



Príkaz rektora č. 1/2021 na dodržiavanie preventívnych opatrení na zníženie šírenia koronavírusu a choroby COVID-19 na Žilinskej univerzite v Žiline

Rektor Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len UNIZA) za účelom zníženia rizika šírenia koronavírusu a choroby COVID-19 na UNIZA v rámci implementácie uznesenia vlády SR č. 808 zo dňa 31.12.2020 a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva SR vydáva

príkaz rektora,

ktorým v záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosných ochorení na UNIZA ustanovuje **prácu na doma** vysokoškolským učiteľom a výskumným zamestnancom s vysokoškolským vzdelaním minimálne II. stupňa v čase **od 11.01.2021 do 24.01.2021** a ostatným zamestnancom **v čase od 07.01.2021 do 24.01.2021 okrem** zamestnancov, ktorým to povaha práce neumožňuje a ktorých prítomnosť na pracovisku je v danom období nevyhnutná. Zamestnancom, ktorých prítomnosť na pracovisku nie je v období **od 07.01.2021 do 24.01.2021** nevyhnutná a druh práce neumožňuje týmto zamestnancom prideliť prácu na doma, ustanovuje pracovné voľno v zmysle § 250b Zákonníka práce – prekážky na strane zamestnávateľa.

Článok 1

1. Dekani, riaditelia súčastí a riadiaci zamestnanci dohodnú s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi a tiež všetkými zamestnancami, u ktorých to charakter práce dovoľuje, **prácu na doma** na základe mimoriadnych okolností, ktorými sú preventívne opatrenie zamestnávateľa proti šíreniu koronavírusu a choroby COVID-19, v zmysle § 52 ods. 5 Zákonníka práce. Riadiaci zamestnanec dohodne prácu na doma s uložením konkrétnych úloh, termínmi ich splnenia a dokladovaním ich plnenia. Zamestnanec je **povinný**:
 - a. zdržiavať sa na vopred dohodnutom mieste, kde je zamestnávateľ oprávnený ho kontrolovať,
 - b. byť k dispozícii zamestnávateľovi prostredníctvom emailovej a telefonickej komunikácie (za týmto účelom zamestnanec poskytne svojmu nadriadenému kontaktné telefónne číslo a e-mailovú adresu),
 - c. byť pripravený, v prípade nevyhnutnej potreby zamestnávateľa, dostaviť sa do 2 hodín na pracovisko.

Prácu na doma pre vysokoškolských učiteľov, výskumných a odborných zamestnancov, ako aj ostatných zamestnancov je potrebné dohodnúť v zmysle prílohy č. 5, smernice č. 159 Pracovný poriadok.

Tlačivo musí obsahovať vymenovanie konkrétnych úloh, termíny ich plnenia a formu dokladovania ich plnenia. Splnenie/nesplnenie stanovených úloh vyznačí priamy nadriadený na tlačive a potvrdí svojim podpisom. Následne bude založené do osobnej zložky zamestnanca. Konkrétne úlohy sa stanovia na obdobie do 24.01.2021. Neplnenie stanovených úloh bude považované za neplnenie si pracovných povinností zamestnanca a zamestnávateľ bude postupovať v zmysle ustanovení zákona 311/2001 Z.z. Zákonníka práce.

Zamestnancom, ktorí po dohode s nadriadeným vykonávajú prácu na doma, patrí plat vo výške 100% funkčného platu a majú nárok na stravný lístok. V tomto období je možné čerpanie dovolenky.

2. Dekani, riaditelia súčastí a riadiaci zamestnanci pridelia **nepedagogickým a nevýskumným zamestnancom**, ktorých prítomnosť na pracovisku nie je v danom období nevyhnutná a druh práce neumožňuje týmto zamestnancom prideliť prácu na doma, **pracovné voľno** v zmysle § 250b Zákonníka práce – prekážky na strane zamestnávateľa, **pri ktorom patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho funkčného platu**, najmenej však v sume minimálnej mzdy. Uvedení zamestnanci nemajú nárok na stravný lístok. V tomto období je možné čerpanie dovolenky.

3. Dekani, riaditelia súčastí a riadiaci zamestnanci zabezpečia, aby zamestnanci boli na pracovisku len v prípade, že je ich prítomnosť v priestoroch UNIZA nevyhnutná z dôvodu zabezpečenia prevádzkových potrieb UNIZA a povinností vyplývajúcich z interných a externých predpisov. Za týmto účelom si interne na pracovisku pripravujú „rozvrh služieb“, ktorý zašlú tajomníci fakúlt a riaditelia súčastí UNIZA vedúcej ekonomického odboru.
Zamestnanci, ktorí prídu na pracovisko v rámci „rozvrhu služieb“, budú evidovať svoj príchod a odchod z práce elektronicky a **sú povinní dodržať svoj fond pracovného času.**
4. Dekani a riaditelia súčastí zabezpečia na svojich pracoviskách služby na preberanie a odosielanie poštových zásielok v čase od 9:00 do 11:00 z podateľne obvyklým spôsobom. Tiež je potrebné zabezpečiť prijímanie a vybavovanie elektronickej komunikácie preposielanej z podateľne do Registratúrnej knihy. Za týmto účelom si interne na pracovisku pripravujú „harmonogram a zoznam osôb zodpovedných za preberanie poštových zásielok“, ktorý zašlú tajomníci fakúlt a riaditelia súčastí UNIZA na podateľňu UNIZA.
5. Zamestnanci pracujúci na zmeny a zabezpečujúci nepretržitú prevádzku, prípadne iní zamestnanci, ktorých prítomnosť na pracovisku je nevyhnutná, budú pracovať v štandardnom pracovnom režime.
6. Vstup do všetkých budov UNIZA bude možný len pre určených zamestnancov iba hlavnými vchodmi, t.j. vrátnice: AF – Hlavný vstup UNIZA, BC, RA, UVP, VC, HB, FBI, FRI, Letisko Dolný Hričov.
7. V čase od **11.01.2021 do 24.01.2021 bude prerušená** prevádzka Stravovacieho zariadenia. V zmysle uvedeného vznikajú od 11.01.2021 pre zamestnancov Stravovacieho zariadenia prekážky v práci na strane zamestnávateľa v zmysle § 250b Zákonníka práce, pri ktorom patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho funkčného platu, najmenej však v sume minimálnej mzdy. V tomto období je možné čerpanie dovolenky.
8. V čase od **07.01.2021 do 24.01.2021 bude prerušená** prevádzka Univerzitného strediska Zuberec. V zmysle uvedeného vznikajú od 07.01.2021 pre zamestnancov Univerzitného strediska Zuberec prekážky v práci na strane zamestnávateľa v zmysle § 250b Zákonníka práce, pri ktorom patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho funkčného platu, najmenej však v sume minimálnej mzdy. V tomto období je možné čerpanie dovolenky.
9. Zakazujú sa:
 - **služobné cesty zamestnancov UNIZA,**
 - **všetky návštevy na UNIZA,**
 - **realizácia všetkých spoločenských, kultúrnych a športových podujatí.**
10. Zamestnanci sú povinní sledovať svoju e-mailovú komunikáciu.
11. **Na študentov 3. stupňa vysokoškolského štúdia sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na zamestnancov UNIZA v primeranej miere.**

