová komisia študijného programu sa zriaďuje v prípade vypracovania zámeru pre vytvorenie nového študijného programu podľa článku 4 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.
3. Členov Návrhovej komisie menuje dekan pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte na základe schválenia kolégiom dekana, pri celouniverzitnom študijnom programe rektor na základe schválenia kolégiom rektora.
4. Členstvo v Návrhovej komisii študijného programu vzniká dňom menovania dekanom pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, rektorom pri celouniverzitnom študijnom programe.
5. Návrhová komisia má minimálne 3 členov. Členom návrhovej komisie je predpokladaný garant študijného programu spĺňajúci požiadavky podľa § 6 ods. 4 Štandardov SAAVŠ pre študijný program a minimálne 2 osoby pôsobiace vo funkcii docenta alebo profesora spĺňajúce požiadavky § 6 ods. 3 Štandardov SAAVŠ pre študijný program.
6. Predpokladaný garant študijného programu je predsedom Návrhovej komisie.
7. Členstvo v Návrhovej komisii študijného programu zaniká dňom schválenia zámeru pre vytvorenie nového študijného programu Radou garantov fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte, pri celouniverzitnom študijnom programe Univerzitetnej rady

garantov, podľa článku 4 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline. Následne sa pre vypracovanie návrhu nového študijného programu zriadi predpokladaná RŠP podľa článku 17 ods. 15 tejto smernice, postup návrhu nového študijného programu upravuje článok 5 Smernice č. 204 Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na Žilinskej univerzite v Žiline.

### **Článok 23** **Autorita z praxe**

1. Autorita z praxe je externou štruktúrou VSK UNIZA zainteresovanou do procesov vytvárania, úprav, rušenia a zosúladovania študijných programov so štandardmi SAAVŠ.
2. Autoritou z praxe sa rozumie asociácia, komora, zväz, združenie, významná organizácia alebo úrad s výrazným vplyvom na národné hospodárstvo alebo spoločnosť vrátane významných výrobných a obchodných subjektov.
3. Fakulty a ústavy UNIZA poskytujúce vysokoškolské vzdelávanie vedú zoznamy autorít z praxe, ktorých zameranie činností súvisí so študijným odborom, do ktorého patrí/patria študijné programy v ktorých fakulty a ústavy UNIZA poskytujú vysokoškolské vzdelávanie.
4. Zoznam autorít z praxe za fakultu vypracuje dekan fakulty, za ústav UNIZA zabezpečujúci celouniverzitný študijný program príslušný riaditeľ ústavu.
5. Zoznam autorít z praxe na základe predloženia dekanom fakulty schvaľuje vedecká rada fakulty. Pri celouniverzitnom študijnom programe zoznam autorít z praxe predloží riaditeľ príslušného ústavu UNIZA rektorovi, rektor zoznam autorít z praxe predloží na schválenie Vedeckej rady UNIZA.
6. Fakulty a ústavy UNIZA zoznamy autorít z praxe pravidelne prehodnocujú a aktualizujú.
7. Autorita z praxe sa v rámci činností pri vytváraní, úprave, rušení a zosúladovaní študijných programov so štandardmi SAAVŠ na UNIZA hlavne:
  - a) vyjadruje k návrhom na zosúladovanie existujúcich akreditovaných študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi SAAVŠ pre študijný program,
  - b) vyjadruje k potrebe vytvorenia nového študijného programu,
  - c) vyjadruje k zámeru na vytvorenie nového študijného programu,
  - d) vyjadruje k návrhu na vytvorenie nového študijného programu,
  - e) vyjadruje k návrhu na úpravu študijného programu,
  - f) vyjadruje k podnetu na zrušenie študijného programu,
  - g) vyjadruje k ďalším záležitostiam súvisiacim so zabezpečovaním kvality vzdelávania na UNIZA na základe požiadaviek dekana fakulty pri študijnom programe zabezpečovanom na fakulte alebo riaditeľa ústavu pri celouniverzitnom študijnom programe.

## **8. ČASŤ: ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 24** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica bola prerokovaná Akademickým senátom UNIZA dňa 21.06.2021.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Vedeckou radou UNIZA 01.07.2021.
3. Dodatok č. 1 k Smernici č. 214 prerokoval Akademický senát UNIZA dňa 25. 4. 2022 a bol schválený Vedeckou radou UNIZA dňa 5. 5. 2022.
4. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Vedeckou radou UNIZA, t.j. 5.5. 2022.

V Žiline dňa 5.5.2022

---

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.  
rektor