



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Metodické usmernenie č. 8/2020

Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline

Spracovateľ: Odbor ekonomický

Žilina, november 2020

V súčasnom období sa zamestnávateľa aj v oblasti verejnej správy stretávajú s nedostatkom kvalifikovaných, odborne pripravených zamestnancov na rôzne pozície v tejto oblasti. V odbornom vzdelávaní sa stála pozornosť obracia najmä na praktické pracovné zručnosti, prepojenie odborného vzdelávania v školách so zamestnávateľmi a účinnejšiu spoluprácu zamestnávateľa so strednou odbornou školou, ktorá zabezpečuje väčšiu previazanosť odborného vzdelávania a prípravy v školách s potrebami zamestnávateľa. Za účelom tohto prepojenia strednej odbornej školy a zamestnávateľa – Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) sa vydáva toto metodické usmernenie, ktoré zohľadňuje základné dokumenty a postupy praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „SDV UNIZA“), s poukazom na zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Článok 1

Základné dokumenty a termíny SDV UNIZA

1. UNIZA získala Osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa (ďalej len „osvedčenie“), vydané podľa § 13 zákona.
2. Osvedčenie uvedené v prílohe č. 1 umožňuje konkrétnemu pracovisku UNIZA poskytovať praktické vyučovanie v SDV UNIZA.
3. Povinnosťou zamestnávateľa je mať označené pracovisko praktického vyučovania v SDV UNIZA vydaným osvedčením.
4. Na základe vydaných osvedčení uzatvára UNIZA **Zmluvy o duálnom vzdelávaní v zmysle § 16 zákona s vybranou odbornou školou (ďalej len „školou“)**. Vzor zmluvy o duálnom vzdelávaní je prílohou č. 2.
5. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú. Pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, ju môže zmluvná strana vypovedať písomne **z dôvodov presne špecifikovaných v § 16 ods. 5 a 6 zákona**. Výpovedná lehota je jeden mesiac. Súčasťou zmluvy o duálnom vzdelávaní je aj zoznam inštruktorov v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia.
6. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní a v prípade záujmu žiakov o dané duálne vzdelávanie uzatvára UNIZA **Učebnú zmluvu** v zmysle § 19 zákona so zákonným zástupcom/ami žiaka. Vzor učebnej zmluvy je prílohou č. 3.
7. Termín pre uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní je najneskôr do 31.8. príslušného kalendárneho roka, v ktorom žiak nastúpi do 1. ročníka a učebnej zmluvy do 15.9., najneskôr do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka, ak sa nenaplní počet žiakov podľa §16 ods.2 písm. f) zákona.
8. UNIZA úzko spolupracuje so školou pri spôsobe a forme oslovenia, výberu žiakov, poskytovania informácií a preukázania podmienok pre praktické vyučovanie aj ich zákonným zástupcom až po uzatvorenie učebnej zmluvy.

Článok 2

Všeobecné postupy

1. UNIZA prerokuje so školou, ktorá bude mať záujem o uskutočňovanie odborného vzdelávania a prípravy žiaka v systéme duálneho vzdelávania, podmienky praktického vyučovania svojich žiakov na certifikovaných pracoviskách UNIZA.
2. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní UNIZA zverejní na svojom webovom sídle oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania. Súčasťou oznámenia sú:
 - a) základné informácie o organizácii štúdia v systéme duálneho vzdelávania,
 - b) možnosti pracovného uplatnenia,
 - c) hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka,
 - d) kritéria pre výber úspešných uchádzačov určené UNIZA,
 - e) ďalšie informácie určené UNIZA.
3. Vybranému žiakovi (uchádzačovi) vydá UNIZA v spolupráci so školou, potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, ktoré obsahuje identifikačné údaje UNIZA, meno, priezvisko a dátum narodenia žiaka, identifikačné údaje školy, s ktorou má UNIZA uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní a záväzok UNIZA pripraviť žiaka na výkon povolania v SDV UNIZA po jeho prijatí na školu (vzor-príloha č.4). Potvrdenie priloží žiak k prihláške na vzdelávanie.
4. Po ukončení prijímacieho konania škola doručí UNIZA zoznam prijatých a zapísaných žiakov podľa študijných odborov, ktorí priložili potvrdenie UNIZA.
5. UNIZA vyzve písomne zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka na uzatvorenie učebnej zmluvy podľa ods. 6 Čl. 1 tohto metodického usmernenia.
6. Žiak sa pripravuje na výkon odborných činností podľa konkrétnych požiadaviek a potrieb UNIZA.
7. UNIZA sa vyjadruje k školskému vzdelávaciemu programu pre odborné vzdelávanie a prípravu; podieľa sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu, má zodpovednosť za žiakov SDV UNIZA počas praktického vyučovania a vedie žiakov v SDV UNIZA prostredníctvom hlavných inštruktorov a inštruktorov.
8. UNIZA je povinná zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v škole, cvičnou prácou, ktorá zodpovedá povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje pod vedením inštruktora.
9. UNIZA je povinná informovať školu žiaka o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania.
10. Vyučovacou jednotkou v rámci praktického vyučovania je vyučovacia hodina v trvaní 60 minút. Praktické vyučovanie žiaka prebieha podľa tematických vzdelávacích plánov predmetu odborný výcvik alebo odborná prax spracovaných podľa školských vzdelávacích programov. Do doby praktického vyučovania sa započítavajú aj prestávky na odpočinok a jedlo podľa štandardov zamestnávateľa prípadne konkrétneho pracoviska.

