



ÚPLNÉ ZNENIE SMERNICE č. 180

vyhotovené ku dňu 28. 7. 2021

Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline

Prerokované: -

Schválené: rektorom dňa 28. 7. 2021

Účinné od: zverejnením

ČASŤ 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline a jeho časti

1. Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) slúži na podporu vedeckovýskumnej činnosti študentov a mladých pedagogických a vedeckovýskumných zamestnancov UNIZA do 35 rokov veku vrátane.
2. Grantový systém UNIZA pozostáva z nasledujúcich častí:
 - a) Študentská grantová súťaž o projekty, ktoré sú podané študentmi UNIZA 2. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme.
 - b) Študentská grantová súťaž o projekty, ktoré sú podané študentmi UNIZA 3. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme.
 - c) Grantová súťaž mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov UNIZA do 35 rokov veku vrátane o projekty, ktoré súvisia s ich vedeckovýskumným zameraním.
3. Administratívne úkony súvisiace s grantovým systémom UNIZA zabezpečuje v prípade študentov UNIZA uvedených v ods. 2 tohto článku pod písm. a) Oddelenie pre vzdelávanie UNIZA a v prípade študentov UNIZA pod písm. b) a vedeckých a pedagogických zamestnancov UNIZA uvedených v ods. 2 tohto článku pod písm. c) Oddelenie pre vedu a výskum UNIZA.

ČASŤ 2 GRANTOVÁ RADA

Článok 2 Zriadenie a rokovanie grantovej rady

1. Zriaďuje sa grantová rada.
2. Grantová rada je stálym poradným orgánom rektora na schvaľovanie návrhov projektov podaných v rámci grantového systému UNIZA, posudzovanie správ o riešení projektov a posudzovanie dosiahnutých výsledkov a výstupov riešenia projektov.
3. Predsedom grantovej rady je rektor, členmi grantovej rady sú: prorektor pre vedu a výskum, prorektor pre vzdelávanie, dekaní fakúlt UNIZA, riaditeľ Univerzitého vedeckého parku a riaditeľ Výskumného centra Žilinskej univerzity.
4. Rokovanie grantovej rady je neverejné, pokiaľ grantová rada nerozhodne inak.
5. Zasadnutie grantovej rady zvoláva jej predseda zaslaním pozvánok najneskôr 7 kalendárnych dní pred termínom zasadnutia. Súčasťou pozvánky je návrh programu rokovania vrátane podkladov pre rokovanie.
6. Rokovanie grantovej rady vedie predseda alebo ním poverený člen grantovej rady.
7. Grantová rada je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie grantovej rady je schválené, pokiaľ zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

8. Hlasovanie grantovej rady je možné realizovať aj pomocou prostriedkov umožňujúcich komunikáciu na diaľku. Výsledky hlasovania oznamuje členom grantovej rady predseda, ktorý tiež eviduje všetky dokumenty súvisiace s príslušným hlasovaním.
9. Z rokovania grantovej rady sa vyhotovuje zápis, zapisovateľa určuje predsedajúci. Zapisovateľ rozpošle členom grantovej rady a rektorovi zápis do siedmich kalendárnych dní po dni rokovania grantovej rady.
10. Grantová rada si za účelom konzultácie môže prizvať na rokovanie ďalších expertov bez práva hlasovať.
11. Uznesenia grantovej rady majú pre rektora formu odporúčania.

Článok 3 **Pôsobnosť grantovej rady**

1. Grantová rada:
 - a) navrhuje jedného oponenta pre každú žiadosť o projekt,
 - b) prerokováva oponentské posudky na žiadosti podaných projektov,
 - c) vymenúva vedúceho projektu pri projektoch podaných študentmi 2. alebo 3. stupňa v tom prípade, ak nie je uvedený v žiadosti o grant,
 - d) predkladá výsledné hodnotenie návrhov žiadostí o grant rektorovi,
 - e) navrhuje zloženia hodnotiacich komisií v závislosti od počtu projektov a ich zamerania podľa oblastí výskumu,
 - f) prerokováva výsledky hodnotenia projektov uskutočnené hodnotiacimi komisiami.
2. Grantová rada sa vyjadruje k ďalším záležitostiam, ktoré súvisia s grantovým systémom UNIZA a ktoré grantovej rade predloží rektor.
3. Grantová rada raz ročne vypracuje správu o svojej činnosti.

