



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Príkaz rektora č. 3/2021

k organizácii štúdia počas letného semestra akademického roka 2020/2021 na Žilinskej univerzite v Žiline

Rektor Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) za účelom zabezpečenia požadovanej kvalitatívnej úrovne vzdelávacieho procesu so zreteľom na zníženie rizika šírenia ochorenia COVID-19 na UNIZA a v rámci implementácie opatrení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej len „ÚVZ“), vydáva

príkaz rektora,

ktorým stanovuje opatrenia pre organizáciu štúdia na UNIZA a fakultách UNIZA v letnom semestri akademického roka 2020/2021.

Článok 1

Organizácia 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia pre končiace ročníky

(Bc. štúdium, Ing./Mgr. štúdium)

1. Výučba končiacich ročníkov 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia:

- a) Výučba a jej organizácia počas letného semestra pre končiace ročníky 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme sa realizuje v zmysle platných akademických kalendárov fakúlt a ústavov pre AR 2020/2021 dištančnou formou.
- b) Dekani fakúlt/riaditelia ústavov môžu rozhodnutím dekana/riaditeľa ústavu zmeniť obdobie výučby končiacich ročníkov 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme stanovené akademickými kalendármi UNIZA/fakúlt. O tejto zmene informujú študentov a prorektora pre vzdelávanie.

2. Skúškové obdobie a organizácia skúšok pre končiace ročníky 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia:

- a) Skúškové obdobie a organizácia skúšok pre končiace ročníky 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme sa realizuje v zmysle platných akademických kalendárov fakúlt a ústavov pre AR 2020/2021 dištančnou formou.
- b) Dekani fakúlt/riaditelia ústavov môžu rozhodnutím dekana/riaditeľa ústavu zmeniť skúškové obdobie končiacich ročníkov 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme stanovené akademickými kalendármi UNIZA/fakúlt. O tejto zmene informujú študentov a prorektora pre vzdelávanie.

3. Zadania záverečných prác

- a) V prípade potreby pri záverečných prácach orientovaných na prax, resp. realizovaných v praxi, fakulta/ústav umožní modifikáciu zadania na základe odsúhlasenia garanta študijného programu a dekana fakulty/riaditeľa ústavu.
- b) Zadanie záverečnej práce i jeho modifikácia musia garantovať dosiahnutie požadovanej kvalitatívnej úrovne záverečnej práce.

Pri bakalárskych prácach musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitná analýza skúmaného problému z príslušného odboru, jej vyhodnotenie a návrh riešenia a odporúčaní. Študent 1. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má kompetentnosti pre riešenie problémov v odbore štúdia. Má schopnosti získavať a interpretovať zodpovedajúce údaje zvyčajne v odbore štúdia a na ich základe eticky a spoločensky zodpovedne rozhodovať.

Pri záverečných prácach v 2. stupni vysokoškolského štúdia musí byť súčasťou riešenia najmä kvalitnou analýzou podložené vypracovanie alternatívnych návrhov riešenia problému v širšom kontexte presahujúcom daný odbor, vyhodnotenie návrhov a z nich formulovanie zdôvodnení pri odporúčaní konkrétneho riešenia/riešení. Študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia musí preukázať vypracovaním záverečnej práce, že vie použiť získané vedomosti a má schopnosti tvorivo riešiť problémy v nových alebo neznámych prostrediach, v širších kontextoch presahujúcich jeho odbor štúdia. Má schopnosti integrovať vedomosti a formulovať rozhodnutia.

- c) V prípade potreby pri záverečných prácach, ktorých súčasťou je experiment alebo kde sa požaduje kreatívny výstup, je možné modifikovať zadanie na základe odsúhlasenia garanta študijného programu a dekana fakulty/riaditeľa ústavu tak, aby práca spĺňala požadovanú kvalitu (spracovať metodiku, poskytnúť študentom údaje z merania na analýzu, doplniť výpočty a pod.).
- d) V prípade možnosti odporúčať poskytnúť študentom študijnú literatúru, resp. informačné zdroje, v elektronickej forme.

4. Termíny odovzdania záverečných prác

- a) Pre odovzdanie záverečných prác platia termíny stanovené v akademických kalendároch fakúlt/ústavov pre AR 2020/2021.
- b) Dekani fakúlt/riaditelia ústavov môžu rozhodnutím dekana/riaditeľa ústavu zmeniť termíny odovzdania záverečných prác. O tejto zmene informujú bezodkladne študentov a prorektora pre vzdelávanie.

5. Pre odovzdanie záverečných prác stanovujem nasledovné:

- a) Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného **Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a Smernice č.103 o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.**
- b) Študent vloží záverečnú prácu do systému evidencie záverečných prác Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej „EZP“) do stanoveného termínu.