11. UNIZA je povinná umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania poverenému pedagogickému zamestnancovi školy za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.
12. UNIZA môže podľa § 53 Zákonníka práce uzatvoriť so žiakom najskôr v deň, keď žiak dovŕši 15 rokov veku, zmluvu o budúcej pracovnej zmluve. V prípade jej uzatvorenia je povinná do 15 dní po podpise zaslať jeden rovnopis strednej odbornej škole.

Článok 3

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. UNIZA uhradí náklady žiaka spojené s posúdením jeho zdravotnej spôsobilosti ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.
2. UNIZA zabezpečí školenie žiaka v oblasti BOZP a PO, zaškolenie na technológie a technologické postupy používané na pracovisku UNIZA ako aj oboznámenie žiaka s vnútornými pravidlami a predpismi, týkajúcimi sa SDV UNIZA.
3. Ak zamestnávateľ vyžaduje pracovné oblečenie a ostatné osobné ochranné pracovné prostriedky pre výkon praktického vyučovania, tieto si zabezpečí žiak pri zápise do prvého ročníka učebného odboru. Náklady s tým spojené mu preplatí UNIZA po predložení originálov daňových dokladov a dokladov o úhrade.
4. UNIZA hradí žiakovi náklady spojené so stravovaním počas praktického vyučovania v takej výške, ktorá je dohodnutá v Učebnej zmluve.

Článok 4

Finančné zabezpečenie žiaka

1. UNIZA poskytne žiakovi duálneho vzdelávania odmenu za produktívnu prácu, ktorú mu bude vyplácať na ním uvedený účet v učebnej zmluve podľa určených výplatných termínov zamestnávateľa.
2. Výška minimálnej odmeny za produktívnu prácu žiaka vo forme denného štúdia pri absolvovaní plného počtu hodín praxe v mesiaci je:
 - a) v prvom ročníku 0,-€/mesačne
 - b) v druhom ročníku max. 50,-€/mesačne
 - c) v treťom ročníku max. 80,-€/mesačne
 - d) v štvrtom ročníku max. 110,-€/mesačne
3. V prípade ospravedlnenej neprítomnosti na pracovisku sa táto čiastka bude pomerne krátiť, a to podľa skutočne odpracovaných dní.
4. Nárok žiakovi na odmenu nevznikne:
 - a) za klasifikačné obdobie, v ktorom bol žiak klasifikovaný z odborných vyučovacích predmetov známku nedostatočnú,
 - b) za kalendárny mesiac, v ktorom bola žiakovi vykázaná neospravedlnená absencia na vyučovaní a praktickom vyučovaní v rozsahu už 1 vyučovacej hodiny,
 - c) za klasifikačné obdobie, v ktorom bol žiak klasifikovaný zo správania zníženou známku

- d) žiakovi, ktorý má predĺženú učebnú zmluvu z dôvodu, že nebol pripustený v riadnom období k záverečnej alebo maturitnej skúške alebo ak vykonáva záverečnú alebo maturitnú skúšku v náhradnom termíne.
5. S nárokom na finančné zabezpečenie bude žiak oboznámený v učebnej zmluve a jej prílohe č.1 k učebnej zmluve č..... V prípade zmeny nároku na finančné zabezpečenie budú upravené dodatkom aj príslušné ustanovenia učebnej zmluvy.

Článok 5

Realizácia duálneho vzdelávania

1. Certifikovanými pracoviskami SDV UNIZA sú:
 - a) **Stravovacie zariadenie - Menza**, Vysokoškolákov 26, Žilina, kde bude prebiehať výkon praktického vyučovania v odbore: 6445 H – kuchár v čase od 6,00 hod. – 12,00 hod. – prvý ročník
od 6,00 hod. – 13,00 hod. – druhý až štvrtý ročník
 - b) **Rektorát - Odbor ekonomický**, Univerzitná 8215/1, Žilina, kde bude prebiehať výkon praktického vyučovania v odbore 6317 M – obchodná akadémia v čase od 8,00 hod. do 14,00 hod. – prvý ročník
od 7,00 hod. do 14,00 hod. - druhý až štvrtý ročník
2. UNIZA má v SDV UNIZA 3 hlavných inštruktorov, z toho na pracovisku stravovacieho zariadenia 1 a na pracovisku Odboru ekonomického 2.
3. V prípade zmien pracovného režimu na UNIZA, bude praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania prebiehať v priestoroch určených strednou odbornou školou po predchádzajúcej dohode.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Toto metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom a účinnosť dňom jeho zverejnenia.
2. Ruší sa MÚ č. 6/2019 Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline zo dňa 27.8.2019.
3. Súčasťou metodického usmernenia sú:
 - Príloha č. 1 - osvedčenie
 - Príloha č. 2 – vzor zmluvy o duálnom vzdelávaní
 - Príloha č. 3 – vzor učebnej zmluvy vrátane jej prílohy č. 1
 - Príloha č. 4 – potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania

V Žiline dňa 4.11.2020

.....
prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor

**Zmluva č. .../2020/R-OE
o duálnom vzdelávaní
(ďalej ako „Zmluva“)**

uzatvorená podľa ustanovení § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon“) a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Školský Zákon“) medzi:

Zmluvné strany:

Škola:
so sídlom:
zastúpená:
IČO:
DIČ/IČ DPH:
banka:
IBAN:
Zriaďovateľ:

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: Žilinská univerzita v Žiline
so sídlom: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
zastúpený:, rektor
IČO: 00397563
DIČ: 2020677824
Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: – hlavný inštruktor
IČ DPH: SK2020677824
IBAN: SK21 8180 0000 0070 0008 0751
právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Registrácia:

Registračné číslo osvedčenia pre SDV:	Prevádzka:

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Študijný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, školský vzdelávací program

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku Zmluvy. Škola poskytne Zamestnávateľovi príslušný školský vzdelávací program v elektronickej verzii najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v odbore štúdia formou:
Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania

Článok IV.

Počet žiakov

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Prevádzka:	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň

- Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

- Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
- Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

4. Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov

1. Odbornú prax bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením inštruktora a hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi elektronickou formou. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v Prílohe č.4.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v Prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 5 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.

4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania vykonávaného na pracovisku praktického vyučovania pod vedením učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom na pracovisku praktického vyučovania pod vedením učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 6, ktorá sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickú spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.

7. Žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, zamestnávateľ poskytne náhradu nákladov na školský internát a náhradu cestovného za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 7, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XII.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby oblastí vzdelávania obsahového a výkonového štátneho vzdelávacieho programu pre príslušný odbor vzdelávania.
3. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní

pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať informačný systém školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

Článok XIV.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu do
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpoveďnou dobou jeden mesiac.

Článok XV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 Zákona len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o

- pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
- a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XVI. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 6 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 a 7 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 a 7 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 a 7 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického

vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.

4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V, dňa:

V....., dňa:

názov školy , Žilina
meno priezvisko, titul
riaditeľ školy

Žilinská univerzita v Žiline
rektor

Učebná zmluva č./UZ/2020
uzatvorená v zmysle § 19 zákona č. 61/2015 Z. z.
o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Zamestnávateľ:

Obchodné meno: Žilinská univerzita v Žiline

Sídlo: Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

IČO: 00397563

Štatutárny zástupca: prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD., rektor

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:, hlavný inštruktor

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z.

o vysokých školách ako verejná vysoká škola

Registrovaný: 1643/SDV/RUZ/2020

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zákonný zástupca žiaka – matka:

Meno a Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

Zákonný zástupca žiaka – otec:

Meno a Priezvisko:

Adresa trvalého bydliska:

Dátum narodenia:

(ďalej len „zákonný zástupca žiaka“)

Článok I.
Preambula

Zamestnávateľ, zákonný zástupca žiaka a meno a priezvisko, dátum narodenia žiaka a adresa trvalého bydliska žiaka (ďalej len „žiak“), ktorému zamestnávateľ vydal potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania prerokovali náležitosti tejto učebnej zmluvy a podmienky výkonu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania a na základe dohody uzatvárajú zamestnávateľ a zákonný zástupca žiaka túto učebnú zmluvu (ďalej len „zmluva“).

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakovi praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v súlade so zákonom a pripraviť žiaka na výkon povolania

zodpovedajúceho vzdelávacieho štandardu odboru vzdelávania, v ktorom bude žiakovi poskytované odborné vzdelávanie a príprava v systéme duálneho vzdelávania.

2. Predmetom zmluvy je záväzok žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa pokynov zamestnávateľa a podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek a zúčastňovať sa na teoretickom vyučovaní v strednej odbornej škole, s ktorou uzatvoril zamestnávateľ zmluvu o duálnom vzdelávaní v zmysle § 16 zákona.
3. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania žiaka a za týmto účelom uhrádza všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania.

Článok III. Stredná odborná škola

1. Odborné vzdelávanie a príprava žiaka sa bude uskutočňovať na základe zmluvnej spolupráce zamestnávateľa a strednej odbornej školy (ďalej len „škola“) podľa zmluvy o duálnom vzdelávaní č..... uzatvorenej dňa medzi zamestnávateľom a školou (ďalej len „zmluva o duálnom vzdelávaní“).
2. Identifikačné údaje školy:

Názov školy:	
Sídlo školy:	
Riaditeľ školy:	
IČO:	
Tel.:	
E-mail:	
Web:	
Zriaďovateľ:	

Článok IV. Študijný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať

1. Odborné vzdelávanie a prípravu v rozsahu praktického vyučovania zamestnávateľ poskytne žiakovi v študijnom odbore podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom.
2. Študijný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať na výkon povolania:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii

3. Školský vzdelávací program, na základe ktorého zabezpečí zamestnávateľ praktické vyučovanie a škola teoretické vyučovanie, spracováva škola v spolupráci so zamestnávateľom podľa štátneho vzdelávacieho programu:

Štátny vzdelávací program	
---------------------------	--

4. Profil absolventa odborného vzdelávania a prípravy obsahujúci charakteristiku absolventa a kompetencie absolventa v odbore vzdelávania podľa tejto zmluvy je definovaný v školskom vzdelávacom programe (ŠkVP) vydanom školou v spolupráci so zamestnávateľom, s ktorým škola uzatvorila zmluvu o duálnom vzdelávaní:

Školský vzdelávací program	
----------------------------	--

Článok V. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie, ako organizovaný proces poskytujúci žiakovi praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania bude poskytovať zamestnávateľ formou odbornej praxe.
2. Odborná prax sa organizuje ako odborný vyučovací predmet. Odborná prax sa bude vykonávať pod vedením učiteľa odbornej praxe, hlavného inštruktora alebo inštruktora.
3. Žiak na odbornej praxi bude vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v študijnom odbore pripravuje. Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

Článok VI. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Odbornú prax bude vykonávať žiak na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa v rozsahu podľa učebných osnov predmetu odborná prax školského vzdelávacieho programu školy, spracovaného pre odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a v súlade s organizáciou vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.
2. Žiak v súlade so zmluvou o duálnom vzdelávaní môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Miesto výkonu praktického vyučovania a rozsah praktického vyučovania:

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
Univerzitná 8215/1, 01026 Žilina

Adresa dielne školy

4. Rozsah praktického vyučovania vyjadrený celkovým počtom vyučovacích hodín praktického vyučovania vo forme odbornej praxe podľa učebného plánu školského vzdelávacieho programu:

Ročník	Celkový počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vo forme odbornej praxe
1. ročník	
2. ročník	
3. ročník	
4. ročník	

5. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v odbore vzdelávania pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.

Článok VII.

Organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ žiakovi poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejňuje škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe alebo v pláne výchovno-vzdelávacej činnosti školy na príslušný školský rok.
2. Organizáciu praktického vyučovania a to začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania a prestávky žiakov počas vyučovacieho dňa určí zamestnávateľ vo Vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania UNIZA v súlade s vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ preukázateľne oboznámi žiaka s vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania.
3. Dňom nástupu žiaka na praktické vyučovanie u zamestnávateľa v príslušnom školskom roku je prvý deň praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa podľa rozvrhu vyučovacích hodín.

Článok VIII.

Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka

1. Hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ žiakovi v rozsahu:

Hmotné zabezpečenie žiaka:

- stravovanie v čase praktického vyučovania.

Finančné zabezpečenie žiaka:

- podnikové štipendium,
- odmena za produktívnu prácu.

2. Hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ žiakovi spôsobom a za podmienok uvedených v Metodickom usmernení č. .../2020 zamestnávateľa, o ktorom zamestnávateľ preukázateľne oboznámi zákonného zástupcu žiaka a žiaka.
3. Zamestnávateľ a zákonný zástupca žiaka sa dohodli, že finančné zabezpečenie žiaka bude poukazované na bankový účet žiaka v tvare IBAN..... v obvyklom výplatnom termíne u zamestnávateľa. Zmenu bankového účtu sa zákonný zástupca žiaka zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti, zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplateného finančného zabezpečenia žiaka.

Článok IX.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:
 - a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
 - b) cvičnou prácou a produktívnu prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje a
 - c) pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.
2. Zamestnávateľ je povinný venovať žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj k jeho výchove k bezpečnému výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné postupy.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť systém kontroly činnosti žiaka na praktickom vyučovaní a spôsob jeho hodnotenia a klasifikácie v spolupráci so školou.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť materiálno–technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania.
5. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiak nemôže dočasne vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa, zamestnávateľ zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s touto zmluvou v spolupráci so školou alebo s iným zamestnávateľom.
6. Zamestnávateľ môže uzatvoriť so žiakom na základe svojho rozhodnutia zmluvu o budúcej pracovnej zmluve podľa § 53 Zákonníka práce.
7. Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:
 - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
 - b) pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.
8. Žiak je povinný dodržiavať Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania UNIZA, svedomito a vytrvalo sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti, zručnosti a schopnosti v odbore vzdelávania, v ktorom sa pripravuje na povolanie a osvojovať si nové techniky a inovatívne

pracovné postupy, chrániť meno a spoločenský status zamestnávateľa, dodržiavať pracovnú disciplínu, plniť pokyny učiteľa odbornej praxe, hlavného inštruktora alebo inštruktora a ostatných riadiacich zamestnancov zamestnávateľa a pedagogických zamestnancov školy, šetrne zachádzať s materiálom, strojmi a nástrojmi zamestnávateľa a nepoškodzovať úmyselne pracovné prostredie u zamestnávateľa.

9. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa § 25 ods. 5 zákona.
10. Ak žiak počas praktického vyučovania spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4 zákona.

Článok X.

Úroveň klasifikácie a hodnotenia žiaka

1. Žiak je povinný v priebehu štúdia dosahovať:
 - a) prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedený na vysvedčení žiaka za druhý polrok školského roka v jednotlivých ročníkoch štúdia nie horší ako 4 - dostatočný.
 - b) priemerný prospech z vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za druhý polrok školského roka v jednotlivých ročníkoch štúdia nie horší ako 3,50.
 - c) hodnotenie a klasifikácia žiaka zo správania v jednotlivých ročníkoch štúdia uvedené na vysvedčeniach za príslušné klasifikačné obdobie nie horšie ako stupeň 2 – uspokojivé.

Článok XI.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa nasledujúceho po dni, keď žiak vykonal úspešne maturitnú skúšku.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XII bod. 2 alebo 3 tejto zmluvy s výpoveďnou lehotou jeden mesiac.

Článok XII.

Spôsob ukončenia zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa končí dňom, keď:
 - a) žiak prestáva byť žiakom školy v zmysle § 91 a § 92 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) žiak so súhlasom zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
 - c) žiak so súhlasom zamestnávateľa zmení študijný odbor na odbor vzdelávania, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania,
 - d) došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní; to neplatí, ak sa uplatní postup podľa § 16 ods. 7 písm. a) zákona,
 - e) žiak nastúpil na výkon trestu odňatia slobody alebo
 - f) žiak zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.

2. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac, ak žiak:
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, na ktoré sa pripravuje,
 - b) opakovane porušuje vnútorné predpisy zamestnávateľa,
 - c) opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
 - d) sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave, alebo
 - e) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
3. Žiak môže vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac, ak:
 - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, na ktoré sa pripravuje alebo
 - b) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
4. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

Článok XIII. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t.j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom emailu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú včas informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy zašle jeden rovnopis zmluvy škole, a následne ak došlo k ukončeniu zmluvy, zamestnávateľ bezodkladne písomne oznámi túto skutočnosť škole.
5. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany zákonného zástupcu žiaka a zo strany zamestnávateľa.
7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva rovnopisy pre zamestnávateľa a jeden pre zákonného zástupcu žiaka.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V, dňa:

Žilinská univerzita v Žiline

....., rektor

V, dňa:

V, dňa:

meno a priezvisko zákonného zástupcu
žiaka - matky

meno a priezvisko zákonného zástupcu
žiaka - otca

Žiak svojim podpisom potvrdzuje, že sa zúčastnil prerokovania náležitostí tejto zmluvy a prerokovania podmienok výkonu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, že porozumel obsahu zmluvy, považuje ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú a súčasne svojim podpisom vyjadruje súhlas s uzatvorením zmluvy a zaväzuje sa plniť všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

V, dňa:

meno a priezvisko žiaka

Hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka v systéme duálneho vzdelávania u zamestnávateľa – Žilinská univerzita v Žiline.

Zamestnávateľ poskytne Žiakovi, s ktorým uzavrel učebnú zmluvu hmotné a finančné zabezpečenie v súlade s § 26 a § 27 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Hmotné zabezpečenie Žiaka poskytne Zamestnávateľ v rozsahu:

Posúdenie zdravotnej spôsobilosti Žiaka na výkon praktického vyučovania u Zamestnávateľa.

Zamestnávateľ zabezpečí toto posúdenie na svoje náklady alebo uhradí Žiakovi poplatky s posúdením spojené.

Stravovanie

Zamestnávateľ uhradí Žiakovi zo svojich prostriedkov náklady na stravovanie počas praktického vyučovania vo výške a za podmienok ustanovených v § 152 ods. 3 a ods. 8 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a podľa vnútorných predpisov zamestnávateľa.

2. Finančné zabezpečenie Žiaka poskytne Zamestnávateľ v rozsahu:

Odmenu za produktívnu prácu poskytne Zamestnávateľ Žiakovi, ktorý v čase praktického vyučovania vykonával na pracovisku Zamestnávateľa alebo na inom Zamestnávateľom určenom mieste praktického vyučovania produktívnu prácu.

Produktívnou prácou je pracovná činnosť Žiaka, ktorou sa vyhotoví výrobok alebo jeho časť, alebo poskytne služba, z ktorých môže dosiahnuť Zamestnávateľ príjem, zodpovedajúca povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v príslušnom študijnom alebo učebnom odbore pripravuje.

Za produktívnu prácu sa nepovažujú cvičné práce vykonávané Žiakom počas praktického vyučovania. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa Žiak v príslušnom študijnom alebo učebnom odbore pripravuje.

Zamestnávateľ si vyhradzuje právo určiť, ktorá práca Žiaka bude označená ako cvičná práca a ktorá bude považovaná za produktívnu prácu, za ktorú patrí Žiakovi odmena.

Odmena za produktívnu prácu bude vyplácaná na základe MU č. 8/2020 – Čl. 4 ods. 2. Podkladom bude výkaz o počte hodín produktívnej práce, ktorú Žiak vykonával v kalendárnom mesiaci a za dodržania ďalších ustanovení MU č. 8/2020 – Čl.4.

Odmena za produktívnu prácu sa poskytne len za kalendárne mesiace školského vyučovania, t.j. 10 krát za kalendárny rok.

Odmena za produktívnu prácu sa poskytne vždy za predchádzajúci mesiac a bude vyplatená v termíne určenom u Zamestnávateľa ako termín výplaty mzdy za kalendárny mesiac. Odmena za produktívnu prácu bude vyplácaná bezhotovostne na bankový účet Žiaka.

Zákonný zástupca Žiaka sa zaväzuje, že poskytne číslo bankového účtu Zamestnávateľovi pre potreby poukázania prostriedkov finančného zabezpečenia priamo v Učebnej zmluve.

3. Kritériá poskytovania odmeny za produktívnu prácu:

Výška nároku na odmenu za produktívnu prácu môže byť Zamestnávateľom za každý kalendárny mesiac počas školského roka upravená na základe vyhodnotenia kritérií uvedených v Čl. 4 MU č. 8/2020 zamestnávateľa:

odbor: obchodná akadémia 6317 M, 6445 - kuchár

- a) Prospech**
- b) Dochádzka**
- c) Správanie**

Každé hodnotiace kritérium (prospech, dochádzka, správanie) má vplyv na krátenie základnej výšky resp. odobratie odmeny.

a) prospech

Do odborných vyučovacích predmetov sa započítajú známky z predmetov:
.....**a odborný výcvik.**

Zamestnávateľ v spolupráci so Školou vykoná mesačné vyhodnotenie prospechu (najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po hodnotiacom mesiaci) a upraví výšku odmeny za produktívnu prácu v príslušnom mesiaci.

Nárok na odmenu za produktívnu prácu zaniká v prípade, že Žiak bol za obdobie prvého školského polroka klasifikovaný známkou nedostatočnú alebo ak Žiak úspešne vykonal opravnú skúšku z vyučovacieho predmetu, z ktorého bol za obdobie druhého školského polroka klasifikovaný známkou nedostatočnú.

Nárok na odmenu za produktívnu prácu zaniká za obdobie nasledujúceho školského roka v prípade, že Žiak z dôvodu zlého prospechu opakuje ročník. Nárok bude prehodnotený na konci nasledujúceho školského roka po dohode so Školou a zákonnými zástupcami Žiaka. Nárok na odmenu za produktívnu prácu sa hodnotí vždy za predchádzajúce klasifikačné obdobie.

Nárok na odmenu za produktívnu prácu nevzniká Žiakovi, ktorý má predĺženú učebnú zmluvu z dôvodu, že nebol pripustený v riadnom termíne k záverečnej alebo maturitnej skúške, alebo ak koná záverečnú alebo maturitnú skúšku v náhradnom termíne.

b) dochádzka

Zamestnávateľ v spolupráci so Školou vykoná mesačné vyhodnotenie dochádzky Žiaka na teoretické a praktické vyučovanie (najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po posudzovanom mesiaci) a upraví výšku odmeny za produktívnu prácu.

Pre potreby vyhodnotenia kritéria „dochádzka“ sa za ospravedlnenú alebo neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní považuje neprítomnosť tak na teoretickom ako praktickom vyučovaní.

Zamestnávateľ spoločne so Školou môže v prípade neprítomnosti Žiaka na vyučovaní kontaktovať rodičov alebo zákonných zástupcov Žiaka za účelom preverenie dôvodu neprítomnosti na vyučovaní a jeho nevyhnutnosti.

Nárok na odmenu za produktívnu prácu za posudzovaný mesiac zaniká už v prípade jednej neospravedlnenej vyučovacej hodiny.

Spôsob posudzovania a ospravedlňovania neprítomnosti Žiaka na teoretickom a praktickom vyučovaní v Škole sa bude riadiť školským poriadkom príslušnej Školy.

Spôsob posudzovania a ospravedlňovania neprítomnosti Žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa sa bude riadiť vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania a bude vychádzať z pracovného poriadku Zamestnávateľa.

c) správanie

Zamestnávateľ v spolupráci so Školou vykoná mesačné vyhodnotenie kritériá „správanie“ (najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po posudzovanom mesiaci) a podľa závažnosti porušenia školského alebo vnútorného poriadku na pracovisku PV dohodne ďalší postup resp. odňatie odmeny so Školou.

Pri posudzovaní a určovaní menej závažného a závažného priestupku/porušenia sa bude vychádzať z dokumentov:

- 1.) Školský poriadok príslušnej školy
- 2.) Vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania u Zamestnávateľa

Potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania

Zamestnávateľ – Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina (ďalej len „UNIZA“) potvrdzuje, že sa zaväzuje pripraviť(meno, priezvisko a dátum narodenia žiaka) na výkon povolania v SDV UNIZA.

Zároveň Vám oznamujeme, že na školský rok UNIZA s Vami a Vašimi zákonnými zástupcami uzatvorí Učebnú zmluvu o odbornom vzdelávaní a príprave v termíne podľa pokynov (názov školy).

Tešíme sa na Vás!

V Žiline dňa

vedúca OE a hlavný inštruktor UNIZA pre SDV