ČASŤ 3 **GRANTOVÁ SÚŤAŽ UNIZA**

Článok 4 **Vyhlásenie grantovej súťaže**

1. Grantovú súťaž a jej podmienky vyhlasuje rektor. Vyhlásenie súťaže sa zverejňuje prostredníctvom web stránky UNIZA, podstránka Grantový systém UNIZA.
2. Vyhlásenie súťaže musí obsahovať minimálne tieto informácie:
 - a) spôsob podávania návrhov projektov,
 - b) kritériá hodnotenia návrhov projektov,
 - c) termíny pre podávanie návrhov projektov,
 - d) termíny pre hodnotenie návrhov projektov,
 - e) termíny pre zverejnenie výsledkov hodnotenia návrhov projektov,
 - f) rozsah požadovaných údajov a pokyny pre spracovanie návrhu projektu,
 - g) podmienky zrušenia súťaže.

Článok 5

Podmienky pre podávanie návrhu projektu

1. Doba riešenia projektu je:
 - a) v prípade študentov denného, inžinierskeho/magisterského a doktorandského štúdia 1 rok, ak vyhlásenie grantovej súťaže rektorom nestanoví inak,
 - b) v prípade mladých vedeckých a pedagogických pracovníkov do veku 35 rokov vrátane 1 alebo 2 roky, ak vyhlásenie grantovej súťaže rektorom nestanoví inak.
2. Finančná podpora projektu na jeden kalendárny rok je stanovená vo výzve rektora.
3. Poskytnuté finančné zdroje môžu byť použité len v súvislosti s riešením projektu a v súlade s vyhlásenou výzvou grantovej súťaže.

Článok 6

Návrh grantového projektu a riešiteľský kolektív

1. Návrh projektu vypracovaný v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže a požadovaným obsahom žiadosti o grantový projekt UNIZA (príloha č. 1 tejto smernice) je oprávnený podať žiadateľ, ktorý je:
 - a) študent UNIZA študujúci v čase podania návrhu projektu v 1. roku akreditovaného študijného programu 2. stupňa v dennej forme štúdia,
 - b) študent UNIZA študujúci v čase podania návrhu projektu v 1. alebo 2. roku akreditovaného študijného programu 3. stupňa v dennej forme štúdia,
 - c) mladý vedecký a pedagogický zamestnanec UNIZA, ktorý má v čase uzatvorenia termínu výzvy grantovej súťaže vek do 35 rokov vrátane.
2. Žiadateľ má právo vziať svoj návrh projektu späť najneskôr do termínu ukončenia výzvy na podávanie žiadostí o projekt.
3. Žiadateľ nemá právo svoj návrh projektu po jeho podaní meniť.
4. Žiadateľ sa po schválení projektu stáva zodpovedným riešiteľom projektu (ďalej len „zodpovedný riešiteľ“).
5. Riešiteľský kolektív môže pozostávať z 1 a maximálne z 3 riešiteľov. V prípade 2 alebo 3 riešiteľov musí mať riešiteľský kolektív určeného zodpovedného riešiteľa. V prípade návrhu projektu podľa ods.1 tohto článku môže byť členom riešiteľského kolektívu aj študent UNIZA študujúci v čase podania návrhu projektu v 2. alebo 3. roku akreditovaného študijného programu 1. stupňa štúdia v dennej forme; zodpovedným riešiteľom projektu takéhoto riešiteľského kolektívu musí byť študent UNIZA študujúci v čase podania návrhu projektu v 1. roku akreditovaného študijného programu 2. stupňa štúdia v dennej forme. Členom riešiteľského kolektívu nesmú byť študenti/zamestnanci, ktorí nespĺňajú podmienky definované pre konkrétnu kategóriu žiadateľov.
6. Každý zodpovedný riešiteľ a riešiteľ môže byť zaradený ako osoba len v jednej žiadosti o grantový projekt.
7. Ak je zodpovedným riešiteľom projektu študent 2. stupňa, musí mať vedúceho projektu, ktorý je súčasťou riešiteľského kolektívu a je zamestnancom príslušného pracoviska. V prípade, že je zodpovedný riešiteľ študentom 3. stupňa, musí byť členom