- c) Študent zašle tajomníkovi štátnicovej komisie (v prípade FRI UNIZA študijnému oddeleniu) elektronickú verziu záverečnej práce v pdf. súbore najneskôr do stanoveného termínu odovzdania záverečnej práce. Zaslaná elektronická verzia záverečnej práce je identická s verziou záverečnej práce vloženou študentom do EZP.
- d) Študent odovzdá záverečnú prácu v listinnej podobe, v elektronickej verzii na CD alebo USB spolu s ďalšími dokumentmi v zmysle ustanovení a postupov smernice č.103 o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (vyplnená a podpísaná licenčná zmluva v dvoch exemplároch, čestné vyhlásenie autora o vydaní záverečnej práce, potvrdenie o vložení záverečnej práce do EZP) v tejto krízovej situácii tajomníkovi štátnicovej komisie (v prípade FRI UNIZA študijnému oddeleniu) v deň konania štátnej skúšky pred vykonaním štátnej skúšky.
- e) Záverečná práca v listinnej podobe musí byť zviazaná v pevnej nerozoberateľnej väzbe (nie hrebeňovej).
- f) Tlač, viazanie a distribúcia záverečných prác je realizovaná bez nutnosti fyzickej účasti študenta v zmysle pokynov zverejnených EDIS – vydavateľským centrom ŽU (Systém objednávaní a odovzdávania záverečných prác v roku 2021).
- g) Tajomník štátnicovej komisie (v prípade FRI UNIZA študijné oddelenie) zašle elektronickú verziu záverečnej práce vedúcemu práce a oponentovi pre potreby spracovania posudkov.
- h) Posudky vedúceho a oponenta práce budú vložené do EZP.
- i) Podpísané posudky vedúceho a oponenta práce je potrebné zaslať v elektronickej forme (pdf. súbor), ako i v listinnej podobe (môže byť aj neskôr – doloží sa do spisu) tajomníkovi štátnicovej komisie (v prípade FRI UNIZA študijnému oddeleniu) do stanoveného termínu.
- j) Tajomník štátnicovej komisie (v prípade FRI UNIZA študijné oddelenie) zabezpečí, aby najneskôr 2 pracovné dni pred konaním štátnej skúšky boli nahraté v EZP posudky vedúceho práce a oponenta, aby mal študent posudky k dispozícii v EZP a mohol si ich prečítať.

6. Termíny štátnych skúšok

- a) Štátne skúšky sa uskutočnia v stanovených termínoch v zmysle akademických kalendárov fakúlt a ústavov pre AR 2020/2021.
- b) Dekani fakúlt/riaditelia ústavov môžu rozhodnutím dekana/riaditeľa ústavu zmeniť termíny konania štátnych skúšok stanovené v akademických kalendároch UNIZA/fakúlt. O tejto zmene informujú prorektora pre vzdelávanie a riaditeľa EDIS – vydavateľského centra ŽU.
- c) O zmene termínu konania štátnych skúšok a upravenom harmonograme štátnych skúšok informuje fakulta/ústav študentov a prorektora pre vzdelávanie v dostatočnom časovom predstihu.

7. Forma a organizácia štátnych skúšok

- a) Štátne skúšky sa konajú v súlade s požiadavkami zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a študijných poriadkov UNIZA a fakúlt.
- b) Dekani fakúlt/riaditelia ústavov rozhodnú o forme konania štátnej skúšky. O forme štátnej skúšky informujú študentov a prorektora pre vzdelávanie.
- c) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok prezenčnou formou musí dodržiavať všetky platné epidemiologické opatrenia.

- d) Štátne skúšky sa konajú pred komisiou zloženou zo zástupcov UNIZA. Pre inžinierske/magisterské štúdium je požadované, aby jeden člen komisie bol z inej fakulty UNIZA, prípadne z praxe.
- e) V prípade prezenčného konania štátnych skúšok, ak to epidemiologická situácia umožní, je potrebné presne stanoviť harmonogram štátnych skúšok z dôvodu zamedzenia kontaktov medzi študentmi a následne ho dodržiavať pri rešpektovaní všetkých epidemiologických opatrení.
- f) Vyhotoví sa zápis o štátnych skúškach, ktorý obsahuje všetky požadované náležitosti.

8. Promócie

- a) Promócie absolventov Bc. a Ing./Mgr. štúdia sa budú konať v závislosti od pandemickej situácie v SR, dekaní fakúlt/riaditelia ústavu rozhodnú o konaní promócií. O tejto skutočnosti informujú študentov a prorektora pre vzdelávanie.

Článok 2

Organizácia 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia pre nekončiace ročníky

(Bc. štúdium, Ing./Mgr. štúdium)

1. Výučba a jej organizácia počas letného semestra pri nekončiacich ročníkoch 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme sa realizuje v zmysle platných akademických kalendárov fakúlt a ústavov pre AR 2020/2021 dištančnou formou až do odvolania. Podrobnosti stanovujú dekaní fakúlt a riaditelia ústavov.
2. Skúškové obdobie a organizácia skúšok pre nekončiace ročníky 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme sa realizuje v zmysle platných akademických kalendárov fakúlt a ústavov pre AR 2020/2021 dištančnou formou až do odvolania. Podrobnosti stanovujú dekaní fakúlt a riaditelia ústavov.

Článok 3

Prijímacie konanie na Bc. a Ing./Mgr. štúdium

1. Prijímacie konanie na Bc. štúdium a zápisy do 1. ročníka Bc. štúdia

- a) Prijímacie konanie na Bc. štúdium a zápisy do 1. ročníka Bc. štúdia sa uskutočnia v stanovených termínoch v zmysle akademických kalendárov fakúlt a ústavov pre AR 2020/2021.
- b) Dekani fakúlt/riaditelia ústavov môžu rozhodnutím dekana/riaditeľa ústavu zmeniť termíny a formu prijímacieho konania a zápisov (prezenčne, online) stanovených v akademických kalendároch UNIZA/fakúlt. O tejto zmene informujú prorektora pre vzdelávanie.
- c) O zmene termínov, formy prijímacieho konania a zápisov do 1. ročníka Bc. štúdia informuje fakulta/ústav uchádzačov v dostatočnom časovom predstihu.

2. Prijímacie konanie na Ing./Mgr. štúdium a zápisy do 1. ročníka Ing./Mgr. štúdia

- a) Prijímacie konanie na Ing./Mgr. štúdium a zápisy do 1. ročníka Ing./Mgr. štúdia sa uskutočnia v stanovených termínoch v zmysle akademických kalendárov fakúlt a ústavov pre AR 2020/2021.
- b) Dekani fakúlt/riaditelia ústavov môžu rozhodnutím dekana/riaditeľa ústavu zmeniť termíny a formu prijímacieho konania a zápisov (prezenčne, online) stanovených v akademických kalendároch UNIZA/fakúlt. O tejto zmene informujú prorektora pre vzdelávanie.
- c) O zmene termínov, formy prijímacieho konania a zápisov do 1. ročníka Ing./Mgr. štúdia informuje fakulta/ústav uchádzačov v dostatočnom časovom predstihu.

Článok 4

Organizácia 3. stupňa vysokoškolského štúdia (PhD. štúdium) v dennej a externej forme

1. Obdobie výučby a skúškové obdobie v letnom semestri akademického roka 2020/2021 pre študentov 3. stupňa v dennej a externej forme štúdia sa nemení. V platnosti zostávajú termíny stanovené akademickými kalendármi jednotlivých fakúlt a ústavov UNIZA.
2. Prihlásenie do 1. ročníka doktorandského štúdia sa uskutoční v zmysle platného harmonogramu.
3. Prijímacie pohovory do 1. ročníka doktorandského štúdia sa budú konať v zmysle akademických kalendárov fakúlt.
4. Dekani fakúlt/riaditelia ústavov môžu rozhodnutím dekana/riaditeľa ústavu zmeniť termíny a formu (prezenčne, online) prijímacích pohovorov do 1. ročníka doktorandského štúdia. O tejto zmene informujú prorektora pre vedu a výskum.
5. Termín odovzdávania dizertačných prác je určený v zmysle platného harmonogramu doktorandského štúdia príslušnej fakulty/ústavu. Dekani fakúlt/riaditelia ústavov môžu rozhodnutím dekana/riaditeľa ústavu predĺžiť termín odovzdávania dizertačných prác, najneskôr však do 30. 6. 2021.
6. Obhajoby dizertačných prác sa uskutočnia najneskôr 31. 8. 2021.

Článok 5

Organizácia Doplnujúceho pedagogického štúdia

1. Štúdium v rámci Doplnujúceho pedagogického štúdia (DPŠ) bude prebiehať dištančnou formou až do odvolania. Podrobnosti stanoví dekan FHV UNIZA.

Článok 6

Organizácia štúdia na Univerzite tretieho veku

1. Štúdium na Univerzite tretieho veku (U3V) bude prebiehať dištančnou formou až do odvolania. Podrobnosti stanoví riaditeľka ÚCV UNIZA.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. UNIZA zabezpečí distribúciu tohto príkazu rektora študentom a zamestnancom prostredníctvom e-mailu, prostredníctvom www.uniza.sk a akademického informačného vzdelávacieho systému E-vzdelávanie.
2. Bližší postup organizácie odovzdávania záverečných prác a organizácie štátnych skúšok v zmysle ustanovení tohto príkazu vypracujú fakulty/ústavy formou metodického usmernenia.
3. Ak to epidemiologická situácia umožní, študenti môžu absolvovať telovýchovné sústreďenie prezenčnou formou podľa pokynov riaditeľa UTV UNIZA za dodržania všetkých platných epidemiologických opatrení.
4. Ruší sa príkaz rektora č.2/2021.
5. Tento príkaz rektora nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom jeho zverejnenia.

V Žiline dňa 15. apríla 2021

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.

rektor