



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 180

GRANTOVÝ SYSTÉM

Žilinskej univerzity v Žiline zo dňa 1.2.2019

vyhotovené ku dňu 16.5.2019

Spracovateľ: oddelenie pre vedu a výskum
oddelenie pre vzdelávanie

ČASŤ 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline a jeho časti

1. Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) slúži na podporu vedeckovýskumnej činnosti študentov a mladých pedagogických a vedeckovýskumných zamestnancov UNIZA do 35 rokov veku.
2. Grantový systém UNIZA pozostáva z nasledujúcich častí:
 - a) Študentská grantová súťaž o projekty, ktoré sú riešené študentmi UNIZA 2.stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme.
 - b) Študentská grantová súťaž o projekty, ktoré sú riešené študentmi UNIZA 3. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme.
 - c) Grantová súťaž mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov UNIZA do 35 rokov veku o projekty, ktoré súvisia s ich vedecko-výskumným zameraním.

ČASŤ 2

GRANTOVÁ RADA

Článok 2

Zriadenie a rokovanie grantovej rady

1. Zriaďuje sa grantová rada.
2. Grantová rada je stálym poradným orgánom rektora na schvaľovanie návrhov projektov podaných v rámci grantového systému UNIZA, posudzovanie priebežných správ o riešení projektov a posudzovanie dosiahnutých výsledkov a výstupov riešenia projektov.
3. Predsedom grantovej rady je rektor, členmi grantovej rady sú: prorektor pre vedu a výskum, prorektor pre vzdelávanie, dekaní fakúlt UNIZA, riaditeľ Univerzitného vedeckého parku a riaditeľ Výskumného centra Žilinskej univerzity.
4. Rokovanie grantovej rady je verejné, pokiaľ grantová rada nerozhodne inak.
5. Zasadnutie grantovej rady zvoláva jej predseda zaslaním pozvánok najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia. Súčasťou pozvánky je návrh programu rokovania vrátane podkladov pre rokovanie.
6. Rokovanie grantovej rady vedie predseda alebo ním poverený člen grantovej rady.
7. Grantová rada je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie grantovej rady je schválené, pokiaľ zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
8. Hlasovanie grantovej rady je možné realizovať aj pomocou prostriedkov umožňujúcich komunikáciu na diaľku. Výsledky hlasovania oznamuje členom grantovej rady predseda, ktorý tiež eviduje všetky dokumenty súvisiace s príslušným hlasovaním.
9. Z rokovania grantovej rady sa vyhotovuje zápis, zapisovateľa určuje predsedajúci. Zapisovateľ rozpošle členom grantovej rady a rektorovi zápis do siedmich kalendárnych dní po dni rokovania grantovej rady.
10. Grantová rada si za účelom konzultácie môže prizvať na rokovanie ďalších expertov bez práva hlasovať.
11. Uznesenia grantovej rady majú pre rektora formu odporúčania.

Článok 3 Pôsobnosť grantovej rady

1. Grantová rada:
 - a) navrhuje jedného oponenta pre každú žiadosť o projekt,
 - b) prerokováva oponentské posudky na žiadosti podaných projektov,
 - c) vymenúva vedúceho projektu pri projektoch podaných študentmi 2. alebo 3. stupňa v tom prípade, ak nie je uvedený v žiadosti o grant,
 - d) predkladá výsledné hodnotenie návrhov žiadostí o grant rektorovi,
 - e) navrhuje zloženia hodnotiacich komisií v závislosti od počtu projektov a ich zamerania podľa oblastí výskumu,
 - f) prerokováva výsledky hodnotenia projektov uskutočnené hodnotiacimi komisiami.
2. Grantová rada sa vyjadruje k ďalším záležitostiam, ktoré súvisia s grantovým systémom UNIZA a ktoré grantovej rade predloží rektor.
3. Grantová rada raz ročne vypracuje správu o svojej činnosti.

ČASŤ 3 GRANTOVÁ SÚŤAŽ UNIZA

Článok 4 Vyhlásenie grantovej súťaže

1. Grantovú súťaž a jej podmienky vyhlasuje rektor. Vyhlásenie súťaže sa zverejňuje prostredníctvom Informačného systému vedy a výskumu UNIZA (ďalej len „ISVV UNIZA“).
2. Vyhlásenie súťaže musí obsahovať minimálne tieto informácie:
 - a) spôsob podávania návrhov projektov,
 - b) kritériá hodnotenia návrhov projektov,
 - c) termíny pre podávanie návrhov projektov,
 - d) termíny pre hodnotenie návrhov projektov,
 - e) termíny pre zverejnenie výsledkov hodnotenia návrhov projektov,
 - f) rozsah požadovaných údajov a pokyny pre spracovanie návrhu projektu,
 - g) podmienky zrušenia súťaže.