Článok 2

Preventívne opatrenia pre študentov a akademických zamestnancov

1. V čase od **11.01.2021 do konca skúškového obdobia zimného semestra, akademického roku 2020/2021** sa budú na UNIZA organizovať všetky skúšky z predmetov **výlučne dištančnou formou.**
2. V čase **od 11.01.2021 do 24.01.2021** sa budú na UNIZA organizovať všetky obhajoby záverečných prác, habilitačné konania, semináre, ako aj konzultácie k záverečným prácam **výlučne dištančnou formou.**
3. Ubytovacie zariadenia budú v uvedenom období poskytovať svoje služby študentom a zamestnancom v obmedzenom režime, na základe rozhodnutia **riaditeľa príslušného ubytovacieho zariadenia.**
4. Študenti ERASMUS+ a zahraniční študenti budú môcť byť naďalej ubytovaní v ubytovacích zariadeniach UNIZA a zároveň sú povinní dodržiavať zásady zníženia rizika šírenia koronavírusu a choroby COVID-19, nevzdávať sa zo Žiliny, s dôrazom na zákaz vychádzania, zhromažďovania sa a prijímania návštev.

Článok 3 Prevádzkové a organizačné opatrenia

1. Univerzitná knižnica a EDIS vydavateľské centrum nebudú v období od 07.01.2021 do 24.01.2021 poskytovať svoje služby.
2. UNIZA nebude v tomto období poskytovať svoje priestory na krátkodobý prenájom (telocvične, zasadacie miestnosti, prednáškové sály, ...). Tieto priestory budú v uvedenom termíne uzatvorené.
3. Všetky zasadnutia samosprávnych a poradných akademických orgánov, ako sú správna rada, vedecké rady, akademické senáty, kolégiá rektora a dekana, všetky iné podujatia organizované UNIZA sa musia realizovať prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
4. Všetky objednávky na prenájom priestorov a poskytovanie služieb v tomto období pre externých zákazníkov sú zrušené.
5. Personálna referentka pre danú súčasť UNIZA na základe zoznamu zamestnancov, ktorých určí písomnou formou príslušný dekan, riaditeľ súčasti alebo riadiaci zamestnanec, **vystaví potvrdenie** na cestu do a zo zamestnania zamestnancom, ktorých prítomnosť na pracovisku je nevyhnutná. Uvedený zoznam bude archivovaný na personálnom referáte a zároveň poskytnutý na vrátniciach **za účelom umožnenia vstupu na pracovisko**. Vzor potvrdenia tvorí prílohu č. 1 tohto príkazu.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

1. Priami nadriadení oboznámia s týmto príkazom rektora všetkých zamestnancov v deň nadobudnutia jeho účinnosti.
2. Akademickí funkcionári univerzity a fakúlt, ako aj jednotliví riadiaci zamestnanci sú zodpovední za transparentnú logistiku celého procesu. Po skončení prijatých opatrení zabezpečia opätovné obnovenie všetkých činností na UNIZA.
3. Zamestnanci a študenti budú informovaní prostredníctvom www.uniza.sk a akademického informačného systému E-vzdelávanie. **Preto je nevyhnutné sledovať vyššie spomenuté informačné zdroje.**
4. Zamestnanci sú povinní sledovať a riadiť sa všetkými zverejnenými opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a iných štátnych orgánov.
5. V čase od 11.01.2021 do 24.01.2021 sa pozastavuje účinnosť čl. 1 bod č. 5 Dodatku č.2 k Príkazu rektora č. 15/2020.
6. Od 11.01.2021 sa ruší účinnosť čl. 1 bod č. 6 Príkazu rektora č. 15/2020 v znení dodatkov.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tohto príkazu je Príloha č.1 Vzor potvrdenia.
8. Tento príkaz rektora nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia.

V Žiline dňa 04. januára 2021

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

POTVRDENIE

Zamestnávateľ Žilinská univerzita v Žiline so sídlom Univerzitná 8215/1, 01026 Žilina, IČO 00397563 v zmysle uznesenia vlády SR č. 808 zo dňa 31.12.2020

potvrďuje,

že prítomnosť zamestnanca bytom
..... je v dňoch od do na pracovisku
nevyhnutná.

V Žiline dňa

podpis a pečiatka
referát personálnej práce