- riešiteľského kolektívu jeho školiteľ alebo vedúci, ktorý je zamestnancom príslušného pracoviska.
8. Podľa odseku 7 vedúceho projektu navrhuje zodpovedný riešiteľ, vedúci projektu musí s návrhom súhlasiť. V prípade, že zodpovedný riešiteľ nenavrhne vedúceho projektu v žiadosti o grant, vedúceho projektu určí v prípade schválenia projektu na riešenie grantová rada.
 9. Zodpovedný riešiteľ je povinný riešiť projekt v súlade s podmienkami vyhlásenej grantovej súťaže a rozhodnutím o schválení projektu na riešenie. Zodpovedný riešiteľ zodpovedá za včasné a úplné spracovanie požadovaných správ.
 10. Zodpovedný riešiteľ je príkazcom finančnej operácie pre daný projekt v prípade mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov UNIZA do 35 rokov vrátane. Ak je zodpovedným riešiteľom študent akreditovaného študijného programu 2. alebo 3. stupňa na UNIZA v dennej forme štúdia, je príkazcom operácie jeho (ich) vedúci, respektíve školiteľ. Príkazca finančnej operácie zodpovedá za účelné využitie pridelených finančných prostriedkov. Správcom rozpočtu projektu je vedúci projektu pri projektoch riešených študentmi 2. alebo 3. stupňa, v prípade projektov riešených mladými vedeckými alebo pedagogickými zamestnancami UNIZA do 35 rokov vrátane je správcom rozpočtu samotný zodpovedný riešiteľ. Využitie finančných zdrojov musí byť v súlade s podmienkami grantovej súťaže a vnútornými predpismi UNIZA vrátane rozpočtových pravidiel UNIZA.
 11. Zmenu riešiteľského kolektívu počas riešenia grantového projektu schvaľuje predseda grantovej rady na základe doručenej písomnej žiadosti zodpovedného riešiteľa, súčasťou žiadosti je zdôvodnenie zmeny riešiteľského kolektívu.

Článok 7

Hodnotenie návrhov grantových projektov oponentmi

1. Pre každý návrh projektu budú vypracované dva oponentské posudky v súlade s prílohou č. 2 tejto smernice.
2. Hodnotenie návrhov projektov oponentmi predstavuje prvé kolo hodnotenia návrhov projektov.
3. Dekan príslušnej fakulty alebo ním poverený prodekan je povinný zabezpečiť pre každý návrh projektu jeden posudok oponenta z radov zamestnancov príslušnej fakulty/pracoviska alebo odbornej verejnosti. Pri delegovaní oponenta rozhoduje príslušnosť žiadateľa o grant ku konkrétnej fakulte, t. j. študent študujúci akreditovaný študijný program na konkrétnej fakulte, mladý vedecký alebo pedagogický zamestnanec do 35 rokov vrátane zamestnaný na konkrétnej fakulte.
4. Grantová rada je povinná zabezpečiť pre každý podaný projekt druhý posudok nezávislého oponenta z radov zamestnancov UNIZA alebo odbornej verejnosti.
5. Oponent nemôže byť vo vzťahu k podaným návrhom projektov alebo navrhovateľom zaujatý, nesmie sa podieľať na spracovaní návrhu projektu, nesmie mať osobný záujem na rozhodnutí o schválení projektu. Oponent nemôže byť členom grantovej rady.
6. Oponentské posudky je potrebné vypracovať do termínu určeného vo výzve rektora.

7. Vypracované oponentské posudky sú uložené v Informačnom systéme vedy a výskumu UNIZA (ďalej len „ISVV UNIZA“).
8. V prípade návrhov projektov podaných študentmi študujúcimi celouniverzitné študijné programy 2. alebo 3. stupňa v dennej forme štúdia alebo mladými vedeckými alebo pedagogickými zamestnancami do 35 rokov vrátane bez príslušnosti ku konkrétnej fakulte zabezpečia činnosti podľa odseku 3 článku 7 tejto smernice riaditeľa príslušných súčastí UNIZA, pod ktoré tieto celouniverzitné študijné programy alebo mladí zamestnanci patria.

Článok 8

Hodnotenie návrhov grantových projektov grantovou radou

1. Hodnotenie návrhov projektov grantovou radou predstavuje druhé kolo hodnotenia návrhov projektov.
2. Pri hodnotení návrhov projektov nesmú byť členovia grantovej rady k podaným návrhom zaujatí, nesmú mať osobný záujem na rozhodnutí o schválení projektu. V prípade, ak člen grantovej rady participuje na projekte ako vedúci alebo riešiteľ, nezúčastňuje sa hodnotenia tohto projektu ani navrhovania oponentov pre tento projekt.
3. Grantová rada vyhodnotí splnenie podmienok vyhlásenia grantovej súťaže a spracuje písomný protokol, ktorý obsahuje:
 - a) zoznam podaných návrhov projektov,
 - b) zoznam návrhov projektov odporúčaných na schválenie,
 - c) zoznam návrhov projektov neodporúčaných na schválenie spolu so zdôvodnením hodnotenia.
4. Výsledky hodnotenia zaznamená predseda grantovej rady alebo ním poverený člen grantovej rady prostredníctvom webového portálu ISVV UNIZA.
5. Predseda grantovej rady zabezpečí zverejnenie celkového prehľadu rozhodnutí o návrhoch projektov najneskôr do stanoveného termínu ukončenia hodnotiaceho procesu.

Článok 9

Rozhodnutie o schválení grantového projektu a zverejnenie výsledkov súťaže

1. O schválení projektu na riešenie rozhoduje rektor na základe odporúčania grantovej rady najneskôr do termínu stanoveného výzvou.
2. Rozhodnutie rektora o schválení projektu je konečné a nie je možné sa proti nemu odvolať.
3. Rektor je oprávnený krátiť rozpočet projektu na základe posudkov oponentov a odporúčania grantovej rady.
4. Rozhodnutie o schválení alebo neschválení návrhu projektu oznamuje Oddelenie pre vedu a výskum/Oddelenie pre vzdelávanie UNIZA zodpovednému riešiteľovi, pri projektoch podaných študentmi 2. a 3. stupňa aj vedúcemu projektu, vedúcim súčastí zabezpečujúcich celouniverzitné študijné programy UNIZA.

5. Celkové výsledky grantovej výzvy zverejňuje Oddelenie pre vedu a výskum/Oddelenie pre vzdelávanie UNIZA na základe podkladov predložených rektorom prostredníctvom webového portálu UNIZA, podstránka Grantový systém UNIZA.
6. Dokumentáciu o grantovej výzve eviduje a archivuje Oddelenie pre vedu a výskum/Oddelenie pre vzdelávanie UNIZA počas doby 5 rokov od ukončenia projektu.

Článok 10 **Zrušenie grantovej súťaže**

1. Rektor grantovú súťaž zruší, ak:
 - a) nebol podaný žiadny návrh projektu,
 - b) nepostúpil do druhého kola hodnotenia žiadny návrh projektu,
 - c) nastali neočakávané okolnosti, ktoré nemohol rektor predvídať a ani ich nespôsobil.
2. Zrušenie súťaže bude okamžite zverejnené prostredníctvom webového portálu UNIZA.