Článok 5 Podmienky pre podávanie návrhu projektu

1. Doba riešenia projektu je:
 - a) u študentov denného inžinierskeho a doktorandského štúdia 1 rok, ak vyhlásenie grantovej súťaže rektorom nestanoví inak,
 - b) u mladých vedeckých a pedagogických pracovníkoch do veku 35 rokov 1 alebo 2 roky, ak vyhlásenie grantovej súťaže rektorom nestanoví inak.
2. Finančná podpora projektu na jeden kalendárny rok je stanovená vo výzve rektora.
3. Poskytnuté finančné zdroje môžu byť použité len v súvislosti s riešením projektu a v súlade s vyhlásenou výzvou grantovej súťaže.

Článok 6

Návrh grantového projektu a riešiteľský kolektív

1. Návrh projektu vypracovaný v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže a požadovaným obsahom žiadosti o grantový projekt UNIZA (príloha č. 1 tejto smernice) je oprávnený podať:
 - a) študent UNIZA študujúci v čase podania návrhu projektu v 1. roku akreditovaného študijného programu 2. stupňa v dennej forme štúdia,
 - b) študent UNIZA študujúci v čase podania návrhu projektu v 1. alebo 2. roku akreditovaného študijného programu 3. stupňa v dennej forme štúdia,
 - c) mladý vedecký a pedagogický zamestnanec UNIZA, ktorý má v čase uzatvorenia termínu výzvy grantovej súťaže vek do 35 rokov.
2. Navrhovateľ má právo vziať svoj návrh projektu späť najneskôr do termínu rozhodnutia o prijatí projektu na posudzovanie.
3. Navrhovateľ nemá právo svoj návrh projektu po jeho podaní meniť.
4. Navrhovateľ sa po schválení projektu stáva riešiteľom projektu (ďalej len „riešiteľ“).
5. Riešiteľský kolektív môže pozostávať z 1 a maximálne z 3 riešiteľov. V prípade 2 alebo 3 riešiteľov musí mať riešiteľský kolektív určeného zodpovedného riešiteľa.
6. Každý zodpovedný riešiteľ, riešiteľ a vedúci projektu môže byť zaradený ako osoba len v jednej žiadosti o grantový projekt.
7. Ak je riešiteľom projektu študent (študenti) 2. alebo 3. stupňa, je členom riešiteľského kolektívu vždy jeho (ich) vedúci, ktorý je zamestnancom príslušného pracoviska, respektíve školiteľ.
8. Riešiteľ je povinný riešiť projekt v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže a rozhodnutím o schválení projektu na riešenie. Riešiteľ zodpovedá za včasné a úplné spracovanie priebežnej a záverečnej správy. Riešiteľ je príkazcom finančnej operácie pre daný projekt v prípade mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov UNIZA do 35 rokov veku. Ak je riešiteľom študent akreditovaného študijného programu 2. alebo 3. stupňa na UNIZA v dennej forme štúdia, je príkazcom operácie jeho (ich) vedúci, respektíve školiteľ. Príkazca finančnej operácie zodpovedá za účelné využitie pridelených finančných prostriedkov.
9. Podľa odseku 7 vedúceho projektu navrhuje riešiteľ, vedúci projektu musí s návrhom súhlasiť. V prípade, že riešiteľ nenavrhne vedúceho projektu v žiadosti o grant, vedúceho projektu určí v prípade schválenia projektu na riešenie grantová rada.
10. Zmenu riešiteľského kolektívu počas riešenia grantového projektu schvaľuje predseda grantovej rady na základe doručenej písomnej žiadosti zodpovedného riešiteľa, súčasťou žiadosti je zdôvodnenie zmeny riešiteľského kolektívu.
11. Správcom rozpočtu projektu je vedúci projektu pri projektoch riešených študentmi 2. alebo 3. stupňa, v prípade projektov riešených mladými vedeckými alebo pedagogickými zamestnancami UNIZA do 35 rokov je správcom rozpočtu samotný zodpovedný riešiteľ. Využitie finančných zdrojov musí byť v súlade s podmienkami grantovej súťaže a vnútornými predpismi UNIZA vrátane rozpočtových pravidiel UNIZA.

