

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Smernica ŽU č. 113

VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY VZDELÁVANIA

Príloha č. 3

ŠTATÚT RADY KVALITY ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE

Žilina, november 2013

Článok 1

Základné ustanovenie

Štatút Rady kvality vymedzuje postavenie, hlavné úlohy, zloženie a zásady činnosti rady.

Článok 2

Postavenie Rady kvality

Rada kvality je iniciatívnym, koordinačným a poradným orgánom rektora ŽUŽ v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania v zmysle § 87a zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rada kvality a jej pôsobenie sú zakotvené v smernici č. 113 Vnútný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na Žilinskej univerzite v Žiline /ďalej VSK/.

Článok 3

Pôsobnosť a hlavné úlohy Rady kvality

1. Rada kvality koordinuje a dohliada na aplikáciu všetkých prvkov vnútorného systému zabezpečovania kvality na univerzite, jeho trvalé zlepšovanie a zároveň vykonáva dohľad nad jeho aplikáciou a účinnosťou.
2. Rada kvality ŽUŽ metodicky riadi a koordinuje rady kvality jednotlivých fakúlt ŽUŽ.
3. Rada ako poradný orgán rektora zaujíma stanoviská ku všetkým materiálom týkajúcich sa VSK ŽUŽ a vyžadujúcich rozhodnutie rektora.
4. Rada koordinuje rozpracovanie Dlhodobého zámeru rozvoja ŽUŽ a Politiky kvality ŽUŽ do merateľných dlhodobých a operatívnych /ročných/ cieľov VSK ŽUŽ, fakúlt a celouniverzitných súčastí ŽUŽ.
5. Rada priebežne hodnotí výsledky monitorovania a analýzy získaných údajov vzhľadom na plnenie prijatých cieľov, prijíma stanoviská v prípade neplnenia, navrhuje a prijíma nápravné a preventívne opatrenia.
6. Ďalšie úlohy Rady kvality:
 - rozvíja význam kvality a usiluje sa o jej zabezpečovanie pri činnostiach ŽUŽ,
 - podieľa sa na zabezpečovaní kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania ŽUŽ,
 - posudzuje strategické materiály ŽUŽ z pohľadu ich dopadu na VSK ŽUŽ,
 - odsúhlasuje výročné správy o fungovaní VSK ŽUŽ predkladané na preskúmanie vedeniu ŽUŽ,
 - pôsobí ako arbiter v prípadoch rozporného ovplyvňovania sa vnútorných systémov kvality na ŽUŽ,
 - hodnotí činnosť a pôsobenie manažéra kvality.

Článok 4

Zloženie Rady kvality

1. Rada kvality sa skladá z predsedu, tajomníka a členov rady.

2. Predsedom rady je prorektor pre vzdelávanie.
3. Členmi rady sú prorektor pre vedu a výskum, interní experti z oblasti systémov manažérstva kvality, zástupcovia fakúlt, zástupca ZK AS ŽUŽ, zástupcovia ŠK AS ŽUŽ, zástupcovia z praxe.
Členstvo v rade je nezastupiteľné.
4. Tajomníkom rady je manažér kvality.

Zloženie Rady kvality:

predseda:	prorektor pre vzdelávanie
členovia:	prorektor pre vedu a výskum koordinátor tvorby a revízie VSK koordinátor procesu preverovania funkčnosti VSK zástupca FPEDAS zástupca SjF zástupca EF zástupca SvF zástupca FRI zástupca FŠI zástupca FHV zástupca ZK AS ŽUŽ zástupca ŠK AS ŽUŽ zástupca ŠK AS ŽUŽ zástupcovia z praxe a trhu práce
tajomník:	manažér kvality ŽUŽ

Poznámka: Zástupcom fakulty je spravidla prodekan pre vzdelávanie.

5. Členstvo v rade vzniká menovaním a zaniká odvolaním. Predsedu rady a jej členov vymenúva a z funkcie odvoláva rektor ŽUŽ. Tajomníka rady vymenúva predseda rady.
Členstvo v rade zaniká:
 - a) písomným oznámením člena rady o vzdaní sa funkcie predsedovi rady,
 - b) preukázanou nečinnosťou alebo opakovanými neúčastami člena rady na zasadani,
 - c) ak člen rady, ktorý je zamestnancom alebo študentom ŽUŽ, prestáva byť zamestnancom alebo študentom univerzity.

Článok 5

Práva a povinnosti Rady kvality

1. Predseda rady:
 - a) je zodpovedný za činnosť rady rektorovi,
 - b) informuje rektora o činnosti rady,

- c) zvoláva zasadania rady a navrhuje program rokovania,
- d) rozhoduje o prizvaní expertov /hostí/ na zasadanie rady,
- e) vedie zasadanie rady,
- f) schvaľuje záznam zo zasadania rady.

2. Člen rady:

- a) zúčastňuje sa zasadaní rady,
- b) vyjadruje sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
- c) plní úlohy uložené radou a informuje o tom predsedu alebo tajomníka rady,
- d) dáva návrhy do programu rokovania.

3. Tajomník rady:

- a) zodpovedá za komplexný chod rady,
- b) pripravuje podklady pre radu,
- c) na základe návrhu predsedu rady vypracúva návrh programu zasadania rady, ktorý spolu s pozvánkou posielá členom rady najmenej 7 dní pred dátumom konania zasadania rady,
- d) prijíma návrhy členov rady do programu rokovania rady,
- e) zabezpečuje zasadanie rady po technickej a programovej stránke,
- f) informuje radu o plnení uznesení rady,
- g) vypracováva návrh uznesenia zo zasadania rady,
- h) zaznamenáva rokovanie vo forme záznamu zo zasadania rady,
- i) je zodpovedný za činnosť predsedovi rady.

Hlasovacie právo majú všetci členovia rady. Každý člen rady má jeden platný hlas.

Článok 6

Rokovací poriadok Rady kvality

1. Zasadania rady zvoláva predseda rady podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.
2. Vo výnimočných prípadoch môže predseda rady požiadať o stanovisko alebo pripomienky členov rady mimo pravidelného zasadania.
3. Podnetom na prerokovanie problematiky môže byť požiadavka rektora alebo akademickej samosprávy.
4. Vlastné rokovanie vedie predseda rady, vo výnimočných prípadoch tajomník rady.
5. Zasadanie rady je verejné. K prerokovaniu niektorých bodov môže predseda rady prizvať na zasadnutie hostí s hlasom poradným. V prípade neprítomnosti na zasadaní sa musí člen rady ospravedlniť predsedovi najneskôr dva dni pred dátumom zasadania.
6. Rada rokuje na základe pripraveného programu. Návrhy bodov rokovania rady a materiály na zasadanie rady sa predkladajú predsedovi rady. Materiály na rokovanie sú distribuované v elektronickej forme najmenej 3 pracovné dni pred dátumom zasadania rady. Súčasťou schváleného materiálu je návrh uznesenia rady s uvedením zodpovedných osôb a termínmi splnenia úloh.
7. O dodatočnom návrhu na zaradenie ďalšieho bodu do programu rokovania rozhoduje predsedajúci. V takomto prípade je možné rokovať aj na základe ústnej informácie.
8. Rada je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

9. Rada po prerokovaní príslušnej problematiky vydá k nej svoje stanovisko formou uznesenia.
10. Na prijatie uznesenia rady je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady.
11. Zo zasadania rady sa vyhotovuje záznam, ktorý sa po schválení predsedom rady rozošle všetkým členom rady. Každý člen rady má právo, aby sa v zázname uviedol jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť.
12. Účastníci zasadania potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine, ktorá je súčasťou záznamu zo zasadania rady.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Rada kvality sa riadi týmto štatútom.
2. Štatút bol prerokovaný a následne schválený AS ŽUŽ a nadobúda účinnosť dňa 24.2.2014.
3. Zmeny a doplnky štatútu musia byť prerokované v rade a schválené radou a následne predložené na prerokovanie a schválenie AS ŽUŽ.

V Žiline, dňa 24.2.2014.

doc. Ing. Martin Vaculík, PhD.
Predseda AS ŽUŽ

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
Rektorka ŽUŽ