ČASŤ 4 **HODNOTENIE RIEŠENÝCH GRANTOVÝCH PROJEKTOV V RÁMCI GRANTOVÉHO** **SYSTÉMU UNIZA**

Článok 11 **Priebežné hodnotenie riešenia grantového projektu**

1. Pre jednotlivé oblasti výskumu podľa schválených projektov sa zriaďuje hodnotiaci komisia. Predsedu a členov hodnotiacej komisie navrhuje a schvaľuje grantová rada. Hodnotiaci komisia má minimálne 5 členov vrátane jej predsedu. Predsedom hodnotiacej komisie je zvyčajne predseda grantovej rady. Členmi hodnotiacej komisie sú zvyčajne členovia grantovej rady.
2. Hodnotiaci komisia posudzuje dosiahnuté výsledky a výstupy riešenia projektov, priebežne kontroluje stav riešenia projektov, dodržiavanie časového harmonogramu a čerpanie pridelených finančných prostriedkov na základe priebežných správ vypracovaných riešiteľmi.
3. Riešiteľ v priebehu riešenia projektu vypracuje jednoduchú priebežnú správu o riešení výskumného projektu v termíne stanovenom vo výzve rektora.
4. Priebežnú správu zasiela riešiteľ prostredníctvom portálu ISVV UNIZA.
5. Formulár a štruktúra priebežnej správy bude k dispozícii na portáli ISVV UNIZA.
6. Z dôvodu nedodržania stanovených podmienok môže predseda hodnotiacej komisie podať návrh na predčasné ukončenie grantového projektu a vrátenie nevyčerpaných prostriedkov. O predčasnom ukončení projektu rozhodne hodnotiaci komisia hlasovaním. V prípade vážneho porušenia stanovených podmienok môže predseda grantovej rady požiadať o vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov.

Článok 12 **Ukončenie grantového projektu a vyhodnotenie výsledkov**

1. O úspešnom ukončení grantového projektu rozhoduje hodnotiaci komisia na základe posúdenia výsledkov riešenia grantového projektu.
2. Podkladom pre hodnotenie je vypracovaná záverečná správa, ktorú vypracuje zodpovedný riešiteľ a zasiela ju prostredníctvom portálu ISVV UNIZA v termíne stanovenom vo výzve rektora.
3. Formulár a štruktúra záverečnej správy bude k dispozícii na portáli ISVV UNIZA alebo zaslaná e-mailom zodpovednému riešiteľovi.
4. Hodnotenie výsledkov projektu je realizované na základe prezentácie dosiahnutých výsledkov projektu pred hodnotiacou komisiou so zameraním na stanovené ciele projektu.
5. Prezentovanie výsledkov riešenia projektu je verejné, uskutoční sa v termíne stanovenom vo výzve rektora.
6. Hodnotiaci komisia hodnotí ukončené grantové projekty hodnotením: a) splnené; b) splnené s výhradou; c) nesplnené.
 - 6.1. V prípade hodnotenia „nesplnené“:
 - a) je zodpovedný riešiteľ automaticky vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie nasledujúcich troch rokov (ako zodpovedný riešiteľ aj ako riešiteľ),
 - b) je vedúci projektu automaticky vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie nasledujúcich troch rokov (ako vedúci projektu, zodpovedný riešiteľ aj ako riešiteľ).Toto trojročné obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom projekt skončil.
 - 6.2. V prípade hodnotenia „splnené s výhradou“:
 - a) je zodpovedný riešiteľ automaticky vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie jedného roka (ako zodpovedný riešiteľ aj ako riešiteľ),
 - b) je vedúci projektu automaticky vylúčený z účasti v súťaži o grantový projekt na obdobie jedného roka (ako vedúci projektu, zodpovedný riešiteľ aj ako riešiteľ).Toto obdobie začína plynúť od začiatku nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom projekt skončil.
7. Hodnotiaci komisia hodnotí efektívnosť využitia pridelených finančných prostriedkov pre riešenie projektu.
8. O výsledku hodnotenia projektu sa vyhotoví zápis v súlade s prílohou č. 3 tejto smernice. Zápis vypracuje a podpíše predseda hodnotiacej komisie.
9. Výsledný prehľad hodnotení všetkých riešených projektov aj s menami riešiteľov zverejní na portáli UNIZA Oddelenie pre vedu a výskum/Oddelenie pre vzdelávanie UNIZA.

ČASŤ 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 13

1. Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

2. Úplné znenie smernice je vypracované v znení dodatku č. 1 zo dňa 16.5.2019 a dodatku č. 2 zo dňa 28.07.2021.
3. Súčasťou smernice sú jej prílohy č. 1 až 3.
 - Príloha č. 1: Žiadosť o grantový projekt UNIZA pre študentov a mladých vedeckých a pedagogických zamestnancov UNIZA do 35 rokov veku vrátane
 - Príloha č. 2: Formulár hodnotenia a hodnotiace kritériá žiadosti o grantový projekt UNIZA
 - Príloha č. 3: Formulár hodnotenia a hodnotiace kritériá dosiahnutých výsledkov grantového projektu UNIZA

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor