



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Príkaz rektora č. 7/2020

k organizácii štúdia počas letného semestra akademického roka 2019/2020 na Žilinskej univerzite v Žiline

Rektor Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len UNIZA) za účelom zabezpečenia požadovanej kvalitatívnej úrovne vzdelávacieho procesu so zreteľom na zníženie rizika šírenia koronavírusu COVID19 na UNIZA v rámci implementácie opatrení Ústredného krízového štábu SR zo dňa 12.3.2020 ako aj nariadenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR zo dňa 12.03.2020

vydáva

príkaz rektora,

ktorým prikazuje upraviť akademické kalendáre fakúlt a ústavov UNIZA v letnom semestri akademického roka 2019/2020 a stanovuje nasledujúce opatrenia pre organizáciu štúdia na UNIZA a fakultách UNIZA:

Článok 1

Organizácia štúdia končiacich ročníkov - Bc. štúdium, Ing./Mgr. štúdium

1. Výučba a jej organizácia počas letného semestra pre končiace ročníky 1. a 2. stupňa v dennej forme štúdia:

- Obdobie výučby počas letného semestra akademického roka 2019/2020 v dennej forme trvá do 30. 4. 2020, na Fakulte riadenia a informatiky (ďalej len FRI) do 15. 5. 2020.
- Študenti sú povinní odovzdať vypracované zadania a vyriešené úlohy z cvičení z jednotlivých predmetov v termínoch a požadovanej kvalite stanovenej vyučujúcimi.
- Odporúčam zväziť zrušenie fyzickej realizácie laboratórných cvičení a nahradiť ich vypracovaním metodík, resp. spracovaním poskytnutých meraní na základe rozhodnutia dekana/riaditeľa ústavu.
- V prípade, že nie je možné absolvovať prax, odporúčam ju nahradiť inou vhodnou formou na základe rozhodnutia dekana/riaditeľa ústavu.

2. Skúškové obdobie a organizácia skúšok pre končiace ročníky 1. a 2. stupňa v dennej a externej forme štúdia:

- Skúškové obdobie pre študentov v dennej forme štúdia
 - pre 1. stupeň trvá od 4. 5. 2020 do 29. 5. 2020, pre FRI od 18. 5. 2020 do 29. 5. 2020,
 - pre 2. stupeň trvá od 4. 5. 2020 do 5. 6. 2020, pre FRI od 18. 5. 2020 do 5. 6. 2020.
- Skúškové obdobie pre študentov v externej forme štúdia
 - pre 1. stupeň trvá do 29. 5. 2020,
 - pre 2. stupeň trvá do 5. 6. 2020.

- c) Skúšanie realizovať elektronicky formou testu, resp. odovzdaním projektov, vyriešením zadaní a prípadových štúdií v elektronickej forme, prípadne teleprezenčnou formou.
- d) Pri hodnotení odporúčam zohľadniť výsledky priebežného hodnotenia študentov počas semestra v zmysle informačných listov predmetov.

3. Zadania záverečných prác

- a) V prípade potreby pri záverečných prácach orientovaných na prax, resp. realizovaných v praxi, umožniť modifikáciu zadania na základe odsúhlasenia garanta a dekana fakulty.
- b) V prípade potreby pri záverečných prácach, ktorých súčasťou je experiment alebo kde sa požaduje kreatívny výstup, je možné modifikovať zadanie na základe odsúhlasenia garanta a dekana fakulty tak, aby práca spĺňala požadovanú kvalitu (spracovať metodiku, poskytnúť študentom údaje z merania na analýzu, doplniť výpočty a pod.).
- c) V prípade možnosti poskytnúť študentom literatúru, resp. informačné zdroje v elektronickej forme.

4. Termíny odovzdania záverečných prác

- a) Študent odovzdá bakalársku prácu najneskôr 1. 6. 2020.
- b) Študent odovzdá diplomovú prácu najneskôr 8. 6. 2020.

5. Pre odovzdanie záverečných prác stanovujem nasledovné:

- a) Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného **Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa Smernicou č.103 o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.**
- b) Študent zašle tajomníkovi štátnicovej komisie elektronickú verziu záverečnej práce v pdf. súbore najneskôr do stanoveného termínu odovzdania záverečnej práce.
- c) Študent vloží záverečnú prácu do systému evidencie záverečných prác Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej EZP) do stanoveného termínu.
- d) Študent odovzdá záverečnú prácu v listinnej podobe, v elektronickej verzii na CD alebo USB spolu s ďalšími dokumentmi v zmysle ustanovení a postupov smernice č.103 o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (vyplnená a podpísaná licenčná zmluva v dvoch exemplároch, čestné vyhlásenie autora o vydaní záverečnej práce, potvrdenie o vložení záverečnej práce do EZP) v tejto krízovej situácii tajomníkovi štátnicovej komisie v deň konania štátnej skúšky pred vykonaním štátnej skúšky.
- e) Záverečná práca v listinnej podobe je zviazaná v pevnej väzbe, prípadne v tejto krízovej situácii v hrebeňovej väzbe alebo inej väzbe.
- f) Tajomník štátnicovej komisie zašle elektronickú verziu záverečnej práce vedúcemu práce a oponentovi pre potreby spracovania posudkov.
- g) Posudky vedúceho a oponenta práce budú vložené do EZP.
- h) Podpísané posudky vedúceho a oponenta práce je potrebné zaslať v elektronickej forme (pdf. súbor), ako i v listinnej podobe (môže byť aj neskôr – doloží sa do spisu) tajomníkovi štátnicovej komisie do stanoveného termínu.

- i) Tajomník štátnicovej komisie zabezpečí, aby najneskôr 2 pracovné dni pred konaním štátnej skúšky boli nahraté v EZP posudky vedúceho práce a oponenta, aby mal študent posudky k dispozícii v EZP a mohol si ich prečítať.

6. Termíny štátnych skúšok stanovujem

- a) pre Bc. štúdium od 15. 6. 2020 do 3. 7. 2020.
- b) pre Ing./Mgr. štúdium od 22. 6. 2020 do 10. 7. 2020.
- c) Pokiaľ bude krízová situácia v tomto období pretrvávať, termíny štátnych skúšok budú upravené.

7. Forma a organizácia štátnych skúšok

- a) Štátne skúšky sa konajú v súlade s požiadavkami § 63 zákona o vysokých školách a študijných poriadkov UNIZA a fakúlt.
- b) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok bude mať štyroch členov pri dodržaní všetkých epidemiologických opatrení.
- c) Štátne skúšky sa konajú pred komisiou zloženou zo zástupcov UNIZA. Pre inžinierske/magisterské štúdium je požadované, aby jeden člen komisie bol z inej fakulty UNIZA, prípadne z praxe.
- d) Je potrebné presne stanoviť harmonogram štátnych skúšok a následne ho dodržiavať pri rešpektovaní všetkých epidemiologických opatrení.
- e) V prípade krízovej situácie sa určí iný spôsob organizácie štátnych skúšok.
- f) Vyhotoví sa zápis o štátnych skúškach.

8. Promócie

- a) pre Bc. štúdium sa nebudú konať, diplomy si absolventi vyzdvihnú na referátoch pre vzdelávanie jednotlivých fakúlt a ústavov.
- b) pre Ing./Mgr. štúdium sa budú konať v jeseni 2020 (termíny budú stanovené neskôr), v prípade potreby si absolventi vyzdvihnú diplomy na referátoch pre vzdelávanie jednotlivých fakúlt a ústavov.

Článok 2

Organizácia štúdia nekončiacich ročníkov - Bc. štúdium, Ing./Mgr. štúdium

1. Výučba a jej organizácia počas letného semestra pri nekončiacich ročníkoch 1. a 2. stupňa v dennej forme štúdia:

- a) Obdobie výučby počas letného semestra akademického roka 2019/2020 v dennej forme trvá od 17. 2. 2020 do 15. 5. 2020 podľa pôvodného harmonogramu štúdia.
- b) Študenti sú povinní odovzdať vypracované zadania a vyriešené úlohy z cvičení z jednotlivých predmetov v termínoch a požadovanej kvalite stanovenej vyučujúcimi.
- c) Pokiaľ bude krízová situácia pokračovať aj v mesiaci apríl, odporúčam zvážiť zrušenie fyzickej realizácie laboratórnych cvičení a nahradiť ich vypracovaním metodík, resp. spracovaním poskytnutých meraní na základe rozhodnutia dekana/riaditeľa ústavu.
- d) Pokiaľ bude krízová situácia pokračovať aj v mesiaci apríl a nebude možné absolvovať prax, odporúčam ju nahradiť inou vhodnou formou na základe rozhodnutia dekana/riaditeľa ústavu.

2. Skúškové obdobie a organizácia skúšok pre nekončiace ročníky 1. a 2. stupňa v dennej a externej forme štúdia:

- a) Skúškové obdobie pre študentov v dennej forme štúdia trvá od 18.5. 2020 do 10.7.2020 podľa pôvodného harmonogramu štúdia.
- b) Skúškové obdobie pre študentov v externej forme štúdia trvá do 10.7.2020.
- c) Pokiaľ bude krízová situácia pokračovať aj v mesiaci máj, skúšanie bude realizované elektronicky formou testu, resp. odovzdaním projektov, vyriešením zadaní a prípadových štúdií v elektronickej forme, prípadne teleprezenčnou formou.
- d) Pri hodnotení odporúčam zohľadniť výsledky priebežného hodnotenia študentov počas semestra v zmysle informačných listov predmetov.
- e) V prípade, že krízová situácia bude ukončená, skúšanie bude realizované formou uvedenou v študijných plánoch a informačných listoch predmetov.
- f) V prípade, že by mali študenti z objektívnych dôvodov problém vykonať potrebný počet skúšok, resp. získať potrebný počet kreditov, je možné na základe rozhodnutia dekana/riaditeľa ústavu umožniť postup študenta do ďalšieho ročníka, aj keď nemá splnené počty kreditov. Dekan/riadiťel ústavu určí zníženú hodnotu počtu kreditov pre postup do ďalšieho ročníka.

Článok 3

Prijímacie konanie na Bc. a Ing./Mgr. štúdium

1. Prihlásenie a zápisy na štúdium do 1. ročníka Bc. štúdia

- a) Termín pre zaslanie prihlášky na štúdium je do 30. 4 .2020.
- b) K prihláške sa nebude požadovať potvrdenie od lekára o zdravotnej spôsobilosti. Ak je potrebné, predloží sa dodatočne v deň zápisu.
- c) K prihláške sa nebude požadovať potvrdenie zo strednej školy. Ak je potrebné, predloží sa dodatočne v deň zápisu.
- d) Prihlášky budú akceptované bez doloženia maturitného vysvedčenia. Vysvedčenie sa predloží dodatočne v deň zápisu.
- e) Prijímacie konanie sa uskutoční v týždni po skončení posledných termínov maturít.
- f) Zápisy budú realizované najneskôr dva týždne po prijímacích pohovoroch, resp. v dohodnutých termínoch so študentmi elektronicky.

2. Prihlásenie a zápisy na štúdium do 1. ročníka Ing./Mgr. štúdia

- a) Termín pre zaslanie prihlášky na štúdium je do 30. 4. 2020.
- b) Termíny prijímacieho konania budú od 6. 7. 2020 do 10. 7.2020. Je potrebné koordinovať termíny na jednotlivých fakultách a ústavoch.
- c) Pokiaľ bude krízová situácia pokračovať v dlhšom časovom horizonte, termín prijímacích pohovorov bude určený dodatočne. Prijímacie konanie sa uskutoční najneskôr dva týždne po Bc. štátnych skúškach.
- d) Zápisy budú realizované v termínoch stanovených fakultami/ústavmi UNIZA.

Článok 4 Doktorandské štúdium

1. Prihlásenie do 1. ročníka štúdia platí v zmysle platného harmonogramu doktorandského štúdia.
2. Prijímacie pohovory do 1. ročníka doktorandského štúdia sa budú konať od 13. 7. 2020 do 18. 7. 2020.
3. Termín odovzdávania dizertačných prác je najneskôr 30. 6. 2020.
4. Obhajoby dizertačných prác sa uskutočnia najneskôr 28. 8. 2020.

Článok 5 Poskytnutie zdigitalizovaných skrípt pre študentov 1. ročníka Bc. štúdia

1. Univerzitná knižnica UNIZA disponuje zdigitalizovanými publikáciami pre študentov 1. ročníka Bc. štúdia.
2. Dekani fakúlt v tejto krízovej situácii požiadajú jednotlivých autorov publikácií podľa fakúlt o udelenie súhlasu na sprístupnenie zdigitalizovaných publikácií študentom 1. ročníka Bc. štúdia.
3. Fakulty zabezpečia sprístupnenie autormi odsúhlasených zdigitalizovaných publikácií študentom 1. ročníka Bc. štúdia v spolupráci s Centrom informačných a komunikačných technológií a Univerzitnou knižnicou UNIZA.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Bližší postup organizácie odovzdávania záverečných prác a organizácie štátnych skúšok v zmysle ustanovení tohto príkazu vypracujú fakulty/ústavy formou metodického usmernenia.
2. Odporúčam udeliť študentom kredity za predmet telesná výchova.
3. Tento príkaz rektora nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.

V Žiline dňa 24. marca 2020

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.

rektor