Článok 7

Hodnotenie návrhov grantových projektov oponentmi

1. Pre každý návrh projektu budú vypracované dva oponentské posudky v súlade s prílohou č. 2 tejto smernice.
2. Hodnotenie návrhov projektov oponentmi predstavuje prvé kolo hodnotenia návrhov projektov.
3. Dekan príslušnej fakulty alebo ním poverený prodekan je povinný zabezpečiť pre každý návrh projektu žiadateľov jeden posudok oponenta z radov zamestnancov UNIZA alebo odbornej verejnosti. Pri delegovaní oponenta rozhoduje príslušnosť žiadateľa o grant ku konkrétnej fakulte, t. j. študent študujúci akreditovaný študijný program na konkrétnej fakulte, mladý vedecký alebo pedagogický zamestnanec do 35 rokov veku zamestnaný na konkrétnej fakulte.
4. Grantová rada je povinná zabezpečiť pre každý podaný projekt druhý posudok oponenta z radov zamestnancov UNIZA alebo odbornej verejnosti.
5. Oponent nemôže byť vo vzťahu k podaným návrhom projektov alebo navrhovateľom zaujatý, nesmie sa podieľať na spracovaní návrhu projektu, nesmie mať osobný záujem na rozhodnutí o schválení projektu. Oponent nemôže byť členom grantovej rady.
6. Oponentské posudky je potrebné vypracovať do termínu určeného vo výzve rektora.
7. Vypracované oponentské posudky sú doručené oponentmi na Oddelenie pre vedu a výskum UNIZA.
8. V prípade návrhov projektov podaných študentmi študujúcimi celouniverzitné študijné programy 2. alebo 3. stupňa v dennej forme štúdia alebo mladými vedeckými alebo pedagogickými zamestnancami do 35 rokov bez príslušnosti ku konkrétnej fakulte zabezpečia činnosti podľa odseku 3 článku 7 tejto smernice riaditelia príslušných súčastí UNIZA, pod ktoré tieto celouniverzitné študijné programy alebo mladí zamestnanci patria.

Článok 8

Hodnotenie návrhov grantových projektov grantovou radou

1. Hodnotenie návrhov projektov grantovou radou predstavuje druhé kolo hodnotenia návrhov projektov.
2. Pri hodnotení návrhov projektov nesmú byť členovia grantovej rady k podaným návrhom zaujatí, nesmú mať osobný záujem na rozhodnutí o schválení projektu. V prípade, ak člen grantovej rady participuje na projekte ako vedúci alebo riešiteľ, nezúčastňuje sa hodnotenia tohto projektu ani navrhovania oponentov pre tento projekt.
3. Grantová rada vyhodnotí splnenie podmienok vyhlásenia grantovej súťaže a spracuje písomný protokol, ktorý obsahuje:
 - a) zoznam podaných návrhov projektov,
 - b) zoznam návrhov projektov odporúčaných na schválenie,
 - c) zoznam návrhov projektov neodporúčaných na schválenie spolu so zdôvodnením hodnotenia.
4. Výsledky hodnotenia zaznamená predseda grantovej rady alebo ním poverený člen grantovej rady prostredníctvom webového portálu ISVV UNIZA.
5. Predseda grantovej rady zabezpečí zverejnenie celkového prehľadu rozhodnutí o návrhoch projektov najneskôr do stanoveného termínu ukončenia hodnotiaceho procesu.

Článok 9

Rozhodnutie o schválení grantového projektu a zverejnenie výsledkov súťaže

1. O schválení projektu na riešenie rozhoduje rektor na základe odporúčania grantovej rady najneskôr do stanoveného termínu daného výzvou..
2. Rozhodnutie rektora o schválení projektu je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.
3. Rektor je oprávnený krátiť rozpočet projektu na základe posudkov oponentov a odporúčania grantovej rady.
4. Rozhodnutie o schválení alebo neschválení návrhu projektu oznamuje Oddelenie pre vedu a výskum UNIZA riešiteľovi, predsedovi a členom grantovej rady, dekanom, pri projektoch podaných študentmi 2. a 3. stupňa aj vedúcemu projektu, vedúcim súčastí zabezpečujúcich celouniverzitné študijné programy UNIZA.
5. Celkové výsledky grantovej výzvy zverejňuje Oddelenie pre vedu a výskum UNIZA na základe podkladov predložených rektorom prostredníctvom webového portálu ISVV UNIZA.
6. Doklady o grantovej výzve eviduje a archivuje Oddelenie pre vedu a výskum UNIZA počas doby 5 rokov od ukončenia projektu.

Článok 10

Zrušenie grantovej súťaže

1. Rektor grantovú súťaž zruší, ak:
 - a) nebol podaný žiadny návrh projektu,
 - b) nepostúpil do druhého kola hodnotenia žiadny návrh projektu,
 - c) nastali neočakávané okolnosti, ktoré nemohol rektor predvídať a ani ich nespôsobil.
2. Zrušenie súťaže bude okamžite zverejnené prostredníctvom webového portálu ISVV UNIZA.

ČASŤ 3

HODNOTENIE RIEŠENÝCH GRANTOVÝCH PROJEKTOV V RÁMCI GRANTOVÉHO SYSTÉMU UNIZA

Článok 11

Priebežné hodnotenie riešenia grantového projektu

1. Pre jednotlivé oblasti výskumu podľa schválených projektov sa zriaďuje hodnotiaca komisia. Predsedu a členov hodnotiacej komisie navrhuje a schvaľuje grantová rada. Hodnotiaca komisia má minimálne 5 členov vrátane jej predsedu. Predsedom hodnotiacej komisie je zvyčajne predseda grantovej rady. Členmi hodnotiacej komisie sú zvyčajne členovia grantovej rady.
2. Hodnotiaca komisia posudzuje dosiahnuté výsledky a výstupy riešenia projektov, priebežne kontroluje stav riešenia projektov, dodržiavanie časového harmonogramu a čerpanie pridelených finančných prostriedkov na základe priebežných správ vypracovaných riešiteľmi.
3. Riešiteľ v priebehu riešenia projektu vypracuje jednoduchú priebežnú správu o riešení výskumného projektu v termíne stanovenom vo výzve rektora.

4. Priebežnú správu zasiela riešiteľ prostredníctvom portálu ISVV UNIZA.
5. Formulár a štruktúra priebežnej správy bude k dispozícii na portáli ISVV UNIZA.
6. Z dôvodu nedodržania stanovených podmienok môže predseda hodnotiacej komisie podať návrh na predčasné skončenie grantového projektu a vrátenie nevyčerpaných prostriedkov. O predčasnom skončení projektu rozhodne hodnotiaca komisia hlasovaním.

Článok 12

Ukončenie grantového projektu a vyhodnotenie výsledkov

1. O úspešnom ukončení grantového projektu rozhoduje hodnotiaca komisia na základe posúdenia výsledkov riešenia grantového projektu.
2. Podkladom pre hodnotenie je vypracovaná záverečná správa, ktorú vypracuje riešiteľ a zasiela ju prostredníctvom portálu ISVV UNIZA v termíne stanovenom vo výzve rektora.
3. Formulár a štruktúra záverečnej správy bude k dispozícii na portáli ISVV UNIZA.
4. Hodnotenie výsledkov projektu je realizované na základe prezentácie dosiahnutých výsledkov projektu pred hodnotiacou komisiou so zameraním na stanovené ciele projektu.
5. Prezentovanie výsledkov riešenia projektu je verejné, uskutoční sa v termíne stanovenom vo výzve rektora.
6. Hodnotiaca komisia hodnotí ukončené grantové projekty hodnotením: a) splnené; b) splnené s výhradou; c) nesplnené.
 - 6.1. V prípade hodnotenia „nesplnené“:
 - a) je riešiteľ automaticky vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie nasledujúcich troch rokov (ako zodpovedný riešiteľ aj ako riešiteľ),
 - b) je vedúci projektu automaticky vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie nasledujúcich troch rokov (ako vedúci projektu, zodpovedný riešiteľ aj ako riešiteľ).Toto trojročné obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom projekt skončil.
 - 6.2. V prípade hodnotenia „splnené s výhradou“:
 - a) je riešiteľ automaticky vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie jedného roka (ako zodpovedný riešiteľ aj ako riešiteľ),
 - b) je vedúci projektu automaticky vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie jedného roka (ako vedúci projektu, zodpovedný riešiteľ aj ako riešiteľ).Toto obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom projekt skončil.
7. Hodnotiaca komisia hodnotí efektívnosť využitia pridelených finančných prostriedkov pre riešenie projektu.
8. O výsledku hodnotenia projektu sa vyhotoví zápis v súlade s prílohou č. 3 tejto smernice. Zápis vypracuje predseda hodnotiacej komisie, zápis podpíšu všetci členovia hodnotiacej komisie. Oddelenie pre vedu a výskum vloží zápis na portál ISVV UNIZA.
9. Výsledný prehľad hodnotení všetkých riešených projektov aj s menami riešiteľov zverejní na portáli ISVV UNIZA Oddelenie pre vedu a výskum UNIZA.

ČASŤ 4 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 13

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
2. Úplné znenie smernice je vypracované v znení dodatku č. 1 zo dňa 16.5.2019.
3. Súčasťou smernice sú jej prílohy č. 1 až 3.
 - Príloha č. 1: Žiadosť o grantový projekt UNIZA pre študentov a mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov UNIZA do 35 rokov veku
 - Príloha č. 2: Formulár hodnotenia a hodnotiace kritériá žiadosti o interný grantový projekt UNIZA
 - Príloha č. 3: Formulár hodnotenia a hodnotiace kritériá dosiahnutých výsledkov grantového projektu UNIZA

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor