



Príkaz rektora č. 9/2020 na zachovanie preventívnych opatrení pri ochrane a znížení šírenia COVID-19 na Žilinskej univerzite v Žiline

Rektor Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len UNIZA) za účelom zníženia rizika šírenia choroby COVID-19 na UNIZA a v rámci implementácie opatrení MŠVVaŠ SR a Úradu verejného zdravotníctva SR, zmien ustanovení zákona 311/2001 Z.z. Zákonníka práce a zmien ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách vydáva pre čas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu z dôvodu ochorenia COVID-19 spôsobeného koróna vírusom SARS-CoV-2 na území SR (ďalej len „krízová situácia“)

príkaz rektora,

ktorým ustanovuje nasledovné:

Článok 1

1. V čase od 1.5.2020 do odvolania v záujme predchádzania vzniku a šírenia prenosných ochorení na UNIZA prikazujem pokračovať v prerušení prezenčnej výučby na všetkých troch stupňoch štúdia. Pedagogický proces bude prebiehať prostredníctvom samoštúdia, dištančnou alebo inou vhodnou formou. Podrobnosti stanovujú dekáni fakúlt a riaditelia súčastí.
2. Uvedené sa týka aj Univerzity tretieho veku, Doplňujúceho pedagogického štúdia a všetkých kurzov poskytovaných UNIZA.

Článok 2

Preventívne opatrenia pre zamestnancov

1. Dekani, riaditelia súčastí a riadiaci zamestnanci určujú zamestnancom dočerpanie zostatkov dovolenky za rok 2019 v najskoršom možnom termíne a prípadne dohodnú aj čerpanie novej dovolenky. Čerpanie dovolenky z roku 2020 je zamestnávateľ povinný oznámiť zamestnancom najmenej sedem dní vopred, a ak ide o nevyčerpanú dovolenku z roku 2019, najmenej dva dni vopred. Toto obdobie môže byť skrátené so súhlasom zamestnanca.
2. Dekani, riaditelia súčastí a riadiaci zamestnanci dohodnú s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi a tiež všetkými zamestnancami, u ktorých to charakter práce dovoľuje, **prácu na doma** na základe mimoriadnych okolností, ktorými sú preventívne opatrenie zamestnávateľa proti šíreniu koronavírusu COVID-19, v zmysle § 52 ods. 5 Zákonníka práce. Riadiaci zamestnanec dohodne prácu na doma v zmysle prílohy č. 5, smernice č. 159 Pracovný poriadok (ďalej len „tlačivo“). Zamestnanec vykonávajúci prácu na doma je **povinný**:
 - a. zdržiavať sa na vopred dohodnutom mieste, kde je zamestnávateľ oprávnený ho kontrolovať,
 - b. byť k dispozícii zamestnávateľovi prostredníctvom emailovej a telefonickkej komunikácie (za týmto účelom zamestnanec poskytne svojmu nadriadenému kontaktné telefónne číslo a e-mailovú adresu),
 - c. byť pripravený, v prípade nevyhnutnej potreby zamestnávateľa, dostaviť sa do 2 hodín na pracovisko.

Prácu z domu pre vysokoškolských učiteľov, výskumných a odborných zamestnancov, ako aj ostatných zamestnancov je potrebné dohodnúť vyplnením všetkých náležitostí tlačiva.

Tlačivo musí obsahovať vymenovanie konkrétnych úloh, termíny ich plnenia a formu dokladovania ich plnenia. Splnenie/nesplnenie stanovených úloh vyznačí priamy nadriadený na tlačive a potvrdí svojim podpisom. Následne bude založené do osobnej zložky zamestnanca. Konkrétne úlohy sa stanovujú najdlhšie na obdobie do 31.05.2020. Neplnenie stanovených úloh bude považované za neplnenie si

pracovných povinností zamestnanca a zamestnávateľ bude postupovať v zmysle ustanovení zákona 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

3. Dekani, riaditelia súčastí a riadiaci zamestnanci určia minimálny počet **nepedagogických zamestnancov** na pracoviskách tak, aby zabezpečovali ich plynulý chod pri dodržaní hygienických a bezpečnostných opatrení. Za týmto účelom si interne na pracovisku pripravia **každodenný** „rozvrh služieb“. V čase podávania prihlášok na vysokoškolské štúdium je potrebné zabezpečiť v pracovných dňoch službu minimálne jednej referentky pre vzdelávanie.

Zamestnanci, ktorí prídu na pracovisko v rámci „rozvrhu služieb“, budú evidovať svoj príchod a odchod z práce elektronicky a **sú povinní dodržať svoj fond pracovného času**.

4. Dekani, riaditelia súčastí a riadiaci zamestnanci určia konkrétnym pedagogickým, výskumným a technickým pracovníkom výkon práce na pracovisku za účelom zabezpečenia kontinuity riešení vedeckovýskumných úloh a projektov pri dodržaní hygienických a bezpečnostných opatrení. Týmto zamestnancom budú zadané a kontrolované konkrétne úlohy a termíny ich plnenia.
5. Zoznamy zamestnancov s termínmi ich prítomnosti na pracovisku podľa bodu 3. a 4. budú odovzdané na príslušnej vrátnici.
6. Dekani, riaditelia súčastí a riadiaci zamestnanci pridelia **nepedagogickým a nevýskumným zamestnancom**, ktorých prítomnosť na pracovisku nie je v danom období nevyhnutná a druh práce neumožňuje týmto zamestnancom prideliť prácu na doma, **pracovné voľno** v zmysle **§ 250b Zákonníka práce** – prekážky na strane zamestnávateľa, o čom budú zamestnanca informovať **pisomnou formou na predpísanom tlačíve**.

Ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu celkom alebo sčasti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, **ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho funkčného platu**, najmenej však v sume minimálnej mzdy v zmysle Zákonníka práce.

Zamestnanec musí byť k dispozícii zamestnávateľovi prostredníctvom emailovej a telefonickej komunikácie (za týmto účelom poskytne svojmu nadriadenému kontaktné telefónne číslo a e-mailovú adresu) a musí byť pripravený v prípade nevyhnutnej potreby zamestnávateľa dostaviť sa na pracovisko nasledujúci pracovný deň.

To sa nevzťahuje na zamestnancov pracujúcich na zmeny a zabezpečujúcich nepretržitú prevádzku, prípadne iných zamestnancov, ktorých prítomnosť na pracovisku je nevyhnutná.

7. Vstup do všetkých budov UNIZA bude možný v čase od 6,00 do 18,00 hod. iba hlavnými vchodmi, t.j. vrátnice: AF – Hlavný vstup UNIZA, BC, BF, RA, UVP, VC, HB, FBI, Letisko Dolný Hričov.
8. V zmysle predchádzajúcich bodov sa uskutoční podľa zostatkov dovoleniek k 31.5.2020 prehodnotenie Kolektívnej zmluvy v časti povinného čerpania dovolenky v letných mesiacoch.
9. Zamestnávateľ odporúča realizovať **služobné cesty zamestnancov UNIZA len v nevyhnutných prípadoch** po schválení rektorom alebo dekanom pri dodržaní všeobecne platných hygienických a bezpečnostných opatrení.
10. Zamestnávateľ zakazuje realizáciu všetkých spoločenských, kultúrnych, športových podujatí a všetky návštevy na UNIZA.
11. V čase od 1.5.2020 bude obnovená prevádzka Stravovacieho zariadenia v obmedzenom režime, a to výdaj stravy **iba na objednávku** cez stravovací systém WebKredit, **vo forme balenej stravy** na výdajných miestach foyer Nová menza, rektorát Kafetéria a bufet FRI.
12. **Zamestnanci sú povinní sledovať svoju e-mailovú schránku za účelom získania informácií o všetkých opatreniach zamestnávateľa súvisiacich s krízovou situáciou alebo zmenách týchto opatrení.**
13. Jednotlivé organizačné zložky UNIZA môžu v prípade nevyhnutnej potreby využiť ustanovenie odseku (7) § 108e zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách: „Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa uzatvorený na dobu určitú, ktorého dohodnutá doba uplynie v čase krízovej situácie, možno bez výberového konania predĺžiť do uplynutia posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie“.

Článok 3

Činnosť samosprávnych orgánov UNIZA počas krízovej situácie

V súlade s ustanovením zákona č. 93/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v podmienkach UNIZA platí:

1. Zasadnutie akademického senátu UNIZA, akademických senátov fakúlt a správnej rady UNIZA je možné uskutočňovať buď prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, alebo v nevyhnutných prípadoch prezenčnou formou za dodržania všeobecne platných hygienických a bezpečnostných opatrení.
2. Ak funkčné obdobie členov akademického senátu UNIZA, členov akademických senátov fakúlt, členov vedeckej rady UNIZA, členov vedeckých rád fakúlt alebo členov správnej rady UNIZA uplynie odo dňa účinnosti tohto príkazu rektora a ak technické podmienky v rámci UNIZA neumožnia zvoliť alebo vymenovať nových členov príslušného orgánu na diaľku, funkčné obdobie členov príslušného orgánu skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie. Ak počas tohto obdobia bude zvolený alebo vymenovaný nový člen príslušného orgánu, funkčné obdobie doterajšieho člena príslušného orgánu uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový člen príslušného orgánu zvolený alebo vymenovaný.

Článok 4

Preventívne opatrenia pre študentov a akademických zamestnancov

1. V čase krízovej situácie zabezpečí UNIZA vykonanie obhajoby habilitačnej práce, habilitačnú prednášku a inauguračnú prednášku buď prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, alebo v nevyhnutných prípadoch prezenčnou formou za dodržania všeobecne platných hygienických a bezpečnostných opatrení.
2. Prevádzka ubytovacích zariadení bude zabezpečená v obmedzenom režime.
3. Študenti ERASMUS+ a zahraniční študenti budú môcť byť naďalej ubytovaní v ubytovacích zariadeniach UNIZA a zároveň sú povinní dodržiavať zásady zníženia rizika šírenia koronavírusu COVID-19, nevzdalovať sa zo Žiliny, s dôrazom na zákaz zhromažďovania sa a prijímania návštev.

Článok 5

Prevádzkové a organizačné opatrenia

1. Univerzitná knižnica a Vydavateľské centrum EDIS budú v období krízovej situácie poskytovať svoje služby v obmedzenom režime.
2. Účelové zariadenie Zuberec bude v období krízovej situácie poskytovať svoje služby v zmysle nariadení Vlády SR a Úradu verejného zdravotníctva SR.
3. UNIZA nebude v čase krízovej situácie poskytovať svoje priestory na prenájom (telocvične, zasadacie miestnosti, prednáškové sály, bufety, ...). Tieto priestory budú v uvedenom termíne uzatvorené.
4. Všetky objednávky na prenájom priestorov a poskytovanie služieb v čase krízovej situácie pre externých zákazníkov sú zrušené.
5. Športové aktivity v priestoroch UNIZA bude možné realizovať v zmysle nariadení Vlády SR a Úradu verejného zdravotníctva SR.

Článok 6

Všeobecné ustanovenia

1. Zamestnanci sú povinní sledovať a riadiť sa všetkými zverejnenými opatreniami Vlády SR a Úradu verejného zdravotníctva SR a sledovať stránku www.korona.gov.sk.
2. Všetci zamestnanci a študenti sú povinní dodržiavať zásady, ktoré znížia riziko šírenia koronavírusu COVID-19 nasledujúco:
 - a. používať ochranu dýchacích ciest formou rúška, respirátora alebo iným vhodným spôsobom (šatka, šál, ...),
 - b. dodržiavať základné hygienické postupy, časté a správne umývanie rúk,
 - c. pri kýchaní a kašľaní si zakrývať nos a ústa jednorazovou vreckovkou,

- d. používať výhradne jednorazové vreckovky, ktoré je potrebné po použití ihneď vyhodit' do uzavretého koša,
- e. minimalizovať osobný kontakt s ostatnými kolegami, uprednostňovať telefonickú a emailovú komunikáciu,
- f. dôkladne sledovať svoj zdravotný stav,
- g. v prípade zaznamenania symptómov ochorenia zostať doma a telefonicky kontaktovať svojho lekára, resp. RÚVZ v Žiline: 0905 342 812. Zamestnanec informuje o tomto stave svojho priameho nadriadeného, ktorý túto informáciu poskytne referentovi krízového riadenia Jozefovi Hazuchovi: 0907 831 075, resp. koronavirus@uniza.sk. Študent informuje referenta krízového riadenia na uvedený email.

3. Odbor hospodárskej správy zabezpečí dezinfekciu priestorov UNIZA.

4. V prípade, ak sa zamestnanec vrátil z oblasti, kde bol výskyt prípadov ochorenia COVID-19, alebo ak mohol byť potenciálne v kontakte s osobami, u ktorých je riziko, že boli nakazené, informuje o tom svojho zamestnávateľa telefonicky na tel. čísle 0907 831 075 alebo prostredníctvom e-mailu na adresu koronavirus@uniza.sk. Podľa § 81 písm. e) Zákonníka práce zamestnanec nesmie konať v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa. Týka sa to teda aj situácie, keď by zamestnanec svojim zdravotným stavom ohrozoval zdravie ostatných zamestnancov. Zamestnanec, ktorý sa vrátil z oblasti postihnutej koronavírusom COVID-19, alebo by mohol potenciálne byť v kontakte s osobami, u ktorých je riziko, že boli nakazené, telefonicky kontaktuje svojho všeobecného lekára. Ak lekár vyhodnotí, že v predmetnom prípade je opodstatnená dočasná pracovná neschopnosť, pacientovi vystaví Potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti.

Za nedodržanie povinnej karantény môže byť uložená príslušnými orgánmi finančná sankcia.

Článok 7 Záverečné ustanovenia

1. Priami nadriadení oboznámia s týmto príkazom rektora všetkých zamestnancov v deň nadobudnutia jeho účinnosti.
2. Dekani a riaditelia súčastí zabezpečia oboznámenie študentov s týmto príkazom.
3. Akademickí funkcionári univerzity a fakúlt, ako aj jednotliví riadiaci zamestnanci sú zodpovední za transparentnú logistiku celého procesu tak, aby nedochádzalo k zbytočnej panike a následne po skončení prijatých krízových opatrení sa opätovne obnovili všetky činnosti na UNIZA bez zbytočného odkladu.
4. Zamestnanci a študenti budú priebežne informovaní prostredníctvom www.uniza.sk a akademického informačného vzdelávacieho systému E-vzdelávanie o prípadnom ďalšom predĺžení prerušenia prezenčného vzdelávacieho procesu. **Preto je nevyhnutné sledovať vyššie spomenuté informačné zdroje.**
5. Ako rektor univerzity apelujem na každého zamestnanca UNIZA, aby pristupoval k vzniknutej situácii zodpovedne, bol ohľaduplný voči sebe aj ostatným (v práci aj doma) a dodržiaval preventívne opatrenia určené Úradom verejného zdravotníctva SR. Je na nás všetkých, aby sme toto neľahké obdobie preklenuli s čo najmenšími stratami a následne bol celý vzdelávací, ako aj prevádzkový proces naštartovaný bez problémov.
6. Dňom účinnosti tohto príkazu rektora sa ruší Príkaz rektora č. 6/2020 v znení Dodatku č. 1.
7. Tento príkaz rektora nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť od 1.5.2020 okrem článku 3., ktorý nadobúda účinnosť od 28.4.2020.

V Žiline dňa 28.apríl 2020

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.

rektor